

Iktatószám: 109-11/2017.

Jegyzőkönyv

**Kisgörbő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2017. szeptember 27. napján megtartott nyílt üléséről**

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8356 Kisgörbő, Arany János u. 8.

.....

.....

MEGHÍVÓ

Az Möt. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület ülését összehívom.

Az ülés helye: Kisgörbő Önkormányzati Hivatal 8356 Kisgörbő, Arany János u. 8.

Az ülés időpontja: A 2017. szeptember 27. (szerda) 17,00 óra.

Az ülés napirendje:

1./ ZALAI SPA hulladékgazdálkodási szerződés felmondása 2017. szeptember 30. napjával.

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

2./ Közszolgáltatási szerződés megkötése a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt

Felelősségű Társasággal 2017. október 1. napjával.

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

Kisgörbő, 2017. szeptember 21.

Tisztelettel:



Szabó Ferenc
polgármester

Jelenléti ív

Kisgörbő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

ülésén megjelentekről

2017. szeptember 27. napján

Szabó Ferenc

polgármester

Szabó Péter

alpolgármester

Cseh János

képviselő

Magyar Istvánné

képviselő

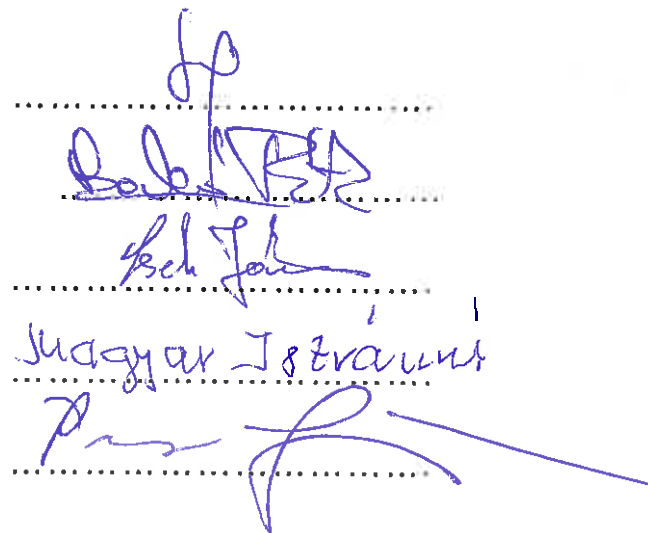
Torda János

képviselő

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Bödör Endréné

jegyző





JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kisgörbő Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 27-én megtartott nyílt testületi ülésén.

Kezdés: 17,00 óra

Befejezés: 17.25 óra

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal 8356 Kisgörbő, Petőfi u.43.

Jelen vannak: Szabó Ferenc polgármester
Szabó Péter alpolgármester
Cseh János képviselő
Magyar Istvánné képviselő
Torda János képviselő
Bödör Endréné jegyző

Szabó Ferenc polgármester: Köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 5 fő.

NAPIRENDEK:

- 1./ ZALAISPA hulladékgazdálkodási szerződés felmondása 2017. szeptember 30. napjával.
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
- 2./ Közzolgáltatási szerződés megkötése a Zalai Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal 2017. október 1. napjával.
Előadó: Szabó Ferenc polgármester

- 1./ ZALAISPA hulladékgazdálkodási szerződés felmondása 2017. szeptember 30. napjával.
Előadó: Szabó Ferenc polgármester

Szabó Ferenc polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás a megfelelő minősítéssel nem rendelkezik, így nem végezheti a közzolgáltatást a hatályos szerződést fel kell bontani 2017. szeptember 30. napjával közös megegyezéssel. A Társulási Tanács is meghozta döntését, hogy valamennyi tag szeptember 30-i hatállyal megszünteti a szerződést.

A Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2017. (IX.27.) önkormányzati határozat:

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt.-vel (8798 Zalabér, 3096/12 hrsz.) kötött hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést közös megegyezéssel 2017. szeptember 30-i hatállyal megszünteti.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

2./ Közzolgáltatási szerződés megkötése a Zalai Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal 2017. október 1. napjával.

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

Szabó Ferenc polgármester: települési szilárd hulladék szállítása, mint kötelezően ellátandó önkormányzati feladat megoldása érdekében 2017. október 1. napjával a Zalai Közzolgáltató Nonprofit KFT. (8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 26.) közzolgáltatóval szükséges szerződést kötni, aki rendelkezik a 2012. CLXXXV. törvény szerinti megfelelési véleménnyel.

Polgármester kéri a képviselő-testület döntését.

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodással ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

35/2017. (IX.27.) önkormányzati határozata

Kisgörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. október 1. napjával a Zalai Közzolgáltató Nonprofit Kft.-vel (8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 26.) hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést köt, települési szilárd hulladék szállítása, mint kötelezően ellátandó önkormányzati feladat megoldása érdekében.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közzolgáltatási szerződés megkötésével.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Szabó Ferenc polgármester Más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.


Bödör Endréne
jegyző




Szabó Ferenc
polgármester

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Név: Kisgörbő Község Önkormányzata
Székhely: 8356 Kisgörbő, Arany János u. 8.
Adószám: 15432508-1-20
KSH azonosító (statisztikai számjel): 15432508-8411-321-20
Bankszámlaszám:
Számavezető pénzüintézet:
Képviseli: Szabó Ferenc polgármester

mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat/társulás (a továbbiakban: Ellátásért felelős), másrészről

Teljes név: Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövid név: Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft.
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk utca 26.
Céggjegyzékszám: 20-09-073507
KSH azonosító (statisztikai számjel): 24308649-3811-572-20
KÜJ azonosító: 103172671
KTJ azonosító: 102445528
Adószám: 24308649-2-20
Bankszámlaszám: 11749008-20189471
Számavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.
Minősítési engedély száma: OKTF-KP/7731-6/2016
Megfelelőségi vélemény: OHKT- 3700-30/2016
Képviseli: Horváth Márton ügyvezető

mint közszolgáltatást ellátó (non profit) gazdasági társaság (a továbbiakban: Közszolgáltató) között

Előzmények

Felek tudomásul bírnak arról, hogy az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt. – továbbiakban: Koordináló szerv) hulladékgazdálkodási régiók megalakítását tűzte ki célul. Tekintettel arra, hogy Zala megye északi régiójában a Közszolgáltató rendelkezik csak megfeleléségi véleménnyel, az ellátásért felelős a Közszolgáltatóval jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést megkötöti. A szolgáltatás ellátásának érdekében a Közszolgáltató teljesítési segédet, vagy alvállalkozót vonhat be közreműködő félként.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 92/B § (2) bekezdése, valamint a Ht. 32/A § (1) bekezdés i) és j) pontjai, továbbá a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a Koordináló Szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V.24.) NFM rendelet, és az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet ide vonatkozó szabályai szerint a közszolgáltatási szerződés tartalmazza az előírt rendelkezéseket.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 9. § (1) bekezdés j) pontja szerint nem kell a Kbt.-t alkalmazni azon megállapodások vonatkozásában, amelyeket a Kbt. 5. § (1)

bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet másik ajánlatkérővel vagy ajánlatkérőkkel köt, és amelynek célja közfeladatok teljesítésére, illetve közszolgáltatások nyújtására vagy közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az ajánlatkérők között, ahol az ajánlatkérők együttműködéssel érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének legfeljebb 20%-a származik a nyílt piacról.

A ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 31/2017 (IX.21) TT számú határozatával jelen szerződést megismerte.

1. A Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

1.1. A közszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített részletes műszaki tartalommal;
- a Közszolgáltató a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről a hulladék hulladékkezelőnek történő átadása útján gondoskodik;
- a hatályos jogszabályok - beleértve a közszolgáltatási terület települési önkormányzatá(i)nak rendeleteit is - által meghatározott tartalommal és keretek között.

1.2. A fentiek keretében a Közszolgáltató feladata a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók által a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása.

1.3. A Közszolgáltató megtagadhatja a hulladék átvételét, amennyiben az veszélyes hulladékot, építési törmelékot, földet, vagy egyéb olyan anyagot tartalmaz, amely a kezelő személyzet testi épségét, vagy a gyűjtő jármű műszaki állapotát veszélyezteti. (folyékony, tűzveszélyes, maró, mérgező anyagok, állati tetemek, fekália). A Közszolgáltató olyan mértékű hulladékot köteles az ingatlanhasználotól átvenni, amely az ingatlanhasználó által használt szabványos gyűjtőedény lecsukott állapotában elfér. Gyűjtőedényzetben elhelyezhető települési szilárd hulladék maximális súlya: 50 literes gyűjtőedényzet esetén: 10 kg; 80 literes gyűjtőedényzet esetén: 18 kg; 110-120 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 25 kg; 240 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 50 kg, 770 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 175 kg, 1100 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 250 kg, 4200 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 500 kg. Az ezt meghaladó mennyiségű hulladékot a Közszolgáltató nem köteles átvenni, kivétel, ha az esetileg keletkező többlet hulladék a Közszolgáltatónál megvásárolható cégelemelés zsákban történt kihelyezésre. Egyéb zsákokat a közszolgáltató csak külön díjazás ellenében szállít el.

1.4. Az ingatlanhasználó az általa használt gyűjtőedényen köteles tartós jelöléssel feltüntetni az ingatlan címét (utcanév, házszám, vagy helyrajzi szám). A tartós megjelölésként a Közszolgáltató vagy alvállalkozója által alkalmazott és biztosított egyedi ügyfél azonosítóval ellátott matrica alkalmazása is megfelelő. A nem beazonosítható edények ürítését a Közszolgáltató nem köteles elvégezni. Az emiatt elmaradt ürítés díja nem csökkenti a tárgyi időszakra vonatkozó számla összegét.

1.5. Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

- 1.6. Közzolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez - a Ht. 41.§ (3) bekezdésében foglalt szabályokra figyelemmel - alvállalkozót vehet igénybe. Az alvállalkozó adatai jelen szerződés 10.3. pontjában kerülnek rögzítésre.
- 1.7. Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató tevékenysége a Ht. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közzolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közzolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

2. A Szerződés szerinti közzolgáltatási terület

- 2.1 Az Önkormányzat teljes közigazgatási területe, amelyen belül az 1. pont szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatást a Közzolgáltató végzi (ellátja).

3. A Szerződés szerinti közzolgáltatás időtartama

- 3.1. A Közzolgáltató a közzolgáltatás ellátását 2017. október 1. napjával köteles megkezdeni.
- 3.2. A Közzolgáltató az e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatást 2022. december 31. napjáig köteles ellátni.

4. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás minőségi ismérvei

- 4.1. A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján határozzák meg a Szerződő Felek.
- 4.2. A Közzolgáltató részére az eljáró környezetvédelmi hatóság (Pest Megyei Kormányhivatal) OKTF-KP/7731-6/2016 sz. határozatával A/I. minősítési osztályba sorolt minősítési engedélyt adott ki.

5. A hulladékkezelési közzolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

- 5.1. Szerződő Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Ht. és végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogaikat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

5.2. Az Önkormányzat kötelezettségei különösen:

- a) a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közzolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása, a Ht. 35. § g) pontjában foglaltakra tekintettel;
- b) a közzolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közzolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- c) a közzolgáltatásnak a közzolgáltatási területen végzett más közzolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítése;
- d) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;
- e) a Közzolgáltató kizárólagos közzolgáltatási jogának biztosítása, és önkormányzati rendeletben történő szerepeltetése;

- f) a Közzolgáltató tájékoztatása alapján, a hulladékgyűjtéssel kapcsolatos alapvető információknak (gyűjtési napok, lomtalanítási időpontok stb.) a településen található fogyasztók felé történő eljuttatására.
- g) A vonatkozó jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése az állam által az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására alapított Koordináló szerv (továbbiakban: Koordináló szerv) részére.
- h) Az Önkormányzat a közzolgáltató tevékenységével kapcsolatban kifogását minden negyedévet követő 3-ig teheti meg a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás felé, melyet a társulás megvizsgál, és ezt követően a közzolgáltató részére a teljesítés igazolást a megfelelő tartalommal kiadja.
- i) A lakosság tájékoztatása érdekében a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés közzétételéről az Önkormányzat a helyben szokásos módon gondoskodik.

A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Ht. 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Emiatt a települési önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjkedvezmény, vagy mentesség elszámolása (megtérítése) a Koordináló szerv részére az Önkormányzat kötelezettsége.

5.3. A Közzolgáltató kötelezettségei különösen:

- a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;
- b) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásnak a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenkénti lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is,
- c) a környezetvédelmi hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítő okirat Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;
- d) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
- e) a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
- f) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele,
- g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;
- h) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető helyen (8900 Zalaegerszeg, Deák tér 3/C) és tájékoztatási rendszer működtetése;
- i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- j) a közzolgáltatást igénybevevő fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala.

5.4. A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- a. Adminisztratív feladatok:
 - a.a. könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
 - a.b. adminisztráció, nyilvántartás,
 - a.c. adatbázis-kezelés,
 - a.d. jogi ügyvitel.

- b. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő egyedi igénybejelentések, az adat egyeztetések során feltárt ingatlan használók adatok kezelése, így a közüzemi szerződések megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése,
 - c. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közszolgáltatást igénybevevők hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása jelen szerződés 6. pontjában meghatározottak szerint.
- 5.5. Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a központi jogszabályban, az Önkormányzat rendeletében meghatározott gyűjtőhelyeken, gyűjtőpontokon és/vagy hulladékudvarban és módon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.
- 5.6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben, meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható, az alkalmazott ÁSZF alapján. Ha Közszolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja és az nem az Önkormányzat mulasztására vezethető vissza (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.
- 5.7. Ha a hulladék nem a szabványos, az ingatlanhasználó által használt és előfizetett zárt tárolóedényben, illetve nem a Közszolgáltató vagy Alvállalkozója által kiadott, jelzett zsákban kerül kihelyezésre, úgy a Közszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére.

6. Ügyfélszolgálat

A Közszolgáltató köteles a 1997. évi CLV. számú a fogyasztóvédelemről szóló törvényben valamint a 2012. évi CLXXXV. számú, a hulladékról szóló törvényben meghatározottak szerint ügyfélszolgálatot fenntartani.

Az ügyfélszolgálati irodán keresztül a negyedéves számlázási ciklust megelőzően, - febr. 28-ig, máj. 31-ig, aug. 31-ig, nov. 30-ig – terjedő dátumnapiig fogadja el a változás bejelentést az ingatlan tulajdonostól, vagy az önkormányzati lakások bérlőjétől és /vagy az önkormányzattól a Közszolgáltató, az adott negyedévre vonatkozó számlázás megváltoztatására és korrigálására. A határidőn túli változás bejelentés csak a következő negyedéves számlázási ciklusban kerül figyelembe véve.

7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

- 7.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, a költségghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, a biológiailag lebomló hulladék hasznosításának elvét, továbbá a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.
- 7.2. A Közszolgáltató jelen szerződésben rögzített feladatait jogszabályban meghatározott mértékű szolgáltatási díj ellenében végzi, melyet a Koordináló Szerv miniszteri rendeletben meghatározottak szerint fizet meg a Közszolgáltató részére.
- 7.3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat közvetlenül részt vesz. A közszolgáltatást a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjból és az

Önkormányzattal közvetlenül elszámolt díjakból kell finanszírozni. Az egyes tevékenységek felsorolását, a szerződés hatályba lépésének időpontjában alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat és az Önkormányzattal közvetlenül elszámolt díjakat a 2. számú melléklet tartalmazza.

- 7.4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg, és a Koordináló szerv szedi be.
- 7.5. A Közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.
- 7.6. A miniszteri rendelet megjelenését követően a közszolgáltatási díjak tekintetében a rendeletben közölt maximálisan alkalmazható díjtételek lépnek érvénybe.

8. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételei

- 8.1. A közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat 2016. április 1.-et követő teljesítésekre vonatkozóan a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (Koordináló szerv), a Közszolgáltató jogszabályban előírt adatszolgáltatása alapján állítja ki, továbbá beszedi a közszolgáltatási díjat. A számla kiállítása az ingatlanhasználók által használt gyűjtődények száma, aktuális egységára, és az ürítési gyakoriság figyelembevételével történik.
- 8.2. A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helyállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
- 8.3. A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.
- 8.4. A Koordináló szerv a Közszolgáltató jogszabály szerinti adatszolgáltatásából kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlanal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a közszolgáltató jogszabály szerinti adatszolgáltatásából hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
- 8.5. A 8.4. pont alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korigálja a jogszabály szerinti adatszolgáltatását legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.
- 8.6. A 8.5. pont szerinti korrekciót követően - a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

- 8.7. A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket, melynek keretében a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.
- 8.8. A Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

9. Közszolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

- 9.1. A közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívüli egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez vagy nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységét köteles úgy megszervezni, hogy az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységét ne veszélyeztesse.
- 9.2. Közszolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.
- 9.3. A keresztfinanszírozás tilalmának Ht. szerinti elvéből következően a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét
- 9.4. Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közszolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közszolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.
- 9.5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.

10. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

- 10.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához Közszolgáltató - a Ht. 41.§ (3) bekezdésében foglalt szabályokra figyelemmel - jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédék) igénybevételére.
- 10.2. A Közszolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért Közszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

10.3. Az Alvállalkozó adatai:

Teljes név: ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Rövid név: ZALAISPA Nonprofit Zrt.
Székhely: 8789 Zalabér, 3096/12 hrsz
Cégjegyzékszám: 20-10-040253
KSH azonosító (statisztikai számjel): 14346628-3811-114-20
KÜJ azonosító: 102290525
KTJ azonosító: 101865642
Adószám: 14346628-2-20
Bankszámlaszám: 11749008-20178983-00000000
Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.
Egységes Környezethasználati engedély száma: 112-1/1/2014
Képviseli: Bali József vezérigazgató

11. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

11.1. A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyező akarattal, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

12. A Szerződés megszűnése

12.1. A Szerződés megszűnik:

- a) a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
- b) a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c) felmondással,
- d) a Felek közös megegyezésével.

12.2. Az Ellátásért felelős a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzolgáltató:

- a) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
- c) nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelőségi véleményét visszavonta, a közzolgáltató az új közzolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb hat hónapig a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást változatlanul ellátja.

12.3. A Közzolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Ellátásért felelős a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás szerződészerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

12.4. Amennyiben a szerződésszegés jellege nem zárja ki a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződészerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést felmondani.

12.5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

12.6. Felek tudomásul bírnak arról, hogy a Koordináló szerv jelen szerződésnek és annak módosításainak a vonatkozó jogszabályok szerinti megfelelőségét vizsgálja. Ha a Koordináló szerv a szerződés vagy módosításai tekintetében észleli, hogy az nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, ezt jelzi az Ellátásért felelősnek. Ha az Ellátásért felelős a Koordináló szerv jelzésének kézhezvételét követő 30 napon belül nem módosítja a szerződést, úgy a Koordináló szerv jogosult az illetékes hatóságnál eljárást kezdeményezni.

13. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

13.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az Ellátásért felelős feladat-ellátási körébe tartozó és Közzolgáltató által végzett közszolgáltatás más közzolgáltató általi zavartalan biztosítására.

13.2. A Szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közzolgáltató az Ellátásért felelősnek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

13.3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a Közzolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelőségi véleményét visszavonta, a közzolgáltató az új közzolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb hat hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

13.4. Ha a hulladékgazdálkodási szerződést a Közzolgáltató felmondja, az Ellátásért Felelős haladéktalanul gondoskodik az új közzolgáltató kiválasztásáról.

14. Vegyes és záró rendelkezések

14.1. A Szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

14.2. A Szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.

14.3. A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.

14.4. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek számára biztosító rendelkezésekre.

- 14.5. A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.
- 14.6. A Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkori másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.
- 14.7. A felek képviselői kijelentik, hogy a Szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.
- 14.8. Szerződés annak valamennyi mellékletével együtt érvényes.

Zalaegerszeg 2017. október 1.



Ellátásért Felelős
Szabó Ferenc
polgármester

Közzolgáltató
Horváth Márton
ügyvezető

Ellenjegyezte:
ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás
Dékány Endre
a Társulás Elnöke