

**NEMESKÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**6/2019. (V.30.)**

**önkormányzati rendelete**  
**a falugondnoki szolgálatról**

Nemeskér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

- 1. §** (1) Nemeskér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete falugondnoki szolgálatot működtet a 2.§-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében.
- (2) A falugondnoki szolgálat működési engedély alapján működik.
- (3) A falugondnok foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (4) A falugondnok tekintetében az alapvető munkáltatói jogokat a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

**2. A rendelet célja**

**2.§** (1) A falugondnoki szolgáltatás célja:

- a) Nemeskér település hanyatlásának megakadályozása,
- b) szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás,
- c) a község intézményhiányaiból eredő települési hátrányok enyhítése,
- d) biztosítani a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését,
- e) a településen lakó családok életfeltételeinek javítása,
- f) a helyi társadalmi és civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében,
- g) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

**3. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok**

**3.§** (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,

- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) közreműködés a közösségi szociális információk szolgáltatásában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése, közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben,
- e) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a (2) bekezdésen írtakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) közreműködés az önkormányzati feladatok ellátásában.

(5) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

(6) A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat részletesen a Falugondnoki szolgáltatás szakmai programja, valamint a falugondnok munkaköri leírása tartalmazza.

### **3. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendje**

**4.§** (1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál kell bejelenteni személyesen, telefonon, vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

(3) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

(4) A falugondnoki szolgáltatás megszűnik:

- a) kérelmező halálával,
- b) kérelmező lemondása által,
- c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

## **5. A falugondnoki szolgálat ellátása**

**5.§ (1)** A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat bérelt gépjármű segítségével látja el (FORD TRANSIT KOMBI típusú, LPB 348 rendszámú) mely érvényes műszaki vizsgával, kötelező felelősség- és CASCO biztosítással rendelkezik. A gépjármű üzemképes állapotáért a falugondnok a felelős, aki a gépjármű rendellenes használatából, valamint, a falugondnok hibájából a gépjárműben vagy idegen dologban keletkezett károkért anyagi felelősséggel tartozik.

- (2) A fenntartó a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásához, a falugondnok elérhetősége érdekében mobiltelefont biztosít.
- (3) A falugondnok vezetni köteles a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000.(I.07.)SzCsM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenység naplót. A tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybevevőnek nem kell aláírnia. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.
- (4) A falugondnok a munkaköri leírásban írtak szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően látja el a falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatokat.
- (5) A falugondnokot szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesíteni kell, a helyettesítő személyről a képviselő-testület gondoskodik.
- (6) A falugondnok az elvégzett munkáról a tárgyévet követő minden év december 31-ig köteles beszámolni a képviselő-testületnek.
- (7) Az alapszolgáltatásban résztvevő, személyes gondoskodást nyújtó feladatokat ellátó személy részére a munkáltató igazolványt állít ki, annak érdekében, hogy a feladatok elvégzése során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazását igazolni tudja.
- (8) A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatot ellátó személy részére munkaruha juttatást biztosít, melynek mértéke 50.000.-Ft. A munkaruha juttatást kétfévente március 31. –ig kell kifizetni, melynek felhasználását számlával kell igazolni a kifizetés évében szeptember 30. napjáig. Munkaruha juttatás címén elszámolható: 1 pár lapos talpú bőrcipő, 2 váltás felsőruházat, 1 vízálló őszi, vagy téli kabát, melyeknek kihordási ideje 2 év. Amennyiben év közben a foglalkoztatása megszűnik a munkaruha-juttatás időarányos részét pénzben köteles megtéríteni a fenntartó részére.

(9) A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatot ellátó személy részére Cafetéria juttatást biztosít a személyi jövedelemadóról szóló törvényben – kedvezményes adózású értékhatárig - meghatározott értékben.

## 6. Záró rendelkezések

6.§ Ezen rendelet 2019.október 1-jén lép hatályba.

  
Joóné Nagy Csilla  
polgármester

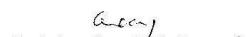


  
Lukács Antal Györgyné  
jegyző

### Kihirdetési záradék:

Ezt a rendeletet a képviselő-testület 2019.május 23- i ülésén fogadta el, a jegyző 2019.május 30-án kihirdette.



  
Lukács Antal Györgyné  
jegyző