

Iktatószám: HIV/43-2/2019.

Jegyzőkönyv

**Mihályfa Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2019. március 12. napján megtartott nyílt üléséről**

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8341 Mihályfa Kossuth u. 57.

MEGHÍVÓ

Az Mötvt. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület ülését összehívom.

Az ülés helye: Mihályfa Önkormányzati Hivatal

Az ülés időpontja: A 2019. március 12. (kedd) 19,00 óra.

Az ülés napirendje:

- 1./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek
Előadó: Sélley Géza polgármester
- 2./ Mihályfa Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének megalkotása
Előadó: Sélley Géza polgármester
- 3./Az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2019. évi illetménykiegészítéséről
Előadó: Sélley Géza polgármester
- 4./ Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és fizetendő térítési díjáról szóló rendelet módosítása
Előadó: Sélley Géza polgármester
- 5./ 2019. évi Közbeszerzési terv
Előadó: Sélley Géza polgármester
- 6./ Ivóvízvezeték építéshez szerződés kötések
Előadó: Sélley Géza polgármester
- 7./ Vegyes ügyek

Mihályfa, 2019. március 11.

Tisztelettel:

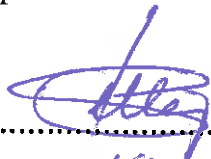






Sélley Géza
Polgármester

Jelenléti ív


Mihályfa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt
ülésén megjelentekről

2019. március 12. napján

Sélley Géza	polgármester	
Katona Lajos	alpolgármester	
Csizmazia Ferenc	képviselő	
Judi Szabolcs	képviselő	
Kiss Gyula	képviselő

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Bödör Endréné jegyző 

Dr. Kiss Katalin aljegyző 

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Mihályfa Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. március 12-én megtartott nyílt testületi ülésén

Kezdés: 19,00 óra

Befejezés: 19,50 óra

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal 8341 Mihályfa, Kossuth u. 57.

Jelen vannak: Sélley Géza polgármester
Katona Lajos alpolgármester
Judi Szabolcs, Csizmazia Ferenc képviselő
Kiss Gyula nem volt jelen
Bödör Endréné jegyző
Dr. Kiss Katalin aljegyző

Sélley Géza polgármester: Köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 4 fő.

Sélley Géza polgármester: Ismerteti a meghirdetett napirendi javaslatot. Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

N A P I R E N D :

- 1./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek
Előadó: Sélley Géza polgármester
- 2./ Mihályfa Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének megalkotása
Előadó: Sélley Géza polgármester
- 3./Az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2019. évi illetménykiegészítéséről
Előadó: Sélley Géza polgármester
- 4./ Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és fizetendő térítési díjáról szóló rendelet módosítása
Előadó: Sélley Géza polgármester
- 5./ 2019. évi Közbeszerzési terv
Előadó: Sélley Géza polgármester
- 6./ Ivóvízvezeték építéshez szerződés kötések
Előadó: Sélley Géza polgármester
- 7./ Vegyes ügyek

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

- 1./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek
Előadó: Sélley Géza polgármester

Sélley Géza polgármester: Előterjeszteti a napirendet, az előterjesztésben szerepel a napirend tárgyalásának kötelezettsége. Kéri a testület véleményét, vagy döntését.

Hozzászólás nem történt, Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2019. (III. 12.) önkormányzati határozat**

Mihályfa Község Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2019. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg.

Megnevezés	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő években		
		1. évben	2. évben	3. évben
Helyi adók	13300000	13000000	13000000	14000000
Osztalékok, koncessziós díjak	0			
Díjak, pótlékok, bírságok				
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel				
Részvények, részesedések értékesítése				
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
Saját bevételek (1+...+10)	13300000	13000000	13000000	14000000
Saját bevételek (10.sor) 50%-a	6650000	6500000	6500000	7000000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
Kamat	0	0	0	0
Pénzügyi lízing				
Halasztott fizetés				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
Adott váltó				
Pénzügyi lízing				
Halasztott fizetés				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség				

Fizetési kötelezettség összesen (13+21)	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (11-28)	6650000	6500000	6500000	7000000

A képviselő - testület felkéri a polgármestert, hogy kísérje figyelemmel a kötelezettségvállalások teljesítését!

Határidő: éves beszámoló

Felelős: Sélley Géza polgármester

2./ Mihályfa önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének megalkotása

Előadó: Sélley Géza polgármester

Sélley Géza polgármester: Előterjeszti a rendelet tervezetét, javasolja elfogadásra. Kéri a Képviselő-testület véleményét, hozzászólását.

Katona Lajos alpolgármester: Átnézte a rendeletet, rendben van, véleménye szerint el lehet fogadni.

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

Mihályfa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2019. (III. 13.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

3./Az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2019. évi illetménykiegészítéséről

Előadó: Sélley Géza polgármester

Sélley Géza polgármester: Polgármesteri megbeszélésen egyetértettek a polgármesterek bérek emelésének szükségességén. Kéri az előterjesztéshez a testület hozzászólását, amennyiben nincs úgy a döntését.

Judi Szabolcs képviselő: Támogatja a dolgozók béremelését, mert csak minimálbért kapnak, és nagyon sokat dolgoznak még munkaidőn kívül is.

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Mihályfa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2019. (III. 13.) önkormányzati rendelete
az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2019. évi
illetménykiegészítéséről**

4./ Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és fizetendő térítési díjáról szóló rendelet módosítása

Előadó: Sélley Géza polgármester

Sélley Géza polgármester: Az írásos előterjesztés szerint a javasolt térítési díj 420,-Ft, mint az előző években, tehát emelést nem javasol. Kéri a Képviselő-testület hozzászólását véleményét, vagy döntését.

Képviselő-testület támogatja az indítványt.

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Mihályfa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2019. (III. 18.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a
fizetendő térítési díjakról szóló 22/2013. (XII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

5./ 2019 évi Közbeszerzési terv

Előadó: Sélley Géza polgármester

Sélley Géza polgármester: Jelenleg nincs az önkormányzatnak olyan beruházása, vagy beszerzése ami meghaladja a nemzeti értékhatárt. A Magyar Falu Program keretében elképzelhető, hogy lesz olyan nyertes pályázat, ami közbeszerzés köteles lesz, de a tények ismeretében módosítjuk a tervet.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, támogatják az indítványt.

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2019. (III. 12.) önkormányzati határozat:**

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évben nem kíván közbeszerzési eljárást lefolytatni.

Határidő: 2019. március 31.

Felelős: Sélley Géza polgármester

6./ Ivóvízvezeték építéshez szerződés kötések

Előadó: Sélley Géza polgármester

Sélley Géza polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testületet, az ivóvízhálózat bővítésére az elmúlt év során elfogadott kivitelezési költség növekedett 300 ezer forinttal. A ZALAVÍZ Zrt. 2.950.000,- Ft-ért vállalja a kivitelezést 2.650.000Ft helyett. Javasolja elfogadni a megemelt árat, mivel a másik két megkeresett vállalkozó még árajánlatot sem adott.

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2019. (III. 12.) önkormányzati határozat:

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mihályfa Petőfi utca ivóvízhálózat bővítése kivitelezési munkáira vállalkozói szerződést köt az Észak-Zalai Víz és Csatornamű Zrt-vel. A munka vállalási díja 2.950.000,--Ft.

Képviselő-testület felkéri a polgármestert a vállalkozói szerződés megkötésére.

Határidő: 2019. március 15.

Felelős: Sélley Géza polgármester

Sélley Géza polgármester: A beruházás lebonyolításához műszaki ellenőrrel is kell szerződést kötni, a feladat ellátására. Havasi Ferenc vállalkozó tervező adott ajánlatot bruttó 165.100,-Ft díjjal. Javasolja a szerződést megkötni.

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

15/2019. (III. 12.) önkormányzati határozat:

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mihályfa Petőfi utca ivóvízhálózat bővítése kiviteli munkáinak műszaki ellenőrzésére műszaki ellenőrzési szerződést köt Havasi Ferenc vállalkozó tervező mérnökkel. A megbízás díja bruttó 165.100,-Ft.

Képviselő-testület felkéri a polgármestert a vállalkozói szerződés megkötésére.

Határidő: 2019. március 15.

Felelős: Sélley Géza polgármester

7./ Vegyes ügyek

Sélley Géza polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a településen az optika kábel kiépítésre kerül a Petőfi utcában és a Kossuth utca Keleti részén ami az elmúlt évben kimaradt a beruházásból.

Továbbá elmondja, a 2019. évi START közfoglalkoztatási program elindult 10 fővel.
A pályázaton nyert sportpark beruházás elindult, folynak a munkálatok.

Képviselő testület megköszönte a polgármester tájékoztatását.

Sélley Géza polgármester más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.


Bödör Endréné
jegyző




Sélley Géza
polgármester

Előterjesztés
2019. március 12. napján tartott testületi ülésre
A. számú napirendhez

Tárgy: Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok gazdálkodására 2012. január 1-től hatályos jogszabályok vonatkoznak különösen a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.), a 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.), a 2011. évi CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról (Stabilitási tv.). Az önkormányzatok adósságot keletkeztető ügyleteihez az alábbiakat kivéve kormányzati hozzájárulás szükséges.

A Stabilitási tv. 10.§ (2) bekezdése értelmében a Kormány hozzájárulása nélkül lehetséges:
az a) pont szerint a magyar költségvetést érintő, az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezettől megnyert pályázat önrészenek és a támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásra, a
c) pont alapján a likvid hitelre vonatkozó, valamint a
d) pont szerint a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötése.

Az Áht. 29/A § bekezdés szerint a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban – 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet - meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A tájékoztatási kötelezettségünknek a fent hivatkozott kormány rendeletben meghatározott adattartalommal, a hatályos új jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével teszünk eleget, amit a határozati javaslat tartalmaz.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására

Mihályfa Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2019. évi költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg.

Megnevezés	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő években		
		2019	2020	2021
Helyi adók	13 300 000	13 000 000	13 000 000	14 000 000
Osztalékok, koncessziós díjak				
Díjak, pótlékok, bírságok				
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni				

értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel				
Részvények, részesedések értékesítése				
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
Saját bevételek (1+...+10)	13 300 000	13 000 000	13 000 000	14 000 000
Saját bevételek (10.sor) 50%-a	6 650 000	6 500 000	6 500 000	7 000 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
Kamat	0	0	0	0
Pénzügyi lízing				
Halasztott fizetés				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyév terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
Adott váltó				
Pénzügyi lízing				
Halasztott fizetés				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség				
Fizetési kötelezettség összesen (13+21)	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (11-28)	6 650 000	6 500 000	6 500 000	7 000 000

A képviselő - testület felkéri a polgármestert, hogy kísérelje figyelemmel a kötelezettségvállalások teljesítését!

Határidő: féléves és éves beszámoló

Felelős: Sélley Géza polgármester

Előterjesztés
Mihályfa Község Önkormányzata
2019. március 12. napján tartandó nyílt, soros képviselőtestületi ülésére
a 2019. évi költségvetés megtárgyalásához

Tisztelt Képviselőtestület!

Mihályfa Község Önkormányzata 2019. évi költségvetése **82 200,-** Ft-os bevételi és kiadási főösszeggel kerül előterjesztésre.

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetése a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény alapján került összeállításra.

Bevételek:

A költségvetési törvény 2. számú melléklete tartalmazza a támogatások jogcímeit, ezek alapján önkormányzatunk **16 940 e Ft támogatásban** részesül, az alábbi jogcímek szerint:

- A Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása **8 748 e Ft**, tartalmazza többek között: a zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatását, közvilágítás fenntartásának támogatását, köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatását, közutak fenntartásának támogatását, illetve egyéb önkormányzati feladatok támogatását.
- A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása **8 192 e Ft**, tartalmazza a pénzbeli szociális ellátásokhoz való hozzájárulás összegét, a falugondnoki szolgáltatás támogatását, a szociális étkeztetést, valamint gyermekétkeztetés támogatását.
- A Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása **1 800 e Ft**, tartalmazza a könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatását.

Az intézményi működési bevételek között (**8 032 eFt**) terveztük a következő bevételeket: bérleti díjak, étkezési térítési díjak, készletértékesítés

Az adóbevételeinket a tavalyi előiránnyal megegyezően terveztük idén is.

2019-ben is részt vesz önkormányzatunk az Országos (Start) közmunkaprogramban, melynek keretében 10 fő közfoglalkoztatására, valamint szálláshelyek kialakítására nyílik lehetőségünk. A támogatás utófinanszírozású, a számlák, illetve a bérkifizetés alapján minden hónapban visszaigénylésre kerül sor, a bevételek tervezése a egyéb működési célú támogatások bevételei sorra került.

Kiadások:

Személyi jellegű kiadásokra **26 308 e Ft**-ot terveztünk, amely magában foglalja a polgármester, képviselő-testületi tagok, a közalkalmazottak, az egyéb foglalkoztatott illetve a

közfoglalkoztatottak személyi juttatásait. Ezekhez kapcsolódnak a munkaadót terhelő járulékok, melyre **4 280** e Ft-ot kalkuláltunk.

Dologi és egyéb folyó kiadásokra **26 467** e Ft-ot terveztünk. Ide tartoznak a közüzemi, szolgáltatási, üzemeltetési kiadások, karbantartásra fordított összegek.

Ellátottak pénzbeli juttatásaira **3 400** e Ft előirányzat került tervezésre. Ez az összeg szolgál a lakosságnak juttatott szociális segély, lakásfenntartási támogatás, gyógyszer támogatás és egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított szociális juttatási kiadásokra.

Egyéb működési célú kiadásokra **4 3907** e Ft-ot terveztünk, amely magába foglalja a kistérségnek, nonprofit, civil szervezetnek átadott pénzeszközöket, illetve a fenntartott intézményeknek átadandó hozzájárulásokat.

Felhalmozási kiadásként terveztük 2019. évben **16 605** e Ft-ot, mely tartalmazza az önkormányzati épületek felújítását, tárgyi eszközök beszerzését, az építési telkek közművesítését (víz), a felhalmozásra átadott pénzeszközöket (templom felújítás, lakáshoz jutáshoz, ZALAVÍZ tartozás).

A költségvetés tervezésekor alapvető célkitűzések: az önkormányzat működőképességének fenntartása; likviditás megőrzése; költségvetési egyensúly fenntartása; pályázati lehetőségek kihasználása.

Mihályfa, 2019. március 10.



Előzetes hatásvizsgálat

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselőtestülete 1/2019.(III.13) önkormányzati rendelete Mihályfa Község Önkormányzata 2019.évi költségvetési rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a jogszabály változás előzetes következményeit.

A Tv. 17. § /2/ bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1.Társadalmi-gazdasági hatás:

A költségvetési rendelet biztosítja a választópolgárok számára az önkormányzat 2019. évre tervezett bevételeit és kiadásait, pénzügyi gazdálkodási működésének megismerhetőségét. A rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére. A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a társadalomra.

2.Gazdasági hatás:

A rendelet nemzetgazdasági hatással bír, mivel az önkormányzat költségvetése az államháztartás része. A rendelet helyi gazdasági hatása közvetett.

3. Költségvetési hatás:

A költségvetési rendelethez foglalt szabályok szigorú betartásával az önkormányzat működése és a tervezett fejlesztések megvalósítása biztosítható.

4.Környezeti, egészségügyi következmény

A rendeletnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs, a szükséges adminisztratív állomány rendelkezésre áll.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§(1) bekezdése alapján a rendelet megalkotása kötelező. A rendelet megalkotásának elmaradása a Kormányhivatal törvényességi intézkedését vonja maga után.

7.A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A költségvetési rendelet elfogadása esetén, a költségvetésben meghatározott pénzügyi feltételek biztosíthatók.

**MIHÁLYFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

..... önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Mihályfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát a rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint a bevételt **82 200 000** forintban, a kiadást **82 200 000** forintban állapítja meg.

2. § Mihályfa Község Önkormányzata a költségvetési bevételeinek összességét **82 200 000** forintban határozza meg, amely a következő forrásokból áll, forintban:

BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	ELŐIRÁNYZAT
a) Önkormányzat működési támogatása:	18 739 303
b) Működési támogatás államháztartáson belülről	16 760 000
c) Közhatalmi bevételek:	14 780 000
d) Működési bevételek:	8 032 128
e) Felhalmozási bevételek:	6 800 000
f) Átvett pénzeszközök:	1 060 000
g) Tárgyévi bevételek összesen:	66 171 431
h) Előző évi várható pénzmaradvány:	16 028 569
i) Bevételek mindösszesen:	82 200 000

3. § Mihályfa Község Önkormányzata a költségvetése kiadásainak összességét **82 200 000** forintban határozza meg, amely az alábbi összegekből áll, forintban:

KIADÁS MEGNEVEZÉSE	ELŐIRÁNYZAT
a) Működési, fenntartási kiadások:	
aa) Személyi juttatások:	26 308 000
ab) Munkaadókat terhelő járulékok:	4 280 000
ac) Dologi és egyéb folyó kiadások:	26 467 428
ad) Társadalom- és szociálpolitikai juttatások:	

ae) Működési célú kiadás:	4 390 000
af) Ellátottak pénzbeli juttatásai:	3 400 000
Működési, fenntartási kiadások összesen:	64 845 428
b) Felhalmozási kiadások:	
ba) Felhalmozási kiadás:	6 495 000
bb) Felújítási előirányzat:	7 210 000
bc) Felhalmozási célú pénzeszköz átadás:	2 900 000
Felhalmozási kiadások összesen:	16 605 000
c) Költségvetési tartalék:	
d) Intézményfinanszírozás:	
e) Költségvetési kiadások összesen:	81 450 428
f.) Finanszírozási célú műveletek kiadásai:	749 572
g) Kiadások mindösszesen:	82 200 000

(1) A Képviselő-testület álláshelyeinek száma: 4 fő.

(2) A költségvetésben tartalék nem szerepel.

(3) Mihályfa Község Önkormányzata költségvetésének részletes előirányzatait a rendelet 1 – 9. mellékletei tartalmazzák részletesen.

1. melléklet Mihályfa Község Önkormányzat bevételei és kiadásai
2. melléklet Kimutatás a 2019. évi központi támogatások összegéről
3. melléklet Beruházási kiadások
4. melléklet Felhalmozási kiadások
5. melléklet Európai Unió forrásból megvalósuló beruházás
6. melléklet Foglalkoztatottak éves létszámkerete
7. melléklet A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban
8. melléklet Helyi önkormányzat mérlege közgazdasági tagolásban
9. melléklet Előirányzat felhasználási ütemterv

4.§ Az Önkormányzat 2019. évi költségvetése közvetett támogatásokat nem biztosít.

2 Mihályfa Község Önkormányzat költségvetése végrehajtásának szabályai

5. § (1) Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(2) Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról – ha az érdemi döntést nem igényel – a Képviselő-testület dönt a polgármester előterjesztésére, a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.

(3) Az előző bekezdésben nem szereplő központi pótelőirányzatok és az önállóan gazdálkodó költségvetési szervek saját hatáskörükben végrehajtott előirányzat módosításaik miatti költségvetési rendelet módosításáról a Képviselő-testület a polgármester előterjesztésében, *félévenként* határoz.

6. § (1) Az Önkormányzat likviditási gondjainak elhárítása érdekében a polgármester gazdálkodási hitelt 1.000.000,- Ft-ig vehet fel, amelyet a naptári év végéig vissza kell fizetni. Ezt meghaladó mértékű likvid hitel felvételéről a döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A felhalmozási feladatok megvalósítását szolgáló hitelt a polgármester csak a Képviselő-testület külön felhatalmazásával vehet fel.

(2) Az átmenetileg szabad pénzeszköz terhére a polgármester jogosult a Magyar Állam által garantált értékpapírt vásárolni. Mindez nem veszélyeztetheti az Önkormányzat gazdálkodási feladatainak végrehajtását. A lekötés legfeljebb naptári év végére szólhat, úgy, hogy a pénzeszköz legkésőbb december 31-ig a Képviselő-testület számlájára jóváírásra kerüljön.

3. A költségvetési szervekre vonatkozó szabályok

7. § A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a polgármester e rendelet hatályba lépéséig a 2018. évi költségvetési rendeletben foglaltaknak megfelelően intézkedett a bevételek beszedéséről és a kiadások teljesítéséről. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások e költségvetési rendeletbe beépültek.

9. Záró rendelkezések

8. § E rendelet 2019. napon lép hatályba.


Sélley Géza
polgármester

Bödör Endréné
jegyző

Kihirdetve: 2019. március 12.

Bödör Endréné
jegyző

MIHÁLYFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2019.(III.13.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Mihályfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát a rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint a bevételt **82 200 000** forintban, a kiadást **82 200 000** forintban állapítja meg.

2. § Mihályfa Község Önkormányzata a költségvetési bevételeinek összességét **82 200 000** forintban határozza meg, amely a következő forrásokból áll, forintban:

BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	ELŐIRÁNYZAT
a) Önkormányzat működési támogatása:	18 739 303
b) Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	16 760 000
c) Közhatalmi bevételek:	14 780 000
d) Működési bevételek:	8 032 128
e) Felhalmozási bevételek:	6 800 000
f) Átvett pénzeszközök:	1 060 000
g) Tárgyévi bevételek összesen:	66 171 431
h) Előző évi várható pénzmaradvány:	16 028 569
i) Bevételek mindösszesen:	82 200 000

3. § Mihályfa Község Önkormányzata a költségvetése kiadásainak összességét **82 200 000** forintban határozza meg, amely az alábbi összegekből áll, forintban:

KIADÁS MEGNEVEZÉSE	ELŐIRÁNYZAT
a) Működési, fenntartási kiadások:	
aa) Személyi juttatások:	26 308 000
ab) Munkaadókat terhelő járulékok:	4 280 000
ac) Dologi és egyéb folyó kiadások:	26 467 428
ad) Társadalom- és szociálpolitikai juttatások:	

ae) Működési célú kiadás:	4 390 000
af) Ellátottak pénzbeli juttatásai:	3 400 000
Működési, fenntartási kiadások összesen:	64 845 428
b) Felhalmozási kiadások:	
ba) Felhalmozási kiadás:	6 495 000
bb) Felújítási előirányzat:	7 210 000
bc) Felhalmozási célú pénzeszköz átadás:	2 900 000
Felhalmozási kiadások összesen:	16 605 000
c) Költségvetési tartalék:	
d) Intézményfinanszírozás:	
e) Költségvetési kiadások összesen:	81 450 428
f.) Finanszírozási célú műveletek kiadásai:	749 572
g) Kiadások mindösszesen:	82 200 000

(1) A Képviselő-testület álláshelyeinek száma: 4 fő.

(2) A költségvetésben tartalék nem szerepel.

(3) Mihályfa Község Önkormányzata költségvetésének részletes előirányzatait a rendelet 1 – 9. mellékletei tartalmazzák részletesen.

1. melléklet Mihályfa Község Önkormányzat bevételei és kiadásai
2. melléklet Kimutatás a 2019. évi központi támogatások összegéről
3. melléklet Beruházási kiadások
4. melléklet Felhalmozási kiadások
5. melléklet Európai Unió forrásból megvalósuló beruházás
6. melléklet Foglalkoztatottak éves létszámkerete
7. melléklet A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban
8. melléklet Helyi önkormányzat mérlege közgazdasági tagolásban
9. melléklet Előirányzat felhasználási ütemterv

4.§ Az Önkormányzat 2019. évi költségvetése közvetett támogatásokat nem biztosít.

2 Mihályfa Község Önkormányzat költségvetése végrehajtásának szabályai

5. § (1) Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(2) Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról – ha az érdemi döntést nem igényel – a Képviselő-testület dönt a polgármester előterjesztésére, a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.

(3) Az előző bekezdésben nem szereplő központi pótelőirányzatok és az önállóan gazdálkodó költségvetési szervek saját hatáskörükben végrehajtott előirányzat módosításaik miatti költségvetési rendelet módosításáról a Képviselő-testület a polgármester előterjesztésében, *félévenként* határoz.

6. § (1) Az Önkormányzat likviditási gondjainak elhárítása érdekében a polgármester gazdálkodási hitelt 1.000.000,- Ft-ig vehet fel, amelyet a naptári év végéig vissza kell fizetni. Ezt meghaladó mértékű likvid hitel felvételéről a döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A felhalmozási feladatok megvalósítását szolgáló hitelt a polgármester csak a Képviselő-testület külön felhatalmazásával vehet fel.

(2) Az átmenetileg szabad pénzeszköz terhére a polgármester jogosult a Magyar Állam által garantált értékpapírt vásárolni. Mindez nem veszélyeztetheti az Önkormányzat gazdálkodási feladatainak végrehajtását. A lekötés legfeljebb naptári év végére szólhat, úgy, hogy a pénzeszköz legkésőbb december 31-ig a Képviselő-testület számlájára jóváírásra kerüljön.

3. A költségvetési szervekre vonatkozó szabályok

7. § A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a polgármester e rendelet hatályba lépéséig a 2018. évi költségvetési rendeletben foglaltaknak megfelelően intézkedett a bevételek beszedéséről és a kiadások teljesítéséről. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások e költségvetési rendeletbe beépültek.


8. §. A Képviselő-testület a köztisztviselők illetményalapját 2019. január 1-től 46.380 Ft-ban állapítja meg.

4. Záró rendelkezések

9. § E rendelet 2019. március 14. napon lép hatályba.


Sélley Géza
polgármester




Bödör Endréné
jegyző

Kihirdetve: 2019. március 13.


Bödör Endréné
jegyző



Mihályfa Község Önkormányzata bevételei és kiadásai

Sorszám	Költségvetési bevételek	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, állam igazgatási feladatok	Összesen
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	8 747 503			8 747 503
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0			-
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása (B113)	8 191 800			8 191 800
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000			1 800 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)				-
06	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0			-
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	18 739 303	0	0	18 739 303
08	Elvonások és befizetések bevételei (B12)	0			-
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B13)	0			-
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)	0			-
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)	0			-
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	16 760 000			16 760 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12) (B1)	35 499 303	0	0	35 499 303
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0			-
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B22)	0			-
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23)	0			-
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)	0			-
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	6 400 000			6 400 000
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18) (B2)	6 400 000	0	0	6 400 000
20	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)	0			-
21	Társaságok jövedelemadói (B312)	0			-
22	Jövedelemadók (=20+21) (B31)	0			-
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok (B32)	0			-
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók (B33)	0			-
25	Vagyon típusú adók (B34)	1 300 000			1 300 000
26	Értékesítési és forgalmi adók (B351)	9 350 000	2 650 000		12 000 000
27	Fogyasztási adók (B352)	0			-
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók (B353)	0			-
29	Gépjárműadók (B354)	1 400 000			1 400 000
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	0			-
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30) (B35)	10 750 000	2 650 000	-	13 400 000
32	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	80 000			80 000
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32) (B3)	12 130 000	2 650 000	-	14 780 000
34	Készletértékesítés ellenértéke (B401)				-
35	Szolgáltatások ellenértéke (B402)	4 800 000			4 800 000
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	0			-
37	Tulajdonosi bevételek (B404)	22 000			22 000
38	Ellátási díjak (B405)	3 000 000			3 000 000
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0			-
40	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0			-
41	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek (B4081)	0			-

42	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (B4082)	10 128			10 128
43	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=41+42) (B408)	10 128	-	-	10 128
44	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei (B4091)	0			-
45	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B4092)	0			-
46	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=44+45) (B409)	0			-
47	Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	200 000			200 000
48	Egyéb működési bevételek (B411)	0			-
49	Működési bevételek (=34+...+40+43+46+...+48) (B4)	8 032 128	-	-	8 032 128
50	Immateriális javak értékesítése (B51)	0			-
51	Ingatlanok értékesítése (B52)	400 000			400 000
52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)	0			-
53	Részesedések értékesítése (B54)	0			-
54	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)	0			-
55	Felhalmozási bevételek (=50+...+54) (B5)	400 000	0	0	400 000
56	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B61)	0			-
57	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól (B62)	0			-
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől (B63)	0			-
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64)	0			-
60	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65)	500 000			500 000
61	Működési célú átvett pénzeszközök (=56+...+60) (B6)	500 000	0	0	500 000
62	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B71)	0			-
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól (B72)	0			-
64	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől (B73)	0			-
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74)	200 000			200 000
66	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	360 000			360 000
67	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=62+...+66) (B7)	560 000	0	0	560 000
68	Költségvetési bevételek (=13+19+33+49+55+61+67) (B1-B7)	63 521 431	2 650 000	-	66 171 431

Sorszám	Finanszírozási bevételek	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	Összesen
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111)	0			-
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	0			-
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8113)	0			-
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03) (B811)	0			-
05	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B8121)	0			-
06	Éven belüli lejáratú beföldi értékpapírok kibocsátása (B8122)	0			-
07	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B8123)	0			-
08	Éven túli lejáratú beföldi értékpapírok kibocsátása (B8124)	0			-
09	Beföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08) (B812)	0			-
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	16 028 569			16 028 569
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele (B8132)	0			-
12	Maradvány igénybevétele (=10+11) (B813)	16 028 569	-	-	16 028 569
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0			-

14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)	0			-
15	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	0			-
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0			-
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei (B818)	0			-
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei (B8191)	0			-
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei (B8192)	0			-
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19) (B819)	0			-
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20) (B81)	16 028 569	-	-	16 028 569
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B821)	0			-
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B822)	0			-
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása (B823)	0			-
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől (B824)	0			-
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől (B825)	0			-
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26) (B82)	0			-
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)	0			-
29	Váltóbevételek (B84)	0			-
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29) (B8)	16 028 569	-	-	16 028 569

Bevételek összesen	79 590 000	2 650 000	-	82 200 000
---------------------------	-------------------	------------------	----------	-------------------

Sorszám	Költségvetési kiadások	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	Összesen
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	21 298 000			21 298 000
02	Normatív jutalmak (K1102)	0			-
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0			-
04	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0			-
05	Végkielégítés (K1105)	0			-
06	Jubileumi jutalom (K1106)	0			-
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	0			-
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	0			-
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	250 000			250 000
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	0			-
11	Lakhatási támogatások (K1111)	0			-
12	Szociális támogatások (K1112)	0			-
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	650 000			650 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	22 198 000	-	-	22 198 000
15	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	3 760 000			3 760 000
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	350 000			350 000
17	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0			-
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17) (K12)	4 110 000	-	-	4 110 000
19	Személyi juttatások (=14+18) (K1)	26 308 000	-	-	26 308 000
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	4 280 000			4 280 000
21	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0			-
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	8 310 000			8 310 000
23	Árubeszerzés (K313)	0			-
24	Készletbeszerzés (=21+22+23) (K31)	8 310 000	-	-	8 310 000
25	informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	100 000			100 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	315 000			315 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26) (K32)	415 000	-	-	415 000
28	Közüzemi díjak (K331)	3 440 000			3 440 000
29	Vásárolt ételmezés (K332)	250 000			250 000
30	Bérleti és lízing díjak (K333)	0			-
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	3 910 000			3 910 000
32	Közvetített szolgáltatások (K335)	0			-
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	670 000			670 000
34	Egyéb szolgáltatások (K337)	3 885 000			3 885 000
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34) (K33)	12 155 000	-	-	12 155 000
36	Kiküldetések kiadásai (K341)	50 000			50 000

37	Reklám- és propagandakiadások (K342)	0			-
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37) (K34)	50 000	-	-	50 000
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	5 017 000			5 017 000
40	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0			-
41	Kamatkiadások (K353)	0			-
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (K354)	0			-
43	Egyéb dologi kiadások (K355)	520 428			520 428
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43) (K35)	5 537 428	-	-	5 537 428
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44) (K3)	26 467 428	-	-	26 467 428
46	Társadalombiztosítási ellátások (K41)	0			-
47	Családi támogatások (K42)	0			-
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések (K43)	0			-
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44)	0			-
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45)	0			-
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46)	0			-
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47)	0			-
53	Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	3 400 000			3 400 000
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53) (K4)	3 400 000	-	-	3 400 000
55	Nemzetközi kötelezettségek (K501)	0			-
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0			-
57	A helyi önkormányzatok törvényi előírásen alapuló befizetései (K5022)	0			-
58	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0			-
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58) (K502)	0	-	-	0
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (K503)	0			-
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K504)	0			-
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K505)	0			-
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	2 495 000			2 495 000
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (K507)	0			-
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508)	0			-
66	Árkiegészítések, ártámogatások (K509)	0			-
67	Kamattámogatások (K510)	0			-
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak (K511)	0			-
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	1 245 000	650 000		1 895 000
70	Tartalékok (K513)	0			-
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70) (K5)	3 740 000	650 000	-	4 390 000
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	0			-
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	3 150 000			3 150 000
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0			-
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	2 000 000			2 000 000
76	Részesedések beszerzése (K65)	0			-
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)	0			-
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	1 345 000			1 345 000
79	Beruházások (=72+...+78) (K6)	6 495 000	-	-	6 495 000
80	Ingatlanok felújítása (K71)	5 750 000			5 750 000
81	Informatikai eszközök felújítása (K72)	0			-
82	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0			-
83	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	1 460 000			1 460 000
84	Felújítások (=80+...+83) (K7)	7 210 000	-	-	7 210 000
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (K81)	0			-
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K82)	0			-

87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K83)	0			-
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)	0			-
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (K85)	0			-
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86)	200 000			200 000
91	Lakástámogatás (K87)	0			-
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak (K88)	0			-
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)	700 000	2 000 000		2 700 000
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93) (K8)	900 000	2 000 000	0	2 900 000
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94) (K1-K8)	78 800 428	2 650 000	-	81 450 428

Sorszám	Finanszírozási kiadások	Kötelező feladatok	Onkért vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	Osszesen
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9111)	0			-
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	0			-
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9113)	0			-
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03) (K911)	0	-	-	-
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása (K9121)	0			-
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása (K9122)	0			-
07	Kincstárjegyek beváltása (K9123)	0			-
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása (K9124)	0			-
09	Belföldi kötvények beváltása (K9125)	0			-
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása (K9126)	0			-
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10) (K912)	0	-	-	-
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása (K913)	0			-
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	749 572			749 572
14	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)	0			-
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése (K916)	0			-
16	Pénzügyi lízing kiadásai (K917)	0			-
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai (K918)	0			-
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai (K9191)	0			-
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai (K9192)	0			-
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19) (K919)	0	-	-	-
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20) (K91)	749 572	-	-	749 572
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása (K921)	0			-
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása (K922)	0			-
24	Külföldi értékpapírok beváltása (K923)	0			-
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek (K924)	0			-
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek (K925)	0			-
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26) (K92)	0	-	-	-
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai (K93)	0			-
29	Váltókiadások (K94)	0			-
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29) (K9)	749 572	-	-	749 572

Kiadások összesen

79 550 000

2 650 000

82 200 000

2. melléklet a 1/2019.(III.13.) Önkormányzati rendelethez

**Kimutatás Mihályfa Község Önkormányzata
2019. évi központi támogatásainak összegéről**

Ft

A	B	C	D	E	F	G
Jogcím	mennyiségi egység	mutató	Fajlagos összeg(Ft)	Támogatás (Ft)	Beszámítás (Ft)	Támogatás beszámítás után (Ft)
1	2	3	4	5	6	7=(5-6)
1. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása						
I.1. Önkormányzati Hivatal működésének támogatása elismert hivatali létszám alapján				0	0	-
I. ba) zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása				1 585 530	0	1 585 530
I. 1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása				960 000	0	960 000
I.1.bc) köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása				988 701	0	988 701
I.1. bd) Közutak fenntartásának támogatása				251 970	0	251 970
I.1. c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása				5 000 000	1029098	3 970 902
Polgármesteri illetmény támogatása				990 400		990 400
III. A települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása						
III. 2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz				3 431 000		3 431 000
III.3.c. Szociális étkeztetés	fő	30	55360	1 660 800	0	1 660 800
III.3.e. Falugondnoki szolgáltatás			3100000	3 100 000	0	3 100 000
III.3.m Kistélepülések szociális feladatainak támogatása	fő				0	-
IV. A települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása						
IV. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz	fő			1 800 000	0	1 800 000
Mindösszesen				19 768 401	1 029 098	18 739 303

3. melléklet az 1/2019.(III.13.)
önkormányzati rendelethez

Felhalmozási kiadások
Beruházási feladatok

A	B	C	D	E	G
szám	Megnevezés	Összeg	Átvett összeg	Pályázat	Saját erő
1.	Elektromos sütő beszerzés	630 000			630 000
2.	Építési telkek kialakítása	3 960 000			3 960 000
3.	Kisértékű tárgyi eszköz	1 905 000			1 905 000
	Mindösszesen	6 495 000		-	6 495 000

ezer Ft

4. melléklet az 1/2019.(III.13.)
önkormányzati rendelethez

Felhalmozási kiadások
Felújítási feladatok célonként

A	B	C	D	E	F
szám	Megnevezés	Összeg	Átvett összeg	Pályázat	Saját erő
1.	Önkormányzati épület felújítása (START)	2 210 000		2 210 000	
2.	LEADER pályázat	5 000 000		4 000 000	1 000 000
	Mindösszesen	7 210 000	0	6 210 000	1 000 000

ezer Ft

5. melléklet az 1/2019.(III.13.)
önkormányzati rendelethez

Európai Unió forrásból megvalósuló beruházás

A	B	C	D	E	F
szám	Megnevezés	Összeg	Átvett összeg	Pályázat	Saját erő
1.	Leader pályázat	5 000 000		4 000 000	1 000 000
4.					
	Mindösszesen	5 000 000	0	4 000 000	1 000 000

ezer Ft

6. melléklet az 1/2019.(III.13.)
önkormányzati rendelethez

Mihályfa község Önkormányzatánál foglalkoztatottak
éves létszámkerete

fő

A	B	C
Megnevezés	2019.01.01. engedélyezett álláshely	Megjegyzés
<i>Mihályfa község Önkormányzata</i>		
Közalkalmazott	3	
MT hatálya alá tartozó/ alkalmazott	1	
Közfoglalkoztatott	10	Ebből 1 fő adminisztratív
Összesen	14	

7. melléklet az 1/2019.(III.13.)
önkormányzati rendelethez

A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban

Megnevezés	2019. évi tervezet	2020. évi tervezet	2021. évi tervezet	2022. évi tervezet
Működési bevételek				
Működési bevételek	8 032 128	8 000 000	8 000 000	8 000 000
Közhatalmi bevételek	14 780 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000
Működési célú támogatások áht. Belülről	35 499 303	36 000 000	36 000 000	36 000 000
Működési célú pénzeszköz átvétel	500 000	200 000	200 000	200 000
Működési célú maradvány	16 028 569	10 000 000	5 000 000	5 000 000
Működési célú finanszírozási bevételek				
Működési célú bevételek összesen	74 840 000	69 200 000	64 200 000	64 200 000
Felhalmozási bevételek				
Felhalmozási bevételek	400 000	0		
Felhalmozási célú támogatások áht. Belülről	6 400 000	2 000 000		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	560 000	200 000	250 000	250 000
Felhalmozási célú maradvány				
Felhalmozási célú finanszírozási bevételek				
Felhalmozási célú bevételek összesen	7 360 000	2 200 000	250 000	250 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	82 200 000	71 400 000	64 450 000	64 450 000
Működési kiadások				
Személyi juttatás	26 308 000	27 000 000	27 000 000	27 000 000
Munkaadót terhelő járulékok és szoc. Hozzájárulási adó	4 280 000	4 250 000	4 000 000	4 000 000
Dologi kiadások	26 467 428	22 000 000	20 500 000	20 500 000
Egyéb működési kiadások	4 390 000	5 000 000	3 000 000	3 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 400 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Működési célú finanszírozási kiadások	749 572	750 000	750 000	750 000
Működési célú kiadások összesen	65 595 000	63 000 000	59 250 000	59 250 000
Felhalmozási kiadások				
Beruházási feladatok	6 495 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Felújítási feladatok	7 210 000	6 000 000	3 000 000	3 000 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 900 000	400 000	200 000	200 000
Felhalmozási célú kiadások összesen	16 605 000	8 400 000	5 200 000	5 200 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	82 200 000	71 400 000	64 450 000	64 450 000

8. melléklet az 1/2019.(III.13.)
önkormányzati rendelethez

Helyi önkormányzat mérlege közgazdasági tagolásban

Ft

Megnevezés	2019. évi tervezet	Megnevezés	2019. évi tervezet
Működési bevételek		Felhalmozási bevételek	
Működési bevételek	8 032 128	Felhalmozási bevételek	400 000
Közhatalmi bevételek	14 780 000	Felhalmozási célú támogatások áht. Belülről	6 400 000
Működési célú támogatások áht. Belülről	35 499 303	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	560 000
Működési célú pénzeszköz átvétel	500 000	Felhalmozási célú maradvány	
Működési célú maradvány	16 028 569	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	
Működési célú finanszírozási bevételek			
Működési célú bevételek összesen	74 840 000	Felhalmozási célú bevételek összesen	7 360 000
Működési kiadások		Felhalmozási kiadások	
Személyi juttatás	26 308 000	Beruházási feladatok	6 495 000
Munkaadót terhelő járulékok és szoc. Hozzájárulási adó	4 280 000	Felújítási feladatok	7 210 000
Dologi kiadások	26 467 428	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 900 000
Egyéb működési kiadások	4 390 000		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 400 000		
Működési célú finanszírozási kiadások	749 572		
Működési célú kiadások összesen	65 595 000	Felhalmozási kiadások összesen	16 605 000

ELŐTERJESZTÉS
Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. március 8. napján tartott ülésére.

Tárgy: Köztisztviselők illetménykiegészítéséről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Kttv.) 234.§ (3) bekezdésben foglaltak szerint a helyi önkormányzat rendeletében egységesen valamennyi felsőfokú és középfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének – községi önkormányzatoknál – legfeljebb 20 %-a.

Ennek megfelelően a képviselő-testület 2019. évre vonatkozóan megalkothatja az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők tárgyévi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendeltét. A Kttv. 234.§(3) bekezdése az illetménykiegészítés tárgyévre történő megállapításra ad felhatalmazást.

Javaslom a 2019. évre Az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2019. évi illetménykiegészítéséről szóló rendelet megalkotását, az illetménykiegészítés mértékét a köztisztviselő alapilletményének 10 %-ában meghatározni.



Sétley Géza
polgármester

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A rendelet megalkotásának célja az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek az illetménykiegészítés biztosítása.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§-hoz

A Kttv.234.§ (3) és (4) bekezdései értelmében a helyi önkormányzat rendeletében a köztisztviselők részére, a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén a köztisztviselő alapilletményének legfeljebb 20%-a, a középiskolai végzettségű köztisztviselő esetében legfeljebb 20%-a lehet.

Mihályfa Község Önkormányzata a hatályos jogszabályok alapján a középiskolai és felsőfokú végzettségű köztisztviselők esetében is az illetménykiegészítés mértékét egységesen 10%-ban állapítja meg.

2.§-hoz

A rendelet hatályának időtartamát határozza meg. A Kttv 234. § (3) bekezdése szerint az illetménykiegészítés megállapításának hatálya a tárgyévre terjed ki.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Mihályfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019.(III....) önkormányzati rendelete az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2019. évi illetménykiegészítéséről.

Társadalmi-gazdasági hatása:

Az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2019. évi illetménykiegészítéséről szóló rendeletnek társadalmi-gazdasági hatása nincs.

Költségvetési hatása:

Az előző évhez képest nem jelentős a többletkiadás

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *Adminisztratív teher nincs*

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvénnyel való összhang megteremtése.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *törvényességi észrevétel*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** *nincs*

- **szervezeti:** *nincs*

- **tárgyi:** *nincs*

- **pénzügyi:** *nincs*

Óhíd, 2019. március 4.




Bödör Endréné
jegyző

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019.(III.13.) önkormányzati rendelete
az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2019. évi illetménykiegészítéséről

Mihályfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234.§ (3)-(4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselő illetménykiegészítésére jogosult, amelyek mértéke:

- (1) valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletményének 10%-a,
- (2) valamennyi középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletményének 10%-a.

2.§

(1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba azzal, hogy a rendelkezéseit 2019. január 1. naptól kell alkalmazni és 2020. január 1-én hatályát veszti.

Mihályfa, 2019. március 1.


Sélley Géza
polgármester

Bödör Endréné
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019. március ...

Bödör Endréné
jegyző

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2019.(III.13.) önkormányzati rendelete
az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 2019. évi illetménykiegészítéséről

Mihályfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234.§ (3)-(4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselő illetménykiegészítésére jogosult, amelyek mértéke:

- (1) valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletményének 10%-a,
- (2) valamennyi középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletményének 10%-a.

2.§

(1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba azzal, hogy a rendelkezéseit 2019. január 1. naptól kell alkalmazni és 2020. január 1-én hatályát veszti.

Mihályfa, 2019. március 1.


Sélley Géza
polgármester




Bödör Endréné
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019. március 13.


Bödör Endréné
jegyző



Előterjesztés
Mihályfa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. III. 12.-i ülésére

H.sz. napirend

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 22/2013.(XII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szociális Igazgatásról és Szociális Ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény *(továbbiakban: Szt.)* 86. §. (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles biztosítani az étkeztést az arra rászorulóknak részére.

A Szt. 115/A. §. (1) bekezdése alapján térítésmentesen kell biztosítani

- a) a falugondnoki szolgáltatást,
- b) a népkonyhán történő étkeztetést,
- c) a családsegítést,

A Szt. 114. §-a szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért a 115/A.§. kivételével térítési díjat kell fizetni a szolgáltatást igénybe vevőknek.

A Szt. 115. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az intézményi térítési díj meghatározása során figyelembe kell venni a Szt. ide vonatkozó rendelkezéseit, valamint a részletes szabályokat tartalmazó 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletben *(továbbiakban: R)* meghatározottakat.

- a R 3.§. (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra kell meghatározni
- a R. 3.§. (4) bekezdése szerint az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

A Szt-ben és a R-ben meghatározottak szerint az intézményi térítési díj meghatározásakor a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa.

Mihályfa Község Önkormányzata a 2019. évi költségvetésében 6.650.000,-Ft-ot tervez étkeztetésre fordítani. A tervezett adagszám 7530 adag (30 fő x 251) Az egy adagra jutó étkezési önköltség 883,- Ft (6.650.000,-Ft/7530 adag = 883,-Ft)

A térítési díj emelésével nem tennénk vonzóvá a szolgáltatást az igénybe venni szándékozó személyek számára, ezért a szociális étkeztetés intézményi térítési díját 2019. évre a rendelet tervezet mellékletét képező számítás alapján, a fizetendő térítési díjakat a rendelet 7.§. (2) bekezdés a),b),c) pontja szerinti jövedelemhatárok figyelembe vételével javaslom elfogadni.

A rendelet társadalmi-gazdasági, költségvetési, környezeti hatása, egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló egyéb hatása:

A rendelet elfogadásával a helyi társadalomban jelentkező szociális szükségletek biztosítása kerül szabályozásra.

Az előterjesztés elfogadásának környezeti hatása, egészségi következménye nincs.

Költségvetési hatása, hogy elfogadásával megteremthető a szolgáltatás biztonságos működtetése.

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek nem változnak.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A szabályozás felülvizsgálatának elmaradása esetén a helyi szociális és gyermekjóléti ellátórendszer szolgáltatási színvonala jelentős mértékben romlana.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek:

A végrehajtáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Mihályfa 2019. március 6.


Sélley Géza
polgármester

**Mihályfa Községi Önkormányzat
önkormányzati rendelet tervezete**

**a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok
igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló
22/2013. (XII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

1.§.

(1) A rendelet 1. melléklete helyébe az e rendelet 1. melléklete lép.

4.§.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) E rendelet 2019. április 01. napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik

Mihályfa 2019. március 6.

Bödör Endréne
jegyző


Sélley Géza
polgármester

1. melléklet aönkormányzati rendelethez

Szociális étkeztetés térítési díjának számítása

A Szt. 115. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

Az étkeztetés tervezett teljes költsége:	6.650 e Ft
Tervezett ellátotti adagszám: (30 fő x 251)	7530 adag
Egy adagra jutó étkezési önköltség (6.650 e Ft / 7530 adaggal)	883 Ft
A számítás alapján a szolgáltatási önköltség összege (intézményi térítési díj maximum összege)	883 Ft

Tájékoztató adatok:

Normatív támogatás évi összege:	55.360 Ft / fő
Normatív támogatás napi összege: (55.360 Ft / 251)	221 Ft / fő
Önköltség és állami normatíva különbözete: (883 Ft – 221 Ft)	662 Ft
Javasolt intézményi térítési díj szociális étkeztetésre: (rendelet 7.§. (2) bekezdés c) pontja maximum összege)	420Ft

**Mihályfa Községi Önkormányzat
3/2019.(III.18.) önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok
igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló
22/2013. (XII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§-ának rendelkezései alapján a következő rendeletet alkotja

1.§.

(1) A rendelet 1. melléklete helyébe az e rendelet 1. melléklete lép.

4.§.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) E rendelet 2019. április 01. napján lép hatályba, 2019. április 02. napján hatályát veszti

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik


Bödör Endréné
jegyző




Sélley Géza
polgármester

A rendelet kihirdetve: 2019. március 18.


Bödör Endréné
jegyző



Szociális étkeztetés térítési díjának számítása

A Szt. 115. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

Az étkeztetés tervezett teljes költsége:	6.650 e Ft
Tervezett ellátotti adagszám: (30 fő x 251)	7530 adag
Egy adagra jutó étkezési önköltség (6.650 e Ft / 7530 adaggal)	883 Ft
A számítás alapján a szolgáltatási önköltség összege (intézményi térítési díj maximum összege)	883 Ft

Tájékoztató adatok:

Normatív támogatás évi összege:	55.360 Ft / fő
Normatív támogatás napi összege: (55.360 Ft / 251)	221 Ft / fő
Önköltség és állami normatíva különbözete: (883 Ft – 221 Ft)	662 Ft
Javasolt intézményi térítési díj szociális étkeztetésre: (rendelet 7.§. (2) bekezdés c) pontja maximum összege)	420Ft

**MIHÁLYFA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
22/2013.(XII.13.) RENDELETE**

**A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjáról.
módosításokkal egységes szerkezetben**

A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§-ának rendelkezései alapján a következő rendeletet alkotja

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1.§.
A rendelet célja**

E rendelet célja, hogy meghatározza a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében biztosított szociális szolgáltatások, illetve személyes gondoskodást nyújtó ellátások rendszerét, igénybevételük feltételeit és módjait.

**2.§.
A rendelet hatálya**

(1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező,

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre, akik

az önkormányzat által biztosított szociális ellátást igénybe kívánják venni, az általuk fizetendő térítési díjak megállapítására.

(2) A rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3.§ (3) bekezdésében meghatározott személyekre.

(3) A rendelet hatálya kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyar Köztársaság területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is, ha az ellátás biztosításának hiánya mindezen személyek életét, testi épségét veszélyezteti.

(4) E rendelet hatálya nem terjed ki a Gyvt. szerinti gyermekjóléti alapellátásokra.

**II. FEJEZET
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK, MEGSZÜNTETÉSÉNEK
SZABÁLYAI**

**3.§.
Az ellátások rendszere**

(1) Mihályfa Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) személyes gondoskodást nyújtó ellátásként az alábbi szociális szolgáltatásokat biztosítja:

- a) falugondnoki szolgáltatás,
- b) étkeztetés,
- c) ^{*(2)} család- és gyermekvédelmi szolgálat

d) házi segítségnyújtás

4. §.

Eljárási rendelkezések

- (1) A házi segítségnyújtást, mint kötelező alapszolgáltatást az önkormányzat a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei szervezetével (8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.) kötött feladat ellátási szerződés útján látja el.
- (2) ^{*(3)}A család- és gyermekvédelmi szolgáltatást az önkormányzat a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központtal kötött társulási megállapodás útján biztosítja.
- (3) A falugondnoki szolgáltatást az önkormányzat által foglalkoztatott falugondnoki vizsgálóval rendelkező alkalmazottal biztosítja, térítésmentesen.
- (4) A szociális étkeztetés igénybevételére az Szt. 93-94/D. §-aiban, valamint az e rendeletben szabályozottak az irányadóak.
- (5) A szociális étkeztetés iránti kérelmet a a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendelet mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelmet az Óhídi Közös Önkormányzat hivatalába, vagy a falugondnoki szolgálat keretében, vagy ügyfélfogadási napon és időben a helyi önkormányzat hivatali helyiségében lehet előterjeszteni, melyhez csatolni kell a kérelmező jövedelem igazolását, nyugdíjas esetén a nyugdíjszelvényét. Nem részesülhet ellátásban az, akivel eltartási szerződést kötöttek.
- (6) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője indítványára történik.
- (7) A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások iránti kérelemről a polgármester a kérelem benyújtását követő 15 napon belül dönt, és erről értesíti a kérelmezőt.
- (8) A polgármester külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkeztetést biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét, egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti. A szükséges eljárást az ellátás biztosításától függetlenül utólag ilyen esetben is le kell folytatni.

5.§.

- (1) A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátást meg kell szüntetni, ha:
 - a) az ellátás megállapítása határozott időre vagy feltétel bekövetkeztéig történik,
 - b) az ellátott az ellátást előzetes bejelentés nélkül tartósan (legalább 2 hétig) nem vette igénybe, s ezt utólag elfogadható módon nem mentette ki,
 - c) az ellátott a részére megállapított intézményi térítési díj megfizetését figyelmeztetés ellenére elmulasztotta, feltéve, hogy annak megfizetésére egyébként képes lenne.
- (2) Az ellátás megszüntetéséről a polgármester dönt, és döntéséről értesíti a kérelmezőt.

6. §

Étkeztetés

(1) Az önkormányzat azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

a) életkora miatt rászoruló az a személy, aki a kérelem benyújtásának évében 60. életévét betölti.
b) egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatéksága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud.

c) fogyatéksága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatéksági támogatásban részesül.

d) pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.

e) hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik.

(2) A polgármester méltányosságból a fentiekől eltérhet.

(3) Az étkeztetés történhet

- a) helyben fogyasztással
- b) a házi segítségnyújtás, falugondnoki szolgálat keretében házhoz szállítással
- c) a jogosult általi elvitellel.

(4) A szociálisan nem rászorult személyek számára az önköltség megfizetése mellett nyújtható a szolgáltatás.

(5) Az étkeztetés – amely a hét munkanapjain legalább napi egyszeri meleg étkezést jelent – a Mihályfa Községi Önkormányzat üzemeltetésében álló konyháról biztosítja.

(6) A szociális étkeztetésre irányuló kérelemről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(7) A szociális étkeztetésért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét az önkormányzat állapítja meg, ellátási napra vetítve.

7. §. Térítési díj

(1) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális étkezés térítési díját az 1. számú melléklet tartalmazza.

*⁽¹⁾(2) A szociális étkeztetés térítési díja (intézményi térítési díj) az Szt. 115.§-ában foglalt szabályok figyelembevételével a képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg.

- a) az öregségi nyugdíjminimum 150%-át meg nem haladó jövedelem esetén: 330,-Ft/nap
- b) az öregségi nyugdíjminimum 150-és 300%-a közötti jövedelem esetén 380,-Ft/nap
- c) az öregségi nyugdíjminimum 300%-át meghaladó jövedelem esetén 420,-Ft/nap

(3) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét a képviselő-testület elengedheti, ha az ellátott jövedelemmel nem rendelkezik.

(4) A szociális étkeztetés térítési díját utólag a tárgyhót követő 10-ig kell megfizetni.

(5) A térítési díjakat a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján meghatározott ideig kell

megállapítani, bevezetésre az ezt követő időponttól van lehetőség.

(6) A képviselő-testület által megállapított intézményi térítési díj felülvizsgálatát a Zala Megyei Bíróságtól lehet kérni.

(7) Ha a térítési díj fizetésére kötelezett a térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj megállapításáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a polgármesterhez fordulhat, aki határozattal dönt a térítési díj összegéről.

8.§.

A rendeletben nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi III. törvény és a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

9.§.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Ez a rendelet 2014. január 01. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díjáról szóló módosított 6/2012.(III.23.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik

Bödör Endréné
jegyző



Sélley Géza
polgármester

A rendelet kihirdetve 2013. december 13.

Bödör Endréné
jegyző

Szociális étkeztetés térítési díjának számítása

A Szt. 115. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

Az étkeztetés tervezett teljes költsége:	6.650 e Ft
Tervezett ellátotti adagszám: (30 fő x 251)	7530 adag
Egy adagra jutó étkezési önköltség (6.650 e Ft / 7530 adaggal)	883 Ft
A számítás alapján a szolgáltatási önköltség összege (intézményi térítési díj maximum összege)	883 Ft

Tájékoztató adatok:

Normatív támogatás évi összege:	55.360 Ft / fő
Normatív támogatás napi összege: (55.360 Ft / 251)	221 Ft / fő
Önköltség és állami normatíva különbözete: (883 Ft – 221 Ft)	662 Ft
Javasolt intézményi térítési díj szociális étkeztetésre: (rendelet 7.§. (2) bekezdés c) pontja maximum összege)	420Ft

- (1) Módosította a 3/2015.(III.16.) önkormányzati rendelet
- (2) Módosította a 3/2016. (III.16.) önkormányzati rendelet
- (3) Módosította a 3/2016. (III.16.) önkormányzati rendelet
- (4) Módosította a 3/2016. (III.16.) önkormányzati rendelet
- (5) Módosította a 3/2017.(III.27.) önkormányzati rendelet
- (6) Módosította a 2/2018. (III.19.) önkormányzati rendelet
- (7) Módosította a 3/2019.(III.18.) önkormányzati rendelet

ELŐTERJESZTÉS

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. március 12. napján tartott ülésére.

Tárgy: 2019. évi közbeszerzés terv

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzési terv készítésének kötelezettségét a 2015. évi CXLIIII törvény 42.§ (1) bekezdés (továbbiakban kbt.) csak az ajánlatkérőkre nézve határozza meg. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő ugyan indíthat közbeszerzési eljárást, de ezt a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A törvény célja a közbeszerzési terv készítésére vonatkozó kötelezettség előírásával az, hogy az ajánlatkérő szervezeteket rászorítsa arra, hogy minél hamarabb vegyék számba az adott évre tervezett közbeszerzéseiket, megelőzve ezzel a közbeszerzések részekre bontása tilalmának megsértését - azaz az egybeszámítási szabályokat - vagy a késedelmes, illetve nem megfelelő eljárásindítást. A közbeszerzési terv formája vonatkozásában a Kbt. szinte semmiféle iránymutatást nem tartalmaz, pusztán azt a követelményt határozza meg, hogy abban az ajánlatkérőnek az adott évre tervezett minden közbeszerzésének - és csakis közbeszerzésének, tehát a kivételi körnek, illetve a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseknek nem - szerepelnie kell. Így tehát az ajánlatkérőkre marad annak meghatározása, hogy tervezett közbeszerzéseiket milyen formában szerepeltetik a tervben, és ennek meghatározása a közbeszerzési szabályzat feladata. Probléma abból adódhat a gyakorlatban, ha a közbeszerzési terv gyakran változik, és ezekkel a változásokkal az ajánlatkérő nem számolt, és egyes - a Kbt. értelmében egybeszámítandó becsült értékű - eljárásokat az év első felében a nemzeti rezsimszabályai szerint folytatott le, majd év közben meghaladta a közösségi értékhatárokat.

A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

Azt, hogy adott beszerzés közbeszerzési kötelezettséget von-e maga után a hivatkozott törvényben írt értékelési módszer alapján az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárok, - Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018.évi L. törvényben a következőképpen rögzíti, 2019. január 1. és 2019. december 31. közötti időszakban irányadó, általános forgalmi adó nélkül számított nemzeti közbeszerzési értékhatárok - figyelembevételével kell meghatározni.

Kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt- alkalmazásakor:

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 25,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

A 2019. évre vonatkozó költségvetés áttekintése alapján megállapítható, hogy nem várható olyan beszerzés, mely elérné a nemzeti, illetve az uniós értékhatárokat. Természetesen, amennyiben év közben mégis sor kerülne olyan beszerzésre, melyhez közbeszerzést kellene lefolytatni, akkor szükséges lesz a terv elfogadása.

Határozati javaslat:

MIHÁLYFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**.../2019. (..) önkormányzati határozata**

Mihályfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. évben nem kíván közbeszerzési eljárást lefolytatni.

2019. március 1.




Sélley Géza
polgármester

Vállalkozási szerződés

1. Szerződő felek

Cégnév/név: **Mihályfa Község Önkormányzata**

Adóigazgatási jelzőszám: 15437534-1-20

Képviselő: **Sélley Géza polgármester**

mint Megrendelő (a továbbiakban **Megrendelő**),
másrésről

Cégnév/név: **Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.**

Cím: **8900 Zalaegerszeg Balatoni út 8.**

Adóigazgatási jelzőszám: 11354286-2-20

Képviselő: **Arnhoffer András elnök-vezérigazgató**

mint Kivitelező (a továbbiakban **Vállalkozó vagy Kivitelező**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

2. Szerződés tárgya: Mihályfa Petőfi utcai ivóvízhálózat bővítés 2802144 munkaszámú engedélyes és kiviteli terve, illetve a szakhatóságok, közmű üzemeltetők, közútkezelő és egyéb érintett felek által a munkaterület átadáson és egyéb egyeztetéseken leírt követelményei, nyilatkozatai, hozzájárulása alapján.

A hálózatbővítés vízjogi létesítési engedély száma : 36800/5618-7/2017.ált., e-napló vezetés köteles tevékenység.

3. A vállalkozói díj: 2.950.000,- Ft + ÁFA *

Műszaki tartalom a szerződés 1. sz. mellékletét képező árajánlat, valamint a 2. pontban megjelölt követelmények szerint. Nem képezi jelen szerződés tárgyát a műszaki tartalomban nem szereplő tételek.

A vállalkozó a teljesítés során szükségessé váló többletmunkát – a Ptk. szerint – köteles elvégezni, annak díjára azonban az itt meghatározott átalánydíjon felül nem jogosult.

A vállalkozó köteles elvégezni az utólag megrendelt, különösen termódosítás miatt szükségessé váló pótmunkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terhesebbé.

4. Teljesítési határidő: a munkaterület átadástól számított 30 nap

A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

5. Munkaterület szolgáltatás:

A Megrendelő a munkához a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, előre egyeztetett időpontban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

- Vállalkozó a munkaterületért az átadás-átvételtől Megrendelőnek való visszaadásáig (sikeres műszaki átadás-átvételig) felelősséggel tartozik.
- A Vállalkozó köteles a Megrendelő által felajánlott rész-munkaterület átvételére is. Megrendelő a rész-munkaterület átadással is eleget tesz a munkaterület átadási kötelezettségének, feltéve, hogy a teljes munkaterület átadására Megrendelőnek fel nem róható okból nem kerül sor, és/vagy az egyes rész-munkaterületek átadása olyan ütemben történik, hogy az a Vállalkozó szerződésben meghatározott teljesítési határidőit nem veszélyezteti.
- Vállalkozó feladata és kötelessége a munkaterület rendezett kialakítása (pl.: forgalmi táblák, munkaárok korlátozás, stb.), valamint az elkészült és folyamatban lévő munka minőségének megőrzése, továbbá a munkaterület védelme. Vállalkozó az ezen rendelkezések megsértéséből eredő valamennyi kárért felelősséggel tartozik.
- A felvonulási területek, anyaglerakó helyek biztosítása a Vállalkozó feladata.
- Az építési-kivitelezési munkák elvégzéséhez szükséges anyagot, gépet, szerszámot és munkaerőt a Vállalkozó a saját költségén biztosítja.
- Amennyiben a munkaterületen a kivitelezés ideje alatt a Vállalkozón kívüli más vállalkozó is dolgozik, úgy a Vállalkozó köteles vele egyeztetni, emiatt pl.: nem eshet késelembbe, pótköltség nem elszámolható.

6. Átadás-átvételi eljárás

A műszaki átadás-átvételi eljárást Megrendelő képviselője hívja össze és folytatja le a Vállalkozó írásbeli kézre jelentését követő 8 napon belül, a Vállalkozó, az illetékes szakhatóságok, közmű üzemeltetők és egyéb érintett felek illetve a Megrendelő részvételével.

Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv készül.

Az eljárás során a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy a munka a terveknek, a szerződés és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek a szakhatósági, közmű üzemeltetők és egyéb érintett felek előírásainak, valamint az esetlegesen kivitelezés közben az építési naplóban előírt/elrendelt bejegyzéseknek/utasításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen, I. minőségi osztályban elkészült, a teljesítés szerződésszerű.

Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás során köteles a teljesítésével kapcsolatos valamennyi dokumentációt Megrendelő részére átadni 2 pld-ban, amely a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának feltétele.

Szerződő felek képviselői:

Vállalkozó helyszíni képviselője :

Név: Ecsedi Péter hálózati egységirányító
Telefon: +36/30-552-2975

Vállalkozó e-napló bejegyzésre kötelezett felelős műszaki vezetője:

Név : Tóth Balázs NÜJ: 822024785
Telefon : +36/20-440-3823

Megrendelő részéről:

Név: Sélley Géza polgármester
Telefon: +36/83-574014

Műszaki ellenőr:

Név: Havasi Ferenc
Telefon: +36/30-331-1360

7. Vállalkozói kötelezettségek, minőség, minőségbiztosítás

- A tevékenység végzésének feltételeit a Vállalkozó úgy köteles megszervezni, hogy biztosítsa a tevékenység biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.
- Ha a munka elvégzéséhez valamilyen anyag szükséges, azt a vállalkozó köteles beszerezni.
- Kivitelező – jogszabályban meghatározott esetekben és módon – e-napló vezetésére köteles.
- Az árajánlatban és a tervekben szereplő munkálatokon változtatni csak az e-naplóban történő bejegyzéssel és a Megrendelő előzetes jóváhagyásával lehetséges.
- A Vállalkozó a műszaki előírásokban, a hatályos OTSZ-ban illetve a vonatkozó magyar szakági szabványok előírásai, valamint az EU ajánlások szerinti, az azokban meghatározott I. minőségi osztályú teljesítést vállal.
- A Megrendelői jóváhagyás a Vállalkozó teljes körű felelősségét nem csökkenti.
- A munkálatok Megrendelői jóváhagyás nélkül nem kezdhetők meg. Ha egyéb félnek a jóváhagyása is szükséges a tevékenység megkezdéséhez, akkor a kivitelezés a jóváhagyás megérkezéséig nem kezdhető meg (pl. régészeti feltárás esetében). A Megrendelői jóváhagyás azonban nem mentesíti a Vállalkozót az egyébként szükséges engedélyek beszerzése alól.
- Vállalkozónak a megépült rendszer geodéziai bemérését el kell végezni az egységes elektronikus közműnyilvántartásról szóló 324/2013. (VIII. 29.) Korm. rendelet szerinti pontossággal. E rendelet 5. mellékletében foglalt geodéziai dokumentáció (bemérési jegyzőkönyv, nyilatkozat, digitális EOVB bemérés, műszaki leírás) az átadási dokumentáció részét képezi.
- Vállalkozó által a kivitelezés során felhasznált anyagoknak, az alkalmazott technológiának meg kell felelniük az előírásoknak (hatályos szabványoknak, műszaki irányelveknek, hatósági- és gyártóműi előírásoknak, valamint a vonatkozó jogszabályoknak).
- Vállalkozó köteles a különböző anyagok, szerelvények, berendezések származási helyét, minőségtanúsítását, teljesítményét hitelt érdemlő dokumentumokkal igazolni (lásd CPR rendeletben leírtakat).
- Ha a dokumentációban előírt beépítendő anyag / termék valamilyen okból helyettesítésre kerül, minden esetben a Megrendelő (e-naplóban történő) írásos hozzájárulása szükséges, amely esetben az alábbi szempontok érvényesülnek:
 - a helyettesítendő anyag az eredetivel minőségi és használati szempontból legalább egyenértékű
 - az eredeti anyaggal legalább azonos garancia és jótállás védi.
- A Vállalkozó lehetővé teszi a Megrendelő képviselője számára, hogy bármely időpontban megtekinthesse a kivitelezés helyszínét, vagy ahol a felhasználásra kerülő anyagok, termékek, szerkezetek előkészítése, gyártása,

tárolása folyik, és ott, ha azt a Megrendelő szükségesnek látja, a megfelelésre vonatkozó vizsgálatokat végezzen, vagy végeztessen. Ehhez a Vállalkozó köteles minden segítséget és eszközt megadni.

A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében a Vállalkozót terhelik. Amennyiben erre meg nem felelés, vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódnik, ennek költségeit is a Vállalkozó köteles fizetni. A Megrendelő az ilyen esetekben átruházhatja az anyagok, szerkezetek, berendezések vizsgálatának jogát más független intézetre, a Vállalkozó egyidejű értesítése mellett. A Vállalkozó köteles a vizsgálatához szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni. Ellenkező esetben a Megrendelő a kérdéses termék, szerkezetek átvételét megtagadhatja.

- A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, és ezt alvállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli. A velük kötendő szerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab, és intézkedéseivel általában a Megrendelői bizalom erősítésére és a nem megfelelés kockázatának csökkentésére törekszik.
- Vállalkozó a munkavégzés során köteles a meglévő közművek, építmények, burkolatok állagmegóvásáról gondoskodni. A rongálásokból eredő hibák kijavítása a Vállalkozó feladata, amelyeket térítésmentesen köteles a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdéséig végrehajtani.
- Vállalkozó köteles a szerződés teljesítése során keletkezett hulladékokat a jogszabályoknak megfelelően kezelni, elhelyezni, a keletkezett hulladékokról mennyiségi nyilvántartást vezetni, és elszámolni azok kezeléséről, elhelyezéséről. Az erről keletkező bizonylatokat köteles megőrizni és a Megrendelő kérésére átadni.
- Vállalkozó köteles a kivitelezés helyszínét rendben tartani. Amennyiben a Megrendelő a munkaterületen rendetlenséget észlel, úgy írásban (e-naplóban) felszólítja a Vállalkozót a kivitelezési helyszín rendbetételére. Amennyiben a kivitelezési helyszín rendezése 3 munkanapon belül nem történik meg, Megrendelő jogosult harmadik féllel rendbe tetetni. Ennek költségei a Vállalkozó aktuális számláiból levonásra kerülnek.
- A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a szerződés tárgyát úgy valósítja meg, hogy a megállapodás szerinti átadási időpontban megtörténhessen a műszaki átadás-átvétel.
- Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles betartani az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.), továbbá az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásait.

8. Jótállás

Vállalkozó a hatályos jogszabályoknak megfelelően az általa végzett kivitelezési munkákra (valamennyi, jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott paraméter és műszaki adat elérésére, illetve arra, hogy az általa elvégzett munka minősége mind a felhasznált anyagok és kivitel szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak megfelel és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja) jótállást vállal.

A jótállás időtartama – amennyiben jogszabály hosszabb időtartamot nem határoz meg – a sikeres műszaki átadás-átvételtől számított három év.

A jótállás időtartama alatt Vállalkozó köteles:

- élet-, vagy balesetveszélyt jelentő hibák kijavítását annak tudomására jutását követően azonnal,
- az üzemeltetést akadályozó hibák kijavítását, annak tudomására jutását követő 24 (huszonnegy) órán belül,
- az üzemeltetést nem akadályozó hibák kijavítását, annak tudomására jutását követő 3 (három) naptári napon belül, megkezdeni, és folyamatos munkavégzéssel kijavítani.

Vállalkozó a fentiek felül a vonatkozó jogszabályokban írt időtartamú szavatosságot vállalja.

A Megrendelő igénye szerint a jótállás lejáratának napján az elkészült munkára vonatkozóan utó-felülvizsgálati eljárást (éves garanciális bejárást) folytathat le. Megrendelő az utó-felülvizsgálati eljárás során hibajegyzéket nyújt át Vállalkozónak, aki az ott jelzett hibákat köteles kijavítani a meghatározott határidőn belül.

Amennyiben a kivitelezés (szerződés) tárgya vagy ennek egy része a jótállási idő alatt a Vállalkozó jótállási kötelezettsége alá tartozó hiányosságok miatt nem üzemel rendeltetésszerűen, a jótállási idő a kivitelezés tárgyát, és az érintett részt illetően annyi idővel meghosszabbodik, amennyi ideig az a rendeltetésszerű használatra nem volt alkalmas.

Amennyiben a Vállalkozó a szükséges intézkedéseket nem, vagy nem időben teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre, a Megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat a Vállalkozó kockázatára és költségére saját maga vagy más vállalkozó útján megszüntetni.

9. A vállalkozói díj pénzügyi elszámolása:

A Vállalkozó – a teljesítést követően – egy számla benyújtására jogosult.

A számla benyújtható a sikeres műszaki átadás-átvételt követően. A számla akkor esedékes, amikor a Vállalkozó sikeres hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételt, üzembe helyezést bonyolít le, és az arról kiállított teljesítésigazolást a Megrendelő is aláírta.

A számla melléklete: az aláírt teljesítésigazolás az alvállalkozó/k/ követelésének hiánytalan kiegyenlítését igazoló nyilatkozat és mellékletei.

Megrendelő előleget nem fizet. Az igazolt teljesítést követően benyújtott számla **30 naptári napon belül** átutalással kerül kiegyenlítésre, figyelembe véve a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is, kiemelten az Étv. 39/A. § (6) bekezdését.

A számla fizetésének feltétele hogy a Vállalkozó a teljesítésben részt vevő alvállalkozó kivitelezők követelésének kiegyenlítését hiánytalanul igazolja, függetlenül azok fizetési határidejétől. Ezen igazolások (alvállalkozók hiányában egy nyilatkozat) a számla mellékletét képezik.

10. Szerződésszegés, kötbér

A Vállalkozó szerződésszegést követ el különösen, de nem kizárólagosan, ha

- késedelmesen teljesít,
- hibásan teljesít, mert a szolgáltatott dolog nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályokban és a szerződésben meghatározottaknak,
- a szerződés ellehetetlenül és/vagy megghiúsul olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős.

Szerződésszegés esetén a Vállalkozó az alábbi kötbérek megfizetését vállalja:

- szerződésben meghatározott teljesítési határidők be nem tartása esetén – a munka készülségi fokától függetlenül, bármely ütemben, valamint a befejezési határidő vonatkozásában bekövetkező késedelem esetén is – naponta a szerződés teljes nettó végösszegének 2%-a, maximum a nettó szerződéses összeg 30%-a - hibás teljesítés esetén a hiba kiküszöböléséig terjedő időre a fenti kulcsok szerint számított kötbér,
- a szerződés Vállalkozó hibájából való ellehetetlenülése és/vagy megghiúsulása esetén a kötbér a teljes nettó szerződéses összeg 30 %-a.

A kötbér a számlá(k)ból levonható.

Ugyanazon okból csak egy fajta kötbér érvényesíthető.

Felek súlyos szerződésszegés esetén jogosultak egyoldalú, azonnali hatályú felmondásra.

Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha:

- neki felróható okból az általa vállalt teljesítési rész-, vagy véghatáridő vonatkozásában több mint 20 (húsz) napos késedelembe kerül,
- Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem a szerződés szerinti minőségben, illetve műszaki tartalom szerint teljesít,
- Vállalkozó legalább 3 (három) munkanapra szünetelteti a munkavégzést akkor, amikor azt a Megrendelő nem engedélyezte,
- Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére a munkaterületen nem jelenik meg, a munkaterület átadása céljából,
- a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, csődbe jut, vagy felszámolják.

Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül, ha:

- az általa jóváhagyott számlát annak fizetési határidején túl, újabb 15 napos fizetési határidőn belül sem egyenlíti ki.

Mentesülnek a Szerződő felek a szerződésszegés következményei alól, ha

- bizonyítják, hogy a késedelem a másik Szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza,
- bizonyítják, hogy kötelezettségeiket „vis major” esete miatt nem tudták teljesíteni.

Vis major esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott fél a másik felet a vis major beálltáról, és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

Nem mentesülnek a felek a nem, vagy nem szerződészerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban ezen körülmények miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csak akadályozta, vagy megnehezítette azt.

A felek a teljesítés előrelátható késedelméről vagy akadályáról egymást tájékoztatni kötelesek.

11. Kötelezettségvállalás

A Vállalkozónak nincs joga, hogy jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik félre átruházza.

Amennyiben a Vállalkozó a munka teljesítéséhez közreműködőt vagy teljesítési segédet (alvállalkozót) von be, ezt a Megrendelő részére köteles bejelenteni és azokért teljes körűen felel, mintha a munkát maga végezte volna.

A Vállalkozó feladata a munkavégzés során az összes vonatkozó jogszabály és előírás – szakhatóságok, közmű üzemeltetők és egyéb felek által a munkaterület átadásán és a kivitelezés során leírt követelmények, stb. – betartása, alvállalkozó bevonása esetén annak betartatása. A tevékenységhez szükséges engedélyekkel Vállalkozó és esetleges alvállalkozója rendelkezik. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy alvállalkozói bevonás esetén az alvállalkozót az érintett munkaterület veszélyeiről tájékoztatja.

A munkavégzés során az érintett útszakaszon és a járdán a közlekedést, valamint az érintett ingatlanokra való folyamatos bejutást a Vállalkozónak biztosítani kell, a közlekedés teljes elzárását csak a legszükségesebb mértékben szabad elrendelni.

Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott munkák teljesítéséhez szükséges fedezettel rendelkezik, beleértve az igénybevett alvállalkozók díjazását is, valamint alvállalkozóival úgy köt szerződést, hogy az – különösen a fizetési határidő vonatkozásában – megfeleljen az Étv. rendelkezéseinek.

Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Megrendelő kijelenti, hogy az ellenszolgáltatás összege a Mihályfa Önkormányzat 2019.évi költségvetésében rendelkezésre áll.

12. Korlátozások

Vállalkozó és alvállalkozója a munkaügyi és foglalkoztatási jogszabályokat köteles betartani. Vállalkozó és alvállalkozója, ill. az ő alkalmazásukban álló munkavállalók a szerződés teljesítésébe a Megrendelő munkavállalóját, megbízottját nem vonhatja be, őt nem alkalmazhatja, nem bízhatja meg, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt vele nem létesíthet. Ezen kötelezettség teljesítéséért Vállalkozó felelősséget vállal. Amennyiben ezen kötelezettséget megszegik, az szerződésszegésnek minősül, amelyért Vállalkozót kötbér terheli.

A kötbér mértéke a vállalkozási díj 25%-a, amely a vállalkozási díjból levonásra kerül. Megrendelő ezen túlmenően – választása esetén, érdekmúlásának bizonyítása nélkül – jogosult a szerződéstől egyoldalú nyilatkozatával elállni, amely miatt a Vállalkozó vállalkozási díjra nem jogosult, és emiatt kártérítést vagy költségterítést a Megrendelőtől nem igényelhet. Megrendelő a Ptk. szerint a kötbért meghaladó kárát is követelheti.

13. Felelősségbiztosítás

Vállalkozó a tevékenysége vagy mulasztása során a Megrendelőnek vagy harmadik személynek okozott kárért a Ptk. szabályai szerint felelősséggel tartozik. Vállalkozónak a szerződés időtartama alatt folyamatosan rendelkeznie kell érvényes általános- és tevékenységi felelősségbiztosítással, amelynél a kártérítési limit legalább tíz (10) millió Forint káreseményenként és legalább tíz (10) millió Ft évente. A felelősségbiztosítási szerződéses időszak folytonosságának elmulasztásáért, illetve megszüntetéséért a Vállalkozó teljeskörű felelősséggel tartozik. A felelősségbiztosítási jogviszony megszűnése esetén a Megrendelő jogosult a szerződést kár- és költségterítési kötelezettség nélkül felmondani vagy attól elállni, amelynek során a Vállalkozó vállalkozási díjra sem tarthat igényt, és a Megrendelő a nem teljesítési kötbért is érvényesítheti; vagy a szerződés fenntartása mellett a Vállalkozótól megfelelő biztosítékot követelhet. A felelősségbiztosítási szerződés meglétét igazoló okiratot [kötvénymásolatot és fedezetigazolást] a Vállalkozó a szerződés megkötéséig, de legkésőbb a munka megkezdéséig köteles bemutatni. Ennek hiányában a munka nem kezdhető meg, és az ebből adódó esetleges késedelemért a Vállalkozó a felelős.

Továbbá a szerződés időtartama alatt a Megrendelő külön kérésére a felelősségbiztosítást igazoló [kötvénymásolat és fedezetigazolás] iratot a Vállalkozó 2 munkanapon belül köteles bemutatni, és köteles a Megrendelőt értesíteni, ha a felelősségbiztosítási jogviszonya megszűnik.

14. Egyéb feltételek

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásai, valamint az OTSZ, az OTÉK, az MSZ és a vonatkozó ágazati szabványok rendelkezései az irányadók.

15. Vitás kérdések rendezése

Szerződő felek a munkavégzés során felmerülő vitákat egyezséggel rendezik, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, vitájukra hatáskörtől függően a Zalaegerszegi Törvényszék, illetve a Zalaegerszegi Járásbíróság kizárólagos illetékességét elfogadják.

A felek a szerződést elolvasták, azt megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Zalaegerszeg,

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

MŰSZAKI ELLENŐRZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött az alábbi feltételek mellett

MEGBÍZÓ:

Neve: Mihályfa Község Önkormányzata
Megbízó nevében eljár: Sélley Géza polgármester
Címe: 8341. Mihályfa, Kossuth u. 57.
Telefon: 06/30/4105518
E-mail: jegyzo@mihalyfa.hu

MEGBÍZOTT:

Neve: Havasi Ferenc vállalkozó, tervező mérnök
Címe: 8900 Zalaegerszeg, Szűret utca 12.
Telefon: 92/328456; mobil: 06/30/3311360
E-mail: f.havasi@t-online.hu

Kölcsönös akaratnyilvánítással a Ptk. Vonatkozó előírásai alapján.

1. A megbízás tárgya:

Mihályfa község Petőfi utca vízellátáshoz kapcsolódó vízvezeték hálózat bővítési kiviteli munkáinak műszaki ellenőrzése. A megbízott az alábbiakban részletezett munkákat látja el:

- A rendelkezésre álló engedélyezett terv megismerése, áttanulmányozása, és esetleges műszaki észrevételezése,
- A munkaterület átadás – átvétel kitűzése, lebonyolítása.
- A kivitelezés során a munkák előírás szerinti ellenőrzése, a megrendelő érdekeinek képviselése.
- A műszaki átadás – átvétel lebonyolítása.
- A kivitelezői számla ellenőrzése, és igazolása.
- Garanciális időn belül esetleg jelentkező gondok megszüntetése céljából intézkedések megtétele.

2. A megbízás díja:

130.000 Ft+Áfa=165.100 Ft azaz Százhatvanötezer-egyszáz forint

3. Munkavégzési határidő: A kivitelezési munkához igazodó.

4. Fizetési feltételek: A sikeres műszaki átadás – átvétel után egyidejűleg kiállított és megbízónak átadott számla alapján 15 napon belüli kiegyenlítése a megbízott 10700110-68803920-51100005 számú számlájára történő átutalással.

5. Egyéb feltételek:

A szerződés minkét félre, ennek aláírásával válik joghatályossá. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Vonatkozó előírásai az irányadók.

Zalaegerszeg, 2019. március.19.

megbízó

megbízott