

Iktatószám: 280-18/2014.

Jegyzőkönyv

**Kisvásárhely Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2014. december 12. napján megtartott nyílt üléséről**

Kisvásárhely Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8341 Kisvásárhely, Petőfi u. 7.

.....

.....

MEGHÍVÓ

Az Mőtv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület rendkívüli nyílt ülését összehívom.

Az ülés helye: Kisvásárhely Könyvtár

Az ülés időpontja: 2014. december 12. 10.00 óra

Az ülés napirendje:

1./ 2015. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Szentmiklóssi Erzsébet polgármester

2./ Belső ellenőrzési feladatellátás biztosításának költsége 2015. évben

Előadó: Szentmiklóssi Erzsébet polgármester

3./ Zala-KAR Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Szentmiklóssi Erzsébet polgármester

4./ Beszámoló a 2014 évi adóztatási tevékenységről

Előadó: Bödör Endréné jegyző

5./ Hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés 1. számú mellékletének módosítása

Előadó: Szentmiklóssi Erzsébet polgármester

6./ Gyermekjóléti feladatok ellátásának finanszírozása 2015. évben

Előadó: Szentmiklóssi Erzsébet polgármester

7./ Vegyes ügyek

Kisvásárhely, 2014.december 5.

Tisztelettel:



Szentmiklóssi Erzsébet
Polgármester



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kisvásárhely Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. december 12-én megtartott nyílt testületi ülésén

Kezdés: 10.00 óra **Befejezés:** 11.05 óra

Az ülés helye: Kisvásárhely Könyvtár

Jelen vannak: Szentmiklósi Erzsébet polgármester
Németh Istvánné alpolgármester
Juhász Tiborné képviselő
Bödör Endréné jegyző

Szentmiklósi Erzsébet polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, 3 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 3 fő.

Napirendként javasolta tárgyalni:

- 1./ 2015. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: Szentmiklósi Erzsébet polgármester
- 2./ Belső ellenőrzési feladatellátás biztosításának költsége 2015. évben
Előadó: Szentmiklósi Erzsébet polgármester
- 3./ ZalA-KAR Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: Szentmiklósi Erzsébet polgármester
- 4./ Beszámoló a 2014 évi adóztatási tevékenységről
Előadó: Bödör Endréné jegyző
- 5./ Hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés 1. számú mellékletének módosítása
Előadó: Szentmiklósi Erzsébet polgármester
- 6./ Gyermekjóléti feladatok ellátásának finanszírozása 2015. évben
Előadó: Szentmiklósi Erzsébet polgármester
- 7./ Vegyes ügyek

Szentmiklósi Erzsébet polgármester: Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Kisvásárhely Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ 2015. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Szentmiklóssi Erzsébet polgármester

Szentmiklóssi Erzsébet polgármester: Előterjeszti a napirendet

Bödör Endréné jegyző: Javasolja az előterjesztés szerint elfogadni, mivel a belső ellenőrzés kötelező feladatellátás.

Kisvásárhely Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

Kisvásárhely Község Önkormányzat Képviselő-testületének

64/2014. (XII.12.) önkormányzati határozat:

Kisvásárhely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évre az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó belső ellenőrzési tervet az alábbi vizsgálati tárggyal elfogadja:

- Leltározási és selejtezési tevékenység vizsgálata,
Képviselő-testület döntéséről a jegyző értesíti a társulást.

Határidő:2014. december 31.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

2./ Belső ellenőrzési feladatellátás biztosításának költsége 2015. évben

Előadó: Szentmiklóssi Erzsébet polgármester

Szentmiklóssi Erzsébet: Javasolja az előterjesztés szerint elfogadni, mivel a belső ellenőrzés kötelező feladatellátás.

Kisvásárhely Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

Kisvásárhely Község Önkormányzat Képviselő-testületének

65/2014. (XII.12.) önkormányzati határozat:

Kisvásárhely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőrzési feladatok ellátását 2015. január 01. napjától a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás keretében a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén biztosítja.

A feladatellátáshoz szükséges hozzájárulás összegét **74.300 Ft**-ot az önkormányzat a 2015. évi költségvetésében biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a belső ellenőrzési feladatellátásra vonatkozó megállapodás aláírására

Felhívja a jegyzőt, hogy a döntésről a határozati kivonat két példányának megküldésével Zalaszentgrót Város jegyzőjét (8790, Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

Felelős: Szentmiklóssi Erzsébet polgármester

Bödör Endréné jegyző

Határidő: azonnal

3./ Zala-KAR Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Szentmiklóssi Erzsébet polgármester

Szentmiklóssi Erzsébet polgármester: Előterjeszti a napirendet, ismerteti a módosításokat, és kéri a testület döntését.

Kisvásárhely Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

Kisvásárhely Község Önkormányzat Képviselő-testületének

66/2014. (XII.12.) önkormányzati határozat:

Kisvásárhely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodásának módosítását és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratát a Társulási Tanács 18/2014. (XII.11.) sz. határozatának megfelelően elfogadja.

A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás módosításának aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felhívja a jegyzőt, hogy a Társulási Megállapodás módosításának elfogadásáról szóló Képviselő-testületi határozati kivonat két példányának megküldésével a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (8790, Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

Felelős: Szentmiklóssi Erzsébet polgármester

Bödör Endréné jegyző

Határidő: azonnal

4./ Beszámoló a 2014 évi adóztatási tevékenységről

Előadó: Bödör Endréné jegyző

Bödör Endréné jegyző: Kéri a testület hozzászólását a beszámolóhoz.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

Kisvásárhely Község Önkormányzat Képviselő-testületének

67/2014. (XII.12.) önkormányzati határozat:

Kisvásárhely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés szerint a 2014. évi helyi adóztatási tevékenységről szóló beszámolót elfogadta.

5./ Hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés 1. számú mellékletének módosítása

Előadó: Szentmiklóssi Erzsébet polgármester

Szentmiklóssi Erzsébet polgármester: Kéri a jegyzőt hogy terjessze elő a napirendet.

Bödör Endréné jegyző: ismerteti a közszolgáltatási szerződés 1 számú mellékletének módosítását, a 2015. évben a hulladékszállítás díja változatlan marad, a 2014. évi díjakat kell fizetni mindaddig, amíg a miniszter megállapítja rendelettel a díjakat.

A változás amely jelentősen érinti a településeket, az előterjesztett mellékletben, hogy a lomtalanítást nem végzik el ingyenesen.

Szentmiklósi Erzsébet polgármester: Javasolja a mellékletet a 3. pont kivételével elfogadni, és továbbra is igényt tartani az ingyenes lomtalanításra.

Képviselő-testület egyetért a polgármester indítványával és 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Kisvásárhely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
68/2014. (XII.12.) önkormányzati határozat:**

Kisvásárhely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésének 1 számú mellékletét hatályon kívül helyezi helyette jelen határozat mellékletét képező Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási Szerződés 1 számú mellékletét fogadja el 2015. január 1. napjától, azzal a kitételrel, hogy melléklet 3. pontját „3. A lomtalanítás gyakorisága és időszaka” nem fogadja el.

A település továbbra is igényt tart a lomtalanításra, a jelenleg hatályos szerződés mellékletében foglaltak szerint.

Képviselő-testület döntéséről a jegyző értesíti a közszolgáltatót.

Felelős: Szentmiklósi Erzsébet polgármester

Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2014. december 31.

6./ Gyermekjóléti feladatok ellátásának finanszírozása 2015. évben

Előadó: Szentmiklósi Erzsébet polgármester

Szentmiklósi Erzsébet polgármester: A 2015. évi központi költségvetéséről szóló törvényjavaslat alapján a gyermekjóléti feladatok ellátása esetén a 0-17 éves korcsoportba eső gyermekek létszáma után biztosított az állami támogatás. Ezen fajta számítási módszer az intézmény 2015. évi költségvetésében 2.539,785 millió forint bevétel kiesést jelent, ezért szükséges kiegészíteni a társulásban lévő önkormányzatoknak.

Képviselő-testület egyetért a polgármester indítványával és 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Kisvásárhely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
69/2014. (XII.12.) önkormányzati határozat:**

Kisvásárhely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Társulás által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ 2015. évi költségvetésében a gyermekjóléti szolgáltatás területén jelentkező hiányt a lakosságszám alapján kalkulált, a társult települések fizetendő által fizetendő hozzájárulásból biztosítja.

A feladatellátáshoz szükséges hozzájárulás összegét **8.614,- Ft**-ot az önkormányzat a 2015. évi költségvetésében biztosítja.

Felhívja a jegyzőt, hogy a döntésről a határozati kivonat két példányának megküldésével Zalaszentgrót Város jegyzőjét (8790, Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

Felelős: Szentmiklósi Erzsébet polgármester

Bödör Endréné jegyző


Határidő: azonnal.

Más felvetés, kérdés nem lévén a polgármester megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.


Bödör Endréné
jegyző




Szentmiklósi Erzsébet
polgármester

**Kisvásárhely Község Önkormányzatának
ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE
2015. év**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormány rendelet 31. § előírja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervekészítési kötelezettséget, továbbá meghatározza az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az Önkormányzat belső ellenőrzését társulási feladatellátás keretében a Zala-KAR Térségi Innovációs Társuláson belül láttatja el, így a tanácsadó tevékenységre, soron kívüli ellenőrzésre valamint a képzésekre és egyéb tevékenységekre tervezett kapacitást a társulási feladatellátásra foglalkoztatott belső ellenőr munkaidő mérlege a társulásra összevontan tartalmazza az alábbiak szerint:

2015. évi tervezett munkaidőmérleg

2015. január 01.-től 2015. december 31.-ig

Ellenőri kapacitás 1 fő	Nap
Naptári napok száma:	365
Kieső idő:	
2014. évi ellenőrzések lezárása, éves belső ellenőrzési beszámoló elkészítése	10
2016. évi belső ellenőrzési terv összeállítás, kockázatelemzés elvégzése	15
Adminisztrációs feladatok elvégzése 2015. évre.	15
Tanácsadás	12
Soron kívüli ellenőrzésre tartalékolt	10
Szombat, vasárnap	104
Hétköznapra eső ünnepnapok: január 1., április 6., május 1., május 25., augusztus 20., október 23., december 25.	7
Fizetett szabadság	41
Betegség miatti várható távollét	6
Egyéb kieső idők:	10
- értekezletek, szakirodalom, továbbképzések, intézményi konzultáció	
Kieső idő összesen :	230
A rendelkezésre álló ellenőri napok /munkaterv/:	135

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

Az Önkormányzat hatályos Stratégiai Ellenőrzési Tervében meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelentenek az Önkormányzat működésére.

A veszélyt jelentő kockázatok a következők:

- forráshiány,
- jogszabályi változások,
- szabályozottság,
- információáramlás,
- dokumentáltság,
- humánerőforrás.

A Stratégia Ellenőrzési Tervben rögzítésre kerültek a stratégiai célok megvalósítását segítő ellenőrzések, amelyek a következők:

- A közfeladat ellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás;
- Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, vagyonértékelés, szerződések, önköltség számítás szabályainak meghatározása;
- A normatív állami támogatások igénylése, elszámolása;
- Pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok, elszámolások;
- A korábbi külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, hibák megszüntetésére tett intézkedések végrehajtása;
- A belső kontroll rendszer működtetése
- A kockázatos területek ellenőrzése „téma”, vagy „cél” ellenőrzés formájában.

A 2015. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Belső ellenőrzési kézikönyvében meghatározott kockázatelemzési modell alkalmazásával készült.

Az Önkormányzat tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

A 2015. évi belső ellenőrzés feladatainak tervezését a következő prioritások határozták meg:

- pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok, elszámolások,
- költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás,
- belső kontrollok működése,
- korábbi belső ellenőrzések során tapasztalt hibák.

A kiválasztott folyamatok közül a következők magas kockázati pontot értek el:

- Költségvetési beszámoló alátámasztása
- Vagyongazdálkodás, vagyonkimutatás
- Kötelezettségvállalások

Az előzőek ismeretében kerültek kiválasztásra a következő ellenőrzések:

Tervezett ellenőrzések:

Sorszám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés módszerei, ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőrzési nap)
1	Kisvásárhely Község Önkormányzata	Leltározási és selejtezési tevékenység vizsgálata	annak feltárása, hogy a leltározási tevékenységet teljes körűen, a jogszabályi előírásoknak megfelelően végrezték-e, valamint történt-e selejtezés a vizsgált időszakban, ha igen, azt szabályszerűen hajtották-e végre	kapcsolódó dokumentumok vizsgálata és elemzése 2014. év	belső szabályozás alkalmazása, belső kontrollok	szabályszerűségi ellenőrzés	2015. május	2

Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével év közben módosíthatja.

Tanácsadó tevékenységet, illetve soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére az erre tartalékolt kapacitás erejéig lehet végezni.

Zalaszentgrót, 2014. november 25.

Az ellenőrzési munkatervet összeállította:

Boros Krisztina
belső ellenőr

Az ellenőrzési munkatervet jóváhagyta:

Bödör Endréné
jegyző

ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke
8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

4 sz. napirend

Szám: HIV/4527-5/2014.

Előterjesztés
a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2014. december 11-i ülésére

Tárgy: Belső ellenőrzési feladatellátás biztosítása 2015. évben

Tisztelt Társulási Tanács!

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás a 37/2013. (XII.12.) számú határozata, valamint a Társulási Megállapodás II. fejezet 2. pontja értelmében a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott belső ellenőr révén látja el a belső ellenőrzési feladatokat azon társult önkormányzatoknál és intézményeiknél; a más járáshoz tartozó önkormányzatoknál valamint a nemzetiségi roma önkormányzatoknál, amelyek ezen ellátási forma keretén belül biztosítják a feladatot.

A belső ellenőrzés kötelező önkormányzati feladat, de a központi költségvetés ezen a jogcímen 2015. évben sem biztosít támogatást az önkormányzatok részére, így annak költségeit a településeknek saját forrásból kell előteremteni.

2014-ben a belső ellenőr alkalmazásának költségeit a települési önkormányzatok finanszírozták a Hivattal kötött megállapodás alapján.

A 2015. évi belső ellenőrzési feladatellátáshoz kalkulált hozzájárulás a 2014. évihez hasonló módszerrel került megállapításra:

- A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzési feladatellátását (esetükben is kötelező feladat) kezdetektől fogva nem támogatta a központi költségvetés, évek óta hozzájárulást fizetnek a társulási feladatellátáshoz. Figyelembe véve, hogy saját bevételi forrásuk nincs, ellenőrizendő feladataik terjedelme sem nagy, részükre fix összegként 44 000 Ft került meghatározásra.
- A 600 fő lakosságszám alatti, intézménnyel nem rendelkező önkormányzatoknak alap hozzájárulásként 73 000 Ft került meghatározásra, figyelembe véve, hogy feladatellátási vagy társulási szerződés kötésével kapcsolódnak valamelyik nagyobb önkormányzat által irányított intézményhez, így érdekeltek azok ellenőrzésében.
- Az intézménnyel rendelkező önkormányzatok esetében a többszöröződő költségek és az előző pontban foglaltak miatt alacsonyabb, 64 670 Ft / ellenőrizendő egység került meghatározásra alap hozzájárulásként.
- A belső ellenőrzés költségeiből fennmaradó összeg egyenlően került felosztásra a belső ellenőrzés által érintett 5 közös önkormányzati hivatalra és a Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központra. Ezen költségvetési szervek esetében a hozzájárulás lakosságszám arányosan került kiszámításra valamennyi érintett településre vonatkozóan.

Az önálló jogi személyiségként működő társulásokra belső ellenőrzési hozzájárulás számítása során külön ellenőrzési egységként nem kerültek figyelembe vételre, csak a fenntartott intézmények. Így 58 ellenőrzési egységre került kiszámításra a hozzájárulás, ebből az önkormányzatok és a saját/vagy mikrotársulásban fenntartott intézmények száma összesen 52, a lakosságáramos hozzájárulással érintett költségvetési szervek száma pedig 6 (5+1).

A hozzájárulás összegének meghatározása során a személyi és dologi jellegű kiadások mellett 200.000 Ft értékben kísérték tárgyi eszköz (laptop) beszerzése tervezésre került, amely a belső ellenőrzési feladatellátás hatékony és színvonalas ellátása indokolja, tekintettel a jelenleg használt tárgyi eszköz amortizációja folytán előálló esetleges teljesítménycsökkenésre.

A belső ellenőrzési feladatellátás időtartama: 2015. január 1. - 2015. december 31.

Ennek érvényességéhez szükséges, hogy a települési önkormányzatok is elfogadják az erről szóló határozatot, és azt elküldjék a munkaszervezeti feladatokat ellátó Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal részére.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el a következő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa dönt arról, hogy felvállalja 2015-ben a belső ellenőrzési feladat ellátását a Társulási Megállapodás szerint. A belső ellenőr alkalmazásának költségeit az önkormányzatok a saját költségvetésük terhére vállalják az előterjesztés melléklete szerinti leosztásnak megfelelően. A társulás tagjai a hozzájárulás összegét két egyenlő részletben, 2015. február 15-ig és 2015. június 20-ig megfizeti Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal számlájára.

A Társulási Tanács felkéri Zalaszentgrót Város jegyzőjét, hogy a feladatellátásra és a finanszírozásra vonatkozó megállapodást készítse elő, és azt az érintett önkormányzatok részére küldje meg.

Határidő: 2015. január 20.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

Baracska József
elnök

A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.

Dr. Simon Beáta
jegyző

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke
8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

2. sz. napirend

Szám: HIV/4527-3/2014.

Előterjesztés
a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2014. december 11-i ülésére

Tárgy: A Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Társulási Tanács!

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulási Tanács a 36/2013. (XII.12.) számú határozatával fogadta el a jelenleg hatályos Társulási Megállapodását. A Társulási Megállapodás ismételt módosítani szükséges, amelynek indokai az alábbiak:

- A Társulási Megállapodás III. fejezet 1. pontja tartalmazza a társulás tagjainak felsorolását, székhelyét és képviselőjének nevét. A 2014. október 12-én tartott helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választás eredményére tekintettel több település esetén változás történt a képviselő személyében, így annak módosítása indokolt. Ugyanakkor – a korábbi gyakorlattól eltérően, amely a képviselő nevének pontos megnevezését tartalmazta – javasolt az adott képviselő-testület képviselőjére jogosult személyként a mindenkori polgármestert rögzíteni. Ezáltal elkerülhető az esetleges időközi választások kapcsán bekövetkező személybeli változásoknak Társulási Megállapodásban való szükségszerű lekövetése.
- A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, hogy a Társulás – a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén – mely településeken látja el a belső ellenőrzési feladatokat. A nemzetiségi önkormányzati képviselők 2014. évi általános választását követően több településen – az adott településen élő roma lakosság száma alapján – megalakult a roma nemzetiségi önkormányzat, valamint vannak olyan települések, amelyek a korábbiaktól eltérően nem került sor nemzetiségi önkormányzat választására. A belső ellenőrzési feladat a nemzetiségi önkormányzatok számára is kötelező feladat, így a fenti változásokat a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében is rögzíteni szükséges.
- A Társulási Megállapodás 2. számú melléklete rögzíti a Társuláshoz tartozó települések lakosságszámát a 2013. január 01-i állapot szerint. Tekintettel arra, hogy már rendelkezésünkre áll a 2014. január 01-i állapot szerinti lakosságszám, ezért azt módosítani szükséges.

A Társulási Megállapodás érvényességéhez szükséges, hogy azt a települési önkormányzatok is elfogadják és az erről szóló határozati kivonatot küldjék meg a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal részére, annak érdekében, hogy a Magyar Államkincstár a változásokat a törzskönyvi nyilvántartásban át tudja vezetni.

A Társulási Megállapodás módosítása, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás elkészítésre kerültek, amelyek jelen előterjesztés 1. és 2. számú mellékletét képezik.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el a következő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodásának módosítását és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratát az előterjesztés 1-2. számú mellékletének megfelelően elfogadja.

A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulás elnökét a Társulási Megállapodás aláírására, valamint felkéri Zalaszentgrót Város jegyzőjét, hogy a Társulási Megállapodás módosításának törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetése érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: azonnal

Felelős: Baracscai József elnök

Dr. Simon Beáta Zalaszentgrót Város jegyzője

Zalaszentgrót, 2014. december 1.

Baracscai József
elnök

A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.

Dr. Simon Beáta
Jegyző



**ZALA-KAR TÉRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
MÓDOSÍTÁSA**

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa által a 36/2013. (XII.12.) számú határozattal elfogadott Társulási Megállapodás az alábbiak szerint módosul:

1. A Társulási Megállapodás III. fejezet 1. pontjában

- „képviselő neve: Németh Attila”,
- „képviselő neve: Adorján Péter Géza”,
- „képviselő neve: Klujber József”,
- „képviselő neve: Boda Istvánné”,
- „képviselő neve: Farkas Andrásné”,
- „képviselő neve: Lázár István”,
- „képviselő neve: Szabó Ferenc”,
- „képviselő neve: Reicz Jánosné”,
- „képviselő neve: Perge Jánosné”,
- „képviselő neve: Sélley Géza”,
- „képviselő neve: Judi Oszkár”,
- „képviselő neve: Molnár András”,
- „képviselő neve: Halek László”,
- „képviselő neve: Fölföldi László”,
- „képviselő neve: Farkas Zsolt”,
- „képviselő neve: Kiss Csaba”,
- „képviselő neve: Tarsoly Róbert”,
- „képviselő neve: Senkó József”,
- „képviselő neve: Nagy Ferenc László”,
- „képviselő neve: Tálos Zoltán”,
- „képviselő neve: Zsuppán József”,
- „képviselő neve: Nagy Lászlóné”,
- „képviselő neve: Baracska József”,
- „képviselő neve: Feketéné Tarpál Ibolya”, valamint a

„képviselő neve: Pék József Csaba” szövegrészek helyébe

„képviselő: a mindenkori polgármester” szövegrész lép.

2. A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete helyébe jelen módosítás 1. számú melléklete lép.
3. A Társulási Megállapodás 2. számú melléklete helyébe jelen módosítás 2. számú melléklete lép.
4. A Társulási Megállapodás 3. számú melléklete helyébe jelen módosítás 3. számú melléklete lép.
5. A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.
6. A Társulási Megállapodás jelen módosítása a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.
7. A Társulási Megállapodás jelen módosítását a Társulási Tanács a .../2014. (XII.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Zalaszentgrót, 20... ..”

**Almásháza Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Batyk Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Döbröce Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Dötk Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kallósd Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kehidakustány Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kisgörbő Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kisvásárhely Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Ligetfalva Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Mihályfa Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Nagygörbő Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Óhíd Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Pakod Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Sénye Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Sümegecsehi Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Szalapa Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Tekenye Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Tilaj Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Türje Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Vindornyaszlós Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalabér Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalacsány Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalaszentgrót Város Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalaszentlászló Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalavég Község Önkormányzatának
polgármestere**

Záradék:

A Társulási Megállapodás jelen módosítását a Társulási Tanács a/2014. (XII.1.....)
számú határozatával hagyta jóvá.
A Társulási Megállapodás jelen módosítása a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

Zalaszentgrót, 20..... „.....”

Baracscai József

3.SZÁMÚ MELLÉKLET**A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST JÓVÁHAGYÓ KÉPVISELŐ-TESTÜLETI
HATÁROZATOK**

TELEPÜLÉS	HATÁROZAT SZÁMA ÉS DÁTUMA
Almásháza	
Batyk	
Döbröce	
Dötk	
Kallósd	
Kehidakustány	
Kisgörbő	
Kisvásárhely	
Ligetfalva	
Mihályfa	
Nagygörbő	
Óhíd	
Pakod	
Sénye	
Sümegegsehi	
Szalapa	
Tekenye	
Tilaj	
Türje	
Vindornyaszőlős	
Zalabér	
Zalacsány	
Zalaszentgrót	
Zalaszentlászló	
Zalavég	



ZALA-KAR TÉRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Alulírott települési önkormányzatok képviselő-testületei Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. (továbbiakban Mőtv.) 87.§-ban foglalt felhatalmazás alapján önkéntes Társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. *A Társulás megnevezése:* Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
2. *A Társulás székhelye:* 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 9.
3. *A Társulás alapításának éve:* 1993. április 1., törzskönyvi bejegyzésének dátuma 1993. április 15. Többcélú kistérségi társulássá való átalakulása 2004. november 10. törzskönyvi bejegyzésének dátuma 2005. április 27. A Társulás önkéntes társulássá alakítása a Mőtv. IV. fejezete alapján 2013. január 22. A Társulás működése jogfolytonos.
4. *A Társulás működési területe:* a társult önkormányzatok (továbbiakban együtt: társult önkormányzatok) közigazgatási területe, továbbá – a belső ellenőrzési feladatok tekintetében – jelen Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott települések közigazgatási területe.
5. *A Társulás időtartama:* határozatlan.
6. *A Társulásban való részvétel:* önkéntes.
7. *A Társulás bélyegzője:* kör alakú, körben a felirat: Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás. Középen a felirat: Zalaszentgrót.
8. *A Társulás jogállása:* a Társulás jogi személy.
9. *A Társulás gazdálkodása:* A költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint. A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
10. *A Társulás képviselője:* a Társulás mindenkori Elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulás mindenkori Alelnöke.

II. fejezet

A TÁRSULÁS CÉLJAI ÉS FELADATAI

1. **A Társulás célja:** A térség gazdasági és társadalmi fejlesztésének elősegítése, a társulás működési területéhez tartozó önkormányzatok munkájának segítése, a térségben élő lakosság életfeltételeinek javítása, valamint a Társulás által felvállalt feladat- és hatáskörök, hatékony és célszerű ellátása.

A Társulás a cél megvalósítása érdekében az alábbi feladatkörökbe tartozó egyes **feladat- és hatáskörök** ellátását biztosítja:

- Belső ellenőrzés;
- A helyi önkormányzatok területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő feladataiban való közreműködés, együttműködés;
- Foglalkoztatás.

A Társulás biztosíthatja továbbá az alábbi feladatok ellátását:

- Környezet- és természetvédelem, hulladékkezelés;
- Közbiztonsági feladatok összehangolása;
- Esélyegyenlőségi programok megvalósítása;
- Ifjúsági ügyek, programok megvalósítása
- Gazdaság-és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom;
- Közművelődési programok szervezése
- Továbbá minden olyan önkormányzati feladatról, amelynek ellátása a társulás keretein belül hatékonyabban és célszerűbben biztosítható.

A Társulás által ellátandó feladatok megvalósításának szakmai minimumkövetelményeit az ágazati törvények határozzák meg.

A Társulás feladatai megvalósításának finanszírozását a társult önkormányzatok által fizetett tagdíjbevételekből és egyéb hozzájárulásokból, hazai és európai uniós pályázati támogatásokból, illetve egyéb bevételekből biztosítja.

A Társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételeinek részletes feltételei az érintett önkormányzatokkal kötött megállapodásban kerülnek rögzítésre.

2. **Belső ellenőrzési feladatok**

2.1. A Társulás biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott belső ellenőrzési feladatoknak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szabályainak megfelelő ellátását.

2.2. A Társulás a zalaszentgróti *Közös Önkormányzati* Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.

2.3. A Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

2.4. A Társulás a belső ellenőrzési feladatokat jelen Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott önkormányzatoknál és azok intézményeinél látja el.

3. A helyi önkormányzatok területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő feladataiban való közreműködés, együttműködés

3.1. A Társulás a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996.évi XXI. törvény alapján – azokkal együttműködve– segíti a társult önkormányzatok feladatellátását, így különösen:

3.2.1. A Társulás a társult önkormányzatok társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében:

- a) vizsgálja és értékeli a társult önkormányzatok társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
- b) előzetesen véleményt nyilváníthat a meghirdetett pályázatokra, programokra, koncepciókra;
- c) közreműködhet a társult önkormányzatok kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- d) forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- e) képviseli a társult önkormányzatokat területfejlesztési ügyekben;
- f) koordinálja társulás és más szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- g) pályázatot nyújthat be a társult önkormányzatok fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez, amelyhez be kell szerezni az érintett önkormányzatok hozzájárulását
- g.) feltárja az erőforrásokat, meghatározza és értékeli a táj terhelését és terhelhetőségét, előrejelzéseket készít
- h.) a területi adottságok figyelembevételével célszerű hasznosítási javaslatokat dolgoz ki,
- i.) fejlesztési koncepciókat és programokat készít.

4. Foglalkoztatás (különösen közmunkaprogramok megvalósítása)

4.1. A Társulás kezdeményező, szervező és koordináló tevékenységével gondoskodik foglalkoztatási programok megvalósításáról.

4.2. Foglalkoztatási paktumot működtet. Ennek keretében összehangolja a térség munkaerő-piaci és foglalkoztatási kezdeményezéseit, és önálló foglalkoztatási programokat indít.

4.3. A közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat, továbbá a Foglalkoztatási Paktum feladatait a Társulás a társult önkormányzatokkal és az általa alapított „Foglalkoztató Zala-KAR” Nonprofit Közhasznú Kft. segítségével látja el.

III. fejezet

A TÁRSULÁS TAGJAI

1. A Társulás tagjai:

- Almásháza Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8935, Almásháza, Béke u. 26.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Batyk Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8797, Batyk, Fő u. 11.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Döbröce Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8357, Döbröce, Rákóczi Ferenc u. 2.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Dötk Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8799, Dötk, Fő u. 39.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Kallósd Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8785, Kallósd, Kossuth Lajos u. 19.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Kehidakustány Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8784, Kehidakustány, Dózsa György u. 7.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Kisgörbő Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8356, Kisgörbő Arany János u. 8.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Kisvásárhely Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8341, Kisvásárhely, Petőfi Sándor u. 7.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Ligetfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8782, Ligetfalva, Petőfi Sándor u. 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Mihályfa Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8341, Mihályfa, Kossuth u. 57.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Nagygörbő Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8356, Nagygörbő, Petőfi Sándor u. 43.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Óhíd Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8342, Óhíd, Petőfi út 3.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Pakod Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8799, Pakod, Csány László utca 2.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Sénye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8788, Sénye, Jókai Mór u. 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Sümegcsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8357, Sümegcsehi, Petőfi u. 1.

- képviselő neve: a mindenkori polgármester

 - Szalapa Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8341, Szalapa, Fő u. 49.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Tekenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8793, Tekenye, Hunyadi u. 17.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Tilaj Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8783, Tilaj, Kossuth Lajos u. 10.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Túrje Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8796, Túrje, Szabadság tér 9.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Vindornyaszőlős Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8355, Vindornyaszőlős, Dózsa Gy. u. 21.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Zalabér Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8798, Zalabér, Rákóczi Ferenc u. 2.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Zalacsány Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8782, Zalacsány, Zrínyi Miklós u. 6.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8790, Zalaszentgrót, Dózsa György u. 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Zalaszentlászló Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8787, Zalaszentlászló Kossuth Lajos u. 18.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Zalavég Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8792, Zalavég, Béke u. 6.
képviselő neve: a mindenkori polgármester

A Társulás és tagjai mindenkori működési évére vonatkozó lakosságszámát a Megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza, amely évente felülvizsgálatra kerül.

IV. fejezet

A TÁRSULÁS ÉS A TÁRSULT ÖNKORMÁNYZATOK KAPCSOLATA

1. *A tagok kötelezettségeket vállalnak a következőkben:*

- Képviselője útján rendszeresen részt vesznek a Társulás és szerveinek munkájában, elősegítik a Társulás céljainak és feladatainak megvalósítását;
- Teljesítik a tagdíj-befizetési kötelezettségét;
- Teljesítik mindazon kötelezettségeket, amelyeket a vállalt feladatokhoz, valamint a pályázatokhoz kapcsolódóan a Társulással kötött megállapodások alapján vállalt;
- A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseik meghozatala előtt az adott kérdésben egyeztet a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjével,
- Támogatják szakapparátusukkal a Társulás tevékenységi körébe tartozó feladatok megoldását;
- Térítésmentesen biztosítják a szükséges adat- és információ-szolgáltatást;

2. *A Társulás kötelezettséget vállal:*

- A feladatkörébe tartozó ügyekben együttműködik az társult önkormányzatokkal, szükség esetén adatokat, információt szolgáltat;
- A társult önkormányzatokra vonatkozóan terveket, koncepciókat, információkat összegyűjti, feldolgozza és a tagok részére átadja;
- Tájékoztatások, fórumok, műhelyprogramok szervezésével segíti a társult önkormányzatok feladatainak hatékony megvalósítását,
- A társulási megállapodásban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében összegyűjti és elemzi a társult önkormányzatok tapasztalatait, véleményét szükség esetén azt a megfelelő helyre továbbítja. Képviseli a társult tagok érdekeit.
- A feladatkörébe tartozó ügyekben a nem társult önkormányzatok részére – térítés ellenében – szolgáltatást végez;
- a Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal való beszámol és tájékoztatja a Társulási Tanácsot;

3. A Társulás keretében ellátott önkormányzati feladatok szervezéséről és igazgatásáról a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete rendelkezik.

V. fejezet

A TAGSÁGI VISZONY

1. *A társuláshoz való csatlakozás:*

1.1. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napján lehet. A csatlakozásról a települési önkormányzat képviselőtestülete, legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel dönt, amelyről írásban tájékoztatja a Társulási Tanácsot. A Társulási Tanács a csatlakozásról minősített többséggel dönt.

2. *A Társulás – megszűnik:*

2.1. Ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

2.2. Ha azt a Társulásban részt vevő települések minősített többséggel elhatározzák.

2.3. Törvény erejénél fogva

2.4. Bíróság döntése alapján

3. *A tagsági viszony megszűnik:*

3.1. Valamennyi fél közös megegyezésével.

3.2. Bármely tag részéről kiválással.

A felmondás érvényességének feltételei:

- Naptári év utolsó napjával, december 31-i hatállyal történhet, továbbá
- A naptári év vége előtt legalább 6 hónappal *a kiválásról* szóló, minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatot meg kell hozni, s a Társulási Tanáccsal írásban közölni kell.

3.3. A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott képviselő-testületi döntéssel, kizárással élhet azzal a taggal szemben, aki a vállalt költségviselését nem teljesíti, magatartásával folyamatosan, vagy súlyosan megsérti jelen megállapodás rendelkezéseit, avagy céljainak megvalósítását akadályozza. A rendkívüli felmondást megelőzően a Társulási Tanács legalább két alkalommal, határidő közlésével hívja fel az érintett képviselő-testületet jelen Társulási Megállapodásból származó kötelezettségeinek teljesítésére.

A kizárás a naptári év utolsó napjával szünteti meg a tagsági jogviszonyt.

Rendkívüli felmondás esetén a tag által korábban befizetett tagdíj nem jár vissza.

3.4. A Társulásból való kiválás, kizárás esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását.

A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a *kivált tagot* – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

3.5. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyonát a tagok az előző évi tagdíj befizetésének arányában osztják fel egymás között.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyonát elsősorban természetben kell kiadni. Amennyiben a vagyon természetben való kiadása nem lehetséges, a Társulás a vagyona értékesítésre kerül. Az értékesítés során a Társulás tagjai elővásárlási joggal rendelkeznek.

VI. fejezet

A TÁRSULÁS SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

1. A Társulás szervei:

- Társulási Tanács;
- Operatív Bizottság;
- Jegyzői Kollégium.

2. A Társulás tisztségviselői:

- Társulás Elnöke és Alelnöke;
- Operatív Bizottság Tagjai;

3. A Társulási Tanács:

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból áll. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.

3.1. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- A Társulási Tanács elnökének, alelnökének, az Operatív Bizottság tagjainak a megválasztása, visszahívása,
- A tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) összegének megállapítása,
- Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulási Tanács minősített többségével hozott döntése szükséges,
- Jelen Társulási Megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- A Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, és éves mérlegének elfogadása, valamint éves munkáról szóló év végi beszámolójának elfogadása
- A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,

- Területi és országos szervezetekhez való csatlakozás, valamint ezen szervezetekből való kilépés;
- A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében új intézményegység létrehozása, illetve gazdálkodó szervezet alapítása, utóbbi esetben az alapító jogok – alapítás, megszüntetés, átalakítás – gyakorlása és a szervezet vezetőjének kinevezése, felmentése.
- A Társulás által alapított „Foglalkoztató Zala-KAR” Nonprofit Közhasznú Kft. feletti alapítói jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése

3.2. A Társulási Tanács ülései:

- A Társulási Tanácsot az Elnök – akadályoztatása esetén az Alelnök – hívja össze szükség szerint, de legalább évente *kettő* alkalommal.
- Az Elnök 15 napon belül rendkívüli ülést köteles összehívni, ha:
 - a Társulás tagjai egynegyedének az Operatív Bizottsághoz benyújtott – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételét követő 15 napon belül.
- A Társulási Tanács valamennyi tagját a kitűzött időpontot megelőzően legalább **3 nappal**, a napirend közlésével, **elektronikus úton** meg kell hívni.
- Az ülésen való részvételre vagy valamelyik napirendi kérdés tárgyalására a tagokon kívül más meghívottakat is fel lehet kérni. Az ülésen állandó meghívottként jelen van a „Foglalkoztató Zala-KAR” Nonprofit Közhasznú Kft. szakmai vezetője
- A társult önkormányzatok jegyzői a társulási tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.
- A Társulási Tanács ülésén minden tagnak egy szavazata van.

3.3. Határozatképeség, döntéshozatal, minősített többség:

- **Határozatképeség:** A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.
- **Egyszerű többség:** A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.
- **Minősített többség:** Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának felét.
- Minősített többség szükséges:
 - a zárt ülés elrendelésére;
 - a Társuláshoz történő csatlakozáshoz;
 - a Társulásból történő kizáráshoz;

- abban az ügyben, amit a jogszabály illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.
- A határozatképtelenség, mint elhalasztott ülést 10 napon belül újból össze kell hívni.

3.4. Jegyzőkönyv:

A Társulási Tanács üléseiről hitelesített jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- Az ülés időpontját és helyét;
- A határozatképeség megállapítását;
- A megjelent tagok illetve meghívottak nevét;
- A javasolt, tárgyalta, elfogadott napirendi pontokat;
- Az egyes felszólalók nevét, *részvételük jogcímét* és felszólalásuk lényegét (ha valamely kifejezés vagy kijelentés pontos szövege jelentős, azt a felszólaló kérelmére szó szerint kell jegyzőkönyvbe venni);
- A döntési javaslat pontos tartalmát;
- A szavazás számszerű eredményét;
- A hozott döntéseket, a döntésből kizárt tag nevét, a kizárás okát;
- a döntéshozatalban résztvevők számát;
- SZMSZ-ben meghatározottakat.

3.5. Hitelesítés:

- A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, valamint az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos anyagokat.
- A jegyzőkönyvet az elnök, a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője, és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá.

4. Az Operatív Bizottság:

A Társulási Tanács, saját tagjai sorából a Társulási Tanács ülései közötti időszakban felmerülő operatív ügyek intézésére, a feladatok koordinálására öttagú vezető testületet hoz létre, Operatív Bizottság elnevezéssel.

Az Operatív Bizottság elnöke a Társulás Elnöke, helyettese a Társulás Alelnöke, a tagokat a Társulási Tanács tagjai sorából két évente választja. Az Operatív Bizottság tagjai újraválaszthatók.

4.1. Az Operatív Bizottság feladat- és hatásköre:

- Két Társulási Tanács ülése között elvi irányítást gyakorol, szervezi és vezeti a Társulási Tanács feladatai ellátásához szükséges előkészítő munkálatokat;
- Társulás gazdálkodásának figyelemmel követése, és az éves költségvetési beszámoló értékelése.

4.2. Az Operatív Bizottság üléseit a Társulás Elnöke hívja össze szükség szerint, valamint a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjének a kezdeményezésére. Az Operatív Bizottság ülésein állandó meghívottként részt vesz a „Foglalkoztató ZalA-KAR” Nonprofit Közhasznú Kft. szakmai vezetője.

4.3. Határozatképesség:

Az Operatív Bizottság ülése határozatképes, ha legalább három tag jelen van. Határozatait konszenzus alapján, egyszerű többséggel hozza meg. A témát önálló kezdeményezéssel a Társulási Tanács elé lehet vinni.

4.4. Jegyzőkönyv:

Az Operatív Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmi és formai előírásai megegyeznek a Társulási Tanács jegyzőkönyvével.

4.5. Hitelesítés:

Az Operatív Bizottság jegyzőkönyvét a Társulás Elnöke és a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője hitelesítik.

5. *Jegyzői Kollégium:*

A Társulási Tanács döntéseinek jogi és szakmai megalapozása érdekében Jegyzői Kollégiumot hoz létre. A Jegyzői Kollégium a Társulás tanácsadó testületeként működik. A Jegyzői Kollégium hatáskörét és működésének rendjét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában kell szabályozni.

6. *A Társulás Elnöke:*

A Társulás Elnökét és Alelnökét két évente a Társulásban résztvevő önkormányzatok polgármesterei közül választja a Társulási Tanács. Az Elnök és az Alelnök megválasztására titkos szavazás útján kerül sor.

A Társulás Elnöke:

- A Társulási Tanács felhatalmazása alapján képviseli a Társulást, amelyekkel a Társulás együttműködik, illetve kapcsolatba kerül;
- Biztosítja az operatív vezetői teendők ellátását;
- Összehívja és levezeti a Társulási Tanács üléseit;
- Összehívja és levezeti az Operatív Bizottság üléseit;
- Ellenőrzi a Társulási Tanács és az Operatív Bizottság határozatainak végrehajtását;
- A munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjével aláírja a Társulás nevében megkötött szerződéseket;
- Ellenőrzi a munkaszervezeti feladatok ellátást;
- Közvetlen felügyeletet gyakorol a gazdálkodás felett;
- Önálló kezdeményezési joga van a Társulást érintő bármely ügyben;
- Az Elnök a napi ügyekkel (operatív feladatokkal) kapcsolatos teendőinek egy részét az Alelnökre átruházhatja;

- Kapcsolatot tart a tagtelepülések önkormányzataival, más együttműködő önkormányzatokkal, járási, megyei, országos, nemzetközi szervezetekkel, intézményekkel, és mindazokkal, akik munkájukkal hozzájárulhatnak a társulás céljainak megvalósulásához. E feladat hatékony és eredményes ellátása érdekében az elnök munkáját a „Foglalkoztató Zala-KAR” Nonprofit Közhasznú Kft. szakmai vezetője segíti.

7. A munkaszervezeti feladatok ellátása

A Társulás az operatív feladatok ellátását, valamint a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a zalaszentgróti *Közös Önkormányzati Hivatal* látja el. A munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjének feladatai különösen:

- Megszervezi és irányítja a munkaszervezeti feladatok ellátását,
- Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, végrehajtása
- nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok ellátása;
- Koordinálja és ellenőrzi a feladatok végrehajtásának idejét, módját és ütemét;
- A jogszabályban meghatározottak szerint ellenjegyzzi a Társulási Tanács elnökének valamennyi kötelezettségvállalását;
- Gondoskodik az éves költségvetés a jogszabályok szerinti végrehajtásáról, folyamatosan nyomon követi a finanszírozási lehetőségek jogszabályi módosulásait;
- Gondoskodik a szervezet működési rendjét biztosító szabályzatok elkészítéséről és azok folyamatos felülvizsgálatáról;
- Felel a törvényes működésért, a döntés-előkészítés megalapozottságáért és a végrehajtás ellenőrzéséért;
- előkészíti a Társulási Tanács elé kerülő napirendeket, gondoskodik a Társulási Tanács működéséhez szükséges adminisztratív feladatok ellátásáról,
- Felelős a szerződések előkészítéséért, figyelemmel kíséri a Társulás által aláírt szerződések végrehajtását;
- Belső ellenőrzési feladatellátás megszervezése, irányítása
- A *zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal* által – a társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat gyakorolása;.
- jogszabályban, SZMSZ-ben meghatározott egyéb feladatok.

VII. fejezet

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA

1. *A Társulás vagyona:*

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amely a Társulást illeti meg.

A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulási vagyongazdálkodó a Társulás munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője.

A Társulási Tanács éves költségvetését határozatban állapítja meg.

A vagyon e Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok ellátására hasznosítható.

A Társulás vagyont, a Társulás gazdálkodó szervezetének, vagy más személynek, csak a Társulási Tanács által jóváhagyott szerződés alapján lehet átadni. A vagyon térítésmentesen csak a Társulás által ellátott feladat ellátásához adható át, egyéb esetben a vagyon átadása ellenszolgáltatás fejében történhet.

A Társulás vagyona elsősorban a társulás által meghatározott célok és feladatok ellátására használható.

A Társulás 500.000 Ft értékhatárt meghaladó vagyont értékesíteni, kezelésbe adni, használati jogát átadni csak nyilvános pályázat alapján lehet. A nyilvános pályázat lebonyolításának részletes szabályait a Társulásra vonatkozó belső szabályzatok rögzítik.

A Társulás vagyont naprakészen nyilván kell tartani, az év fordulójával leltározni kell. A Társulás a számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközöket, pénzügyi befektetés útján kamatoztathatja.

A Társulás működésének, vagyongazdálkodásának ellenőrzését a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén látja el.

A Társulás a vagyongazdálkodás számvetései szempontú ellenőrzését elsősorban a vagyongazdálkodásában lévő ingatlanok és egyéb vagyoni eszközök állapotának tárgyévi változásairól szóló negyedévenkénti adatszolgáltatások alapján; a pénzügyi szempontú ellenőrzést az elszámolt értékcsökkenés összegének felhasználásáról készített éves beszámoló alapján végzi. Szükség szerint, előzetes értesítés alapján eseti vagy céll ellenőrzés folytatható.

A Társulási Tanács határozatban állapítja meg a vagyongazdálkodó jog ellenértékét.

Meghatározott vagyontárgy vagyongazdálkodásba adása esetén a vagyongazdálkodási szerződés megkötéséhez a vagyongazdálkodó jog ellenértékét a becsült nyilvántartási érték alapján kell meghatározni. A Társulási Tanács a Társulás tulajdonában lévő vagyontárgyra vagyongazdálkodó jogot létesíthet. A vagyongazdálkodó jog harmadik személyre nem ruházható át.

2. Bevételek:

- A Társulási Tanács által évente megállapított tagdíj;
Az önkormányzatok hozzájárulása a lakosság számának arányában történik, minden évben az önkormányzatok részére a Magyar Államkincstár által közölt állandó lakosság január 1-i állapota szerint.
A hozzájárulás 120 Ft/lakos, minimum 15 000 Ft/év. A 100 fő alatti települések tagdíja 15.000 Ft, amelyen felül további 20 Ft/lakos hozzájárulást fizetnek tagdíj jogcímen. A hozzájárulás összegét a Társulási Tanács az éves költségvetésében állapítja meg. A hozzájárulás átutalását két részletben, az 50%-ot március 31-ig, a másik 50%-ot szeptember 30-ig kell teljesíteni.
A hozzájárulás teljesítésére előírt határidő eredménytelen eltelte esetén a Társulás írásban felszólítja az érintett önkormányzatot a hozzájárulás teljesítésére. Amennyiben az érintett önkormányzat a Társulás felszólító levelének kézhezvételét követő 15 napon nem teljesíti a hozzájárulást, a Társulás az önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott, beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó felhatalmazása alapján beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz a nem teljesített hozzájárulás beszédésére.
- Az önkormányzatok saját elhatározásán alapuló befizetés;
- Európai Unió támogatás;
- Állami, pályázati forrás;
- Gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás;
- A Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka.

3. Kiadások:

- A Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben szereplő működési és egyéb kiadások.
4. A Társulás működésének, gazdálkodásának általános ellenőrzését a Társulás Operatív Bizottsága végzi. A belső ellenőrzés ellátásáról a Munkaszervezeti feladatok ellátó önkormányzat jegyzője révén gondoskodik.
 5. A Társulás gazdálkodására és beszámolási kötelezettségére az államháztartásról szóló jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. A beszámolót a Társulási Tanács hagyja jóvá.
 6. A Társulás által kötelezettségvállalásra, utalványozásra, valamint a bankszámla feletti rendelkezésre jogosultak körét, a felsoroltak részletes szabályait A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata tartalmazza.

VIII. fejezet

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok és szerveik feladat- és hatáskörét a jelen Megállapodás nem érinti.
2. A Társulásban való részvétel nem zárja ki az egyes tagok más társulásban való részvételét.
3. Az egyes fejlesztési projektekhez kapcsolódó szerzői jogok a Társulást illetik meg. Kivételt képeznek az egyes tagok által önállóan kidolgozott projektek, amelyeket integrálnak a közös fejlesztési programokba. A tagok vállalják, hogy ezekben az esetekben nem érvényesítenek szerzői jogdíjköveteléseket a Társulással szemben.
4. A Társulás tagjai vállalják, hogy egységesen lépnek fel a Társulás tevékenységi körébe tartozó ügyekben. Bármely érdek- vagy nézetkülönbséget kizárólag belső egyeztetéssel rendeznek.
5. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.
6. Mellékletek:
 - 1. sz.: Feladatellátás szervezése és igazgatása a Társulás területén;
 - 2. sz.: A Társulásban részt vevő önkormányzatok lakosság száma, a Társulás lakosság száma;
 - 3. sz.: A Társulási Megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozatok.
7. Függelékek:
 - A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának Szervezeti és Működési Szabályzata;
8. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a jelen Társulási Megállapodás jóváhagyásához. A Társulási Megállapodás módosítása esetén a Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy a képviselő-testületi döntést a Megállapodást módosító határozat meghozatalától számított legkésőbb 60 napon belül meghozzák. Ezen kötelezettség nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből a Társulást esetlegesen érintő fizetési kötelezettség (mulasztási bírság) az érintett önkormányzatot terheli.
9. A Társulási Megállapodás akkor lép hatályba, ha azt minden önkormányzat megtárgyalta, és az elfogadó határozatot megküldi a Társulás Munkaszervezeti

feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője részére és a Magyar Államkincstár az általa vezetett törzskönyvi nyilvántartásban átvezeti a módosításokat.

Zalaszentgrót, 20... ..

**Almásháza Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Batyk Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Döbröce Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Dötk Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kallósd Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kehidakustány Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kisgörbő Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kisvásárhely Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Ligetfalva Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Mihályfa Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Nagygörbő Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Óhíd Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Pakod Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Sénye Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Sümegecsehi Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Szalapa Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Tekenye Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Tilaj Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Türje Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Vindornyaszlós Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalabér Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalacsány Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalaszentgrót Város Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalaszentlászló Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalavég Község Önkormányzatának
polgármestere**

Záradék:

Jelen Társulási Megállapodást a Társulási Tanács a .../2014.(XII.) számú határozatával jóváhagyta. A jelen módosításokkal ellátott, egységes szerkezetű Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

A Társulási Tanács 36/2013. (XII.12) sz. határozatával módosított, a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodása ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

Zalaszentgrót, 20.... .., ..

**Baracska József
Elnök**

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

**FEADATELLÁTÁS SZERVEZÉSE ÉS IGAZGAZÁSA A ZALA-KAR TÉRSÉGI
INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TERÜLETÉN**

Feladat megnevezése	Feladatot ellátó	Ellátás időtartama	Feladatellátásban együttműködők
Belső ellenőrzési feladatok	Zala-KAR Térségi Innovációs Társulása zalaszentgróti közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén	2013. január 01. napjától határozatlan	társult önkormányzatok – Almásháza, Tilaj kivételével –, továbbá <u>Batyki RNÖ</u> ; <u>Kisgörbői RNÖ</u> , <u>Türjei RNÖ</u> , <u>Zalaszentgróti RNÖ</u> , <u>Zalabéri RNÖ</u> ; <u>Zalavégi RNÖ</u> ; Pókaszeptk, Gyűrűs, Kemendollár, Zalaistvánd, Vöckönd, Pókaszeptki RNÖ, Zalacsányi RNÖ

2.SZÁMÚ MELLÉKLET**A TÁRSULÁSBAN RÉSZT VEVŐ ÖNKORMÁNYZATOK
LAKOSSÁGSZÁMA, A TÁRSULÁS LAKOSSÁGSZÁMA
A 2014. JANUÁRI 1-JEI ÁLLAPOT SZERINT**

<i>Almásháza</i>	<i>69</i>
<i>Batyk</i>	<i>412</i>
<i>Döbröce</i>	<i>72</i>
<i>Dötk</i>	<i>30</i>
<i>Kallósd</i>	<i>88</i>
<i>Kehidakustány</i>	<i>1074</i>
<i>Kisgörbő</i>	<i>194</i>
<i>Kisvásárhely</i>	<i>59</i>
<i>Ligetfalva</i>	<i>60</i>
<i>Mihályfa</i>	<i>378</i>
<i>Nagyörbő</i>	<i>190</i>
<i>Óhíd</i>	<i>585</i>
<i>Pakod</i>	<i>916</i>
<i>Sénye</i>	<i>47</i>
<i>Sümegegsehi</i>	<i>652</i>
<i>Szalapa</i>	<i>217</i>
<i>Tekenye</i>	<i>461</i>
<i>Tilaj</i>	<i>191</i>
<i>Türje</i>	<i>1648</i>
<i>Vindornyaszőlős</i>	<i>354</i>
<i>Zalabér</i>	<i>729</i>
<i>Zalacsány</i>	<i>1035</i>
<i>Zalaszentgrót</i>	<i>6734</i>
<i>Zalaszentlászló</i>	<i>813</i>
<i>Zalavég</i>	<i>389</i>
<i>Összesen:</i>	<i>17 397</i>

3. SZÁMÚ MELLÉKLET**A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST JÓVÁHAGYÓ KÉPVISELŐ-TESTÜLETI
HATÁROZATOK**

TELEPÜLÉS	HATÁROZAT SZÁMA ÉS DÁTUMA
Almásháza	
Batyk	
Döbröce	
Dötk	
Kallósd	
Kehidakustány	
Kisgörbő	
Kisvásárhely	
Ligetfalva	
Mihályfa	
Nagygörbő	
Óhíd	
Pakod	
Sénye	
Sümegecsehi	
Szalapa	
Tekenye	
Tilaj	
Türje	
Vindornyaszőlős	
Zalabér	
Zalacsány	
Zalaszentgrót	
Zalaszentlászló	
Zalavég	

Adóbeszámoló

Kisvásárhely Községi Önkormányzat 2014. évi adóbevételeinek alakulásáról

2014. évben az Önkormányzat nem vezetett be új adónemet.

Magánszemélyek kommunális adója:

2014. évben az adó mértéke adótárgyanként 5.000 Ft. Az előírás 210.000Ft, a befolyt adó 205.000 Ft. A kintlévőség 5.000 Ft.

Iparűzési adó:

Az adórendelet alapján az iparűzési adó mértéke az adóalap 2%-a. A befolyt adó 459.901 Ft. A kintlévőség 1.350 Ft.

Gépjárműadó:

2014. évben a kivetett gépjárműadó 60 %-át tovább kellett utalni a Kincstárba. Az adó 40%-a maradt az önkormányzatnál. A befolyt adó 353.552 Ft. Az önkormányzatot megillető rész 141.421 Ft. A kintlévőség 115.030 Ft.

11 db gépjárműadó határozat készült.

Óhíd, 2014. december 12.

ÉRKEZETT:

2014. 11. 20. *(handwritten)*

ÉRK. NYTSZ.:

006602/2014

ELŐADÓ:

B. Éne

IKT.SZÁM:

2572-3/2014

MELLÉKLET

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

1 számú melléklet

A hulladékkezelés rendje és az alkalmazható legmagasabb hulladékkezelési díjak 2015. évben Kisvársárhely közszolgálatási területén

1. A háztartási és háztartási jellegű szilárd hulladék rendszeres gyűjtésének-szállításának rendje:

1.1. A gyűjtés-szállítás éves időtartama

- állandó ingatlanok esetében: egész évben

1.2. A gyűjtés-szállítás gyakorisága és a járatnapok

- 1.2.1. kéthetente egy alkalommal. január 1-től december 31-ig
járatnap: páros hét péntek

1.3. Az éves járatnapok száma összesen:

- állandó lakosok: 26 járatnap/év

1.4. Üritendő edényzet méretek, és díjfizetés:

- A gyűjtés alapesetben 120 literes edényben történik.
- A 60-80 literes edényzet használatára kizárólag az egy fős nyugdíjas háztartások jogosultak, illetve egyéb törvényi szabályozás esetén a kizárólagos ingatlantulajdonos kedvezményezettek.
- Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-a kerül megállapításra. Üdülőingatlanként nem tartható olyan ingatlan nyilván, melyre vonatkozóan bejelentett lakóhellyel – *ideiglenes vagy állandó* - személy rendelkezik.

2. Biohulladék (zöldhulladék) rendszeres gyűjtésének-szállításnak rendje:

A házhoz menő zöld biológiailag lebomló hulladék gyűjtése barna színű feliratozott emblémával ellátott 80 literes zsákokban, illetve Önkormányzati pályázat alapján 120 vagy 240 literes zárt konténeres alkalmazásával történik. A zsákokba belerakható a fű, levél, száraz virág, zöldségzár, konyhai gyümölcs és zöldségmaradék.

Amennyiben az Önkormányzat megrendeli a zöldhulladék szállítást, annak díja:

- Gyűjtés, szállítás díja: 350 Ft/ megtett km +ÁFA
Kezelési díja: 13.000 Ft/tonna+ÁFA

3. A lomtalanítás gyakorisága és időszaka:

A lomtalanítás díja az alábbi:

- Gyűjtés, szállítás díja (Zalabéri depóniára) 350 Ft/ megtett km +ÁFA
Lerakás díja 13.000 Ft/ tonna +ÁFA

Az lomtalanítása az Önkormányzat által történő megrendelés alapján kerül sor.

(handwritten signature)

4. Temetői konténerek ürítési díja:

Szállítás és ártalmatlanítási díj:

6 000 Ft/m³ + ÁFA

Edényzetek bérleti díja:

2,5 Ft/liter + áfa /hó

A temetői konténer ürítését az Önkormányzat a kívánt ürítési időpont előtt három munkanappal köteles bejelenteni a megrendeles@zalaispa.hu e-mail címre. A Közszolgáltató az ürítést a bejelentést követő 7 munkanapon belül köteles azt végrehajtani, ezen időponton belül az Önkormányzat ürítés elmaradás hiányában nem reklamálhat.

5. A szeletív gyűjtőpontokon összegyűjtött háztartási csomagolóanyag hulladék rendszeres szállításának gyakorisága és időszaka:

5.1 Házhozmenő szeletív gyűjtőjárat

5.2 Gyűjtőszigetek:

A konténerekbe a következő frakciókat lehet gyűjteni:

1 db 1,1 m³-es árkték kék színű kerek konténer: papírfrakciók, karton és újság

2 db 1,1 m³-es sárga színű kerek konténer: műanyag frakció IPET palack frakció, műanyag fóliafrakció, és tetrapack frakció

1 db 1,1 m³-es zöld színű kerek konténer üveg frakciók színes és fehér öblös üvegek

Település megnevezése	Szelektív gyűjtőszigetek ürítési gyakorisága			Házhoz menő szelektív gyűjtés gyakorisága	
	papír	műanyag	üveg	műanyag	papír
Kisvásárhely Község Önkormányzata	kéthetente	kéthetente	havonta	havonta	nincs

6 A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás díjai

6.1 Éves szolgáltatás:

2014. évi díjak:

60-80 literes gyűjtőedény esetén: 429,-Ft /ürítés/lakóegység +ÁFA

110-120 literes gyűjtőedény esetén: 619,-Ft /ürítés/lakóegység +ÁFA

A 2012. CLXXV. törvényben meghatározott rezsidíj csökkentés következtében alkalmazott díj az alábbi:

60-80 literes gyűjtőedény esetén: 416,38-Ft /ürítés/lakóegység +ÁFA

110-120 literes gyűjtőedény esetén: 439,83 -Ft /ürítés/lakóegység +ÁFA

Mely automatikusan emelkedik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletében meghatározottak szerint.

7 A többlethulladék elszállítására rendszeresített, a közszolgáltató által jelölt műanyag zsák ára:

400,- Ft/db +ÁFA

8 A közszolgáltatási díj önkormányzati átvállalásának módja és mértéke:

Az Önkormányzat a közszolgáltatás díjához nem járul hozzá.

**ZALASZENTGRÓT ÉS KÖRNYEZŐ TELEPÜLÉSEK
INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSA**☒ **8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.**☎ 83/562-960, 562-961 Fax 83/361-870 www.zalaszentgrot.hu e-mail: titkarsag@zalaszentgrot.hu

Szám: HIV/175-74/2014.

3. sz. napirend

ElőterjesztésA Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása
Társulási Tanácsának 2014. december 11-i ülésére**Tárgy:** Gyermekjóléti feladatok ellátása 2015. évben**Tisztelt Társulási Tanács!**

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulás, mint a Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ fenntartója a társult, jelenleg 25 település részvételével biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 64 §-ban meghatározott családsegítést, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. §-ban meghatározott gyermekjóléti szolgáltatást.

A gyermekjóléti szolgáltatás esetén a jelenleg hatályos, Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 2. számú melléklet III. pont 3. alpontja alapján az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcím keretében a *normatív támogatás igénybevételének feltételeként a település lakosságát határozta meg.*

Az idei évi költségvetési törvénnyel megegyező módon, a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló T/1794. törvényjavaslat 3. számú melléklet III. pont 3. alpontja alapján a gyermekjóléti feladatok ellátása esetén a **0-17 éves korcsoportba eső gyermekek létszáma után biztosított az állami támogatás.** Ezen fajta számítási módszer az **intézmény 2015. évi költségvetésében 2.539,785 millió forint bevétel kiesést jelent.**

Kiemelendő, hogy a feladat jogszabályi és szakmai követelményeknek megfelelő ellátása érdekében 2014. évben Zalaszentgrót Város Önkormányzata saját költségvetése terhére, közel 2 millió Forint összegben – a rá irányadó hozzájáruláson kívül – több fejlesztést is megvalósított, így különösen a megfelelő elhelyezés és munkakörülmények biztosítása, a szóban forgó épület akadálymentesítése. Emellett az Intézmény közalkalmazottai, illetve tartósan foglalkoztatott dolgozói számára étkezési utalvány kifizetésére is sor került, szintén Zalaszentgrót Város Önkormányzat költségvetésének terhére.

Az intézményvezető – az előző évben alkalmazott számítási módszer szerint – elkészítette az intézmény költségvetésben jelentkező hiány fedezetére vonatkozó javaslatát, amely a társult települések hozzájárulását tartalmazza.

Az intézményvezető által elkészített számítás jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy vitassa meg és fogadja el a következő határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Társulás által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ 2015. évi költségvetésében a gyermekjóléti szolgáltatás területén jelentkező hiányt a lakosságszám alapján kalkulált, a társult települések fizetendő által fizetendő hozzájárulásból biztosítja.

A Társulási Tanács felkéri a Zalaszentgrót Város Jegyzőjét, hogy a társult településeket a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse és a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 205. január 31.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2014. december 8.

Baracska József
elnök

A határozati javaslat a törvényességi követelményeknek megfelel.

Zalaszentgrót, 2014. december 8.

Dr. Simon Beáta
jegyző



Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgálati Központ

8790 Zalaszentgrót, Batthyány u. 32.
8790 Zalaszentgrót, Batthyány u. 15.

83/360-061
☎/Fax: 83/361-674

e-mail: grotmaci@zalaszentgrot.hu

Állami támogatások várható összege 2015. év

Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása

$17.397/5.000 * 3.950.000 = 13.743.630$

Térségi gyermekjóléti alapellátás

$2.617 * 1.200 = 3.140.400$

Térségi családsegítés

$17.397 * 300 = 5.219.100$

Összesen:

22.103.130

Gyermekjóléti feladatok:

*Bevételek: $17.397/5.000 * 3.950.000 = 13.743.630/2$*

6.871.815,-

*$2.617 * 1.200$*

= 3.140.400,-

Összesen:

10.012.215,-

A 2014.évi költségvetés gyj. feladatra tervezett összege

12.552.000,-

Különbözet:

2.539.785,-

Javaslat az önkormányzatok támogatásának kiszámításához

2.539.785e Ft / 17.397összlakosság = 1 főre jutó egység

Támogatás: Az 1 főre jutó egység (145,99 = 146 Ft) * a település lakosság számával

Hozzájárulási javaslat a gyermekjóléti szolgálat szakfeladaton

Település	Lakosság- szám (fő) 2014. év	0-17 év 2014.év	Támogatás fő x 146 Ft lakosságszám alapján
Almásháza	69	11	10.074
Batyk	412	92	60.152
Döbröce	72	14	10.512
Dötk	30	6	4.380
Kallósd	88	5	12.848
Kehidakustány	1.074	125	156.804
Kisgörbő	194	44	28.324
Kisvásárhely	59	10	8.614
Ligetfalva	60	8	8.760
Mihályfa	378	45	55.188
Nagygörbő	190	28	27.740
Óhíd	585	105	85.410
Pakod	916	150	133.736
Sénye	47	7	6.862
Sümegecsehi	652	124	95.192
Szalapa	217	42	31.682
Tekenye	461	69	67.306
Tilaj	191	18	27.886
Türje	1.648	226	240.608
Vindornyaszlós	354	59	51.684
Zalabér	729	127	106.434
Zalacsány	1.035	163	151.110
Zalaszentgrót	6.734	996	983.164
Zalaszentlászló	813	90	118.698
Zalavég	389	53	56.794
ÖSSZESEN	17.397	2.617	2.539.962