

Iktatószám: 279-22/2014.

Jegyzőkönyv

**Mihályfa Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2014. december 19. napján megtartott nyílt üléséről**

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8341 Mihályfa Kossuth u. 57.

.....
.....
MEGHÍVÓ

Az Mötv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület ülését összehívom.

Közmeghallgatás helye: Kultúrház 8341 Mihályfa Kossuth u. 57.
Közmeghallgatás időpontja: 2014. december 19. (péntek) 18,00 óra

Közmeghallgatás követően képviselő-testületi ülést tartunk.

Az ülés napirendje:

1./ 2015. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Sélley Géza polgármester

2./ Belső ellenőrzési feladatellátás biztosításának költsége 2015. évben

Előadó: Sélley Géza polgármester

3./ Zala-KAR Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Sélley Géza polgármester

4./ Hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés 1. számú mellékletének módosítása

Előadó: Sélley Géza polgármester

5./ Gyermekjóléti feladatok ellátásának finanszírozása 2015. évben

Előadó: Sélley Géza polgármester

6./ Feladatellátási szerződés házi szociális ellátásra

Előadó: Sélley Géza polgármester

7./ Beszámoló a 2014. évi adóztatási tevékenységről

Előadó: Sélley Géza polgármester

8./ Vegyes ügyek

Mihályfa, 2014. december 12.

Tisztelettel:

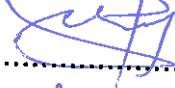
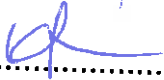
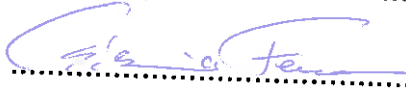

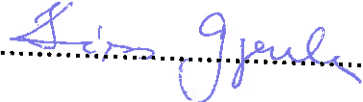

Sélley Géza
polgármester



Jelenléti ív

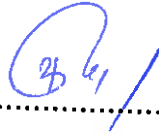
Mihályfa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt
ülésén megjelentekről

2014. december 19. napján

Sélley Géza	polgármester	
Katona Lajos	alpolgármester	
Csizmazia Feernec	képviselő	
Judi Szabolcs	képviselő	
Kiss Gyula	képviselő	

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Bödör Endréné jegyző



.....

.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Mihályfa Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. december 19-én megtartott nyílt testületi ülésén

Kezdés: 18.00 óra Befejezés: 18.55 óra

Az ülés helye: Kultúrház 8341 Mihályfa Kossuth u. 57.

Jelen vannak: Sélley Géza polgármester
Katona Lajos alpolgármester
Csizmazia Ferenc képviselő
Kiss Gyula képviselő
Judi Szabolcs képviselő nem volt jelen
Bödör Endréné jegyző

Sélley Géza polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 4 fő.

Napirendként javasolta tárgyalni:

1./ 2015. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Sélley Géza polgármester

2./ Belső ellenőrzési feladatellátás biztosításának költsége 2015. évben

Előadó: Sélley Géza polgármester

3./ Zala-KAR Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Sélley Géza polgármester

4./ Hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés 1. számú mellékletének módosítása

Előadó: Sélley Géza polgármester

5./ Gyermejjóléti feladatok ellátásának finanszírozása 2015. évben

Előadó: Sélley Géza polgármester

6./ Feladatellátási szerződés házi szociális ellátásra

Előadó: Sélley Géza polgármester

7./ Beszámoló a 2014. évi adóztatási tevékenységről

Előadó: Sélley Géza polgármester

8./ Vegyes ügyek

Sélley Géza polgármester: Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1.) 2015. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Sélley Géza polgármester

Sélley Géza polgármester: Kötelező feladat belső ellenőrt foglalkoztatni. A belső ellenőri vizsgálat egy kontroll az önkormányzatnak, nincs szankció, csak figyelmeztetés. A belső ellenőrt társulásban foglalkoztatjuk. 2015. évben a leltározási és selejtezési tevékenységet ellenőrzi.

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 74/2014. (XII. 19.) önkormányzati határozat:

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évre az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó belső ellenőrzési tervet az alábbi vizsgálati tárggyal elfogadja:

- Leltározási és selejtezési feladatok vizsgálata.

A képviselő-testület döntéséről a jegyző értesíti a Társulást.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

2.) Belső ellenőrzési feladatellátás biztosításának költsége 2015. évben

Előadó: Sélley Géza polgármester

Sélley Géza polgármester: Elmondja, hogy az ellenőrzés költsége 81.327 Ft-ba kerül, ezen változtatni nem tudnak. Kéri a Képviselő-testület hozzászólását, véleményét.

Hozzászólás nem történt, Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 75/2014. (XII. 19.) önkormányzati határozat:

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőrzési feladatok ellátását 2015. január 1. napjától a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás keretében a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén biztosítja.

A feladatellátáshoz szükséges hozzájárulás összegét 81.327 Ft-ot az önkormányzat a 2015. évi költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a belső ellenőrzési feladatellátásra vonatkozó megállapodás aláírására.

Felhívja a jegyzőt, hogy a döntésről a határozati kivonat két példányának megküldésével Zalaszentgrót Város Jegyzőjét (8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

Felelős: Sélley Géza polgármester

Bödör Endréné jegyző

Határidő: azonnal

3.) Zala-KAR Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: Sélley Géza polgármester

Sélley Géza polgármester: Elmondja, hogy kötelező jogszabályi változások miatt van szükség a módosításra, például a polgármesterek már nem név szerint vannak megjelölve, hanem a „mindenkori polgármester” szerepel, hogy ne kelljen minden változáskor ezt újra módosítani. Kéri a módosítás elfogadását.

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

76/2014. (XII. 19.) önkormányzati határozat:

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodásának módosítását és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratát a Társulási Tanács 18/2014. (XII.11.) sz. határozatának megfelelően elfogadja. A Képviselő-testület a Társulási megállapodás módosításának aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felhívja a jegyzőt, hogy a Társulási Megállapodás módosításának elfogadásáról szóló Képviselő-testületi határozati kivonat két példányának megküldésével a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalt (8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

Felelős: Sélley Géza polgármester

Bödör Endréné jegyző

Határidő: azonnal.

4.) Hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés 1. számú mellékletének módosítása
Előadó: Sélley Géza polgármester

Sélley Géza polgármester: ismertette a 2015. évi hulladékkezelési díjakat. Elmondta, hogy az idén ingyenes volt a lomtalanítás, de a melléklet szerint 2015. évben fizetni kell ezért a tevékenységért.

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, van-e kérdésük, észrevételük a napirenddel kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

77/2014. (XII. 19.) önkormányzati határozat:

Mihályfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésének 1 számú mellékletét hatályon kívül helyezi helyette jelen határozat mellékletét képező Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási Szerződés 1 számú mellékletét fogadja el 2015. január 1. napjától, azzal a kitételrel, hogy melléklet 3. pontját „3. A lomtalanítás gyakorisága és időszaka” nem fogadja el.

A település továbbra is igényt tart a lomtalanításra, a jelenleg hatályos szerződés mellékletében foglaltak szerint.

Képviselő-testület döntéséről a jegyző értesíti a közszolgáltatót.

Felelős: Sélley Géza polgármester

Bödör Endréné jegyző

Határidő:2014.december 31.

5.) Gyermejjóléti feladatok ellátásának finanszírozása 2015. évben

Előadó: Sélley Géza polgármester

Sélley Géza polgármester: Javasolja az előterjesztés szerint elfogadni, mivel kötelezően ellátandó feladat.

Bödör Endréné jegyző: Elmondja, hogy ebben az évben nem kellett fizetni, de a jövő évben 2,5 millió forinttal kevesebb állami támogatást kap a Gyermejjóléti Szolgálat, és a kieső részt kell pótolnia a fenntartó önkormányzatoknak.

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

78/2014. (XII. 19.) önkormányzati határozat:

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Központ 2015. évi költségvetésében a gyermejjóléti szolgáltatás területén jelentkező hiányt lakosságszám alapján a települések által fizetendő hozzájárulásból biztosítsa.

A feladatellátáshoz szükséges hozzájárulás összegét 55.188 Ft-ot, az önkormányzat a 2015. évi költségvetésében biztosítja.

Felhívja a jegyzőt, hogy a döntésről szóló Képviselő-testületi határozati kivonat két példányának megküldésével a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét (8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Bödör Endréné jegyző

6.) Feladat ellátási szerződés házi szociális ellátásra

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

Sélley Géza polgármester: előterjeszti a napirendet, elmondja, hogy a szerződés tartalma megegyezik a korábbi évekével, és a fizetendő díj sem emelkedett, a 2014. évi 3.000 Ft/fő/hó hozzájárulást kell fizetni 2015. évben is.

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

79/2014. (XII. 19.) számú határozat:

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete ellátási szerződést köt a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezetével az 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapellátási feladatok közül a 63. §-ban szabályozott házi segítségnyújtás feladatának biztosítására.

Felelős: Sélley Géza polgármester

Bödör Endréné jegyző
Határidő: azonnal

7.) Beszámoló a 2014. évi adóztatási tevékenységről

Előadó: Bödör Endréné jegyző

Bödör Endréné jegyző: kéri a testület hozzászólását a beszámolóhoz.
Képviselő-testület kéri a kint lévő adóhátralékok beszedése érdekében minden törvényes eszközt használjon fel a hivatal.
Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
80/2014. (XII. 19.) önkormányzati határozat:**

Mihályfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés szerint a 2014. évi helyi adóztatási tevékenységről szóló beszámolót elfogadta.

8.) Vegyes ügyek

Sélley Géza polgármester elmondja, a falugondnoki autóra megrendelte a téli gumikat felnival együtt, ez 200 ezer forintba fog kerülni.

Csizmazia Ferenc képviselő a beszerezni tervezett projektor ára 250 ezer forint, egy motoros vetítívászon 54 ezer forint.

Katona Lajos alpolgármester a projektor rendben van, de a vászonra sajná kiadni 54 ezer forintot, van annál olcsóbb és nem is kell motoros.

Sélley Géza polgármester nagy vetítívászon kell, és abban lehet, hogy csak motoros van.

Kiss Gyula képviselő véleménye szerint is legyen motoros.

Sélley Géza polgármester: Más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.


Bödör Endréné
jegyző




Sélley Géza
polgármester

**Mihályfa Község Önkormányzatának
ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE
2015. év**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormány rendelet 31. § előírja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervekészítési kötelezettséget, továbbá meghatározza az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az Önkormányzat belső ellenőrzését társulási feladatellátás keretében a Zala-KAR Térségi Innovációs Társuláson belül látatja el, így a tanácsadó tevékenységre, soron kívüli ellenőrzésre valamint a képzésekre és egyéb tevékenységekre tervezett kapacitást a társulási feladatellátásra foglalkoztatott belső ellenőr munkaidő mérlege a társulásra összevontan tartalmazza az alábbiak szerint:

2015. évi tervezett munkaidőmérleg

2015. január 01.-től 2015. december 31.-ig

Ellenőri kapacitás 1 fő	Nap
Naptári napok száma:	365
<u>Kieső idő:</u>	
2014. évi ellenőrzések lezárása, éves belső ellenőrzési beszámoló elkészítése	10
2016. évi belső ellenőrzési terv összeállítás, kockázatelemzés elvégzése	15
Adminisztrációs feladatok elvégzése 2015. évre.	15
Tanácsadás	12
Soron kívüli ellenőrzésre tartalékolt	10
Szombat, vasárnap	104
Hétköznapra eső ünnepnapok: január 1., április 6., május 1., május 25., augusztus 20., október 23., december 25.	7
Fizetett szabadság	41
Betegség miatti várható távollét	6
<u>Egyéb kieső idők:</u> - értekezletek, szakirodalom, továbbképzések, intézményi konzultáció	10
<u>Kieső idő összesen :</u>	230
A rendelkezésre álló ellenőri napok /munkaterv/:	135

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

Az Önkormányzat hatályos Stratégiai Ellenőrzési Tervében meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelentenek az Önkormányzat működésére.

A veszélyt jelentő kockázatok a következők:

- forráshiány,
- jogszabályi változások,
- szabályozottság,
- információáramlás,
- dokumentáltság,
- humánerőforrás.

A Stratégia Ellenőrzési Tervben rögzítésre kerültek a stratégiai célok megvalósítását segítő ellenőrzések, amelyek a következők:

- A közfeladat ellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás;
- Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, vagyonértékelés, szerződések, önköltség számítás szabályainak meghatározása;
- A normatív állami támogatások igénylése, elszámolása;
- Pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok, elszámolások;
- A korábbi külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, hibák megszüntetésére tett intézkedések végrehajtása;
- A belső kontroll rendszer működtetése
- A kockázatos területek ellenőrzése „téma”, vagy „cél” ellenőrzés formájában.

A 2015. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Belső ellenőrzési kézikönyvében meghatározott kockázatelemzési modell alkalmazásával készült.

Az Önkormányzat tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

A 2015. évi belső ellenőrzés feladatainak tervezését a következő prioritások határozták meg:

- pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok, elszámolások,
- költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás,
- belső kontrollok működése,
- korábbi belső ellenőrzések során tapasztalt hibák.

A kiválasztott folyamatok közül a következők magas kockázati pontot értek el:

- Költségvetési beszámoló alátámasztása
- Vagyongazdálkodás, vagyonkimutatás
- Kötelezettségvállalások

Az előzőek ismeretében kerültek kiválasztásra a következő ellenőrzések:

Tervezett ellenőrzések:

Sor-szám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1	Mihályfa Község Önkormányzata	Leltározási és selejtezési tevékenység vizsgálata	annak feltárása, hogy a leltározási tevékenységet teljes körűen, a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezték-e, valamint történt-e selejtezés a vizsgált időszakban, ha igen, azt szabályszerűen hajtották-e végre	kapcsolódó dokumentumok vizsgálata és elemzése 2014. év	belső szabályozás alkalmazása, belső kontrollok	szabályszerűségi ellenőrzés	2015. május	2

Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével év közben módosíthatja.

Tanácsadó tevékenységet, illetve soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére az erre tartalékolt kapacitás erejéig lehet végezni.

Zalaszentgrót, 2014. november 25.

Az ellenőrzési munkatervet összeállította:

Boros Krisztina
belső ellenőr

Az ellenőrzési munkatervet jóváhagyta:

Bödör Endréné
jegyző

A belső ellenőrzési feladat 2015. évi tervezett hozzájárulása

Önkormányzat	lakosság- szám (fő) /2014. január 1./	ell. egység összesen (db)	ell. egység (kivéve közös hivatalok és Szoc. Alap- szolg. Közp.) (db)	alap hozzájá- rulás saját intézmé- nyek figyelembe- vételével (Ft)	közös hivatalok (5db) ell. költségé- nek megosztá- sa lakosság arányosan (Ft)- szorzószá- m: 18,26*	Szoc. Alapsz. Központ ell. költségének megosztása lakosság arányosan (Ft)- szorzószám: 3,77*	2015. évi összes hozzájáru- lás 12 hónapra (Ft)
Zalaszentgrót	6734	7	5	323350	122963	25387	471700
Türje	1648	3	2	129340	30092	6213	165645
Kehidakustány	1074	3	2	129340	19611	4049	153000
Zalacsány	1035	2	2	129340		3902	133242
Pókaszpetk	957	3	2	129340	17475		146815
Pakod	916	2	2	129340	16726	3453	149519
Zalaszentlászló	813	3	3	194010	14845	3065	211920
Zalabér	729	3	3	194010	13312	2748	210070
Sümegegsehi	652	2	2	129340	11906	2458	143704
Óhíd	585	3	2	129340	10682	2205	142228
Kemendollár	506	1	1	73000	9240		82240
Tekenye	461	1	1	73000	8418	1738	83156
Batyk	412	1	1	73000	7523	1553	82076
Zalavég	389	1	1	73000	7103	1467	81570
Mihályfa	378	1	1	73000	6902	1425	81327
Zalaistvánd	371	2	2	129340	6774		136114
Vindornyaszőlős	354	1	1	73000		1335	74335
Szalapa	217	1	1	73000	3962	818	77781
Kisgörbő	194	1	1	73000	3542	731	77274
Nagygörbő	190	1	1	73000	3469	716	77186
Gyűrűs	105	1	1	73000	1917		74917
Vöckönd	86	1	1	73000	1570		74570
Kallósd	88	1	1	73000	1607	332	74939
Döbröce	72	1	1	73000	1315	271	74586
Ligetfalva	60	1	1	73000		226	73226
Kisvásárhely	59	1	1	73000	1077	222	74300
Sénye	47	1	1	73000	858	177	74035
Dötk	30	1	1	73000	548	113	73661
Zalaszentgróti RNÖ		1	1	44000	0	0	44000
Zalabéri RNÖ		1	1	44000	0	0	44000
Zalavégi RNÖ		1	1	44000	0	0	44000
Türjei RNÖ		1	1	44000	0	0	44000
Batyki RNÖ		1	1	44000	0	0	44000
Kisgörbői RNÖ		1	1	44000	0	0	44000
Pókaszpetki RNÖ		1	1	44000	0	0	44000
Zalacsányi RNÖ		1	1	44000	0	0	44000
Összesen:	19162	58	52	3339090	323439	64606	3727136

csak zgróti térség:

17137

A ZALA-KAR TÉRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA MÓDOSÍTÁSA

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa által a 15/2013. (III.26.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat az alábbiak szerint módosul:

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat I. fejezet 10. pontjában a „*a székhelytelepülés, Zalaszentgrót Közös Önkormányzati Hivatala*” szövegrész helyébe a „*a székhelytelepülésen működő Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal*” szövegrész lép.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet 2.7. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:
„*Az ülés meghívója és a kapcsolódó előterjesztések elektronikus úton kerülnek kiküldésre.*”
3. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet 2.9. pontjának első franciabekezdése az „*– az érintett kérésére –*” szövegrésszel egészül ki.
4. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet 4.14. pontjában a „*zalaszentgróti*” szövegrész helyébe a „*Zalaszentgróti*” szövegrész lép.
5. A Szervezeti és Működési Szabályzat VI. fejezet 2. és 4. pontjában az „*bizottságok*” szövegrész helyébe a „*bizottság*” szövegrész lép.
6. A Szervezeti és Működési Szabályzat VII. fejezet 1. és 2. pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

„*1. A Társulás a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített költségvetés tervezetét az Elnök az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (3) bekezdésében foglalt határidőben a Társulási Tanács elé terjeszti.*

2. A Társulás a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített zárszámadás tervezetét, valamint a külön törvény szerinti, – a Társulási Tanács adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást az Elnök az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdésében foglalt határidőben terjeszti a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.”
7. A Szervezeti és Működési Szabályzat IX. fejezet 3. pontja hatályát veszti.
8. A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete helyébe jelen módosítás 1. számú melléklete lép.



**ZALA-KAR TÉRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
MÓDOSÍTÁSA**

A Zala-KAR Tértérségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa által a 36/2013. (XII.12.) számú határozattal elfogadott Társulási Megállapodás az alábbiak szerint módosul:

1. A Társulási Megállapodás III. fejezet 1. pontjában

„képviselő neve: Németh Attila”,

„képviselő neve: Adorján Péter Géza”,

„képviselő neve: Klujber József”,

„képviselő neve: Boda Istvánné”,

„képviselő neve: Farkas Andrásné”,

„képviselő neve: Lázár István”,

„képviselő neve: Szabó Ferenc”,

„képviselő neve: Reicz Jánosné”,

„képviselő neve: Perge Jánosné”,

„képviselő neve: Sélley Géza”,

„képviselő neve: Judi Oszkár”,

„képviselő neve: Molnár András”,

„képviselő neve: Halek László”,

„képviselő neve: Fölföldi László”,

„képviselő neve: Farkas Zsolt”,

„képviselő neve: Kiss Csaba”,

„képviselő neve: Tarsoly Róbert”,

„képviselő neve: Senkó József”,

„képviselő neve: Nagy Ferenc László”,

„képviselő neve: Tálos Zoltán”,

„képviselő neve: Zsuppán József”,

„képviselő neve: Nagy Lászlóné”,

„képviselő neve: Baracskai József”,

„képviselő neve: Feketéné Tarpál Ibolya”, valamint a

„képviselő neve: Pék József Csaba” szövegrészek helyébe

Hozzájárulási javaslat a gyermekjóléti szolgálat szakfeladaton

Település	Lakosság- szám (fő) 2014. év	0-17 év 2014.év	Támogatás fő x 146 Ft lakosságszám alapján
Almásháza	69	11	10.074
Batyk	412	92	60.152
Döbröce	72	14	10.512
Dötk	30	6	4.380
Kallósd	88	5	12.848
Kehidakustány	1.074	125	156.804
Kisgörbő	194	44	28.324
Kisvásárhely	59	10	8.614
Ligetfalva	60	8	8.760
Mihályfa	378	45	55.188
Nagygörbő	190	28	27.740
Ohid	585	105	85.410
Pakod	916	150	133.736
Sénye	47	7	6.862
Sümegecsehi	652	124	95.192
Szalapa	217	42	31.682
Tekenye	461	69	67.306
Tilaj	191	18	27.886
Türje	1.648	226	240.608
Vindornyaszőlős	354	59	51.684
Zalabér	729	127	106.434
Zalacsány	1.035	163	151.110
Zalaszentgrót	6.734	996	983.164
Zalaszentlászló	813	90	118.698
Zalavég	389	53	56.794
ÖSSZESEN	17.397	2.617	2.539.962

Adóbeszámoló

Mihályfa Községi Önkormányzat 2014. évi adóbevételeinek alakulásáról

2014. évben az Önkormányzat nem vezetett be új adónemet.

Magánszemélyek kommunális adója:

Mihályfa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2013. (XI.30.) önkormányzati rendelete alapján 2014. évben a magánszemélyek kommunális adó mértéke adótárgyanként 7.000 Ft, a nem lakás célú építmény és beépítetlen telek után 4.000 Ft. 2014. évben az előírás 1.319.000 Ft, a befolyt adó 1.211.500.000 Ft. A kintlévőség 446.791 Ft.

Iparűzési adó:

Az adórendelet alapján az iparűzési adó mértéke az adóalap 2%-a. A befolyt adó 5.366.983 Ft. A kintlévőség 3.303.042 Ft.

Gépjárműadó:

2014. évben a kivetett gépjárműadó 60 %-át tovább kellett utalni a Kincstárba. Az adó 40%-a maradt az önkormányzatnál. A befolyt adó 3.198.834 Ft. Az önkormányzatot megillető rész 1.279.533 Ft. A kintlévőség 769.529 Ft.

56 db gépjárműadó határozat készült.

Óhíd, 2014. december 12.

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

1 számú melléklet

A hulladékkezelés rendje és az alkalmazható legmagasabb hulladékkezelési díjak 2015. évben Mihályfa közszolgasztatási területén

1. A háztartási és háztartási jellegű szilárd hulladék rendszeres gyűjtésének-szállításának rendje:

1.1. A gyűjtés-szállítás éves időtartama

- állandó ingatlanok esetében: egész évben

1.2. A gyűjtés-szállítás gyakorisága és a járatnapok

- 1.2.1. kéthetente egy alkalommal: január 1-től december 31-ig
járatnap: páros hét péntek

1.3. Az éves járatnapok száma összesen:

- állandó lakosok: 26 járatnap/év

1.4 Üritendő edényzet méretek, és díjfizetés:

- A gyűjtés alapesetben 120 literes edényben történik.
- A 60-80 literes edényzet használatára kizárólag az egy fős nyugdíjas háztartások jogosultak, illetve egyéb törvényi szabályozás esetén a kizárólagos ingatlantulajdonos kedvezményezettek.
- Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közzsolgáztatási díj 50%-a kerül megállapításra. Üdülőingatlanként nem tartható olyan ingatlan nyilván, melyre vonatkozóan bejelentett lakóhellyel – ideiglenes vagy állandó - személy rendelkezik.

2. Biohulladék (zöldhulladék) rendszeres gyűjtésének-szállításnak rendje:

A házhoz menő zöld biológiailag lebomló hulladék gyűjtése barna színű feliratozott emblémával ellátott 80 literes zsákokban, illetve Önkormányzati pályázat alapján 120 vagy 240 literes zárt konténeres alkalmazásával történik. A zsákokba belerakható a fű, levél, száraz virág, zöldségszár, konyhai gyümölcs és zöldségmaradék.

Amennyiben az Önkormányzat megrendeli a zöldhulladék szállítást, annak díja:

Gyűjtés, szállítás díja: 350 Ft/ megtett km +ÁFA

Kezelési díja: 13.000 Ft/tonna+ÁFA

3. A lomtalanítás gyakorisága és időszaka:

A lomtalanítás díja az alábbi:

Gyűjtés, szállítás díja (Zalabéri depóniára) 350 Ft/ megtett km +ÁFA

Lerakás díja 13.000 Ft/ tonna +ÁFA

Az lomtalanítása az Önkormányzat által történő megrendelés alapján kerül sor.

4. Temetői konténerek ürítési díja:

Szállítás és ártalmatlanítási díj: 6.000 Ft/m³ + ÁFA

Edényzetek bérleti díja: 2,5 Ft/liter + áfa /hó

A temetői konténer ürítését az Önkormányzat a kívánt ürítési időpont előtt három munkanappal köteles bejelenteni a megrendeles@zalaispa.hu e-mail címre. A Közszolgáltató az ürítést a bejelentést követő 7 munkanapon belül köteles azt végrehajtani, ezen időponton belül az Önkormányzat ürítés elmaradás hiányában nem reklamálhat.

5. A szelektív gyűjtőpontokon összegyűjtött háztartási csomagolóanyag hulladék rendszeres szállításának gyakorisága és időszaka:

5.1 Házhozmenő szelektív gyűjtőjárat

5.2 Gyűjtőszigetek:

A konténerekbe a következő frakciókat lehet gyűjteni:

1 db 1,1 m³-es árt kék színű kerek konténer: papírfrakciók, karton és újság

2 db 1,1 m³-es sárga színű kerek konténer: műanyag frakció ÍPET palack frakció, műanyag fóliafrakció, és tetrapack frakció.

1 db 1,1 m³-es zöld színű kerek konténer üveg frakciók színes és fehér öblös üvegek

Település megnevezése	Szelektív gyűjtőszigetek ürítési gyakorisága			Házhoz menő szelektív gyűjtés gyakorisága	
	papír	műanyag	üveg	műanyag	papír
Mihályfa Község Önkormányzata	kéthetente	kéthetente	havonta	havonta	nincs

6 A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás díjai

6.1 Éves szolgáltatás:

2014. évi díjak:

60-80 literes gyűjtőedény esetén: 429,-Ft /ürítés/lakóegység +ÁFA

110-120 literes gyűjtőedény esetén: 619,-Ft /ürítés/lakóegység +ÁFA

A 2012. CLXXV. törvényben meghatározott rezsidíj csökkentés következtében alkalmazott díj az alábbi:

60-80 literes gyűjtőedény esetén: 344,17-Ft /ürítés/lakóegység +ÁFA

110-120 literes gyűjtőedény esetén: 367,62 -Ft /ürítés/lakóegység +ÁFA

Mely automatikusan emelkedik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletében meghatározottak szerint.

7 A többlethulladék elszállítására rendszeresített, a közszolgáltató által jelölt műanyag zsák ára:

400,- Ft/db +ÁFA

8 A közszolgáltatási díj önkormányzati átvállalásának módja és mértéke:

Az Önkormányzat a közszolgáltatás díjához nem járul hozzá.

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről: **Mihályfa Község Önkormányzata**
Cím: 8341 Mihályfa, Kossuth u. 57.
Képviseli: Sélley Géza polgármester
mint Önkormányzat

másrészről: **Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete**
8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.
Bírósági bejegyzés száma: 7.Pk.61.118/1993/18 5525
Adószám: 19268066-2-20
Képviseli: Dr. Baracskai Józsefné megyei igazgató
mint Fenntartó

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A Szerződés célja

A szerződő felek célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szociális törvény) meghatározott szociális alapszolgáltatási feladatok közül a 63. §-ban szabályozott házi segítségnyújtás feladatainak biztosítása az Önkormányzat közigazgatási területén a Szociális törvény 120-122. §-aiban meghatározott szerződés útján.

II. A Szerződés tárgya

1. A Fenntartó a Szociális törvényben meghatározott alábbi szociális szolgáltatásokat látja el az Önkormányzat számára:
1993. évi III. tv. 63. § - Házi segítségnyújtás
a továbbiakban: Szociális szolgáltatás).
2. A Szociális szolgáltatás jelen ellátási szerződés hatálya alá tartozó ellátási területe Mihályfa község közigazgatási területe.
3. Az ellátási szerződés alapján ellátott személyek száma egyidejűleg legfeljebb 20 fő.
4. A szerződő felek a Szociális szolgáltatás biztosításáról 2015. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig terjedő határozott időre állapotnak meg.

III. A Fenntartó vállalja:

1. hogy Szociális szolgáltatást az ellátási szerződés hatálya alá tartozó területen élők számára a Szociális törvényben meghatározott feltételek szerint, az ellátott gondozási szükségletének és a vonatkozó szakmai előírásoknak megfelelően biztosítja.
2. hogy a Szociális szolgáltatás működtetéséhez a Szociális szolgáltatásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelő bejegyzéssel (engedéllyel) a szolgáltatásnyújtás időtartamában folyamatosan rendelkezik.
3. hogy a Szociális szolgáltatás megszervezését és működtetését az ellátási szerződésben meghatározott ellátási területen az e tevékenységre vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények ismeretében és betartásával, valamint az ellátotti jogok érvényesülésének biztosításával nyújtja. Vállalja a mindenkori legmagasabb szakmai színvonalú ellátás biztosítását a szakmai módszertani ajánlások figyelembe vételével. Vállalja, hogy folyamatos munkával fejleszti az ellátások színvonalát.



4. hogy tevékenységét a Szociális törvény nyilvántartási kötelezettségre, adatkezelésre és adatvédelemre vonatkozó szabályainak ismeretében és betartásával folytatja.
5. hogy biztosítja a Szociális törvény 94/E. § (14) bekezdése, valamint saját belső szabályzata alapján a panaszkezelést.
6. hogy az ellátási területen a Szociális szolgáltatás iránti szükségleteket folyamatosan figyelemmel kíséri, a szolgáltatótevékenység igénybevételét és színvonalát rendszeresen ellenőrzi.
7. hogy tevékenységéről szakmai beszámoló készítésével a tárgyévét követő év február 28-ig beszámol az Önkormányzatnak, továbbá vállalja, hogy a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat külön megkeresésre rendelkezésre bocsátja.
8. hogy a feladat-ellátási szerződést érintő valamennyi, a tevékenységi körében felmerülő körülményről haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutásától számított 15 napon belül tájékoztatja az Önkormányzatot.

IV. Az Önkormányzat vállalja:

1. hogy a szerződés II/1. pontjában meghatározott szolgáltatásban részesülő gondozási szükséglettel rendelkező igénybevevők után havonta 3000,- Ft szolgáltatási díjat fizet a Fenntartó részére. Amennyiben az ellátott a szolgáltatást nem a teljes hónapban veszi igénybe, a szolgáltatási díj havi időarányos részének egy napra jutó számítási alapját a felek a havi szolgáltatási díj 1/30-ad részében határozzák meg. A szolgáltatási díj havi időarányos összege az egy napra jutó szolgáltatási díj és az igénybevétel havi időtartama naptári napjainak szorzata. A szolgáltatási díjat az Önkormányzat a Fenntartó által negyedévente kiállított számla és a teljesítést igazoló jogosultsági lista ellenében fizeti meg a Fenntartónak.
2. hogy a feladat ellátási szerződést érintő valamennyi, a tevékenységi körében felmerülő körülményről haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutásától számított 15 napon belül tájékoztatja a Fenntartót.

V. A Szociális szolgáltatás finanszírozása

1. A felek megállapodnak abban, hogy a Fenntartó a Szociális szolgáltatás finanszírozását Magyarország mindenkorai költségvetéséről szóló törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulás igénybevételével biztosítja a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.
2. A Fenntartó nyilatkozik arról, hogy a Szociális szolgáltatás nyújtásáért a Fenntartó által megállapított térítési díj szabályzat alapján megállapított, a tárgyévre tervezett szolgáltatási önköltség és a tárgyévi állami hozzájárulás különbözetének egy gondozási órára jutó összegét meg nem haladó mértékben meghatározott személyi térítési díjat szed az ellátást igénybe vevőtől. A személyi térítési díjról és annak kedvezményeiről a Fenntartó külön szabályzatban rendelkezik, melyről az ellátottakat és az Önkormányzatot tájékoztatja.
3. Az Önkormányzat nyilatkozik arról, hogy a Szociális szolgáltatás fenntartásához a szerződés IV/1. pontjában meghatározott szolgáltatási díj megfizetésével hozzájárul.
4. A Fenntartó kijelenti, hogy Szociális szolgáltatás biztosításáért a IV/1. pontban meghatározott ellenszolgáltatáson kívül egyéb ellenszolgáltatást az Önkormányzattól nem igényel.



VI. A szerződéssel kapcsolatos egyéb rendelkezések

1. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés megkötéséhez, módosításához, valamint a felek közös megegyezésével történő megszüntetéséhez az Önkormányzat Képviselő testületének döntése szükséges.
2. A Fenntartó kijelenti, hogy amennyiben az ellátási szerződés hatálya alá eső igénylő Szociális szolgáltatás iránti kérelmét elutasítja, a döntésében tájékoztatja az igénylőt, hogy a döntés ellen az Önkormányzathoz fordulhat. Ebben az esetben a kérelemről az Önkormányzat határozattal dönt. A Szociális szolgáltatás iránti kérelem elutasítása ellen benyújtott panaszon kívül benyújtott, a Szociális szolgáltatással kapcsolatos egyéb panaszt a Fenntartó köteles 15 napon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről a panasztevőt és az Önkormányzatot értesíteni, továbbá tájékoztatni a panasztevőt arról, hogy a döntés ellen az Önkormányzathoz fordulhat.
3. A felek megállapodnak abban, hogy a Fenntartó a 2016. évre vonatkozó finanszírozási feltételekről az azt megalapozó számításokkal 2015. november 15-ig értesíti az Önkormányzatot, és a felek a Szociális szolgáltatás 2016. évi működtetéséről jelen szerződés megszűnését megelőzően legkésőbb 2015. december 15. napjáig megállapodnak.

VII. Szerződésszegés, a szerződés megszűnésének esetei

1. Szerződésszegés esetén a szerződést megszegő fél viseli a Szociális szolgáltatás folyamatos biztosításának a szerződésszegésből származó többletköltségeit, valamint a kártérítési felelősséget. A kártérítés mértékét a felek külön egyeztetés alapján állapítják meg. Amennyiben a kártérítés mértékéről folytatott egyeztetés nem vezet eredményre, a felek peres úton érvényesítik igényeiket.
 2. A szerződés megszüntethető a felek közös megegyezésével. Ebben az esetben a megszüntetés feltételeit külön megállapodásban kell rögzíteni.
 3. A szerződés megszüntethető rendkívüli felmondással, 1 hónapos felmondási idővel:
 - a) az Önkormányzat Képviselő Testületének határozata alapján, ha a Fenntartó:
 - a Szociális szolgáltatást nem a III. pontban meghatározott kötelezettségek szerint folytatja,
 - a Szociális szolgáltatás folytatásához szükséges engedélyekkel nem rendelkezik,
 - megszűnik, ideértve a jogutódlással történő megszűnés esetét is,
 - a szerződésben meghatározott bármely kötelezettségét megszegi,
 - végzett tevékenysége vagy mulasztása következtében az ellátottak élete, testi épsége veszélybe kerül,
 - b) a Fenntartó részéről, ha az Önkormányzat a szerződésben meghatározott kötelezettségeit megszegi.
- A rendkívüli felmondással élő fél köteles előzetesen írásban értesíteni a másik felet, és határidő kikötése mellett felhívni a szerződésszegő magatartás megszüntetésére. Rendkívüli felmondással csak a határidő eredménytelen eltelté esetén lehet élni.
4. A szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.



VIII. Záró rendelkezések

1. A szerződés 2015. január 1. napján lép hatályba, az abban vállalt kötelezettségeket a felek 2015. január 1. napjától teljesítik.
2. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen jogviszonyból eredő vitás kérdéseiket tárgyalás útján rendezik. Amennyiben az nem vezet eredményre, a közöttük lévő jogvita elbírálására kikötik a Zalaegerszegi Törvényszék illetékességét.
3. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Szociális törvény, valamint a Szociális szolgáltatásra vonatkozó egyéb jogszabályok, és a Ptk. rendelkezései irányadók.

Mihályfa, 2014. *december 03.*

Zalaegerszeg, 2014. *december 05.*



Ellenjegyzem: *BG*