

**Iktatószám: 167-2/2016.**

## **Jegyzőkönyv**

**Kisgörbő Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
2016. április 27. napján megtartott nyílt üléséről**

**Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**8356 Kisgörbő, Arany János u. 8.**

.....  
.....

**MEGHÍVÓ**

Az Mőtv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom.

**Az ülés helye:** Önkormányzati Hivatal Kisgörbő, Arany János u. 8.

**Az ülés időpontja:** 2016. április 27. 14,30 órakor

**Napirendi pontok:**

- 1./ Kisgörbő önkormányzat 2015. évi költségvetés módosítása  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
  
- 2./ Kisgörbő önkormányzat 2015. évi zárszámadás betérjesztése  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
  
- 3./ Belső ellenőrzési jelentés  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
  
- 4./ Gyermejjóléti eszközbeszerzésről döntés  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
  
- 5./ Vegyes ügyek

Kisgörbő, 2016. március 2.

***Tisztelettel:***

*H*

**Szabó Ferenc**  
**polgármester**






## Jelenléti ív

Kisgörbő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésén  
megjelentekről

2016. április 27. napján

Szabó Ferenc	polgármester	
Szabó Péter	alpolgármester	
Cseh János	képviselő	
Papp György	képviselő	.....
Magyar Istvánné	képviselő	

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Bödör Endréné	jegyző	
dr. Kiss Katalin	tanácsos	
<u>Kótvári Róbert</u>	<u>hivatalnok</u>	

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült: Kisgörbő Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. április 27-én megtartott nyílt testületi ülésén**

**Kezdés: 14,30      Befejezés: 15,40**

**Az ülés helye: Kisgörbő, Arany János u. 8.**

**Jelen vannak: Szabó Ferenc polgármester  
Szabó Péter alpolgármester  
Magyar Istvánné, Cseh János képviselők  
Bödör Endréné jegyző  
dr. Kiss Katalin tanácsos  
Rétvári Róbert ZMK Járási Hivatalvezető**

**Szabó Ferenc polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tagból jelen van 4 fő.**

**Napirendként javasolta tárgyalni:**

- 1./ Kisgörbő önkormányzat 2015. évi költségvetés módosítása  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
- 2./ Kisgörbő önkormányzat 2015. évi zárszámadás beterjesztése  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
- 3./ Belső ellenőrzési jelentés  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
- 4./ Gyermekjóléti eszközbeszerzésről döntés  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
- 5./ Vegyes ügyek

**Szabó Ferenc polgármester: Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?**

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

## **NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:**

### **1./ Kisgörbő önkormányzat 2015. évi költségvetés módosítása**

**Előadó:** Szabó Ferenc polgármester

**Szabó Ferenc polgármester:** Előterjeszti a költségvetés módosítását, ahol szükséges az eredeti előirányzatok módosításra kerüljenek. Kéri a Képviselő-testület hozzászólását.

Hozzászólás nem történt, a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

### **Kisgörbő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendeletét a 2015. évi költségvetés módosításáról**

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

### **2./ Kisgörbő önkormányzat 2015. évi zárszámadás beterjesztése**

**Előadó:** Szabó Ferenc polgármester

**Szabó Ferenc polgármester:** Előterjeszti a 2015. évi zárszámadás alapját képező bevételi és kiadási tételeket.

**Bödör Endréné jegyző:** Az Áht. 91.§ (1) bekezdése szerint képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig, tehát május 31-ig kell, hogy hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését is.

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

### **Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2016. (IV. 27.) számú határozata:**

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta Kisgörbő Község Önkormányzat valamint az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi zárszámadás tervezetét. Továbbá felkérte a polgármestert és a jegyzőt, hogy a 2015. évi zárszámadási rendelettervezetet 2016. május 30-ig terjessze be a képviselő-testület elé.

Határidő: 2016. május 30.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

### **3./ Belső ellenőrzési jelentés**

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

Szabó Ferenc polgármester: Előterjeszti a napirendet, az írásos előterjesztéshez kéri a testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

#### **Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

##### **12/2016. (IV. 27.) önkormányzati határozat:**

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzésről szóló 2015. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2016. december 31.

### **4./ Gyermejjóléti eszközbeszerzésről döntés**

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

Szabó Ferenc polgármester: előterjeszti a napirendet, Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása eszközbeszerzés céljából támogatási kérelmet nyújtson be a TOP-4.2.1-15 kódszámú pályázati kiírásra.

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal egyhangúlag meghozta a következő határozatot:

#### **Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

##### **13/2016. (IV. 27.) önkormányzati határozat**

Kisgörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása eszközbeszerzés céljából támogatási kérelmet nyújtson be a TOP-4.2.1-15 kódszámú, Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése című kiírásra.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat 2 példányának megküldésével a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulását (8790, Zalaszentgrót Dózsa Gy. u. 1. ) értesítse.

Határidő: 2016. április 29.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

### **5./ Vegyes ügyek**

Szabó Ferenc polgármester: Indítványozza, hogy a falugondnoki szolgálatnál a betegszállítást valamilyen formában szabályozni kell, mivel ez így tovább nem tartható fenn.

A falugondnok egy-két ember miatt nem tudja ellátni a feladatát, és ha ezt így tovább engedjük akkor a falu minden lakója kérheti, hogy a falugondnok szállítsa amikor eszébe jut. Vannak emberek, akik azt hiszik délelőtt, délután csak az feladat, hogy őt szállítsák. A szakorvosi rendeléseken a betegek is és a házi szociális gondozó próbálja az időpontokat ugyanazon napokra kérni, és ne minden nap egy emberrel menjen az autó.

**Cseh János képviselő:** Azt is el kell mondani a házi szociális gondozónak, hogy az időpontot délelőtt 8-9 órára, délután 13-14 órára kérje, és akkor nem ütközik az ebédszállítással.

**Bödör Endréné jegyző:** A lakosság részére készítenek egy tájékoztatót, hogy 2016. június 1. napjától a falugondnok melyik nap mikor és hova szállítja a betegeket, vagy aki igényt tart a szolgáltatásra. A lakosság próbálja az igényeit az új menetrendhez igazítani, és ezzel elkerülhető, hogy egy-egy emberrel menjen az autó, és más szolgáltatásra, vagy szállításra meg nem marad idő.

Képviselő-testület támogatja a javaslatot.

**Szabó Ferenc polgármester:** Más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.

  
Bödör Endréné  
jegyző



  
Szabó Ferenc  
polgármester

# ELŐTERJESZTÉS

Kisgörbő Községi Önkormányzat  
2016. április 27. képviselő-testületi ülésére

**Tárgy:** A 2015. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisgörbő Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2015. március 12. napján fogadta el az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletét, az 1/2015. (III.12.) önkormányzati rendelettel.

A 2015. évi költségvetési rendeletben meghatározott eredeti előirányzatok módosultak, így szükséges a rendelet módosítása a módosított előirányzatok meghatározása a beszámoló elfogadását megelőzően.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény 17.§-a alapján a jogszabály előkészítője- a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű- előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatását, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet megalkotásának szükségessége: az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelessége az adott évre költségvetési rendeletet és a költségvetés alakulásáról zárszámadási rendeletet alkotni az Áht. 91.§-ában kapott felhatalmazás alapján.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: az Áht. 91.§-a alapján a zárszámadást nem lehet elkészíteni, ha ez nem történik meg, a kormányhivatal törvényességi észrevételt tesz.

A rendelet alkalmazásához szükséges *személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek* rendelkezésre álltak.

*Társadalmi, gazdasági hatások:* a rendelet bemutatja a 2015.évi költségvetés költségvetési rendeletben tervezett és a módosított előirányzatokat.

*Környezeti és egészségi hatások:* A rendeletnek környezeti és egészségi hatása nincs.

*Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:* A költségvetési rendelet módosítása többletfeladatot jelent.

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a *személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg a döntését.



**Kisgörbő**  
**Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló**  
**...../2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításához**

Kisgörbő Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatának módosítását az alábbiak indokolják:

**BEVÉTELEK**

A felsorolt bevételek növekedtek az eredeti előirányzathoz viszonyítva.

1. Önkormányzati működési támogatása **1.071 eFt**
2. Egyéb működési célú támogatás **-669 e Ft**
3. Felhalmozás célú támogatás **8.539 e Ft**
4. Közhatalmi bevételek **235 e Ft.**
5. Működési bevételek **654 e Ft**

**KIADÁSOK**

A felsorolt kiadások csökkentek az eredeti előirányzathoz viszonyítva.

1. Személyi juttatásoknál **1.238 e Ft** előirányzat csökkenésre került sor.
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó **115 e Ft** előirányzat

A felsorolt kiadások növekedtek az eredeti előirányzathoz viszonyítva.

1. Dologi kiadások növekedtek **1.302 e Ft**
2. Ellátottak pénzbeli juttatásai **342 e Ft**
3. Egyéb működési célú kiadások **195 e Ft**
4. Beruházások **11.375 e Ft**

Kisgörbő, 2016. április.14.

  
Szabó Ferenc  
polgármester



**KISGÖRBŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**4/2016.(IV.29.)önkormányzati rendelete**  
**a 2015.évi költségvetésről szóló**  
**1/2014. (III.12.) önkormányzati rendeletének módosításához**

**1. §**

A rendelet 2. §. (1)-(6) bekezdése a következők szerint módosul:

„**2.§ (1)** A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését **59.650** ezer Ft költségvetési bevételi és kiadási főösszeggel állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetési bevételeinek összege - finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélkül – **47.867** e Ft.

(3) Az önkormányzat költségvetési kiadásainak összege- finanszírozási műveletek nélkül- **53.100** e Ft.

(4) A költségvetési egyenleg belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevétele **5.209** e Ft, melyből

a) a működési célú pénzmaradvány igénybevételeinek összege **5.209**e Ft.

b) a felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevételeinek összege **0**Ft

(5) Finanszírozási célú műveletek bevételeinek összeg **11.783** e Ft

(6) Finanszírozási célú műveletek kiadásainak összege **6.550** Ft”

**2.§**

A rendelet 3. § (1) bekezdése a következők szerint módosul:

„**3. § (1)** A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei működési bevételeink összegét **39.328** e Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét pedig **8.539** Ft-ban állapítja meg.”

**3.§**

A rendelet 4. § - a következők szerint módosul:

„**4.§** Az önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi működési költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

működési kiadások előirányzata összesen: **40.675** e Ft,

ebből:

- személyi jellegű kiadások **14.559** e Ft,
- munkáltatót terhelő járulékok: **2.557** e Ft,
- dologi kiadások: **14.225** e Ft,
- ellátottak pénzbeli juttatásai: **3.194** e Ft,
- egyéb működési célú támogatások: **6.140** e Ft”

**4.§**

A rendelet 5. § (1) bekezdése a következők szerint módosul:

„**5.§ (1)** Az önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi felhalmozási költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

felhalmozási kiadások előirányzata összesen: **12.425** e Ft.

ebből:

- beruházások előirányzata: 11.775 e Ft,
- felújítások előirányzata: 650 e Ft,

### 5.§

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és 2016. június 30. napján hatályát veszti.  
Rendelkezéseit a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése során alkalmazni kell.

Kisgörbő, 2016. április 15.



Szabó Ferenc  
polgármester



Bödör Endréné  
jegyző

Kihirdetve: 2016. április 29.



Bödör Endréné  
jegyző



1. melléklet a 4/2016. (IV.29.)  
önkormányzati rendelethez

Kisgyőr község önkormányzati összevont bevételek és kiadások

Sor- szám	Működési bevételek	ezer Ft	
		Eredeti ei.	Módosított ei.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8181	8201
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	5479	5674
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1200	1200
05	Működési célú központosított előirányzatok		
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		856
07	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)</b>	<b>14860</b>	<b>15931</b>
08	Elvonások és befizetések bevételei		
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	16911	16242
13	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>31771</b>	<b>32173</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		8539
19	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>0</b>	<b>8539</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói		
21	Társaságok jövedelemadói		
22	<b>Jövedelemadók (=20+21)</b>		
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok		
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók		
25	Vagyon típusú adók	1202	1202
26	Értékesítési és forgalmi adók		
27	Fogyasztási adók		
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók		
29	Gépjárműadók	350	545
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
31	<b>Termékek és szolgáltatások adói (=28+...+30)</b>	<b>350</b>	<b>545</b>
32	Egyéb közhatalmi bevételek		40
33	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+26+31+32)</b>	<b>1552</b>	<b>1787</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke		252
35	Szolgáltatások ellenértéke	1310	2413
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	4	4
37	Tulajdonosi bevételek	650	
38	Ellátási díjak		
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
40	Általános forgalmi adó visszatérítése		
41	Kamatbevételek	150	99
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
43	Egyéb működési bevételek		
44	<b>Működési bevételek (=34+...+43)</b>	<b>2114</b>	<b>2768</b>
45	Immateriális javak értékesítése		
46	Ingatlanok értékesítése		
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		2600
48	Részeselek értékesítése		
49	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
50	<b>Felhalmozási bevételek (=45+...+49)</b>		<b>2600</b>
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
54	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)</b>		
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		

57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
58	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)	35437	47867
59	Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)		
Sor-szám	<b>Finanszírozási bevételek</b>		
1.			
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		6000
04	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+02+03)		6000
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	5802	5209
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	5802	5209
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)		574
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
15	Központi, irányító szervi támogatás		
16	Betétek megszüntetése		
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei		
18	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17)	5802	11783
19	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
20	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
21	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
22	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
23	Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22)		
24	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	5802	11783
25	Finanszírozási bevételek (=18+23+24)		
Sor-szám	<b>Költségvetési kiadások</b>		
1.		13732	12548
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		
02	Normatív jutalmak		
03	Céljuttatás, projektpremium		
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, tisztségdíj		
05	Végkielégítés		
06	Jubileumi jutalom		
07	Béren kívüli juttatások	96	96
08	Ruházati költségtérítés		
09	Közlekedési költségtérítés		
10	Egyéb költségtérítések		
11	Lakhatási támogatások		
12	Szociális támogatások		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	13828	12644
15	Választott tisztségviselők juttatásai	1789	1810
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		105
17	Egyéb külső személyi juttatások	180	
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	1969	1915
19	Személyi juttatások (=14+18)	15797	14559
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2672	2557
21	Szakmai anyagok beszerzése	11	11
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4996	5605
23	Árubeszerzés		
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	5007	5616
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	70	70
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	220	280
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	290	350
28	Közüzem díjak	1047	860
29	Vásárolt élelmiszer		
30	Béreti és lízing díjak		

31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2003	2581
32	Közvetített szolgáltatások		
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		
34	Egyéb szolgáltatások	1501	1950
<b>35</b>	<b>Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)</b>	<b>4551</b>	<b>5391</b>
36	Kiküldetések kiadása		
37	Reklám- és propagandakiadások		
<b>38</b>	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)</b>		
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3025	2818
40	Fizetendő általános forgalmi adó		
41	Kamatkiadások		
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai		
43	Egyéb dologi kiadások	50	50
<b>44</b>	<b>Különbőleg befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)</b>	<b>3075</b>	<b>2868</b>
<b>45</b>	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>12923</b>	<b>14225</b>
46	Társadalombiztosítási ellátások		
47	Családi támogatások	261	261
48	Pénzbeli kárpótások, kártérítések		
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások		
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	319	344
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	419	419
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai		
53	Egyéb nem intézményi ellátások	1853	2170
<b>54</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>2852</b>	<b>3194</b>
55	Nemzetközi kötelezettségek		
56	Elvonások és befizetések		
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre		
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre		
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre		
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	327	497
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre		
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
63	Árkiegészítések, ártámogatások		
64	Kamatátogatások		
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	664	689
66	Tartalékok	4954	4954
<b>67</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)</b>	<b>5945</b>	<b>6140</b>
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése		90
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése		
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	400	9277
72	Részesedések beszerzése		100
73	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások		
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		2308
<b>75</b>	<b>Beruházások (=68+...+74)</b>	<b>400</b>	<b>11775</b>
76	Ingatlanok felújítása	474	474
77	Informatikai eszközök felújítása		
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása		
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	176	176
<b>80</b>	<b>Felújítások (=76+...+79)</b>	<b>650</b>	<b>650</b>
81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre		
82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre		
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre		
84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre		
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
87	Lakástámogatás		
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
<b>89</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)</b>		
<b>90</b>	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)</b>	<b>41239</b>	<b>53100</b>
<b>Sor- szám</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>		
1.			
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		6000

04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)		6000
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
09	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+08)		
10	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		550
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
12	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása		
13	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
14	Pénzügyi lízing kiadásai		
15	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
16	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+09+...+15)		550
17	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
18	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
19	Külföldi értékpapírok beváltása		
20	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
21	Külföldi finanszírozás kiadásai (=17+...+20)		
22	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
23	Finanszírozási kiadások (=16+21+22)		6550
<b>Kiadások összesen</b>		<b>41230</b>	<b>59650</b>

Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesített agraingja

## 2.melléklet a 4/2016.(IV.29.) Önkormányzati rendelethez

**Kimutatás Kisgyőr község Önkormányzata  
2015. évi központi támogatásainak összegéről**

Ft		
A	B	C
Jogcím	Eredeti ei.	Módosított ei.
<b>I. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása</b>		
I.1. Önkormányzati Hivatal működésének támogatása elismert hivatali létszám alapján		
I. ba) zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 302 762	1 302 762
I. 1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 888 000	1 888 000
I.1.bc) köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	355 902	355 902
I.1. bd) Közutak fenntartásának támogatása	694 620	694 620
I.1. c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	3 934 943	3 934 973
Működési támogatás		19 939
<b>Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>8 176 227</b>	<b>8 196 196</b>
<b>II. A települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>		
III. 1. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	1 112 000	1 306 423
III. 2. Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz	1 867 120	1 867 120
III.3.e. Falugondnoki szolgáltatás	2 500 000	2 500 000
III.3.m Kistelepülések szociális feladatainak támogatása		0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 479 120	5 673 543
<b>IV. A települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>		
IV. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz	1 200 000	1 200 000
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	5 100	5 100
<b>Kiegészítő támogatások</b>		<b>856 000</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>14 860 447</b>	<b>15 530 839</b>



3.melléklet a 4/2016.(IV.29.)  
önkormányzati rendelethez

**Felhalmozási kiadások  
Beruházási feladatok**

A	B	C	D
szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.
1.	tárgyi eszközök beszerzése	400	11675
2.	részesedés beszerzése		100
3.			
4.			
	<b>Összesen</b>	<b>400</b>	<b>11775</b>

5. melléklet a 4/2016. (IV.29.)  
önkormányzati rendelethez

**Kisgörbő község Önkormányzatánál foglalkoztatottak  
éves létszámkerete**

fő

A	B	C
Megnevezés	2015.01.01. engedélyezett álláshely	Megjegyzés
	<i>Kisgörbő község Önkormányzata</i>	
Közaikalmazott	1	1
MT hatálya alá tartozó/	0	0
Közfoglalkoztatott	13	13
	14	14

## Helyi önkormányzat mértéke közgazdasági tagolásban

Megnevezés	2015. évi tervezet	Módosított ei.	ezer Ft	
			2015. évi tervezet	Módosított ei.
<b>Működési bevételek</b>				
Működési bevételek	1464	2768		2600
Közhatalmi bevételek	1552	1787		8339
Működési célú támogatások áht. Beltről	31771	32173		
Működési célú pénzeszköz átvétel	0			
Működési célú maradvány	5802	5209		
Államháztartáson belüli megelőlegezések		574		
Működési célú finanszírozási bevételek				
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		6000		
<b>Működési célú bevételek összesen</b>	<b>40889</b>	<b>48911</b>		<b>11139</b>
<b>Működési kiadások</b>				
Personnelkiadások	15797	14559		400
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. Hozzájárulási adó	2672	2557		11775
Dologi kiadások	12923	14225		650
Egyéb működési kiadások	5945	6140		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2852	3194		
Működési célú finanszírozási kiadások				
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre		6000		
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		550		
<b>Működési célú kiadások összesen</b>	<b>40189</b>	<b>47225</b>		<b>12025</b>
<b>Működési maradvány</b>				

**KISGÖRBŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**1/2015. (III.12.) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről**

*(Módosításokkal egysége szerkezetben)*

Kisgörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § A rendelet hatálya**

(1) A rendelet hatálya kiterjed:

Kisgörbő Község Önkormányzatára

**2. §**

**Az Önkormányzati bevételek és kiadások**

állapítja meg.

(1) <sup>1</sup>A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését **59.650** ezer Ft költségvetési bevételi és kiadási főösszeggel állapítja meg.

(2) <sup>2</sup>Az önkormányzat költségvetési bevételeinek összege - finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélkül – **47.867** e Ft.

(3) <sup>3</sup>Az önkormányzat költségvetési kiadásainak összege- finanszírozási műveletek nélkül- **53.100** e Ft.

(4) <sup>4</sup>A költségvetési egyenleg belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevétele **5.209**e Ft, melyből

a) a működési célú pénzmaradvány igénybevételének összege **5.209**e Ft.

b) a felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevételének összege **0**Ft

(5) <sup>5</sup>Finanszírozási célú műveletek bevételeinek összeg **11.783** e Ft

(6) <sup>6</sup>Finanszírozási célú műveletek kiadásainak összege **6.550** Ft

(7) A képviselő-testület Kisgörbő Község Önkormányzatának bevételeit és kiadásait 1. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

**Költségvetési bevételek**

**3. §<sup>7</sup>** (1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei működési bevételeink összegét **39.328** e Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét pedig **8.539** Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzatot megillető központi támogatásokat jogcímenként a képviselő-testület a 2. melléklet alapján hagyja jóvá.

**Költségvetési kiadások**

**4. §<sup>8</sup>** Az önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi működési költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

működési kiadások előirányzata összesen: **40.675** e Ft,  
ebből:

- személyi jellegű kiadások **14.559** e Ft,

- munkáltatót terhelő járulékok: **2.557** e Ft,

- dologi kiadások: **14.225** e Ft,

- ellátottak pénzbeli juttatásai: **3.194** e Ft,

- egyéb működési célú támogatások: **6.140** e Ft

5. § (1)<sup>9</sup> Az önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi felhalmozási költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:  
felhalmozási kiadások előirányzata összesen: **12.425 e Ft.**  
ebből:

- beruházások előirányzata: **11.775 e Ft,**

- felújítások előirányzata: **650 e Ft,**

(2) A képviselő-testület a beruházásokat címenként a 3. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(3) A képviselő-testület a felújítási előirányzatokat címenként a 4. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(4) Az Önkormányzat előirányzat felhasználási tervét az 6. melléklet tartalmazza.

(5) Helyi önkormányzat mérlege közgazdasági tagolásban 7. melléklet tartalmazza.

(6) A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban 8.melléklet szerint hagyja jóvá.

### **Tartalékok**

6. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve 2015. évi költségvetésében **4.952 Ft** tartalékot állapít meg.

(2) Az tartalék felhasználásáról a képviselő-testület dönt.

7. § (1) A képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzatnak több éves kihatással járó feladata nincs.

(2) A képviselő-testület megállapítja, hogy a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló 2015. évi kötelezettsége nincs.

### **Európai uniós forrásból megvalósuló program, projekt és közvetett támogatások**

8. § Elkülönítetten az európai uniós forrásból megvalósuló program, projekt nincs az Önkormányzatnak, ezért az erre vonatkozó melléklet nem szerepel a rendeletben.

9.§ Az önkormányzat a 2015 évi költségvetésében közvetített támogatásokat nem biztosít, ezért erre vonatkozó melléklet nem szerepel a rendeletben.

### **Költségvetési létszámkeret**

10. § (1) A képviselő-testület a létszám keretet az 5. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

### **A költségvetés végrehajtására és módosítására vonatkozó szabályok**

11. § (1) A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

12. § Az önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

### **A gazdálkodásra vonatkozó egyéb szabályok**

13. § (1) Az önkormányzati támogatási igénnyel járó pályázatok benyújtásához a képviselő-testület előzetes engedélye szükséges. Az olyan pályázatok benyújtására, melyek saját forrást nem igényelnek, vagy a szükséges saját forrás rendelkezésre áll, de a következő évekre költségvetési kihatással járnak, a polgármester előzetes engedélye alapján kerülhet sor.

(2) Az önkormányzati pályázatokról, és azok önrészének mértékéről a képviselő-testület dönt.

### **Finanszírozási célú műveletekkel kapcsolatos szabályok**

14. § A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület kizárólagos hatásköre.

(2) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő testületi-ülésein tájékoztatni köteles a testületet.

(3) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 3 millió forint értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

#### A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

15. § (1) Az önkormányzati ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

#### Átmeneti, záró rendelkezések

16. § Az átmeneti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások a költségvetési rendeletbe beépültek.

17. § A rendelet 2015.III.12-én lép hatályba, rendelkezéseit azonban a 2015. évi költségvetés végrehajtása során 2015. január 1. napjától kell alkalmazni..

Óhíd, 2015. február 25.



Szabó Ferenc  
polgármester

Bödör Endréné  
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2015. III.12-én az Kisgörbő Község Önkormányzat hirdetőtábláján.

Óhíd, 2015.március 12.

Bödör Endréné  
jegyző

<sup>1</sup> Módosította: 4/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 1.§-a módosította

<sup>2</sup> Módosította: 4/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 1.§-a módosította

<sup>3</sup> Módosította: 4/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 1.§-a módosította

<sup>4</sup> Módosította: 4/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 1.§-a módosította

<sup>5</sup> Módosította: 4/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 1.§-a módosította

<sup>6</sup> Módosította: 4/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 1.§-a módosította

<sup>7</sup> Módosította: 4/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 2.§-a módosította

<sup>8</sup> Módosította: 4/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 3.§-a módosította

<sup>9</sup> Módosította: 4/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 4.§-a módosította

## E l ő t e r j e s z t é s

Kisgörbő Községi Önkormányzat  
2016. április 27.képviselő-testületi ülésére

Tárgy: A 2015. évi zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény *(továbbiakban: Áht.)* 91.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján a zárszámadási rendelet-tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.

Kisgörbő Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2015. március 12. napján fogadta el az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletét, az 1/2015. (III.12.) önkormányzati rendelettel.

A 2015. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosítással együtt teljesültek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján a jogszabály előkészítője- a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű- előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatását, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A 2015. évi zárszámadási rendelet megalkotásának szükségessége: az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelessége az adott évre költségvetési rendeletet és a költségvetés alakulásáról zárszámadási rendeletet alkotni az Áht. 91.§-ában kapott felhatalmazás alapján.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: az Áht. 91.§-a alapján a zárszámadást kötelező elkészíteni, ha ez nem történik meg, a kormányhivatal törvényességi észrevételt tesz.

A rendelet alkalmazásához szükséges *személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek* rendelkezésre álltak.

*Társadalmi, gazdasági hatások:* a rendelet bemutatja a 2015.évi költségvetés végrehajtását, összeveti a költségvetési rendeletben tervezett és a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat, valamint megállapítja a 2015. évi pénzmaradvány összegét.

*Környezeti és egészségi hatások:* A rendeletnek környezeti és egészségi hatása nincs.

*Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:* A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában időszakosan többletfeladatok jelentkeztek.

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a *személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg a döntését.

## BESZÁMOLÓ

### **Kisgörbő Község Önkormányzatának 2015. évi gazdálkodásáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. tv. 91. §-a, valamint a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 157. § (b.) pontja alapján az Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának alakulásáról az alábbiak szerint számolok be:

#### **I. Az önkormányzat feladatellátás általános értékelése**

Az Önkormányzat feladatai az alábbi csoportokra bonthatók:

##### **1. Igazgatási feladatok ellátása az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosításával**

Az igazgatási feladatokat az önkormányzat az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával biztosította.

##### **2. Oktatási, nevelési feladatok biztosítás oktatási intézmény fenntartásával**

Az Óhíd-Mihályfa Napköziotthonos Óvoda keretén belül látja el az óvodáskorúak oktatási, nevelési feladatait.

Hozzájárulást nem kellett az Önkormányzatnak fizetni.

##### **3. Szociális ellátások**

Az Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások 3.152 e Ft összeget tettek ki.

A rászorultak szociális ellátása biztosított volt, egy jogosult kérelme sem került elutasításra.

A szociális ellátásokat elősegítik a falugondnoki szolgálat működtetésével, amely költségek fedezetére az állam 2.500 e Ft-os támogatást nyújtott.

A szociális étkeztetést a Óhídi önkormányzat által üzemeltett konyháról feladat ellátási megállapodás keretében biztosított.



#### 4. Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás a Sümegcsehi háziiorvosi körzet keretében került biztosításra, Dr Juhász Sándor vállalkozó háziorvos biztosította a folyamatos ellátást.

### II. Bevételi források és azok teljesítése

#### 1. Bevételi források és azok alakulása

Bevételek forrásai:

- Önkormányzat működési költségvetési támogatása	15.931 ezer Ft
- Működési célú támogatások ÁHT belül	14.917 ezer Ft
- Közhatalmi bevétel	1.603 ezer Ft
-Működési bevételek	2.512 ezer Ft
- Pénzmaradvány igénybevétele	5.209 ezer Ft

Működési bevételek közt szerepelnek a bérleti díjak, valamint a kamatbevételek.

Önkormányzat működési költségvetési támogatása:

- Települési önkormányzatok működésének támogatása:
- Egyes jövedelempótló támogatások,
- Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz,
- Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása
- Központosított működés célú előirányzat,
- Egyéb működési célú központi támogatás.

Közhatalmi bevételek:gépjárműadó bevétel 545 e Ft, vagyoni típusú adók 1.018 e Ft.

- Személyi juttatások	14.559ezer Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok	2.557 ezer Ft
- Dologi és egyéb folyó kiadások	9.760 ezer Ft
- Működési célú támogatás értékű kiadások	282 ezer Ft
- Működési pénzeszköz átadás ÁHT-nkívvülre	654 ezer Ft
- Társadalom és szociálpolitikai juttatások	3.152 ezer Ft
- Beruházás,	11.436 ezer Ft
- Felújítás	14 ezer Ft

#### 1. Működési kiadások alakulása:

Az Önkormányzat személyi juttatásai és a járulékok kiadásai a falugondnok, a Start közmunkaprogramban résztvevő közmunkások, illetményét, a polgármester, alpolgármester és az önkormányzati képviselők tiszteletdíját fedezik. A dologi kiadások között készletbeszerzések, szolgáltatások kiadásai, közüzemi díjak kerültek kifizetésre.

Az önkormányzatok által folyósított ellátások közül családi támogatásokra 220 e Ft, foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos kiadások 344 e Ft-ot, lakhatással kapcsolatos támogatásra 419 e Ft, önkormányzat saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás 2.169 e Ft-ot fordított az Önkormányzat.

#### 2. Felhalmozási kiadások alakulása

Felhalmozási kiadások között szerepel eszközbeszerzés.

### III. Értékpapír- és hitelműveletek alakulása:

#### 1. Értékpapír műveletek

Az Önkormányzat 2015. évben értékpapír műveletet nem végzett.

#### 2. Hitelműveletek

Az Önkormányzat 2015. évben támogatás megelőlegezési hitelt vett fel a falugondnoki autó beszerzéséhez 6.000 e Ft, a támogatás lehívást követően a hitel visszafizetésre került.

### IV. Vagyon alakulása

Az Önkormányzat nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök 2015. év végén nettó 71.602 e Ft.

2015. év végi vagyon alakulása:

Ingatlanok	57.544 e Ft
Gépek, berendezések	9.421 e Ft
Koncesszióba adott eszközök	4.537 e Ft
Tartós részesedés	100 e Ft

Kisgörbő, 2016. április 14.



Szabó Ferenc  
polgármester



## Kisgörbő Község Önkormányzat

### ...../2016.(V.30.) önkormányzati rendelet a 2015. évi zárszámadásról

Kisgörbő község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében megállapított meghatározott feladatkörében eljárva, az a következőket rendeli el:

#### 1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya :  
Sénye Község Önkormányzatára terjed ki.

#### 2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi költségvetését:

57.885 E Ft teljesített bevételi főösszeggel

48.964 E Ft teljesített kiadási főösszeggel

jóváhagyja.

- (2) Az (1) bekezdés megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A önkormányzat 2015. évi működési és felhalmozási bevételeit és kiadásait mérlegszerűen *2.1. és a 2.2. melléklet* alapján határozza meg.
- (4) Az Önkormányzat 2014. évi működési célú költségvetési támogatásait jogcímenként a képviselő-testület a *3. melléklet* alapján határozza meg.

#### 3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *4. melléklet* szerint határozza meg.
- (2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *5. melléklet* szerint határozza meg.

- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám előirányzatát és a közfoglalkoztatottak létszámát az *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (4) Az önkormányzat költségvetési kiadásait feladatonkénti bontásban a *7. melléklet* tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó hozzájárulást a *8. melléklet* tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési célja nem voltak, ezért erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (7) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2015. évben nem voltak. Erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (8) Az önkormányzat által adott közvetett támogatások összege 0 e Ft.
- (9) A 2015. december 31-én a mérlegben értékkel szereplő: eszközök állományi értéke összesen 82.115 e Ft a források állományi értéke összesen: 82.115 e Ft.  
A kötelezettségek összesen 668 e Ft, követelések összesen 1.585 e Ft.
- (10) Az Önkormányzat mérlegét és vagyonát a 2014. évről a *9. melléklet* tartalmazza.
- (11) Az Önkormányzat ingatlanvagyonának megoszlását a *10. melléklet* tartalmazza.
- (12) Az Önkormányzat pénzeszközök változásának levezetését a *11. melléklet* alapján hagyja jóvá.

#### **4.§ Záró és vegyes rendelkezések**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.

Bödör Endréné  
jegyző

  
Szabó Ferenc  
polgármester

Kihirdetve: 2016.május .....

Bödör Endréné  
jegyző

Kisgörbő község önkormányzati összevont bevételek és kiadások

ezer Ft

Sor- szám	Működési bevételek			
		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8181	8201	8201
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	5479	5674	5674
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1200	1200	1200
05	Működési célú központosított előirányzatok			
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		856	856
07	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)</b>	<b>14860</b>	<b>15931</b>	<b>15931</b>
08	Elvonások és befizetések bevételei			
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	16911	16242	14917
13	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)</b>	<b>31771</b>	<b>32173</b>	<b>30848</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		8539	8539
19	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)</b>	<b>0</b>	<b>8539</b>	<b>8539</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói			
21	Társaságok jövedelemadói			
22	<b>Jövedelemadók (=20+21)</b>			
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok			
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók			
25	Vagyoni típusú adók	1202	1202	1018
26	Értékesítési és forgalmi adók			
27	Fogyasztási adók			
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók			
29	Gépjárműadók	350	545	545
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
31	<b>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)</b>	<b>350</b>	<b>545</b>	<b>545</b>
32	Egyéb közhatalmi bevételek		40	40
33	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>1552</b>	<b>1787</b>	<b>1693</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke		252	251
35	Szolgáltatások ellenértéke	1310	2413	2163
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	4	4	
37	Tulajdonosi bevételek	650		
38	Ellátási díjak			
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
40	Általános forgalmi adó visszatérítése			
41	Kamatbevételek	150	99	98
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
43	Egyéb működési bevételek			
44	<b>Működési bevételek (=34+...+43)</b>	<b>2114</b>	<b>2768</b>	<b>2512</b>
45	Immateriális javak értékesítése			
46	Ingatlanok értékesítése			
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		2600	2600
48	Részesevételek értékesítése			
49	Részesevételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
50	<b>Felhalmozási bevételek (=45+...+48)</b>		<b>2600</b>	<b>2600</b>
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
54	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)</b>			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
58	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)</b>			
59	<b>Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)</b>	<b>35437</b>	<b>47867</b>	<b>46102</b>

Sor-szám	Finanszírozási bevételek			
1.				
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		6000	6000
04	Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+02+03)		6000	6000
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)			
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5802	5209	5209
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	5802	5209	5209
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések		574	574
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
15	Központi, irányító szervek támogatás			
16	Betétek megszüntetése			
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei			
18	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17)	5802	11783	11783
19	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
20	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
21	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
22	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22)			
24	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
25	Finanszírozási bevételek (=18+23+24)	5802	11783	11783
<b>Bevételek ös.</b>		<b>41239</b>	<b>59650</b>	<b>57835</b>
Sor-szám	Költségvetési kiadások			
1.				
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	13732	12548	12548
02	Normatív jutalmak			
03	Céljuttatás, projektpremium			
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			
05	Végkielégítés			
06	Jubileumi jutalom			
07	Béren kívüli juttatások	96	96	96
08	Ruházati költségtérítés			
09	Közlekedési költségtérítés			
10	Egyéb költségtérítések			
11	Lakhatási támogatások			
12	Szociális támogatások			
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	13828	12644	12644
15	Választott tisztviselők juttatásai	1789	1810	1810
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		105	105
17	Egyéb külső személyi juttatások	180		
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	1969	1915	1915
19	Személyi juttatások (=14+18)	15797	14559	14559
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2672	2557	2557
21	Szakmai anyagok beszerzése	11	11	
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4996	5605	3500
23	Árubeszerzés			
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	5007	5616	3500
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	70	70	
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	220	280	265
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	290	350	265
28	Közüzemi díjak	1047	860	860
29	Vásárolt élelmiszer			
30	Bérelti és lízing díjak			
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2003	2581	1857
32	Közvetített szolgáltatások			
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			
34	Egyéb szolgáltatások	1501	1950	1326
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	4551	5391	4043
36	Kiküldetések kiadásai			
37	Reklám- és propagandakiadások			
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)			

39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3025	2818	1951
40	Fizetendő általános forgalmi adó			
41	Kamatkiadások			
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			
43	Egyéb dologi kiadások	50	50	1
44	<b>Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)</b>	<b>3075</b>	<b>-2868</b>	<b>1952</b>
45	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>12923</b>	<b>14225</b>	<b>9760</b>
46	Társadalombiztosítási ellátások			
47	Családi támogatások	261	261	220
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések			
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások			
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	319	344	344
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	419	419	419
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai			
53	Egyéb nem intézményi ellátások	1853	2170	2169
54	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>2852</b>	<b>3194</b>	<b>3152</b>
55	Nemzetközi kötelezettségek			
56	Elvonások és befizetések			
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre			
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre			
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre			
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	327	497	282
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre			
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
63	Árkiegészítések, ártámogatások			
64	Kamat támogatások			
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	664	689	654
66	Tartalékok	4954	4954	
67	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)</b>	<b>5945</b>	<b>6140</b>	<b>936</b>
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése		90	
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése			
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése			
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	400	9277	9029
72	Részesedések beszerzése		100	100
73	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		2308	2307
75	<b>Beruházások (=68+...+74)</b>	<b>400</b>	<b>11775</b>	<b>11436</b>
76	Ingatlanok felújítása	474	474	11
77	Informatikai eszközök felújítása			
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	176	176	3
80	<b>Felújítások (=76+...+79)</b>	<b>650</b>	<b>650</b>	<b>14</b>
81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre			
82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre			
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre			
84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre			
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre			
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
87	Lakástámogatás			
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
89	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)</b>			
90	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)</b>	<b>41239</b>	<b>53100</b>	<b>42414</b>
Sor-szám	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
1.				
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		6000	6000
04	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)</b>		<b>6000</b>	<b>6000</b>
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
09	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+08)</b>			
10	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		550	550
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
12	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása			
13	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
14	Pénzügyi lízing kiadásai			
15	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai			
16	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+09+...+15)</b>		<b>550</b>	<b>550</b>

17	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
18	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
19	Külföldi értékpapírok beváltása			
20	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
21	Külföldi finanszírozás kiadásai (=17+...+20)			
22	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
23	Finanszírozási kiadások (=16+21+22)		6550	6550
<b>Kiadások össz.</b>		<b>41239</b>	<b>59650</b>	<b>48964</b>

**Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesített egyenlege:**



**Kimutatás Kisgörbő község Önkormányzata  
2015. évi központi támogatásainak összegéről**

Ft

A	B	C	D
Jogcím	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
<b>1. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása</b>			
I.1. Önkormányzati Hivatal működésének támogatása elismert hivatali létszám alapján			
I. ba) zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 302 762	1 302 762	1 302 762
I. 1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 888 000	1 888 000	1 888 000
I.1.bc) köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	355 902	355 902	355 902
I.1. bd) Közutak fenntartásának támogatása	694 620	694 620	694 620
I.1. c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	3 934 943	3 934 973	3 934 943
Működési támogatás		19 939	19 939
<b>Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>8 176 227</b>	<b>8 196 196</b>	<b>8 196 166</b>
<b>III. A települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>			
III. 1 Egyes jövedelemplótló támogatások kiegészítése	1 112 000	1 306 423	1 306 423
III. 2. Hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz	1 867 120	1 867 120	1 867 120
III.3.e. Falugondnoki szolgáltatás	2 500 000	2 500 000	2 500 000
III.3.m Kistelepülések szociális feladatainak támogatása		0	0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 479 120	5 673 543	5 673 543
<b>IV. A települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>			
IV. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	5 100	5 100	5 100
Kiegészítő támogatások		856 000	855 765
<b>Mindösszesen</b>	<b>14 860 447</b>	<b>15 930 839</b>	<b>15 930 574</b>

**Előterjesztés**  
**Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2015. évi gazdálkodásáról**

Az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. december 31-ig **51.408 ezer Forint** bevételt és **48.876 ezer Forint** kiadást teljesített.

**Bevételek:**

Bevételeink a 2015. év végéig 100 %-ban teljesültek.

Bevételek közt a „Központi, irányítószerervi működési támogatás „címén 51.479 e Ft folyt be, 1006 e Ft-tal kevesebb mint a költségvetésben jóváhagyott előirányzat.

**Kiadások**

Kiadások a 2015. év végéig 95 %-ban teljesültek.

Működési kiadásaink alapfeladatokra korlátozódtak.

Személyi juttatások közt 13 fő köztisztviselő rendszeres, nem rendszeres személyi juttatásai (illetmények, megbízási díj, bérkompenzáció, cafetéria, közlekedési költség térítések) valamint a munkáltatót terhelő járulékok összegei szerepelnek.

Dologi kiadások közt a szükséges működési kiadások lettek kifizetve 92 %-ban teljesültek.

Beruházási kiadásként Konica Minolta fénymásoló gép összege szerepel 622.000,- Ft összegben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására és az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi gazdálkodásáról szóló határozatot

**51.479 e Ft bevétellel**  
**48.876 e Ft kiadással**

meghozni szíveskedjenek.

Óhíd, 2016. április 21.

  
Bödör Endréné  
Jegyző



## 1. melléklet

ezer Forint

### **Bevételek:**

	<b>Eredeti</b>	<b>Módosított</b>	<b>Teljesítés</b>
Intézményi működési bevételek	10	71	67
Központi, irányító szervei támogatás	52.475	51.408	51.408
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>52.485</b>	<b>51.479</b>	<b>51.475</b>

### **Kiadások:**

Személyi juttatások	32.482	31.886	31.606
Munkaadót terhelő járulék	8.580	8.845	8.845
Dologi kiadások	10.623	9.778	7.803
Beruházási kiadás	800	970	622
Tartalékok	0	0	0
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>52.485</b>	<b>51.479</b>	<b>48.876</b>

**Előterjesztés**  
**Kisgörbő Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2016. április 28-i ülésére**

**Tárgy:** Jelentés a 2015. évi belső ellenőrzésekről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Kormány a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) rendeletét (a továbbiakban Bkr.) 2013. VII. 12-i hatállyal módosította. A jogalkotó az új rendelkezésben előírta, hogy a „polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévét követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

A helyi önkormányzat belső kontrollrendszeréről és az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzéséről – ideértve a testület irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, az alapított gazdasági társaságok és az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését is - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a rendelkezik. A belső kontrollrendszer másik fontos eleme a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE), melynek működtetése útján kell biztosítani a rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

**Önkormányzatok esetében az ellenőrzésekről történő beszámolás és az ellenőrzési jelentés elkészítésének célja:**

A szervezetek belső ellenőrzési vezetői e beszámoló keretében adjanak számot munkájukról egyrészt az adott szervezet vezetőjének - aki jóváhagyja az éves jelentést-, másrészt a fenntartó és irányító testületnek, a szervezet belső kontrollrendszerének működéséről.

Továbbá az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével.

A Kormány a Bkr. 48. §-ában határozta meg az éves ellenőrzési jelentés tartalmát, amelyet az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kellett összeállítani, az alábbiak szerint:

**Vezetői összefoglaló**

Közös Önkormányzati Hivatal eleget tett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány rendeletben (Bkr.) előírt belső kontrollrendszer megszervezésére és a belső ellenőrzés működtetésére vonatkozó, továbbá az e tevékenységekkel kapcsolatos beszámolási kötelezettségének.

A Zalaszentgróti Város Polgármesteri Hivatalában társulás keretében foglalkoztatott belső ellenőr a 2015. évi önkormányzati ellenőrzési és hivatali belső ellenőrzési munkatervet a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően, kockázatelemzés alapján dolgozta ki. A munkaterv elkészítése során a belső ellenőrzési vezető kikérte a Hivatal vezetésének véleményét és ezzel összhangban állította össze az éves munkatervet.

A 2015. évre tervezett és terven belső ellenőrzéseket végrehajtotta. A belső ellenőrzési jelentések az előírt formai követelmények figyelembe vételével készültek el.

Az ellenőr az önkormányzati pénzeszközből támogatott államháztartáson belüli szervezetek esetében több javaslatot fogalmazott meg a szabályszerűségét és gazdálkodás hatékonyabbá tétele érdekében.

A javaslatokra intézkedési terv készült.

Az ellenőrzések tapasztalatai azt mutatják, hogy az ellenőrzött szervezeteknél és a Hivatalban a folyamatba épített előzetes, utólagos és a vezetői ellenőrzések gyakorlati alkalmazás megvalósult.

Az ellenőrök a vizsgálatok alkalmával ellenőrzött kifizetésekkel összefüggésben, a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján kár bekövetkeztére utaló adatot, tényt nem állapítottak meg.

Összességében elmondható, hogy az ellenőrzések 2015. évben is segítették a szervezetek vezetésének ill. az ellenőrzött szervezeti egységek munkáját, elsősorban azzal, hogy megerősítették azt a véleményt, hogy a kulcsfontosságú kontrollok megfelelően működnek, kisebb korrekciókra van csak szükség.

Éves belső ellenőrzési jelentés az előterjesztés melléklete.

#### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzéséről szóló 2015. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2016. december 31.

Kisgörbő, 2016. április 20.



Szabó Ferenc  
polgármester



---

**Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás**

**Belső Ellenőrzés**

**8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.**

Tel.: 83/556-020, tel/fax.: 83/556-021

---

## **ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

**2015. év**

Jogszabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 22.§ (1) g., 48.§, valamint 56.§ (8) és (9) bekezdés alapján.

Összeállította: Boros Krisztina belső ellenőr

Zalaszentgrót, 2016. március 18.

## **I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának döntése értelmében 2015. január 1-31. között a belső ellenőrzési feladatok ellátása – az előző évhez hasonlóan – továbbra is társult feladat ellátási formában, 1 fő belső ellenőr foglalkoztatásával történt.

A Társulási Megállapodás keretében a Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a következők szerint vállalta fel:

- A Társulás biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott belső ellenőrzési feladatoknak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szabályainak megfelelő ellátását.
- A Társulás a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.
- A Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

A Zala-KAR Társulás Belső Ellenőrzése 2015-ben a társuláshoz tartozó 23 települési önkormányzat 5 közös önkormányzati hivatala és 15 intézményük, valamint feladat ellátási megállapodás alapján 7 nemzetiségi önkormányzat, és további 5 (Társuláson kívüli) települési önkormányzat, 2 intézmény és 1 közös önkormányzati hivatal, valamint az érintett önkormányzatok társulásai számára látta el a belső ellenőrzési feladatokat.

A Belső Ellenőrzés tevékenységét a 2015. évben hatályos Bkr. előírásai továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a Képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

### **1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**

A 2015. évre elkészített éves belső ellenőrzési tervek kockázatelemzésen alapulva kerültek kialakításra, amelyet a Társulási Tanács, valamint az egyes helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagytak.

2015. január 01.-től 2015. december 31.-ig az ellenőrzési tevékenység céljából rendelkezésre álló napok tervezett száma 130 nap volt, az elvégzett ellenőrzések alapján ténylegesen teljesített ellenőrzési napok száma 93.

A tervezett ellenőrzések témájának módosítására 2015. évben nem került sor.

A jóváhagyott éves tervek alapján az alábbi témákban végzett ellenőrzéseket a belső ellenőr 2015 év során:

Ellenőrzés témája	ellenőrzések száma (db)	ellenőrzési nap	megoszlás (%)
A nemzetiségi önkormányzati helyi települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásának vizsgálata	3	3	3,23
Helyi adó kivetésének és beszedésének vizsgálata	1	2	2,15
A készpénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata	3	5	5,38
A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó elszámolások vizsgálata	3	6	6,45
Falugondnoki szolgálat feladatellátás vizsgálata	1	2	2,15
Önkormányzati vagyonrész hasznosítás vizsgálata	1	3	3,23
Belső szabályozottság vizsgálata	2	3	3,23
Központi költségvetési támogatás igénylésének megalapozottsága, valamint a támogatás felhasználásának vizsgálata	6	11	11,83
Tértési díjak megállapításának, beszedésének vizsgálata	5	11	11,83
Kötelezettségvállalás szabályszerűségének vizsgálata	6	10	10,75
Humán erőforrás, munkaügyi dokumentumok vizsgálata	6	15	16,13
Közterület használati díjak megállapításának, beszedésének vizsgálata	1	2	2,15
Intézményi előirányzatokkal való gazdálkodás vizsgálata	1	3	3,23
Költségtérítések kifizetésének, elszámolásának vizsgálata	1	2	2,15
Leltározási, selejtezési tevékenység szabályszerűségének vizsgálata	12	15	16,13
összesen	52	93	100,0

A tervezett és teljesített ellenőrzési napok száma közötti eltérés okai a következők:

- elmaradt ellenőrzések:
  - egy nemzetiségi önkormányzat a 2014 évi választások után 2015 év elején megszűnt, a tervezett ellenőrzés így nem valósult meg



- elhalasztott ellenőrzések:
  - két önkormányzati és egy intézményi ellenőrzés időhiány miatt elhalasztásra került 2016 évre, ugyanakkor lefolytatásra került egy 2014 évről elhalasztott önkormányzati ellenőrzés
- az ellenőrzésre fordított napok számának módosulása:
  - több ellenőrzési egység esetében is kevesebb időt kellett ténylegesen az ellenőrzésre fordítani, mint amennyi az előzetes tervben szerepelt, több időigény mutatkozott azonban a tanácsadói tevékenységre

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társuláshoz tartozó, illetve a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulással megállapodást kötő helyi és nemzetiségi önkormányzatoknál, valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szerveknél az év során a tervezett 55 ellenőrzésből 51 lefolytatására került sor, valamint végrehajtásra került egy 2014 évről elhalasztott önkormányzati ellenőrzés is, így összesen 52 ellenőrzést folytatott le 2015-ben a belső ellenőrzés.

Az ellenőrzésekre fordított napok önkormányzatonkénti és ellenőrzési típusonkénti megoszlását a *2. számú melléklet* tartalmazza.

Az elvégzett ellenőrzések megállapításai, illetve javaslatai ellenőrzési jelentésben kerültek rögzítésre.

A jelentések 100 %-ban elfogadásra kerültek, az érintettek a megállapításokra írásbeli észrevételt nem tettek.

A konkrét javaslatokat költségvetési szervenként az *1. számú melléklet* tartalmazza.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására nem került sor.

## **2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzési feladatok elvégzésére 2015. évben a Társulás székhelye szerinti Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott – köztisztviselői jogviszonyú - egy fő belső ellenőri létszámmal került sor. A belső ellenőr ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A belső ellenőrzési feladatok ellátási területe a 2014 évhez viszonyítva 1 nemzetiségi önkormányzattal bővült. A személyi feltételek az egyes ellenőrzésekre fordítható napok alacsony számát, a lezárt ellenőrzési jelentések leadásának időbeli kitolódását eredményezi.

A foglalkoztatott belső ellenőr továbbra is megfelel a Bkr. előírásainak, felsőfokú pénzügyi-gazdasági képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Az Áht. 70. § (4) bekezdése előírja, hogy a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy

végezhet. A törvény ezen rendelkezésének végrehajtására megjelentetett 28/2011.(VIII.3.) NGM rendelet szabályozza a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartását és kötelező szakmai továbbképzését.

A belső ellenőr az 5112701 regisztrációs számon 2010. január 27. óta szerepel a belső ellenőrök nyilvántartásban. A rendelet alapján előírt kötelező továbbképzés első szakaszát 2010-ben, második szakaszát 2012-ben, harmadik szakaszát 2014-ben teljesítette.

A Bkr. 19. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó funkcionális függetlenség 2015-ben is biztosított volt, a belső ellenőr operatív működéssel kapcsolatos tevékenységek ellátásában nem vett részt.

A Bkr. 20. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó összeférhetetlenségi eset, valamint a Bkr. 25. §-ban foglalt belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás 2015-ben sem fordult elő.

Külső szakértő igénybevételére az ellenőrzések lebonyolítása során nem került sor.

A belső ellenőrzés kapacitásának tevékenységek szerinti megoszlását a *3. számú melléklet* tartalmazza.

A tárgyi feltételek (iroda helyiség, internet elérhetőség, számítástechnikai és irodai eszközök) az év során megfelelőek voltak, 2015-ben új laptop-ot vehetett használatba a belső ellenőrzés.

A belső ellenőr tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), amely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztálya által működtetett, a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó irányelvek, módszerek, eljárások szakmai megvitatására, véleményeztetésére, megismertetésére irányuló fórum. A BEMAFOR tagság tájékoztatóival, segédleteivel segítette a belső ellenőrzés munkáját.

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 50. §-a szerinti nyilvántartást vezet, a jelentések, ellenőrzési dokumentumok biztonságos tárolásáról és őrzéséről 2015-ben is gondoskodott.

### **3. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

Tanácsadó tevékenységet a korábbi évekhez viszonyítva 2015-ben magasabb számban látott el a belső ellenőrzés, a megemelkedett tanácsadási igény személyi változásokkal, eltérő jogszabályi értelmezésekkel magyarázható. A tanácsadói tevékenység során a belső szabályzatok kialakításával, munkaügyi kérdésekkel kapcsolatosan kértek legtöbbször véleményt a költségvetési szervek vezetői illetve munkatársai. A tanácsadás pozitív eredményei a következő évi ellenőrzésekkor lesznek majd leszűrhetők.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
  - b) kockázatkezelési rendszer,
  - c) kontrolltevékenységek,
  - d) információs és kommunikációs rendszer, és
  - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

## **1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

A belső kontrollrendszer javítása érdekében a belső ellenőrzés - az egyes költségvetési szerveknél összefoglalóan - a feladatok konkrét, részletes meghatározására, a folyamatba épített ellenőrzés végrehajtására, ehhez kapcsolódóan a különböző analitikus nyilvántartások pontos, naprakész vezetésére, a jogszabályi változások folyamatos nyomon követésére és betartására, a helyi bevételek hatékony behajtására tett továbbra is javaslatot.

## **2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

### **1) Kontrollkörnyezet (Bkr 6.§.):**

- A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, melyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások és átlátható a humánerőforrás-kezelés.
- A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
- A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.
- A költségvetési szerv vezetőjének felelőssége érvényre juttatni a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség értékeit, valamint biztosítani a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben.

Az ellenőrzött költségvetési szervek rendelkeznek Szervezeti és Működési Szabályzattal valamint mindazon kapcsolódó szabályzattal, amelyek megalapozzák, hogy a rendelkezésre álló források felhasználása szabályosan, gazdaságosan, hatékonyan történjen. Ugyanakkor az alkalmazottak jogszabályi, és belső szabályzatokhoz kapcsolódó ismerete és azok alkalmazása folyamatosan frissítésre és ellenőrzésre szorul.

## 2) Kockázatkezelés:

- A költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatkezelési rendszer működtetése során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

Az ellenőrzött költségvetési szerveknél elkészítették a kockázatkezelési szabályzatot, amely általában egy keretszabályzat, tényleges kockázat felmérés a gyakorlatban ritkán valósul meg. A belső ellenőrzés megállapításai, javaslatai során az éppen vizsgált területen előforduló lehetséges kockázatokra, azok kiküszöbölésére is felhívja a figyelmet.

## 3) Kontrolltevékenységek:

- A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.
- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE), különösen az alábbiak vonatkozásában:
  - a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
  - b) a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
  - c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
  - d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizelés és beszámolás) kontrollja.Az a), c) és d) pontban felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell.

- A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:
  - a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
  - b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
  - c) beszámolási eljárások.

Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében a belső szabályzatokban valamint a munkaköri leírásokban meghatározásra kerültek az egyes eljárások és a hozzájuk kapcsolódó jogkörök. Folyamatosan fennálló probléma az alkalmazottak minimum létszáma, valamint mind az alkalmazottak, mind a vezetők leterheltsége, amely miatt a belső kontrollok sokszor elmaradnak, a hibák későn kerülnek feltárássra.

Továbbra is javítandó terület és folyamatosan fel kell hívni a kötelezettségvállalói jogkörrel rendelkezők figyelmét a kötelezettségvállalást megelőző pénzügyi ellenjegyzés fontosságára és szükségességére.

#### 4) Információ és kommunikáció:

- A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatásuk az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.
- Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében az önállóan működő és gazdálkodó valamint a gazdasági feladatok ellátása tekintetében hozzá kapcsolódó önállóan működő költségvetési szervek között létrejött, a feladatok megosztásáról kötött megállapodások tartalmazzák az információ- és adatszolgáltatási módokat, határidőket különösen a költségvetés és a beszámoló elkészítéséhez kapcsolódó feladatokra vonatkozóan. A feladatok személyre lebontva általában a munkaköri leírásokban is megjelennek.

#### 5) Nyomon követési rendszer (Monitoring):

- A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében a szervezet tevékenységei bizonyos időszakonként rendszeres beszámolókkal, illetve a kockázatosabbnak ítélt folyamatok,

területek a Belső Ellenőrzés által végzett témavizsgálatokkal ellenőrzésre kerülnek. Szükséges lenne azonban a gyakoribb beszámoltatásra, ellenőrzésre az esetleges hibák korábban történő feltárása érdekében.

### III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 45. § alapján az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére. A belső ellenőri javaslatokra 2015-ben a korábbi évekhez képest nagyobb számban érkeztek intézkedési tervek.

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 46. § értelmében a belső és külső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról beszámolót kell készíteni, a beszámolót az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője készíti.

A képviselő-testületek tájékoztatása az elvégzett ellenőrzésekről, valamint az ellenőr által megfogalmazott javaslatokra meghatározott intézkedésekről közvetlenül az ellenőrzést követően többnyire megtörténik. A végrehajtott, valamint végre nem hajtott intézkedésekről szóló beszámolók a javaslatoktól függően készülnek el. Általában az azonnal vagy rövid időtávon belül megvalósítható javaslatok végrehajtásáról értesítő beszámolókat a belső ellenőrzésnek a szerv vezetői megküldik, azoknak az intézkedéseknek a végrehajtásáról pedig, amelyeket csak a következő évben lehet megvalósítani a belső ellenőr a soron következő ellenőrzéskor győződik meg.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 47. §-ában számára előírt nyilvántartást 2015-ben is vezette a beérkező dokumentumok (intézkedési terv, beszámoló) alapján.

Zalaszentgrót, 2016. március 18.

Boros Krisztina  
belső ellenőr

Az önkormányzatnál 2015. évben az alábbi ellenőrzés(ek) végrehajtására került sor, a feladat ellátás szabályszerűbb és hatékonyabb ellátása érdekében a belső ellenőrzés a következő javaslatokat tette:

Ell.szám	Ell.szerv neve	Ell.témája	Ellenőrzés időtartama	Ellenőri munkanapok száma	Ellenőr	Javaslatok	Intézkedési terv kelte	Utóellenőrzés alá vont ellenőrzés száma	Utóellenőrzés tapasztalatai
E-44/2015	Kisgörbő Község Önkormányzata	A leltározási és selejtezési tevékenység vizsgálata	2015.12.01	1	Boros Krisztina	<p>1. A leltározás során az adóhátralékok egyeztetésére, méltó módon történő szerepeltetésére fordítsanak nagyobb figyelmet.</p> <p>2. Az egyéb sajátos elszámolások korábbi évekből származó tételeinek rendezését végezzék el.</p>	2016.01.15		

Jogszabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 56.§ (8) és (9) bekezdés.

2. számú melléklet

2015.01.01-2015.12.31.

Ellenőrzések

Szabályszerűségi ellenőrzés	Pénzügyi ellenőrzés		Rendszerellenőrzés		Teljesítmény-ellenőrzés		Informatikai ellenőrzés		Utóellenőrzés		Ellenőrzések összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
a Zala-KAR Társulási Innovációs Társulás Belső Ellenőrzése által elvégzett ellenőrzések megoszlása	db	db	db	db	db	db	db	db	db	db	db	db
	1	1	2	1							1	1

Kisgyőr Község Önkormányzata

3. számú melléklet

2015.01.01-2015.12.31.

Tevékenységek

Zala-KAR Társulási Innovációs Társulás Belső Ellenőrzés	Ellenőrzések összesen <sup>1</sup>		Tanácsadás		Képzés		Egyéb tevékenység <sup>2</sup>		Saját kapacitás összesen <sup>3</sup>		Külső kapacitás összesen <sup>4</sup>		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	1	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1 2. sz. mellékletből hivatkozva.

2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen.

4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen.

5 Saját emberelemek száma. Az emberelemek a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódnak, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

6 Külső emberelemek száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.



### Előterjesztés

#### **Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. április 27. nyilvános ülésére.**

**Tárgy:** Döntés a Területi és Településfejlesztési Operatív Program keretében kiírt Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése című pályázat benyújtásáról

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

2016. januárjában jelent meg Területi és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében a Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése című kiírás.

A felhívás célja a helyi szinten elérhető, megfizethető, fenntartható és magas színvonalú önkormányzati közszolgáltatások biztosítása, kiemelten az egészségügyi és a szociális alapszolgáltatás területén, megteremtve a szolgáltatásnyújtás megfelelő infrastrukturális feltételeit.

#### Önállóan támogatható tevékenységek

##### A) A szolgáltatások infrastrukturális fejlesztése

- a) férőhely bővítése,
- b) átalakítás, felújítás (beleértve az épületgépészetet is),
- c) új szolgáltatás létrehozása,
- d) étkeztetéshez szükséges konyha kialakítása, fejlesztése,
- e) az alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó IKT infrastruktúra fejlesztése, hálózati rendszerek kiépítése,
- f) az épülethez tartozó, telekhatáron belüli külső terek (udvar, zöld terület) kialakítása, átalakítása, felújítása.

##### B) Eszközbeszerzés

- a) eszközök, bútorok és berendezési, felszerelési tárgyak beszerzése,
- b) külső terekhez kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzése,
- c) járműbeszerzés.

#### **A támogatás mértéke, összege:**

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 3 millió Ft, maximum 100 millió Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

#### **A támogatási kérelem benyújtásának határideje:**

2016. február 8-tól 2016. április 29-ig

A kiírt pályázatban lehetőség nyílik önállóan, csak gépjármű és eszközök beszerzésére, mely jó alkalom, hogy a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ hiányzó eszközeit beszerezzük, elavult eszközeit pedig lecseréljük.

Az intézményvezetővel egyeztetve a projekt keretében az alábbi eszközök beszerzés indokolt a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Zalaszentgrót, Batthyány L. u.

15. szám alatti telephelyére:

- 9 fős kisbusz
- kismotor
- 10 db kerékpár
- gyermekbútorok, szőnyegek
- irodai bútorok, székek
- Fejlesztő játékok
- Sportszerek
- kültéri játszótéri eszközök
- 8 db laptop
- 3 db asztali gép
- 1 db fénymásoló
- 2 db mobiltelefon
- 1 db televízió

Az eszközbeszerzés értéke 22.940.000,- Ft.

Csak eszköz beszerzést tartalmazó támogatási kérelem esetén a kérelem benyújtására az intézmény fenntartója jogosult, amely a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ esetében a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása. A pályázat benyújtásához szükséges a Társulás Önkormányzatának hozzájárulása.

A pályázatok kötelezően beadandó melléletei a megalapozó dokumentumok, amelyek általában projekt előkészítő- és megvalósíthatósági tanulmányok. A költségek alátámasztásához elengedhetetlenek a vázlattervek, tanulmánytervek. Ezen költségek jelentős része a projektek támogatása esetén elszámolhatóak, de ezek elkészítését előre meg kell finanszírozni.

Zalaszentgrót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előkészítő költségek finanszírozását a 7/2016. (I.28.) számú határozatában elfogadta, az előfinanszírozáshoz szükséges összeget pedig hitelfelvételből biztosítja.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

#### **Határozati javaslat:**

Kisgörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása eszközbeszerzés céljából támogatási

kérelmet nyújtson be a TOP-4.2.1-15 kódszámú, Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése című kiírásra.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat 2 példányának megküldésével a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulását (8790 Zalaszentgrót Dózsa Gy. u. 1. ) értesítse.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Kisgörbő, 2016. április 19.

  
Szabó Ferenc  
polgármester

