

Iktatószám: 112-8/2017.

Jegyzőkönyv

**Mihályfa Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2017. június 29. napján megtartott nyílt üléséről**

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8341 Mihályfa, Kossuth u. 57.

.....
.....

MEGHÍVÓ

A Möt. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom.

Az ülés helye: Mihályfa Önkormányzati Hivatal 8341 Mihályfa, Kossuth u. 57.

Az ülés időpontja: 2017. június 29. (csütörtök) 19.00 óra

Az ülés napirendje:

- 1) Mihályfa önkormányzat SZMSZ módosítása
Előadó: Sélley Géza polgármester
- 2) Beiskolázási támogatásról döntés
Előadó: Sélley Géza polgármester
- 3) Települési Arculati Kézikönyv készítés előkészítése
Előadó: Födelmes Tamás okleveles építészmérnök
- 4) Vegyes ügyek

Mihályfa, 2017. június 19.

Tisztelettel:


Sélley Géza
polgármester



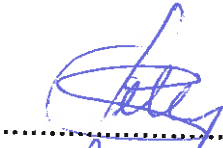
Jelenléti ív

Mihályfa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt
ülésén megjelentekről

2017. június 29. napján

Sélley Géza

polgármester


.....

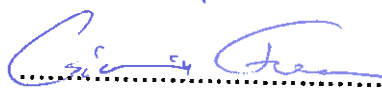
Katona Lajos

alpolgármester


.....

Csizmazia Ferenc

képviselő


.....

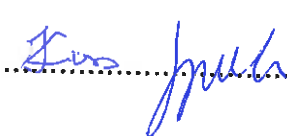
Judi Szabolcs

képviselő

.....

Kiss Gyula

képviselő


.....

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Rétvári Róbert Járási Hivatalvezető

.....

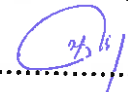
Olt István főépítész

.....

Födelmes Tamás okleveles építészmérnök


.....

Bödör Endréné jegyző


.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Mihályfa Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. június 29-én megtartott nyílt testületi ülésén

Kezdés: 19.00 óra

Befejezés: 19.50 óra

Az ülés helye: Mihályfa Önkormányzati Hivatal 8341Mihályfa, Kossuth u. 57.

Jelen vannak: Sélley Géza polgármester
Katona Lajos alpolgármester
Csizmazia Ferenc képviselő
Kiss Gyula képviselő
Födelmes Tamás okleveles építészmérnök
Bödör Endréné jegyző

Sélley Géza polgármester: Köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 4 fő, Judi Szabolcs képviselő igazoltan távol van.

Napirendként javasolta tárgyalni:

- 1) Mihályfa önkormányzat SZMSZ módosítása
Előadó: Sélley Géza polgármester
- 2) Beiskolázási támogatásról döntés
Előadó: Sélley Géza polgármester
- 3) Települési Arculati Kézikönyv készítés előkészítése
Előadó: Födelmes Tamás okleveles építészmérnök
- 4) Vegyes ügyek

Sélley Géza polgármester: Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

- 1) Mihályfa önkormányzat SZMSZ módosítása

Előadó: Sélley Géza polgármester

Sélley Géza polgármester: az írásos előterjesztés tartalmazza az SZMSZ módosításának szükségességét, kérdezi, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás?

A Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Mihályfa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2017. (VI. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 8/2013. (VI. 30.) rendeletének
módosításához**

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

2) Beiskolázási támogatásról döntés

Előadó: Sélley Géza polgármester

Sélley Géza polgármester: az elmúlt évekhez hasonlóan javasolja minden iskoláskorú gyermek részére a beiskolázási költségek támogatásához 6.000 Ft összegű egyszeri települési támogatás megállapítását.

Kéri a Képviselő-testület hozzászólását, véleményét.

A Képviselő-testület részéről hozzászólás, észrevétel nem volt, a Képviselőtestület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

**Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2017. (VI. 29.) önkormányzati határozat:**

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszeri települési támogatás állapít meg a településen élő, minden iskoláskorú gyermek részére, gyermekenként 6.000 Ft összegben.

A támogatás kifizetéséről a hivatal gondoskodik, a 16. év alatti tanköteles diákok részére 2017. augusztus 31-ig, a 16. év felettek részére az iskolalátogatási igazolás bemutatását követően.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Sélley Géza polgármester, Bödör Endréné jegyző

3) Települési Arculati Kézikönyv előkészítése

Előadó: Födelmes Tamás okleveles építészmérnök

Sélley Géza polgármester: felkéri a napirend előadóját, ismertesse az arculati kézikönyv lényegét és a készítés menetét.

Födelmes Tamás okleveles építészmérnök: a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény módosítását 2016. december 12-én fogadta el az Országgyűlés, mely módosítás 2017. január 18-tól hatályos. A módosítás Európa Uniós jogharmonizációt szolgál, melynek az előterjesztéssel összefüggő követelménye az, hogy a módosított településképi törvény hatályba lépését követően az önkormányzatnak legkésőbb 2017. október 1-ig településképi rendeletet kell alkotni. A településképi rendelet megalkotásának előfeltételei a

partnerségi szabályzat új rendelkezéseknek megfelelő megalkotása, mellyel már az önkormányzat rendelkezik, továbbá az „Arculati Kézikönyv” megalkotása. Az arcuati kézikönyv első változatát, amely már társadalmi egyeztetésre bocsájtható augusztus elején átadják az önkormányzat részére.

Sélley Géza polgármester megköszöni a tájékoztatást és javasol egy ütemtervet felállítani. Az első változat közzététele a honlapon és a hivatalban 33. és a 34. hét a második lakossági fórum 36. hét rendeletalkotás 39. hét.

Födelmes Tamás okleveles építészmérnök: elfogadható az ütemterv és elég idő lesz a társadalmi egyeztetésre is.

A Képviselő-testület részéről hozzászólás, észrevétel nem volt, a Képviselőtestület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

28/2017. (VI. 29.) önkormányzati határozat:

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Települési Arculati Kézikönyv előkészítésének további menetére az alábbi ütemtervet fogadta el.

- 1./ Települési Arculati Kézikönyv tervezet közzététele társadalmi egyeztetésre 2017. 33.-34.hét.
- 2./ Második lakossági fórum és egyeztetések a helyi partnerségi rendelet alapján 2017.36. hét
- 3./ Települési Arculati Kézikönyv elfogadása és rendeletalkotás 2017.39. hét.

4) Vegyes ügyek

Sélley Géza polgármester: Tájékoztatja a testületet, tárgyalta a Földbirtok Bt-vel a 175/2 hrsz-ú ingatlan megosztásáról. A tárgyalás során kiderült, hogy a rendezési terv szerint az ingatlanból több mint 1000m²-es terület közút céljára meg van osztva és ki van jelölve. Ezen a kijelölt területben van a járda egy része és a bejárat az önkormányzat ingatlanaihoz a Petőfi utcáról. Ez a terület a rendezési tervben közút céljára van megjelölve, így bármikor kisajátítható. Az önkormányzat tudomása szerint a 175/2 hrsz-ú ingatlant a jelenlegi tulajdonos el akarja adni, és már a vevő is megvan így célszerű lenne a jelenlegi tulajdonossal tárgyalni és tájékoztatni az adás-vétel előtt, az ingatlan rendezési terv szerinti megoszthatóságáról. A tények ismeretében elképzelhető, hogy az önkormányzat meg is tudná vásárolni és nem kellene a kisajátítást elindítani, mivel gyorsabb és egyszerűbb lenne az adás-vétel.

Katona Lajos alpolgármester: Támogatja a polgármester indítványát és az adás-vételt meg kell kísérelni a gyorsabb és egyszerűbb ügyintézés miatt.

Képviselő-testület egyetért az elhangzottakkal és megbízzák a polgármestert keresse fel az ingatlan tulajdonosának megbízottját és tájékoztassa a rendezési tervről és az önkormányzat adás-vételi szándékáról.

Sélley Géza polgármester tájékoztatja, hogy a konyha július 2-ától július 21-éig leáll, ez idő alatt az Óhídi konyháról látják el a szociális étkezőket, majd azt követően pedig a Mihályfai

konyháról amikor az Óhídi áll le a nyári karbantartásra. A téli leállásnál pedig indítványozza, hogy az Óhídi konyha főzzön a szünetben a szünidei gyermekétkeztetésben résztvevőknek és a szociális étkezőknek, mivel tavaly a téli szünetben Mihályfán főztek.

Más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.


Bödör Endréné
jegyző




Sélley Géza
polgármester

Előterjesztés

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. június 29. napján tartott ülésére.
1./számú napirend

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok működésének szervezeti kereteit és rendjét, néhány garanciális szabályon túl a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény keretjellel szabályozza és a képviselő-testület működése tekintetében az alapvető, garanciális szabályokat határozza meg. Ezen túl a szabályozás konkrét, gyakorlati működéshez igazodó rögzítése az önkormányzatok képviselő-testületeinek feladata. A szervezetalkítási autonómia azonban nem feltétlen és korlátok nélküli, csak a törvény keretei között érvényesülhet.

A szervezeti és működési szabályzat tehát valamennyi önkormányzat számára a működés alapdokumentuma, amelyben mindazokat a legfontosabb rendelkezéseket rögzítik, amelyek meghatározzák az önkormányzat szerveit, feladatait, a testület működését érintő részletes szabályokat, és a magasabb szintű jogszabályok által előírt mindazon rendelkezéseket, amelyek helyi szinten történő szabályozása elengedhetetlen.

A jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület rögzítette, hogy a helyi népszavazásra vonatkozó szabályokat külön rendeletben határozza meg. Javaslom, hogy ne alkosson külön rendelet a képviselő-testület a helyi népszavazásról mivel a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezik, amely 2013. december 23. napján került kihirdetésre.

„32. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete helyi népszavazást rendelhet el a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben.

(2) Nem lehet helyi népszavazást tartani

a) a költségvetésről és a zárszámadásról,

b) a helyi adókról,

c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi és szervezetalkítási kérdésről,

d) a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.

33. § A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni abban a kérdésben, amelyben törvény vagy önkormányzati rendelet helyi népszavazás megtartását írja elő.

34. § (1) Helyi népszavazást kezdeményezhet

a) a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede,

b) a képviselő-testület bizottsága,

c) az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.

(2) A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt az önkormányzati rendeletében meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.”

A szervezeti és működési szabályzatban azt szükséges szabályozni, hogy a választópolgárok hány százaléka kezdeményezheti a helyi népszavazást.

Indítványozom a választópolgárok húsz százalékát meghatározni.

„ (1) A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben meghatározottak az irányadók.

(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.”

Kérem, a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és alkossa meg rendeltét a SZMSZ módosításáról.

Előzetes hatástanulmány:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény

17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

A rendelet-tervezet:

- Társadalmi hatás: A rendelet-tervezetnek társadalmi hatása nincs.
- Gazdasági hatása: A rendelet tervezetnek gazdasági hatása nincs.
- Költségvetési hatása: A rendelet-tervezetnek költségvetési hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen egészségi hatása, egészségügyi következménye nincs.
- A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása nincs, a rendelet alkalmazása az eddigi adminisztratív munka további szükségességét igényli.

1. Napirend SZMSZ módosítás - előterjesztés

- A rendelet megalkotásának szükségessége: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. A rendelet megalkotása kötelező.

- A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a jogalkotás elmaradása esetén törvényességi felügyeleti intézkedés várható.

- A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

- A rendelet a meglévő állapotokat nem érinti.

Javaslom a mellékelt szervezeti és működési szabályzat módosításáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalását és elfogadását.

Mihályfa, 2017. június 19.

Tisztelettel:



Sélley Géza
polgármester

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

...../2017. (.....) önkormányzati rendelet

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 8 /2013.(VI.30.) rendeletének módosításához

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a)pontjában kapott felhatalmazás alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv) 143.§ (4) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg:

1.§

20. Helyi népszavazás

A rendelete 22.§-a az alábbiak szerint módosul:

22.§ (1) A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben meghatározottak az irányadók.

(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

2.§

Záró rendelkezések

(1) E rendelet 2017. napján lép hatályba, a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Mihályfa, 2017.

Bödör Endréné
jegyző


Sélley Géza
polgármester

E rendelet 2017. napján került kihirdetésre.

Bödör Endréné
jegyző

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

8/2017. (VI.30.) önkormányzati rendelet

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 8 /2013.(VI.30.) rendeletének módosításához

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a)pontjában kapott felhatalmazás alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv) 143.§ (4) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg:

1.§

20. Helyi népszavazás

A rendelete 22. §-a az alábbiak szerint módosul:

22.§ (1) A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben meghatározottak az irányadók.

(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

2.§

Záró rendelkezések

(1) E rendelet 2017. július 3. napján lép hatályba, a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.


Mihályfa, 2017. június 29


Bödör Endréne
jegyző




Sélley Géza
polgármester

E rendelet 2017. június 30. napján került kihirdetésre.


Bödör Endréne
jegyző



Mihályfa Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
8/2013.(VI.30.)
önkormányzati rendelete
(a módosításokkal egységes szerkezetben)

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és működési szabályzatáról

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a)pontjában kapott felhatalmazás alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt) 143.§ (4) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Mihályfa Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye:

8341 Mihályfa, Kossuth utca 57.

(3) Az Önkormányzati Hivatal megnevezése:

Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban:Hivatal)

Székhelye:8342 Óhíd, Petőfi u. 3.

2. § Az önkormányzat jelképei

a) címere: Álló, kerekaljú pajzs, melyet hullámos ezüst fonál (ez a könyék vizeit és az enyhén dombos környezetet jelképezi) vágása oszt zöld pajzslábra és kék pajzsfőre. A pajzsfőben a község védőszentje és névadója, Szent Mihály arkangyal lebegő alakja található, jobbában láng-pallos, baljában mérleg. A zöld pajzsláb közepén három, egymást keresztező arany búzakalász a település mezőgazdasági adottságaira utal. A címerpajzsra helyezett heraldikai (lomb) korona történelmileg jogos tartozéka a címernek (a község XV. században már nemesi falu), egyúttal a Zala megyéhez tartozást is jelképezi, melynek szintén korona a címerképe. Takaró: kék-arany, vörös-ezüst. A címerpajzs alatt lebegő szalagon a község neve szerepel.

b) Zászlója: A zászlóalap – álló formátumú, 90 x 140 cm-es fehér zászlóselyem, alul aranyrojt díszítéssel. Az önkormányzat címre a zászlóalap felső kétharmad alján – hímzéssel – foglal helyet, mely alatt a község neve szerepel. A zászlóalap felső bújtatásában fa merevítés és arany sodrott zsinór van.

c) Pecsétje: Kör alakú, közepén a Magyarország címre, a címer alatt Zala megye, a címer körül Mihályfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felirat.

3. § Az önkormányzat pecsétjét kell használni:

a) a képviselő-testület által adományozott okleveleken,

b) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon,

- c) az önkormányzati köszönő és köszöntő leveleken,
- d) az önkormányzati rendezvényekre szóló meghívókon,
- e) a képviselő-testületi ülésekről készített jegyzőkönyveken.,
- f) az önkormányzati rendeleteken a polgármester és a körjegyző aláírása alatt.

2. A képviselő-testület működése

4¹. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma:

5 fő (1 fő polgármester), a települési képviselők névsorát és adatait az 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(3) a) A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy a képviselők a meghívót és a teljes anyagot az ülés előtt legalább 5 nappal korábban kapják meg. A meghívót az ülést összehívó személy írja alá.

b) Azokat az előterjesztéseket, melyek zárt ülésen történő tárgyalását törvény írja elő, illetve teszi lehetővé és az előterjesztő „zárt ülésre javasolt” minősítéssel látja el, csak a zárt ülés résztvevőinek szabad megküldeni. Ez a rendelkezés nem érinti a képviselő-testületnek azt a jogát, hogy az előterjesztést - a javaslattól eltérően ha azt törvény nem zárja ki – nyilvános ülésen vitassa meg.

c) Nem terjeszthető a képviselő-testület elé olyan rendelet-tervezet vagy határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztés, melyet a körjegyzőnek előzetes törvényességi vizsgálat céljából nem mutattak be.

(4) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, a kezdés időpontját,
- b) a javasolt napirendeket, azok előterjesztőit,
- c) a meghívottakat.

(5) Rendkívüli testületi ülést kell összehívni az Möt.44.§-ban foglaltak szerint és a sürgős és halasztást nem tűrő esetben az írásbeliségtől és a postázásra előírt határidőtől el lehet térni.

(6) Állandó meghívottak:

a) tanácskozási joggal:

aa) helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetője

b) részvételi joggal:

ba) a civil szervezetek képviselői meghívóval

bc) a lakosság hirdetőn keresztül.

(7) Az eseti meghívottak tanácskozási joggal a tevékenységi körükhöz kapcsolódó napirendi pontokhoz az előterjesztő által javasoltak, és az 4. § (3) bekezdésében a) pontjában meghatározott személyek által meghívottak lehetnek.

¹ Módosította: 8/2014.(XII.31.) rend. 1§

(8) Az ülés meghívóját a napirendi javaslattal együtt közhírré kell tenni a Községháza hirdetőjében.

(9) A képviselő-testületi nyilvános ülés teljes anyagát papír alapon a Hivatal székhelyén közzé kell tenni

3. A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

5. § (1) Az ülést a polgármester, távollétében az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke (a továbbiakban: ülést vezető elnök) vezeti.

(2) a) Az ülés megnyitásakor az ülést vezető elnök - a jelenlét alapján számszerűen megállapítja a határozatképességet.

b) Ha a képviselő-testületi ülést határozatképtelenség miatt el kell napolni, úgy azt a polgármester, illetve az 4. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott személy 8 napon belüli időpontra köteles ismételtén összehívni.

(3) Az ülést vezető elnök javaslatot tesz a nyilvános és a zárt ülés napirendjére. A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül - a b) pontban foglaltak kivételével – egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) A nyilvános és a zárt ülés tárgyalásának sorrendje, ha a képviselő-testület másként nem dönt:

a) nyilvános ülés,

b) zárt ülés.

(5) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje, ha a képviselő-testület másként nem dönt a következő:

a) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,

b) átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló,

c) rendeleti javaslatot tartalmazó előterjesztés,

d) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés,

e) tájékoztató,

f) interpelláció.

(6) A képviselő-testület által rendszeresen napirendre kerül tájékoztató:

a) az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről szóló polgármesteri tájékoztató,

b) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,

c) átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló.

(7) a) Az ülést vezető elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

Vita előtt az előterjesztő legfeljebb 5 percben szóbeli ajánlást, kiegészítést tehet; a napirendet véleményező bizottság elnöke, vagy az általa felhatalmazott bizottsági tag képviselő ismerteti a bizottság döntését.

b) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak egy esetben maximum 2 percen kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt legfeljebb 5 percen választ kell adni.

c) A napirendi pont vitája során a képviselő legfeljebb egy alkalommal - maximum 5 perc időtartamra - kérhet szót. Újabb hozzászólásra vagy ismételt felszólalásra az ülést vezető elnök egy esetben, maximum 3 perc időtartamra engedélyt adhat. A tanácskozási joggal rendelkezők a napirend során legfeljebb egy esetben és maximum 5 perc időtartamban szólalhatnak fel. Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármely képviselő és tanácskozási joggal meghívott 1 perces hozzászólásra kérhet szót. A részvételi joggal rendelkezők részére az ülést vezető elnök kivételesen, egy esetben legfeljebb 2 perc időtartamra engedélyt adhat a hozzászólásra.

d) A vita lezárásra, a hozzászólások korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

e) A vita lezárása után a napirend előterjesztője legfeljebb 5 percen belül reagál a hozzászólásokra.

f) A szavazás előtt a körjegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

g) Az ülést vezető elnök az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatot egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a bizottság módosító, kiegészítő indítványáról, majd a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, ezek után az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület. A módosító, kiegészítő indítványról az ügy döntésére irányuló szavazati aránnyal határoz a képviselő-testület.

h) A képviselő-testület - a szavazati arányok rögzítésével - határozat nélkül dönt:

ha) a zárt és nyilvános ülések sorrendjéről,

hb) az ülések napirendjéről,

hc) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,

he) a tájékoztató tudomásul vételéről,

hf) az interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(8) Az ülést vezető elnök vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. A képviselő-testület erről vita nélkül határoz.

(9) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülést vezető elnök feladata.

(10) Az ülést vezető elnök a vita lezárása előtt annak, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértést kívánja eloszlatni egy esetben, legfeljebb 1 percbe „személyes megjegyzésre” adhat szót.

(11) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok az ülésteremben a kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést vezető elnök rendre utasíthatja a megjelenteket, ismétlődő rendzavarásnál kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására.

(12) A képviselő-testületi ülésről történő távolmaradását a települési képviselő a polgármesterek vagy a Hivatal munkatársának jelentheti be. A képviselő-testületi ülésről történő távozást a települési képviselő az ülést vezetőnek, az ülés megkezdése előtt köteles bejelenteni, rendkívüli távozás esetén - az ülés közben - két napirendi pont tárgyalása között jelenti be.

(13) Az ülésről jegyzőkönyv készül.

5. Az előterjesztés

6. § (1) Előterjesztésnek minősül a napirendihez előzetesen felvett, valamint a javasolt rendelet és határozat tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek (továbbiakban: előterjesztő)

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselők,
- d) a képviselő-testület bizottságai,
- e) a jegyző,
- f) egyéb nem önkormányzati szervek, szervezetek vezetői,
- g) akit a képviselő-testület vagy a polgármester erre felkér,
- h) akit jogszabály felhatalmaz.

(3) Az előterjesztő az ülést megelőzően legalább 7 nappal írásban kezdeményezheti az általa kidolgozott előterjesztés napirendre tűzését. A kezdeményezésről a polgármester dönt, köteles azonban napirendre tűzni a képviselők egy negyede vagy bármely bizottság által támogatott előterjesztést.

(4) Az előterjesztések készítője lehet az (2) bekezdésben felsorolt előterjesztő és a hivatal köztisztviselője (továbbiakban: készítő).

(5) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei:

Az előterjesztések főbb elemei:

- a) Első rész:
 - aa) tárgy pontos meghatározása.
 - ab) annak áttekintése, hogy korábban szerepelt-e már napirenden, ha igen, milyen döntés született annak végrehajtására,
 - ac) a meghozandó döntés indoka, mindazok a körülmények, összefüggések, tények, adatok, amelyek lehetővé teszik az értékelést,
 - ad) a tárgykört rendező jogszabályokra hivatkozás,
 - ae) az előterjesztésben résztvevők megnevezése.
- b) Második rész a határozati javaslat, melynek részei:
 - ba) szám, tárgy, önkormányzat megnevezése,
 - bb) rendelkező rész,
 - bc) végrehajtásért felelős,
 - bd) határidők.
- c) Harmadik rész:
 - ca) a készítés időpontja,
 - cb) a készítő megnevezése, aláírása,
 - cc) az előterjesztő megnevezése és aláírása.

(6) Az előterjesztések elkészítéséért az abban foglaltak megalapozottságáért az előterjesztés készítője, az érdekelt személyekkel és szervekkel történő egyeztetésért az előterjesztő a felelős.

- (7) a) A képviselő testületi ülésre az előterjesztés írásban (vagy papír alapon vagy elektronikus úton vagy számítógépes adathordozón), kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.
- b) A nagy terjedelmű, 10 oldal feletti előterjesztések vagy elektronikus úton vagy számítógépes adathordozón kerülnek kiküldésre, kivéve a c) és a d) pontok esetén. Ebben az esetben a papírlapon való hozzáférést a Körjegyzőségi Hivatalban biztosítani kell és erről az előterjesztésben, vagy a meghívóban tájékoztatást kell adni.
- c) A nagy terjedelmű 10 oldal feletti előterjesztések papíralapon történő kiküldéséről a polgármester dönt.
- d) Az önkormányzat gazdasági programja, költségvetési koncepciója, költségvetése, zárszámadása és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolója vagy papír alapon vagy elektronikus úton vagy számítógépes adathordozón kerül kiküldésre.
- e) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztéseknek és határozati javaslatoknak, rendelet-tervezeteknek az ülésen történő kiosztását. A rendelet-tervezetet, határozati javaslatot legkésőbb a testületi ülést megelőző nap 12 óráig kell benyújtani a polgármesterhez, aki azt haladéktalanul továbbítja a körjegyzőnek.

(8) A képviselő-testületi ülésen az a), e) pontban foglaltakon túl egyéb anyag, szórólap, ismeretterjesztő anyag kiosztását a polgármester engedélyezheti.

(9) A bizottság által megtárgyalt előterjesztés - ha a képviselő-testületi postázás és a bizottsági ülés között legalább 3 nap különbség van, vagy ha a postázás és a bizottsági ülés közötti idő lehetővé teszi - az előterjesztő döntése alapján tartalmazza a bizottsági ülésen hozott módosító javaslatot külön kiemelve és megjelölve a bizottság nevét.

(10) Az (1)-(8) bekezdéseiben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell az önkormányzati bizottságok üléseire készülő előterjesztéseknél, azzal az eltéréssel, hogy a nagy terjedelmű 10 oldal feletti előterjesztések papíralapon történő kiküldéséről a bizottság elnöke dönt, továbbá halaszthatatlan esetben a bizottság elnöke engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztések és határozati javaslatok, és egyéb anyag, szórólap és ismeretterjesztő anyag bizottsági ülésen történő kiosztását.

6. Határozathozatal

7. § (1) A képviselő-testület általában egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A törvényben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:

- a) hatáskör átruházás,
- b) kitüntetés adományozás,
- c) gazdasági program elfogadása,
- d) önkormányzati tulajdon elidegenítése 1 millió Ft egyedi értékhatár felett,
- e) hitelfelvétel,
- f) beruházás eldöntése,
- g) következő évi /évek költségvetést terhelő kötelezettségvállalás.

(3) A képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Mihályfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.....(szám)/.....(év). (..... hó.....nap) önkormányzati határozata

- (4) A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (5) A jegyző a normatív határozatok kihirdetéséről a 8. § (6) bekezdésében meghatározott módon gondoskodik.
- (6) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásáért felelős személyeknek és szervezeteknek, valamint a határozatról értesülőknek.
- (7) A nyilvános ülésen hozott döntéseket, valamint a zárt ülésen hozott közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat tartalmazó döntések jegyzékét az önkormányzat honlapján közzé kell lenni, azzal, hogy a jegyzékben szereplő döntések a Hivatalban megtekinthetők.

7. Önkormányzati rendeletalkotás

8. § (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a települési képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- d) a helyi társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezető testületei.

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A tervezetet a Hivatal készíti elő. A képviselő-testület a rendelet tervezetének előkészítésével bizottságát is megbízhatja, külön bizottságot hozhat létre, más szakértőt kérhet fel. A szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot. Hivatala akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, szakértő készíti el. A rendelettervezetethez a polgármester, a települési képviselők, illetve a bizottságok szempontokat, tartalmi követelményeket fogalmazhatnak meg. A tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(4) A rendelettervezetet a polgármester, a jegyző vagy az előkészítéssel megbízott személy, bizottság terjeszti a képviselő-testület elé. A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(5) A képviselő-testület - döntése szerint - a lakosság széles körét érintő a rendelettervezeteket előzetesen ismertetheti, véleményeztetheti. A lakossággal történő ismertetés, véleményeztetés közmeghallgatás keretében történhet.

(6) A jegyző a rendelet kihirdetéséről a Községháza hirdetőjén (Mihályfa, Kossuth u. 57.) keresztül gondoskodik a rendelet megalkotását követő napon. Az állampolgárok részére a rendeletet a települési honlapon, és a Hivatalban közzé kell tenni.

(7) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek hatályosságáról és a jogszabályi változást köteles a képviselő-testületnek jelezni.

(8) A képviselő-testület rendeleteit külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(9) A hatályos önkormányzati rendeletekről a Hivatala nyilvántartást vezet.

8. A határozatok végrehajtásának rendje

9. § (1) A képviselő-testületi határozatokat (továbbiakban: határozat) a határozatban felelősként megjelölt szerv vagy személy (továbbiakban: felelős) köteles végrehajtani.

(2) A határozatok végrehajtásáról a felelős a képviselő-testület részére írásos beszámolót készít.

9. A szavazás módja

10. § (1) A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában, a döntéshozatal során választása szerint igennel vagy nemmel vagy tartózkodással szavazni.

(2) A képviselő-testület általában nyílt szavazással hozza döntéseit, a képviselők kézfeltartással szavaznak.

(3) A szavazatok megszámlálását és kiértékelését a körjegyző végzi. A szavazás eredményét az ülést vezető elnök kihirdeti.

(4) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Név szerinti szavazást kell tartani, ha:

- a) azt a törvény előírja,
- b) a polgármester indítványozza,
- c) az alpolgármester indítványozza.

(6) A név szerinti szavazás esetén a körjegyző a képviselők névsorát ábécé sorrendben felolvassa, a települési képviselők szavazatikat név szerint adják le. A név szerinti szavazás eredményét az ülést vezető elnök kihirdeti. A név szerinti szavazást és annak eredményét a jegyzőkönyvbe rögzíteni kell.

(7) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha:

- a) jogszabály titkos szavazást ír elő,
- b) a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel titkos szavazást rendelt el.

(8) A képviselő-testület titkos szavazást

- a) tart, ha azt a törvény előírja,
- b) tarthat az önkormányzati törvény 12. § (4) bekezdésében foglalt ügyekben, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel megszavazza.

(9) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi, a szavazás szavazólappal történik. Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az érvényes szavazatok esetén az igen, a nem és tartózkodás számát, a szavazás eredményét, a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni a szavazással kapcsolatos iratokkal együtt.

(10) Döntéshozatalból kizárható az Möt. 49.§ (1) bekezdésében foglalt érintett személy. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának esetén a tiszteletdíj 20% -kal 3 hónapra való csökkentését vonja maga után. A mulasztásról a képviselő-testület határozattal dönt.

10. Kérdés, interpelláció

11. § (1) Kérdést, interpellációt írásban vagy szóban lehet megtenni. Kérdést, interpellációt írásban a képviselő-testületi ülésen vagy az ülést megelőzően a polgármesterhez lehet benyújtani. Az írásban érkezett kérdést, interpellációt az ülést vezető elnök a nyilvános ülés végén ismerteti.

(2) A kérdés, a válasz elmondásának időtartama maximum 5 perc.

(3) Az ülésen előterjesztett interpellációra az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőző nap 72 órával korábban került sor, úgy arra az ülésen kell írásban érdemi választ adni. Amennyiben az interpelláló nincs jelen, úgy interpellációját előterjeszteni sem lehet.

(4) a) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik – azonnali válasz esetén azonnal, írásbeli válasz esetén a következő ülésen. Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadja el az interpelláció elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

b) A képviselő-testület - ha a választ nem fogadja el - az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendel el. Ezzel - a tárgytól függően - a polgármestert, vagy a bizottságot bízhatja meg, illetve eseti bizottságot hozhat létre. A vizsgálat elrendelése esetén lehetőséget kell adni arra, hogy az interpelláló képviselő a vizsgálatban részt vehessen.

(5) Az interpellációkról és a kérdésekről a Hivatala rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

(6) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(7) Interpelláció: érdemi önkormányzati ügyekre, önkormányzati hatáskörbe tartozó helyi közügyek lényeges elemeire vonatkozik, amely:

a) problémát tár fel,

b) arra kér választ, hogy a probléma hogyan szüntethető meg,

c) valamilyen mulasztásra, helytelen joggyakorlatra hívja fel a figyelmet,

d) panasz orvoslását kéri.

(8) A települési képviselők kérdést, interpellációt a polgármesternek, az alpolgármesternek, valamint a bizottsági elnök és a jegyző felé tehetnek.

11. Jegyzőkönyv

12. § (1) A képviselő-testületi ülésről papíralapon 3 példányban kell írásos jegyzőkönyvet készíteni, ebből:

- a) egy példányt - az ülést követő 15 napon belül - meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek,
- b) egy példányt irattárba kell tenni,
- c) egy példányt évente be kell köttetni, külön a nyilvános és külön a zárt ülésről készült jegyzőkönyvet.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót és a teljes anyagot,
- b) az ülésen kiosztott anyagokat,
- c) az elfogadott rendeleteket,
- d) a jelenléti ívet,
- e) a képviselők kérelmére az írásban benyújtott hozzászólást.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját (év, hónap, nap, óra, perc),
- b) a megjelent képviselők nevét,
- c) a megjelent tanácskozási joggal meghívottak nevét,
- d) a távolmaradt képviselők nevét,
- e) az elfogadott napirendet,
- f) napirendenként az előterjesztő, a felszólaló nevét, a hozzászólások lényegét,
- g) a határozathozatal módját,
- h) a szavazás eredményét (igen, nem, tartózkodás száma) és a döntés szövegét,
- i) a polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedéseit,
- j) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- k) az ülés berekesztésének időpontját (óra, perc)

(4) Az önkormányzati ülésről távolmaradó képviselő részére ajánlott az ülésről készült jegyzőkönyv elolvasása a következő önkormányzati ülésig.

(5) Hivatalban a települési képviselők a nyilvános és a zárt képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét - a Hivatala munkarendjének megfelelően - elolvashatják, áttanulmányozhatják, jegyzetet készíthetnek, jegyzőkönyvmásolatot kérhetnek.

13. § Az önkormányzat hatásköreinek átruházást az 1. számú melléklet tartalmazza.

12. Közmeghallgatás

14. § (1) Közmeghallgatás:

- a) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy közmeghallgatást tart, melyen a lakosság és a településen működő gazdasági, társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- b) A kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatás során érdemi választ kell adni, amennyiben ez nem lehetséges, 30 napon belül írásban kell tájékoztatni a felvetőt.
- c) A közmeghallgatáson az érintettek maximum 5 percen belül tehetik meg észrevételeiket, ismételt hozzászólás esetén maximum 2 percen.

d) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörrel a Község hirdetőtábláján, a honlapon keresztül kell tájékoztatni a lakosságot a közmeghallgatás előtt legalább 5 nappal.

e) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a 12. §-ban meghatározottak értelemszerűen vonatkoznak.

13. Információáramlás

15. § (1) Az önkormányzat a lakosság tájékoztatására elsősorban a település hirdetőtábláját, a honlapját használja.

(2) Az észrevételek, igények, kritikák, javaslatok megismerésére - a közmeghallgatáson kívül - az érdekképviselők, egyesületek, egyéb civil szervezetek, társadalmi, gazdasági szervezetek hatékony együttműködésére számít az önkormányzat.

14. Bizottságok

16. § (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot működteti, az állandó bizottság tagjainak számát az alábbiak szerint határozza meg

a) Ügyrendi Bizottság, tagjainak száma: 3 fő

(2) Esetenkénti feladatokra a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(3)² A bizottság összetételét a 4. számú melléklet tartalmazza.

(4) A bizottság települési képviselőkből és nem képviselő tagokból áll. A bizottság szakértőket kérhetnek fel.

(5) A bizottságok adminisztratív feladatait a Hivatala látja el.

(6) A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre értelemszerűen alkalmazni kell a 12. §-ban meghatározott rendelkezéseket a (7) és (8) bekezdésben meghatározott eltérésekkel.

(7) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül 3 példányban kell elkészíteni. Egy példányt a bizottság elnökének, egy példányt helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésért felelős szervnek kell megküldeni, egy példányt irattárba kell helyezni.

(8) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

(9) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(10) A bizottság maga határozza meg működésének részletes szabályait a helyi önkormányzatokról szóló törvény és a jelen rendelet keretei között.

15. Polgármester, alpolgármester

² Módosította: 8/2014.(XII.31.) rend. 2§

17. § (1) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

(2) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(3) A polgármester fogadóórája minden héten, pénteken 16 órától – 18 óráig tart.

(4) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ saját tagjai közül. Az alpolgármester konkrét feladatainak meghatározása a polgármester jogkörébe tartozik.

16. Vagyonynyilatkozat

18. § (1) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság végzi.

(3) A bizottság vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

(4) A polgármester és a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozata nyilvános.

(5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az Ügyrendi Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, az Ügyrendi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(6) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést az Ügyrendi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

17. Hivatal, körjegyző

19.§ (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az Möt.v.84.§ (1) bekezdésben foglalt feladatok ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt hozott létre az Möt.v. 85.§-ban rögzített szabályok szerint.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti, és ellátja az Möt.v. 81.§ (1)-(3) bekezdésben meghatározott feladatokat. A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Többségi döntés szabályait a Möt.v. 83. § b) pontja határozza meg. A jegyző tekintetében a Möt.v.19.§

b) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogokat Óhíd község polgármestere gyakorolja.

(3) A jegyző helyettesítésére aljegyzőt neveznek ki az érintett települések polgármesterei, a kinevezés szabályait az Möt. 82.§ (1) bekezdése határozza meg

(4) A jegyző, vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni, valamint minden községben hetente egy alkalommal a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott időpont szerint ügyfélfogadást tartani.

(5) A jegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.

(6) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével a jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testületek elé.

18. Társulás

20. § (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testület által kötött társulási, együttműködési megállapodásokat, szerződéseket a 3. számú függelék tartalmazza.

19. Az önkormányzat gazdasági alapjai

21. § (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendelettel állapítja meg a Magyar Köztársaság költségvetéséről és az államháztartásról szóló törvény alapján.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

a) Az első forduló, a költségvetési koncepció elkészítése:

aa) A költségvetési koncepciót - a költségvetési irányelvekhez igazodva - a helyben képződő bevételeket, valamint az ismert kötelezettségeket figyelembe véve kell összeállítani.

ab) A polgármester a képviselő-testületnek nyújtja be a koncepciót.

ac) A képviselő-testület határozattal dönt a költségvetési koncepcióról.

b) A második forduló, a költségvetési rendelet készítése:

ba) A polgármester a költségvetési rendelet-tervezetet benyújtja a képviselő-testületnek.

(3) A zárszámadási rendelet-tervezetének elkészítésére a (2) bekezdés b) pontban írt szabályok az irányadók.

(4) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

(5) Az önkormányzat a belső ellenőrzési feladatokat a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulással kötött megállapodás alapján látja el.

(6) A képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapítja meg a törzsvagyont és az üzleti vagyontárgyakat, valamint azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

20. Helyi népszavazás

22.§⁵ (1) A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben meghatározottak az irányadók.

(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

21. A Szervezeti és működési szabályzat mellékletei

23. §³ (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának mellékletei:

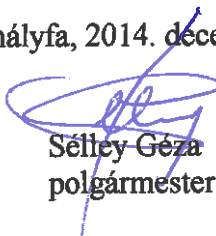
1. számú Az önkormányzat hatásköreinek átruházásáról
2. számú A bizottság feladat és hatásköre
3. számú A képviselő-testület névsora
- 4.számú Az Ügyrendi Bizottságok névsora

(2) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a körjegyző gondoskodik.

22. Záró rendelkezések

24. § (1) E rendelet 2014.december 31-én lép hatályba.

Mihályfa, 2014. december 30.


Sélley Géza
polgármester

Bödör Endréné
jegyző

⁴Kihirdetve: 2014 december 31.

Bödör Endréné
jegyző

³ Módosította: 8/2014.(XII.31.) rend. 3§

⁴ Módosította: 8/2014.(XII.31.) rend. 5§

⁵ Módosította :8/2017.(VI.30.).rend. 1.§