

Előterjesztés a 1. napirendi ponthoz

Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás működéséről

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény által előírt kötelezően ellátandó, a személyes gondoskodás körébe tartozó önkormányzati feladat a családsegítés és a házi segítségnyújtás. A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A **házi segítségnyújtás** keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást (pl. közreműködés a lakókörnyezeti higiénia megtartásában és a háztartási tevékenységben; segítségnyújtás a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és azok elhárításában; gondozási és ápolási feladatok végzése).

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti kötelező önkormányzati feladat – szintén a személyes gondoskodás körében – a gyermekjóléti szolgáltatás. A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését (pl. családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés, vagy a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás; a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, szabadidős programok szervezése, hivatalos ügyek intézésének segítése).

Fenti feladatokat Önkormányzatunk a Fertőd Mikro-térségi Szociális Intézményi Társulásban történő részvétellel, a társulás tagjaként a Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központot fenntartásával látja el.

Az intézmény vezetője, Egyed Mária beszámolóját mellékeljük.

NG/216-4/2021.

Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
9431 Fertőd, Madách sétány 1.
Telefon: 99/537-131, 30/320 4318
e-mail: gyermekjoleti.szolgalat@fertod.hu



Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi
beszámolója
Hidegség

Készítette: German Bernadett
szolgálatvezető

Fertőd Mikro-térsegi Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
9431 Fertőd, Madách sétány 1.
Telefon: 99/537-131, 30/320 4318
e-mail: gyermekjoleti.szolgalat@fertod.hu



A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40. § (1) értelmében a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása a települési önkormányzatok feladata.

A gyermekvédelmi törvény a gyermek jogaként fogalmazza meg, hogy segítséget kapjon a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, illetve védelembe részesüljön a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen, továbbá a bántalmazással – fizikai vagy lelki erőszakkal -, elhanyagolással, és az információs ártalommal szemben. A gyermeknek joga van, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő neveléséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez. Ugyanezen törvény határozza meg a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait. E szerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családba történő nevelésének elősegítése.

1. Személyi feltételek

2021. évben 3 fő szociálpedagógus végzettségű családsegítő 8 órában, valamint 1 fő szociálpedagógus végzettségű családsegítő 4 órában látta el a 6 településen a család- és gyermekjóléti szolgáltatást. A családsegítők munkájukat heti 20 órában az irodában, valamint heti 20 órában terepmunkán végezték el. 2021. novemberében az egyik kollégánk szülési szabadságra ment, ezért az év utolsó hónapjában már csak csökkentett létszámmal tudtuk feladatainkat ellátni.

2. Tárgyi feltételek

A szolgálat telephelyén két iroda és egy várakozó helyiség áll a rendelkezésre. A társult településeken az önkormányzat által biztosított helyiségekben folyt a szakmai munka. A családsegítők tevékenységükhöz szükséges laptopokat pályázati úton nyerték. A családlátogatásokat, fogadóórák lebonyolítását szolgálati keréppárral, illetve saját személygépkocsival tudtuk megoldani.

önkormányzatok települési támogatásokkal valamint tüzelő támogatással próbáltak segíteni.

A klienseink által hozott problémák jellemzően anyagi és életviteli jellegűek voltak, majd ezt követte a gyermeknevelési probléma, információ kérés, valamint ügyintézésben is sokan kértek segítséget. A klienseink sokszor kilátástalannak látják életüket, céljuk arra korlátozódik, hogy a napi megélhetésük biztosított legyen.

2021-ben jellemzően az ünnepek előtt érdeklődtek az önkormányzati támogatásokról, illetve adományozásokról. Az egyén, család jövedelmi helyzetének megfelelően tájékoztatást nyújtottunk az igényelhető önkormányzati támogatásokról, szükség esetén a kérelmek kitöltésében is segítettük a rászorulókat. Kiemelkedő számú volt az adományok közvetítése (húsvét, karácsony) élelmiszer, ruha stb., az információnyújtás, ügyintézés, szociális esetkezelés. Minden esetben nagyon fontos a lelki gondozás, elérni azt, hogy legyenek céljaik, klienseink önértékelésének, önbecsülésének növekedésének elősegítése, mellyel közelebb tudjuk őket juttatni ahhoz, hogy a mindennapi életükben jobban és hatékonyabban tudjanak boldogulni. A hatékony munka érdekében rendszeresen szervezünk esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat, szakmaközi megbeszéléseket, melyek alkalmasak a családdal végzett munka értékelésére, a későbbi feladatok megtervezésére, a feladatok megosztására. Az intézmény elkészítette az Intézkedési tervet, melynek célja a jelzőrendszerrel való kapcsolattartás megerősítése, valamint az ismeretterjesztés, a veszélyeztető helyzetek elhárítására.

Intézményünk sok gyermekkel és fiatalkorúval kerül kapcsolatba. A fiatalok nagy része arról számol be, hogy gyakran érik őket kudarcok. Tapasztalataink szerint ennek hátterében elsősorban családi, közösségi, szociális hátrányok húzódnak meg. Kevés időt tölt együtt a család, véleményünk szerint sok helyen nincs kommunikáció a családban. Problémák adódnak abból, hogy a szülők túl sokat dolgoznak vagy egyáltalán nincs munkájuk. A szülők számára jelentős anyagi megterhelést jelent, hogy gyermeküket különórákra járassák, hobbijukra pénzt áldozzanak. A hasznos időtöltés helyett a fiatalok „bandáznak”, köreikben az egészségre káros szerhasználat is előfordul. Sok fiatal egyéb elfoglaltság, hasznos elfoglaltság híján beszűkülten él, a számítógép, televízió előtt tölti az idejét, mozgás és személyes kapcsolatok nélkül.

Folyamatosan teszünk azért, hogy minél több emberhez eljussanak az információk a szolgáltatásunkról. Ezért az intézményünk Facebook oldalán rendszeresen közzé tesszük az eseményeket, aktualitásokat, melynek köszönhetően gyorsan és széles körben tudjuk informálni az ellátási körzetünkben élőket, aminek hatására a lakosság részéről jelentősen megnövekedett az adományozási kedv, folyamatosan hoznak ruha, játék, háztartási eszköz adományt, mely rendkívül nagy segítség az ellátottaink részére. Jól érzékelhető, hogy nem csak kapni, de adni is örömet okoz.

2021-ben végzett konkrét szakmai tevékenységeink:

Információnyújtás: információt nyújtunk a gyermeki jogokról, a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájutásról, rokkantositási eljárásról. Az egyének, családok többsége nincsen tisztában ezen lehetőségek létezéséről, igénylésének módjáról.

Segítő beszélgetés: a segítő beszélgetés során feltárjuk a problémákat, kiderítjük az esetleges támogató közegeket. Megbeszéljük, hogy a kliens hogyan tudja megoldani a konfliktusokat, hogyan látja egyáltalán saját magát, mennyire van tudatában saját korlátainak és meglévő értékeinek, létező képességeinek.

Tanácsadás: a probléma megoldása érdekében különböző megoldási alternatívák felvázolása a kliens számára.

Ügyintézés: a kliensek ügyintézésben való támogatása, segítése. Gyakran fordulnak hozzánk levélértelmezési problémák miatt is.

Konfliktuskezelés: különböző konfliktushelyzetekben közvetítés. Két fél vitájában egy független harmadik félként vesz részt a családsegítő, ezzel segítve a konfliktushelyzet feloldását.

Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli, illetve természetbeli) ellátásokhoz: települési támogatás, rendkívüli települési támogatás, tüzelő támogatás hozzáféréseben nyújt segítséget a családsegítő.

Esetkonferencia: a veszélyeztetettség kivizsgálása miatt a család- és gyermekjóléti szolgálat esetkonferenciát hív össze, ahova meghívja a gyermek szüleit, a gyermeket, a jelzőrendszer illetékes tagjait (védőnő, háziorvos, óvónő, osztályfőnök, pszichológus), és a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserét. Átbeszéli a kialakult helyzetet, és a szakemberek közösen javaslatot tesznek a további gyermekjóléti intézkedések megtételére. Határidőket, feladatokat jelölnek ki.

Esetkonzultáció: Két szakember közötti esetszbeszélés.

Esetmegbeszélés: Több szakember között az adott probléma megoldására történő tanácskozás.

Családlátogatás: A család felkeresése személyes életterében. A segítő tevékenységet ilyenkor a család otthonában végzik a családsegítők.

Adományosztás: Az ügyfélfogadási időben a rászorulóknak részére ruha adományraktár állt rendelkezésre. A megszorult helyzetben lévő klienseink részére egész évben tudunk élelmiszer-csomaggal segíteni.

Környezettanulmány készítése: A gyámhivatal, illetve az önkormányzatok kérésére a családsegítők környezettanulmányt készítenek. Ezekben az esetekben a családok lakás- és életkörülményeiről részletes és hiteles tájékoztatást adunk.

Kriziskezelés: azonnali intézkedést kívánó krízishelyzet.

Közvetítés más szolgáltatáshoz: A család- és gyermekjóléti központ által biztosított speciális szolgáltatásokhoz való közvetítés: pszichológushoz, családterapeutához, ügyvédhez.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége a társulásban (halmozott adat)

Szakmai megnevezése	tevékenység	Száma
Információ nyújtása		217
Segítő beszélgetés		569
Tanácsadás		62
Ügyintézésben segítségnyújtás		239
Pénzbeli ellátásokhoz hozzáférés nyújtása		118
Természetbeni ellátásokhoz hozzáférés nyújtása		60
Esetkonferencia		12
Esetkonzultáció		72
Esetmegbeszélés		22

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége Hídegségen (halmozott adat)

Szakmai megnevezése	tevékenység	Száma
Információ nyújtása		29
Segítő beszélgetés		25
Tanácsadás		15
Ügyintézésben segítségnyújtás		6
Pénzbeli ellátásokhoz hozzáférés nyújtása		2
Természetbeni ellátásokhoz hozzáférés nyújtása		0
Esetkonferencia		0
Esetkonzultáció		6
Esetmegbeszélés		0

Családlátogatás	512
Adomány közvetítése	185
Környezettanulmány készítése	53
Konfliktuskezelés	22
Közvetítés más szolgáltatáshoz	5
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	16
Összesen	2164

Családlátogatás	22
Adomány közvetítése	10
Környezettanulmány készítése	2
Konfliktuskezelés	4
Közvetítés más szolgáltatáshoz	1
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	0
Összesen	1306

A fenti táblázatból kitűnik, hogy Hidegségen a segítő beszélgetés, információ nyújtás, családlátogatás volt a legmagasabb számban.

Veszélyeztetett gyermek Hidegségen 2021-ben 1 fő volt. A veszélyeztetettséget elégtelen lakáskörülmények okozták.

A szülők közötti konfliktusok általában a családon belül maradnak, ritkán jelennek meg nyilvánosan. A válás során a szülők képtelenek arra, hogy a gyermek érdekeit helyezték előtérbe a saját sérelmeik helyett. Gyakran tapasztaltuk az elvált szülők között annyira megromlott a kapcsolat, hogy még egy asztalhoz sem hajlandóak leülni megbeszélni a problémákat. A gyermek viselkedésével jelzi a problémát, amit a jelzőrendszer tagjai jeleznek a család- és gyermekjóléti szolgálat felé. Ilyen esetben mediációt tudunk felajánlani a konfliktusban érintett feleknek. Hidegség vonatkozásában 1 alkalommal nyújtottunk sikeres mediációs eljárást.

A gyermekneveléssel kapcsolatos problémák leginkább kamászkorban jelentkeznek. A szülők a megoldási lehetőségeket nem találják, ebben kell segítséget nyújtani számukra. Egyre több fiatalok nem érzik kötelességének a tanórákon való aktív részvételt, a pedagógusokkal szemben tiszteletlen. A helyzet megoldásához a szülőkre is szükség lenne, azonban a szülők maguk is motiválatlanok az alap normarendszerüknek nem része a tanulás fontossága, értéke. A szülők gyakran tehetetlenek gyermekük viselkedésével szemben, nincsenek ismereteik a konfliktusok kezelésében, megoldásában.

Sok családban találkozunk pénzbeosztási gondokkal is.

A Család- és Gyermekjóléti Központ által speciális szolgáltatások igénybevételére is van lehetőség klienseink számára. Heti egy alkalommal (csütörtök délutánonként) pszichológiai tanácsadó, havi egy alkalommal (minden hónap első szerda délutánja) ügyvéd áll ügyfeleink rendelkezésére teljesen díjmentesen.

Nélkülözhetetlen számunkra az internet és a telefonhasználat. Az álláslehetőségeket interneten, illetve telefonon keressük meg. Megfelelő és tartalmas önéletrajzokat írunk a kliensek számára, sok esetben ezeket az interneten keresztül továbbítjuk. Rehabilitációs, illetve rokkantsági ellátás igényléséhez ügyintézésben, orvosi vizsgálatokra időpont kérésében és időpont egyeztetésben is segítséget nyújtunk. Nem egy esetben kísértük orvosi vizsgálatra azon személyeket, akik egyedül képtelenek lettek volna eljutni.

2021-ben is számos keresetlevelet nyújtottunk be a bíróságra, hiszen az ügyvédi segítségnyújtás csak tanácsadásra korlátozódik, képviselőre nem. Így a családsegítők vállalták fel a keresetlevelek megfogalmazását, megírását. Felhalmozott adósságok miatt hitelcsapdába esett klienseinknek is pénzügyi tanácsadást tudunk adni, végrehajtókkal, adósságkezelőkkel tárgyalunk, egyeztetünk.

A koronavírus miatt kialakult vészhelyzetben vásároltunk, ügyet intéztünk, gyógyszert váltottunk ki azok számára, akik veszélyeztetettek voltak, vagy azoknak, akik épp a koronavírussal küzdöttek és karanténban voltak.

4. Jelzőrendszer működése

A jogszabályoknak megfelelően jelzőrendszeri felelős segíti a kapcsolattartást a jelzőrendszeri tagokkal (közoktatási intézmények, védőnői hálózat, háziorvos stb.). A jelzőrendszer tagjai szükség esetén megajánlják intézményünk szolgáltatásait, vagy jelzik felénk a felmerült problémákat. Amennyiben jelzés érkezik intézményünk felé, 3 napon belül kapcsolatba lépünk az érintettekkel és megtesszük a szükséges szakmai lépéseket. Azonnali intézkedést kívánó jelzés nem érkezett a 2021. évben. Azokban az esetekben, ahol felmerült kiskorú veszélyeztetettsége és az egyén, család nem működik együtt, a család- és gyermekjóléti szolgálat jelzést tesz a gyermekjóléti központ, illetve szükség esetén a gyámhivatal felé is.

Szolgálatunk alapvető prevenciós feladata az észlelő- és jelzőrendszer működésének biztosítása, mely esetkonferenciát, illetve szakmaközi esetmegbeszélést foglal magába. Az esetmegbeszélések megtartását személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza. A működtetésének célja, hogy feltárja a gyermeket veszélyeztető tényezőket, elősegítve a problémák időben történő felismerését, valamint azok megoldását. Az észlelő- és jelzőrendszer elsődleges feladata, hogy figyelemmel kísérje a településen élő gyermekek szociális helyzetét, életkörülményeit, életformákat, a közösségi viszonyokat ellátó intézményeket, valamint ismerje és tárja fel a gyermekeket általában veszélyeztető okokat, megoldásukhoz nyújtson segítséget. A jelzőrendszer valamennyi munkatársát titoktartási kötelezettség köti.

A jelzőrendszer tagjai védőnők, gyermekorvosok, köznevelési intézmények, gyámhatóság, rendőrség, ügyészség, bíróság, pártfogó felügyelő, család- és gyermekjóléti szolgálat, társadalmi szervezet, egyház, alapítvány, illetve állampolgár is.

5. Adományraktár működése, adományosztás

Család- és gyermekjóléti szolgálatunk 2021-ben is egész évben kereste a lehetőségét annak, hogy a mindennapi munkán kívül, miként tudna a településen élő hátrányos helyzetű családok helyzetén segíteni. Egész év folyamán szerveztünk kisebb-nagyobb ruhaosztásokat, bútorfelajánlások közvetítésével is foglalkoztunk. Nagy szükségünk lenne adományraktárra, ahol a mások által már nem használt, de hordásra, viselésre még alkalmas ruhákat tárolhatnánk. Nem csak a fertődi lakosoknak van lehetősége a használt ruhákat térítés nélkül telephelyünkről elvinni, hanem a társult településekre is rendszeresen viszünk használt ruhát azoknak, akik igénybe szeretnék venni ezt a szolgáltatásunkat 2021-ben a hely szűkössége miatt csak gyermekruhákat tudunk fogadni, azonban felnőtt ruhákra is nagy szükség

lenne. Azokat a ruhákat, amik nem kellének senkinek, önkéntesekkel bezsákolgatjuk és egy vállalkozóval térítésmentesen elszállítatjuk.

A 2021-es évben a Magyar Élelmiszerbank segítségével **élelmiszergyűjtést** szerveztünk, mely nagyban segítette a kliensek életkörülményeinek javítását. Három napig Sopronban a TESCO Király Express élelmiszerboltjában gyűjtöttük az élelmiszereket. Hidegségen összesen 2 család kapott élelmiszer adományt. A süttőri, eszterhái, sarródi, nyárligeti egyházközség közreműködésével húsvét előtt **adományt gyűjtöttünk** és osztottunk ki a nehéz anyagi helyzetben élő családok részére.

A vészhelyzet miatt 2021-ben is több adománygyűjtési lehetőségről kellett lemondanunk. Így nem valósulhatott meg sem a cipősdobos akciónk, sem pedig a karácsonyi vásáron lévő aktív közreműködésünk.

6. Prevenációs programjaink

Prevenációs programjainkat sajnálatos módon megtizedelte a pandémia. 2021-ben sajnos le kellett mondanunk az összes játszóházi foglalkozást, a baba-mama klubot.

Nyári táboroztatás:

- **Fertődön** július első két hetében nyári tábort szervezett a szolgálat. A tábor lebonyolítását hosszas szervezőmunka előzte meg, melyben a szolgálat minden dolgozója aktívan részt vett. Programokat állítottunk össze, előadókat kértünk fel, egynapos buszos kirándulást szerveztünk. Önkéntesek is részt vettek a tábor lebonyolításában, akik általában középiskolások voltak. A tábor lebonyolításához a fertődi önkormányzattól 150.000,- Ft támogatást kaptunk.
- **Hegykőn** július harmadik hetében egy hetes nyári tábort szerveztünk az iskola segítségével és aktív közreműködésével.
- **Fertőszéplakon** rendezett nyári táborban is segítettünk a programok lebonyolításában.

7. Pályázataink


- Sikeres pályázatot nyújtottunk be az Erzsébet a Kárpát-médenicei Gyermekért Alapítványhoz, amely során bruttó 1.165.860,- Ft-ot nyertünk, melyből 51 gyermeket táboroztattunk. Ez a támogatás a szülők részére nagy anyagi segítséget, a gyermekek részére izgalmas, sokszínű programokat, a családsegítők részére pedig színvonalas szervezési lehetőségeket biztosított.
- A Velux Magyarország Kft-hez benyújtott pályázatunk is sikeres volt. A pályázati támogatásból megújult az irodánk. Az elnyert 357.390,- Ft-ból

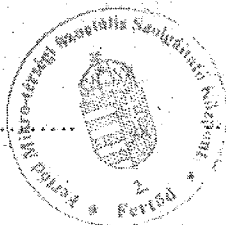
irodabútorokat (szekrényeket), tárolódobozokat, hangszerkészletet vásároltunk.


Továbbra is igyekszünk minden olyan igényt kielégíteni, mely a család- és gyermekjóléti szolgálat kompetenciája alá tartozik. Összességében elmondhatjuk, hogy a 2021-es évben végzett munkánk eredményeként, a hozzánk tartozó mikro-térség teljes lakosságának hatékony és megbízható segítséget nyújtottunk családi, illetve az egyéni életutakban felmerülő problémáik orvoslásához, tanácsadás, információ szolgáltatás valamint ügyintézésben nyújtott segítségünk révén.

Szeretnénk köszönetet mondani a Polgármester Asszonynak, Jegyző Úrnak és a Képviselő Testület Tagjainak, hogy munkánkat segítették, szolgálatunk működését támogatták. Bízva a további sikeres együttműködésben, tisztelettel kérjük, hogy 2021. évi beszámolóinkat elfogadni szíveskedjenek.

Fertőd, 2022. április 20.


Egyed Mária
intézményvezető




German Bernadett
szolgálatvezető

Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti feladatainak 2018. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés jóváhagyása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít.

Az értékelés tervezetét pótlólag küldjük meg.

Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet megalkotása; - az Önkormányzat 2021. éves belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Mellékelten előterjesztjük az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet tervezetét, valamint az ehhez tartozó szöveges tájékoztatást.

A rendeletnek nem része, de az előterjesztéshez kapcsolódik a vagyonkimutatás, amit terjedelmi okok miatt elektronikus levélben küldünk meg.

A zárszámadási rendelet beterjesztésével egyidejűleg a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás által 2021-ben elvégzett belső ellenőrzés jelentését is benyújtjuk a Képviselő-testületnek (az ellenőrzési jelentést szintén csatoljuk.)

Előterjesztés

az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendeletéhez megalkotásához

Hidegség Község polgármestere 2021. február 24-én fogadta el az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került. A Képviselő-testület tagjai az időarányos teljesítésekről a módosítások alkalmával folyamatosan tájékozódtak, még ha nem is képviselő-testületi üléseken, hanem a járványhelyzet miatt elektronikus formában.

Hidegség lakosainak száma 2021. január 1-én 462 fő volt.

2021. évi költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan a kiadások csökkentése és a takarékoság jellemezte. 2021-ben sikerült minden számlát határidőre kifizetni, csupán egy számla kifizetése nem történt meg a tárgyévben, mivel a számla később érkezett meg a vállalkozótól. Fizetés átütemezésére nem került sor, a gazdálkodás stabil volt.

Az Önkormányzat az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tett, melynek továbbítása a Magyar Államkincstár (MÁK) felé határidőben megtörtént.

Az Önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az Önkormányzat (bankszámlán és pénztárban lévő) pénzkészlete 2021. január 1-jén 19 226 136 Ft. A 2021. december 31-ediki záró pénzkészlet 42 714 490 Ft.

Az Önkormányzat pénzkészleteinek állománya 23 488 354 Ft-tal nőtt az elmúlt év hasonló időszakához képest. Ez a növekedés többek között abból is adódott, hogy az útépitésre és tetőfelújításra kapott 28 019 173 Ft összegű támogatás a Magyar Falu

Program keretében 2021 év folyamán számlánkra megérkezett, de ezzel szemben kifizetés a tárgyidőszakban nem volt.

Hidegség Község Önkormányzatának 2021. év végi módosított költségvetési fő összege 99 390 532 Ft volt, amelyből a teljesült bevételek összege 97 471 471 Ft, a teljesült kiadások összege pedig 55 177 420 Ft.

A bevételek és kiadások alakulását a rendelet 1. és 2. mellékletei tartalmazzák.

A bevételek alakulása:

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| - a működési célú támogatások | 100,0%-ban; |
| - a felhalmozási célú támogatások | 96,8%-ban; |
| - a közhatalmi bevételek | 91,5%-ban; |
| - a működési bevételek | 99,9%-ban; |

teljesültek.

A felhalmozási célú támogatások teljesítése a korábban említett Magyar Falu Programokra kapott összegek miatt történt, - amit már a rendeletmódosításokban szerepeltettünk -, valamint a GINOP „Fertőtáj ékkövei” projekt, és a VP pályázat „Külterületi utak fejlesztése” kapcsán várt támogatási összegek nagy részét számlánkra utalták.

A kiadások 55 177 420 Ft összegben teljesültek, ez a módosított előirányzathoz (tartalékok figyelmen kívül hagyásával) képest 88,7%-os teljesítés. Ezen belül:

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| - a személyi juttatások | 95,3%-ban; |
| - a munkaadókat terhelő járulékok | 85,3%-ban; |
| - dologi kiadások | 81,5%-ban; |
| - az ellátottak juttatása | 91,5%-ban; |
| - működési célú kiadások | 80,5%-ban, |
| - felhalmozási kiadások | 92,6%-ban |

valósultak meg.

A felhalmozási célú kiadásokat a rendelet 3. melléklete mutatja be részletesen.

A működési célú pénzeszközátadások 2021. évben teljesült összege 3 565 358 Ft volt, amelyek részletes bemutatását a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

Az 5. és a 6. mellékletek működési, illetve felhalmozási célú bontásban mutatják be a 2021. évben realizálódott bevételeket és kiadásokat.

A 7. mellékletben kimutatásra került az Önkormányzat által biztosított közvetett támogatások (kedvezmények) összege, amely kizárólag telekadó fizetéshez kapcsolódik.

A 8. és 9. melléklet tartalmazza a vagyonkimutatást. Az Önkormányzat eszközeinek és forrásainak fő összege 653 803 257 Ft volt 2021. december 31-én, mely 3,35%-kal nőtt az előző évhez képest.

A 10. melléklet az Önkormányzat gazdálkodó szervezetekben lévő részesedéseit mutatja be. A Soproni Vízmű Zrt-ben fennálló 0,22%-os részesedés változatlan az előző évekhez viszonyítva.

A 11. melléklet a pénzkészlet alakulását részletezi. A 2021. évi nyitó pénzkészlet, a tárgy évi bevételek és kiadások adataival, illetve az egyéb sajátos elszámolások változásaival korrigált összeg mutatja a 2021. december végi záró pénzkészletet, ami 42 714 490 Ft volt.

Az Önkormányzat 42 294 051 Ft maradvánnyal zárta a 2021. évet. A maradvány levezetését a 12. melléklet tartalmazza. A 2021. évi költségvetési beszámolóban kimutatásra került, hogy a fel nem használt költségvetési támogatások miatt az Önkormányzatnak visszafizetési kötelezettsége keletkezett. Ennek összege 414 671

Ft és a fizetendő kamat (a kamatok összege még nem ismert). Ezért a maradvány összegéből 430 000 Ft-tal kevesebb összeg, mint szabad maradvány 41 864 051 Ft került kimutatásra.

A 13. melléklet tartalmazza az Önkormányzat által nyújtott hitelek 2021. december 31-én fennálló állományát, ami változatlanul az Önkormányzat korábban fürdő üzemeltetésre létrehozott gazdasági társasága, a Hegiku Kft. részére még 2001. évben folyósított 1 034 000 Ft.

A 14. melléklet részletezi az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeit.

A 15. melléklet tartalmazza a több éves kihatással járó döntésekből adódó kötelezettségek alakulását, amely a 2022. évi költségvetési rendelet megalkotása során már bemutatásra, és elfogadásra került.

A 16. melléklet az Önkormányzat Európai Unió támogatással megvalósuló projektjeinek 2021. évi bevételeit és kiadásait mutatja be.

A rendeletnek nem része, de az előterjesztéshez kapcsolódik a **vagyonkimutatás** (befektetett eszközök nyilvántartása és a főkönyvi összesítő).

Hidegség, 2022. május 4.

Dévényi Zoltánné
polgármester

Hidegség Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (V. ...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról

Hidegség Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót az 1. mellékletben foglaltak szerint 97 471 471 Ft bevétellel és a 2. mellékletben foglaltak szerint 55 177 420 ezer Ft kiadással jóváhagyja.

2. § A Képviselő-testület a felhalmozási célú kiadásokat a 3. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

3. § A Képviselő-testület a működési célú pénzeszközátadásokat a 4. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

4. § A Képviselő-testület a működési célú bevételek és kiadások mérlegét az 5. mellékletben, a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 6. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

5. § A Képviselő-testület az Önkormányzat által biztosított közvetett támogatások összegét a 7. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

6. § Az eszközök vagyonkimutatását a 8. melléklet, a források vagyonkimutatását a 9. melléklet tartalmazza.

7. § Az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 10. melléklet mutatja be.

8. § A pénzeszközök változását a 11. melléklet tartalmazza.

9. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2021. évi maradvány kimutatását a 12. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

10. § Az Önkormányzat által biztosított hitelek és kölcsönök alakulását a 13. melléklet tartalmazza.

11. § Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeit a 14. melléklet tartalmazza.

12. § Az Önkormányzat több éves kihatással járó döntései a 15. melléklet tartalmazza.

13. § Az Európai Unió támogatással megvalósuló projektek kiadásait, valamint az Önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulását a 16. melléklet tartalmazza.

14. § Az Önkormányzat 2021. évben önként vállalt feladatot nem látott el, valamennyi – jelen rendeletben foglalt - bevétele és kiadása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerinti kötelező feladatai ellátását szolgálta.

15. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2025. december 31-én hatályát veszti.

(2) A jelen rendelet kihirdetését követő második napon hatályát veszti az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(III. 5.) önkormányzati rendelet.

Hidegség, 2022. május 10.

Dévényi Zoltánné
polgármester

dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Hidegség, 2022. május ...

dr. Jakab Zsolt
jegyző

Hidegség Község Önkormányzata 2021. évi bevételeinek alakulása

Bevételek		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Előző évi teljesítés (tájékoztató adat)
(adatok forintban)					
I.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 427 312	22 563 668	22 503 668	18 338 900
1.	B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 231 365	13 258 962	13 258 962	12 886 002
2.	B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
3.	B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	3 408 947	3 408 947	3 408 947	2 935 998
4.	B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 000 000
5.	B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		969 418	969 418	342 900
6.	B116. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
7.	B12. Elszámolásból származó bevételek				
8.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /központi kezelésű előirányz.				
9.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /fejezeti kezelésű előirányzatok		1 961 341	1 961 341	
10.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs.szerveiktől/	517 000	517 000	517 000	
11.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társulások és költs. szerv/				
12.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költs.sz.		178 000	178 000	174 000
II.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	13 714 574	40 772 406	39 485 266	19 804 865
1.	B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.	B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.	B24. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel/egyéb vállalkozásoktól Soproni Vízmű/				8 745 066
4.	B25. Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fejezeti kezelésű előirányzatok/		27 057 832	27 057 832	11 008 999
5.	B25. Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fej. kez. előir. EU-s prog. és azok hazai tár	13 714 574	13 714 574	12 427 434	50 800
6.	B25. Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs. szerveiktől/				
III.	Közhatalmi bevételek	5 860 000	7 409 257	6 780 111	7 518 847
1.	B311. Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	60 000	154 882	154 882	165 630
2.	B34. Értékményadó	250 000	250 000	271 084	239 734
3.	B34. Telekadó	4 500 000	4 500 000	3 849 770	4 176 411
4.	B351. Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	1 000 000	2 433 441	2 433 441	2 855 080
5.	B354. Beföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része				
6.	B355. Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó				
7.	B355. Talajterhelési díj				
8.	B36. Igazgatási szolgáltatási díj				
9.	B36. Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része				
10.	B36. Egyéb bírság				
11.	B36. Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	70 934	70 934	81 992

IV. B4. Működési bevételek		8 589 862	9 673 010	9 670 235	9 637 068
1.	B401. Készletértékesítés				
2.	B402. Szolgáltatások ellenértéke /tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek/	607 244	737 712	737 712	651 551
3.	B402. Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/				
4.	B404. Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök hasznonbérbe adásából származó bevételek/	6 151 573	6 182 197	6 182 197	6 678 932
5.	B404. Tulajdonosi bevételek /önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék/				
6.	B404. Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/				
7.	B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		186 917	186 917	219 830
8.	B405. Ellátási díjak /óvodai étkezők/				
9.	B405. Ellátási díjak /iskolai étkezők/				
10.	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 826 045	1 918 838	1 918 838	1 900 616
11.	B407. Általános forgalmi adó visszatérülés				
12.	B408. Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/		236	236	433
13.	B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
14.	B410. Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/		642 110	642 110	33 147
15.	B411. Egyéb működési bevételek /egyéb bevételek/	5 000	5 000	2 225	152 539
V. B5. Felhalmozási bevételek					0
1.	B52. Ingatlanok értékesítése				
VI. B6. Működési célú átvett pénzeszközök					50 000
1.	B62. Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. v./				
2.	B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb civil szervezetektől/				
3.	B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /háztartásoktól/				50 000
VII. B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					835 026
1.	B72. Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/				
2.	B75. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				835 026
VIII. B8. Finanszírozási bevételek		18 231 174	18 972 191	18 972 191	1 354 690
1.	B821. Forgatási célú értékpapírok beváltása				
2.	B831. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	18 231 174	18 231 174	18 231 174	598 277
3.	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések		741 017	741 017	756 413
Összes bevételek a központi irányítószervi támogatás (B816) nélkül		65 822 932	99 390 532	97 471 471	57 539 396

Hidegség Község Önkormányzata 20201. évi kiadásainak alakulása

(adatok forintban)

	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Előző évi teljesítés (tájékoztató)
I.	Ki. Személyi juttatások	9 758 818	9 758 818	9 301 258	8 481 304
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	3 059 200	3 059 200	3 059 000	2 851 750
2.	Normatív jutalmak	255 470	255 470	255 450	252 250
3.	K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat				
4.	K1106. Jubileumi jutalom				
5.	K1107. Béren kívüli juttatások				
6.	K1109. Közlekedési költségátérítés				
7.	K1110. Egyéb költségátérítések				
8.	K1112. Szociális támogatások				
9.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	219 600	219 600	214 200	217 400
10.	K121. Választott tisztviselők juttatásai	4 828 160	4 828 160	4 828 111	4 601 436
11.	K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	225 800	355 801	317 134	357 800
12.	K123. Egyéb külső személyi juttatások	1 170 588	1 040 587	627 363	200 668
II.	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó	1 297 137	1 297 137	1 105 860	1 099 523
III.	K3. Dologi kiadások	47 418 416	47 418 416	14 193 995	10 996 281
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	65 000	65 000	22 898	15 596
2.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése				
3.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése /irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószerek/	1 599 000	1 599 000	1 318 635	1 345 931
4.	K321. Inform. szolgáltatások igénybevétele /Inf.eszközök karbantartása, szoftver bérlet, Internet díj/	350 000	417 000	355 948	277 140
5.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	60 000	60 000	43 800	43 905
6.	K331. Közüzemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díj/	3 760 000	3 460 000	2 850 244	3 169 332
7.	K332. Vásárolt élelmézés				
8.	K333. Bérleti és lízing díjak				
9.	K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 205 000	1 505 000	1 139 335	997 415
10.	K335. Közvetített szolgáltatás	300 000	300 000	196 947	198 641
10.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 970 000	1 970 000	1 436 600	166 700
11.	K337. Egyéb szolgáltatások	3 806 800	4 277 000	3 992 098	2 553 411
12.	K341. Kiküldetések kiadásai	20 000	40 000	32 135	27 280
13.	K342. Reklám- és propagandakiadások	150 000	150 000	109 700	131 039
14.	K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 027 316	2 947 316	2 077 988	1 788 326
15.	K352. Fizetendő általános forgalmi adó		71 000	71 000	
16.	K355. Egyéb dologi kiadások	105 000	556 800	546 667	281 565

IV. K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai		1 475 000	1 475 000	1 350 000	1 485 000
1.	K42. Óvodáztatási támogatás				
2.	K42. Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások				
3.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/				
4.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/				
5.	K46. Lakhatással kapcsolatos ellátások /lakásfenntartási támogatás/				
6.	K47. Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (BURSA)				
7.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /átmeneti segély/				
8.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/				
9.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/	1 475 000	1 475 000	1 350 000	1 485 000
V. K5. Egyéb működési célú kiadások		10 691 311	42 707 421	4 416 653	4 382 745
1.	K502. Elvonások és befizetések		851 295	851 295	206 714
2.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /központi költségvetési szervek/	400 000	400 000	400 000	360 000
3.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /helyi önkormányzatok és költségv. szerveik/	2 114 045	2 114 045	1 134 761	2 744 070
4.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /társulások és költségvetési szerveik/	990 000	1 170 127	1 170 127	1 016 911
5.	K508. Működési célú visszatérítendő támogatások; kölcsönök nyújtása államh. kívülről /egyéb civil szerv/				
6.	K512. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről	950 000	950 000	860 470	55 050
7.	K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /háztartások/				
8.	K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /egyéb vállalkozások/				
9.	K513. Általános tartalék	5 332 466	8 755 081		
10.	K512. Céltartalék /2020. évi támogatások visszafizetése/	800 000			
11.	K512. Céltartalék /M2-Közmű hozzájárulás/	104 800	104 800		
12.	K512. Céltartalék /szociális tűzifa támogatás/		342 900		
13.	K512. Céltartalék /MFP-ÖTİK/2021; MFP-UHK/2021.pályázati támogatások/		28 019 173		
VI. K6. Beruházások		6 795 000	8 283 000	7 795 383	1 042 097
1.	K61. Immateriális javak beszerzése	3 800 000	3 800 000	3 420 000	
2.	K62. Ingatlanok beszerzése				
3.	K63. Informatikai eszközök beszerzése		29 441	29 441	661 415
4.	K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 550 000	2 692 159	2 688 656	159 134
5.	K66. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások				
6.	K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 445 000	1 761 400	1 657 286	221 548
VII. K7. Felújítások		17 631 127	17 694 627	16 257 858	11 125 088
1.	K71. Ingatlanok felújítása	8 062 204	8 112 204	8 104 828	433 121
2.	K72. Informatikai eszközök felújítása				
3.	K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	5 820 573	5 834 073	4 764 593	8 551 940
4.	K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 748 350	3 748 350	3 388 437	2 140 027

VIII. K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások					
1.	K84. Felhalmozási célú támogatások				
2.	K87. Lakástámogatás				
3.	K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívüire /egyéb civil szervezetek/				
4.	K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívüire /háztartások/				
5.	K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívüire /egyéb vállalkozások/				
IX. K9. Finanszírozási kiadások		756 413	756 413	756 413	696 184
1.	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	756 413	756 413	756 413	696 184
2.	K916. Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
Összes kiadás a központi irányítású szervek támogatás (K915.) nélkül		65 822 922	99 380 532	55 177 420	39 308 222

Hídegség Község Önkormányzata 2021. évi felhalmozási kiadásainak alakulása

(adatok forintban)

Felhalmozási célú költségvetés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K61. Immateriális javak beszerzése	3 800 000	3 800 000	3 420 000
1. Rendezési terv készítése	3 800 000	3 800 000	3 420 000
K63. Informatikai eszközök beszerzése		29 441	29 441
1. szünetmentes tápegység vásárlása		29 441	29 441
K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	1 550 000	2 692 159	2 688 656
1. Irodaszék, egyéb kísértékű eszközök vásárlása	1 550 000	2 692 159	
2. kiállítás installáció GINOP 7.1.6-16-2017-00003			1 200 000
3. OCSD doboz			196 000
4. kézilabda kapu, haló			124 449
5. főkasza			275 583
6. porszívó			35 984
7. Csocsóasztal			86 535
8. darts			28 339
9. karácsonyi díszek			20 627
10. Sörpad vásárlása			319 575
11. hőlégfűvő			29 764
12. Árusító pavilon			250 000
13. kör alakú hulladéklerakó			121 800
K66. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 445 000	1 761 400	1 657 286
K71. Ingatlanok felújítása	8 062 204	8 112 204	8 104 828
1. Magyar-Falu-Program Községi térki/átalakítása	8 062 204	8 112 204	8 104 828
K72. Informatikai eszközök felújítása	0	0	0
K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	5 820 573	5 834 073	4 764 593
1. Vízi-közmű vagyon felújítása (Vízű Közös Alapból)	5 820 573	5 834 073	4 764 593
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 748 350	3 748 350	3 388 437
K86. Felhal. C. visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása államh. kívülre			
K87. Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)			
K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre			
Felhalmozási kiadások összesen	24 426 127	25 977 627	24 053 241

Hidegség Község Önkormányzata 2021. évi működési célú pénzeszköz átadásai

(adatok forintban)

Működési célú pénzeszközátadás		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	3 504 045	3 684 172	2 704 888
1.	Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal fenntartása	0		
2.	Hegykői Tündérrózsa Óvoda fennt. hj. (óvoda, gyerek, szoc. étkezés)	1 614 045	1 614 045	1 134 761
3.	Sopron Környéki Összevont Orvosi Ügyelethez hozzájárulás	290 000	325 440	325 440
4.	Fertőd-Mikro térségi, Sopron Térségi Önkormányzati társ. fennt. tám.	700 000	844 687	844 687
5.	Tízforrás fesztivál működési célú pénzeszközátadás	500 000	500 000	
6.	Bursa támogatás	400 000	400 000	400 000
K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre	950 000	950 000	860 470
1.	Szent András pályázat támogatása	500 000	400 000	400 000
2.	Hidegségi Tűzoltóegyesület támogatása	236 000	236 000	236 000
3.	Egyházközség támogatása	100 000	100 000	94 470
4.	Egyéb egyesületek támogatása (ifjászklub, vöröskereszt, civilek a Fertő-tájért)	114 000	114 000	30 000
5.	Hegykői Tűzoltóegyesület támogatása		100 000	100 000
Működési célú kiadások összesen		4 454 045	4 634 172	3 565 358

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

(adatok forintban)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat")	2021. évi módosított előirányzat")	2021. évi teljesítés	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat")	2021. évi módosított előirányzat")	2021. évi teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	9 758 818	9 758 818	9 301 258	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 427 312	22 563 668	22 563 668	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 297 137	1 297 137	1 105 860	
3.	2-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	17 418 116	17 418 116	14 193 995	
4.	Közhatalmi bevételek	5 860 000	7 409 257	6 780 111	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 475 000	1 475 000	1 350 000	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	4 454 045	5 485 467	4 416 653	
6.	5-ből EU-s támogatás				Tartalékok	6 237 266	37 221 954		
7.	Egyéb működési bevételek	8 589 862	9 673 010	9 670 235					
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	33 877 174	39 645 935	39 014 014	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	40 640 382	72 656 492	30 367 766	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	18 231 174	18 231 174	18 231 174	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	18 231 174	18 231 174	18 231 174	Likviditási célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése				
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		741 017	741 017	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Államháztartáson belüli megelőlegezés		741 017	741 017	Betét elhelyezése				
21.	Értékpapírok bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	756 413	756 413	756 413	
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	18 231 174	18 972 191	18 972 191	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	756 413	756 413	756 413	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	52 108 348	58 618 126	57 986 205	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	41 396 795	73 412 905	31 124 179	
24.	Költségvetési hiány:	6 763 208	33 010 557	-	Költségvetési többlet:	-	-	8 646 248	
25.	Tárgyévi hiány:		14 794 779	-	Tárgyévi többlet:	10 711 553	-	26 862 026	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés
		C	D	E		F	G	H
A	B							
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	13 714 574	40 772 406	39 485 266	Beruházások	6 795 000	8 283 000	7 795 383
2.	1-ből EU-s támogatás	13 714 574	13 714 574	12 427 434	1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	1 524 000	1 524 000	1 524 000
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	17 631 127	17 694 627	16 257 858
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	13 714 574	40 772 406	39 485 266	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	24 426 127	25 977 627	24 053 241
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú befordít, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12.+25)	13 714 574	40 772 406	39 485 266	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)	24 426 127	25 977 627	24 053 241
27.	Költségvetési hiány:	10 711 553	-	-	Költségvetési többlet:	-	14 794 779	15 432 025
28.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-

(adatok forintban)

Hidegség Község Önkormányzata által adott közvetett támogatások 2021. évben

(adatok ezer forintban)

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tényleges
A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	3 234
6.	Ebből Építményadó	
7.	Telekadó	3 234
8.	Magánszemélyek kommunális adója	
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	
10.	Idegenforgalmi adó épület után	
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
15.	Egyéb kedvezmény	
16.	Egyéb kölcsön elengedése	
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.	Összesen:	3 234

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

Vagyonkimutatás a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről 2021.12.31.

(adatok forintban)

ESZKÖZÖK	Sorszám	Könyv szerinti nettó érték	Előző évi adat
A	B	D	
I. Immateriális javak	01.	3 421 890	102 144
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	602 326 807	607 654 516
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	586 651 752	594 072 012
1.1. Forgalmképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	232 690 380	241 612 429
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	327 930 742	325 916 161
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	26 030 630	26 543 422
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	12 021 318	10 632 504
2.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések, felszerelések; járművek	09.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	9 724 371	9 559 889
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	2 296 947	1 072 615
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.		
3.1. Forgalmképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	3 653 737	2 950 000
4.1. Forgalmképtelen beruházások, felújítások	19.	3 653 737	2 950 000
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.		
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.		
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.		
5.1. Forgalmképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	1 328 000	1 328 000
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	1 328 000	1 328 000
1.1. Forgalmképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		

1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	1 328 000	1 328 000
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.		
2.1. Forgalmképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.		
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	607 076 697	609 084 660
I. Készletek	46.		
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		
I. Lekötött bankbetétek	49.		
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	77 575	56 450
III. Forintszámlák	51.	42 636 915	19 169 686
IV. Devizaszámlák	52.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	42 714 490	19 226 136
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	456 268	1 418 931
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	2 354 933	2 201 049
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	1 157 080	88 817
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	3 968 281	3 708 797
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	43 789	583 000
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	653 803 257	632 602 593

Vagyonkimutatás a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról 2021.12.31.

(adatok forintban)

FORRÁSOK	Sorszám	könyv szerinti nettó érték	Előző évi adat
A	B	C	D
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	569 162 958	569 162 958
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	112 241 543	112 241 543
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	1 209 253	1 209 253
IV. Felhalmazott eredmény	04.	-148 407 909	139 450 853
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.		
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	1 404 363	8 957 056
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	535 610 208	534 205 845
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	72 196	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	34 835 592	36 599 413
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	1 577 519	1 083 779
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	36 485 307	37 683 192
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.		
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	81 707 742	60 713 556
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	653 803 257	632 602 593

10. melléklet a 4/2022.(V. ...) önkormányzati rendelethez

Hidegség Község Önkormányzata tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működésből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2021. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%) ban)	Részesedés összege (Ft- ban)	(adatok forintban)	
				Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)	
1.	Soproni Vízmű Zrt.	0,22	1 328 000	0	0
ÖSSZESEN:			1 328 000	0	0

Pénzeszközök változásának levezetése

(adatok forintban)

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2021. január 1-én ebből:	19 226 136
2.	Bankszámlák egyenlege	19 169 686
3.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	56 450
4.	Bevételek (+)	79 240 297
5.	Kiadások (-)	55 177 420
6.	Sajátos elszámolások (365, 367-os számlaosztály változásai (+/-))	574 523
7.	Záró pénzkészlet 2021. december 31-én ebből:	42 714 490
8.	Bankszámlák egyenlege	42 636 915
9.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	77 575

2021. évi maradvány kimutatás

(adatok forintban)

Sor-szám	Megnevezés	Önkormányzat
1	Alaptevékenység költségvetési bevétele	78 499 280
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	54 421 007
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (1-2)	24 078 273
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	18 972 191
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	756 413
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (4-5)	18 215 778
7	ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (3+6)	42 294 051
8	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
9	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
10	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (8-9)	-
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (11-12)	-
14	VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (10+13)	-
15	ÖSSZES MARADVÁNY (7+14)	42 294 051
16	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	430 000
17	Alaptevékenység szabad maradványa	41 864 051

Az önkormányzat által nyújtott hitelek és kölcsönök alakulása

(adatok forintban)

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárati éve	Hitel, kölcsön állomány 2014. dec. 31-	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		
					2021.	2022.	2023. után
1.	Hegiku Kft. részére nyújtott kölcsön	2 001	2 039	1 037 000	1 037 000	1 037 000	1 037 000
					0	0	0
2.	Összesen			1 037 000	1 037 000	1 037 000	1 037 000

Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek bemutatása

(adatok forintban)

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2022.	2023.	2024.	
1	2	3	4	5	7
Helyi adók	01	6 550 000	6 500 000	6 800 000	19 850 000
Osztalék, koncessziós díjak	02				-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	50 000	50 000	50 000	150 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	6 763 817	6 151 000	6 151 000	19 065 817
Részvények, részesedések értékesítése	05				-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				-
Kézességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				-
Saját bevételek (01+... +07)	08	13 363 817	12 701 000	13 001 000	39 065 817
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	6 681 909	6 350 500	6 500 500	19 532 909
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+17)	10				-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				-
Adott váltó	14				-
Pénzügyi lízing	15				-
Halasztott fizetés	16				-
Kézességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18				-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				-

Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				-
Adott váltó	22				-
Pénzügyi lízing	23				-
Halasztott fizetés	24				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26				-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	6 681 909	6 350 500	6 500 500	19 532 909

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése

(adatok ezer forintban)

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2021. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként					Összesen
				2022.	2023.	2024.	2025. után		
				5.	6.	7.	8.	8.	
1	2. Rehdezési terv készítés	3. 2018	4. 4 343	5. 483	6. 0	7. 0	8. 0	8. 0	4 826
Összesen			4 343	483	0	0	0	0	4 826

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei és kiadásai 2021. évben

(adatok forintban)

Sors szám	Projekt megnevezése, száma	Támogatási szerződés szerinti bevételek 2021.	Kiadások 2021.				Összes kiadás
			Személyi jellegű	Dologi	Beruházás	Felújítás	
1.	Külsőterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavíthatásához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	6 301 393	0				0
2.	Fertő-táj ékkövei GINOP-7.1.6 -16-2017-00003	6 126 041	0		1 524 000	0	1 524 000
Összesen		12 427 434	0	0	1 524 000	0	1 524 000

Ügyiratszám: 40. 248/2022.

/ 2022.

határozat melléklete

HIDEGSÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2021. ÉV

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Bevezetés
- II. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása
 - II.1. Belső ellenőrzési feladat volumene
 - II.2. 2021. évi ellenőrzési lista összetétele
 - II.3. A tervfeladatok teljesítésének értékelése
 - II.4. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai
 - II.5. A tanácsadó tevékenység
- III. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján, javítására tett fontosabb javaslatok
- IV. Az intézkedési tervek megvalósítása
- V. Éves értékelés a belső ellenőrzés tárgyi és személyi feltételeiről
- VI. A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I. BEVEZETÉS

Az „Éves Ellenőrzési Jelentésünket” a Pénzügyminisztérium által kidolgozott módszertan szerint állítottuk össze. Annyi éves ellenőrzési jelentést készítettünk, ahány önkormányzat és önkormányzati társulás (20) szerepel a belső ellenőrzés nyilvántartásában.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. A belső ellenőrzési feladat volumene

2021. év végén a belső ellenőrzés feladatkörében 81 jogi személy tartozott, melyből 38 költségvetési szerv és 13 gazdasági társaság volt.

- 18 települési önkormányzat (ebből: 1 megyei jogú város, 2 város, 1 nagyközség, 14 község)
- 2 önkormányzati társulás,
- 10 nemzetiségi önkormányzat (ebből: 3 Sopronban),
- 11 hivatal (ebből: 7 polgármesteri hivatal és 4 közös önkormányzati hivatal),
- 21 önkormányzat által alapított költségvetési intézmény (ebből: 8 Sopronban),
- 1 önkormányzati társulás által alapított költségvetési intézmény,
- 5 nemzetiségi önkormányzat által alapított költségvetési intézmény (ebből: 1 Sopronban),
- 13 önkormányzatok többségi tulajdonában álló gazdasági társaság (ebből: 9 Sopronban)

2. A 2021. évi ellenőrzési lista összetétele

2. 1. Szabályszerűségi ellenőrzés:

1. Az önkormányzati tulajdonvédelem szempontjának érvényesülése Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatal selejtezési tevékenysége kontrolljának és lebonyolításának gyakorlatában.

2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény a közérdekű adatok kötelező közzétételére vonatkozó előírásai betartásának vizsgálata Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatalában.

3. A „négy szem elvének” érvényesülése Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás pénzgazdálkodásában.

4. 22 önkormányzat esetében: Az önkormányzati tulajdonvédelem szempontjának érvényesülése Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás önkormányzatai selejtezési tevékenysége kontrolljának és lebonyolításának gyakorlatában (9 vizsgálatba szervezve).

5. A Harkai Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszerének a minősítése.

2. 2. Rendszerellenőrzés:

1. Sopron MJ Város Egyesített Bölcsődék
2. Széchenyi István Városi Könyvtár

3. Ágfalvi Szivárvány Mini Bölcsőde

2. 3. Gazdasági társaságok tulajdonosi ellenőrzése:

1. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény a közérdekű adatok kötelező közzétételére vonatkozó előírásai betartásának vizsgálata az F. K. L. Sportszolgáltató Kft., a Soproni Önkormányzati Hulladékkezelő Kft., a FORENO Foglalkoztatási és Rehabilitációs Nonprofit Kft., és a Soproni Kommunikációs Központ Kft. esetében.

3. A tervfeladatok teljesítésének értékelése

Összességében 2021. évben a belső ellenőrzési feladat ellátására társult **18 önkormányzatnál, 2 önkormányzati társuláznál, 3 települési önkormányzati- intézménynél és 4 gazdasági társaságnál** tartottunk belső ellenőrzést. Ez **21 vizsgálatot** jelentett, melyre **449 revizori napot** fordítottunk.

Valamennyi betervezett önkormányzat és önkormányzati társulás vizsgálatát elvégeztük.

Megjegyzés: Sopron MJ Város Önkormányzatánál 2021. évre tervezett - külső szakértői kapacitást igénylő - informatikai rendszer-ellenőrzést a Hivatal vezetése maradvány - kockázatként kezelte, így ezt a vizsgálatot a 2022. évi ellenőrzési tervben újból szerepeltettük. „Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény a közérdekű adatok kötelező közzétételére vonatkozó előírásai betartásának vizsgálata a Soproni Önkormányzati Hulladékkezelő Kft., FORENO Foglalkoztatási és Rehabilitációs Nonprofit Kft., Soproni Kommunikációs Központ Kft.-nél” című tulajdonosi ellenőrzések 2021. évre áthúzódó vizsgálatok voltak, ezért erről itt adunk tájékoztatás. „Az önkormányzati tulajdonvédelem szempontjának érvényesülése Nagycenk nagyközség, Fertőboz község, Pereszteg község önkormányzatai selejtezési tevékenysége kontrolljának és lebonyolításának gyakorlatában vizsgálatunk” jelenleg a helyszíni ellenőrzés fázisában van, ezért összegző beszámolóinkban még nem, de az adott települések „Éves Ellenőrzési Jelentésében” már az ellenőrzés eredménye szerepelni fog. A Soproni Önkormányzati Intézmények Könyvelési Szervét Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése megszüntette (422/2021. (XI. 25.)), feladatait a Polgármesteri Hivatalba beépítette, ezért a 2021. évi ellenőrzési tervből az intézmény alapvizsgálatát törölni javasoljuk.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles **összesített értékelést** és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés 2021. évben az alábbiak szerint alakult:

- **megfelelő:** 10
- **korlátozottan megfelelő:** 7
- **gyenge:** 4
- **kritikus:** -
- **elégtelen:** -

Az **összesített értékelést** összesen **57 megállapítás** támasztja alá. Megállapításainkat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

- **kiemelt jelentőségű megállapítás:** 10
- **átlagos jelentőségű megállapítás:** 27
- **csekély jelentőségű megállapítás:** 20

Az elvégzett vizsgálatainkra az ellenőrzött szervezetek részéről észrevétel nem érkezett.

4. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai

Az alábbiakban röviden összegezzük az egyes ellenőrzési jelentéseink főbb megállapításait. Értelemszerűen az „Éves ellenőrzési jelentésünk” ezen fejezete csak az adott önkormányzatra, önkormányzati társulásra vonatkozó vizsgálat megállapításait tartalmazza. Külön éves ellenőrzési jelentés készült minden önkormányzatra, és minden önkormányzati társulásra vonatkozóan is.

Hidegség Község Önkormányzatánál tartott belső ellenőrzés:

4. 1. "Az önkormányzati tulajdonvédelem szempontjának érvényesülése Hidegség Község Önkormányzata selejtezési tevékenysége kontrolljának és lebonyolításának gyakorlatában" című szabályszerűségi ellenőrzés.

A vizsgálat főbb megállapításai a következők voltak:

Hidegség Község Önkormányzatánál a selejtezési tevékenység kialakított kontrollrendszere alapvetően - kisebb korrekcióval, kiegészítéssel - alkalmas a selejtezés szabályszerű lebonyolítására. A felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjéről „ellenőrzési nyomvonal” is készült. 2020. évben vizsgált selejtezés koordinált, ütemezett volt. A selejtezések lebonyolítására az előírt szabvány-nyomtatványokat alkalmazták, hiánytalanul kitöltve és a szükséges aláírásokkal ellátva.

Összességében vizsgálatunk során 1 csekély megállapítást tettünk.

Javaslat:

- „Selejtezési Szabályzat kisebb, a „Jelentésben” foglalt korrekciója, kiegészítése.

5. A tanácsadó tevékenység

A helyszíni vizsgálatok kapcsán számos kérdésben fogalmaztuk meg szakmai véleményünket a konkrét vizsgálati programpontokon túl is. A helyszíni ellenőrzési alkalmak mellett - elsősorban telefonon - több esetben fordultak az egyes hivatalok vezetői, dolgozói szakmai kérdésükkel szervezetünkhöz. Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Vezetése részére 8 írásbeli tanácsadást adtunk elsősorban a belső kontrollrendszer fejlesztésére vonatkozóan. Az éves ellenőrzési terv készítésekor tanácsadói felkérés a belső ellenőrzéshez 2021. évre vonatkozóan nem érkezett.

III. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN, JAVÍTÁSÁRA TETT FONTOSABB JAVASLATOK

Hidegség Község Önkormányzatánál a belső kontrollrendszerre vonatkozó megállapításaink az utolsó e tárgyban tartott átfogó belső ellenőrzés alapján a következők voltak:

A **kontrollkörnyezet** kialakítását az „Ellenőrzési Nyomvonalak” kiépítettsége vonatkozásában minősítettük. Megállapítottuk, hogy nem kerültek maradéktalanul rögzítésre a fő- és részfolyamatok, az egyes munkafolyamatok lépései, az ahhoz kötődő input és output adatok, dokumentumok, továbbá a végrehajtók, ellenőrzést végzők, jóváhagyók munkakörei, a vonatkozó kontroll leírásai és a határidők.

Az **integrált kockázatkezelés** területén a 2019. évet megelőzően a gyakorlatban kockázatfelmérést, kezelést a Hivatalban nem végeztek. 2019. év második fele volt az első, amikor ezt a munkát is elkezdték megvalósítani. Az elkezdett munka - intézkedések végrehajtása - 2020. évre áthúzódott. Pozitív, hogy a feladat megszervezése elkezdődött, azonban az alkalmazott kockázatkezelés nem felelt meg az „integrált” kockázatkezelés PM Módszertanában foglaltaknak: nem készült folyamatérték, kockázati univerzum, integrált kockázati leltár, KKM, kockázati térkép. A kockázatok meghatározására apparátus értekezletet tartottak és az ún. „kockázati önértékelés” módszerével állapították meg a kockázatokat, melyek felszámolására intézkedési tervet készítettek.

A **kontrolltevékenységek** megfelelőségét a pénzgazdálkodási jogkörök szabályozása vonatkozásában minősítettük. A hatályos kontroll maradéktalanul továbbra sem felel meg az Ávr. hatályos rendelkezéseinek. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó pénzgazdálkodási jogköröket a csatolt utalványrendeleten hiánytalanul, az arra felhatalmazott személyek gyakorolták. Az elszámolások alapbizonylattal alátámasztottak voltak.

Az **információs és kommunikációs** rendszer terén a belső és külső kapcsolattartásra vonatkozó szabályozással rendelkeztek. A belső kapcsolattartás továbbra sem dokumentált. A honlapon az „Általános közzétételi lista” adattartalma naprakész.

A **monitoring** rendszer területén a belső ellenőrzés által korábban megállapított kockázatok részben továbbra is fennállnak. Az akkor meghatározott feladatok, a monitoring rendszer szabályozása csak részben, a stratégia kialakítása nem történt meg. A szervezeti teljesítmény és a belső kontrollrendszer monitoring folyamatainak rendszerszintű gyakorlati kiépítése és működtetése elmaradt.

IV. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A Belső ellenőrzés minden jelentését javaslatokkal és ajánlásokkal zárta, megjelölve a feladatot, felelőst és a határidőt. 2021. évben **összesen 71 javaslatot** tettünk. Főbb javaslatainkat az „Éves ellenőrzési jelentésünk” egyes összegző vizsgálati megállapításai után rögzítettük.

A belső ellenőrzés „Ellenőrzési Jelentései” a hiányosságok feltárása mellett, azok kijavítására irányuló javaslatokat - feladat, felelős, határidő megjelölésével - is tartalmaztak. Ezzel az ellenőrzés jelentősen segítette az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetőit intézkedési terv készítési feladataik ellátásában.

„Intézkedési Terv” Hidegség Község Önkormányzatánál megtartott ellenőrzés vonatkozásában: a belső ellenőrzés kapcsán elkészült a szükséges „Intézkedési Terv”. Jelentési kötelezettségének eleget tett.

V. ÉVES ÉRTÉKELÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEIRŐL

A Belső ellenőrzés jogszabály által előírt **erőforrás meghatározását** az elfogadott „Stratégiai Ellenőrzési Terv” tartalmazza. A Belső ellenőrzésnél **3 fő státusz** állt rendelkezésre a belső ellenőri feladatok ellátására.

Valamennyi belső ellenőr rendelkezik szakirányú felsőfokú állami iskolai képesítéssel és szakirányú középfokú képesítéssel is.

A **belső ellenőrök regisztráltak** a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők **penzügyminisztériumi nyilvántartásában**.

A belső ellenőröket több évtizedes szakmai tapasztalat jellemzi.

A Belső ellenőrzés az „Éves Képzési Tervében” foglaltakat az alábbiak szerint hajtotta végre:

- havonta megtartottuk a jogszabály ismertetéseket,
- az ún. „Költségvetési Levelek” szakfolyóirat fontosabb kérdéseit szintén havonta átbeszéltük,
- rendszeresen tanulmányoztuk a Pénzügyminisztérium, valamint az Állami Számvevőszék honlapját,
- figyelemmel kísértük a társulásban végzett belső ellenőrzés sajátosságait, az ASP rendszerrel kapcsolatos követelményeket.

A következő **belső oktatásokat** tartottuk meg:

- Egyes compliance kontrollok és módszertanok

Teljesítettük a **közszolgálati tisztviselők** adott évre kötelező továbbképzési követelményeit.

A fenti adatokból is jól látható, hogy a Belső ellenőrzés költségtakarékos módon hajtotta végre képzési tervét. A Belső ellenőrzés tárgyi feltételei, mind az irodai elhelyezést, mind a számítástechnikai eszközellátottságot tekintve jók.

VI. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK


A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztése garanciális elemének tartjuk, hogy a belső ellenőrzési vezető tagja a Pénzügyminisztériumban működő **Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának**. Ez azt jelenti, hogy első kézből kap értesítést, illetve kéri ki a véleményét a jogszabály-módosításokról, kifejtheti véleményét az egyes módszertani segédletekről, ismertetheti a legjobb gyakorlatokat, meghívást kap személyes találkozókra.

Ugyancsak tagja a belső ellenőrzési vezető a belső kontrollrendszerre vonatkozó szabályok alkalmazását elősegítő, a Pénzügyminisztérium által életre hívott **Államháztartási Belső Kontroll Fórumnak** is. A KONFORM célja egyrészt, hogy az államháztartási belső kontrollok témájú útmutatókat elektronikus úton véleményezzék, másrészt, hogy az ellenőrzési hatókörükbe tartozó költségvetési szervek belső kontrollrendszerét a jogszabályoknak, módszertanoknak megfelelően „konformizálják”, testre szabják.

Az ellenőrző szervek közötti együttműködés jegyében az **Állami Számvevőszék Elnöke** - az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 33. § (2) bekezdésében foglaltak szerint - **a belső ellenőrzési vezetőt minden esetben értesítette**, ha a hatáskörébe tartozó szerv intézkedési terve hiányos, vagy más okból nem volt elfogadható.

Kiemelkedő szakmai esemény volt az Állami Számvevőszék által szervezett online kerekasztal beszélgetés, az ún. „Állami Számvevőszéki hasznosulási diskurzus” melyen a belső ellenőrzési vezető is részt vett.

Sopron, 2022. március 18.


Patzner László
okl. közgazda
belső ellenőrzési vezető
PM r. sz.: 511. 32. 09



Előterjesztés a 6. napirendi ponthoz

A településrendezési eszközök véleményezési dokumentációjának jóváhagyása

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 38. §-a szerint a településrendezési eszközök elkészült tervezetét az elfogadás előtt véleményeztetni kell. A véleményezési szakaszt a polgármester kezdeményezi. A polgármester az elkészült - papír vagy pdf formátumú - tervezetet véleményeztetni

- a) a partnerekkel, a 29/A. §-ban rögzítettek szerint,
- b) az eljárásban való részvételi szándékáról nyilatkozó államigazgatási szervvel,
- c) településszerkezeti terv esetén a tájékoztatást adó érintett területi, települési önkormányzattal.

A véleményezési szakaszban a véleményezők a tervezet átvételétől számított 30 napon belül - a partnerek a 29/A. § szerint - adhatnak írásos véleményt. A véleménynek tartalmaznia kell:

- a) az államigazgatási szerv esetében a feladat- és hatáskörébe tartozó követelmények megállapítását,
- b) a területi önkormányzat esetében a megyei területrendezési terveknek való megfelelés megállapítását, továbbá
- c) a települési önkormányzat esetében a közigazgatási területét érintő infrastrukturális kapcsolatokra, valamint egyéb környezeti hatásokra vonatkozó észrevételeket.

A vélemény kifogást emelő megállapításait jogszabályi hivatkozással vagy részletes szakmai indokolással kell igazolni.

A véleményeztetési eljárás megindítása előtt kezdeményezzük a véleményezési dokumentáció Képviselő-testület által történő jóváhagyását.

A dokumentáció a jelen előterjesztés megküldésével egyidejűleg küldött elektronikus levélben szereplő linken tekinthető meg.

Előterjesztés a 9. napirendi ponthoz

Döntés vállalkozási szerződés kötéséről önkormányzati zöldterületek gondozására

Az Önkormányzat parkgondozójának (Kóczán Tamás) jogviszonya 2022. április 7-én közös megegyezéssel megszűnt. Az állást meghirdettük, de arra senki nem jelentkezett.

Ellenben Huszár Dávid Fertőhomok, Szegfű u. 10. székhelyű egyéni vállalkozó ajánlatot tett a munkakörbe tartozó egyes feladatok vállalkozói szerződés keretében történő elvégzésére. Az árajánlatot mellékeljük.

Árajánlat

Huszár Dávid László Ev. - Hidegség Község Önkormányzata

Részére

Árajánlat tárgya : A település zöldterületeinek (temető, futballpálya, Parkert, közterületek, parkok, játszóterek) teljes körű gondozása mely az alábbi pontokban fogalmazódik meg :

- Fűnyírás, fűkaszálás
- Lomb eltakarítás
- Hulladék összegyűjtése
- Buszmegállók tisztán tartása
- Hótolás
- Bokrok fák metszése
- Kisebb javítási munkák, karbantartási feladatok elvégzése
- Önkormányzat tulajdonában lévő eszközök karbantartása
- Rendezvények előkészületében történő részvétel
- Hiba, balesetveszély elhárításának esetén azonnali érkezés

Alábbiakban felsorolt tevékenységet vállalkozásom a saját gépparkjával látja el, igény esetén az önkormányzati géppark bevonásával melyről a munka során kezelési naplót vezetnénk. Cégünk és önkormányzatuk között amennyiben sikeres együttműködés születik, szeretnénk bizonyos "próbaidő" eltelte után éves, akár két éves szerződést kötni.

Ajánlatunkat a felsorolt tevékenységekre kötetlen munkaidőben, két hetes fűnyírési tervvel, illetve 8 napos kuka ürítési tervvel éven át 200 000 forint/hó díjazás ellenében tudja vállalni . Üzemanyag, illetve fogyóeszközök további megbeszélés kérdése.

VK Audió és Rendezvény technika (vkaudio.hu)

Vörös Kálmán tel.: 06 30/901 6225

A szerződésen felül további lehetőségeket kínál társ vállalkozásunk önkormányzatuk részére mely az alábbiakat tartalmazza :

- Hang , fény , színpad technika
- Sátor, színpadfedés
- Kordon , mobil wc ,
- Ipai Agregátor

Faluban zajló események lebonyolításának érdekében az alábbi pontokban felsorolt tevékenységeket maradéktalanul tudjuk teljesíteni .

Üdvözlettel: Huszár Dávid László Ev.

Előterjesztés a 10. napirendi ponthoz

A Szent András Alap 2021. évi támogatásának elszámolása; - a 2022. évi pályázatok elbírálása

A Szent András Alapból 2021-ben a hidegségi Római Katolikus Plébánia kapott 400 000 Ft támogatást a Szent András műemlék-templom fogadóterének látogatóbarát kialakítására. Ennek elszámolását mellékeljük.

A Szent András Alap 2022. évi forrására

- a hidegségi Önkéntes Tűzoltó Egyesület (350 000 Ft támogatási igénnyel), és
 - a Horváth & Lukács Lovas Club (150 000 Ft támogatási igénnyel)
- nyújtott be pályázatot.

A Szent András Alap 2022. évi forrásának összege 500 000 Ft.

A pályázatokat mellékeljük.

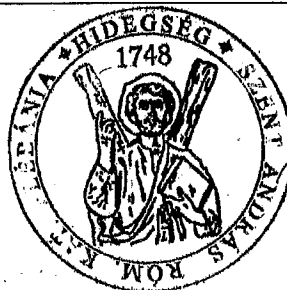
HG/2HG-1/2022

ELSZÁMOLÁSI ADATLAP
a 2021. évi Szent András pályázat felhasználásáról

1.	A pályázat témaköre:	A hidegségi Szent András műemléktemplom fogadóterének látogatóbarát kialakítása
2.	A pályázó megnevezése: Római Katolikus Plébánia Hidegség 9491 Hidegség, Fő utca 19.	
3.	Levelezési címe: 9437 Hegykő, Kossuth Lajos utca 27. email: hegykoplebania@gmail.com	
4.	Témafelelős (a pályázat megvalósításáért, a költségelszámolásért, a jelentés benyújtásáért felelős személy)	Név: Németh József plébános
5.	A támogatási döntés száma:	HG/2HG-2/2021
6.	A megítélt támogatás összege: 400.000,-Ft	
7.	A megvalósítás rövid leírása /helyszín, dátum, költségek bemutatásával/:	
	<p>A műemléktemplom bejáratához új információs tábla készült. A világítási rendszert korszerűsítettük, új lámpák kerültek fel, valamint a rotunda freskóiról egy fotódokumentáció készült, amely a szöveges bemutatással, alaprajzokkal együtt feltöltésre került a plébániai honlapra, és Hidegség település honlapjáról is elérhető egy linken keresztül. Az információs táblán elhelyezett QR kód a honlapon található négy nyelvű leíráshoz lett hozzárendelve. A rotundát meglátogatóknak lehetőségük van okostelefonnal a QR kód beolvasására, ezen keresztül a leírás elolvasására, a fotók megtekintésére.</p>	
8.	Melléklet/számla, ill. költségelszámolás/:	4 darab
9.	Megjegyzés:	

Hidegség, 2022. április 12.

.....
dátum



Németh József
aláírás

Sorszám: GM-2021-138

ELADÓ:

**GURU MASTER KORLÁTOLT
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**Magyarország 9400 SOPRON
IV. LÁSZLÓ KIRÁLY UTCA 61 3 em. 13Magyar adószám: 27329056-2-08
Számlaszám: 11737045-21429983

VEVŐ:

**HIDEGSÉGI RÓMAI KATOLIKUS
PLÉBÁNIA**Magyarország 9491 HIDEGSÉG
FŐ utca 19

Magyar adószám: 19885757

Fizetési mód: Átutalás Teljesítés: 2021.11.19. Keltezés: 2021.11.11. Fizetési határidő: 2021.11.19.

Pénznem: HUF

Tétel neve	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár	ÁFA kulcs	ÁFA összege	Tételsor nettó érték	Ellenérték ÁFA-val együtt
Elektromos munkák - szerelevények, lámpák cseréje	1,00	Darab	70 866,14	27%	19 133,86	70 866,14	90 000,00

Számla nettó értéke	70 866,14 HUF
ÁFA százaléka és értéke	27% 19 133,86 HUF
Számla bruttó végösszege	90 000,00 HUF

**Fizetendő összeg
90 000,00 HUF**

Sorszám: GDEK-2021-256

ELADÓ:

**GRUBITSDEKOR
MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓS ÉS
REKLÁMGRAFIKAI KORLÁTOLT
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**Magyarország 9400 SOPRON
CSENGERY UTCA 23Magyar adószám: 13667601-2-08
Közösségi adószám: HU13667601
Számlaszám: 12094002-00108326-00100009
IBAN: HU46 1209 4002 0010 8326 0020
Swift kód: UBRTHUHB

VEVŐ:

**HIDEGSÉGI RÓMAI KATOLIKUS
PLÉBÁNIA**Magyarország 9491 HIDEGSÉG
FŐ utca 19

Magyar adószám: 19885757-1-08

Fizetési mód: Átutalás Teljesítés: 2021.11.10. Keltezés: 2021.11.10. Fizetési határidő: 2021.11.17.

Pénznem: HUF

Tétel neve	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár	ÁFA kulcs	ÁFA összege	Tételsor nettó érték	Ellenérték ÁFA-val együtt
információs tábla készítése 600/1300mm	5,00	Darab	17 940,00	27%	24 219,00	89 700,00	113 919,00
rozsdamentes távtartó	30,00	Darab	1 290,00	27%	10 449,00	38 700,00	49 149,00
helyszíni lúnya	1,00	Darab	26 000,00	27%	7 020,00	26 000,00	33 020,00

Számla nettó értéke 154 400,00 HUF
ÁFA százaléka és értéke 27% 41 688,00 HUF
Számla bruttó végösszege 196 088,00 HUFFizetendő összeg
196 088,00 HUF**grubitsdekor**
Marketingkommunikációs
és reklámgrafikai Kft.H-9400 Sopron, Csengery u. 23.
Asz: 13667601-2-08 UID: Hu13667601
Bank: 1209400200108326-00100009

1. péld.
Eredeti példány

SZÁMLA SEASA 9331742

A számlakibocsátó neve, címe, aláírása, adószáma: Sulyok 64 Bt. 2040 Budaörs, Som u. 21. Telefon: 06-30/385-4768 Adószám: 24631042-1-13 OTP 11742173 - 20140665		A vevő neve, címe: <i>Hidegsegi Római Katolikus Plébánia</i> <i>9691 Hidegseg,</i> <i>Fő u. 19.</i> <i>19885757-1-08</i>			
Közösségi adószáma: HU		Közösségi adószáma:			
A fizetés módja: <i>átutalás</i>	A teljesítés időpontja: <i>2021.05.20.</i>	A számla kelte: <i>2021.05.28.</i>	A fizetés határideje: <i>2021.06.14.</i>		
A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma és egyéb jellemzői	Áfa kulcsa	M.e.	Mennyi- sége	Egységára (áfa nélkül)	Értéke (áfa nélkül)
<i>S279231220</i>					
<i>Fotózás</i>	<i>0</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>110.000,-</i>
<i>Adózási kifizetés</i>					
A számlaérték áfa nélkül:					<i>110.000,-</i>
Az áfa kulcsa <i>0</i> % és összege:					<i>0</i>
A számla végösszege: <i>- Egy Berzstizezer -</i> <i>utóadózó⁴</i>					<i>110.000,-</i>

OBI HUNGARY RETAIL KFT.
1097 BUDAPEST KÖNYVES KÁLMÁN KÖRÜT 12-14
OBI Hungary Retail 022.sz. Áruház
9400 Sopron Határdomb út 3
ADÓSZÁM:13136062-2-44

----- EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZAM: A06600332/0401/00011

VEVŐ:
HIDEGSÉGI RÓMAI KATOLIKUS PLÉBANIA
9491 HIDEGSÉG
Fő U 19.
ADÓSZÁM: 19885757-1-08

MENNYISÉG * EGYSÉGÁR
MEGNEVEZÉS ÉRTÉK AFA

CIBANKARTON: 5999084914530
1,000 db * 4 999,00 Ft /db
LENGŐ HOSSZABBÍTÓ 10 4 999 C00
85444290

C - 21,26% 4 999

ÖSSZESEN: 4 999 Ft

KÉSZPÉNZ: 5 000 Ft

KEREKÍTÉS: 1 Ft

TOVABBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN
A JÖVEDEKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK
IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS!

NYITVATARTÁS:
HÉTFŐ-SZOMBAT 8:00-20:00
VASÁRNAP: 8:00-18:00

JÓTÁLLÁSIJEGY, TERMÉKISMERTETŐ A
VEVŐSZOLGÁLATI PULTNÁL VEHETŐ ATI

REKLAMÁCIÓT CSAK NYUGTA/SZÁMLA
ELLENÉBEN FOGADUNK EL!

04002201603717975448



04022 03 1982 033

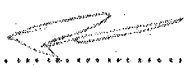
BIZONYLATSZAM: 0401/00062
2021.12.13. 15:53

NAV Ellenőrző kód:9BA32
A06600332

Szent András Pályázat - Pályázati adatlap

A pályázó adatai:		
A pályázó neve: Önkéntes Tűzoltó Egyesület Hidegség		
Jogállása (ha nem magánszemély): Egyesület		
A pályázó adószáma/adóazonosító jele:		
Ország: Magyarország		
Cím (ir. szám, város, utca, házszám): 9491 Hidegség Fő utca 6/2		
Telefonszám: +36303327220	Fax:	E-mail cím: tomordy@gmail.com
A kapcsolattartó személy adatai (ha a pályázó nem magánszemély):		
Név: Tömördy Kristóf		
Cím (ir. szám, város, utca, házszám) 9491 Hidegség Fő utca 5.A		
Telefonszám: +36303327220	Fax:	E-mail cím: tomordy@gmail.com
A korábbi években benyújtott pályázatok		
Tárgya Felszerelés vásárlás	Év 2017	Elnyert összeg 140.000,-
A jelen pályázat költségvetése		
A kért támogatás (Ft) 350.000,-	Az önrész mértéke (Ft) 600.000,-	
A számlakezelő pénzintézet megnevezése és címe: Lövő és Vidéke Takarékszövetkezet		
Bankszámla száma: 59100607-11055853		

Hidegség, 2022. október 20.


 Aláírás


A pályázathoz csatolni kell a következő mellékleteket:

a) a megpályázni kívánt közcélú kezdeményezés leírását,

Faluban lévő feladatok, munkák támogatása, falu életében (pl. falunap) való aktív részvétel.

b) a megpályázott összeg felhasználásának tervezetét, ütemezését, részletes költségvetést, (árajánlatot)

A felújított tűzoltószekér kiállítása egy fedett nyitott oldalú szerkezet készítése.

- faanyag: 500.000,- Ft

- o 15x15 5m 6db
- o 15x15 6m 3db
- o 10x15 5m 7db
- o 10x15 6m 5db
- o 3x5 lécc 170m

- Csavarok, oszloptalp, szeg, festék, kavics, beton: 55.000,-

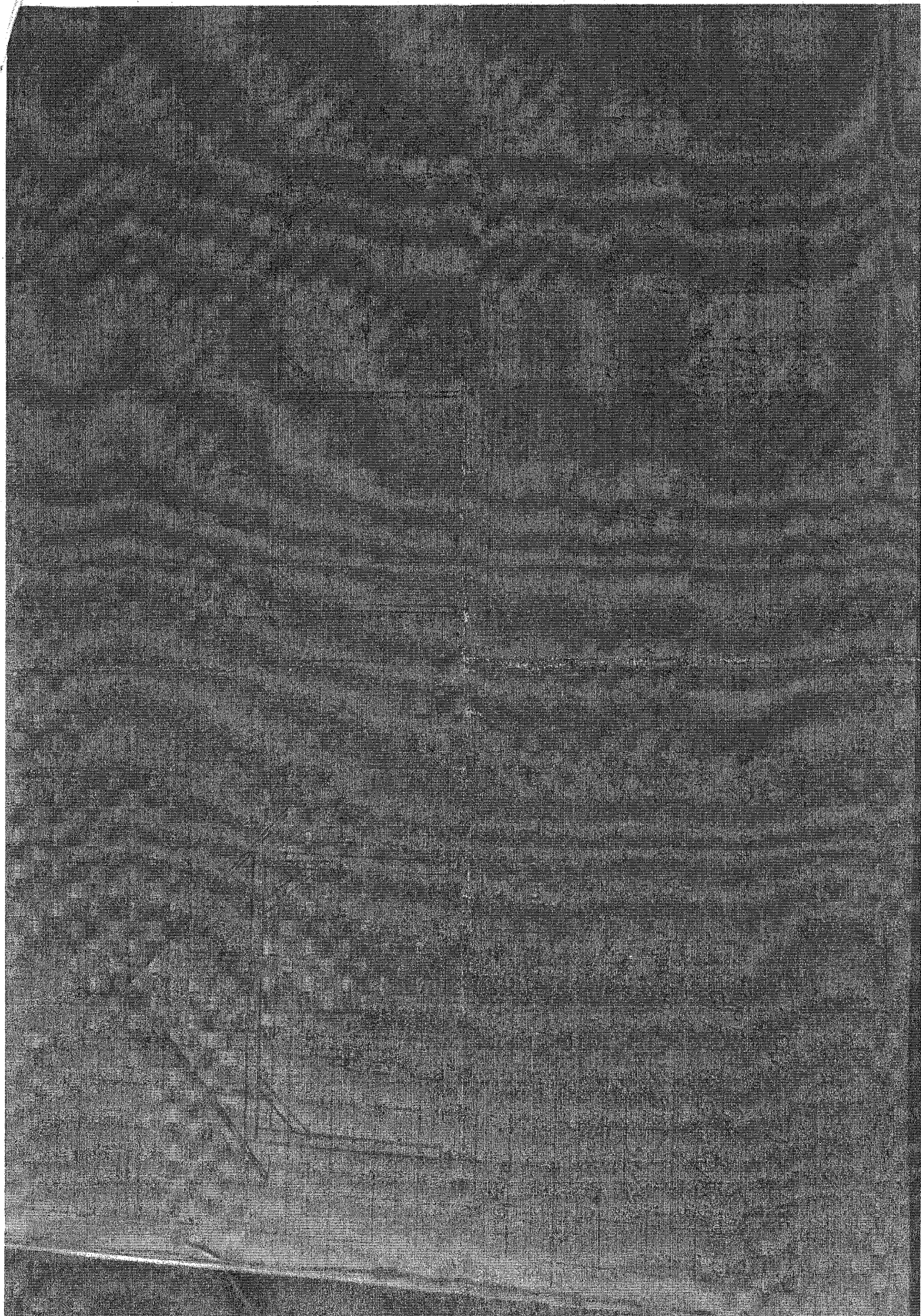
- o 8x240 40db
- o 8x140 40db
- o 6x80 40db
- o 8x200 60db
- o oszloptalp 6db
- o szeg 80-as 5kg
- o festék

- Cserepek: 360.000,-Ft:

- o Tondach alapcserép kb 650db
- o kúpcserép 14fm
- o kezdő cserép 6 db
- o gerincszellőztető 15fm

c) amennyiben a pályázó az előző évben is részesült támogatásban, az előző évi támogatás felhasználásáról szóló bizonylatok másolatát, vagy a képviselő-testület határozatának másolatát, hogy a pályázat elszámolását jóváhagyta,

d) egyesületek, alapítványok az előző évi tevékenységükről szóló beszámolót, különös tekintettel az általuk végzett feladatokra, elért eredményekre.

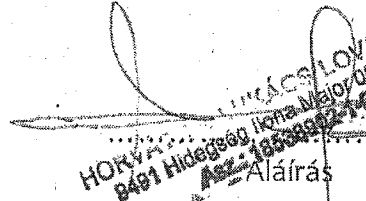


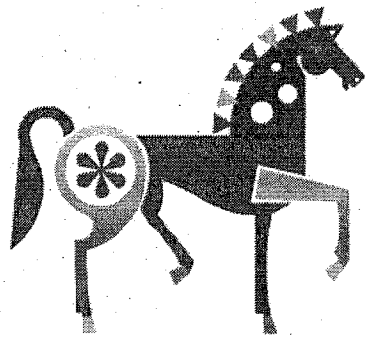
Szent András Pályázat - Pályázati adatlap

A pályázó adatai:		
A pályázó neve:		
Horváth és Lukács LC.		
Jogállása (ha nem magánszemély):		
EGYESÜLET		
A pályázó adószáma/adóazonosító jele: 18538902-1-08		
Ország: MAGYARORSZÁG		
Cím (ir. szám, város, utca, házszám): 9491 HIDEGSÉG ILONA MAJOR		
Telefonszám:	Fax:	E-mail cím:
0036 30 2673832	---	agi@horvath-lukacs.hu
A kapcsolattartó személy adatai (ha a pályázó nem magánszemély):		
Név:		
Horváth Ágnes		
Cím (ir. szám, város, utca, házszám)		
9491 Hidegség Ilona Major		
Telefonszám:	Fax:	E-mail cím:
0036302673832	---	agi@horvath-lukacs.hu
A korábbi években benyújtott pályázatok		
Tárgya	Év	Elyert összeg
A jelen pályázat költségvetése		
A kért támogatás (Ft)	Az önrész mértéke (Ft)	
150.000 Ft	50.000 Ft	
A számlakezelő pénzüintézet megnevezése és címe:		
Takarékbank Zrt.		
Bankszámla száma:		
59500337-11109158		

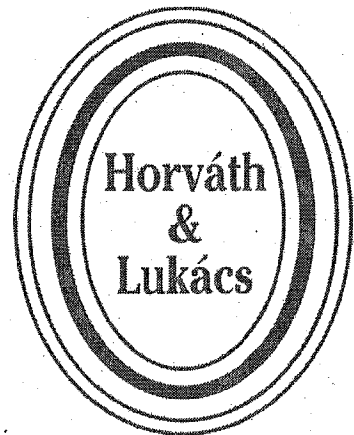
A rendezvény összköltségvetése a megpályázott összeg többszöröse. A megpályázott összeggel az edzőtábort az egyéni edzéseket követő közösségi videóelemzéssel és szakmai esttel szeretnénk bővíteni ill. a rendezvény szakmai színvonalát ezúton is emelni. Továbbá, a megpályázott összegből a résztvevők számára fotónyomtatott emlékkiratot készítettünk és adunk át.

Hídegség, 2022. április 20.


HÓRNYAKI KATALIN LOVÁS CLUB
8491 Hídegség, Kónya Major, 087/2 HRSZ
Asz. - 18338302-143
Aláírás



DONATE for
Equestrian Talents and **Horses**



*INGYENES TEHETSÉGGONDOZÓ DÍJLOVAS
EDZŐTÁBOR*

*Horváth Ágnes
vezetésével*

Hidegség Ilona Majorban

2022.06.17-19.



ILONA MAJOR HORVATH & LUKACS RC.

H-9491 HIDEGSÉG, ILONA MAJOR 067/2 HRSZ.

WWW.ILONAMAJOR.HU

TISZTELT POLGÁRMESTER ASSZONYI!

TISZTELT ÖNKORMÁNYZAT!

A Horváth és Lukács Lovasklub 22 éve tevékenykedik a díjlovaságban és vállal szerepet a ezen sportágban tehetséggondozás terén. 2022-ben immáron ötödik alkalommal megrendezésre kerül az **Ingyenes Tehetséggondozó Díjlovas Edzőtábor (Időpont 2022.06.17-19.)** elnevezésű idomító lovaslás központú rendezvényünk.

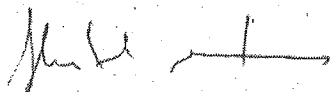
Az **Ingyenes Tehetséggondozó Díjlovas Edzőtábor** egy egyedi gondolat jegyében született meg. Szeretnénk, ha a rendezvény hozzájárulna ahhoz, hogy díjlovas sportunkat népszerűsítsük és a lovas társadalom minőségi tudásvágyát erősítsük. Célunk egyben, hogy a szenvedélyünket, a tudásunkat és tapasztalatunkat, és a lóhoz való fair bámásmódot és természetközeli képzést közvetítsük és mindenki számára az edzőtábor által elérhetővé tegyük. Így az edzőtábor a résztvevők számára minden évben ingyenes, azaz a részvételi díja nincs. Köztudott, hogy legtöbb esetben a sportolók a tudásszerzés költségeit saját, ill. családi forrásból finanszírozzák, mely a lovas ágazatban jelentős, sok esetben erőn felüli investíciókkal jár és így sok esetben tehetségek nem jutnak megfelelő minőségű edzésekre, nem egy esetben el is vesznek. Az edzőtábor hétvégéjén több, mint harminc minőségi egyéni edzés kerül minden évben lebonyolításra. A kezdeményezés évről évre terjeszkedik, és 2022-ben már egy közösségi finanszírozás alapú honlap is erősíti munkánkat (<https://donate.horvath-lukacs.com>)

Misszióink a rendezvénnyel a minőségi lovastudás és a helyes lovasérzések üzenetének hirdetése, a tehetséggondozás és életen át tartó tudásbázisfejlesztés. Ezen filozófiánk és projektünk megvalósításához keressük a partnereket.

Rendezvényünkkel ezúton szeretnénk pályázni a hidegségi Szt. András pályázat támogatására.

Pozitív elbírálásukra számítva,

Üdvözlettel:



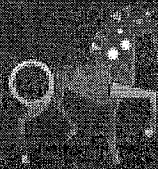
Horváth Ágnes, BSc., MSc.
Email: agi@horvath-lukacs.hu
Tel: +36 30 26 73 832



Ingyenes Tehetséggondozó Díjlovás Edzőtábor
ILONA MAJOR

HORVÁTH ÁGNES VEZETÉSÉVEL

2022. június 17-19.



Kizárólag egyéni edzéseket (45 perc)
TOVÁBBI INFORMÁCIÓK ÉS JELENTKEZÉS:

agi@horvath-lukacs.hu

HELYSZÍN ÉS SZERVEZÉS:

Horváth & Lukács LC.

H-9491 Hídegség Ilona Major 067/2. hrsz.

www.donats.horvath-lukacs.com



Előterjesztés a 11. napirendi ponthoz

Döntés pályázat benyújtásáról szociális célú tűzifa vásárlás támogatására

Az idei évben is lehetőség van pályázatot benyújtani szociális tűzifa beszerzés támogatására. A pályázati felhívást már januárban közzétették, a beadási határidő augusztus 31.

Önkormányzatunk 20 m³ tűzifára igényelhet támogatást, amelynek megvásárlásához 25 400 Ft önerőt kell biztosítani, továbbá - a szokott módon - vállalnunk kell a kiszállítás költségét. A pályázatot 2022. augusztus 31-ig kell beadni.