

Iktatószám: 337-3/2015.

## **J e g y z ő k ö n y v**

**Kisgörbő Községi Önkormányzat**

**Képviselő-testületének**

**2015. április 28. napján megtartott nyílt üléséről**

**Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**8356 Kisgörbő, Arany János u. 8.**

.....  
.....  
**MEGHÍVÓ**

Az Mötv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület ülését összehívom.

**Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal 8356 Kisgörbő, Arany János u. 8.**

**Az ülés időpontja: A 2015. április 28. (kedd) 15,00 óra**

1./ 2014 évi Költségvetés módosítása

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

2./ Zárszámadás betérjesztése

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

3./ Beszámoló a 2014. évi belső ellenőri tevékenységről

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

4./ ZalA-KAR határozatok (20-án tartandó TT ülésen hozott határozatok)

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

5./ Vegyes ügyek

Kisgörbő, 2015. április 22.






***Tisztelettel:***

  
Szabó Ferenc  
**Polgármester**


## Jelenléti ív

Kisgörbő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésén  
megjelentekről

2015. .... 10.28 ..... napján

Szabó Ferenc	polgármester	
Szabó Péter	alpolgármester	
Cseh János	képviselő	
Papp György	képviselő	
Magyar Istvánné	képviselő	

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Bödör Endréné jegyző 

.....

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült: Kisgörbő Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 28-én megtartott nyílt testületi ülésén**

**Kezds: 15,00**

**Befejezés: 15,55**

**Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal 8356 Kisgörbő, Arany János u. 8.**

**Jelen vannak:** Szabó Ferenc polgármester  
Szabó Péter alpolgármester  
Magyar Istvánné, Cseh János, Papp György képviselő  
Bödör Endréné jegyző

**Szabó Ferenc polgármester:** Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 5 fő.

### **Napirendként javasolta tárgyalni:**

1./ 2014 évi Költségvetés módosítása

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

2./ Zárszámadás betérjesztése

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

3./ Beszámoló a 2014. évi belső ellenőri tevékenységről

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

4./ ZalA-KAR határozatok (20-án tartandó TT ülésen hozott határozatok)

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

5./ Vegyes ügyek

**Szabó Ferenc polgármester:** Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

### **NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:**

1./ 2014. évi Költségvetés módosítása

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

Szabó Ferenc polgármester: Előterjeszti a költségvetés módosítását, ahol szükséges az eredeti előirányzatok módosításra kerüljenek. Kéri a Képviselő-testület hozzászólását.

Hozzászólás nem történt, Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

### **Kisgörbő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **6/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendeletét**

#### **a 2014. évi költségvetés módosításáról**

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

### **2./ Zárszámadás beterjesztése**

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

Szabó Ferenc polgármester: Előterjeszti a 2014. évi zárszámadás alapját képező bevételi és kiadási tételeket.

Bödör Endréné jegyző: Tájékoztatja a képviselő-testületet, módosult az Áht. 2015. január 1-től. A korábbi években a zárszámadási rendeletet ki kellett hirdetni április 30-ig. Az Áht. 91.§ (1) bekezdése szerint képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig, tehát május 31-ig kell, hogy hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését is.

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

### **Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **19/2015. (IV.28.) számú határozata:**

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta Kisgörbő Község Önkormányzat 2014. évi zárszámadás tervezetét. Továbbá felkérte a polgármestert, hogy a 2014. évi zárszámadási rendelettervezetet 2015. május 28-ig terjessze be a képviselő-testület elé.

Határidő: 2015. május 28.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

### **3./ Beszámoló a 2014. évi belső ellenőri tevékenységről**

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

Szabó Ferenc polgármester: Előterjeszti a napirendet.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**20/2015. (IV.28.) önkormányzati határozat:**

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzéséről szóló 2014. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2015. december 31.

**4./ Zala-KAR határozatok (20-án tartandó TT ülésen hozott határozatok)**

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

Szabó Ferenc polgármester: előterjeszti a napirendet, indokolt a Társulási Megállapodás újabb módosítása egy, az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség létesítése érdekében.

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**21/2015. (IV.28.) önkormányzati határozat:**

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása Társulási Megállapodásának módosítását és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratát a Társulási Tanács 6/2015. (IV.20.) sz. határozatának megfelelően elfogadja.

A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás módosításának aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felhívja a jegyzőt, hogy a Társulási Megállapodás módosításának elfogadásáról szóló Képviselő-testületi határozati kivonat két példányának megküldésével a Zalaszentgrót és Környező Települések Intézményfenntartó Társulását (8790, Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Bödör Endréné jegyző

Szabó Ferenc polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az Intézményfenntartó Társulás egy új gépjárművet szeretne vásárolni, az előterjesztés szerint pályázati támogatással, de az áfát az önkormányzatoknak kellene kifizetni lélekszám arányosan. Döntést kell hozni egyrészt a pályázat benyújtásáról, másrészt az önrész vállalásáról.

Képviselő-testülete, 5 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

## **Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

### **22/2015. (IV.28.) önkormányzati határozat:**

1/ Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása Társulási Tanácsának 8/2015. (IV.20.) számú határozata alapján egyetért és szükségesnek látja a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ által 25 településen biztosított gyermekjóléti szolgáltatás fejlesztésére az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló a 21/2015. (IV.17.) MvM rendelet alapján támogatási kérelem benyújtását.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat 2 példányának megküldésével a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulását (8790, Zalaszentgrót Dózsa Gy. u. 1. ) értesítse.

2./ Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása Társulási Tanácsának 8/2015. (IV.20.) számú határozata alapján úgy dönt, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ által 25 településen biztosított gyermekjóléti szolgáltatás fejlesztésére az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló a 21/2015. (IV.17.) MvM rendelet alapján benyújtandó támogatási kérelemhez szükséges önerő / 27% ÁFA összege/ – a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén – fedezetét a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása tagtelepülései lakosságszám alapján biztosítják.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat 2 példányának megküldésével a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulását (8790, Zalaszentgrót Dózsa Gy. u. 1. ) értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Bödör Endréné jegyző

### **5./ Vegyes ügyek**

Bödör Endréné jegyző: tájékoztatja képviselő-testületet, megjelent a pályázati kiírás a nyári gyermekétkeztetésre a település is pályázhat.

Szabó Ferenc polgármester: Javasolja a pályázat benyújtását.

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért az indítvánnyal 5 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

## **Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

### **23/2015. (IV.28.) önkormányzati határozat:**

1./ Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött, hogy pályázatot nyújt be az emberi erőforrások minisztere által meghirdetett pályázatra a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet 1.3. pont szerinti gyermekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosításának támogatására.

2./ Képviselő-testület utasítja a polgármestert és a jegyzőt, hogy a pályázatot határidőre nyújtsa be a Magyar Államkincstár által üzemeltetett ÖNEGM rendszeren keresztül, valamint a pályázati kiírásnak megfelelően.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2015. május 7.

Szabó Ferenc polgármester: Elmondja, hogy megkereste a mentőszolgálat és támogatást kért egy új mentőautó beszerzéséhez, javasolja a támogatást és 20.000,-Ft-ot.

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért az indítvánnyal 5 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

### **Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

#### **24/2015. (IV.28.) önkormányzati határozat:**

Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja 20.000,- Ft összeggel az Országos Mentőszolgálat Zalaszentgróti Mentőállomását .

A támogatás átutalásáról a polgármester gondoskodik.

Határidő:2013. december 30.


Felelős: Szabó Ferenc polgármester,

Papp György képviselő: Indítványozza, hogy a polgármester főállású legyen, mivel a társadalmi megbízatásért kapott bér nagyon alacsony, a közmunkások többet keresnek. A polgármester nagyon sokat tesz a településért és a saját autóját használja amire nevelési költségterítést kap. A saját vállalkozása rovására megy a polgármesteri feladatok ellátása.


Képviselő-testület minden tagja támogatja az indítványt, mivel elismerik, hogy a végzett munka és a tiszteletdíj nincs arányban.

Szabó Ferenc polgármester: Megköszöni, hogy elismerik a munkáját, egyelőre a főállásra nem mond igent, ezt át kell gondolnia a vállalkozása miatt is.

Szabó Ferenc polgármester: Megköszöni a képviselő-testület munkáját, más felvetés, kérdés nem lévén az ülést bezárta.

  
Bödör Endréné  
jegyző



  
Szabó Ferenc  
polgármester



**KISGÖRBO KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**6/2015.(IV.30.)önkormányzati rendelete**  
a 2014.évi költségvetésről szóló  
1/2014. (III.14.) önkormányzati rendeletének módosításához

**1. §**

A rendelet 2. §. (1),(2),(3),(7) bekezdése a következők szerint módosul:

„**2.§** (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését 35.474 ezer Ft költségvetési bevételi és kiadási főösszeggel állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetési bevételeinek összege- finanszírozási célú műveletek előző évek pénzmaradványa nélkül- 30.332e Ft.

(3)Az önkormányzat költségvetési kiadásainak összege- finanszírozási műveletek nélkül- 35.474e Ft.

(7) A képviselő testület Kisgörbő Község Önkormányzatának bevételeit és kiadásait 1. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.”

**2.§**

A rendelet 3. § (1)-(2) bekezdése a következők szerint módosul:

„**3.§** (1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei működési bevételeink összegét 34.966 e Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét pedig 508 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzatot megillető központi támogatásokat jogcímenként a képviselő-testület a 2. melléklet alapján hagyja jóvá.”

**3.§**

A rendelet 4. § - a következők szerint módosul:

„**4.§** Az önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi működési költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

működési kiadások előirányzata összesen: **34.377e Ft**,  
ebből:

- személyi jellegű kiadások 11.439 e Ft,
- munkáltatót terhelő járulékok: 2.255 e Ft,
- dologi kiadások: 9.645 e Ft,
- ellátottak pénzbeli juttatásai: 6.405e Ft,
- egyéb működési célú támogatások: 4.633 e Ft”

**4.§**

A rendelet 5. § (1),(2),(5) bekezdése a következők szerint módosul:

„**5.§** (1) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi felhalmozási költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

felhalmozási kiadások előirányzata összesen: 1097 e Ft.  
ebből:

- beruházások előirányzata: 589 e Ft,
- felújítások előirányzata: 508 e Ft,

(2) A képviselő-testület a beruházásokat feladatonként, címenként a 3. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(5) Helyi önkormányzat mérlege közgazdasági tagolásban a 7. melléklet tartalmazza.”

### 5.§

A rendelet 10. § (1) bekezdése a következők szerint módosul:

„10.§ (1) A képviselő testület a létszám keretet az 5. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.”

### 6.§

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése során alkalmazni kell.


Kisgörbő, 2015. április 28.

  
Szabó Ferenc  
polgármester



  
Bödör Endréné  
jegyző

Kihirdetve: 2015. április 30.

  
Bödör Endréné  
jegyző



**KISGÖRBŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**1/2014. (III.14.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről**  
*(módosításokkal egységes szerkezet)*

Kisgörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §. A rendelet hatálya**

(1) A rendelet hatálya kiterjed:

Kisgörbő Község Önkormányzatára

**2. §.**

**Az Önkormányzati bevételek és kiadások**

állapítja meg.

<sup>1</sup> (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését **35.474** ezer Ft költségvetési bevételi és kiadási főösszeggel állapítja meg.

<sup>2</sup> (2) Az önkormányzat költségvetési bevételeinek összege - finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélkül – **30.332** e Ft.

<sup>3</sup> (3) Az önkormányzat költségvetési kiadásainak összege- finanszírozási műveletek nélkül- **35.474** e Ft.

(4) A költségvetési egyenleg belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevétele **4.592**e Ft, melyből

a) a működési célú pénzmaradvány igénybevételeinek összege **4.592**e Ft.

b) a felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevételeinek összege **0**Ft

(5) Finanszírozási célú műveletek bevételeinek összeg **0** e Ft

(6) Finanszírozási célú műveletek kiadásainak összege **0** Ft

<sup>4</sup> (7) A képviselő-testület Kisgörbő Község Önkormányzatának bevételeit és kiadásait 1. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

**Költségvetési bevételek**

**3. §** <sup>5</sup> (1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei működési bevételeink összegét **34.966** e Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét pedig **0** Ft-ban állapítja meg.

<sup>6</sup> (2) Az önkormányzatot megillető központi támogatásokat jogcímenként a képviselő-testület a 2. melléklet alapján hagyja jóvá.

**Költségvetési kiadások**

<sup>7</sup> **4. §** Az önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi működési költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:  
működési kiadások előirányzata összesen: **34.377** e Ft,  
ebből:

- személyi jellegű kiadások **11.439** e Ft,
- munkáltatót terhelő járulékok: **2.255** e Ft,
- dologi kiadások: **9.645** e Ft,
- ellátottak pénzbeli juttatásai: **6.405** e Ft,
- egyéb működési célú támogatások: **4.633** e Ft

5. §<sup>8</sup> (1) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi felhalmozási költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:  
felhalmozási kiadások előirányzata összesen: **1.097 e Ft.**  
ebből:

- beruházások előirányzata: **589 e Ft,**
- felújítások előirányzata: **508 e Ft,**

<sup>9</sup>(2) A képviselő-testület a beruházásokat feladatonként, címenként a 3. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(3) A képviselő-testület a felújítási előirányzatokat címenként a 4. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(4) Az Önkormányzat előirányzat felhasználási tervét az 6. melléklet tartalmazza.

<sup>10</sup>(5) Helyi önkormányzat mérlege közgazdasági tagolásban 7. melléklet tartalmazza.

(6) A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban 8.melléklet szerint hagyja jóvá.

### **Tartalékok**

6. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve 2014. évi költségvetésében **3.250 e Ft** tartalékot állapít meg.

(2) Az tartalék felhasználásáról a képviselő-testület dönt.

7. § (1) A képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzatnak több éves kihatással járó feladata nincs.

(2) A képviselő-testület megállapítja, hogy a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló 2014. évi kötelezettsége nincs.

### **Európai uniós forrásból megvalósuló program, projekt és közvetett támogatások**

8. § Elkülönítetten az európai uniós forrásból megvalósuló program, projekt nincs az Önkormányzatnak, ezért az erre vonatkozó melléklet nem szerepel a rendeletben.

9.§ Az önkormányzat a 2014 évi költségvetésében közvetített támogatásokat nem biztosít, ezért erre vonatkozó melléklet nem szerepel a rendeletben.

### **Költségvetési létszámkeret**

10. §<sup>11</sup> (1) A képviselő-testület a létszám keretet az 5. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

### **A költségvetés végrehajtására és módosítására vonatkozó szabályok**

11. § (1) A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

12. § Az önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

### **A gazdálkodásra vonatkozó egyéb szabályok**

13. § (1) Az önkormányzati támogatási igénnyel járó pályázatok benyújtásához a képviselő-testület előzetes engedélye szükséges. Az olyan pályázatok benyújtására, melyek saját forrást nem igényelnek, vagy a szükséges saját forrás rendelkezésre áll, de a következő évekre költségvetési kihatással járnak, a polgármester előzetes engedélye alapján kerülhet sor.

(2) Az önkormányzati pályázatokról, és azok önrészenek mértékéről a képviselő-testület dönt.

## Finanszírozási célú műveletekkel kapcsolatos szabályok

14. § A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület kizárólagos hatásköre.

(2) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő testületi-ülésein tájékoztatni köteles a testületet.

(3) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 3 millió forint értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

### A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

15. § (1) Az önkormányzati ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

### Átmeneti, záró rendelkezések

16. § Az átmeneti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások a költségvetési rendeletbe beépültek.

17. § A rendelet 2014.III.15-én lép hatályba, rendelkezéseit azonban a 2014. évi költségvetés végrehajtása során 2014. január 1. napjától alkalmazni kell.

Óhíd, 2014.március 14.

Szabó Ferenc  
polgármester

Bödör Endréné  
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2014. III.14-én az Kisgörbő Község Önkormányzat hirdetőtábláján.

Óhíd, 2014.március 14.

Bödör Endréné  
jegyző

1. Módosította a 6/2015.(IV.30.) önk. rend. 2.§-a
2. Módosította a 6/2015.(IV.30.) önk. rend. 2.§-a
3. Módosította a 6/2015.(IV.30.) önk. rend. 2.§-a
4. Módosította a 6/2015.(IV.30.) önk. rend. 2.§-a
5. Módosította a 6/2015.(IV.30.) önk. rend. 3.§-a
6. Módosította a 6/2015.(IV.30.) önk. rend. 3.§-a
7. Módosította a 6/2015.(IV.30.) önk. rend. 4.§-a
8. Módosította a 6/2015.(IV.30.) önk. rend. 5.§-a
9. Módosította a 6/2015.(IV.30.) önk. rend. 5.§-a
10. Módosította a 6/2015.(IV.30.) önk. rend. 5.§-a
11. Módosította a 6/2015.(IV.30.) önk. rend. 6.§-a

*1.1. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez*  
**Kisgörbő Község Önkormányzat**  
**2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>18 876</b>	<b>16 833</b>	<b>16 833</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 315	9 315	9 315
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 331	6 396	6 396
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	225	225	225
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	5	25	25
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		872	872
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>9 964</b>	<b>10 184</b>	<b>9 045</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	9 964	10 184	9 045
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>1 286</b>	<b>1 379</b>	<b>1 304</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	1 006	1 006	934
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 006	1 006	934
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó	280	329	329
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		44	41
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>1 175</b>	<b>1 881</b>	<b>1 369</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	610	1 302	1 302
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4	4	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	508	508	
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	53	67	67
5.10.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Résztesedések értékesítése			
6.5.	Résztesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>55</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	55	55	55
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			

1.1. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

**Kisgörbő Község Önkormányzat**  
**2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>31 356</b>	<b>30 332</b>	<b>28 606</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 592	4 592	4 592
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	4 592	4 592	4 592
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		550	550
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		550	550
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>4 592</b>	<b>5 142</b>	<b>5 142</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>35 948</b>	<b>35 474</b>	<b>33 748</b>

1.1. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez  
Kisgörbő Község Önkormányzat  
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>31 841</b>	<b>31 127</b>	<b>27 950</b>
1.1.	Személyi juttatások	12 493	11 439	11 313
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 295	2 255	2 071
1.3.	Dologi kiadások	7 704	9 645	8 434
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 040	6 405	5 177
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 309	1 383	955
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		349	349
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	529	230	74
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	780	804	532
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>508</b>	<b>1 097</b>	<b>589</b>
2.1.	Beruházások		589	589
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	508	508	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>3 599</b>	<b>3 250</b>	
3.1.	Általános tartalék	3 599	3 250	
3.2.	Céltartalék			
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>35 948</b>	<b>35 474</b>	<b>28 539</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			



1.1. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

**Kisgörbő Község Önkormányzat**  
**2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>			
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>35 948</b>	<b>35 474</b>	<b>28 539</b>

**Előterjesztés**  
**Kisgörbő Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**2015. április 27.-i ülésére**

**Tárgy:** Jelentés a 2014. évi belső ellenőrzésekről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Kormány a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) rendeletét (a továbbiakban Bkr.) 2013. VII. 12-i hatállyal módosította. A jogalkotó az új rendelkezésben előírta, hogy a „polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévvet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

A helyi önkormányzat belső kontrollrendszeréről és az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzéséről – ideértve a testület irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, az alapított gazdasági társaságok és az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését is- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a rendelkezik. A belső kontrollrendszer másik fontos eleme a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE), melynek működtetése útján kell biztosítani a rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

**Önkormányzatok esetében az ellenőrzésekről történő beszámolás és az ellenőrzési jelentés elkészítésének célja:**

- hogy a szervezetek belső ellenőrzési vezetői e beszámoló keretében adjanak számot munkájukról egyrészt az adott szervezet vezetőjének - aki jóváhagyja az éves jelentést-, másrészt a fenntartó és irányító testületnek, a szervezet belső kontrollrendszerének működéséről.
- továbbá az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megeremtelésével.

A Kormány a Bkr. 48. §-ában határozta meg az éves ellenőrzési jelentés tartalmát, amelyet az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kellett összeállítani, az alábbiak szerint:

### **Vezetői összefoglaló**

Közös Önkormányzati Hivatal **eleget tett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről** szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány rendeletben (Bkr.) előírt belső kontrollrendszer megszervezésére és a belső ellenőrzés működtetésére vonatkozó, továbbá az e tevékenységekkel kapcsolatos beszámolási kötelezettségének.

A Zalaszentgróti Város Polgármesteri Hivatalában társulás keretében foglalkoztatott belső ellenőr a 2014. évi önkormányzati ellenőrzési és hivatali belső ellenőrzési munkatervet a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően, kockázatelemzés alapján dolgozta ki. A munkaterv elkészítése során a belső ellenőrzési vezető kikérte a Hivatal vezetésének véleményét és ezzel összhangban állította össze az éves munkatervet.

A 2014. évre tervezett és terven belső ellenőrzéseket végrehajtotta. A belső ellenőrzési jelentések az előírt formai követelmények figyelembe vételével készültek el.

Az ellenőr az önkormányzati pénzeszközből támogatott államháztartáson belüli szervezetek esetében több javaslatot fogalmazott meg a szabályszerűségét és gazdálkodás hatékonyabbá tétele érdekében.

A javaslatokra intézkedési terv készült.

Az ellenőrzések tapasztalatai azt mutatják, hogy az ellenőrzött szervezeteknél és a Hivatalban a folyamatba épített előzetes, utólagos és a vezetői ellenőrzések gyakorlati alkalmazás megvalósult.

Az ellenőrök a vizsgálatok alkalmával ellenőrzött kifizetésekkel összefüggésben, a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján kár bekövetkeztére utaló adatot, tényt nem állapítottak meg.

Összességében elmondható, hogy az ellenőrzések 2014. évben is segítettek a szervezetek vezetésének ill. az ellenőrzött szervezeti egységek munkáját, elsősorban azzal, hogy megerősítették azt a véleményt, hogy a kulcsfontosságú kontrollok megfelelően működnek, kisebb korrekciókra van csak szükség.

Éves belső ellenőrzési jelentés az előterjesztés melléklete.

#### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Kisgörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzéséről szóló 2014. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.**

**Felelős: Bődör Endréné jegyző**

**Határidő: 2015. december 31.**

Kisgörbő, 2015. április 20.



Szabó Ferenc  
polgármester



---

**Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás**

**Belső Ellenőrzés**

**8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.**

**Tel.: 83/556-020, tel/fax.: 83/556-021**

---

## **ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

**2014. év**

**Jogszabályi hivatkozások:**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 22.§ (1) g., 48.§, valamint 56.§ (8) és (9) bekezdés alapján.

**Összeállította: Boros Krisztina belső ellenőr**

**Zalaszentgrót, 2015. március 18.**

## **I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának döntése értelmében 2014. január 1-31. között a belső ellenőrzési feladatok ellátása – az előző évhez hasonlóan – továbbra is társult feladat ellátási formában, 1 fő belső ellenőr foglalkoztatásával történt.

A Társulási Megállapodás keretében a Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a következők szerint vállalta fel:

- A Társulás biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott belső ellenőrzési feladatoknak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szabályainak megfelelő ellátását.
- A Társulás a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.
- A Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

A Zala-KAR Társulás Belső Ellenőrzése 2014-ben a társuláshoz tartozó 23 települési önkormányzat 4 közös önkormányzati hivatala és 14 intézményük, valamint feladat ellátási megállapodás alapján 6 nemzetiségi önkormányzat, és további 5 (Társuláson kívüli) települési önkormányzat, 2 intézmény és 1 közös önkormányzati hivatal számára látta el a belső ellenőrzési feladatokat.

A Belső Ellenőrzés tevékenységét a 2014. évben hatályos Bkr. előírásai továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a Képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

### **1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**

A 2014. évre elkészített éves belső ellenőrzési tervek kockázatelemzésen alapulva kerültek kialakításra, amelyet a Társulási Tanács, valamint az egyes helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagytak.

2014. január 01.-től 2014. december 31.-ig az ellenőrzési tevékenység céljából rendelkezésre álló napok tervezett száma 135 nap volt, az elvégzett ellenőrzések alapján ténylegesen teljesített ellenőrzési napok száma 99.

A tervezett és teljesített ellenőrzési napok száma közötti eltérés okai a következők:

- elmaradt ellenőrzések:
  - egy települési önkormányzat 3 naposra tervezett ellenőrzése időhiány miatt a 2014-es évben nem került végrehajtásra, az ellenőrzés átcsoportosításra került 2015 évre
- az ellenőrzésre fordított napok számának módosulása:
  - több ellenőrzési egység esetében is kevesebb időt kellett ténylegesen az ellenőrzésre fordítani, mint amennyi az előzetes tervben szerepelt, így több idő maradt tanácsadásra

A tervezett ellenőrzések témájának módosítására 2014. évben nem került sor.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társuláshoz tartozó, illetve a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulással megállapodást kötő helyi és nemzeti önkormányzatoknál, valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szerveknél az év során a tervezett 52 ellenőrzésből 51 lefolytatására került sor.

Az ellenőrzésekre fordított napok önkormányzatonkénti és ellenőrzési típusonkénti megoszlását a 2. számú melléklet tartalmazza.

A jóváhagyott éves tervek alapján az alábbi témákban végzett ellenőrzéseket a belső ellenőr 2014 év során:

Ellenőrzés témája	ellenőrzések száma (db)	ellenőrzési nap	megoszlás (%)
A nemzetiségi önkormányzati helyi települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásának vizsgálata	5	5	5,1
Helyi adó kivetésének és beszedésének vizsgálata	4	7	7,1
Szociális intézményben történő gyógyszer beszerzés és felhasználás vizsgálata	1	2	2,0
A közfoglalkoztatás pénzügyi elszámolásának vizsgálata	14	20	20,2
Falugondnoki, illetve önkormányzati gépjármű üzemeltetésének vizsgálata, üzemanyag felhasználás szabályozása	1	2	2,0
Az önkormányzati szociális feladatok közül a házi segítségnyújtás ellátási formájának gazdaságossági vizsgálata	2	3	3,0
Belső szabályozottság vizsgálata	8	15	15,2
Gyermekétkeztetési normatíva igénylés megalapozottságának, elszámolásának vizsgálata	3	8	8,1
Az óvodai gyermekétkeztetési feladatok ellátásának, térítési díj beszedésének vizsgálata	1	2	2,0
Önkormányzati intézmény működtetési formájának vizsgálata	1	8	8,1

Humánerőforrás gazdálkodás vizsgálata	3	8	8,1
Pályázati források pénzügyi elszámolásának vizsgálata	2	5	5,1
Működés átfogó vizsgálata	1	3	3,0
2014. évi költségvetés tervezésének vizsgálata	1	3	3,0
Leltározási, selejtezési tevékenység szabályszerűségének vizsgálata	2	3	3,0
Önkormányzati főzőkonyha működésének vizsgálata	1	3	3,0
A központi költségvetési támogatások felhasználásának vizsgálata	1	2	2,0
összesen	51	99	100,0

Az elvégzett ellenőrzések megállapításai, illetve javaslatai ellenőrzési jelentésben kerültek rögzítésre.

A jelentések 100 %-ban elfogadásra kerültek, az érintettek a megállapításokra írásbeli észrevételt nem tettek.

A konkrét javaslatokat költségvetési szervenként az *1. számú melléklet* tartalmazza.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására nem került sor.

## **2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzési feladatok elvégzésére 2014. évben a Társulás székhelye szerinti Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott – köztisztviselői jogviszonyú - egy fő belső ellenőri létszámmal került sor. A belső ellenőr ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A belső ellenőrzési feladatok ellátási területe a 2013 évhez viszonyítva további 2 települési önkormányzattal, 1 intézménnyel és 1 nemzetiségi önkormányzattal bővült. A személyi feltételek az egyes ellenőrzésekre fordítható napok alacsony számát, a lezárt ellenőrzési jelentések leadásának időbeli kitolódását eredményezi.

A foglalkoztatott belső ellenőr továbbra is megfelel a Bkr. előírásainak, felsőfokú pénzügyi-gazdasági képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Az Áht. 70. § (4) bekezdése előírja, hogy a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A törvény ezen rendelkezésének végrehajtására megjelentetett 28/2011.(VIII.3.)

NGM rendelet szabályozza a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartását és kötelező szakmai továbbképzését.

A belső ellenőr az 5112701 regisztrációs számon 2010. január 27. óta szerepel a belső ellenőrök nyilvántartásban. A rendelet alapján előírt kötelező továbbképzés első szakaszát 2010-ben, második szakaszát 2012-ben, harmadik szakaszát 2014-ben teljesítette.

A Bkr. 19. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó funkcionális függetlenség 2014-ben is biztosított volt, a belső ellenőr operatív működéssel kapcsolatos tevékenységek ellátásában nem vett részt.

A Bkr. 20. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó összeférhetetlenségi eset, valamint a Bkr. 25. §-ban foglalt belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás 2014-ben sem fordult elő.

Külső szakértő igénybevételére az ellenőrzések lebonyolítása során nem került sor.

A belső ellenőrzés kapacitásának tevékenységek szerinti megoszlását a *3. számú melléklet* tartalmazza.

A tárgyi feltételek (iroda helyiség, internet elérhetőség, számítástechnikai és irodai eszközök) az év során megfelelőek voltak.

A belső ellenőr tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), amely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztálya által működtetett, a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó irányelvek, módszerek, eljárások szakmai megvitatására, véleményeztetésére, megismertetésére irányuló fórum. A BEMAFOR tagság tájékoztatóival, segédleteivel segítette a belső ellenőrzés munkáját.

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 50. §-a szerinti nyilvántartást vezet, a jelentések, ellenőrzési dokumentumok biztonságos tárolásáról és őrzéséről 2014-ben is gondoskodott.

### **3. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

Tanácsadó tevékenységet - a korábbi évek gyakorlatának megfelelően – szóbeli felkérések alapján látott el a belső ellenőrzés. A tanácsadói tevékenység során többnyire a térítési díjak megállapításának, beszédésének, dokumentálásának témakörében, a belső szabályzatok kialakítása, számlázással kapcsolatos egyedi esetekkel kapcsolatosan kértek véleményt a költségvetési szervek vezetői illetve munkatársai. A tanácsadás pozitív eredményei az ellenőrzések során tapasztalható, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelő munkavégzésről szóló megállapításokban igazolódnak.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

a) kontrollkörnyezet,



- b) kockázatkezelési rendszer,
  - c) kontrolltevékenységek,
  - d) információs és kommunikációs rendszer, és
  - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

## **1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

A belső kontrollrendszer javítása érdekében a belső ellenőrzés - az egyes költségvetési szerveknél összefoglalóan - a feladatok konkrét, részletes meghatározására, a folyamatba épített ellenőrzés végrehajtására, ehhez kapcsolódóan a különböző analitikus nyilvántartások pontos, naprakész vezetésére, a jogszabályi változások folyamatos nyomon követésére és betartására, a helyi bevételek hatékony behajtására tett javaslatot.

## **2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

### **1) Kontrollkörnyezet (Bkr 6.§.):**

- A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, melyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások és átlátható a humánerőforrás-kezelés.
- A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
- A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.
- A költségvetési szerv vezetőjének felelőssége érvényre juttatni a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültséget, a pártatlanságot és elfogulatlanságot, az erkölcsi fedhetetlenség értékeit, valamint biztosítani a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben.

Az ellenőrzött költségvetési szervek rendelkeznek Szervezeti és Működési Szabályzattal valamint mindazon kapcsolódó szabályzattal, amelyek megalapozzák, hogy a rendelkezésre álló források felhasználása szabályosan, gazdaságosan, hatékonyan történjen. Ugyanakkor a szabályzatok felülvizsgálata és átalakítása a jogszabályi és szervezeti változások miatt ismételten aktuálissá vált, amellyel kapcsolatosan újra felvetődött ezen kötelezettségek jelentős késésekkel történő végrehajtása.

Az ellenőrzési nyomvonal, illetve a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a Közös Hivatalok kialakulásával szintén aktualizálásra szorul.

## 2) Kockázatkezelés:

- A költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatkezelési rendszer működtetése során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

Az ellenőrzött költségvetési szerveknél elkészítették a kockázatkezelési szabályzatot, amely általában egy keretszabályzat, tényleges kockázat felmérés a gyakorlatban ritkán valósul meg. A belső ellenőrzés megállapításai, javaslatai során az éppen vizsgált területen előforduló lehetséges kockázatokra, azok kiküszöbölésére is felhívja a figyelmet.

## 3) Kontrolltevékenységek:

- A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.
- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE), különösen az alábbiak vonatkozásában:
  - a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
  - b) a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
  - c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
  - d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.

Az a), c) és d) pontban felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell.

- A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:
  - a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
  - b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
  - c) beszámolási eljárások.

Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében a belső szabályzatokban valamint a munkaköri leírásokban meghatározásra kerültek az egyes eljárások és a hozzájuk kapcsolódó jogkörök.

Továbbra is javítandó terület és folyamatosan fel kell hívni a kötelezettségvállalói jogkörrel rendelkezők figyelmét a kötelezettségvállalást megelőző pénzügyi ellenjegyzés fontosságára és szükségességére.

#### 4) Információ és kommunikáció:

- A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatottak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.
- Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében az önállóan működő és gazdálkodó valamint a gazdasági feladatok ellátása tekintetében hozzá kapcsolódó önállóan működő költségvetési szervek között létrejött, a feladatok megosztásáról kötött megállapodások tartalmazzák az információ- és adatszolgáltatási módokat, határidőket különösen a költségvetés és a beszámoló elkészítéséhez kapcsolódó feladatokra vonatkozóan. A feladatok személyre lebontva általában a munkaköri leírásokban is megjelennek.

#### 5) Nyomon követési rendszer (Monitoring):

- A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében a szervezet tevékenységei bizonyos időszakonként rendszeres beszámolókkal, illetve a kockázatosabbnak ítélt folyamatok,

területek a Belső Ellenőrzés által végzett témavizsgálatokkal ellenőrzésre kerülnek. Szükséges lenne azonban a gyakoribb beszámoltatásra, ellenőrzésre a hibalehetőségek kiszűrése érdekében.

### III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 45. § alapján az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére. A belső ellenőri javaslatokra továbbra is csak kis számban érkeznek intézkedési tervek.

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 46. § értelmében a belső és külső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról beszámolót kell készíteni, a beszámolót az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője készíti.

A tapasztalatok alapján a képviselő-testületek tájékoztatása az elvégzett ellenőrzésekről, valamint az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokra meghatározott intézkedésekről közvetlenül az ellenőrzést követően megtörténik. Azonban a végrehajtott, valamint végre nem hajtott intézkedésekről szóló beszámoló elkészítése többnyire már nem valósul meg, illetve amennyiben elkészítik a beszámolót, az a belső ellenőrzési vezető részére nem kerül megküldésre.

Mindezek miatt a Bkr. 47. §-ában a belső ellenőrzési vezető számára előírt nyilvántartás vezetése a beszolgáltatandó dokumentumok (intézkedési terv, beszámoló) hiányában nem oldható meg teljes körűen.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztéséhez mindenképpen szükséges lenne, hogy a végrehajtott ellenőrzés után az intézkedési tervek, valamint év végén az intézkedések végrehajtásának állapotáról szóló beszámolók minden költségvetési szerv által elkészítésre és a belső ellenőrzés részére megküldésre kerüljenek.

A javaslatok végrehajtásáról a belső ellenőrzés a következő terv szerinti ellenőrzés során tud meggyőződni. A 2013. év során kiemelten az előző időszakok belső ellenőri jelentéseiben megfogalmazott javaslatok végrehajtásának utóellenőrzése került fókuszba, a 2014. évi ellenőrzések tapasztalatai 2015-ben kerülnek utóvizsgálatra.

Zalaszentgrót, 2015. március 18.

Boros Krisztina  
belső ellenőr

Az önkormányzatnál (és intézményénél) 2014. évben az alábbi ellenőrzések végrehajtására került sor, a feladat ellátás szabályszerűbb és hatékonyabb ellátása érdekében a belső ellenőrzés a következő javaslatokat tette:

1. számú melléklet

Ell.szám	Ell.szerv neve	Ell.témája	Ellenőrzés időtartama	Ellenőrzés munkanapok száma	Ellenőr	Javaslatok	Intézkedési terv kelete	Utóellenőrzés alá vont ellenőrzés száma	Utóellenőrzés tapasztalatai
E-13/2014	Sümegcsehi Lurkó Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsöde	A gyermekékeztetési normatíva igénylés megalapozottságának, számolásának vizsgálata	2014.06.02-2014.06.04	2	Boros Krisztina	Fordítsanak nagyobb figyelmet a kedvezményes ékeztetés adagszámainak összesítésére annak érdekében, hogy a központi költségvetésből igényelhető támogatás lehívása a jogosultságnak megfelelően történhessen.			
E-29/2014	Sümegcsehi Község Önkormányzata	A 2014. évi közfoglalkoztatás pénzügyi elszámolásának vizsgálata	2014.08.21-2014.08.22.		Boros Krisztina	Javaslat ítélet nem történt.			

Jogsabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 56.§ (8) és (9) bekezdés.

## Előterjesztés

.....Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2015. április .....-i ülésére

**Tárgy:** Intézményfenntartó Társulás részére gépjárműbeszerzés.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyar Közlöny 53. számában 2015. április 17-én megjelent az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015. (IV.17.) MvM rendelet (a továbbiakban: MvM rendelet). Az MvM rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére falu-és tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan új gépjármű beszerzésére már működő szolgáltatás kapcsán, valamint a kistérségi közlekedési szolgáltatás egyéb szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan új gépjármű beszerzésére nyílt lehetőség.

Az MvM rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Költségvetési szervek esetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet 71. cikk (3) bekezdés a) pontja alapján a támogatás számításának alapja az összes nettó elszámolható kiadás.

Az MvM rendelet alapján a támogatási kérelemhez csatolni kell önkormányzati társulás ügyfél esetén a 2015. évben benyújtható támogatási kérelmekre vonatkozóan az érintett önkormányzatok képviselő-testületének a szolgáltatásfejlesztés szükségességéről szóló határozatát tartalmazó jegyzőkönyvét vagy határozatát.

A fentiekre tekintettel a **Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása** Társulási Tanácsa 2015. április 20-án tartott nyilvános ülésén az alábbi döntéseket hozta.

8/2015.(IV.20.) Intézményfenntartó Társulás határozat:

1. A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásának Társulási Tanácsa szükségesnek látja a Zalaszentgrót és környező települések

Intézményfenntartó Társulása által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ által 25 településen biztosított gyermekjóléti szolgáltatás fejlesztésére az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló a 21/2015. (IV.17.) MvM rendelet alapján támogatási kérelem benyújtását.

2. A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásának Társulási Tanácsa úgy dönt, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ által 25 településen biztosított gyermekjóléti szolgáltatás fejlesztésére az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló a 21/2015. (IV.17.) MvM rendelet alapján benyújtandó támogatási kérelemhez szükséges önerő /27 % ÁFA összege/ – a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén – fedezetét a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása tagtelepülései lakosságszám alapján biztosítják.

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásának által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ által 25 településen biztosított gyermekjóléti szolgálat, amelynek működését alapvetően egy, több, mint 5 éves Renault Thalia típusú személygépjármű biztosítja. A pályázati feltételek ismeretében indokolt a csere lehetőségét kihasználni. Az előzetes számítások szerint a Társulás tagjaként a teljes támogatási összeg kihasználásával megközelítőleg cc. .... Ft összegű finanszírozási kötelezettség fogja terheli Önkormányzatát.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

**Határozati javaslat:**

..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2015. (.....) önkormányzati határozata

1. .... Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása Társulási Tanácsának 8/2015. (IV.20.) számú határozata alapján egyetért és szükségesnek látja a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ által 25 településen biztosított gyermekjóléti szolgáltatás fejlesztésére az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló a 21/2015. ( IV.17.) MvM rendelet alapján támogatási kérelem benyújtását.  
Felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat 2 példányának megküldésével a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulását (8790, Zalaszentgrót Dózsa Gy. u. 1. ) értesítse.  
Határidő: azonnal  
Felelős: ..... jegyző
2. .... Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása Társulási Tanácsának 8/2015. ( IV.20.) számú határozata alapján úgy dönt, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ által 25 településen biztosított gyermekjóléti szolgáltatás fejlesztésére az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló a 21/2015. ( IV.17.) MvM rendelet alapján benyújtandó támogatási kérelemhez szükséges önerő / 27% ÁFA összege/ – a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén – fedezetét a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása tagtelepülései lakosságszám alapján biztosítják.  
Felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat 2 példányának megküldésével a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulását (8790, Zalaszentgrót Dózsa Gy. u. 1. ) értesítse.  
Határidő: azonnal  
Felelős: .....elnök



## **Előterjesztés**

.....Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2015. április .....-i ülésére

**Tárgy:** A Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása legutóbbi alkalommal a 2015. március 25-én tartott ülésén a 4/2015. (III. 25.) sz. határozatával módosította a szociális és gyermekjóléti alapellátási feladat ellátásáról szóló Társulási Megállapodást. Indokolt azonban a Társulási Megállapodás újabb módosítása egy, az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség létesítése érdekében.

Ugyanis a Darányi Ignác Terv EMVA társfinanszírozású intézkedései Irányító Hatóságának 6/2015 (III. 13.) közleménye szerint a Darányi Ignác Terv keretében működő Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (DIT ÚMVP) III. tengelyén belül a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére irányuló intézkedés újrainyítása várható. A pályázat a támogatható tevékenységek ellátáshoz új gépjármű beszerzését teszi lehetővé.

Az alapszolgáltatások jogcím kedvezményezettjeinek köre várhatóan a települési önkormányzatokra, önkormányzati társulásokra, nemzetiségi önkormányzatokra, nonprofit szervezetekre (egyesületek, alapítványok, például polgárőr egyesületek) és egyházi jogi személyekre terjed ki. Ebben az esetben az önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, mint ügyfél tagjának kell lennie a fejlesztéssel érintett településnek.

A rendelet mellékletét képezi a jogosult településeket tartalmazó településlista. Az ügyfélnek székhellyel vagy telephellyel kell rendelkezni azon a településlistában található településen, amelyen a fejlesztést meg kívánja valósítani.

Az alapszolgáltatások jogcím kedvezményezettjeiként az 5000 fő lakosságszámnál kevesebb vagy 100 fő/km<sup>2</sup>-nél alacsonyabb népsűrűséggel rendelkező települések kerülnek premizálásra. Ugyanakkor a Társulás által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ székhelye (8790 Zalaszentgrót, Batthyány u. 32.) és egyetlen telephelye (8790 Zalaszentgrót, Batthyány u. 15.) a gesztor önkormányzat közigazgatási területén fekszik. Zalaszentgrót város lakosságszáma - a Központi Statisztikai Hivatal 2014. január 1-jei állapotot tükröző felmérése szerint - 6.727 főt tesz ki. Erre

tekintettel kívánatos az előirányozottnál alacsonyabb lélekszámú társult településen ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiséget létesíteni, a pályázatban való eredményes részvétel érdekében.

A fentieket figyelembe véve az intézmény Zalabér községben a 8798 Zalabér, Rákóczi F. u. 2. szám alatt - a Központi Statisztikai Hivatal 2014. január 1-jei állapotot tükröző felmérése szerint 728 lakosságú település - alirodát működtetett, amely a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás által megvalósított projekt keretében került felújításra a 2000-es évek elején.

Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség létesítéséről elsődlegesen a Társulási Megállapodásban szükséges rendelkezni. /A módosító, illetőleg az egységes szerkezetű Társulási Megállapodás jelen előterjesztés 1. és 2. számú mellékletét képezi./ A Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség létesítésével együtt jár továbbá a működési engedély módosításának kérelmezése. A fenntartónak a működési engedély módosítása iránti kérelmében nyilatkoznia kell arról, hogy kér-e a finanszírozási rendszerbe történő befogadást vagy állami finanszírozás nélkül kíván működni. Amennyiben a fenntartó állami finanszírozás keretében kívánja a szolgáltatást az adott helyen ellátni, úgy a befogadás iránt a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal főigazgatóságától szakhatósági állásfoglalás szükséges. A működési engedélyben feltüntetésre kerül, hogy a fenntartó a finanszírozási rendszerbe befogadást nyert-e.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg és fogadja el a következő határozati javaslatot:

**Határozati javaslatokat:**

..... Község/ Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2015. (.....) önkormányzati határozata

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása Társulási Megállapodásának módosítását és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratát a Társulási Tanács 6/2015. (IV.20.) sz. határozatának megfelelően elfogadja.

A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás módosításának aláírására felhatalmazza a polgármestert.  
Felhívja a jegyzőt, hogy a Társulási Megállapodás módosításának elfogadásáról szóló Képviselő-testületi határozati kivonat két példányának megküldésével a Zalaszentgrót és Környező Települések intézményfenntartó Társulását (8790, Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

Felelős: ..... polgármester  
..... jegyző