**Lövői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. I. félévi tájékoztatója**

Lövői Közös Önkormányzati Hivatal a 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv 2013. január 1-től végzi tevékenységét a körjegyzőség jogutódjaként.

Az ellátandó közszolgáltatási feladatok körét elsősorban a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozottak határozzák meg. A hivatal gazdálkodásával kapcsolatos szabályokat a mindenkori hatályos szabályzatok, utasítások tartalmazzák.

2013-tól a normatív állami hozzájárulások jogcímei és fajlagos összegei helyett a költségvetési törvény által meghatározott hivatali létszámot finanszírozzák. A közös hivatalok működéséhez szükséges támogatás 2016.évben is a székhely szerinti önkormányzatának támogatásai között kerül kimutatásra.

Gazdálkodásunk elszámolása során az alábbi COFOG-ot ( kormányzati funkció ) használjuk:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

A 2016. évi költségvetési törvény a Lövői Közös Önkormányzati Hivatal esetében a létszám adatot 6,83 főben határozta meg, a hivatal a feladatokat 6 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselővel látja el. A hivatal a létszám és személyi juttatások előirányzatával a létszám és illetmény előirányzat keretei között önállóan gazdálkodik. A közös hivatal alapvető feladata az államigazgatási ügyek ellátása, az államigazgatási ügyek döntésre való szakszerű előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, az önkormányzati ügyek törvényes ellátása.

Az önkormányzati hivatal dolgozói heti 40 órás munkarendben dolgoznak. A jegyző valamint két ügyintéző a társközségekben a hét meghatározott napjain ügyfélfogadást tartanak, ami bevált módszer, a lakosság körében elfogadott.

2016. I. félévében személyi változás nem történt.

 **-2-**

A továbbképzési programokon rendszeresen, ütemterv szerint részt veszünk. A közigazgatással kapcsolatos kötelező továbbképzések térítés kötelesek, melyek meglehetősen drágák és a közszolgálati egyetem keretein belül működnek. Az Államkincstár keretein belül szervezett előadásokat is rendszeresen látogatjuk. A mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzését a Nemzetgazdasági Minisztérium szigorúan ellenőrzi. Ezek a továbbképzések térítés kötelesek.

A Lövői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének összegei:

 Eredeti előirányzat Módosított előirányzat Teljesítés

Bevételi főösszeg 38.075.015 Ft 39.330.105 Ft 20.189.346 Ft

Kiadási főösszeg 38.075.015. Ft 39.330.105.Ft 16.957.507 Ft

A módosítás a költségvetés által finanszírozott bérkompenzációt (63.718.-Ft), a keletkezett többlet bevételeket (48.011,-Ft) és a Kincstár által kiadott pénzmaradvány helyesbítést (1.143.361,- Ft) tartalmazza.

A köztisztviselői besorolásoknál azonos az illetménykiegészítés mértéke, valamint az eltérítés százaléka is. A teljesítményértékeléstől függő mérlegelési jogkör lehetőségével nem éltünk a besorolásoknál.

A költségvetésben meghatározottak szerint a cafetéria rendszer lehetőségével folyamatosan élünk, az év elején a köztisztviselők által leadott nyilatkozatok alapján folyamatosan bocsátjuk rendelkezésükre az alábbi juttatásokat:

-Erzsébet-utalvány

-OTP SZÉP-kártya.

Személyi juttatásaink 52,41 % -ra, a szociális hozzájárulási adó az éveshez viszonyítva 41,28 %-ra teljesültek, a %-os egészségügyi hozzájárulás és a cafetéria után fizetendő eho befizetése a II. félévre húzódott át.

Kiadásaink összességében 43,12 %-ra teljesültek a félév folyamán.

Kiemelt előirányzataink az alábbiak szerint alakultak:

- személyi juttatások 52,41 %

- munkaadót terhelő járulékok 41,28 %

- dologi kiadások 29,31 %

- egyéb működési célú kiadások (tartalék felhasználás) 0 %.

Dologi kiadásaink vonatkozásában ügyelünk a gazdaságosságra, körültekintően végezzük az irodaszerek, minden irodai célt szolgáló készlet, egyéb információhordozók beszerzéseit, előfizetési kiadásait, a sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok beszerzéseivel kapcsolatos kiadásokat.

 **-3-**

Számítástechnikával kapcsolatos problémáink megoldásában külső segítség áll rendelkezésünkre.

A postai szolgáltatásokra fordított összegek jelentős részét képezik üzemeltetési költségeinknek a papíralapon történő jelentések továbbítása miatt.

2016. I. félévében csak a szokásos folyamatos anyag beszerzésekre és szolgáltatásokra történtek kifizetések.

Beruházásra nem került sor az első félév folyamán.

A közös hivatal pénzellátása folyamatos, kötelezettségeink határidőre történő kiegyenlítéséről folyamatosan gondoskodunk.

A hivatali szakszerű ügyintézéshez optimális feltételek úgy személyi mint tárgyi vonatkozásban megfelelőek.

A féléves gazdálkodásról készített számszaki beszámolót az 1, 2, 3. számú melléklet alapján terjesztem elő.

Ennyiben kívántam féléves gazdálkodásunk ismertetését megtenni.

Lövő, 2016. szeptember 12.

 Lukács Antalné

 jegyző