

**Iktatószám: 109-5/2017.**

## **Jegyzőkönyv**

**Kisgörbő Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
2017. április 26. napján megtartott nyílt üléséről**

**Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**8356 Kisgörbő, Arany János u. 8.**

.....  
.....

**MEGHÍVÓ**

Az Mötv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom.

**Az ülés helye:** Önkormányzati Hivatal 8356 Kisgörbő, Arany János u. 8.

**Az ülés időpontja:** 2017. április 26. (szerda) 14.30 óra

**Napirendi pontok:**

1./ 2016 évi beszámoló határozattervezet előterjesztése

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

2./ Belső ellenőrzési jelentés

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

3./ Partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

4./ Tűzvédelmi beszámoló

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

5./ Vegyes ügyek

Kisgörbő, 2017. április 20.

Tisztelettel:




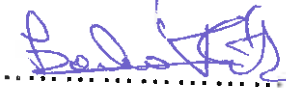


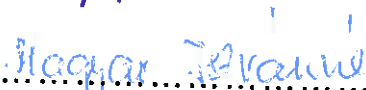
Szabó Ferenc  
Polgármester

## Jelenléti ív



Kisgörbő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

ülésén megjelentekről

2017. április 26. napján

Szabó Ferenc	polgármester	
Szabó Péter	alpolgármester	
Cseh János	képviselő	
Papp György	képviselő	
Magyar Istvánné	képviselő	

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Rétvári Róbert	Járási Hivatalvezető	
Bödör Endréné	jegyző	
.....	.....	.....

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Kisgörbő Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. április 26-án megtartott nyílt testületi ülésén

**Kezdés:** 14.30 óra

**Befejezés:** 15.10 óra

**Az ülés helye:** Önkormányzati Hivatal 8356 Kisgörbő, Arany János u. 8.

**Jelen vannak:** Szabó Ferenc polgármester  
Szabó Péter alpolgármester  
Cseh János képviselő  
Magyar Istvánné képviselő  
Bödör Endréné jegyző

**Szabó Ferenc polgármester:** Köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 5 fő.

### **Napirendként javasolta tárgyalni:**

1./ 2016 évi beszámoló határozattervezet előterjesztése

**Előadó:** Szabó Ferenc polgármester

2./ Belső ellenőrzési jelentés

**Előadó:** Szabó Ferenc polgármester

3./ Partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

**Előadó:** Szabó Ferenc polgármester

4./ Tűzvédelmi beszámoló

**Előadó:** Szabó Ferenc polgármester

5./ Vegyes ügyek

**Szabó Ferenc polgármester:** Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

### **NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:**

1./ 2016 évi beszámoló határozattervezet előterjesztése

**Előadó:** Szabó Ferenc polgármester

**Szabó Ferenc polgármester:** Előterjeszti a 2016. évi zárszámadás alapját képező bevételi és kiadási tételeket. Kéri a testület hozzászólását.

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

### **Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **21/2017. (IV. 26.) számú határozata:**

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta az Önkormányzat 2016. évi zárszámadás tervezetét. Továbbá felkérte a polgármestert és a jegyzőt, hogy a 2016. évi zárszámadási rendelettervezetet 30 napon belül terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 2017. május 26.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

### **2./ Belső ellenőrzési jelentés**

**Előadó:** Szabó Ferenc polgármester

**Szabó Ferenc polgármester:** Előterjeszti a napirendet, az írásos előterjesztéshez kéri a testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

### **Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

#### **22/2017. (IV. 26.) önkormányzati határozat:**

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzéséről szóló 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2017. december 31.

### **3./ Partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

**Előadó:** Szabó Ferenc polgármester

**Szabó Ferenc polgármester:** Előterjeszti a napirendet, az írásos előterjesztéshez kéri a testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt.

**Bödör Endréné jegyző:** Ismerteti a települési kézikönyv készítésnek folyamatát és a szerepét, valamint elektronikusan a képviselő-testület rendelkezésére bocsájt egy minta település elkészült arculati kézikönyvét.

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Kisgörbő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
3/2017. (V. 02.) önkormányzati rendelete  
a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia,  
a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a  
településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés  
szabályairól**

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

**Bödör Endréné jegyző:** Javasolja a képviselő-testületnek, hogy el kellene indítani az arculati kézikönyv készítéshez a vállalkozó kiválasztását, mivel rövid az idő október 1-ig. Ismerteti az építészek bemutatkozó ajánlataikat, akik jogosultak a kézikönyv készítésére és mivel az önkormányzatnak nincs főépítésze így főépítészt is kell alkalmazni.

**Szabó Ferenc polgármester:** Támogatja az indítványt, és a bemutatkozó levelek alapján a következő személyekre tesz javaslatot, akiknek az önkormányzat ajánlattételi felhívást küldjön.

LEN Architects Kft, ELO-DESIGN Bt., Födelmes Tamás egyéni vállalkozó

Képviselő-testület egyetért a polgármester indítványával, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
23/2017. (IV. 26.) önkormányzati határozat:**

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a következő ajánlattételi felhívást teszi. A felhívás tárgya: Települési Arculati Kézikönyv és kapcsolódó rendelet elkészítése, főépítési feladatok megbízással ellátása, partnerségi folyamat koordinálásával, a 2016. évi LXXIV. törvény és a 315/2012.(XI.8.) Korm. rendelet V. Fejezet és 12. melléklet alapján, valamint a kapcsolódó útmutatók és egyéb jogszabályok alapján.

A felhívást kapják: 1. LEN Architects Kft. 9022 Győr, Stelczer Lajos utca 3. fsz. 3.  
2. ELO-DESIGN Bt. 9024 Győr, Mécs László utca 8. 5/19.  
3. Födelmes Tamás egyéni vállalkozó 8342 Óhid, Kossuth út 30.

Ajánlattételi felhívások megküldéséről a polgármester és a jegyző gondoskodik.

Határidő: 2017. május 5.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Bödör Endréné jegyző

#### **4./ Tűzvédelmi beszámoló**

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

**Szabó Ferenc polgármester:** Előterjeszti a napirendet, az írásos előterjesztéshez kéri a testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

#### **Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

##### **24/2017. (IV. 26.) önkormányzati határozat:**

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltó parancsnokság 2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről készült beszámolót megismerte és elfogadja.

#### **5./ Vegyes ügyek**

**Papp György képviselő:** Nyilatkozatot kíván átadni a képviselő-testület és a polgármester részére, amelyben lemond képviselői mandátumáról 2017. április 30. napjával. Lemondást azzal indokolja, hogy külföldön dolgozik és így nem tud részt venni a testület munkájában.

Képviselő-testület a lemondást tudomásul veszi, polgármester felkéri a jegyzőt, hogy a soron következő ülésre hívja meg a következő mandátumot szerzett képviselőt.

**Szabó Ferenc polgármester** más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.

  
Bódor Endréné  
jegyző

  
Szabó Ferenc  
polgármester

## BESZÁMOLÓ

### **Kisgörbő Község Önkormányzatának 2016. évi gazdálkodásáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91. §-a, valamint a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 157. § (b.) pontja alapján az Önkormányzat 2016. évi gazdálkodásának alakulásáról az alábbiak szerint számolok be:

#### **I. Az önkormányzat feladatellátás általános értékelése**

Az Önkormányzat feladatai az alábbi csoportokra bonthatók:

##### **1. Igazgatási feladatok ellátása az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosításával**

Az igazgatási feladatokat az önkormányzat az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával biztosította.

##### **2. Oktatási, nevelési feladatok biztosítás oktatási intézmény fenntartásával**

Az Óhíd-Mihályfa Napköziotthonos Óvoda keretén belül látja el az óvodáskorúak oktatási, nevelési feladatait.

Hozzájárulást nem kellett az Önkormányzatnak fizetni.

##### **3. Szociális ellátások**

Az Önkormányzat ellátottak pénzbeli juttatásai 2.032 e Ft összeget tettek ki.

A rászorultak szociális ellátása biztosított volt, egy jogosult kérelme sem került elutasításra.

A szociális ellátásokat elősegítik a falugondnoki szolgálat működtetésével, amely költségek fedezetére az állam 2.500 e Ft-os támogatást nyújtott.

A szociális étkeztetést a Óhídi önkormányzat által üzemeltett konyháról feladat ellátási megállapodás keretében biztosított.

##### **4. Egészségügyi ellátás**

Az egészségügyi ellátás a Sümegcsehi háziiorvosi körzet keretében került biztosításra, Dr Juhász Sándor vállalkozó háziiorvos biztosította a folyamatos ellátást.

#### **II. Bevételei források és azok teljesítése**

##### **1. Bevételei források és azok alakulása**

Bevételek forrásai:

- Önkormányzat működési költségvetési támogatása	17.202.907 Ft
- Működési célú támogatások ÁHT belül	15.411.936 Ft
- Közhatalmi bevétel	1.866.207 Ft
- Működési bevételek	3.197.437 Ft
- Pénzmaradvány igénybevétele	9.598.649 Ft



Működési bevételek közt szerepelnek a bérleti díjak, valamint a kamatbevételek.  
Önkormányzat működési költségvetési támogatása:

- Települési önkormányzatok működésének támogatása:
  - Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása,
  - Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása
  - Központosított működés célú előirányzat,
  - Egyéb működési célú központi támogatás.
- Közhatalmi bevételek: gépjárműadó bevétel 478.109 Ft, vagyoni típusú adók 1.366.600 Ft.

- Személyi juttatások	14.303.343 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok	2.468.668 Ft
- Dologi és egyéb folyó kiadások	14.425.042 Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatásai	2.031.745 Ft
- Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülre	81.273 Ft
- Működési pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	619.902 Ft
- Beruházás,	777.275 Ft
- Felújítás	0 Ft
- Finanszírozási kiadások	574.328 Ft

#### 1. Működési kiadások alakulása:

Az Önkormányzat személyi juttatásai és a járulékok kiadásai a falugondnok, a Start közmunkaprogramban résztvevő közmunkások, illetményét, a polgármester, alpolgármester és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjait fedezik. A dologi kiadások között készletbeszerzések, szolgáltatások kiadásai, közüzemi díjak kerültek kifizetésre.

Az önkormányzatok által folyósított ellátások közül a települési támogatásokra 470 000 Ft-ot, önkormányzat saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás 1.347.145 Ft-ot fordított az Önkormányzat.

#### 2. Felhalmozási kiadások alakulása

Felhalmozási kiadások között szerepel eszközbeszerzés.

#### III. Értékpapír- és hitelműveletek alakulása:

##### 1. Értékpapír műveletek

Az Önkormányzat 2016. évben értékpapír műveletet nem végzett.

##### 2. Hitelműveletek

3. Az Önkormányzat 2016. évben hitel műveletet nem végzett

#### IV. Vagyon alakulása

Az Önkormányzat nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök 2016. év végén nettó  
68.077.384 Ft.

2016. év végi vagyon alakulása:

Ingatlanok	57.755.777 Ft
Gépek, berendezések	10.221.607Ft
Tartós részesedés	100.000 Ft

Kisgörbő, 2017. április 20.



Szabó Ferenc  
polgármester



## Kisgörbő Község Önkormányzata

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	14 476 000	12 198 363	12 198 363
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	96 000	96 000	96 000
09	Közlekedési költségátérítés (K1109)	0	47 520	47 520
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	14 572 000	12 341 883	12 341 883
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	1 789 000	1 766 460	1 766 460
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	180 000	195 000	195 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	1 969 000	1 961 460	1 961 460
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>16 541 000</b>	<b>14 303 343</b>	<b>14 303 343</b>
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)</b>	<b>2 773 000</b>	<b>2 468 668</b>	<b>2 468 668</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	2 407 360
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	15 996
26	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	28 176
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	17 136
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	64 000	63 543
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	4 669 000	5 082 000	3 269 310
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	4 669 000	5 146 000	3 332 853
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	70 000	70 000	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	320 000	320 000	272 029
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	390 000	390 000	272 029
36	Közüzemi díjak (K331)	1 214 000	1 235 000	871 437
37	Vásárolt élelmezés (K332)	0	248 000	247 748
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	2 846 000	7 019 000	4 982 683
41	Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	0	580 000	580 000
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	30 000	29 200
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	1 334 000	1 597 000	1 121 922
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	138 330
46	<b>Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)</b>	<b>5 394 000</b>	<b>10 709 000</b>	<b>7 832 990</b>
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	3 000	2 420
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	0	3 000	2 420
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 625 000	3 647 000	2 799 110
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	50 000	186 000	185 640
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	2 675 000	3 833 000	2 984 750
61	<b>Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)</b>	<b>13 128 000</b>	<b>20 081 000</b>	<b>14 425 042</b>
63	Családi támogatások (=64+...+73) (K42)	250 000	250 000	214 600
73	ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	214 600
101	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	1 478 000	1 818 000	1 817 145
118	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	470 000

120	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	1 347 145
121	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)</b>	<b>1 728 000</b>	<b>2 068 000</b>	<b>2 031 745</b>
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)	297 000	297 000	81 273
158	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	81 273
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	688 000	729 000	619 902
181	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	443 100
187	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	176 802
190	Tartalékok (K513)	7 633 672	7 633 672	0
191	<b>Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)</b>	<b>8 618 672</b>	<b>8 659 672</b>	<b>701 175</b>
193	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	0	90 348	0
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 123 000	1 032 652	695 579
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	303 000	303 000	81 696
200	<b>Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)</b>	<b>1 426 000</b>	<b>1 426 000</b>	<b>777 275</b>
201	Ingatlanok felújítása (K71)	474 000	948 000	0
203	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	313 000	0
204	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	176 000	176 000	0
205	<b>Felújítások (=201+...+204) (K7)</b>	<b>650 000</b>	<b>1 437 000</b>	<b>0</b>
268	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)</b>	<b>44 864 672</b>	<b>50 443 683</b>	<b>34 707 248</b>

## Kisgyörbő Község Önkormányzata

<b>02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről</b>				
	<b>Megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>Teljesítés</b>
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	9 199 379	10 658 383	10 658 383
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	4 150 504	4 487 274	4 487 274
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	1 200 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	227 200	857 250	857 250
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	14 777 083	17 202 907	17 202 907
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	17 431 000	17 645 600	15 411 936
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	214 600
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	15 197 336
<b>43</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)</b>	<b>32 208 083</b>	<b>34 848 507</b>	<b>32 614 843</b>
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	791 000	0	0
<b>79</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)</b>	<b>791 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+116) (B34)	1 212 982	1 386 982	1 366 600
110	ebből: építményadó (B34)	0	0	898 100
112	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	468 500
145	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	578 000	578 000	478 109
147	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	478 109
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	578 000	578 000	478 109
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	0	224 000	21 498
<b>185</b>	<b>Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)</b>	<b>1 790 982</b>	<b>2 188 982</b>	<b>1 866 207</b>
186	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	400 000	400 000	371 700
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	1 500 000	3 132 000	2 132 000
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	4 000	584 000	580 000
202	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek (>=203+204) (B4081)	156 000	156 000	0
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	0	99 873	99 455
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	156 000	255 873	99 455

218	Egyéb működési bevételek ( $\geq 219+220$ ) (B411)	0	20 000	14 282
221	Működési bevételek ( $=186+187+190+192+199+\dots+201+208+216+217+218$ ) (B4)	2 060 000	4 391 873	3 197 437
283	Költségvetési bevételek ( $=43+79+185+221+230+256+282$ ) (B1-B7)	36 850 065	41 429 362	37 678 487

## Kisgörbő Község Önkormányzata

03 - K9. Finanszírozási kiadások				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	574 328	574 328	574 328
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	574 328	574 328	574 328
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	574 328	574 328	574 328

## Kisgörbő Község Önkormányzata

04 - B8. Finanszírozási bevételek				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	8 588 935	8 921 210	8 921 210
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	8 588 935	8 921 210	8 921 210
15	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	667 439	677 439
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	8 588 935	9 588 649	9 598 649
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	8 588 935	9 588 649	9 598 649



## Kisgörbő Község Önkormányzata

12/A - Mérleg			
1	2	3	5
	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	57 544 309	57 755 777
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	9 420 838	10 221 607
10	<b>A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)</b>	<b>66 965 147</b>	<b>67 977 384</b>
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	100 000	100 000
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	100 000	100 000
21	<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	4 536 655	0
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	4 536 655	0
27	<b>A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)</b>	<b>4 536 655</b>	<b>0</b>
28	<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)</b>	<b>71 601 802</b>	<b>68 077 384</b>
47	C/II/1 Forintpénztár	157 690	97 895
50	<b>C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)</b>	<b>157 690</b>	<b>97 895</b>
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	8 431 245	12 026 752
53	<b>C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)</b>	<b>8 431 245</b>	<b>12 026 752</b>
57	<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)</b>	<b>8 588 935</b>	<b>12 124 647</b>
62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	1 462 642	555 603
66	D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	1 371 994	173 479
67	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	67 331	258 133
68	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	23 317	123 991
69	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	122 585	122 585
78	D/II/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	122 585	122 585
101	<b>D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)</b>	<b>1 585 227</b>	<b>678 188</b>
159	<b>D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)</b>	<b>1 585 227</b>	<b>678 188</b>
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek	336 721	7 630
170	<b>E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)</b>	<b>336 721</b>	<b>7 630</b>
171	<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>336 721</b>	<b>7 630</b>
176	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>82 112 685</b>	<b>80 887 849</b>
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	93 207 844	93 207 844
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	5 172 810	5 172 810
182	<b>G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)</b>	<b>5 172 810</b>	<b>5 172 810</b>
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-35 399 689	-26 927 605
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	8 472 084	-1 833 779

<b>186</b>	<b>G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)</b>	<b>71 453 049</b>	<b>69 619 270</b>
194	H/II/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	90 348	90 348
195	H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	397 161
<b>212</b>	<b>H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)</b>	<b>90 348</b>	<b>487 509</b>
225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	574 328	677 439
230	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	574 328	677 439
<b>236</b>	<b>H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)</b>	<b>574 328</b>	<b>677 439</b>
237	H/III/1 Kapott előlegek	0	136 121
239	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek	3 850	0
<b>247</b>	<b>H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)</b>	<b>3 850</b>	<b>136 121</b>
<b>248</b>	<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)</b>	<b>668 526</b>	<b>1 301 069</b>
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli	1 452 504	1 428 904
252	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	8 538 606	8 538 606
<b>253</b>	<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>9 991 110</b>	<b>9 967 510</b>
<b>254</b>	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)</b>	<b>82 112 685</b>	<b>80 887 849</b>

**Előterjesztés**  
**Kisgörbő Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**2017. április 26-i ülésére**

**Tárgy:** Jelentés a 2016. évi belső ellenőrzésekről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Kormány a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) rendeletét (a továbbiakban Bkr.) A jogalkotó előírta, hogy a „polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

A helyi önkormányzat belső kontrollrendszeréről és az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzéséről – ideértve a testület irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, az alapított gazdasági társaságok és az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését is- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a rendelkezik. A belső kontrollrendszer másik fontos eleme a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE), melynek működtetése útján kell biztosítani a rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

**Önkormányzatok esetében az ellenőrzésekről történő beszámolás és az ellenőrzési jelentés elkészítésének célja:**

A szervezetek belső ellenőrzési vezetői e beszámoló keretében adjanak számot munkájukról egyrészt az adott szervezet vezetőjének - aki jóváhagyja az éves jelentést-, másrészt a fenntartó és irányító testületnek, a szervezet belső kontrollrendszerének működéséről. Továbbá az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megerősítésével.

A Kormány a Bkr. 48. §-ában határozta meg az éves ellenőrzési jelentés tartalmát, amelyet az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kellett összeállítani, az alábbiak szerint:

**Vezetői összefoglaló**

Közös Önkormányzati Hivatal eleget tett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány rendeletben (Bkr.) előírt belső kontrollrendszer megszervezésére és a belső ellenőrzés működtetésére vonatkozó, továbbá az e tevékenységekkel kapcsolatos beszámolási kötelezettségének.

A Zalaszentgróti Város Polgármesteri Hivatalában társulás keretében foglalkoztatott belső ellenőr a 2016. évi önkormányzati ellenőrzési és hivatali belső ellenőrzési munkatervet a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően, kockázatelemzés alapján dolgozta ki. A munkaterv elkészítése során a belső ellenőrzési vezető kikérte a Hivatal vezetésének véleményét és ezzel összhangban állította össze az éves munkatervet.

A 2016. évre tervezett és terven belső ellenőrzéseket végrehajtotta. A belső ellenőrzési jelentések az előírt formai követelmények figyelembe vételével készültek el.

Az ellenőr az önkormányzati pénzeszközből támogatott államháztartáson belüli szervezetek esetében több javaslatot fogalmazott meg a szabályszerűségét és gazdálkodás hatékonyabbá tétele érdekében.

A javaslatokra intézkedési terv készült.

Az ellenőrzések tapasztalatai azt mutatják, hogy az ellenőrzött szervezeteknél és a Hivatalban a folyamatba épített előzetes, utólagos és a vezetői ellenőrzések gyakorlati alkalmazás megvalósult.

Az ellenőr a vizsgálatok alkalmával ellenőrzött kifizetésekkel összefüggésben, a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján kár bekövetkeztére utaló adatot, ténytet nem állapítottak meg.

Összességében elmondható, hogy az ellenőrzések 2016. évben is segítették a szervezetek vezetésének ill. az ellenőrzött szervezeti egységek munkáját, elsősorban azzal, hogy megerősítették azt a véleményt, hogy a kulcsfontosságú kontrollok megfelelően működnek, kisebb korrekciókra van csak szükség.

Éves belső ellenőrzési jelentés az előterjesztés melléklete.

#### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzéséről szóló 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2017. december 31.

Kisgörbő, 2017. április 20.

  
Szabó Ferenc  
polgármester

---

**Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás**

**Belső Ellenőrzés**

**8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.**

**Tel.: 83/556-020, tel/fax.: 83/556-021**

---

## **ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

**2016. év**

**Jogszabályi hivatkozások:**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 22.§ (1) g., 48.§, valamint 56.§ (8) és (9) bekezdés alapján.

Összeállította: Boros Krisztina belső ellenőr

Zalaszentgrót, 2017. március 20.

## **I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának döntése értelmében 2016. évben a belső ellenőrzési feladatok ellátása – az előző évhez hasonlóan – továbbra is társult feladat ellátási formában, 1 fő belső ellenőr foglalkoztatásával történt.

A Társulási Megállapodás keretében a Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a következők szerint vállalta fel:

- A Társulás biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott belső ellenőrzési feladatoknak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szabályainak megfelelő ellátását.
- A Társulás a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.
- A Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

A Zala-KAR Társulás Belső Ellenőrzése 2016-ban a társuláshoz tartozó 23 települési önkormányzat 5 közös önkormányzati hivatala és 15 intézményük, valamint feladat ellátási megállapodás alapján 7 nemzetiségi önkormányzat, és további 5 (Társuláson kívüli) települési önkormányzat, 2 intézmény és 1 közös önkormányzati hivatal, valamint az érintett önkormányzatok társulásai számára látta el a belső ellenőrzési feladatokat.

A Belső Ellenőrzés tevékenységét a 2016. évben hatályos Bkr. előírásai továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a Képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

### **1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**

A 2016. évre elkészített éves belső ellenőrzési tervek kockázatelemzésen alapulva kerültek kialakításra, amelyet a Társulási Tanács, valamint az egyes helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagytak.

2016. évben az ellenőrzési tevékenység céljából rendelkezésre álló napok tervezett száma 132 nap volt, az elvégzett ellenőrzések alapján ténylegesen teljesített ellenőrzési napok száma 91.

A tervezett ellenőrzések témájának módosítására 2016. évben nem került sor.

A jóváhagyott éves tervek alapján az alábbi témákban végzett ellenőrzéseket a belső ellenőr 2016 év során:

Ellenőrzés témája	ellenőrzések száma (db)	ellenőrzési nap	megoszlás (%)
Helyi adó kivetésének és beszedésének vizsgálata	1	1	1,1
A készpénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata	3	4	4,4
Önkormányzat, költségvetési szerv gépjármű használati rendjének vizsgálata	6	14	15,38
Önkormányzati vagyongazdálkodás vizsgálata	1	3	3,3
Belső szabályozottság vizsgálata	3	4	4,4
Központi költségvetési támogatás igénylésének megalapozottsága, valamint a támogatás felhasználásának vizsgálata	12	25	27,47
Térítési díjak megállapításának, beszedésének vizsgálata	2	5	5,49
Kötelezettségvállalás szabályszerűségének vizsgálata	6	7	7,69
Humán erőforrás, munkaügyi dokumentumok vizsgálata	9	16	17,58
Szakmai munka teljesítményének értékelése	1	3	3,3
Leltározási, selejtezési tevékenység szabályszerűségének vizsgálata	9	9	9,89
összesen	53	91	100,0

A tervezett és teljesített ellenőrzési napok száma közötti eltérés okai a következők:

- elhalasztott ellenőrzések:
  - két önkormányzat és két közös önkormányzati hivatal ellenőrzése került elhalasztásra amiatt, hogy a belső ellenőrzés által tervezett témában és időzítéssel külső ellenőrző szerv (Magyar Államkincstár illetve Kormányhivatal) végzett a szerveknél ellenőrzést, az ellenőrzések végrehajtására a külső ellenőrzések megállapításai alapján térünk vissza
  - időhiány miatt egy önkormányzati utóellenőrzés és két intézmény ellenőrzése átütemezésre került a következő évre
- az ellenőrzésre fordított napok számának módosulása:

- több ellenőrzési egység esetében is kevesebb időt kellett ténylegesen az ellenőrzésre fordítani, mint amennyi az előzetes tervben szerepelt, több időigény mutatkozott azonban a tanácsadási tevékenységre
- előző évről áthúzódó ellenőrzések végrehajtása
  - 2015. évben tervezett, de 2016-ra áthúzódott ellenőrzések is végrehajtásra kerültek

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társuláshoz tartozó, illetve a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulással megállapodást kötő helyi és nemzeti önkormányzatoknál, valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szerveknél az év során a tervezett 58 ellenőrzésből 51 lefolytatására került sor, valamint végrehajtásra került két 2015 évről átütemezett ellenőrzés is, így összesen 53 ellenőrzést folytatott le 2016-ban a belső ellenőrzés.

Az ellenőrzésekre fordított napok önkormányzatonkénti és ellenőrzési típusonkénti megoszlását a 2. számú melléklet tartalmazza.

Az elvégzett ellenőrzések megállapításai, illetve javaslatai ellenőrzési jelentésben kerültek rögzítésre.

A jelentések 100 %-ban elfogadásra kerültek, az érintettek a megállapításokra írásbeli észrevételt nem tettek.

A konkrét javaslatokat költségvetési szervenként az 1. számú melléklet tartalmazza.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására nem került sor.

## **2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzési feladatok elvégzésére 2016. évben a Társulás székhelye szerinti Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott – köztisztviselői jogviszonyú - egy fő belső ellenőri létszámmal került sor. A belső ellenőr ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. A belső ellenőrzési feladatok ellátási területe a 2015 évhez viszonyítva nem változott.

A foglalkoztatott belső ellenőr továbbra is megfelel a Bkr. előírásainak, felsőfokú pénzügyi-gazdasági képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Az Áht. 70. § (4) bekezdése előírja, hogy a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A törvény ezen rendelkezésének végrehajtására megjelentetett 28/2011.(VIII.3.) NGM rendelet szabályozza a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartását és kötelező szakmai továbbképzését.

A belső ellenőr az 5112701 regisztrációs számon 2010. január 27. óta szerepel a belső ellenőrök nyilvántartásban. A rendelet alapján előírt kötelező továbbképzést 2016-ban teljesítette.



A Bkr. 19. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó funkcionális függetlenség 2016-ban is biztosított volt, a belső ellenőr operatív működéssel kapcsolatos tevékenységek ellátásában nem vett részt.

A Bkr. 20. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó összeférhetetlenségi eset, valamint a Bkr. 25. §-ban foglalt belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás nem fordult elő.

Külső szakértő igénybevételére az ellenőrzések lebonyolítása során nem került sor.

A belső ellenőrzés kapacitásának tevékenységek szerinti megoszlását a 3. számú melléklet tartalmazza.

A tárgyi feltételek (iroda helyiség, internet elérhetőség, számítástechnikai és irodai eszközök) az év során megfelelőek voltak.

A belső ellenőr tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), amely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztálya által működtetett, a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó irányelvek, módszerek, eljárások szakmai megvitatására, véleményeztetésére, megismertetésére irányuló fórum. A BEMAFOR tagság tájékoztatóival, segédleteivel segítette a belső ellenőrzés munkáját.

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 50. §-a szerinti nyilvántartást vezet, a jelentések, ellenőrzési dokumentumok biztonságos tárolásáról és őrzéséről 2016-ban is gondoskodott.

### **3. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

Tanácsadó tevékenységet az előző évhez hasonlóan 2016-ban is magasabb számban látott el a belső ellenőrzés, a megemelkedett tanácsadási igény jogszabályi és személyi változásokkal, a jogszabályok egyre nehezebb értelmezésével magyarázható. A tanácsadói tevékenység során a belső szabályzatok kialakításával, az önkormányzati vagy nyilvántartásával, munkaügyi kérdésekkel kapcsolatosan kértek legtöbbször véleményt a költségvetési szervek vezetői illetve munkatársai. A tanácsadás pozitív eredményei az ellenőrzések során tapasztalható.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
  - b) kockázatkezelési rendszer,
  - c) kontrolltevékenységek,
  - d) információs és kommunikációs rendszer, és
  - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

## **1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

A belső kontrollrendszer javítása érdekében a belső ellenőrzés - az egyes szervezetknél összefoglalóan - a megfelelő humánerőforrás ellátottság felülvizsgálatára, az egyes folyamatok működtetésének javítására, a helyi bevételek hatékony behajtására tett javaslatot.

## **2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

### **1) Kontrollkörnyezet:**

- Az ellenőrzött költségvetési szervek vezetői kialakították azt a kontrollkörnyezetet, melyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások.
- Rendelkezésre állnak a belső szabályzatok, valamint kialakításra kerültek azok a folyamatok a szervezeteken belül, amelyek azt a célt szolgálják, hogy biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, ugyanakkor ezek működtetésében belső (elsősorban humánerőforrás hiány) és külső (sorozatos jogszabályváltozás) tényezők miatt előfordulnak fennakadások.
- Elkészítették a költségvetési szervek ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
- A humán-erőforrás ellátottság biztosítása a 2016-os év (és előreláthatóan a következő évek) egyik nagy problémája lett, több költségvetési szerv is megfelelő képzettségű és gyakorlattal rendelkező munkaerő hiányában szenved.
- A költségvetési szervek vezetői igyekeztek érvényre juttatni a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség értékeit, valamint biztosítani a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben.

### **2) Kockázatkezelés:**

- A kockázatkezelési rendszer működtetésével kapcsolatosan a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatok megállapítására, valamint az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések meghatározására, azok teljesítésének nyomon követésére szolgáló szabályzatot az ellenőrzött szervezetek vezetői megalkották, a kockázatok elemzésére, a kockázatkezelés

működtetésére azonban a már említett humán-erőforrás hiány miatt nincs megfelelő kapacitás.

### 3) Kontrolltevékenységek:

- Az ellenőrzött szerveknél a feladatkörök szétválasztásával, a feladatvégzés folytonosságával, a kontrollok módszerének kialakításával biztosítják a kontrolltevékenység megfelelőségét. Ennek keretében gondoskodtak
  - a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítéséről (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
  - b) a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságáról,
  - c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzésről, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyásáról, illetve ellenjegyzéséről,
  - d) a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrolljáról.
- A költségvetési szerv vezetői a felelősségi körök meghatározásával belső dokumentumokban (szabályzatokban, munkaköri leírásokban) szabályozták az
  - a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráásokat,
  - b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést,
  - c) beszámolási eljárásokat.

### 4) Információ és kommunikáció:

- Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében az önállóan működő és gazdálkodó valamint a gazdasági feladatok ellátása tekintetében hozzá kapcsolódó önállóan működő költségvetési szervek között létrejött, a feladatok megosztásáról kötött megállapodások tartalmazzák az információ- és adatszolgáltatási módokat, határidőket különösen a költségvetés és a beszámoló elkészítéséhez kapcsolódó feladatokra vonatkozóan.
- A feladatok személyre lebontva a munkaköri leírásokban is megjelennek.

### 5) Nyomon követési rendszer (Monitoring):

- Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében a szervezet tevékenységei bizonyos időszakonként rendszeres beszámolókkal, illetve a kockázatosabbnak ítélt folyamatok, területek a Belső Ellenőrzés által végzett témavizsgálatokkal ellenőrzésre kerülnek.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 45. § alapján az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére. A belső ellenőri javaslatokra az intézkedési terveket a vizsgált szervezetek vezetői megküldték.

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 46. § értelmében a belső és külső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról beszámolót kell készíteni, a beszámolót az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője készíti.

A végrehajtott, valamint végre nem hajtott intézkedésekről szóló beszámolók a javaslatoktól függően készülnek el. Általában az azonnal vagy rövid időtávon belül megvalósítható javaslatok végrehajtásáról értesítő beszámolókat a belső ellenőrzésnek a szerv vezetői megküldik, azoknak az intézkedéseknek a végrehajtásáról pedig, amelyeket csak a következő évben lehet megvalósítani a belső ellenőr utóellenőrzés keretében győződik meg.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 47. §-ában számára előírt nyilvántartást 2016-ban is vezette a beérkező dokumentumok (intézkedési terv, beszámoló) alapján.

Zalaszentgrót, 2017. március 20.

Boros Krisztina  
belső ellenőr

Az önkormányzatnál 2016. évben az alábbi ellenőrzés(ek) végrehajtására került sor, a feladat ellátás szabályszerű következő javaslatokat tette:

E-32/2016	Ell.szám
Kisgörbő Község Önkormányzata	Ell.szerv neve
A leltározási és selejtezési tevékenység utóvizsgálata	Ell.számja
2016.12.13	Ellenőrzés időtartama
1	Ellenőri munkanapok száma
Boros Krisztina	Ellenőr
<p>1. Az üzemeltetésre átadott ivóvíz-közmű vagyoni a koncessziós eszközök közül vezessék át a megfelelő mérlegcsoportokra.</p> <p>2. A helyi adó követeléseket a mérlegben az értékvesztéssel csökkentett nettó értéken szerepeltessék.</p>	Ellenőrzés
	Ellenőrzési terv helye
E-44/2015	Ellenőrzés alá vont ellenőrzés száma

Jogszabályi hivatkozások:

A kötségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. § (8) és (9) bekezdés.

1. számú melléklet  
Íbb és hatékonyabb ellátása érdekében a belső ellenőrzés a

<i>Ünnepek napjának</i>
<p>A mérlegelátmasztó leltár teljeskörű elkészítéséről gondoskodtak, a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök kataszterrel való egyezősége biztosított.</p>

Ellenőrzések

2016. év

2. számú melléklet

a ZALA-KAR Térségi Innovációs Társulás Belső Ellenőrzési Állai elvégzett ellenőrzések megnevezése	Szabványrendszeri ellenőrzés			Férfiutó ellenőrzés			Rendszerellenőrzés			Teljesítmény-ellenőrzés			Információs ellenőrzés			Üdülésiellenőrzés			Ellenőrzések összesen					
	terv	valós	db	terv	valós	db	terv	valós	db	terv	valós	db	terv	valós	db	terv	valós	db	terv	valós	db	terv	valós	db
Központi Köszög Önkormányzata																								

Tevékenységek

2016. év

3. számú melléklet

ZALA-KAR Térségi Innovációs Társulás Belső Ellenőrzés	Ellenőrzések összesen <sup>1</sup>			Tantámadás			Képzés			Egyéb tevékenység <sup>2</sup>			Saját kapacitás beosztás <sup>3</sup>			Külső kapacitás beosztás <sup>4</sup>			Kapacitás összesen					
	terv	valós	db	terv	valós	db	terv	valós	db	terv	valós	db	terv	valós	db	terv	valós	db	terv	valós	db	terv	valós	db

1 2. sz. mellékletű táblázat.

2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladattal teljesítményértékelés, óhrétekezés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

3 Ellenőrzésre, tanácsadóra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen.

4 Ellenőrzésre, tanácsadóra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen.

5 Saját embernapok száma. Az embernap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

6 Külső embernapok száma külső szolgáltatást megfizetés esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

**Előterjesztés**  
Kisgörbő Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. április 26-i rendes, nyilvános ülésére

**Tárgy:** Partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Országgyűlés a magyarországi települések jellegzetes és értékes arculatának megóvása, kialakítása, az épített és a természeti környezet egységes védelme, egyben az építési beruházások gyors és sikeres megvalósíthatósága érdekében megalkotta a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt. A törvény értelmében a települési önkormányzat a településkép védelmét önkormányzati rendeletben szabályozza. A helyi önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb 2017. október 1. napjáig megalkotja a településképi rendeletét és a rendelet szakmai megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyvet kell készíteni.

A településrendezési eszközök módosítását, az arculati kézikönyvet, a településképi rendeletet egyeztetni kell a partnerségi egyeztetés szerinti érintettekkel. A lakossággal, érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő véleményeztetés a helyi adottságoknak megfelelően, a feladat jellegének figyelembe vételével a partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik.

Az önkormányzat a teljes körű nyilvánosság biztosításával az egyeztetési eljárást megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:

- a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,
- a partnerek által adott javaslatok és vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,
- az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
- az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és a településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

A fenti törvényi előírásoknak megfelelően előkészítésre került a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendelettervezet.

**Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:**



A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A rendelettervezet jelentősnek ítélt hatásai:

A társadalmi és gazdasági hatásvizsgálat kapcsán megállapítható, hogy a rendelettervezett elfogadása igazodik a központi jogszabályokhoz. Az adminisztratív terhek a rendelet elfogadását követően lényegesen nem változnak. A rendelet elfogadása környezeti és egészségi hatással nem jár.

A rendeletalkotás szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet elfogadását a vonatkozó központi jogszabályok előírásai indokolják, melyek annak megalkotását kötelező jelleggel írják elő. A jogalkotás elmaradásával jogszabálysértő helyzet állna elő.


A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az új szabályok alkalmazásához, végrehajtásához nem szükségesek újabb érdemi munkaszervezési intézkedések, a végrehajtáshoz szükséges személyi, szervezeti, és tárgyi feltételek adottak. Előzetes tájékoztatás szerint a pénzügyi feltételek rendelkezésre állása biztosított lesz, a központi költségvetésből.

Összességében megállapítható, hogy a rendelet elfogadása nem keletkeztet lényegi többletfeltételeket a korábbiakhoz képest.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és a csatolt rendelettervezetet elfogadni.

Kisgörbő, 2017. április 19.

  
Szabó Ferenc  
polgármester

**Kisgörbő Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2017. (IV. ...) önkormányzati rendelete  
a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia,  
a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a  
településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés  
szabályairól**

Kisgörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29/A. §-ában foglaltakra figyelemmel a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés szabályairól a következőket rendeli el:

**1.§**

A településfejlesztési koncepció (a továbbiakban: koncepció), az integrált településfejlesztési stratégia (a továbbiakban: stratégia), a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv) és a településképi rendelet készítése és módosítása során a polgármester a partnerségi egyeztetést e rendelet szerint, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) 29/A. §-ában foglaltaknak megfelelően folytatja le az érintettekkel.

**Az egyeztetésben résztvevő partnerek köre**

**2. §**

Az 1. § szerinti egyeztetésben partnerként vesznek részt:

- a.) Kisgörbőn lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkező cselekvőképes természetes személyek,
- b.) Kisgörbői székhellyel vagy fiókteleppel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
- c.) Kisgörbői székhellyel rendelkező civil szervezetek,
- d.) működésük által a települést érintő érdekképviseleti, illetve egyházi szervezetek.

### **A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei**

#### **3. §**

A polgármester a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítése és módosítása során a széleskörű nyilvánosság biztosítása érdekében a társadalmi bevonás keretében az alábbiak szerint tájékoztatja a partnereket:

- a) az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláján, illetve közterületen elhelyezett hirdetőfelületen hirdetmény kifüggesztésével,
- b) Kisgörbő Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) hivatalos honlapján a teljes dokumentáció közzétételével, és
- c) a kormányrendelet 29/A. §-ában meghatározott esetekben lakossági fórum keretében a tervezet ismertetésével, azzal, hogy az elkészült tervezet a lakossági fórumot megelőzően legalább nyolc nappal az a)-b) pont szerint közzétételre kerül.

### **A partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módja, határideje, nyilvántartásának módja**

#### **4. §**

- (5) A partnerek a tervezetekkel kapcsolatos írásbeli javaslataikat, illetve véleményeiket
  - a) megküldhetik postai úton az Önkormányzat levélcímére,
  - b) megküldhetik elektronikus úton az Önkormányzat elektronikus levélcímére,
  - c) személyesen átadhatják lezárt borítékban a Hivatal titkárságán.
- (6) Szóbeli javaslattétel vagy véleményadás a lakossági fórum keretében történhet, az így elhangzottak a Hivatal útján jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre.
- (7) A javaslatok és vélemények megadására szolgáló határidő az adott, kormányrendelet szerinti eljárástól függően a hirdetményben kerül meghatározásra.
- (8) A partnerek által megadott vélemények és javaslatok a vonatkozó ügyiratban kerülnek elhelyezésre.

### **Az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módja, dokumentálásuk és nyilvántartásuk rendje**

#### **5. §**

- (3) A beérkezett javaslatokról és véleményekről való döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, amely azok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról képviselő-testületi határozatban rendelkezik.
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület valamely javaslat vagy vélemény elfogadását nem támogatja, úgy az adott határozatban rögzíteni kell az el nem fogadás indokolását is.
- (4) Az érintett képviselő-testületi határozatok a vonatkozó ügyiratban kerülnek elhelyezésre, valamint megtekintésük lehetőségét az Önkormányzat hivatalos honlapján is biztosítani kell.

**Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések**  
**6. §**

A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet elfogadását, illetve kihirdetését követő öt napon belül az adott dokumentum teljes terjedelemben elhelyezésre kerül az Önkormányzat hivatalos honlapján, továbbá a partnerek számára az e rendelet 3. § a)-b) pontja szerint tájékoztatás kerül közzétételre azok elfogadásáról.

**Záró rendelkezések**

**7. §**

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit az 1. §-ban meghatározott dokumentumok készítésének és módosításának a jelen rendelet hatályba lépését követően indult egyeztetési eljárásai során kell alkalmazni.

  
**Szabó Ferenc**  
polgármester

**Bödör Endréné**  
jegyző

A rendelet 2017. április ... napján kihirdetésre került.

**Bödör Endréné**  
jegyző

**Kisgörbő Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2017. (IV.2.) önkormányzati rendelete  
a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia,  
a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a  
településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés  
szabályairól**

Kisgörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29/A. §-ában foglaltakra figyelemmel a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés szabályairól a következőket rendeli el:

**1.§**

A településfejlesztési koncepció (a továbbiakban: koncepció), az integrált településfejlesztési stratégia (a továbbiakban: stratégia), a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv) és a településképi rendelet készítése és módosítása során a polgármester a partnerségi egyeztetést e rendelet szerint, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) 29/A. §-ában foglaltaknak megfelelően folytatja le az érintettekkel.

**Az egyeztetésben résztvevő partnerek köre**

**2. §**

Az 1. § szerinti egyeztetésben partnerként vesznek részt:

- a.) Kisgörbőn lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkező cselekvőképes természetes személyek,
- b.) Kisgörbői székhellyel vagy fiókteleppel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
- c.) Kisgörbői székhellyel rendelkező civil szervezetek,
- d.) működésük által a települést érintő érdekképviseleti, illetve egyházi szervezetek.

## **A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei**

### **3. §**

A polgármester a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítése és módosítása során a széleskörű nyilvánosság biztosítása érdekében a társadalmi bevonás keretében az alábbiak szerint tájékoztatja a partnereket:

- a) az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláján, illetve közterületen elhelyezett hirdetőfelületen hirdetmény kifüggesztésével,
- b) Kisgörbő Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) hivatalos honlapján a teljes dokumentáció közzétételével, és
- c) a kormányrendelet 29/A. §-ában meghatározott esetekben lakossági fórum keretében a tervezet ismertetésével, azzal, hogy az elkészült tervezet a lakossági fórumot megelőzően legalább nyolc nappal az a)-b) pont szerint közzétételre kerül.

## **A partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módja, határideje, nyilvántartásának módja**

### **4. §**

- (1) A partnerek a tervezetekkel kapcsolatos írásbeli javaslataikat, illetve véleményeiket
  - a) megküldhetik postai úton az Önkormányzat levélcímére,
  - b) megküldhetik elektronikus úton az Önkormányzat elektronikus levélcímére,
  - c) személyesen átadhatják lezárt borítékban a Hivatal titkárságán.
- (2) Szóbeli javaslattétel vagy véleményadás a lakossági fórum keretében történhet, az így elhangzottak a Hivatal útján jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre.
- (3) A javaslatok és vélemények megadására szolgáló határidő az adott, kormányrendelet szerinti eljárástól függően a hirdetményben kerül meghatározásra.
- (4) A partnerek által megadott vélemények és javaslatok a vonatkozó ügyiratban kerülnek elhelyezésre.

## **Az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módja, dokumentálásuk és nyilvántartásuk rendje**

### **5. §**

- (1) A beérkezett javaslatokról és véleményekről való döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, amely azok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról képviselő-testületi határozatban rendelkezik.
- (2) Amennyiben a Képviselő-testület valamely javaslat vagy vélemény elfogadását nem támogatja, úgy az adott határozatban rögzíteni kell az el nem fogadás indokolását is.
- (3) Az érintett képviselő-testületi határozatok a vonatkozó ügyiratban kerülnek elhelyezésre, valamint megtekintésük lehetőségét az Önkormányzat hivatalos honlapján is biztosítani kell.

**Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és  
településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések  
6. §**

A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet elfogadását, illetve kihirdetését követő öt napon belül az adott dokumentum teljes terjedelemben elhelyezésre kerül az Önkormányzat hivatalos honlapján, továbbá a partnerek számára az e rendelet 3. § a)-b) pontja szerint tájékoztatás kerül közzétételre azok elfogadásáról.

**Záró rendelkezések  
7. §**

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit az 1. §-ban meghatározott dokumentumok készítésének és módosításának a jelen rendelet hatályba lépését követően indult egyeztetési eljárásai során kell alkalmazni.

  
**Szabó Ferenc**  
polgármester


  
**Bödör Endréné**  
jegyző

A rendelet 2017. május 2. napján kihirdetésre került.

  
**Bödör Endréné**  
jegyző

Jóváhagyom!

Zalaegerszeg, 2017. ....05.....14.....

  
Egri Gyula t. ezredes  
tűzoltósági főtanácsos  
igazgató



**Beszámoló a  
Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság  
2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről**

Készítette:

  
Móringes Péter t. őrnagy  
tűzoltóparancsnok

Keszthely, 2017. március 09.



## Tisztelt Közgyűlés/Képviselő testület!

A Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: Keszthelyi HTP) az egységes katasztrófavédelmi szervezet helyi szerveként, a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltségének (továbbiakban: Keszthelyi KvK) közvetlen irányítása alatt áll, felügyelete alatt két önkormányzati tűzoltósággal (továbbiakban: ÖTP), Zalaszentgróton és Sümegen.

A Keszthelyi HTP a székhely településen kívül a Pacsai Katasztrófavédelmi Őrsön (továbbiakban: Pacsa KvÓ) működtet 24 órás készenléti szolgálatot.

A szolgálatparancsnokok mindhárman rendelkeznek tiszti rendfokozattal, felsőfokú állami és szakmai végzettséggel. Egy rajparancsnoki hely van feltöltve, kettőt megbízással látnak el. A megbízottak közül az egyik rendelkezik állami és szakmai felsőfokú végzettséggel, míg a másik állami felsőfokú végzettséget szerzett.

2016-ban a Keszthelyi HTP működési területén 278 beavatkozást igénylő esemény történt, 88 tüzeset és 190 műszaki mentés. Mindezekon felül a működési területen 12 utólagosan bejelentett tűz volt, ebből egy alkalommal a HTP állománya 9 alkalommal a Keszthelyi KvK, 2 alkalommal az Ajkai KvK hatósági osztályának ügyintézője végzett tüzesettel kapcsolatos adatgyűjtést.

<b>Tüzeset:</b>	199 db
Ebből: - Téves jelzés	86 db
- Kierkezés előtt felszámolt	18 db
- Utólagos	1 db
- Szándékosan megtévesztő jelzés	6 db
<b>Műszaki mentés:</b>	222 db
Ebből: - Téves jelzés	17 db
- Kierkezés előtt felszámolt	14 db
- Szándékosan megtévesztő jelzés	1 db

A településre vonatkozó 2016 évi vonulási adatokat a 1. sz. függelék tartalmazza.

2016-ban a Zalaszentgróti ÖTP műveleti körzetén 45 beavatkozást igénylő esemény történt, ebből 22 tüzeset, 27 műszaki mentés.

2016-ban a Sümegi ÖTP műveleti körzetén 52 beavatkozást igénylő esemény történt, ebből 20 tüzeset, 32 műszaki mentés.

A tűz és káresetek felszámolása során a készenléti állomány, mind vezetői, mind beosztotti szinten megfelelően tevékenykedett.

A téves tűzjelzések száma 86, az előző évekhez képest jelentősen emelkedett, melynek oka, hogy a katasztrófavédelemhez közvetlen átjelzésre került több tűzjelző központ, ezáltal több riasztásunk lett. A tűzjelző berendezések által generált riasztások alkalmával nem minden esetben történik vonulás, olykor a szertár elhagyása előtt a tűzjelzést az üzemeltető lemondja, miután meggyőződött arról, hogy tűz nincs, csak a tűzjelző berendezés téves jelzést produkált.

A szakfelszerelések és gépjárművek felülvizsgálata, vizsgáztatása a BM Heros Zrt. központi javítóműhelyben (Budapest, Ezüstfa u. 8.) történik. A kisebb javításokat a Zalaegerszeg, Arany János u. 1. szám alatti javítóműhelyben végzik.

Járműveink:

Készenléti gépjárművek:

- gépjárműfecskeendők:
  - Mercedes 4000 l,
  - Renault 3000 l,
  - Steyr 2000 l,
- 37 m-es Iveco Magirus magasból mentő,
- Nissan Navarra országúti gyorbeavatkozó,
- 6900 l-es Renault Kerax vízszállító.

Ügyintézői gépjárművek (Keszthelyi KvK-val közös):

- Skoda Octavia 2 db,
- Ford Fiesta,
- Lada Niva,
- Opel Combo.

A tűzoltó gépjárműveken felül műszaki, vegyi, por-hab és tároló (daruzáshoz szükséges felszerelések tárolása, szállítása) cseréfelépítményekkel is rendelkezik a katasztrófavédelmi igazgatóság. Ezeket a konténereket – a beavatkozások függvényében – a két konténerszállító egyike jutatja el a kívánt területre.

Az állomány oktatását az évente elkészített „Továbbképzési Terv” alapján végezzük. A terv összeállításánál elsődleges cél, hogy a képzés tematikája vegye figyelembe a helyi körülményeket, veszélyforrásokat. Ilyenek például a területi elhelyezkedések, földrajzi viszonyok, szélsőséges időjárási tényezők következményei, veszélyes ipari üzemek, közlekedés terén bekövetkezett változások. Ezekon felül a legújabb beavatkozási módszerek, eszközök valamint a belső szabályzóknak meghatározottak megismerésének is fontos szerep jutott.

A tüzesetek, műszaki mentések felszámolását végző állomány elméleti és gyakorlati ismereteinek szinten tartása, bővítése mellett hangsúlyos terület a megfelelő fizikai állóképesség megszerzése és megtartása. A „Továbbképzési Terv” meghatározta, hogy naponta, hetente mennyi óraszámot kell kötelező jelleggel az elméleti és a gyakorlati képzésre fordítani, de lehetőséget biztosít további foglalkozások megtartására is.

A helyismereti gyakorlatokat és a szituációs begyakorló gyakorlatokat minden esetben megtartottuk az ütemezés szerinti létesítményekben, biztosítva ezzel a készenléti szolgálatot ellátó állomány helyismereti készségének fejlesztését, elősegítve ezzel a biztonságosabb és hatékonyabb munkavégzést.

A működési területünkön az állomány 2016-ben 6 parancsnoki ellenőrző, 36 helyismereti gyakorlat és 26 szituációs begyakorló gyakorlaton vett részt. A gyakorlatok során a kapott szerelési feladatot jó szinten hajtották végre. Az elméleti foglalkozásokon és a szerelési gyakorlatokon szerzett ismereteket megfelelően alkalmazták a gyakorlatok során, s ezek tapasztalatait a további munkavégzés alkalmával hasznosították.

A Keszthelyi HTP működési területén lévő 71 település esetében a műveletirányító tervek (továbbiakban: MT), valamint a 36 db Tűzoltási és Műszaki Mentési Terv (továbbiakban: TMMT) folyamatosan pontosításra kerültek

A MT-k tartalmazzák mindazon erőket, eszközöket, melyek szükségesek lehetnek nagyobb káresemények felszámolásához, és amik felszámolását a helyi erők nem tudják önállóan végrehajtani. TMMT-k azokra a létesítményekre készültek, amelyek a lakosság védelme, vagy tűzoltási és műszaki mentési szempontból veszélyt hordoznak. A tervek a beavatkozás biztonságos végrehajtásában segítenek az irányító állománynak.

A Keszthelyi HTP működési területén tevékenykedő Zalaszentgrót ÖTP 10 településen avatkozik be, Sümeg ÖTP 10 településre vonul, Tapolca ÖTP is vonul 3 településre Keszthelyi HTP működési területén: Uzsa, Lesencefalu, és Lesenceistvánd településekre.

A Keszthelyi HTP 13 Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel (továbbiakban: ÖTE) kötött megállapodási szerződést. Alsópáhok, Balatonberény, Balatongyörök, Balatonszentgyörgy, Hévíz, Sümeg, Pacsa, Vörs, Zalagyömörő, Rezi, 2015 évben Zalaszentgrót és Sümegcsehi 2016 évben Gógánfa települések egyesületeivel. Az egyesületek vállalták, hogy a településükön keletkező káreseményeken tevékenyen részt vesznek a tűzoltói munka segítségével. Az együttműködés jó színvonalú. A BM OKF és a Magyar Tűzoltó Szövetség által az ÖTE-k támogatására közösen kiírt pályázatra az együttműködési megállapodást kötött egyesületek közül többen pályáztak.

#### **1. A beszámolási év legfontosabb tűzvédelmi célkitűzései, feladatai**

- A 2016. évi fő célkitűzése, hogy a megye védelmi igazgatási szervezet rendszere és erőforrásai, valamint a közreműködő szervek folyamatos felkészültsége legyen készen honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatainak végrehajtására, az alárendelt szervezetek folyamatos irányítására, biztosítsa az emberi életet és az anyagi javakat veszélyeztető helyzetek kihívásainak való megfelelést.
  - Az ÖTE-k munkájának a segítése, irányítása, szakmai tudásának fejlesztése, hogy minél precízebb munkával tudják segíteni a közösségüket.
  - Települési önkéntes mentőszervezetek megerősítése megtörtént, pályázatok útján jelentős támogatáshoz jutottak, valamint új mentőszervezetek jöttek létre.
- #### **2. Az elvégzett feladatok, megtett intézkedések (kiemelve a közbiztonság, a lakossággal való kapcsolattartás és az önkormányzattal való együttműködés jelentőségét)**
- Keszthely HTP az év során többször megjelent óvodai, iskolai rendezvényeken, ahol megismertkedtek a gyerekek a tűzoltóság által használt felszerelésekkel, technikával. A megtartott bemutatók alkalmával betekintést adtunk a káreset-felszámolási

tevékenységek során végzett munkába. Megjelentünk városi rendezvényeken, ahol a lakosok szintén közelebb kerülhettek a tűzoltósághoz, megismerhették a beavatkozást végző kollégákat. Az év folyamán több iskola és óvoda számára laktanya látogatásokat szerveztünk és tartottunk, részt vettünk a „nyitott szertárkapuk” rendezvényen, melynek keretében bárki megtekinthette laktanyáinkat, szereinket.

- A Keszthely HTP felkészült a téli rendkívüli időjárás, a tavaszi ár- és belvíz elleni védekezés, a nyári rendkívüli hőség katasztrófavédelmi feladataira. Ennek keretében a polgármesterek felé figyelemfelhívás került kiküldésre az őszi esőzések, majd azt követően a téli/tavaszi hóolvadás okozta esetlegesen kialakuló árvíz megelőzésére, az önkormányzati védművek, vízelvezető árkok, valamint azok műtárgyainak karbantartására, a települési védekezési tervek pontosítására.
- Szükség szerint, de legalább évente sor kerül az árvízvédekezésbe bevonható polgári védelmi szervezetek, valamint a lebiztosított technikai eszközök adatbázisainak, határozatainak aktualizálására.
- A számba vett kijelölt befogadó helyek az egészségügyi hatósággal közösen szemrevételezésre kerültek, illetve kerülnek a betervezett ellenőrzések végrehajtása során. Az eddigi tapasztalatok alapján megállapítható, hogy a befogadó helyekről rendelkezésre álló adatok valóságosak, rendelkeznek az elhelyezés biztosításához meghatározott feltételekkel.
- A települési kommunális szilárd hulladékszállítással kapcsolatos feladatok kontrolálásában (adatgyűjtés, a szállítások tényleges megtörténének ellenőrzése), illetve a szükséges intézkedések megtételében közreműködött Keszthely HTP.

### **3. A következő év feladatai (elsősorban lakossági szempontból)**

- Az ÖTE-k munkájának a segítése, irányítása, szakmai tudásának fejlesztése, hogy minél precízebb munkával tudják segíteni a közösségüket.
- A közösségi szolgálatot ellátó diákok fogadása, megfelelő feladatokkal való ellátásuk, hogy a nálunk eltöltött idő alatt a lehető legtöbb hasznosítható tudást tudjunk számukra átadni.
- A lakossággal való kapcsolattartás és az önkormányzatokkal való együttműködés ápolása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására!

Csatolva: 1.sz. függelék: településre vonatkozó statisztikai adatok