

LÖVŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZATA

A közérdekű adatok elektronikus közzétételének teljesítésére vonatkozó részletes szabályokról

Érvényes: 2014. 07.01-től

Jóváhagyta:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján, a Lövői Közös Önkormányzati Hivatal az alábbiakban határozza meg a közérdekű adatok elektronikus közzétételének teljesítésére vonatkozó részletes szabályokat, a Hivatalban résztvevő önkormányzatok, illetve az önkormányzatokhoz tartozó önállóan működő intézmények (a továbbiakban: szervezet) vonatkozásában:

I. A szabályzat célja

A szabályzat célja a Közadattárban és egyúttal a saját honlapon való közzététel szervezési és ügyviteli feltételeinek meghatározása annak érdekében, hogy a szervezet a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és – személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan biztosítsa a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

II. Alapfogalmak

közzétevő: az az adatfelelős, aki az Infotv. 33. § (2) bekezdése vagy a saját döntése alapján a közérdekű adatokat külön adatközlő közreműködése nélkül teszi közzé;

helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása);

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi;

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

III. Az elektronikus közzététel általános szabályai

1. A IV./1-3. Pontokban rögzített, közérdekű adatokat a szervezet honlapján, digitális formában, bárki, személyazonosítás nélkül, korlátozás mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható

módon, a beteketés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhető módon elérheti.

2. Az adatközlő a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakítja ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.
3. A közzétételre szolgáló honlap közérthető formában ad tájékoztatást a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatás tartalmazza az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.
4. A közzétételre szolgáló honlapon a törvényben meghatározott közérdekű adatokon kívül elektronikusan közzétehetőek más közérdekű és közérdekből nyilvános adatok is.
5. Az elektronikus közzétételre kötelezett adatfelelős szervezet vezetője gondoskodik a **IV./1-3.** pontban meghatározott adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről, az adatközlőnek való megküldéséről.
6. A megküldött adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért az adatközlő felel.
7. Az elektronikusan közzétett adatok – ha a törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatóak el. A szervezet megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a szervezet jogutódját terheli.
8. A **IV./1.** meghatározott adatok közzététele nem érinti az adott szervezetnek a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos, más jogszabályban meghatározott kötelezettségeit.

IV. A közzététel szervezése és ügyvitele

1. A szervezet közzéteszi az **Infotv. 1. számú mellékletében (általános közzétételi lista)** szereplő adatokat. Az általános közzétételi lista az önkormányzatok hivatalos honlapján a Közérdekű adatok menüpontban elérhető: <http://kozzetetel.dokumentumtar.hu/hegykoonkorm/>, illetve a <http://kozzetetel.dokumentumtar.hu/fertohomokonk/> valamint a <http://kozzetetel.dokumentumtar.hu/hidegsegonk/> címeken érhető el.
2. A szervezet számára jogszabály megállapíthat egyéb közzéteendő adatokat (**különös közzétételi lista**).
3. A közfeladatot ellátó szerv vezetője, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére

kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg **(egyedi közzétételi lista)**.

4. A Dokumentumtár közzétételi oldalán a közzétevő, illetve az adatközlő:
 - Folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adata elérhető legyen.
 - Biztosítja a közzétett közérdekű adatok hitelességét.
5. A közzétevőnek, illetve az adatközlőnek az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.
6. A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak az arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.
7. A közzéteendő közérdekű adatokat az adatfelelős elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatja el az adatközlőhöz.
8. Az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.
9. Az adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi.
10. Az adatközlő köteles a közzétételre átadott közérdekű adatokat a 11. pontban foglalt szempontok szerint megvizsgálni. A közzététel céljából átadott közérdekű adatok 11. pontban foglaltakon kívüli okból szükségessé váló helyesbítése esetén az adatközlő erről értesítheti az adatfelelőst, de az átadott közérdekű adatokat ilyen szempontok szerint nem köteles vizsgálni.
11. Az adatközlő az adatfelelős egyidejű értesítésével visszautasíthatja az átvett közérdekű adatok közzétételét, ha azok a közzétételre formai okból nem alkalmasak (az előírt, a közzétételi szabályzatban meghatározott vagy megállapodott formátum szerinti követelményeknek nem felelnek meg).
12. A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő a

helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel céljából átadja az adatközlőnek.

13. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.
14. A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.
15. Ha a közzétett adatot el kell eltávolítani, az adatfelelős által megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul kell intézkedni az adat eltávolításáról, melyről az adatközlő gondoskodik. Ha az adat eltávolítása valamely eljárásban hozott intézkedés végrehajtása végett válik szükségessé, és a halaszthatatlan intézkedést az adatközlőnek kézbesítik, az eltávolításról az adatközlő haladéktalanul gondoskodik, és egyidejűleg értesíti az adatfelelőst.
16. A közzétételi egységekben fel kell tüntetni:
 - a legutóbbi módosítás idejét,
 - ha a közzétételi egység korábbi állapota archív állományba került, az annak elérését biztosító hivatkozást,
 - archív állományba helyezett közzétételi egység esetén a külön jogszabályban foglaltakat.
17. A közzétételi lista által előírt megőrzési kötelezettség lejártakor a közzétevő, illetve az adatfelelős a közzétett, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére.

V. A IV. pontban meghatározott feladatok ellátására kijelölt munkakörök és munkakörök közötti együttműködés rendje

1. **Adatfelelős:** A Hegykői Közös Önkormányzati Hivatalban résztvevő önkormányzatok tekintetében a jegyző, valamint az irányítása alatt álló köztisztviselők. Az önállóan működő intézmények (Tündérrózsa Óvoda Hegykő) esetében az intézményvezető.
2. A jegyző előállítja a közzétett adatokat összefoglaló, jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat.

3. Az adatfelelős biztosítja a közzétételi listákon meghatározott adatokat az adatközlő felé.
 - Az intézmények dolgozói kötelesek a törvény, illetve a szabályzat előírásait megismerni, a honlapon lévő közzétételi listát folyamatosan áttanulmányozni. Az önkormányzatnál (a Hivatal állományában lévő) dolgozó köztisztviselők kötelesek munkájuk során a munkakörükbe tartozó, az Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott adatok keletkezéséről, módosításáról a jegyzőt haladéktalanul tájékoztatni.
 - A polgármester utasítása alapján az önkormányzathoz tartozó önállóan működő intézmények vezetői kötelesek az Infotv., a Korm. rendelet és a szabályzat előírásait megismerni, a honlapon lévő közzétételi listát folyamatosan áttanulmányozni, és az adatközlés érdekében az Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott adatok keletkezéséről, módosításáról a jegyzőt haladéktalanul tájékoztatni.
 - Az adatfelelősök felelnek a közzeendő adatok szakmai tartalmáért, valamint a feladatkörükbe tartozó adatok és dokumentumok frissítés céljából történő megküldéséért az adatközlő részére.
 - A jegyző köteles folyamatban építve vizsgálni az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. Ennek eredményéről évente egy alkalommal átfogó jelentést készít.
4. **Adatközlő:** Az adatok honlapra történő feltöltését a szociális referens végzi.
5. Az adatközlő a leíró adatokat és a közzétételi egység adatait rendszeresen frissíti.
6. Ha a közzétett közérdekű adatok megváltoznak, és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, a közzetevő, illetve az adatfelelős a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatot helyesbíteni.

VI. Az államháztartás működésével összefüggő adatok közzétételének eljárási rendje

Az államháztartás működésével összefüggő adatok közzétételére a szabályzat III-V. pontjaiban foglaltakat kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- A közzétételi kötelezettség elbírálása során az érték kiszámításakor az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni.
- Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani. Összeszámítás esetén a közzétételi kötelezettség akkor kezdődik, amikor az ötmillió Ft-os értékhatár elérésre kerül.
- A megkötéskor meg nem határozható összegű szerződést az erre a célra rendelkezésre álló előírányzott összeggel kell közzétenni.
- A szerződéseket, és azok változásait a szerződéskötéstől számított 60 napon belül a megjelenítés napjától számított 5 évig hozzáférhetővé kell tenni.

VII. A honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése

1. A közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén, a közzétevő, vagy az adatközlő köteles munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.
2. A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítására és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban és az adatokat szükség esetén köteles újra átadni.
3. Az adatközlő közzétételi kötelezettségét olyan módon teljesíti, amely biztosítja a közzétételre szolgáló honlapnak az adatközlő szerv belső hálózati rendszerétől való függetlenségét.
4. A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.
5. Ahol a közzétételi lista idegen nyelven való közzétételt ír elő, a közérdekű adatot az adott nyelven is közzé kell tenni.
6. A közzétevő, illetve az adatközlő a honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást köteles elhelyezni.

7. Az Infotv. vagy más jogszabály alapján, a szerv honlapján közzeendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a szerv honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a Közérdekű adatok hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.

VIII. A közérdekű adatok igénylésének és szolgáltatásának rendje

1. Az adatszolgáltatás kérelemre és hivatalból történhet.
2. A kérelemre történő adatszolgáltatás írásban vagy elektronikus úton történhet. A szóban előterjesztett adatigénylés esetén az adatszolgáltatás iránt az 1. melléklet szerinti igénylő-lapot kell a kérelmező részére rendelkezésre bocsátani.
3. Az adatszolgáltatás iránti kérelmeket iktatni kell és a 2. mellékletben meghatározott formában kell manuális vagy elektronikus úton nyilvántartani.
4. Személyes adat kizárólag akkor szolgáltatatható, amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak.
5. Személyes adatszolgáltatás iránti kérelem minden intézmény esetében kizárólag abban az esetben teljesíthető, ha az igényelt adat a kezelésébe tartozik.
6. Közérdekű adatra és közérdekből nyilvános adatra vonatkozó adatigénylést – ideértve az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó adatokat is – a jegyzőnél kell előterjeszteni, az adatszolgáltatást a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó teljesíti.
7. A személyes és a közérdekű adat ütközése esetén a személyes adatok védelméhez való alapjogot és a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő alapjogot egymásra tekintettel kell értelmezni, és mindig a vizsgált kérdés tárgyára figyelemmel kell megállapítani e két alapjog hierarchiáját.
8. Amennyiben az adatigénylés jogszerűsége, teljesíthetősége vagy ehhez kapcsolódó más körülmény vonatkozásában kétség merül fel, minden adatkezelő köteles a jegyző véleményét kikérni.
9. A jegyző, a kérelem megvizsgálását követően 3 munkanapon belül dönt annak teljesíthetőségéről, illetőleg segítséget nyújt az aggályos körülmények tisztázásához.
10. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmeket a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül, közérthető formában a szükséges részletezéssel kell teljesíteni. A jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatmennyiség esetén az ügyintézési határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül.
11. Az adatigénylés megtagadását 8 napon belül indokolással ellátva kell közölni.

12. A kérelem teljesítését megelőzően a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül a kérelmezővel közölni kell az 3. melléklet alapján fizetendő költségtérítés mértékét.

IX. A szerv megszűnése

1. A közzétevő, az adatfelelős, valamint az adatközlő megszűnése esetén a közzététellel kapcsolatos kötelezettségek a szervezet jogutódjára szállnak át. A jogutód a honlapon megjelöli a jogelőd megszűnésének tényét és jogalapját, több jogutód esetén a jogutód által közzéteendő közérdekű adatok körét is. Az adatokat a közzétételi listában vagy más jogszabályban meghatározott idő végéig a honlapról nem távolítja el.
2. Az adatfelelős megszűnése esetén a jogutódja gondoskodik a megszűnéssel kapcsolatos módosítások adatfelelősre háruló feladatairól. Az adatközlő megszűnése esetén a jogutód felveszi a kapcsolatot az adatfelelőssel az együttműködés rendjében szükségessé váló esetleges változások egyeztetése céljából.
3. A közzétevő vagy az adatfelelős jogutód nélkül történő megszűnése esetén a közzétett közzétételi egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére.

X. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2014. január 1. napjától lép hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg a 2013. április 01-től hatályos „Hegyközi Közös Önkormányzati Hivatal közzétételi szabályzata a közérdekű adatok elektronikus közzétételének teljesítésére vonatkozó részletes szabályokról” c. szabályzat hatályát veszti.

Hegyközi, 2014. január 3.

.....
dr. Jakab Zsolt
jegyző

Adatszolgáltatást igénylő lap

Igénylő személy vagy szervezet neve:

Igénylő szervezet esetén a vezető neve, beosztása:

Igénylő címe:

Igénylő telefonszáma:

Igénylés időpontja:

Az adatszolgáltatás kért módja:

- levél: postacím:
- fax: faxszám:
- on-line: e-mailcím:

Igényelt adatok fajtája (személyes, közérdekű):

A kért adatok:

Adatigénylés jogalapja, kapcsolódó dokumentumok felsorolása:

igénylő aláírása

Az adatigénylés ügyintézését ellátó hivatali szervezet tölti ki!

A kért adatok példányszámban kiadhatók.

Adatszolgáltatás időpontja:

Adatszolgáltatást teljesítő személy:

Engedélyezés időpontja:

Engedélyező aláírása:

jegyző

2. melléklet**Közérdekű adatok adatszolgáltatási nyilvántartása**

Az adatszolgáltatás időpontja	Az adatszolgáltatást igénylő személy -szervezet megjelölése	Az adatszolgáltatás jogalapja	Az adatszolgáltatás célja	Az adatszolgáltatás fajtája, kért adatok	Az adatszolgáltatás módja (levél, fax, on-line)	Egyéb megjegyzés	Az adatszolgáltatás elutasításának indoka

3. melléklet**Az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerülő költségtérítés mértéke****1. Papíralapú dokumentum fénymásolása****Bruttó** **20,- Ft./oldal****2. CD anyagára****Bruttó** **300,- Ft/db**

3. DVD anyagára

Bruttó **400,- Ft/db**

A kép és hanganyag szolgáltatása esetén kizárólag a CD, DVD árát kell megfizetni