

Iktatószám: 167-3/2016

Jegyzőkönyv

**Kisgörbő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2016. május 25. napján megtartott nyílt üléséről**

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8356 Kisgörbő, Arany János 8.

.....
.....

MEGHÍVÓ

Az Mőtv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom.

Az ülés helye: Kisgörbő Önkormányzat, 8356 Kisgörbő, Arany János u.8.

Az ülés időpontja: 2016. május 25. (szerda) 14,30 óra

Napirendi pont:

1./ Kisgörbő önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámoló elfogadása

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

2./ Hulladékgyűjtési rendelet módosítása

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

4./ Beszámoló a falugondnoki tevékenységről

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

5./ Beszámoló a 2015. évi gyermekvédelmi tevékenységről

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

5./ Vegyes ügyek

Kisgörbő, 2016. május 25.

Tisztelettel:



Szabó Ferenc
polgármester



Jelenléti ív

Kisgörbő Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésén megjelentekről

2016. 10. 25. napján

Szabó Ferenc polgármester

Szabó Péter alpolgármester

Cseh János képviselő

Papp György képviselő

Magyar Istvánné képviselő

.....
.....
.....
.....
.....
.....
Magyar Istvánné

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Bödör Endréné jegyző

dr. Kiss Katalin tanácsos

.....

.....
.....
.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kisgörbő Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 25-án megtartott nyílt testületi ülésén

Kezdés: 14,30 Befejezés: 15,15

Az ülés helye: Kisgörbő, Arany János u. 8.

Jelen vannak: Szabó Ferenc polgármester
Szabó Péter alpolgármester
Magyar Istvánné képviselő
Cseh János képviselő
Papp György képviselő
Bödör Endréné jegyző

Szabó Ferenc polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül mindenki jelen van.

Napirendként javasolta tárgyalni:

1./ Kisgörbő önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámoló elfogadása

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

2./ Hulladékgyűjtési rendelet módosítása

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

4./ Beszámoló a falugondnoki tevékenységről

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

5./ Beszámoló a 2015. évi gyermekvédelmi tevékenységről

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

5./ Vegyes ügyek

Szabó Ferenc polgármester: Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi ponttal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ Kisgörbő önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámoló elfogadása

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

Szabó Ferenc polgármester: Az előterjesztéshez kéri a hozzászólásokat, véleményeket. Az előző testületi ülés során már tárgyaltuk a napirendet.

Bödör Endréné jegyző: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az Áht.68/B.§ szerint a Magyar Államkincstár által kiadandó nyilatkozatot még kapta meg az önkormányzat a beszámoló elfogadásról, de a zárszámadásról szóló rendeletet az Áht. 91.§ -a szerint május 31-ig ki kell hirdetni.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

**Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2016. (V.30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi zárszámadásról**

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képi)

2./ Hulladékgyűjtési rendelet módosítása

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

Szabó Ferenc polgármester: előterjeszti a hulladékgyűjtési rendeletet, elmondja létrejött az állami hulladékgyűjtési holding, így az önkormányzat és a közszolgáltató közötti szerződést is módosítani szükséges. Az előzetes tájékoztatás szerint a díjak nem fognak emelkedni a heti szállítással sem.

Kéri a képviselő-testület véleményét hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

**Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2016. (V.30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi zárszámadásról**

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képi)

Szabó Ferenc polgármester: Kéri a testület döntését a szerződés módosításáról:

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

**Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2016. (V.25.) önkormányzati határozata:**

Kisgörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hulladékgazdálkodási
Közzolgáltatási Szerződés módosítását jóváhagyta.

A szerződés módosítás aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

3./ Beszámoló a falugondnoki tevékenységről

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

Szabó Ferenc polgármester:Előterjesztés szerint javasolja elfogadni a beszámolót.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással,
ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta.

**Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2016. (V.25.) önkormányzati határozata:**

Kisgörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Cseh János falugondnok 2015. évi
munkájáról készült beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

4./ Beszámoló a 2015. évi gyermekvédelmi tevékenységről

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

Szabó Ferenc polgármester:Előterjeszti a napirendet, kéri a testület hozzászólását
véleményét.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal ellenszavazat tartózkodás
nélkül az alábbi határozatot hozta.

**Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2016. (V.25.) önkormányzati határozata:**

Kisgörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekek
védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.tv. 96.§ (6) bekezdése alapján a
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról készített értékelést.

A Képviselő-testület az átfogó értékelést az előterjesztés szerint elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést a képviselő-testület határozatával
együtt a 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése szerint küldje meg a Zala Megyei
Kormányhivatal Gyámügyi és Igazgatásügyi Főosztályához.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

5./ Vegyes ügyek:

Szabó Ferenc polgármester: A turistaházba a nyár folyamán szinte végig lesznek vendégek, a közelmúltban lévő csoport idején nagy esőzés volt és az egész aula beázott. A tetővel mindenképpen kell valamit kezdeni.

Indítványozza, hogy ismét megkeresi a legnagyobb résztulajdonost, a tulajdonrészének megvásárlása tesz ajánlatot, ha elfogadható árat mondanak, akkor meg kellene vásárolni.

Képviselő-testület támogatja a polgármester javaslatát a vásárlás tárgyában.

Szabó Ferenc polgármester: A településen mozgóárusítást végző vállalkozókkal is kell valamit kezdeni, mivel egész nap jönnek - mennek, zenélnek és az utca közepén leparkolnak nem lehet tőlük még közlekedni sem. Fel kell őket szólítani, a tevékenységüket ne így végezzék, adjanak meg egy időpontot, hogy hol és mikor árusítanak, azt szórólapozzák ki a településen és a vásárlók odamennek. A helyszínt előre egyeztessék a polgármesterrel, hogy a közlekedőket ne akadályozzák, és a hangoskodást zenélést fejezzék be.


Képviselő-testület is támogatja a polgármester által elmondottakat, mert valóban zavarják a lakosságot.

Szabó Ferenc polgármester: Más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.


Bödör Endréné
jegyző




Szabó Ferenc
polgármester

Előterjesztés

Kisgörbő Községi Önkormányzat
2016. május 25. képviselő-testületi ülésére

Tárgy: A 2015. évi zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján a zárszámadási rendelet-tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.

Kisgörbő Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2015. március 12. napján fogadta el az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletét, az 1/2015. (III.12.) önkormányzati rendelettel.

A 2015. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosítással együtt teljesültek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján a jogszabály előkészítője- a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű- előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatását, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A 2015. évi zárszámadási rendelet megalkotásának szükségessége: az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelessége az adott évre költségvetési rendeletet és a költségvetés alakulásáról zárszámadási rendeletet alkotni az Áht. 91.§-ában kapott felhatalmazás alapján.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: az Áht. 91.§-a alapján a zárszámadást kötelező elkészíteni, ha ez nem történik meg, a kormányhivatal törvényességi észrevételt tesz.

A rendelet alkalmazásához szükséges *személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek* rendelkezésre álltak.

Társadalmi, gazdasági hatások: a rendelet bemutatja a 2015.évi költségvetés végrehajtását, összeveti a költségvetési rendeletben tervezett és a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat, valamint megállapítja a 2015. évi pénzmaradvány összegét.

Környezeti és egészségi hatások: A rendeletnek környezeti és egészségi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában időszakosan többletfeladatok jelentkeztek.

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a *személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg a döntését.

BESZÁMOLÓ

Kisgörbő Község Önkormányzatának 2015. évi gazdálkodásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91. §-a, valamint a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 157. § (b.) pontja alapján az Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának alakulásáról az alábbiak szerint számolok be:

I. Az önkormányzat feladatellátás általános értékelése

Az Önkormányzat feladatai az alábbi csoportokra bonthatók:

1. Igazgatási feladatok ellátása az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosításával

Az igazgatási feladatokat az önkormányzat az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával biztosította.

2. Oktatási, nevelési feladatok biztosítás oktatási intézmény fenntartásával

Az Óhíd-Mihályfa Napköziotthonos Óvoda keretén belül látja el az óvodáskorúak oktatási, nevelési feladatait.

Hozzájárulást nem kellett az Önkormányzatnak fizetni.

3. Szociális ellátások

Az Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások 3.152 e Ft összeget tettek ki.

A rászorultak szociális ellátása biztosított volt, egy jogosult kérelme sem került elutasításra.

A szociális ellátásokat elősegítik a falugondnoki szolgálat működtetésével, amely költségek fedezetére az állam 2.500 e Ft-os támogatást nyújtott.

A szociális étkeztetést a Óhídi önkormányzat által üzemeltett konyháról feladat ellátási megállapodás keretében biztosított.

4. Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás a Sümegcsehi háziiorvosi körzet keretében került biztosításra, Dr Juhász Sándor vállalkozó háziorvos biztosította a folyamatos ellátást.

II. Bevételi források és azok teljesítése

1. Bevételi források és azok alakulása

Bevételek forrásai:

- Önkormányzat működési költségvetési támogatása	15.931 ezer Ft
- Működési célú támogatások ÁHT belül	14.917 ezer Ft
- Közhatalmi bevétel	1.603 ezer Ft
-Működési bevételek	2.512 ezer Ft
- Pénzmaradvány igénybevétele	5.209 ezer Ft

Működési bevételek közt szerepelnek a bérleti díjak, valamint a kamatbevételek.

Önkormányzat működési költségvetési támogatása:

- Települési önkormányzatok működésének támogatása:
- Egyes jövedelempótló támogatások,
- Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz,
- Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása
- Központosított működés célú előirányzat,
- Egyéb működési célú központi támogatás.

Közhatalmi bevételek:gépjárműadó bevétel 545 e Ft, vagyoni típusú adók 1.018 e Ft.

- Személyi juttatások	14.559ezer Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok	2.557 ezer Ft
- Dologi és egyéb folyó kiadások	9.760 ezer Ft
- Működési célú támogatás értékű kiadások	282 ezer Ft
- Működési pénzeszköz átadás ÁHT-nkívülre	654 ezer Ft
- Társadalom és szociálpolitikai juttatások	3.152 ezer Ft
- Beruházás,	11.436 ezer Ft
- Felújítás	14 ezer Ft

1. Működési kiadások alakulása:

Az Önkormányzat személyi juttatásai és a járulékok kiadásai a falugondnok, a Start közmunkaprogramban résztvevő közmunkások, illetményét, a polgármester, alpolgármester és az önkormányzati képviselők tiszteletdíját fedezik. A dologi kiadások között készletbeszerzések, szolgáltatások kiadásai, közüzemi díjak kerültek kifizetésre.

Az önkormányzatok által folyósított ellátások közül családi támogatásokra 220 e Ft, foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos kiadások 344 e Ft-ot, lakhatással kapcsolatos támogatásra 419 e Ft, önkormányzat saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás 2.169 e Ft-ot fordított az Önkormányzat.

2. Felhalmozási kiadások alakulása

Felhalmozási kiadások között szerepel eszközbeszerzés.

III. Értékpapír- és hitelműveletek alakulása:

1. Értékpapír műveletek

Az Önkormányzat 2015. évben értékpapír műveletet nem végzett.

2. Hitelműveletek

Az Önkormányzat 2015. évben támogatás megelőlegezési hitelt vett fel a falugondnoki autó beszerzéséhez 6.000 e Ft, a támogatás lehívást követően a hitel visszafizetésre került.


IV. Vagyon alakulása

Az Önkormányzat nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök 2015. év végén nettó 71.602 e Ft.

2015. év végi vagyon alakulása:

Ingatlanok	57.544 e Ft
Gépek, berendezések	9.421 e Ft
Koncesszióba adott eszközök	4.537 e Ft
Tartós részesedés	100 e Ft

Kisgörbő, 2016. április 14.


Szabó Ferenc
polgármester



Kisgörbő Község Önkormányzat

5/2016.(V.30.) önkormányzati rendelet a 2015. évi zárszámadásról

Kisgörbő község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében megállapított meghatározott feladatkörében eljárva, az a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya :

Kisgörbő Község Önkormányzatára terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi költségvetését:

57.885 E Ft teljesített bevételi főösszeggel

48.964 E Ft teljesített kiadási főösszeggel

jóváhagyja.

- (2) Az (1) bekezdés megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A önkormányzat 2015. évi működési és felhalmozási bevételeit és kiadásait mérlegszerűen *2. melléklet* alapján határozza meg.
- (4) Az Önkormányzat 2015. évi működési célú költségvetési támogatásait jogcímenként a képviselő-testület a *3. melléklet* alapján határozza meg.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *4. melléklet* szerint határozza meg.
- (2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *5. melléklet* szerint határozza meg.


- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám előirányzatát és a közfoglalkoztatottak létszámát az 6. melléklet szerint határozza meg.
- (4) Az önkormányzat költségvetési kiadásait feladatonkénti bontásban a 7. melléklet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó hozzájárulást a 8. melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési célja nem voltak, ezért erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (7) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2015. évben nem voltak. Erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (8) Az önkormányzat által adott közvetett támogatások összege 0 e Ft.
- (9) A 2015. december 31-én a mérlegben értékkkel szereplő: eszközök állományi értéke összesen 82.113 e Ft a források állományi értéke összesen: 82.113 e Ft.
A kötelezettségek összesen 668 e Ft, követelések összesen 1.585 e Ft.
- (10) Az Önkormányzat mérlegét és vagyonát a 2015. évről a 9. melléklet tartalmazza.
- (11) Az Önkormányzat ingatlanvagyonának megoszlását a 10. melléklet tartalmazza.
- (12) Az Önkormányzat pénzeszközök változásának levezetését a 11. melléklet alapján hagyja jóvá.

4.§ Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.


Bödör Endréné
jegyző




Szabó Ferenc
polgármester

Kihirdetve: 2016.május 30.


Bödör Endréné
jegyző



Kisgörbő község önkormányzati összevont bevételek és kiadások

Sor- szám	Működési bevételek	ezer Ft		
		Eredeti e	Módosított e1	Teljesítés
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	8181	8201	8201
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztelési feladatainak támogatása			
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5479	5674	5674
05	Működési célú központosított előirányzatok	1200	1200	1200
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)		856	856
08	Elvonások és befizetések bevételei	14860	15939	15939
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	16911	16242	14917
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	31771	32173	30848
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)		8539	8539
20	Magánszemélyek jövedelemadói	0	8539	8539
21	Társaságok jövedelemadói			
22	Jövedelemadók (=20+21)			
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok			
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók			
25	Vagyoni típusú adók			
26	Értékesítési és forgalmi adók	1202	1202	1018
27	Fogyasztási adók			
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók			
29	Gépjárműadók			
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	350	545	545
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	350	545	545
32	Egyéb közhatalmi bevételek			
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)		40	40
34	Készletértékesítés ellenértéke	1552	1787	1603
35	Szolgáltatások ellenértéke		252	251
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1310	2413	2163
37	Tulajdonosi bevételek	4	4	
38	Ellátási díjak	650		
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
40	Általános forgalmi adó visszatérítése			
41	Kamatbevételek			
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	150	99	98
43	Egyéb működési bevételek			
44	Működési bevételek (=34+...+43)	2114	2768	2512
45	Immateriális javak értékesítése			
46	Ingatlanok értékesítése			
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
48	Részesedések értékesítése		2600	2600
49	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
50	Felhalmozási bevételek (=46+...+48)		2600	2600
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
54	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
58	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=56+57)			
59	Kölségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	35437	47867	46102
Sor- szám	Finanszírozási bevételek			
1.				
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		6000	6000
04	Hitelek, kölcsönfelvételek államháztartáson kívülről (=01+02+03)		6000	6000
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)			
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5802	5209	5209
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	5802	5209	5209
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések		574	574
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
15	Központi, irányító szervei támogatás			
16	Betétek megszüntetése			
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei			
18	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17)	5802	11783	11783
19	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
20	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
21	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
22	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22)			
24	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
25	Finanszírozási bevételek (=18+23+24)	5802	11783	11783
Bevételek összesen		41239	59650	57883
Sor-szám	Kölségvetési kiadások			
1.				
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	13732	12548	12548
02	Normatív jutalmak			
03	Céljuttatás, projektprémium			
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			
05	Végkielégítés			
06	Jubileumi jutalom			
07	Béren kívüli juttatások	96	96	96
08	Ruházati költségtérítés			
09	Közlekedési költségtérítés			
10	Egyéb költségtérítések			
11	Lakhatási támogatások			
12	Szociális támogatások			
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	13828	12644	12644
15	Választott tisztségviselők juttatásai	1789	1810	1810
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		105	105
17	Egyéb külső személyi juttatások	180		
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	1969	1915	1915
19	Személyi juttatások (=14+18)	15797	14559	14559
20	Ellátandókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2672	2557	2557
21	Szakmai anyagok beszerzése	11	11	
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4996	5605	3500
23	Árubeszerzés			
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	5007	5616	3500
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	70	70	
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	220	280	265
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	290	350	265
28	Közüzemi díjak	1047	860	860
29	Vásárolt élelmezés			
30	Bérelti és lízing díjak			
31	Karbantartási, kijavítási szolgáltatások	2003	2581	1857
32	Közvetített szolgáltatások			
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			
34	Egyéb szolgáltatások	1501	1950	1326
35	Szolgáltatások kiadások (=28+...+34)	4551	5391	4043
36	Küldetések kiadásai			
37	Reklám- és propagandakiadások			
38	Küldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)			
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3025	2818	1951
40	Fizetendő általános forgalmi adó			
41	Kamatkiadások			
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			
43	Egyéb dologi kiadások	50	50	1
44	Különféle bevételek és egyéb dologi kiadások (=38+...+43)	3075	2868	1952
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	12923	14225	9760
46	Társadalombiztosítási ellátások			

47	Családi támogatások		261	261	220
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések				
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások				
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások		319	344	344
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások		419	419	419
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai				
53	Egyéb nem intézményi ellátások		1853	2170	2169
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=48+...+53)		2852	3194	3152
55	Nemzetközi kötelezettségek				
56	Elvonások és befizetések				
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		327	497	282
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
63	Árkiegészítések, ártámogatások				
64	Kamattámogatások				
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		664	689	654
66	Tartalékok				
67	Egyéb működési célú kiadások (=56+...+66)		4954	4954	
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése		5945	6140	936
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése			90	
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				
72	Részesedések beszerzése		400	9277	9029
73	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			100	100
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			2308	2307
75	Beruházások (=68+...+74)		400	11775	11436
76	Ingatlanok felújítása		474	474	11
77	Informatikai eszközök felújítása				
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása				
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		176	176	3
80	Felújítások (=76+...+79)		650	650	14
81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				
82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				
84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
87	Lakástámogatás				
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
89	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)				
90	Költségvetési kiadások (=13+20+43+54+67+75+80+89)		41239	53100	42414
Sor-	szám	Finanszírozási kiadások			
1.					
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			6000	6000
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)			6000	6000
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			6000	6000
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
09	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+08)				
10	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			550	550
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
12	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása				
13	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
14	Pénzügyi lízing kiadásai				
15	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai				
16	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+09+...+15)			550	550
17	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
18	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
19	Külföldi értékpapírok beváltása				
20	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
21	Külföldi finanszírozás kiadásai (=17+...+20)				
22	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
23	Finanszírozási kiadások (=16+21+22)			650	650
Kiadások ös-			41239	53650	42964

Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesített egyenlege

2. melléklet az 5/2016. (V.30.) Önkormányzati rendelethez

Helyi önkormányzat mérlege közgazdasági tagolásban

ezer Ft

Megnevezés	2015. évi tervezet	Módosított ei.	Teljesítés	Megnevezés	2015. évi tervezet	Módosított ei.	Teljesítés
Működési bevételek				Működési bevételek			
Működési bevételek	1464	2768	2512	Felhalmozási bevételek	650	2600	2600
Közhatalmi bevételek	1552	1787	1603	Felhalmozási célú támogatások áht. Belülről		8539	8539
Működési célú támogatások áht. Belülről	31771	32173	30848	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel			
Működési célú pénzeszköz átvétel	0			Felhalmozási célú maradvány			
Működési célú maradvány	5802	5209	5209	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek			
Államháztartáson belüli megelőlegezések		574	574				
Működési célú finanszírozási bevételek							
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		6000	6000				
Működési célú bevételek összesen	49589	48711	46748	Felhalmozási célú bevételek összesen	650	11139	11139
Működési kiadások				Felhalmozási kiadások			
Személyi juttatás	15797	14559	14559	Beruházási feladatok	400	11775	11436
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	2672	2557	2557	Felújítási feladatok	650	650	14
Dologi kiadások	12923	14225	9760	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
Egyéb működési kiadások	5945	6140	936				
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2852	3194	3152				
Működési célú finanszírozási kiadások							
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívültre		6000	6000				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		550	550				
Működési célú kiadások összesen	49189	47279	37519	Működési célú kiadások összesen	1050	12425	11459
Működési célú kiadások teljesítés				Működési célú kiadások teljesítés			

**Kimutatás Kisgörbő község Önkormányzata
2015. évi központi támogatásainak összegéről**

Ft

A	B	C	D
Jogcím	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
I. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása			
I.1. Önkormányzati Hivatal működésének támogatása elismert hivatali létszám alapján			
I. 1.ba) zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 302 762	1 302 762	1 302 762
I. 1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 888 000	1 888 000	1 888 000
I.1.bc) köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	355 902	355 902	355 902
I.1. bd) Közutak fenntartásának támogatása	694 620	694 620	694 620
I.1. c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	3 934 943	3 934 973	3 934 943
Működési támogatás		19 939	19 939
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 176 227	8 196 196	8 196 166
III. A települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
III. 1 Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	1 112 000	1 306 423	1 306 423
III. 2. Hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz	1 867 120	1 867 120	1 867 120
III.3.e. Falugondnoki szolgáltatás	2 500 000	2 500 000	2 500 000
III.3.m Kistelepülések szociális feladatainak támogatása		0	0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 479 120	5 673 543	5 673 543
IV. A települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
IV. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	5 100	5 100	5 100
Kiegészítő támogatások		856 000	855 765
Mindösszesen	14 860 447	15 930 839	15 930 574

4.melléklet az 5/2016.(V.30.)
önkormányzati rendelethez

**Felhalmozási kiadások
Beruházási feladatok**

A	B	C		
szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
1.	Kisértékű tárgyi eszközök	400	1551	1212
2.	Részesedés beszerzése		100	100
3.	Falugondnoki autó		10124	10124
4.				
	Mindösszesen	400	11775	11436

5.melléklet az 5/2016.(V.30.)
önkormányzati rendelethez

Felhalmozási kiadások
Felújítási feladatok célonként

e Ft

A szám	B Megnevezés	C Összeg	D Átvett összeg	E Pályázat	F Saját erő	Módosított ei	Teljesítés
1.	felújítás	650			650	650	14
2.							
3.							
4.							
Mindösszesen		650	0	0	650	650	14

6. melléklet az 5/2016. (V.30.)
önkormányzati rendelethez

Kisgörbő község Önkormányzatánál foglalkoztatottak
éves létszámkerete

A	B	C	fő
Megnevezés	2015.01.01. engedélyezett álláshely	Megjegyzés	
	<i>Kisgörbő község Önkormányzata</i>		
Közalkalmazott	1		1
MT hatálya alá tartozó/	0		0
Közfoglalkoztatott	13		13
Összesen	14		14

8.melléklet az 5/2016.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot*Ezer forintban !*

Sorszám	Bevételi jogcímek	2015. évi előirányzat	2015.évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés
1.	Helyi adók	1 202	1242	1058
2.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel			
4.	Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalt értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel vagyonhasznosításból származó bevétel			
5.	Bírság, pótlék és díjbevétel			
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		1 202	1 242	1 058

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

9. melléklet az 5/2016. (IV.30.) Önkormányzati rendelethez

Mérleg			
1	Megnevezés 2	Előző 3	Tárgyi 5
01	A/II/1 Vagyoni értékű jogok	0	0
02	A/II/2 Szellemi termékek	0	0
03	A/II/3 Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0
04	A/II Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)	0	0
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	51 932	57 544
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	2 367	9 421
07	A/II/3 Tenyészállatok	0	0
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0
09	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	54 299	66 965
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	0	100
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	0	0
14	A/III/1c - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban	0	0
15	A/III/1d - ebből: tartós részesedések társulásban	0	0
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	0	100
17	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2b)	0	0
18	A/III/2a - ebből: államkötvények	0	0
19	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0
20	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	0	100
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	4 763	4 537
23	A/IV/1a - ebből: immateriális javak	0	0
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	4 763	4 537
25	A/IV/1c - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
26	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0
27	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	4 763	4 537
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	59 062	71 602
29	B/II/1 Vásárolt készletek	0	0
30	B/II/2 Átszolgált, követelés fejében átvett készletek	0	0
31	B/II/3 Egyéb készletek	0	0
32	B/II/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0
33	B/II/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0
34	B/II Készletek (=B/II/1+...+B/II/5)	0	0
35	B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0
36	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/II/2a+...+B/II/2e)	0	0
37	B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek	0	0
38	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0
39	B/II/2c - ebből: államkötvények	0	0
40	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0
41	B/II/2e - ebből: befektetési jegyek	0	0
42	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/II+B/III)	0	0
44	C/II/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	0	0
45	C/II/2 Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	0	0
46	C/II Lekötött bankbetétek (=C/II/1+...+C/II/2)	0	0

47	C/II/1 Forintpénztár	19	158
48	C/II/2 Valutapénztár	0	0
49	C/II/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök	0	0
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	19	158
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	5 782	8 431
52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	0	0
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	5 782	8 431
54	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	0	0
55	C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák	0	0
56	C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)	0	0
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)	5 801	8 589
58	D/II/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)	0	0
59	D/II/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
60	D/II/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/2a)	0	0
61	D/II/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	223	1 462
63	D/II/3a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadókra	0	0
64	D/II/3b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések szociális hozzájárulási	0	0
65	D/II/3c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz	0	0
66	D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	80	1 372
67	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások	32	67
68	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi	111	23
69	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	123	123
70	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0
71	D/II/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0
72	D/II/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0	0
73	D/II/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános	0	0
74	D/II/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó	0	0
75	D/II/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre	0	0
76	D/II/4g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek	0	0
77	D/II/4h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett	0	0
78	D/II/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	123	123
79	D/II/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
80	D/II/5a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak	0	0
81	D/II/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0
82	D/II/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök	0	0
83	D/II/5d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések	0	0
84	D/II/5e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0
85	D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	55	0
86	D/II/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0
87	D/II/6b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más	0	0
88	D/II/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	55	0
89	D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	0	0
90	D/II/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0

91	D/II/7b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más	0	0
92	D/II/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
93	D/II/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0
94	D/II/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
95	D/II/8b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
96	D/II/8c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0
97	D/II/8d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi	0	0
98	D/II/8e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi	0	0
99	D/II/8f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
100	D/II/8g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
101	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	401	1 585
102	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)	0	0
103	D/II/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
104	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/2a)	0	0
105	D/II/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
106	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0
107	D/II/3a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések jövedelemadókra	0	0
108	D/II/3b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0
109	D/II/3c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0
110	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú	0	0
111	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és	0	0
112	D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi	0	0
113	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0
114	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0
115	D/II/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi	0	0
116	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	0	0
117	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott	0	0
118	D/II/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi	0	0
119	D/II/4f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kamatbevételekre	0	0
120	D/II/4g - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb pénzügyi	0	0
121	D/II/4h - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések biztosító által	0	0
122	D/II/4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési	0	0
123	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
124	D/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak	0	0
125	D/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok	0	0
126	D/II/5c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi	0	0
127	D/II/5d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések	0	0
128	D/II/5e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0
129	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	0	0

130	D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0
131	D/II/6b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más	0	0
132	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
133	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	0	0
134	D/II/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0
135	D/II/7b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más	0	0
136	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
137	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0
138	D/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
139	D/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0
140	D/II/8c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
141	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0
142	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0
143	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0
144	D/III/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0
145	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0
146	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	0
147	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0
148	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0
149	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
150	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0
151	D/III/4 Forgótőke elszámolása	0	0
152	D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés	0	0
153	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások	0	0
154	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások	0	0
155	D/III/8 Gazdasági társaság alapítása, jegyzett tőkéjének emelése esetén a társaságnak ténylegesen átadott eszközök	0	0
156	D/III/9 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok	0	0
157	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	0
158	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III+D/III)	401	1 585
159	E/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	167	337
160	E/II Útalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0
161	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/1+...+E/II)	167	337
162	F/1 Eredményzemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0
163	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0
164	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0
165	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0
166	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	65 431	82 113
167	G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	93 208	93 208
168	G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0
169	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	5 173	5 173
170	G/IV Felhalmozott eredmény	-32 251	-35 400
171	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-3 147	8 472

173	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	62 983	71 453
174	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
175	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
176	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
177	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
178	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0
179	H/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülré	0	0
180	H/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0
181	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	90
182	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
183	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú	0	0
184	H/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülré	0	0
185	H/I/8b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0
186	H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0
187	H/I/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0
188	H/I/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0
189	H/I/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek kincstárjegyek	0	0
190	H/I/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
191	H/I/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek belföldi kötvények	0	0
192	H/I/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
193	H/I/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0
194	H/I/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing	0	0
195	H/I/9i - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok	0	0
196	H/I/9j - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0
197	H/I/9k - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek	0	0
198	H/I/9l - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0
199	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	0	90
200	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
201	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
202	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
203	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli	0	0
204	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)	0	0
205	H/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülré	0	0
206	H/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0
207	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	90	0
208	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
209	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)	0	0
210	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülré	0	0

211	H/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0
212	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási	550	574
213	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0
214	H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kincstárjegyek	0	0
215	H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek belföldi	0	0
216	H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
217	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing	0	0
218	H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi	0	0
219	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0
220	H/II/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzügyi intézeteknek	0	0
221	H/II/9i - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0
222	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	640	574
223	H/III/1 Kapott előlegek (=H/III/1a+H/III/1b+H/III/1c)	0	0
224	H/III/1a - ebből: túlfizetés a jövedelemadóknak	0	0
225	H/III/1b - ebből: túlfizetés az általános forgalmi adóban	0	0
226	H/III/1c - ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott	0	0
227	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
228	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	17	4
229	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0
230	H/III/5 Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség	0	0
231	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások	0	0
232	H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás	0	0
233	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	740	0
234	H/III/9 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei	0	0
235	H/III/10 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek	0	0
236	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	757	4
237	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	1 397	668
238	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
239	J/1 Eredményzerniéletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 051	1 453
241	J/3 Halasztott eredményzerniéletű bevételek	0	8 539
242	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	1 051	9 992
243	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	65 431	82 113

10.melléklet az 5/2016.(V.30.) önkormányzati mellékletéhez
Kisgörbő Önkormányzat 2015 évi zárszámadási rendelethez

Kisgörbő Önkormányzat ingatlanvagyonának megoszlása forgalomképesség szempontjából 2015.12.31.

e Ft

Megnevezés	Bruttó érték 2015.12.31	Összes elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték 2015.12.31
Forgalomképtelen ingatlanvagyon			
Földterületek	18094236	0	18094236
Építmények	33222898	12491411	20731487
Forgalomképtelen ingatlanok összesen:	51317134	12491411	38825723

Korlátozottan forgalomképes ingatlanok			
Földterületek	195000	0	195000
Épületek	12949184	2375312	10573872
Épületek o-ra írt	0	0	0
Építmények	13875555	5228794	8646761
Építmény o-ra írt	0	0	0
Korlátozottan forgképes. Ingatlanok össz.	27019739	7604106	19415633

Forgalomképes ingatlanok			
Földterületek	3286022	0	3286022
Épületek	0	0	0
Építmények	555000	1414	553586
Építmények (erdők)	0	0	0
Épületek o-ra írt	981627	981627	
Építmények o-ra írt	248000	248000	0
Forgalomképes ingatlanok összesen	5070649	1231041	3839608

Mindösszesen:	83407522	21326558	62080964
----------------------	-----------------	-----------------	-----------------

11. melléklet az 5/2016.(V.30.) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

So r- sz ám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2015. január 1-jén ebből:	5 801
2.	• Bankszámlák egyenlege	5 782
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	19
4.	Bevételek (+)	52 676
5.	Kiadások (-)	48 964
6.	Korrekciós tételek (36-os számlák tárgyévi forgalmának egyenlege)	-924
7.	Záró pénzkészlet 2015. december 31-én, ebből	8 589
8.	• Bankszámlák egyenlege	8 431
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	158

Előterjesztés

Kisgörbő Község Képviselő-testületének,

2016. május 25-én tartandó ülésére

Tárgy: Kisgörbő Község Önkormányzatának hulladékgazdálkodásról szóló rendelete

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisgörbő Község Önkormányzat képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13§. (1) bekezdésének 5. pontja alapján önkormányzati rendeletet alkot. A 2012. évi CLXXXV. törvény 35.§ (1) bekezdésében 88.§ (4) bekezdésében felhatalmazást ad, és a települési önkormányzat hatáskörébe utalja, hogy a hulladékgazdálkodásra vonatkozó helyi szabályokat rendeletben állapítsa meg.

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy a rendelet-tervezetet vitassák meg és ezt követően fogadják el.

Kisgörbő Község Önkormányzata Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodásról szóló rendelet-tervezetének előzetes hatásvizsgálata

Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló önkormányzati rendelet tervezetében foglalt szabályok várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának gazdasági, költségvetési hatása nincs

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

Tekintettel arra, hogy Magyarország Alaptörvénye kimondja az egészséges környezethez való alapvető jogot, a rendelet biztosítja a településen lakók egészséges és biztonságos életkörülményeit.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása csekély

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet célja, hogy a község közigazgatási területén a hulladékgazdálkodás megszervezésével és működtetésével a köztisztaságot fenntartsa, az ezzel kapcsolatos feladatokat, kötelezettségeket a helyi sajátosságoknak megfelelően teljesítse, valamint óvja és megőrizze a települési és környezeti értékeket.

A köztisztaság és a települési környezet fenntartása nemcsak közegészségügyi érdek, hanem alapfeltétel az ember egészsége és életminősége szempontjából, ezért ennek előmozdításában mindenki köteles hathatósan közreműködni, a károsítást, szennyezést, fertőzést előidéző tevékenységtől illetőleg mulasztástól tartózkodni

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-tervezet elfogadása, az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kisgörbő, 2016. május 19.



Szabó Ferenc
polgármester



**Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselőtestületének
6/2016. (V.30.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1.§

(1) Jelen rendelet célja:

- a) Kisgörbő község lakosságának egészségvédelme, a község természeti és épített környezetének megóvása, a környezettudatos magatartás kialakítása a hulladékgazdálkodás eszközeivel;
- b) a hulladék által okozott terhelések minimalizálása, a település szennyezettségének elkerülése érdekében a képződött hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése, a keletkező hulladék minél nagyobb arányú hasznosítása, a hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása.

(2) A rendelet céljának elérése érdekében a község közigazgatási területén minden tevékenységet úgy kell gyakorolni, hogy

- a) a település környezetét a lehető legkisebb mértékben terhelje, illetve a környezet terhelése és igénybevétele csökkenjen;
- b) biztosítsa a keletkező hulladék mennyiségének és minőségének megfelelő kezelését, hasznosítását, ártalmatlanítását.

(3) A jelen rendeletben használt fogalmakat magasabb szintű jogszabályok definiálják. A jelen rendeletben használt fogalmak tekintetében elsődlegesen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) és a végrehajtását szolgáló jogszabályok alkalmazandók.

(4) Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében érvényesíti a Ht.-ben foglalt alapelveket, meghatározza a hulladékgazdálkodás körében a hatáskörébe tartozó kérdésekben a hulladékgazdálkodás általános követelményeit, az érintettek jogait és kötelezettségeit.

2. Általános rendelkezések

2.§

(1) Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

(2) A kötelező helyi közszolgáltatás Kisgörbő község egész közigazgatási területére kiterjed.

(3) A község közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan tulajdonosa, tulajdonosi közössége, használója, kezelője, önkormányzati tulajdonú lakás- és helyiség bérlője (a

továbbiakban együtt: tulajdonos) az ingatlanon keletkező, illetve felgyülemelő települési szilárd hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról, ártalmatlanításáról az e rendelet szerint szervezett kötelező közszolgáltatás igénybevétele útján köteles gondoskodni.

(4) A rendelet előírásai nem vonatkoznak a veszélyes hulladékokra és a folyékony hulladéokra.

3. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásának rendje

3.§

(1) Az önkormányzat közigazgatási területén a kötelező helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatást hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján 2024. június 30-ig ZALAI SPA Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult ellátni. A Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására ezen időszakban kizárólagos jogosultsággal rendelkezik.

(2) Az önkormányzat és a közszolgáltató a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenység ellátásáról részletes közszolgáltatási szerződésben állapodnak meg.

(3) A kötelező helyi közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységet kizárólag a Közszolgáltató végezhet.

(4) A közszolgáltatás kiterjed:

a) a természetes személy hulladékbirtokos által – a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben- gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására- ide értve a háztartásban képződő vegyes hulladék, zöldhulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtésére és elszállítására,

b) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék évi egy alkalommal történő összegyűjtésére, amelyről a Közszolgáltató az általa meghirdetett lomtalanítási időszak alatt térítésmentesen a 9.§ (4) és (5) bekezdése szerint gondoskodik,

d) a Közszolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékok összegyűjtésére és elszállítására,

e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok kezelésére,

f) a természetes személy hulladékbirtokosnál keletkező veszélyes hulladék átvételére az e célra kijelölt helyen,

g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények üzemeltetésére.

(5) Szünetel a szolgáltatás igénybevétele a bejelentéstől számított legfeljebb 1 év időtartamra, ha a tárolóedényt egyedül használó, írásbeli közszolgáltatási szerződéssel rendelkező ingatlantulajdonos két naptári hónapnál hosszabb ideig az ingatlant életvitelszerűen nem használja, és az üresedés várható időtartamát előzetesen írásban leadott nyilatkozattal bejelenti a közszolgáltatónak. A szüneteltetésre vonatkozó igénybejelentés megismételhető. A bejelentésbe foglaltak valóságtartalmát a Közszolgáltató ellenőrizni jogosult. Ha az ingatlan a szüneteltetési időtartam lejártá előtt újra lakottá válik, annak tényét az ingatlantulajdonos köteles legalább 3 nappal korábban a Közszolgáltatónak bejelenteni.

4. Az Önkormányzat szilárd hulladékkal kapcsolatos feladatai

4.§

(1) Az önkormányzat feladata hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, átvételének elszállításának, ártalmatlanításának, hasznosításának megszervezése, feltételek biztosítása. Az önkormányzatok feladata különösen:

- a) közszolgáltatás ellátására a Közszolgáltató kiválasztása, illetőleg kijelölése, a Közszolgáltatóval a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése,
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának és kezelésének megszervezése,
- c) a szolgáltatás díjáról szóló NFM rendelet rendelkezéseivel összhangban a közszolgáltatási díjfizetés rendjének megállapítása,
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás e rendeletben és más jogszabályokban rögzített előírásai teljesítésének ellenőrzése mind a lakosság (ingatlanhasználó), mind a Közszolgáltató tekintetében
- e) az Önkormányzat a települési hulladékkal kapcsolatos feladatainak ellátása során a hulladékgazdálkodás jogszabályokban megfogalmazott céljának elérése érdekében együttműködik más, térségi települési önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, lakossággal.

5. Az ingatlan tulajdonosok kötelessége

5.§

- (1) A hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevétele kötelező. Az igénybevétel gyakoriságát a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (2) A szervezett közszolgáltatást igénybe vevők számára a szabványos tárolóedények használata kötelező kivéve a kijelölt gyűjtőponton végzett rendszeres közszolgáltatás esetén. A kijelölt gyűjtőponton a Közszolgáltató köteles konténert elhelyezni a hulladék gyűjtése és elszállítása céljára, amelynek elszállításával eleget tesz a közszolgáltatási kötelezettségének. A választható szabványos tárolóedények felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (3) A tárolóedények beszerzéséről (vásárlás, bérbevétel) az ingatlan tulajdonos köteles gondoskodni, kivéve a kijelölt gyűjtőpontos begyűjtőhelyek esetén, ahol a konténereket a Közszolgáltató biztosítja.
- (4) A tárolóedénynek a Közszolgáltató által alkalmazott technológiához igazodó, ezen rendelet alapján meghatározott méretű, darabszámú, ürítési gyakoriságú, megfelelő állapotú (nem törött, repedt, nem sérül, megfelelő ürítőfülekkel rendelkező) edényzetnek kell lennie.
- (5) A hulladékot a szabvány gyűjtőedényben úgy kell tárolni, hogy annak teteje lezárható legyen.
- (6) Begyűjtéskor a gyűjtőedényt a közterületen kell elhelyezni. Tartós közterületi elhelyezés esetén az önkormányzattal közterületi-megállapodást kell kötni.

(7) A hulladékbirtokos köteles gyűjtőedényét tisztán tartani, hulladékát a Közszolgáltatónak átadni és a közszolgáltatás díját megfizetni.

(8) Az ingatlantulajdonos hulladékbirtokos az ingatlanon a gyűjtőedényzet kapacitásán felül közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot nem halmozhat fel, nem semmisíthet meg, az ingatlanon keletkezett hulladékot közterületre nem helyezhet ki.

(9) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot köteles az elszállításra való átvételig gyűjteni, és tömörítés nélkül tárolni. Elszállításra kizárólag a Közszolgáltatónak adhatja át és kizárólag a Közszolgáltató által nyújtott szolgáltatást veheti igénybe.

(10) Az ingatlantulajdonosnak a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot a Közszolgáltatónak elszállítás céljából történő átadásig úgy kell gyűjtenie, hogy az mások testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, az ingatlan környezetét ne szennyezze, az a környezetre bűzhatást ne okozzon, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja.

(11) A tárolóedényben nem szabad olyan anyagot elhelyezni (forró hamu, maró-, mérgező anyag, állati hulla, folyékony vagy befagyott zsiradék, gyúlékony vagy robbanóanyag, kő és épülettörmelék, nagyobb terjedelmű, súlyú tárgy, stb.), amely veszélyeztetheti a hulladékszállítással foglalkozó alkalmazott egészségét, vagy megrongálhatja a gyűjtőberendezést, illetve ártalmatlanítása során veszélyeztetheti a környezetét.

(12) Tilos a tárolóedények környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművekkel oly módon elzárni, amely a tárolóedényeknek a gyakorlatban kialakult módon történő ürítését akadályozza.

6.§

(1) A kötelező közszolgáltatásba újonnan bekapcsolódó ingatlantulajdonos a kommunális adóra történő bejelentkezését követően a Közszolgáltatónak köteles bejelenteni, hogy a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté vált. Tulajdonosváltás esetén a bejelentési kötelezettség a régi és az új tulajdonost egyetemlegesen terheli.

(2) Tilos a hulladékot

a) felhalmozni,

b) a komposztálható szerves hulladékok kivételével jogosultság nélkül - házilag - feldolgozni,

c) a papírhulladéknak a hagyományos tüzelésű berendezésben történő elégetése kivételével bármilyen módon megsemmisíteni.

6. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

7.§

(1) A Közszolgáltató köteles a tárolóedények kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni.

(2) A tárolóedényben okozott károkat a Közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, amennyiben a károkozás neki felróható okból következik be. A Közszolgáltatónak az ebből eredő karbantartási munkák, valamint a javítás időtartamára helyettesítő tárolóedényt kell biztosítania. Amennyiben a károkozás nem róható fel a Közszolgáltatónak, a

használhatatlanná vált tárolóedények javítása, pótlása, illetve cseréje az ingatlantulajdonost terheli.

(3) Az elhasználódott tárolóedény pótlásáról a mindenkori ingatlantulajdonosnak kell gondoskodnia.

(4) A lakosság részére nyújtott közszolgáltatás keretében a nagydarabos hulladék (lom), szervezett gyűjtéséről és elszállításáról (lomtalanítás) lakossági igény szerint a Közszolgáltató az általa meghirdetett lomtalanítási időszak alatt gondoskodik.

(5) A lomtalanítás időpontjáról a Közszolgáltató 3 héttel korábban értesíti az Önkormányzatot, aki a helyben szokásos módon az időpontot közzéteszi. A lomtalanítás során építési törmelék és veszélyes hulladék nem kerül elszállításra.

(6) A Közszolgáltató a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanon keletkezett hulladékot a jelen rendeletben írt szabályok szerint köteles rendszeresen elszállítani a kijelölt hulladéklerakó telepre, illetve annak ártalmatlanításáról más, a szakmai környezetvédelmi szabályokat megtartó módon gondoskodni.

(7) A közszolgáltató köteles a begyűjtés módjában beálló változásról a hulladék birtokosát előzetesen értesíteni.

(8) A hulladék rendszeres begyűjtését a Közszolgáltató a szállítási napokon 6,00 és 20,00 óra között köteles elvégezni.

(9) A Közszolgáltató a hulladékot ürítés és szállítás céljából az ingatlan bejáratának közelében, közterületen veszi át.

(10) A Közszolgáltató felelős a hulladék rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttásáért. A hulladékot úgy kell szállítani, hogy annak során a környezet ne szennyeződjék. A szállításból eredő szennyeződés esetén a Közszolgáltató a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról köteles gondoskodni.

(11) A Közszolgáltató akkor tagadhatja meg a hulladék begyűjtését, ha

- a hulladék nem e rendeletben előírt szabványos gyűjtőedényben, vagy az arra rendszeresített kommunális műanyag zsákban van,
- érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény a hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható, ártalmatlanítható anyagot tartalmaz,
- az edényben elhelyezett hulladék a rendszeresített gyűjtőedény térfogatát meghaladja.

7. A közterületen keletkező települési szilárd hulladékokkal kapcsolatos közszolgáltatás

8.§

(1) A közterületeken keletkező háztartási és egyéb hulladékot kizárólag a kijelölt hulladéklerakóban lehet elhelyezni.

(2) Ha a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék - ideértve a településtudományi feladatok körébe tartozó hulladékot is -korábbi birtokosa vagy tulajdonosa a hulladék elszállítására és kezelésére vonatkozó kötelezettségének

nem tesz eleget, a hulladék elszállításáról és kezeléséről a települési önkormányzat a közszolgáltatóval vagy más hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezettel kötött szerződés útján gondoskodik.

Aki közterületen közterület használati engedélyhez kötött árusító, szolgáltató, kereskedelmi, vagy egyéb tevékenységet végez, vagy kíván végezni, illetve közterületi rendezvényt szervez, köteles azt a Közszolgáltatónak bejelenteni és a Közszolgáltatóval a közterületen végzendő tevékenység időtartamára, valamint a várható hulladék fajtájára, összetételére és mennyiségére figyelemmel szerződést kötni.

8. A szilárd települési hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás hivatali feladatai

11.§

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal — a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásával — a közszolgáltatás szerződéses alapon történő bevezetése érdekében induló adatszolgáltatással segíti a szolgáltató tevékenységét.

(2) A hivatal a közszolgáltatás időtartama alatt havonta tájékoztatja a Közszolgáltatót a kiadott telephelyengedélyekről, az üzletbejelentésekről, a 3. §-ban érintett, valamint a jogerős határozat megküldésével a közterület foglalási engedélyekről és az építésügyi, igazgatásban kiadott használatbavételi engedélyekről.

9. Záró rendelkezések

12.§

(1) E rendelet 2016. május 31. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a hulladékgazdálkodásról szóló 15/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet

Kisgörbő, 2016. május 19.



Szabó Ferenc
polgármester



Bödör Endréné
jegyző

A rendelet kihirdetés napja: 2016. május 30.



Bödör Endréné
jegyző



1. **A gyűjtés-szállítás rendje:**
 - 1.1. a gyűjtés-szállítás éves időtartama állandó lakosok esetében: egész évben
 - 1.2. a gyűjtés-szállítás gyakorisága: heti egyszeri, pénteki napokon

2. **Űrítendő edényzet méretek:**
 - 2.1. a gyűjtés alapesetben 120 literes edényben történik
 - 2.2. a 60-80 literes edényzet használatára az egy fős nyugdíjas háztartások jogosultak, illetve egyéb törvényi szabályozás esetén a kizárólagos ingatlantulajdonos kedvezményezettek
 - 2.3. az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-a kerül megállapításra. Üdülőingatlanként nem tartható olyan ingatlan nyilván, melyre vonatkozó bejelentett lakóhellyel (ideiglenes vagy állandó) személy rendelkezik.

3. **Szelektív hulladékgyűjtés:**
 - 3.1. a házhoz menő szelektív hulladék begyűjtésére havi gyakorisággal kerül sor. Ebben az esetben papír frakció gyűjtésére nincs lehetőség
 - 3.2. a gyűjtőszigeteken található konténerekbe az alábbi frakciókat lehet gyűjteni:
 - papír frakció: karton és újság
 - műanyag frakció: PEt palack, műanyag fólia, tetrapack
 - üveg frakció: színes, fehér öblös üvegek
 - 3.3 a szállítás gyakorisága: papír és műanyag esetén kéthetente, üveg esetén havonta.

**HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

..... számú módosítása

amely létrejött egyrészről

az **Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség
Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására**

- rövidített név: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
- székhely: 8798 Zalabér, Rákóczi F. u. 2.
- nyilvántartási száma: 560508100
- adószáma: 15560500-2-20
- statisztikai számjele: 15560500-3821-328-20
- bankszámlaszáma: 11749008-15560500-0000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg
- Dékány Endre, Társulási Tanács elnöke

és

..... **Község/ Város Önkormányzata**

- székhely:
- törzsszám:
- adószám:
- KSH szám:
- képviseli: polgármester

mint **Önkormányzat, Megrendelő** (a továbbiakban: *Megrendelő*)

másrészről

a **ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

- rövidített cégnév: ZALAISPA nonprofit Zrt.
- székhely: 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz
- cégjegyzékszám: Cg. 20-10-040253
- adószáma: 14346628-2-20
- statisztikai számjele: 14346628-3811-114-20
- KÜJ azonosító: 102 290 525
- KTJ azonosító: 101 865 642
- bankszámlaszáma: 11749008-20178983-00000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg

képviseli: Bali József vezérigazgató, mint **Közszolgáltató** (a továbbiakban: *Közszolgáltató*)

között az alulírott helyen és napon a Zalaegerszegen,év
.....hónap.....napján kelt, Község/ Város Önkormányzat
közigazgatási területén a hulladékkezelési közszolgáltatás kizárólagos, folyamatos és teljes
körű ellátása tárgyában megkötött közszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés)
alábbi feltételekkel történő módosítására:

- 1.) A Szerződés V. A Közzolgáltatás díja az alábbi bekezdésekkel egészül ki.
6. Az 1- 5. pont 2016. március 31-i teljesítést érintő időszak vonatkozásában továbbra is hatályban marad, és az alábbi új 7-16 pontokkal bővül:
7. A Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt (1011 Budapest, Iskola u. 13. továbbiakban: Koordináló Szerv) szedi be a közzolgáltatási díjat, és a Koordináló szerv a közzolgáltatónak a közzolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A koordináló szerv kezeli a közzolgáltatás keretében keletkező kintlévőséget.
8. 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre, kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közzolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag-értékesítéséből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.
9. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés Ht. 92/B §(2) bekezdés szerinti megfelelőségét vizsgálja.
10. A Koordináló szerv a közzolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III.31) Korm. rendelet 20 § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
11. A közzolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közzolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helyállási kötelezettség a közzolgáltatót terheli. Az így keletkező közzolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közzolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
12. A közzolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közzolgáltatót terheli felelősség.
13. A Koordináló szerv a 69/2016 (III.31) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, melyre nincs közzolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlanal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016 (III.31) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
14. Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közzolgáltatónak, és felhívja a közzolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a 69/2016 (III.31) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.
15. Az előző bekezdés szerinti korrekciót követően- a közzolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában- a Koordináló szerv a közzolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

16. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

A szerződésmódosítás hatályba lépésének dátuma: 2016. április 1.

A Szerződés egyéb rendelkezései változatlanok maradnak.

Szerződő felek a jelen szerződés módosítást elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Zalaegerszeg, 2016. május

..... Község/ Város
Önkormányzata
megbízó
képv.:

.....
polgármester

**ZALAISPA Hulladékgazdálkodási
Társulás**
megbízó
képv.:

Dékány Endre
Társulás Elnöke

ZALAISPA nonprofit Zrt.
köszolgáltató
képv.:
Bali József
vezérigazgató

Beszámoló a Falugondnoki tevékenységről

2015. évben Kisgörbő községben

A falugondnoki szolgáltatás célja, hogy az aprófalvas településeken élő embereknek az alapvető szociális alapellátásokhoz, egészségügyi ellátáshoz való hozzájutását segítse. Az önkormányzatoknak alapellátás keretében kell biztosítani a szociális szolgáltatások körét, melyet a rászorultak igényelni tudnak.

Egyre több a faluban az egyedül élő, idős ember, akik a napi teendőikben is segítségre szorulnak.

Kisgörbőn a kezdetek óta működik a falugondnoki szolgálat, amelyet falugondnoki autó is segít.

Feladataimat a polgármester irányításával, és az általa megbízott feladatok elvégzésével teljesítem.

- Feladataim közé tartozik az ebéd szállítása az óhídi óvoda konyhájáról az arra rászorulóknak, és az igénylőknek.
- Idős, beteg embereket igény esetén szakrendelésre szállítom.
- Gyógyszert kiváltom, bevásárolok számukra.
- Az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóit megbeszélés szerint a kérelmezett helyekre szállítom./Bank, ügyfélfogadás, Államkincstár/
- Egyedül élő, idős embereknél a kisebb ház körüli munkákat is elvégzem. Az egyedül élő emberek távoli hozzátartozóikkal kapcsolatot tartok, és ha szükséges értesítem őket esetleges problémákról.
- Az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal által készített hivatalos leveleket, tájékoztatókat kézbesítek a lakosság részére.
- Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok körüli területeket és közterületeket rendszeresen karbantartjuk a közhasznú munkásokkal.
- Hó eltakarítás, közvilágítás ellenőrzése, hibabejelentés, fűtések ellenőrzése is a feladataim közé tartozik.
- Helyi rendezvények szervezésénél, lebonyolításánál is aktívan részt veszek.
- Közmunkaprogram kapcsán gépek és szerszámok karbantartását, javítását végzem.

Kérem a képviselő-testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Kisgörbő, 2016. május 18.



Cseh János
falugondnok

Határozati javaslat falugondnoki beszámolóhoz

../2016.(V....) önkormányzati határozat

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
megismerte Cseh János falugondnok 2015. évi
falugondnoki tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet
jóváhagyólag elfogadott.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

**Előterjesztés Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016.05...25.... ülésére.**

Tárgy: Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 94. §-a szerint a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme, helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A gyermekek védelmét ellátó helyi önkormányzatok, gyámhivatalok, rendőrség, pártfogó felügyelői szolgálat, más szervezetek és személyek a gyermekek mindenekfelett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el. Ezen szervezetek és személyek tevékenységük során együttműködnek a családdal és ez által próbálják elősegíteni a gyermekek családban történő nevelkedését.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§. (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést (beszámolót) készít a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendeletben meghatározott tartalmi követelmények figyelembe vételével.

Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények figyelembe vételével a beszámolóban bemutatásra kerül:

- ❖ az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatait előíró jogszabályok bemutatása
- ❖ a település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira
- ❖ az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások
- ❖ az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása
- ❖ a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása
- ❖ a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása
- ❖ a bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása
- ❖ a települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2015. évi jegyzői gyámhatósági feladatok ellátásáról készült beszámolót megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Óhíd, 2016. április


Bödör Endréné
jegyző



Határozati javaslat

.../2016. (.....) önkormányzati határozat

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§.(6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról készített értékelést.

A képviselő-testület az átfogó értékelést az előterjesztés szerint elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést a képviselő-testület határozatával együtt a 1997.évi XXXI. törvény 96.§.(6.) bekezdése szerint küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályához.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2016. május 31.

Kisgörbő Község Önkormányzata

**ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS A
GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI
FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL**

2015. évre vonatkozóan

**A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§. (6) bekezdése alapján**

Átfogó értékelés

a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2015. évben

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 96.§-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékeléshez a tartalmi követelményeket a 149/1997.(IX.10.) kormányrendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A jogszabályban megfogalmazott szempontok a következők:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4–5. (hatályon kívül helyezve)
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenció elképzelések).
8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

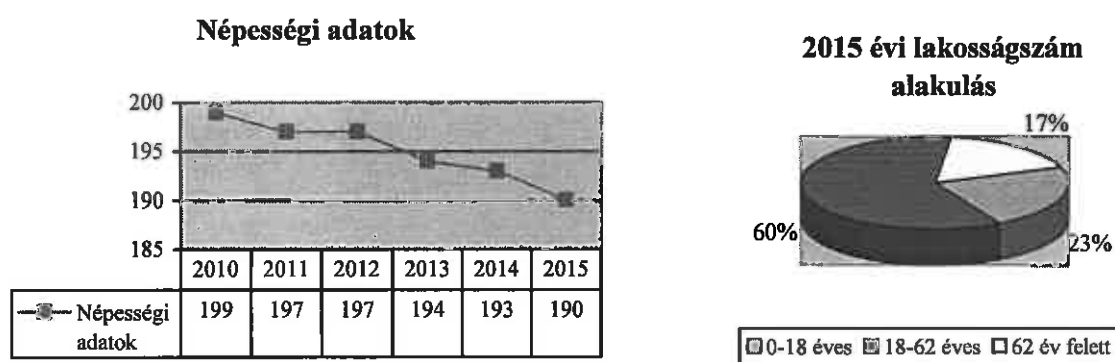
1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.

Település statisztikai adatok alapján Kisgörbő Község állandó lakosságának száma 2015. december 31-én 190 fő volt.

A település demográfiai mutatóit a 0-18 éves korosztályt figyelembe véve a következő táblázat szemlélteti összehasonlítva a 2015. évi, 2014. évi 2013. évi, a 2012. évi, 2011 évi és a 2010 évi adatokkal.

	Korcsoport				
	0-3 éves	4-6 éves	7-14 éves	15-18 éves	0-18 éves összesen
2010-ben	11 fő	6 fő	19 fő	8 fő	44
2011-ben	13 fő	7 fő	19 fő	7 fő	46
2012-ben	10 fő	7 fő	24 fő	4 fő	45
2013-ban	6 fő	10 fő	23 fő	6 fő	45
2014-ben	8 fő	8 fő	18 fő	10 fő	44
2015-ben	7 fő	8 fő	17 fő	11 fő	43

Az alábbi táblázat Kisgörbő Község lakónépességének alakulását mutatja az elmúlt években illetve 2015. évben a 0-18 éves, 18-62 éves és 62 év feletti lakosság szám alakulását.



2./ Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása:

– a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozó jogosultági feltételeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19-20/A §-a szabályozza.

A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a) gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- b) meghatározott természetbeni támogatásnak,
- c) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

Kisgörbő Községben 2015. évben 19 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, kérelmet elutasítani nem kellett.

A b) pontban meghatározott természetbeni támogatás azt jelenti, hogy a jegyző a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, illetve ha a kedvezményre való jogosultság a tárgyév november 1-jén is fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel is természetbeni támogatást nyújt (2015. évben 5.800. Ft értékben) fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

2015. augusztusában illetve novemberében átlagosan 19 gyermek illetve fiatal felnőtt részére került az egyszeri támogatás folyósítva.

– egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok:

A képviselő-testület – hivatalból jövedelemvizsgálat nélkül – 2015. évben is döntött a gyermekek, fiatal felnőttek támogatásáról azzal az indokkal, hogy az iskolakezdéshez, szükséges ruházat, iskolai felszerelés, tanszervásárlás kiadásaihoz hozzá kíván járulni, a 2015/2016-os tanévben 28 gyermek részesült a támogatásban.

A települési önkormányzat Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjban részesíti a hátrányos helyzetű és azt kérelmező hallgatókat.

A Képviselő-testület határozata alapján Kisgörbőn 2016. évi fordulóban 2 fiatalot részesít Bursa Hungarica ösztöndíjban, hallgatónként 3.000,-Ft/fő/hó összegben.

– gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:

A községben élő iskolás, óvodás gyermekek a környező települések oktatási intézményeibe járnak. A napi háromszori étkezés igénybevételére az adott intézmények mindegyikében lehetősége van a gyermekeknek, valamint a kedvezményeiket ott érvényesíteni is tudják.

Nyári gyermekétkeztetés keretében 2015. június 16. napjától 2015. augusztus 28-ig terjedő időszakban 44 munkanapon részesültek természetbeni támogatásban a rászorulóknak Kisgörbő Községben 9 fő.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek

szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai):

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ biztosította a gyermekjóléti szolgáltatást és családsegítést 2015-ben is. Az ellátással kapcsolatos tapasztalatokat a Központ családgondozója által készített beszámoló foglalja össze, melyet jelen beszámolóhoz csatolunk.

A Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában 2015. 12. 31-én nem volt alapellátott gyermek.

Egyszeri tanácsadásban részesített a Szolgálat 1 gyermeket, a jelzőrendszer által küldött jelzések száma 1 (iskolai jelzés) .

- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok:

A törvény értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkoruknak megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkezését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói a munkavégzésük, betegségük, vagy egyéb ok miatt nem tudnak napközbeni ellátásukról gondoskodni.

A települési önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását óvodai és iskolai napközis ellátással biztosítja társulások formájában.

4 - 5. (hatályon kívül helyezve)

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

A felügyeletet a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya látja el. Felügyeleti szerv által végzett szakmai ellenőrzés 2015. évben nem történt.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A hatékonyabb és eredményesebb gyermekvédelem érdekében a jövőben is szükséges a lakosság, a jelzőrendszer tagjai és a hatóság közötti szoros együttműködés.

A gyermekekkel való kapcsolattartás, a velük való kommunikáció fontos feladata a felnőtt társadalomnak, elsősorban a szülők és a pedagógusok, azok aki napi kapcsolatban állnak a gyermekekkel, mindemellett az egész felnőtt társadalom odafigyelésére szükség van.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

A településen bűnmegelőzési program nem készült, gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetőkről nincs információnk.

Sajnos a társadalmi, gazdasági változások az életkori sajátosságokat is módosítják. Egyre fiatalabb életkorra tevődik a függetlenné válás utáni törekvés kinyilvánítása, mely sokszor nem kívánt következményeket von maga után. A családban és társadalmunkban elégedetlenség, bizonytalanság tapasztalható, és ezt az érzelmi, fizikai válságot megpróbálják a maguk alkotta szabályok alapján kompenzálni.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Az önkormányzat az elmúlt évben is a gyermekek, a fiatal felnőttek érdekeit szem előtt tartva a hatályos jogszabályok érvényre juttatásával intézte a feladat- és hatáskörébe utalt ügyeket, figyelembe véve az ügyfelek egyéni és szociális érzékenységét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az értékelést megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Óhíd 2016. április


Bödör Endréné
jegyző





Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ

☒: 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L.
u. 32.

☎/Fax: 83/361-674

e-mail:
grotmaci@zalaszentgrot.hu

Éves beszámoló Kisgörbő községben végzett családgondozói munkáról

A Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában szereplők létszáma 2015. 12. 31-ei állapot szerint:

Település	Kisgörbő
Alapellátott	3 gyermek/2 család
Védelembe vett	---
Nevelésbe vett	---
Összesen	3 gyermek/ 2 család

A Gyermekjóléti Szolgálat által a 2015-ös év során ellátottak létszámadatai:

Település	Kisgörbő
Alapellátottak	3 gyermek/ 2 család
Védelembe vett	1 gyermek/ 1 család
Nevelésbe vett	---
Összesen	4 gyermek/3 család

Lezárt esetek száma 2015. évben: 1 fő

Lezárás oka: 18. életév betöltése

Új esetek száma 2015. évben: 1 fő

Beherülés okai: gyámhatóság általi kezdeményezés

Egyszeri tanácsadásban részesült gyermekek száma 2015. évben: 1 fő

A gyermekek veszélyeztetettségének okai:

- Gyermeknevelési problémák
- Engedékeny szülői nevelés
- Anyagi nehézségek, munkanélküliség
- Alkoholista életmód
- Nem kívánt terhességből adódó születés utáni problémák

A Gyermekjóléti Szolgálat forgalma 2015. évben:

→ **Kliensforgalom:** 59 alkalom

→ **Családlátogatások száma:** 44 alkalom

→ **Környezettanulmányok készítésének száma:** -

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységeinek száma 2015. évben:

	Szakmai tevékenységek száma	Ellátott gyermekek száma
Információnyújtás	24	5
Tanácsadás	6	2
Segítő beszélgetés	5	3
Hivatalos ügyekben való közreműködés	22	6
Közvetítés más szolgáltatásba	20	10
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	-	-
Elhelyezési tárgyaláson vagy értekezleten való részvétel	-	-
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	ÁTN	-
	VV	1
Esetkonferencia	-	-
Örökbefogadással kapcsolatos intézkedések	-	-

Adományozás: 20 alkalom → 6 gyermeket érintően

A Gyermekjóléti Szolgálat tevékenység a kezelt probléma típusa szerint 2015. évben:

	Kezelt probléma száma	Ellátott gyermekek a fő probléma szerint
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	12	2
Gyermeknevelési	2	-
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	-	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	-	-
Családi konfliktus (szülők közt, szülő-gyermek közt)	-	-
Szülők vagy a család életvitele	5	2
Szülői elhanyagolás	1	-
Fogyatékoság, reitardáció	-	-
Szenvedélybetegségek	-	-
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális)	-	-

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma: 1 (1 gyámhatóság által küldött)

Tapasztalatok:

A nyilvántartott családok közül 2 családról elmondható, hogy a gyermekek apa nélkül nőnek fel, így az apa, férfi minta e szempontból hiányos, a nevelkedésüket tekintve. Ezen családok fenntartói az édesanyák, ami néhány esetben nehéz dolog, főként a település adottságát tekintve. A település a közlekedés szempontjából hátrányos, hisz a nagyobb településekre való munkába eljutás, - főként váltakozó munkarendben - tömegközlekedéssel szinte lehetetlen.

Megoldást jelent viszont azon szülők számára, akik pénzt szeretnének keresni, a közmunka program. Az egyik család édesanyjáról ez elmondható, hogy e módon keresi meg a kenyerét 2 gyermeke számára.

A másik családról ez már nem igazán mondható el, az anya a gyermekek után folyósított pénzösszegekből tartja fent a családot, sok felszólítás árán jutott el odáig, hogy legalább a Munkaügyi Központtal felvegye a kapcsolatot. Alkalmanként eljárt dolgozni, de nem igazán él más lehetőséggel, óvodás gyermekeire hivatkozva.

A harmadik családot tekintve az édesapa életmódja miatt sem fizikálisan sem másképp nem alkalmas a munkára, egészségkárosodottnak van nyilvánítva. Az édesanya pedig újabb gyermeknek adott életet, így ő sem dolgozik. A család a gyermekek után kapott összegekből tartja fenn magát. A család esetében a legkisebb gyermek egy nem kívánt terhességből származik, mivel az apa egyáltalán nem szerette volna a gyermeket megtartani. Zavaros annak ténye, hogy az anya miért nem ment el abortuszra, minden szakembernek mást mondott erről. Az édesanya a szülést követően a gyermeket ott hagyta a kórházban, így a kórház az illetékes gyámhivatal felé megtette a szükséges lépéseket, majd ennek következményeként értesítette Szolgálatunkat az illetékes gyámhatóság. A szülők azonban mégis meggondolták magukat, azóta is nevelik gyermeküket, meglehetősen szegény körülmények között.

Két család életében is élnek kamaszkorú gyermekek, akik a szülők mindennapjaiban hagynak nyomot, az egyik család esetében pl.: a pályaválasztás tekintetében, a másik családot illetően a szülő-gyermek szócsatákban.

A nehéz anyagi helyzet enyhítését célozta az intézmény által gyűjtött adományok többszöri osztása (ruha, élelmiszer). Az intézmény a tavalyi évhez hasonlóan felvette a kapcsolatot a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel, amely során ismét csatlakozott karácsonyi lakossági élelmiszer-adománygyűjtésre. A gyűjtés Zalaszentgróton a Penny Marketnél került lebonyolításra, amely során rengeteg tartós élelmiszert sikerült összegyűjteni a nyilvántartásban lévő családok számára.

Mindezekon felül lehetősége volt intézményünknek a Zalaszentgróti Vöröskereszt által felajánlott péksütemény osztására, szintén a nyilvántartott családok számára.

A *jelzőrendszer tagjaival* tartotta a kapcsolatot a családgondozó, folyamatos jelzéssel éltek egymás felé, szükség szerint történt konzultáció az érintett gyermekek ügyében.

Zalaszentgrót, 2015.12.31.



Georgina Szabó
Szabó Georgina
családgondozó feljegyzései alapján



Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

Székhely: 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 32.
Telephely: 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Fax: 83/360-061
Központ: 83/361-674
Szolgálat: 83/560 075

e-mail: grotmaci@zalaszentgrot.hu

Beszámoló – Családsegítő Szolgálat Kisgörbő

2015. 01. 01.-2015. 12. 31.

Ellátottak száma:

Település	Családsegítés	Rendszeres szociális segélyezett 2015. 03. 01-ig	Összesen
Kisgörbő	3 család	3 fő	6 család

Az elmúlt időszakban a Családsegítő Szolgálat nyilvántartásában 3 család szerepelt, akik önkéntesen vették igénybe a szolgáltatásunkat, valamint rendszeres szociális segélyben 3 fő részesült. Rendszeres szociális segélyezetttség 2015. március 1. hatályba lépő jogszabályi változásokkal megszűnt, ezzel az együttműködési kötelezettség is. A 3 fő rendszeres szociális segélyezett március 1-től foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül, közülük 2 fő kérte a Családsegítő Szolgálat további segítségét.

Ez időszak során jellemzően az alábbi problémákkal fordultak a családgondozóhoz:

- életviteli probléma (7 alkalom)
- családi, kapcsolati probléma (7 alkalom)
- lelki-mentális (1 alkalom)
- gyereknevelési probléma (16 alkalom)
- anyagi probléma (33 alkalom)
- foglalkoztatással kapcsolatos probléma (2 alkalom)
- egészségkárosodás következményeként kialakuló probléma (8 alkalom)
- ügyintézésben segítségkérés (20 alkalom)
- információkérés (18 alkalom)

A településen a munkalehetőség minimális. A környező nagyobb településeken a rossz tömegközlekedés miatt elhelyezkedni nehéz. A nyilvántartásunkban szereplő családok alacsony iskolázottsága, illetve a rossz egészségi állapot tovább nehezíti a munkavállalási esélyeket. A gyereknevelési problémák háttérben a szülők tapasztalatlansága, nevelési módszertáruk hiányossága áll. Anyagi problémák növekedtek. Segítség a családoknak a helyi közmunkaprogram, 3 családnak van ebből befolyó rendszeres havi jövedelme.

Az év folyamán 1 ellátottat köteleztek jogosulatlanul felvett foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegének visszafizetésére, mivel nem teljesítette együttműködési kötelezettségét a Zalaszentgróti Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével. Méltányosságból mentesült a visszafizetés alól.

Az esetkezelések jellemzően információnyújtásból (19 alkalom), ügyintézésből (16 alkalom), segítő beszélgetésből (33 alkalom), tanácsadásból (26 alkalom), tovább irányításból (1 alkalom) álltak. 1 család gyermekei kerültek Gyermekjóléti Alapellátásba. Ebben az időszakban családlátogatásra 80 alkalommal került sor, telefonos megkeresés kevésbé volt jellemző (3 alkalom). Családlátogatások alkalmával a kliensek beszámoltak problémáikról, tanácsokat, információkat kértek.

Rendszeresen a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával közösen kerestük fel az érintetteket. Igyekeztünk minél több probléma megoldásában segítséget nyújtani számukra. A családsegítő által nyújtott szolgáltatások igénybevételével is próbáltam segíteni a gyermekjóléti szolgálat gondozási folyamatának eredményességét. A családsegítő szolgálat rövid távon nem ugyanazt a gondozási célt tűzte ki mint, amit a gyermekjóléti szolgálat, de hosszú távon, együttesen, ugyanazt az eredményt igyekeztünk elérni és tartóssá tenni. Tevékenységünket széleskörű ismeretekkel, empátiával, precizitással láttuk el.

A családok anyagi nehézségein adományokkal próbáltunk enyhíteni: ruhát és tartós élelmiszert, vetőmagot juttatunk el a településre. A tartós élelmiszert a Magyar Élelmiszer Bank által kiírt pályázat jóvoltából tudtuk biztosítani a nehéz körülmények között élő családoknak. Gyermekes családoknak iskolakezdekő tanfelszerelést, karácsony környékén játékokat juttatunk el.

A településen a jelzőrendszer tagjaival személyesen és telefonon is van módunk **információt cserélni** az adódó problémákról, együttgondolkodni a megfelelő megoldás megtalálása érdekében.

Összességében elmondható, hogy az ügyfelek körében igény van a Családsegítő Szolgálat által nyújtott segítségre, egyre nagyobb bizalommal vannak e szolgáltatási forma iránt.

A jövőben továbbra is fontosnak tartom a terepmunkát, a családok saját lakókörnyezetben való felkeresését. Lehetőségek szerint az adományozást. A jelzőrendszer tagjaival az együttműködést, információcserét.

Az eredményes családgondozás érdekében fontos számomra a családok minél mélyebb megismerése, a megfelelő bizalmi kapcsolat kiépítése.

Zalaszentgrót, 2016. 01. 22.



Kozmáné Molnár Valentina
Kozmáné Molnár Valentina
családsegítő