

**Iktatószám: 112-~~8~~/2017.**

## **Jegyzőkönyv**

**Mihályfa Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
2017. április 27. napján megtartott nyílt üléséről**

**Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**8341 Mihályfa, Kossuth u. 57.**

.....  
.....

**MEGHÍVÓ**

Az Mötv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom.

**Az ülés helye:** Önkormányzati Hivatal 8341 Mihályfa, Kossuth u. 57.

**Az ülés időpontja:** 2017. április 27. (csütörtök) 19.00 óra

**Napirendi pontok:**

1./ 2016 évi beszámoló határozattervezet előterjesztése

Előadó: Sélley Géza polgármester

2./ Belső ellenőrzési jelentés

Előadó: Sélley Géza polgármester

3./ Partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Sélley Géza polgármester

4./ Tűzvédelmi beszámoló

Előadó: Sélley Géza polgármester

5./ Vegyes ügyek

Mihályfa, 2017. április 21.

Tisztelettel:

  
**Sélley Géza**  
**Polgármester**



## Jelenléti ív

Mihályfa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt  
ülésén megjelentekről

2017. április 27. napján

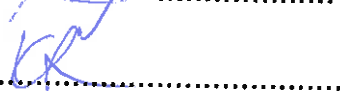
Sélley Géza

polgármester



Katona Lajos

alpolgármester



Csizmazia Ferenc

képviselő

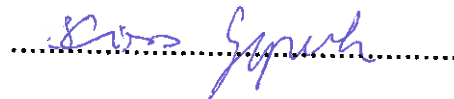


Judi Szabolcs

képviselő

Kiss Gyula

képviselő



Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Rétvári Róbert Járási Hivatalvezető

.....

Bödör Endréné jegyző

.....



.....

.....

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült: Mihályfa Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. április 27-én megtartott nyílt testületi ülésén**

**Kezdés: 19.00 óra**

**Befejezés: 19.55 óra**

**Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal 8341 Mihályfa, Kossuth u. 57.**

**Jelen vannak:** Sélley Géza polgármester  
Katona Lajos alpolgármester  
Csizmazia Ferenc képviselő nem volt jelen  
Judi Szabolcs képviselő  
Kiss Gyula képviselő  
Bödör Endréné jegyző

**Sélley Géza polgármester:** Köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 4 fő.

**Napirendként javasolta tárgyalni:**

1./ 2016 évi beszámoló határozattervezet előterjesztése

Előadó: Sélley Géza polgármester

2./ Belső ellenőrzési jelentés

Előadó: Sélley Géza polgármester

3./ Partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Sélley Géza polgármester

4./ Tűzvédelmi beszámoló

Előadó: Sélley Géza polgármester

5./ Vegyes ügyek

**Sélley Géza polgármester:** Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

## **NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:**

### **1./ 2016 évi beszámoló határozattervezet előterjesztése**

**Előadó:** Sélley Géza polgármester

**Sélley Géza polgármester:** Előterjeszti a 2016. évi zárszámadás alapját képező bevételi és kiadási tételeket. Kéri a testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt.

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 4 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

### **Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2017. (IV. 27.) számú határozata:**

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta az Önkormányzat 2016. évi zárszámadás tervezetét. Továbbá felkérte a polgármestert és a jegyzőt, hogy a 2016. évi zárszámadási rendelettervezetet 30 napon belül terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 2017. május 27.

Felelős: Sélley Géza polgármester

### **2./ Belső ellenőrzési jelentés**

**Előadó:** Sélley Géza polgármester

**Sélley Géza polgármester:** Előterjeszti a napirendet, az írásos előterjesztéshez kéri a testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

### **Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 20/2017. (IV. 27.) önkormányzati határozat:**

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzéséről szóló 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2017. december 31.

### **3./ Partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

**Előadó:** Sélley Géza polgármester

**Sélley Géza polgármester:** Előterjeszti a napirendet, az írásos előterjesztéshez kéri a testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt.

**Bödör Endréné jegyző:** Ismerteti a települési kézikönyv készítésnek folyamatát és a szerepét.

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Mihályfa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
4/2017. (V. 02.) önkormányzati rendelete  
a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia,  
a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a  
településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés  
szabályairól**

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

**Bödör Endréné jegyző:** Javasolja a képviselő-testületnek, hogy el kellene indítani az arculati kézikönyv készítéshez a vállalkozó kiválasztását, mivel rövid az idő október 1-ig. Ismerteti az építészek bemutatkozó ajánlataikat, akik jogosultak a kézikönyv készítésére és mivel az önkormányzatnak nincs főépítésze így főépítést is kell alkalmazni.

**Sélley Géza polgármester:** Támogatja az indítványt, és a bemutatkozó levelek alapján a következő személyekre tesz javaslatot, akiknek az önkormányzat ajánlattételi felhívást küldjön.

LEN Architects Kft, ELO-DESIGN Bt., Födelmesi Tamás egyéni vállalkozó

Képviselő-testület egyetért a polgármester indítványával, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
21/2017. (IV. 27.) önkormányzati határozat:**

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a következő ajánlattételi felhívást teszi. A felhívás tárgya: Települési Arculati Kézikönyv és kapcsolódó rendelet elkészítése, főépítési feladatok megbízásos ellátása, partnerségi folyamat koordinálásával, a 2016. évi LXXIV. törvény és a 315/2012.(XI.8.) Korm. rendelet V. Fejezet és 12. melléklet alapján, valamint a kapcsolódó útmutatók és egyéb jogszabályok alapján.

A felhívást kapják: 1. LEN Architects Kft. 9022Győr, Stelczer Lajos utca 3.fsz.3.  
2. ELO-DESIGN Bt. 9024 Győr, Mécs László utca 8. 5/19.  
3. Födelmesi Tamás egyéni vállalkozó 8342 Óhíd, Kossuth út 30.

Ajánlattételi felhívások megküldéséről a polgármester és a jegyző gondoskodik.

Határidő: 2017. május 5.

Felelős: Sélley Géza polgármester

Bödör Endréné jegyző

#### 4./ Tűzvédelmi beszámoló

Előadó: Sélley Géza polgármester

Sélley Géza polgármester: Előterjeszti a napirendet, az írásos előterjesztéshez kéri a testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

#### Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

##### 22/2017. (IV. 27.) önkormányzati határozat:

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltó parancsnokság 2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről készült beszámolót megismerte és elfogadja.

#### 5./ Vegyes ügyek

Sélley Géza polgármester: Az alábbiakról tájékoztatja a testületet:

- Vállalkozóval megvan a szerződés veszélyes fakivágásra, 1 db vadgesztenyefa és egy tölgyfáról az elszáradt ágakat is levágják.
- Az iskola kerítésének rendbetétele folyamatban van.
- Az iskola külső falzatának színezésére megvan az árajánlat, a vállalkozó adott ajánlatot úgy is, amiben bent van a nyílászárók festése is.
- Az 5 db új telekhez megrendelésre került a víz tervezése, a gáz – és áramellátása.
- A hősi emlékmű felújítását május 30-ig be kell fejezni, de még mindig nem kapta meg az önkormányzat a Támogatási Okiratot.
- Kornis Tamás megkereste és az önkormányzattal határos műemléki környezet eladása, illetve megosztása miatt.

Képviselő-testület megköszöni a polgármester tájékoztatását a folyamatban lévő ügyekről.

Sélley Géza polgármester: más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

  
Bödör Endréné  
jegyző



  
Sélley-Géza  
polgármester

# BESZÁMOLÓ

## Mihályfa Község Önkormányzatának 2016. évi gazdálkodásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. tv. 91. §-a, valamint a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 157. § (b.) pontja alapján az Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának alakulásáról az alábbiak szerint számolok be:

### I. Az önkormányzat feladatellátás általános értékelése

Az Önkormányzat feladatai az alábbi csoportokra bonthatók:

#### 1. Igazgatási feladatok ellátása az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosításával

Az igazgatási feladatokat az önkormányzat az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával biztosította.

#### 2. Oktatási, nevelési feladatok biztosítása oktatási intézmény fenntartásával

Az Óhíd-Mihályfa Napköziotthonos Óvoda keretén belül látja el az óvodáskorúak oktatási, nevelési feladatait. 2015. augusztus 31. napjával megszűnt a Mihályfai tagóvoda, mivel a gyermeklétszám 8 fő alá csökkent. Ez jelentős kiadást jelentett az önkormányzatnak a dolgozók végkielégítése és felmentése, de pályázat keretében támogatást kapott hozzá az önkormányzat.

#### 3. Szociális ellátások

Az Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások 3 396 e Ft összeget tettek ki. A rászorultak szociális ellátása biztosított volt, egy jogosult kérelme sem került elutasításra. A szociális ellátásokat elősegítik a falugondnoki szolgálat működtetésével, amely költségek fedezetére az állam 2.500 e Ft-os támogatást nyújtott.

#### 4. Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás a Óhídi háziorvosi körzet keretében került biztosításra, vállalkozó háziorvos biztosította a folyamatos ellátást.

### II. Bevételi források és azok teljesítése

#### 1. Bevételi források és azok alakulása

Bevételek forrásai:

- Önkormányzat működési költségvetési támogatása	21 813 ezer Ft
- Működési célú támogatások ÁHT belül	33 657 ezer Ft
- Közhatalmi bevétel	11 002 ezer Ft

Önkormányzat működési költségvetési támogatása:

- Települési önkormányzatok működésének támogatása:	7 391 eFt
- Hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz,	8 424 eFt
- Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	1 200 eFt
- Működés célú támogatás, kiegészítő támogatás	4 798 eFt
- Egyéb működési célú támogatás.	33 657 eFt



Közhatalmi bevételek: gépjárműadó bevétel 1 239 e Ft, vagyoni típusú adók 1 285 e Ft, iparűzési adó 8 410 e Ft

- Személyi juttatások	32 240 ezer Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok	5 724 ezer Ft
- Dologi és egyéb folyó kiadások	21 655 ezer Ft
- Egyéb működési célú kiadások	3 375 ezer Ft
- Működési pénzeszköz átadás ÁHT-nkívülre	646 ezer Ft
- Társadalom és szociálpolitikai juttatások	3 396 ezer Ft
- Beruházás,	2 603 ezer Ft
- Felújítás	260 ezer Ft

### 1. Működési kiadások alakulása:

Az Önkormányzat személyi juttatásai és a járulékok kiadásai a falugondnok, konyhai dolgozók, karbantartó a közmunka és startmunka programban résztvevő közmunkás, illetményét, a polgármester, alpolgármesterek tiszteletdíját fedezik. A dologi kiadások között készletbeszerzések, szolgáltatások kiadásai, közüzemi díjak kerültek kifizetésre.

Az önkormányzatok által folyósított ellátások közül családi támogatásokra 168 e Ft, települési támogatásra: 2 121 e Ft, önkormányzat saját hatáskörben adott ellátásra 1 107 e Ft-ot fordított az Önkormányzat.

### 2. Felhalmozási kiadások alakulása

Felhalmozási kiadások között szerepel eszközbeszerzés, és felújítás.

## III. Értékpapír- és hitelműveletek alakulása:

### 1. Értékpapír műveletek

Az Önkormányzat 2016. évben értékpapír műveletet nem végzett.

### 2. Hitelműveletek

3. Az Önkormányzat 2016. évben hitel műveletet nem végzett.

## IV. Vagyon alakulása

Az Önkormányzat vagyona 2016. év végén nettó 140 447 e Ft.

2016. év végi vagyon alakulása:

Ingtatlanok	131 549 e Ft
Gépek, berendezések	3 284 e Ft
Beruházások, felújítások	1 606 e Ft
Koncesszióba adott eszközök	3 908 e Ft
Tartós részesedések	100 e Ft

Mihályfa, 2017. április 19.

  
Sélley Géza  
polgármester



**Mihályfa Község Önkormányzata 2016. évi költségvetési beszámoló**  
**KIADÁSOK**

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	31 298 000	31 298 000	28 936 710
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	384 000	480 000	480 000
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	150 000	410 000	406 775
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	31 832 000	32 188 000	29 823 485
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	2 350 000	2 350 000	2 241 900
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	60 000	175 000	175 000
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	50 000	50 000	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	2 460 000	2 575 000	2 416 900
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>34 292 000</b>	<b>34 763 000</b>	<b>32 240 385</b>
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)</b>	<b>5 934 000</b>	<b>5 934 000</b>	<b>5 724 359</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	5 558 699
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	79 980
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	85 680
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	80 000	31 610
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	13 380 419	13 150 419	9 885 491
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	13 380 419	13 230 419	9 917 101
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	32 000	31 656
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	315 000	283 000	272 561
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	315 000	315 000	304 217
36	Közüzemi díjak (K331)	2 930 000	2 970 000	2 678 640
38	Bérleti és lízing díjak (>=39) (K333)	0	100 000	75 900
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	6 742 661	4 966 661	1 307 257
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	350 000	344 100
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	1 620 000	3 210 000	3 203 328
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	304 661
46	<b>Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)</b>	<b>11 292 661</b>	<b>11 596 661</b>	<b>7 609 225</b>
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	5 740 000	5 440 000	3 715 463
52	Kamatkiadások (>=53+54) (K353)	0	10 000	115
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	400 000	390 000	109 350
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	6 140 000	5 840 000	3 824 928
61	<b>Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)</b>	<b>31 128 080</b>	<b>30 982 080</b>	<b>21 655 471</b>
63	Családi támogatások (=64+...+73) (K42)	0	200 000	168 200
73	ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	168 200

101	Egyéb nem intézményi ellátások ( $\geq 102 + \dots + 120$ ) (K48)	5 000 000	5 000 000	3 228 100
118	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	2 121 300
120	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	1 106 800
<b>121</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b> <b>(=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)</b>	<b>5 000 000</b>	<b>5 200 000</b>	<b>3 396 300</b>
124	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	55 360	55 360
127	Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)	0	55 360	55 360
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)	1 806 000	2 750 640	2 673 166
158	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	2 673 166
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	1 048 000	1 048 000	646 380
182	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	646 380
<b>191</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b> <b>(=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)</b>	<b>2 854 000</b>	<b>3 854 000</b>	<b>3 374 906</b>
195	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	200 000	118 102
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	900 000	2 000 000	1 931 849
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	135 000	555 000	553 488
<b>200</b>	<b>Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)</b>	<b>1 035 000</b>	<b>2 755 000</b>	<b>2 603 439</b>
201	Ingtatlanok felújítása (K71)	5 000 000	1 755 000	260 000
204	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	700 000	700 000	0
<b>205</b>	<b>Felújítások (=201+...+204) (K7)</b>	<b>5 700 000</b>	<b>2 455 000</b>	<b>260 000</b>
242	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=243+...+253) (K86)	200 000	200 000	0
256	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (=257+...+266) (K89)	200 000	200 000	56 218
264	ebből: egyéb vállalkozások (K89)	0	0	56 218
<b>267</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b> <b>(=206+207+218+229+240+242+254+255+256) (K8)</b>	<b>400 000</b>	<b>400 000</b>	<b>56 218</b>
<b>268</b>	<b>Költségvetési kiadások</b> <b>(=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)</b>	<b>86 343 080</b>	<b>86 343 080</b>	<b>69 311 078</b>

**Mihályfa Község Önkormányzata 2016. évi költségvetési beszámoló**  
**BEVÉTELEK**

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	7 390 739	7 390 739	7 390 739
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	8 407 714	8 407 714	8 424 173
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	1 200 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	2 746 000	2 746 000	4 798 148
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	19 744 453	19 744 453	21 813 060
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	37 000 000	37 000 000	33 657 490
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	168 200
35	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0	0	338 948
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	25 198 111
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	7 952 231
<b>43</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)</b>	<b>56 744 453</b>	<b>56 744 453</b>	<b>55 470 550</b>
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+116) (B34)	1 250 000	1 250 000	1 285 349
112	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	1 285 349
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	10 000 000	10 000 000	8 410 050
124	ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	8 410 050
145	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	1 500 000	1 500 000	1 239 291
147	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	1 239 291
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	11 500 000	11 500 000	9 649 341
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	50 000	50 000	66 821
<b>185</b>	<b>Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)</b>	<b>12 800 000</b>	<b>12 800 000</b>	<b>11 001 511</b>
186	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	800 000	800 000	804 945
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189)	110 000	110 000	2 117 500

188	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	42 500
192	Tulajdonosi bevételek (>=193+...+198)	400 000	400 000	0
199	Ellátási díjak (B405)	4 800 000	4 800 000	2 857 750
202	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek (>=203+204) (B4081)	5 000	5 000	0
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	0	0	1 305
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	5 000	5 000	1 305
<b>221</b>	<b>Működési bevételek</b> <b>(=186+187+190+192+199+...+201+208+216</b> <b>+217+218) (B4)</b>	<b>6 115 000</b>	<b>6 115 000</b>	<b>5 781 500</b>
224	Ingatlanok értékesítése (>=225) (B52)	0	0	100 000
<b>230</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b> <b>(=222+224+226+227+229) (B5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>
260	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=261+...+269)	100 000	100 000	0
270	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=271+...+281) (B75)	200 000	200 000	341 000
274	ebből: háztartások (B75)	0	0	341 000
<b>282</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b> <b>(=257+...+260+270) (B7)</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>	<b>341 000</b>
<b>283</b>	<b>Költségvetési bevételek</b> <b>(=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)</b>	<b>75 959 453</b>	<b>75 959 453</b>	<b>72 694 561</b>

**Mihályfa Község Önkormányzata 2016. évi költségvetési beszámoló**  
**Finanszírozási bevételek**

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	10
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	657 339	657 339	657 339
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	657 339	657 339	657 339
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	657 339	657 339	657 339

**Mihályfa Község Önkormányzata 2016. évi költségvetési beszámoló**  
**Finanszírozási bevételek**

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	11 040 966	11 040 966	11 789 042
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	11 040 966	11 040 966	11 789 042
15	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	715 861
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	11 040 966	11 040 966	12 504 903
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	11 040 966	11 040 966	12 504 903





#	Megnevezés	Összesen	U1130 Zárkormány zások a tervezési tervben	U1120 Adó- visszatérítési igények	D1320 Adó- visszatérítési igények	U1800 Önkormány- zatok finanszírozás	C4123 Személyi juttatások TÉK	D4123 Munkaadó- visszatérítési adók	D41237 Közforgalmi zárlatok	D4163 Közvetített szolgáltatások	Környezet- védelmi tevékenységek	U6610 Városi közterületek fenntartása	U7211 Helyi közterületek fenntartása	U7212 Helyi közterületek fenntartása	U82044 Könyvtárak fenntartása	U82091 Művelődési közvetítés	U82148 Család- politika	U82205 Köznevelés fenntartása	U82206 Köznevelés fenntartása	
199	Beruházási célú elbármosított felújítások általános forgalmi adó	553 488	31 888	0	0	0	114 868	0	150 169	0	0	180 709	0	0	0	0	0	0	0	0
200	Beruházások	2 603 439	148 990	0	0	0	540 728	0	706 351	0	0	850 000	0	0	0	0	0	0	0	0
201	Ingatlanok felújítása (K71)	260 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260 000	0	0	0	0	0	0	0	0
205	Felújítások (=201+...+204) (K7)	260 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260 000	0	0	0	0	0	0	0	0
256	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson	56 218	56 218	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
264	ebből: egyéb vállalkozások (K89)	56 218	56 218	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
267	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=206+207+218+229+240+242+254)	56 218	56 218	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
268	Kötelezettségi kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+26)	69 311 078	4 651 047	9 602	1 403 368	55 360	11 166 885	22 218 686	1 064 670	341 251	889 221	3 088 041	1 580 506	59 947	277 380	426 087	2 588 552	2 583 825	3 993 436	13 110
289	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	657 339	0	0	0	657 339	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
297	Belföldi finanszírozás kiadásai (=274+287+...+293+296) (K91)	657 339	0	0	0	657 339	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
308	Finanszírozási kiadások	657 339	0	0	0	657 339	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
309	Kiadások összesen (=268+308)	69 968 417	4 651 047	9 602	1 403 968	712 699	11 166 885	22 218 686	1 064 670	341 251	889 221	3 088 041	1 580 505	59 947	277 380	426 087	2 588 552	2 583 825	3 993 436	13 110
310	Kapacitásútlátó 1. [68/2013. (XII.28.) NGM r. 6. § (2) bek.]	5	1	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#	Megnevezés	17-1081 Gyermek- döntés pénzesek és pénzesek	107061 Szociális érintmény díjazás	107062 Házzi segélynyújtás támogatás	107066 Fah. o. r. o. k. s. támogatás	107069 Egyéb szociális pénzesek és pénzesek
01	Törvény szerinti illetmények,	0	2 028 535	0	1 623 806	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	0	198 008	0	48 000	0
09	Közeledési költségértékelés (K1109)	0	33 924	0	0	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	2 260 467	0	1 671 806	0
16	Választott tisztviselők juttatásai	0	0	0	0	0
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját	0	0	0	0	0
19	Külső személyi juttatások	0	0	0	0	0
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	0	2 260 467	0	1 671 806	0
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	547 707	0	540 674	0
22	ebbel: szociális hozzájárulási adó	0	547 707	0	454 994	0
25	ebbel: egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0
28	ebbel: munkáltatói terhelő személyi	0	0	0	86 680	0
29	Szakmai anyagok beszerzése	0	0	0	0	0
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	1 756 120	0	331 107	0
32	Készletbeszerzés (=29+30+31)	0	1 756 120	0	331 107	0
33	Információk szolgáltatások	0	0	0	0	0
34	Egyéb kommunikációs	0	11 294	30 977	23 983	0
35	Kommunikációs szolgáltatások	0	11 294	30 977	23 983	0
36	Közvetlen díjak (K331)	0	499 576	0	26 189	0
38	Bérelt és lízing díjak (=39) (K333)	0	13 613	0	0	0
40	Karbantartási, kisajátítási	0	0	0	144 342	0
43	Szakmai tevékenységet segítő	0	33 709	0	31 100	0
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	0	59 806	0	87 649	112 000
45	ebbel: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	87 649	0
46	Szolgáltatási kiadások	0	806 704	0	289 280	112 000
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	489 193	8 363	108 890	30 240
52	Kamatkiadások (>=53+54) (K353)	0	0	0	0	0
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	0	0	105 600	0
60	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59)	0	498 193	8 363	214 490	30 240
61	Dologi kiadások	0	2 873 311	39 340	858 860	142 240
63	Családi támogatások (=64+...+73)	168 200	0	0	0	0
73	ebbel: az egyéb pénzügyi és természetbeni gyermekvédelmi	168 200	0	0	0	0
101	Egyéb nem intézményi ellátások	0	0	0	0	3 228 100
118	ebbel: települési támogatás (Szochv.	0	0	0	0	2 121 300
120	ebbel: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi elbírások alapján)	0	0	0	0	1 108 800
121	Ellátottak pénzügyi juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101)	168 200	0	0	0	3 228 100
124	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásból származó kiadások	0	0	0	0	0
127	Évnyitások és befizetések	0	0	0	0	0
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
158	ebbel: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)	0	0	0	0	0
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	0	0	568 800	0	0
182	ebbel: egyéb civil szervezetek	0	0	568 800	0	0
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	0	0	568 800	0	0
195	Információk eszközök beszerzése,	0	0	0	0	0
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése,	0	0	0	0	0

#	Megnevezés	107061 Gyermekvise- lási pénztáji adó	107062 Szociális érintmény pénztáji adó	107063 Háza- segélyezés pénztáji adó	107064 Falu- szociális pénztáji adó	107065 Egy- éb szociális pénztáji adó
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
200	Beruházások	0	0	0	0	0
201	Ingatlanok felújítása (K71)	0	0	0	0	0
205	Felújítások (=201+...+204) (K7)	0	0	0	0	0
256	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belül	0	0	0	0	0
264	eből: egyéb vállalkozások (K69)	0	0	0	0	0
267	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=206+207+218+229+240+242+254)	0	0	0	0	0
268	Kötségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+28)	168 200	5 681 485	608 140	3 071 340	3 370 340
269	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0
287	Belföldi finanszírozás kiadásai (=274+287+...+293+296) (K81)	0	0	0	0	0
308	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
309	Kiadások összesen (=268+308)	168 200	5 681 485	608 140	3 071 340	3 370 340
310	Kapacitásmutató 1. [69/2013. (XII.29.)NGM r. 6. § (2) bek.]	0	0	0	0	0

#	Megnevezés	01130 Önkormányzatok költségvetésének kiadásai										01130 Önkormányzatok költségvetésének kiadásai				01130 Önkormányzatok költségvetésének kiadásai		01130 Önkormányzatok költségvetésének kiadásai		01130 Önkormányzatok költségvetésének kiadásai	
		01130	01130	01130	01130	01130	01130	01130	01130	01130	01130	01130	01130	01130	01130	01130	01130	01130	01130	01130	
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	7 390 739	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása (B113)	8 424 173	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	4 798 148	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+05) (B11)	21 813 060	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	33 657 490	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	168 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
35	ebből: fejlesztés célú előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	338 948	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
36	ebből: egyéb fejlesztés célú előirányzatok (B16)	25 198 111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
38	ebből: elköltött állam pénzalapok (B16)	7 932 231	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	55 470 560	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+116) (B34)	1 285 349	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
112	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	1 285 349	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B35)	8 410 050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
124	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzemi tevékenység után fizetett helyi iparüzemi adó (B35)	8 410 050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
145	Gépjárműadók (=146+...+149) (B35A)	1 239 291	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
147	ebből: belülről gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B35A)	1 239 291	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	9 649 341	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	66 821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+108+168+169) (B3)	11 001 511	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
186	Készletértékesítés ellenértéke (B40)	804 945	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B40)	2 117 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
188	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B40)	42 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
199	Ellátási díjak (B40)	2 857 750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatteljesítendő bevételek (>=206+207) (B40B)	1 305	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B40B)	1 305	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	5 781 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
224	Ingatlanok értékesítése (>=225) (B5)	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
230	Felhalmozási bevételek (=222+224+226+227+229) (B5)	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
270	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=271+...+281) (B7)	341 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
274	ebből: háztartások (B7)	341 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
282	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=257+...+269+270) (B7)	341 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
283	Költségvetési bevételek (=43+78+185+221+230+256+282) (B1-B7)	72 694 561	340 263	7 000	100 000	21 813 060	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
295	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8(13))	11 789 042	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
297	Maradvány igénybevétele (=295+296) (B8(13))	11 789 042	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
298	Allamháztartáson belüli megelőlegezések (B8(14))	715 861	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
306	Belföldi finanszírozás bevételei (=287+294+297+...+302+305) (B8(1))	12 504 903	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
315	Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314) (B8)	12 504 903	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
316	Bevételek összesen (283+315) (B1-B8)	85 199 464	340 263	7 000	100 000	22 528 921	11 789 042	25 198 111	8 616 206	517 470	2 075 000	168 200	2 857 750	11 001 511	0	0	0	0	0	0	

<b>11/A - A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak és eevéb kötött felhasználású</b>				
#	Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő
1	2	3	4	5
34	Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása	3 802 468	3 422 861	379 607
<b>36</b>	<b>Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai összesen (=9+25+26+...+35)</b>	<b>3 802 468</b>	<b>3 422 861</b>	<b>379 607</b>
40	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	3 681 914	3 681 914	0
41	Szociális ágazati pótlék	402 336	402 336	0
45	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak	1 200 000	1 200 000	0
<b>51</b>	<b>Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása (=42+...+50)</b>	<b>1 200 000</b>	<b>1 200 000</b>	<b>0</b>
59	4. Szociális kiegészítő pótlék támogatása	160 313	160 313	0
71	18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás (1426/2016. (VIII. 17.) Korm. hat.)	995 680	995 680	0
<b>88</b>	<b>Összesen 38. sor kivételével (=36+37+39+40+41+51+58+59+...+87)</b>	<b>10 242 711</b>	<b>9 863 104</b>	<b>379 607</b>
<b>89</b>	<b>Mindösszesen (=36+37+...+41+51+58+59+...+87)</b>	<b>10 242 711</b>	<b>9 863 104</b>	<b>379 607</b>

#	Megnevezés	12/A - Mérleg		
		Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	133 966 187	0	131 548 997
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	4 106 856	0	3 283 317
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	1 606 347
10	<b>A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)</b>	<b>138 073 043</b>	<b>0</b>	<b>136 438 661</b>
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	100 000	0	100 000
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	100 000	0	100 000
21	<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	4 128 122	0	3 908 207
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	4 128 122	0	3 908 207
27	<b>A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)</b>	<b>4 128 122</b>	<b>0</b>	<b>3 908 207</b>
28	<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)</b>	<b>142 301 165</b>	<b>0</b>	<b>140 446 868</b>
29	B/I/1 Vásárolt készletek	75 886	0	70 486
34	<b>B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)</b>	<b>75 886</b>	<b>0</b>	<b>70 486</b>
43	<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)</b>	<b>75 886</b>	<b>0</b>	<b>70 486</b>
47	C/II/1 Forintpénztár	491 320	0	409 570
50	<b>C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)</b>	<b>491 320</b>	<b>0</b>	<b>409 570</b>
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	10 549 646	0	14 777 167
53	<b>C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)</b>	<b>10 549 646</b>	<b>0</b>	<b>14 777 167</b>
57	<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)</b>	<b>11 040 966</b>	<b>0</b>	<b>15 186 737</b>
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	5 546 065	0	364 555
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	1 372 564	0	111 423
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	4 173 756	0	161 498
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	-255	0	91 634
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	0	0	1 356 790
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	399 300
72	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	957 490
89	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)	297 000	0	297 000

92	D/II/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	297 000	0	297 000
101	<b>D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)</b>	<b>5 843 065</b>	<b>0</b>	<b>2 018 345</b>
152	D/III/4 Forgatóke elszámolása	20 000	0	20 000
158	<b>D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>20 000</b>
159	<b>D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III)</b>	<b>5 863 065</b>	<b>0</b>	<b>2 038 345</b>
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	443 228	0	0
170	<b>E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)</b>	<b>443 228</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
171	<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)</b>	<b>443 228</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
176	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>159 724 310</b>	<b>0</b>	<b>157 742 436</b>
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	198 896 965	0	198 896 965
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	5 211 137	0	5 211 137
182	<b>G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)</b>	<b>5 211 137</b>	<b>0</b>	<b>5 211 137</b>
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-59 902 339	0	-48 504 052
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	11 398 287	0	-284 498
186	<b>G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)</b>	<b>155 604 050</b>	<b>0</b>	<b>155 319 552</b>
189	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	10	0	3 984
195	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	1 088 422
212	<b>H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>1 092 406</b>
225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	657 339	0	715 861
230	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	657 339	0	715 861
236	<b>H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)</b>	<b>657 339</b>	<b>0</b>	<b>715 861</b>
237	H/III/1 Kapott előlegek	340 843	0	388 084
239	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	13 236	0	226 533
247	<b>H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)</b>	<b>354 079</b>	<b>0</b>	<b>614 617</b>
248	<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)</b>	<b>1 011 428</b>	<b>0</b>	<b>2 422 884</b>
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 108 832	0	0
253	<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)</b>	<b>3 108 832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
254	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)</b>	<b>159 724 310</b>	<b>0</b>	<b>157 742 436</b>

**Előterjesztés**  
**Mihályfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**2017. április 26.-i ülésére**

**Tárgy:** Jelentés a 2016. évi belső ellenőrzésekről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Kormány a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) rendeletét (a továbbiakban Bkr.) A jogalkotó előírta, hogy a „polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

A helyi önkormányzat belső kontrollrendszeréről és az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzéséről – ideértve a testület irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, az alapított gazdasági társaságok és az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését is- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a rendelkezik. A belső kontrollrendszer másik fontos eleme a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE), melynek működtetése útján kell biztosítani a rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

**Önkormányzatok esetében az ellenőrzésekről történő beszámolás és az ellenőrzési jelentés elkészítésének célja:**

A szervezetek belső ellenőrzési vezetői e beszámoló keretében adjanak számot munkájukról egyrészt az adott szervezet vezetőjének - aki jóváhagyja az éves jelentést-, másrészt a fenntartó és irányító testületnek, a szervezet belső kontrollrendszerének működéséről. Továbbá az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével.

A Kormány a Bkr. 48. §-ában határozta meg az éves ellenőrzési jelentés tartalmát, amelyet az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kellett összeállítani, az alábbiak szerint:

**Vezetői összefoglaló**

Közös Önkormányzati Hivatal eleget tett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány rendeletben (Bkr.) előírt belső kontrollrendszer megszervezésére és a belső ellenőrzés működtetésére vonatkozó, továbbá az e tevékenységekkel kapcsolatos beszámolási kötelezettségének.

A Zalaszentgróti Város Polgármesteri Hivatalában társulás keretében foglalkoztatott belső ellenőr a 2016. évi önkormányzati ellenőrzési és hivatali belső ellenőrzési munkatervet a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően, kockázatelemzés alapján dolgozta ki. A munkaterv elkészítése során a belső ellenőrzési vezető kikérte a Hivatal vezetésének véleményét és ezzel összhangban állította össze az éves munkatervet.

A 2016. évre tervezett és terven belső ellenőrzéseket végrehajtotta. A belső ellenőrzési jelentések az előírt formai követelmények figyelembe vételével készültek el.



Az ellenőr az önkormányzati pénzeszközből támogatott államháztartáson belüli szervezetek esetében több javaslatot fogalmazott meg a szabályszerűségét és gazdálkodás hatékonyabbá tétele érdekében.

A javaslatokra intézkedési terv készült.

Az ellenőrzések tapasztalatai azt mutatják, hogy az ellenőrzött szervezeteknél és a Hivatalban a folyamatba épített előzetes, utólagos és a vezetői ellenőrzések gyakorlati alkalmazás megvalósult.

Az ellenőr a vizsgálatok alkalmával ellenőrzött kifizetésekkel összefüggésben, a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján kár bekövetkeztére utaló adatot, tényt nem állapítottak meg.

Összességében elmondható, hogy az ellenőrzések 2016. évben is segítették a szervezetek vezetésének ill. az ellenőrzött szervezeti egységek munkáját, elsősorban azzal, hogy megerősítették azt a véleményt, hogy a kulcsfontosságú kontrollok megfelelően működnek, kisebb korrekciókra van csak szükség.

Éves belső ellenőrzési jelentés az előterjesztés melléklete.

### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzéséről szóló 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2017. december 31.

Mihályfa, 2017. április 20.

  
Sélley Géza  
polgármester



---

**Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás**

**Belső Ellenőrzés**

**8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.**

**Tel.: 83/556-020, tel/fax.: 83/556-021**

---

## **ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

**2016. év**

Jogszabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 22.§ (1) g., 48.§, valamint 56.§ (8) és (9) bekezdés alapján.

Összeállította: Boros Krisztina belső ellenőr

Zalaszentgrót, 2017. március 20.

## **I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának döntése értelmében 2016. évben a belső ellenőrzési feladatok ellátása – az előző évhez hasonlóan – továbbra is társult feladat ellátási formában, 1 fő belső ellenőr foglalkoztatásával történt.

A Társulási Megállapodás keretében a Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a következők szerint vállalta fel:

- A Társulás biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott belső ellenőrzési feladatoknak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szabályainak megfelelő ellátását.
- A Társulás a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.
- A Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

A Zala-KAR Társulás Belső Ellenőrzése 2016-ban a társuláshoz tartozó 23 települési önkormányzat 5 közös önkormányzati hivatala és 15 intézményük, valamint feladat ellátási megállapodás alapján 7 nemzetiségi önkormányzat, és további 5 (Társuláson kívüli) települési önkormányzat, 2 intézmény és 1 közös önkormányzati hivatal, valamint az érintett önkormányzatok társulásai számára látta el a belső ellenőrzési feladatokat.

A Belső Ellenőrzés tevékenységét a 2016. évben hatályos Bkr. előírásai továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a Képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

### **1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**

A 2016. évre elkészített éves belső ellenőrzési tervek kockázatelemzésen alapulva kerültek kialakításra, amelyet a Társulási Tanács, valamint az egyes helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagytak.

2016. évben az ellenőrzési tevékenység céljából rendelkezésre álló napok tervezett száma 132 nap volt, az elvégzett ellenőrzések alapján ténylegesen teljesített ellenőrzési napok száma 91.

A tervezett ellenőrzések témájának módosítására 2016. évben nem került sor.

A jóváhagyott éves tervek alapján az alábbi témákban végzett ellenőrzéseket a belső ellenőr 2016 év során:

Ellenőrzés témája	ellenőrzések száma (db)	ellenőrzési nap	megoszlás (%)
Helyi adó kivetésének és beszedésének vizsgálata	1	1	1,1
A készpénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata	3	4	4,4
Önkormányzat, költségvetési szerv gépjármű használati rendjének vizsgálata	6	14	15,38
Önkormányzati vagyongazdálkodás vizsgálata	1	3	3,3
Belső szabályozottság vizsgálata	3	4	4,4
Központi költségvetési támogatás igénylésének megalapozottsága, valamint a támogatás felhasználásának vizsgálata	12	25	27,47
Térítési díjak megállapításának, beszedésének vizsgálata	2	5	5,49
Kötelezettségvállalás szabályszerűségének vizsgálata	6	7	7,69
Humán erőforrás, munkaügyi dokumentumok vizsgálata	9	16	17,58
Szakmai munka teljesítményének értékelése	1	3	3,3
Leltározási, selejtezési tevékenység szabályszerűségének vizsgálata	9	9	9,89
<b>összesen</b>	<b>53</b>	<b>91</b>	<b>100,0</b>

A tervezett és teljesített ellenőrzési napok száma közötti eltérés okai a következők:

- elhalasztott ellenőrzések:
  - két önkormányzat és két közös önkormányzati hivatal ellenőrzése került elhalasztásra amiatt, hogy a belső ellenőrzés által tervezett témában és időzítéssel külső ellenőrző szerv (Magyar Államkincstár illetve Kormányhivatal) végzett a szerveknél ellenőrzést, az ellenőrzések végrehajtására a külső ellenőrzések megállapításai alapján térünk vissza
  - időhiány miatt egy önkormányzati utóellenőrzés és két intézmény ellenőrzése átütemezésre került a következő évre
- az ellenőrzésre fordított napok számának módosulása:

- több ellenőrzési egység esetében is kevesebb időt kellett ténylegesen az ellenőrzésre fordítani, mint amennyi az előzetes tervben szerepelt, több időigény mutatkozott azonban a tanácsadási tevékenységre
- előző évről áthúzódó ellenőrzések végrehajtása
  - 2015. évben tervezett, de 2016-ra áthúzódott ellenőrzések is végrehajtásra kerültek

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társuláshoz tartozó, illetve a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulással megállapodást kötő helyi és nemzeti önkormányzatoknál, valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szerveknél az év során a tervezett 58 ellenőrzésből 51 lefolytatására került sor, valamint végrehajtásra került két 2015 évről átütemezett ellenőrzés is, így összesen 53 ellenőrzést folytatott le 2016-ban a belső ellenőrzés.

Az ellenőrzésekre fordított napok önkormányzatonkénti és ellenőrzési típusonkénti megoszlását a *2. számú melléklet* tartalmazza.

Az elvégzett ellenőrzések megállapításai, illetve javaslatai ellenőrzési jelentésben kerültek rögzítésre.

A jelentések 100 %-ban elfogadásra kerültek, az érintettek a megállapításokra írásbeli észrevételt nem tettek.

A konkrét javaslatokat költségvetési szervenként az *1. számú melléklet* tartalmazza.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására nem került sor.

## **2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzési feladatok elvégzésére 2016. évben a Társulás székhelye szerinti Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott – köztisztviselői jogviszonyú - egy fő belső ellenőri létszámmal került sor. A belső ellenőr ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. A belső ellenőrzési feladatok ellátási területe a 2015 évhez viszonyítva nem változott.

A foglalkoztatott belső ellenőr továbbra is megfelel a Bkr. előírásainak, felsőfokú pénzügyi-gazdasági képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Az Áht. 70. § (4) bekezdése előírja, hogy a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A törvény ezen rendelkezésének végrehajtására megjelentetett 28/2011.(VIII.3.) NGM rendelet szabályozza a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartását és kötelező szakmai továbbképzését.

A belső ellenőr az 5112701 regisztrációs számon 2010. január 27. óta szerepel a belső ellenőrök nyilvántartásban. A rendelet alapján előírt kötelező továbbképzést 2016-ban teljesítette.

A Bkr. 19. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó funkcionális függetlenség 2016-ban is biztosított volt, a belső ellenőr operatív működéssel kapcsolatos tevékenységek ellátásában nem vett részt.

A Bkr. 20. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó összeférhetetlenségi eset, valamint a Bkr. 25. §-ban foglalt belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás nem fordult elő.

Külső szakértő igénybevételére az ellenőrzések lebonyolítása során nem került sor.

A belső ellenőrzés kapacitásának tevékenységek szerinti megoszlását a 3. számú melléklet tartalmazza.

A tárgyi feltételek (iroda helyiség, internet elérhetőség, számítástechnikai és irodai eszközök) az év során megfelelőek voltak.

A belső ellenőr tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), amely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztálya által működtetett, a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó irányelvek, módszerek, eljárások szakmai megvitatására, véleményeztetésére, megismertetésére irányuló fórum. A BEMAFOR tagság tájékoztatóival, segédleteivel segítette a belső ellenőrzés munkáját.

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 50. §-a szerinti nyilvántartást vezet, a jelentések, ellenőrzési dokumentumok biztonságos tárolásáról és őrzéséről 2016-ban is gondoskodott.

### **3. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

Tanácsadó tevékenységet az előző évhez hasonlóan 2016-ban is magasabb számban látott el a belső ellenőrzés, a megemelkedett tanácsadási igény jogszabályi és személyi változásokkal, a jogszabályok egyre nehezebb értelmezésével magyarázható. A tanácsadói tevékenység során a belső szabályzatok kialakításával, az önkormányzati vagyoni nyilvántartásával, munkaügyi kérdésekkel kapcsolatosan kértek legtöbbször véleményt a költségvetési szervek vezetői illetve munkatársai. A tanácsadás pozitív eredményei az ellenőrzések során tapasztalható.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
  - b) kockázatkezelési rendszer,
  - c) kontrolltevékenységek,
  - d) információs és kommunikációs rendszer, és
  - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

## **1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

A belső kontrollrendszer javítása érdekében a belső ellenőrzés - az egyes szervezetknél összefoglalóan - a megfelelő humánerőforrás ellátottság felülvizsgálatára, az egyes folyamatok működtetésének javítására, a helyi bevételek hatékony behajtására tett javaslatot.

## **2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

### **1) Kontrollkörnyezet:**

- Az ellenőrzött költségvetési szervek vezetői kialakították azt a kontrollkörnyezetet, melyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások.
- Rendelkezésre állnak a belső szabályzatok, valamint kialakításra kerültek azok a folyamatok a szervezeteken belül, amelyek azt a célt szolgálják, hogy biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, ugyanakkor ezek működtetésében belső (elsősorban humánerőforrás hiány) és külső (sorozatos jogszabályváltozás) tényezők miatt előfordulnak fennakadások.
- Elkészítették a költségvetési szervek ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
- A humán-erőforrás ellátottság biztosítása a 2016-os év (és előreláthatóan a következő évek) egyik nagy problémája lett, több költségvetési szerv is megfelelő képzettségű és gyakorlattal rendelkező munkaerő hiányában szenved.
- A költségvetési szervek vezetői igyekeztek érvényre juttatni a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség értékeit, valamint biztosítani a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben.

### **2) Kockázatkezelés:**

- A kockázatkezelési rendszer működtetésével kapcsolatosan a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatok megállapítására, valamint az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések meghatározására, azok teljesítésének nyomon követésére szolgáló szabályzatot az ellenőrzött szervezetek vezetői megalkották, a kockázatok elemzésére, a kockázatkezelés

működtetésére azonban a már említett humán-erőforrás hiány miatt nincs megfelelő kapacitás.

### 3) Kontrolltevékenységek:

- Az ellenőrzött szerveknél a feladatkörök szétválasztásával, a feladatvégzés folytonosságával, a kontrollok módszerének kialakításával biztosítják a kontrolltevékenység megfelelőségét. Ennek keretében gondoskodtak
  - a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítéséről (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
  - b) a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságáról,
  - c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzésről, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyásáról, illetve ellenjegyzéséről,
  - d) a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrolljáról.
- A költségvetési szerv vezetői a felelősségi körök meghatározásával belső dokumentumokban (szabályzatokban, munkaköri leírásokban) szabályozták az
  - a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráásokat,
  - b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést,
  - c) beszámolási eljárásokat.

### 4) Információ és kommunikáció:

- Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében az önállóan működő és gazdálkodó valamint a gazdasági feladatok ellátása tekintetében hozzá kapcsolódó önállóan működő költségvetési szervek között létrejött, a feladatok megosztásáról kötött megállapodások tartalmazzák az információ- és adatszolgáltatási módokat, határidőket különösen a költségvetés és a beszámoló elkészítéséhez kapcsolódó feladatokra vonatkozóan.
- A feladatok személyre lebontva a munkaköri leírásokban is megjelennek.

### 5) Nyomon követési rendszer (Monitoring):

- Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében a szervezet tevékenységei bizonyos időszakonként rendszeres beszámolókkal, illetve a kockázatosabbnak ítélt folyamatok, területek a Belső Ellenőrzés által végzett témavizsgálatokkal ellenőrzésre kerülnek.



### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 45. § alapján az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére. A belső ellenőri javaslatokra az intézkedési terveket a vizsgált szervezetek vezetői megküldték.

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 46. § értelmében a belső és külső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról beszámolót kell készíteni, a beszámolót az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője készíti.

A végrehajtott, valamint végre nem hajtott intézkedésekről szóló beszámolók a javaslatoktól függően készülnek el. Általában az azonnal vagy rövid időtávon belül megvalósítható javaslatok végrehajtásáról értesítő beszámolókat a belső ellenőrzésnek a szerv vezetői megküldik, azoknak az intézkedéseknek a végrehajtásáról pedig, amelyeket csak a következő évben lehet megvalósítani a belső ellenőr utóellenőrzés keretében győződik meg.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 47. §-ában számára előírt nyilvántartást 2016-ban is vezette a beérkező dokumentumok (intézkedési terv, beszámoló) alapján.

Zalaszentgrót, 2017. március 20.

**Boros Krisztina**  
belső ellenőr

1. számú melléklet

Az önkormányzatnál 2016. évben az alábbi ellenőrzés(ek) végrehajtására került sor, a feladat ellátás szabályszerűbb és hatékonyabb ellátása érdekében a belső ellenőrzés a következő javaslatokat tette:

E-35/2016	Ell. szám	
Mihályfa Község Önkormányzata	Ell. szerv neve	
A leltározási és selejtezési tevékenység utóvizsgálata	Ell. témája	
2016.12.16	Ellenőrzés időtartama	
1	Ellenőri munkanapok száma	
Boros Krisztina	Ellenőr	
<p>1. Az üzemeltetésre átadott ivóvíz-közmű vagyoni a koncessziós eszközök közül vezessék át a megfelelő mérlegsorokra.</p> <p>2. A helyi adó követeléseket a mérlegben az értékvesztéssel csökkentett nettó értéken szerepeltessék.</p>	Intézkedés terv kelte	
E- 50/2015	Utóellenőrzés alá vont ellenőrzés száma	
<p>A mérlegaláértámasztó leltár teljeskörű elkészítéséről gondoskodtak, a nemzeti vagyoni tartozó befektetett eszközök kataszterrel való egyezősége biztosított.</p>	Utóellenőrzés tapasztalata	

Jogszabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. § (8) és (9) bekezdés.



**Előterjesztés**

Mihályfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. április 27-i rendes, nyilvános ülésére

**Tárgy:** Partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Országgyűlés a magyarországi települések jellegzetes és értékes arculatának megóvása, kialakítása, az épített és a természeti környezet egységes védelme, egyben az építési beruházások gyors és sikeres megvalósíthatósága érdekében megalkotta a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt. A törvény értelmében a települési önkormányzat a településkép védelmét önkormányzati rendeletben szabályozza. A helyi önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb 2017. október 1. napjáig megalkotja a településképi rendeletét és a rendelet szakmai megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyvet kell készíteni.

A településrendezési eszközök módosítását, az arculati kézikönyvet, a településképi rendeletet egyeztetni kell a partnerségi egyeztetés szerinti érintettekkel. A lakossággal, érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő véleményeztetés a helyi adottságoknak megfelelően, a feladat jellegének figyelembe vételével a partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik.

Az önkormányzat a teljes körű nyilvánosság biztosításával az egyeztetési eljárást megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:

- a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,
- a partnerek által adott javaslatok és vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,
- az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
- az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és a településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

A fenti törvényi előírásoknak megfelelően előkészítésre került a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendelettervezet.

**Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

**A rendeletervezet jelentősnek ítélt hatásai:**

A társadalmi és gazdasági hatásvizsgálat kapcsán megállapítható, hogy a rendeletervezett elfogadása igazodik a központi jogszabályokhoz. Az adminisztratív terhek a rendelet elfogadását követően lényegesen nem változnak. A rendelet elfogadása környezeti és egészségi hatással nem jár.

**A rendeletalkotás szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A rendelet elfogadását a vonatkozó központi jogszabályok előírásai indokolják, melyek annak megalkotását kötelező jelleggel írják elő. A jogalkotás elmaradásával jogszabálysértő helyzet állna elő.

**A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

Az új szabályok alkalmazásához, végrehajtásához nem szükségesek újabb érdemi munkaszervezési intézkedések, a végrehajtáshoz szükséges személyi, szervezeti, és tárgyi feltételek adottak. Előzetes tájékoztatás szerint a pénzügyi feltételek rendelkezésre állása biztosított lesz, a központi költségvetésből.

Össességében megállapítható, hogy a rendelet elfogadása nem keletkeztet lényegi többletfeltételeket a korábbiakhoz képest.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és a csatolt rendeletervezetet elfogadni.

Mihályfa, 2017. április 20.

Sélley Géza  
polgármester

**Mihályfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2017. (IV. ...) önkormányzati rendelete  
a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia,  
a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a  
településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés  
szabályairól**

Mihályfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29/A. §-ában foglaltakra figyelemmel a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés szabályairól a következőket rendeli el:

**1. §**

A településfejlesztési koncepció (a továbbiakban: koncepció), az integrált településfejlesztési stratégia (a továbbiakban: stratégia), a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv) és a településképi rendelet készítése és módosítása során a polgármester a partnerségi egyeztetést e rendelet szerint, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) 29/A. §-ában foglaltaknak megfelelően folytatja le az érintettekkel.

**Az egyeztetésben résztvevő partnerek köre**

**2. §**

Az 1. § szerinti egyeztetésben partnerként vesznek részt:

- a) a Mihályfán lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkező cselekvőképes természetes személyek,
- b) a Mihályfán székhellyel vagy fiókteleppel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
- c) a Mihályfán székhellyel rendelkező civil szervezetek,
- d) a működésük által a települést érintő érdekképviseleti, illetve egyházi szervezetek.

**A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei**

### 3. §

A polgármester a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítése és módosítása során a széleskörű nyilvánosság biztosítása érdekében a társadalmi bevonás keretében az alábbiak szerint tájékoztatja a partnereket:

- a) az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláján, illetve közterületen elhelyezett hirdetőfelületen hirdetmény kifüggesztésével,
- b) Mihályfa Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) hivatalos honlapján a teljes dokumentáció közzétételével, és
- c) a kormányrendelet 29/A. §-ában meghatározott esetekben lakossági fórum keretében a tervezet ismertetésével, azzal, hogy az elkészült tervezet a lakossági fórumot megelőzően legalább nyolc nappal az a)-b) pont szerint közzétételre kerül.

### A partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módja, határideje, nyilvántartásának módja

#### 4. §

- (1) A partnerek a tervezetekkel kapcsolatos írásbeli javaslataikat, illetve véleményeiket
  - a) megküldhetik postai úton az Önkormányzat levélcímére,
  - b) megküldhetik elektronikus úton az Önkormányzat elektronikus levélcímére,
  - c) személyesen átadhatják lezárt borítékban a Hivatal titkárságán.
- (2) Szóbeli javaslattétel vagy véleményadás a lakossági fórum keretében történhet, az így elhangzottak a Hivatal útján jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre.
- (3) A javaslatok és vélemények megadására szolgáló határidő az adott, kormányrendelet szerinti eljárástól függően a hirdetményben kerül meghatározásra.
- (4) A partnerek által megadott vélemények és javaslatok a vonatkozó ügyiratban kerülnek elhelyezésre.

### Az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módja, dokumentálásuk és nyilvántartásuk rendje

#### 5. §

- (1) A beérkezett javaslatokról és véleményekről való döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, amely azok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról képviselő-testületi határozatban rendelkezik.
- (2) Amennyiben a Képviselő-testület valamely javaslat vagy vélemény elfogadását nem támogatja, úgy az adott határozatban rögzíteni kell az el nem fogadás indokolását is.
- (3) Az érintett képviselő-testületi határozatok a vonatkozó ügyiratban kerülnek elhelyezésre, valamint megtekintésük lehetőségét az Önkormányzat hivatalos honlapján is biztosítani kell.

**Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és  
településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések**  
**6. §**

A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet elfogadását, illetve kihirdetését követő öt napon belül az adott dokumentum teljes terjedelemben elhelyezésre kerül az Önkormányzat hivatalos honlapján, továbbá a partnerek számára az e rendelet 3. § a)-b) pontja szerint tájékoztatás kerül közzétételre azok elfogadásáról.

**Záró rendelkezések**  
**7. §**

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit az 1. §-ban meghatározott dokumentumok készítésének és módosításának a jelen rendelet hatályba lépését követően indult egyeztetési eljárásai során kell alkalmazni.

  
**Sélley Géza**  
polgármester

**Bödör Endréné**  
jegyző

A rendelet 2017. április ... napján kihirdetésre került.

**Bödör Endréné**  
jegyző



**Mihályfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
4/2017. (V. 02.) önkormányzati rendelete  
a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia,  
a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a  
településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés  
szabályairól**

Mihályfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29/A. §-ában foglaltakra figyelemmel a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés szabályairól a következőket rendeli el:

**1. §**

A településfejlesztési koncepció (a továbbiakban: koncepció), az integrált településfejlesztési stratégia (a továbbiakban: stratégia), a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv) és a településképi rendelet készítése és módosítása során a polgármester a partnerségi egyeztetést e rendelet szerint, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) 29/A. §-ában foglaltaknak megfelelően folytatja le az érintettekkel.

**Az egyeztetésben résztvevő partnerek köre**

**2. §**

Az 1. § szerinti egyeztetésben partnerként vesznek részt:

- a) a Mihályfán lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkező cselekvőképes természetes személyek,
- b) a Mihályfán székhellyel vagy fiókteleppel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
- c) a Mihályfán székhellyel rendelkező civil szervezetek,
- d) a működésük által a települést érintő érdekképviselői, illetve egyházi szervezetek.

**A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei**

### 3. §

A polgármester a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítése és módosítása során a széleskörű nyilvánosság biztosítása érdekében a társadalmi bevonás keretében az alábbiak szerint tájékoztatja a partnereket:

- a) az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláján, illetve közterületen elhelyezett hirdetőfelületen hirdetmény kifüggesztésével,
- b) Mihályfa Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) hivatalos honlapján a teljes dokumentáció közzétételével, és
- c) a kormányrendelet 29/A. §-ában meghatározott esetekben lakossági fórum keretében a tervezet ismertetésével, azzal, hogy az elkészült tervezet a lakossági fórumot megelőzően legalább nyolc nappal az a)-b) pont szerint közzétételre kerül.

**A partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módja, határideje, nyilvántartásának módja**

### 4. §

- (1) A partnerek a tervezetekkel kapcsolatos írásbeli javaslataikat, illetve véleményeiket
  - a) megküldhetik postai úton az Önkormányzat levélcímére,
  - b) megküldhetik elektronikus úton az Önkormányzat elektronikus levélcímére,
  - c) személyesen átadhatják lezárt borítékban a Hivatal titkárságán.
- (2) Szóbeli javaslattétel vagy véleményadás a lakossági fórum keretében történhet, az így elhangzottak a Hivatal útján jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre.
- (3) A javaslatok és vélemények megadására szolgáló határidő az adott, kormányrendelet szerinti eljárástól függően a hirdetményben kerül meghatározásra.
- (4) A partnerek által megadott vélemények és javaslatok a vonatkozó ügyiratban kerülnek elhelyezésre.

**Az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módja, dokumentálásuk és nyilvántartásuk rendje**

### 5. §

- (1) A beérkezett javaslatokról és véleményekről való döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, amely azok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról képviselő-testületi határozatban rendelkezik.
- (2) Amennyiben a Képviselő-testület valamely javaslat vagy vélemény elfogadását nem támogatja, úgy az adott határozatban rögzíteni kell az el nem fogadás indokolását is.
- (3) Az érintett képviselő-testületi határozatok a vonatkozó ügyiratban kerülnek elhelyezésre, valamint megtekintésük lehetőségét az Önkormányzat hivatalos honlapján is biztosítani kell.

**Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések**  
**6. §**

A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet elfogadását, illetve kihirdetését követő öt napon belül az adott dokumentum teljes terjedelemben elhelyezésre kerül az Önkormányzat hivatalos honlapján, továbbá a partnerek számára az e rendelet 3. § a)-b) pontja szerint tájékoztatás kerül közzétételre azok elfogadásáról.

**Záró rendelkezések**  
**7. §**

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit az 1. §-ban meghatározott dokumentumok készítésének és módosításának a jelen rendelet hatályba lépését követően indult egyeztetési eljárásai során kell alkalmazni.

  
**Sélley Géza**  
polgármester



  
**Bödör Endréne**  
jegyző


A rendelet 2017. május 2. napján kihirdetésre került.

  
**Bödör Endréne**  
jegyző



Jóváhagyom!


Zalaegerszeg, 2017. ....05.....14.....


  
Egri Gyula tő. ezredes  
tűzoltósági főtanácsos  
igazgató



**Beszámoló a  
Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság  
2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről**

Készítette:

  
Móringes György tő. őrnagy  
tűzoltóparancsnok



Keszthely, 2017. március 09.

**Tisztelt Közgyűlés/Képviselő testület!**

A Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: Keszthelyi HTP) az egységes katasztrófavédelmi szervezet helyi szerveként, a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltségének (továbbiakban: Keszthelyi KvK) közvetlen irányítása alatt áll, felügyelete alatt két önkormányzati tűzoltósággal (továbbiakban: ÖTP), Zalaszentgróton és Sümegen.

A Keszthelyi HTP a székhely településen kívül a Pacsai Katasztrófavédelmi Őrsön (továbbiakban: Pacsa KvŐ) működtet 24 órás készenléti szolgálatot.

A szolgálatparancsnokok mindhárman rendelkeznek tiszti rendfokozattal, felsőfokú állami és szakmai végzettséggel. Egy rajparancsnoki hely van feltöltve, kettőt megbízással látnak el. A megbízottak közül az egyik rendelkezik állami és szakmai felsőfokú végzettséggel, míg a másik állami felsőfokú végzettséget szerzett.

2016-ban a Keszthelyi HTP működési területén 278 beavatkozást igénylő esemény történt, 88 tüzeset és 190 műszaki mentés. Mindezeken felül a működési területen 12 utólagosan bejelentett tűz volt, ebből egy alkalommal a HTP állománya 9 alkalommal a Keszthelyi KvK, 2 alkalommal az Ajkai KvK hatósági osztályának ügyintézője végzett tüzesettel kapcsolatos adatgyűjtést.

<b>Tüzeset:</b>	199 db
Ebből: - Téves jelzés	86 db
- Kierkezés előtt felszámolt	18 db
- Utólagos	1 db
- Szándékosan megtévesztő jelzés	6 db
<b>Műszaki mentés:</b>	222 db
Ebből: - Téves jelzés	17 db
- Kierkezés előtt felszámolt	14 db
- Szándékosan megtévesztő jelzés	1 db

A településre vonatkozó 2016 évi vonulási adatokat a 1. sz. függelék tartalmazza.

2016-ban a Zalaszentgróti ÖTP műveleti körzetén 45 beavatkozást igénylő esemény történt, ebből 22 tüzeset, 27 műszaki mentés.

2016-ban a Sümegi ÖTP műveleti körzetén 52 beavatkozást igénylő esemény történt, ebből 20 tüzeset, 32 műszaki mentés.

A tűz és káresetek felszámolása során a készenléti állomány, mind vezetői, mind beosztotti szinten megfelelően tevékenykedett.

A téves tűzjelzések száma 86, az előző évekhez képest jelentősen emelkedett, melynek oka, hogy a katasztrófavédelemhez közvetlen átjelzésre került több tűzjelző központ, ezáltal több riasztásunk lett. A tűzjelző berendezések által generált riasztások alkalmával nem minden esetben történik vonulás, olykor a szertár elhagyása előtt a tűzjelzést az üzemeltető lemondja, miután meggyőződött arról, hogy tűz nincs, csak a tűzjelző berendezés téves jelzést produkált.

A szakfelszerelések és gépjárművek felülvizsgálata, vizsgáztatása a BM Heros Zrt. központi javítóműhelyben (Budapest, Ezüstpfa u. 8.) történik. A kisebb javításokat a Zalaegerszeg, Arany János u. 1. szám alatti javítóműhelyben végzik.

Járműveink:

Készenléti gépjárművek:

- gépjárműfecskeendők:
  - Mercedes 4000 l,
  - Renault 3000 l,
  - Steyr 2000 l,
- 37 m-es Iveco Magirus magasból mentő,
- Nissan Navarra országúti gyorsbeavatkozó,
- 6900 l-es Renault Kerax vízszállító.

Ügyintézői gépjárművek (Keszthelyi KvK-val közös):

- Skoda Octavia 2 db,
- Ford Fiesta,
- Lada Niva,
- Opel Combo.

A tűzoltó gépjárműveken felül műszaki, vegyi, por-hab és tároló (daruzáshoz szükséges felszerelések tárolása, szállítása) cseréfelépítményekkel is rendelkezik a katasztrófavédelmi igazgatóság. Ezeket a konténereket – a beavatkozások függvényében – a két konténerszállító egyike jutítja el a kívánt területre.

Az állomány oktatását az évente elkészített „Továbbképzési Terv” alapján végezzük. A terv összeállításánál elsődleges cél, hogy a képzés tematikája vegye figyelembe a helyi körülményeket, veszélyforrásokat. Ilyenek például a területi elhelyezkedések, földrajzi viszonyok, szélsőséges időjárási tényezők következményei, veszélyes ipari üzemek, közlekedés terén bekövetkezett változások. Ezeken felül a legújabb beavatkozási módszerek, eszközök valamint a belső szabályozókban meghatározottak megismerésének is fontos szerep jutott.

A tüzesetek, műszaki mentések felszámolását végző állomány elméleti és gyakorlati ismereteinek szinten tartása, bővítése mellett hangsúlyos terület a megfelelő fizikai állóképesség megszerzése és megtartása. A „Továbbképzési Terv” meghatározta, hogy naponta, hetente mennyi óraszámot kell kötelező jelleggel az elméleti és a gyakorlati képzésre fordítani, de lehetőséget biztosít további foglalkozások megtartására is.

A helyismereti gyakorlatokat és a szituációs begyakorló gyakorlatokat minden esetben megtartottuk az ütemezés szerinti létesítményekben, biztosítva ezzel a készenléti szolgálatot ellátó állomány helyismereti készségének fejlesztését, elősegítve ezzel a biztonságosabb és hatékonyabb munkavégzést.

A működési területünkön az állomány 2016-ben 6 parancsnoki ellenőrző, 36 helyismereti gyakorlat és 26 szituációs begyakorló gyakorlaton vett részt. A gyakorlatok során a kapott szerelési feladatot jó szinten hajtották végre. Az elméleti foglalkozásokon és a szerelési gyakorlatokon szerzett ismereteket megfelelően alkalmazták a gyakorlatok során, s ezek tapasztalatait a további munkavégzés alkalmával hasznosították.

A Keszthelyi HTP működési területén lévő 71 település esetében a műveletirányító tervek (továbbiakban: MT), valamint a 36 db Tűzoltási és Műszaki Mentési Terv (továbbiakban: TMMT) folyamatosan pontosításra kerültek

A MT-k tartalmazzák mindazon erőket, eszközöket, melyek szükségesek lehetnek nagyobb káresemények felszámolásához, és amik felszámolását a helyi erők nem tudják önállóan végrehajtani. TMMT-k azokra a létesítményekre készültek, amelyek a lakosság védelme, vagy tűzoltási és műszaki mentési szempontból veszélyt hordoznak. A tervek a beavatkozás biztonságos végrehajtásában segítenek az irányító állomálynak.

A Keszthelyi HTP működési területén tevékenykedő Zalaszentgrót ÖTP 10 településen avatkozik be, Sümeg ÖTP 10 településre vonul, Tapolca ÖTP is vonul 3 településre Keszthelyi HTP működési területén: Uzsa, Lesencefalu, és Lesenceistvánd településekre.

A Keszthelyi HTP 13 Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel (továbbiakban: ÖTE) kötött megállapodási szerződést. Alsópáhok, Balatonberény, Balatongyörök, Balatonszentgyörgy, Hévíz, Sümeg, Pacsa, Vörs, Zalagyömörő, Rezi, 2015 évben Zalaszentgrót és Sümegcehi 2016 évben Gógánfa települések egyesületeivel. Az egyesületek vállalták, hogy a településükön keletkező káreseményeken tevékenyen részt vesznek a tűzoltói munka segítségével. Az együttműködés jó színvonalú. A BM OKF és a Magyar Tűzoltó Szövetség által az ÖTE-k támogatására közösen kiírt pályázatra az együttműködési megállapodást kötött egységek közül többen pályáztak.

#### **1. A beszámolási év legfontosabb tűzvédelmi célkitűzései, feladatai**

- A 2016. évi fő célkitűzése, hogy a megye védelmi igazgatási szervezet rendszere és erőforrásai, valamint a közreműködő szervek folyamatos felkészültsége legyen készen honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatainak végrehajtására, az alárendelt szervezetek folyamatos irányítására, biztosítsa az emberi életet és az anyagi javakat veszélyeztető helyzetek kihívásainak való megfelelést.
- Az ÖTE-k munkájának a segítése, irányítása, szakmai tudásának fejlesztése, hogy minél precízebb munkával tudják segíteni a közösségüket.
- Települési önkéntes mentőszervezetek megerősítése megtörtént, pályázatok útján jelentős támogatáshoz jutottak, valamint új mentőszervezetek jöttek létre.

#### **2. Az elvégzett feladatok, megtett intézkedések (kiemelve a közbiztonság, a lakossággal való kapcsolattartás és az önkormányzattal való együttműködés jelentőségét)**

- Keszthely HTP az év során többször megjelent óvodai, iskolai rendezvényeken, ahol megismerkedtek a gyerekek a tűzoltóság által használt felszerelésekkel, technikával. A megtartott bemutatók alkalmával betekintést adtunk a káreset-felszámolási

tevékenységek során végzett munkába. Megjelentünk városi rendezvényeken, ahol a lakosok szintén közelebb kerülhettek a tűzoltósághoz, megismerhették a beavatkozást végző kollégákat. Az év folyamán több iskola és óvoda számára laktanya látogatásokat szerveztünk és tartottunk, részt vettünk a „nyitott szertárkapuk” rendezvényen, melynek keretében bárki megtekinthette laktanyáinkat, szereinket.

- A Keszthely HTP felkészült a téli rendkívüli időjárási, a tavaszi ár- és belvíz elleni védekezés, a nyári rendkívüli hőség katasztrófavédelmi feladataira. Ennek keretében a polgármesterek felé figyelemfelhívás került kiküldésre az őszi esőzések, majd azt követően a téli/tavaszi hóolvadás okozta esetlegesen kialakuló árvíz megelőzésére, az önkormányzati védművek, vízelvezető árkok, valamint azok műtárgyainak karbantartására, a települési védekezési tervek pontosítására.
- Szükség szerint, de legalább évente sor kerül az árvízvédekezésbe bevonható polgári védelmi szervezetek, valamint a lebiztosított technikai eszközök adatbázisainak, határozatainak aktualizálására.
- A számba vett kijelölt befogadó helyek az egészségügyi hatósággal közösen szemrevételezésre kerültek, illetve kerülnek a betervezett ellenőrzések végrehajtása során. Az eddigi tapasztalatok alapján megállapítható, hogy a befogadó helyekről rendelkezésre álló adatok valóságosak, rendelkeznek az elhelyezés biztosításához meghatározott feltételekkel.
- A települési kommunális szilárd hulladékszállítással kapcsolatos feladatok kontrolálásában (adatgyűjtés, a szállítások tényleges megtörténének ellenőrzése), illetve a szükséges intézkedések megtételében közreműködött Keszthely HTP.

### **3. A következő év feladatai (elsősorban lakossági szempontból)**

- Az ÖTE-k munkájának a segítése, irányítása, szakmai tudásának fejlesztése, hogy minél precízebb munkával tudják segíteni a közösségüket.
- A közösségi szolgálatot ellátó diákok fogadása, megfelelő feladatokkal való ellátásuk, hogy a nálunk eltöltött idő alatt a lehető legtöbb hasznosítható tudást tudjunk számukra átadni.
- A lakossággal való kapcsolattartás és az önkormányzatokkal való együttműködés ápolása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására!

Csatolva: 1.sz. függelék: településre vonatkozó statisztikai adatok