

LÖVŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2011 (III.30.)

R E N D E L E T E

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Lövő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján – a szervezeti és működési rendjére (továbbiakban: SZMSZ) - a következő rendeletet alkotja:

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. §

A Képviselő-testület és szervei számára az Ötv-ben és más jogszabályban szabályozott feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **LÖVŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

(2) Az önkormányzat székhelye: 9461.Lövő,Fő u.181.

(3) Az önkormányzat illetékességi területe: Lövő község közigazgatási területe

(4) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:
Lövé Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(5) A Képviselő-testület hivatalának neve: Lövé-Völcséj-Nemeskér Körjegyzőség
Rövidített neve:

(6) Az önkormányzat jogi személy.

3. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete díszpolgári címet és egyéb elismeréseket adományoz. A díszpolgári cím adományozására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

4. §

A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.
Tagjainak felsorolását a rendelet 1.számú számú függeléke tartalmazza.

5. §

- (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármestert tartós akadályoztatása vagy tisztsége egyidejű betöltetlensége esetén az alpolgármester, mindkettőjük tartós akadályoztatása illetőleg tisztségük egyidejű betöltetlensége esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület üléseit.
- (3) A képviselő-testület saját tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el a tisztségét .

6. §

A körjegyzőt tartós távolléte esetén – határozott időtartamra szóló kinevezés alapján – más települési önkormányzat jegyzője helyettesíti.

7. §

Az 5. és 6. § tekintetében tartósnak a 45 napot meghaladó távollét minősül.

8. §

- (1) Lövő, Völcselj és Nemeskér községek képviselő-testülete- megállapodás alapján igazgatási feladataik ellátására körjegyzőséget alakítanak.
- (2) A körjegyzőség alakítására és közös fenntartására kötött megállapodás, valamint a körjegyzőség alapító okirata, ügyrendje, Szervezeti és Működési Szabályzata a rendelet 2 számú függelékét képezi.
- (3) A Körjegyzőség hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköreit a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

9. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzatnál használt szakfeladatok számát és megnevezését a 4.számú függelékben meghatározottak szerint állapítja meg.”

II. RÉSZLETES SZABÁLYOK

A képviselő-testület működése

10. §

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább 6 alkalommal ülésezik.
- (2) A testületi ülést úgy kell írásban összehívni, hogy a meghívót – annak mellékleteivel együtt – legalább az ülést megelőző három nappal kézhez kapják a meghívottak.
- (3) A(2) bekezdésben leírtaktól rendkívüli esetben el lehet térni azzal a feltétellel, ha a képviselő-testület valamennyi tagja értesül az ülésről.
- (4) Az ülésre a napirenddel közvetlenül érintett és Lövön székhellyel rendelkező intézmények, társadalmi szervezetek képviselőit meg kell hívni, akik az ülésen tevékenységi körükben – tanácskozási joggal vehetnek részt.
A községben működő önszerveződő közösségek- Lövői Sportegyesület, Önkéntes Tűzoltó Egyesület Lövő
- (5) Az ülés meghívóját – a kézbesítéssel egyidejűleg – az önkormányzat hirdetőtáblájára ki kell függeszteni.

11. §

Amennyiben a képviselő-testület a meghívóban szereplő időpontot követő 30 percen belül nem válik határozatképesé, az ülés elmarad.

12. §

- (1) A képviselő-testület tagjai az ülésen a napirend jóváhagyását megelőzően rendkívüli esetben tehetnek napirendi javaslatot. A javaslatról a képviselő-testület a napirend jóváhagyását megelőzően minősített többséggel dönt.
- (2) Az (1) bekezdésben leírt esetekben a napirend előadója a javaslatot tevő képviselő-testületi tag lesz.
- (3) A képviselő-testület az ülés napirendjéről szavazással dönt.
- (4) A már elfogadott, de az ülésen még nem tárgyalt napirendi pont elnapolásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

13. §

- (1) Az egyes napirendi pontok tárgyalása a napirendi pont előadójának előterjesztésével kezdődik. A napirend tárgyalása során biztosítani kell, hogy a Képviselő-testület tagjai és napirendhez meghívottak, valamint a körjegyző, ismertethesse az előterjesztéshez, illetőleg a napirendhez kapcsolódó véleményét, javaslatait. Az ülés vezetője ismételten csak akkor köteles szót adni, ha a hozzászólás a korábbiakhoz képest érdemben új véleményt tartalmaz.
- (2) A rendelet-tervezet jóváhagyásáról és a határozati javaslatról történő szavazást megelőzi a módosító javaslatról történő szavazás. Több módosító javaslatról ezek előterjesztésének időrendjében kell egyenként szavazni.
- (3) Amennyiben nyilvánvaló, hogy az ülésen tárgyalt napirendi pontban nem születik döntés, a napirendi pontot az ülés vezetője a soron következő képviselő-testületi ülésre elnapolhatja.

14. §

Az ülés vezetője köteles az ülés rendjét fenntartani. Ennek érdekében jogosult

- a) a rendzavarótól megvonja a szót;
- b) a rendzavarót rendre utasítani;
- c) ismételt rendreutasítást követően a rendzavarót – a képviselő-testület tagja kivételével – az ülésteremből kiküldeni.

A képviselő-testület döntései

15. §

- (1) A képviselő-testület határozatának tervezetét a napirendi pont előadója készíti el és terjeszti elő, legkésőbb az ülésen.
- (2) A képviselő-testület határozata tartalmazza a döntést szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős személy megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (3) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
határozat sorszáma/döntés éve (hónapja, napja) határozat

16. §

- (1) Az önkormányzati rendelet jogszabályszerkesztését a körjegyző végzi.
- (2) A rendelet megjelölése a következő:
Lövő Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/kihirdetés éve (hónapja, napja) rendelete a (rendelet címe).

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

17. §

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a polgármester és a körjegyző írja alá.

A képviselő-testület bizottságai

18. §

- (1) A képviselő-testület, tagjaiból állandó bizottságként három fős Ügyrendi Bizottságot hoz létre.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság feladata:
 - a) a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása;
 - b) a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők összeférhetlenségének kivizsgálása;
 - c) titkos szavazás lebonyolítása.
- (3) A bizottság által ellátandó feladatok részletes leírását a 2.számú függelék, a bizottság elnökének és tagjainak felsorolást a 3.számú függelék tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület valamely konkrét feladat ellátása érdekében ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság hatásköréről és összetételéről a bizottságot létrehozó határozatában dönt.
- (5) A bizottságok működésére, a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy ahol a rendelet polgármestert említ, ott a bizottság elnökét kell érteni.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. §

- (1) A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 3/2007.(IV.02.) rendelet, valamint az azt módosító 11/2007 (XI.13.), 9/2009 (IX.15.), 7/2010.(X.14.) rendelet.

Lövő, 2011. március 21.

Balics János
polgármester

Rabi Kinga
h. körjegyző

Kihirdetés napja: 2011. március 30.

Rabi Kinga
h. körjegyző

Képviselők névsora

1.)Balics János	polgármester	Lövő,Fő u.167.
2.)Hollósi Gábor	alpolgármester	Lövő, Fő u.9.
3.)Regényiné Demeter Mónika	képviselő	Lövő,Vasúti sor 1.
4.)Tischlerné Németh Noémi	képviselő	Lövő,Fő u.10.
5.)Takács Vilmos	képviselő	Lövő,Hunyadi J.u.17.
6.)Tóth József Sándor	képviselő	Lövő,Szent I.u.15.
7.)Szalai János	képviselő	Lövő,Fő u.190.

Ügyrendi Bizottság által ellátandó feladatok

A polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatok

1. Az ügyrendi bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők és polgármester vagyonynyilatkozatait, valamint lefolytatja a vagyonynyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos eljárást a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek jogállásáról szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. §. (1)-(5) bekezdéseiben meghatározottak szerint.
2. A vagyonynyilatkozat tételére kötelezett személy nyilatkozatát az ügyrendi bizottság elnökének adja át, átvételi elismervény ellenében. Az ügyrendi bizottság elnöke az átvett nyilatkozatokról, azok benyújtási időpontjáról folyamatos sorszámozással ellátott nyilvántartást vezet. A vagyonynyilatkozatokat – az egyéb hivatali iratoktól elkülönítetten – a Polgármesteri Hivatal páncélszekrényében kell őrizni, az ügyrendi bizottság ülésén lehet felbontani; az irat páncélszekrényből való kivételének tényét és okát a nyilvántartásban rögzíteni kell.
3. Az ellenőrzésre irányuló eljárás megindítására vonatkozó kezdeményezést az ügyrendi bizottság elnökénél írásban kell megtenni. Az ellenőrzésre irányuló eljárás kezdeményezése esetén a bizottság elnöke 8 napon belüli időpontra írásbeli meghívóval hívja össze a bizottság tagjait.
4. Az ügyrendi bizottság, amennyiben a helyi önkormányzati képviselő nyilatkozattételi kötelezettségét elmulasztja, erről a tényről értesíti a képviselő-testületet és a mulasztó képviselőt azzal, hogy a vagyonynyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja.
5. Ha a polgármester szándékosan nem tesz eleget kötelezettségének vagy a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat az ügyrendi bizottság határozat meghozatalát kezdeményezi a képviselő-testületnél a polgármester elleni kereset benyújtása tárgyában.

A polgármester és a képviselők összeférhetlenségével kapcsolatos feladatok

6. A polgármester ha a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a törvényes határidőn belül nem szünteti meg, úgy bármely képviselő indítványára az ügyrendi bizottság határozat meghozatalát kezdeményezi a képviselő-testületnél.
7. Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségére irányuló kezdeményezést az ügyrendi bizottság a képviselő-testület elé terjeszti döntés meghozatala céljából.

A bizottság által ellátandó egyéb feladatok

8. Az ügyrendi bizottság a titkos szavazásnál ellátja a szavazólapok elkészítésével, kiosztásával, összeszámlálásával, a szavazás eredményének megállapításával kapcsolatos feladatokat.

3. számú függelék

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG TAGJAI

Ügyrendi Bizottság tagjai:

Elnök: Regényiné Demeter Mónika

Tagok: Takács Vilmos
Szalai János

Vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke

<u>Kötelezettséget megállapító jogszabályhely</u>	<u>munkakör</u>	<u>vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága</u>
Ktv. 22/A. §. (8) e., g.	főmunkatárs aktő, pénztáros	2 év
Ktv. 22/A. §. (8) f.	pénzügyi főelőadó	2 év
Ktv. 22/A. §. (8) g.	adóügyi főelőadó	2 év