

## Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz

**Beszámoló a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi gazdálkodásáról; - a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének jóváhagyása és ehhez kapcsolódóan a fenntartó önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásának megállapítása**

*Beszámoló a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi gazdálkodásáról;*

A Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi induló költségvetési főösszege 47 118 e. Ft volt, amelynek pénzügyi forrását a Hivatalban részt vevő települések működési hozzájárulásából (állami támogatás + saját forrásból történő kiegészítés) terveztük.

A nyitó költségvetési főösszeg a 2015. év során nem változott.

A teljesült összes kiadás 43 402 e Ft lett, ami 3 716 e Ft megtakarítást jelent a kiadási előirányzatokhoz képest. A megtakarítások egy része a személyi jellegű kiadásoknál keletkezett, mivel néhány 2015. év során betervezett előirányzat (pl. megbízási díjak, szociális támogatások, helyettesítési díjak) felhasználása nem vált szükségessé. A megtakarítás jelentős része azonban a dologi kiadásoknál mutatkozik, ami elsősorban az informatikai kiadások tárgyévi kedvező alakulásának köszönhető.

Bevételi oldalon az összes teljesült bevétel 43 481 e Ft, amely igazodva a tárgyévi kiadások alakulásához, 3 637 e forinttal marad el a teljes bevételi előirányzathoz képest.

A teljesült bevételekből 233 ezer forint az előző évi pénzmaradvány felhasználás, 77 ezer forint a működési bevételek (közhatalmi bevétel, kamat) és 43 171 ezer forint az intézmény finanszírozás összege.

A Hivatal év végi záró pénzkészlete 78 723 forint volt, amelyből 49 205 forint készpénz, 29 518 forint pedig számlapénz formájában állt rendelkezésre.

Az intézményfinanszírozás elszámolása során a ténylegesen teljesült kiadások és bevételek a 2014. január 1. napja szerinti lakosságszámok arányában kerültek felosztásra. Ez alól a kiadások tekintetében kivételt képeznek az ellátottak pénzbeli juttatásai (196 e Ft), mivel ezen kiadások a tényleges felmerülési helyük szerint kerültek szétosztásra.

A számszaki beszámolóban található levezetés szerint, Hidegség Község Önkormányzata és Fertőhomok Község Önkormányzata 93 ezer forinttal, illetve 150 ezer forinttal több, Hegykő Község Önkormányzata pedig 164 ezer forinttal kevesebb hozzájárulást fizetett 2015-ben, a tényadatok alapján rá eső összeghez képest.

A Közös Hivatalnál jelentkező, tárgyévi kiadások finanszírozására biztosított állami támogatások összege 38 997 ezer forint volt a tárgyévben.

A 2015. évi gazdálkodásról szóló számszaki beszámolót mellékeljük.

*A Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének jóváhagyása és ehhez kapcsolódóan a fenntartó önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásának megállapítása*

A közös hivatal – kizárólag működési költségeit tartalmazó – elemi költségvetésének tervezetét elkészítettük, és azt jelen előterjesztés mellékleteként csatoltuk.

A költségvetés létszámkerete 8 fő köztisztviselőt tartalmaz (ebből egy státusz két 4-4 órás, részmunkaidős státusból áll össze). Ez „belefér” a hivatali létrehozó megállapodásban foglaltakba, amely legfeljebb 9 főt tartalmaz.

A köztisztviselői illetmények és juttatások a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak megfelelően vannak kalkulálva. Rendkívüli – évenként nem rendszeres - kiadásként ebben egy kolléga – 2016-ban esedékes nyugdíjazásához kapcsolódó szabadságmegváltása szerepel.

A törvény lehetőséget biztosít mind a felső, mind a középfokú köztisztviselők részére önkormányzati rendeletben – az alapilletményt tekintve - legfeljebb 20%-os mértékű illetménykiegészítés megállapítására. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény Figyelemmel arra, hogy az elmúlt években a köztisztviselői bérek nem emelkedtek, sőt – különféle juttatások megvonásával – jelentősen csökkentek, – az előző évhez hasonlóan - előterjesztjük a kizárólag a középfokú végzettségű köztisztviselőket érintő illetménykiegészítésről szóló rendelettervezetet. A közös hivatal költségvetésének tervezete ezt az illetménykiegészítést figyelembe véve készült.

A dologi kiadások a közös hivatal „élő” szerződéseiből eredő kötelezettségekre, továbbá a tapasztalati kiadásokra figyelemmel lettek tervezve.

A közös hivatal működéséhez a központi költségvetés hozzájárulást biztosít, amely teljes egészében a székhely önkormányzat részére kerül kiutalásra.

A közös hivatal működésének 2016. évi központi költségvetésből érkező hozzájárulása 38 472 ezer Ft, a bérkompenzáció finanszírozásához várható támogatás 498 ezer Ft, a gyermekvédelmi támogatásra kalkulált támogatás összege pedig 140 ezer forint.

Az önkormányzatok a hivatal működését elsősorban a központi költségvetésből az önkormányzati hivatalok működésének támogatására biztosított hozzájárulásból finanszírozzák, amennyiben azonban a kiadásokra ez nem biztosít teljes mértékben fedezetet, az önkormányzatok saját bevételeik, illetőleg átengedett központi bevételeik terhére ehhez hozzájárulnak. A közös hivatali létrehozó megállapodás szerint a tárgyévben szükséges éves pénzügyi hozzájárulás mértékét az

önkormányzatok a költségvetési támogatásuk alapjául szolgáló lakosságszámaik arányában állapítják meg. A saját hozzájárulás összege, a 2015. évi elszámolás során jelentkező különbözetek beszámítása mellett, Hegykő esetében (az állami támogatásokkal együtt) 43 733 ezer Ft, Fertőhomok esetében 1 993 ezer Ft, Hidegség esetében 1 125 ezer Ft.

A hivatal működésének pénzügyi hozzájárulását az önkormányzatok - megint csak a megállapodásunk alapján - 12 havi egyenlő részletben, havonta a tárgyhót követő hónap 15. napjáig fizetik meg Hegykő Község Önkormányzata részére.

A benyújtott költségvetés tervezetben szereplő összes kiadás 46 990 ezer Ft, az intézmény finanszírozás összege 46 851 ezer Ft, saját bevételek összege 60 ezer forint. A fennmaradó 79 ezer Ft hiányt a 2015. évi jóváhagyott pénzmaradvány felhasználásából javasoljuk finanszírozni.

A napirend keretében - az előterjesztésben leírtak szerint - a közös hivatal 2016. évi költségvetésének jóváhagyására és az egyes önkormányzatok által finanszírozandó pénzügyi hozzájárulás megállapítására teszünk javaslatot.

Bevételek		Hegykö Község Önkormányzata	Hegyköi Közös Önkormányzati Hivatal	Tündérróza Óvoda	Összesen
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	203 492	3 369		206 861
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	50 516			50 516
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	61 769			61 769
3.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	17 305			17 305
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 661			1 661
5.	Működési célú központosított előirányzatok	49 578			49 578
6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	5 373			5 373
7.	Elvonások és befizetések bevételei				-
8.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/	6 950	3 369		10 319
9.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társadalombizt. pénzügyi alapjától/	4 693			4 693
10.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs.szerveiktől/	5 647			5 647
11.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társulások és költs. szerveiktől/				-
12.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költs.szerveiktől/				-
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	32 299			32 299
1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	20 034			20 034
2.	Felhalmozási c. visszatérítendő támogatás államháztartáson belülről (Vízmu. - közös alap)	5 500			5 500
3.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fej. kez. előir. EU-s prog. és azok hazai társfín./	6 765			6 765
4.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs. szerveiktől/				-
III.	B3. Közhatalmi bevételek	69 850			69 850
1.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	30			30
2.	Építményadó	5 500			5 500
3.	Telekadó	2 700			2 700
4.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	22 000			22 000
5.	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	4 900			4 900
6.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	34 500			34 500
7.	Talajterhelési díj	200			200
8.	Igazgatási szolgáltatási díj				-
9.	Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része				-
10.	Egyéb bírság				-
11.	Késedelmi és önellenzési pótlék	20			20

IV. B4. Működési bevételek		35 679	40	24 573	60 292
1.	B401. Készletértékesítés	400		20	420
2.	B402. Szolgáltatások ellenértéke /tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek/				
3.	B402. Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/	3 403		6 300	9 703
4.	B404. Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök használatba adásából származó bevételek/	20 882			20 882
5.	B404. Tulajdonosi bevételek /önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék/				
6.	B404. Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/				
7.	B405. Ellátási díjak /szociális étkezők/			4 050	4 050
8.	B405. Ellátási díjak /óvodai étkezők/			5 400	5 400
9.	B405. Ellátási díjak /iskolai étkezők/			3 500	3 500
10.	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 394		5 093	11 487
11.	B407. Általános forgalmi adó visszatérülés			100	100
12.	B408. Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	3 500	20	10	3 530
13.	B410. Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/				
14.	B410. Egyéb működési bevételek /egyéb bevételek/	1 100	20	100	1 220
V. B5. Felhalmozási bevételek					
VI. B6. Működési célú átvett pénzeszközök		359			359
1.	B62. Működési célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./				
2.	B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb civil szervezetektől/	65			65
3.	B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /háztartásoktól/	4			4
4.	B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb vállalkozásoktól/	290			290
VII. B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		27 857			27 857
1.	B72. Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	27 857			27 857
VIII. B8. Finanszírozási bevételek		108 000	46 594	83 443	238 037
1.	B8121. Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/				
2.	B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	108 000	1 561	3 762	113 323
3.	B816. Központi irányítású szervi támogatás		45 033	79 681	124 714
<b>Összes bevétel a központi irányítású szervi támogatás (B816) nélkül</b>		<b>477 536</b>	<b>4 970</b>	<b>28 335</b>	<b>510 841</b>

A Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi kiadásainak alakulása (ezer forintban)

Kiadások		Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
<b>I.</b>	<b>K1. Személyi juttatások</b>	<b>28 915</b>	<b>28 915</b>	<b>28 092</b>
1.	K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	24 712	24 276	24 080
2.	K1102. Normatív jutalmak	1 980	2 200	2 200
3.	K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	300	80	-
4.	K1106. Jubileumi jutalom	-	-	-
5.	K1107. Béren kívüli juttatások	1 323	1 323	1 323
6.	K1109. Közlekedési költségterítés	200	200	53
7.	K1112. Szociális támogatások	200	200	-
8.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	-	436	436
9.	K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	200	200	-
10.	K123. Egyéb külső személyi juttatások	-	-	-
<b>II.</b>	<b>K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>8 493</b>	<b>8 493</b>	<b>7 745</b>
<b>III.</b>	<b>K3. Dologi kiadások</b>	<b>9 200</b>	<b>9 185</b>	<b>7 354</b>
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése / könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek /	250	250	203
2.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése / irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószer /	1 000	1 000	947
3.	K321. Inform. szolgált. igénybevétele / inf.eszk. karbant., web hosting, szoftver bérlet, Internet díja /	3 000	2 800	2 111
4.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások / telefon díjak /	750	750	535
5.	K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100	-	-
6.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	300	400	310
7.	K337. Egyéb szolgáltatások	1 300	1 500	1 420
8.	K341. Kiküldetések kiadásai	1 100	1 100	995
9.	K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 400	1 385	833
<b>IV.</b>	<b>K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai</b>	<b>510</b>	<b>510</b>	<b>196</b>
1.	K42. Egyéb pénzügyi és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	140	140	122
2.	K46. Lakattal kapcsolatos ellátások / lakásfenntartási támogatás /	170	370	74
3.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások / rendszeres szociális segély /	200	-	-
<b>V.</b>	<b>K5. Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
1.	K50221. Helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	-	15	15
2.	K511. Egyéb működési célú támogatások államh. Kivülrre / egyéb vállalkozások /	-	-	-
<b>Összes kiadás:</b>		<b>47 118</b>	<b>47 118</b>	<b>43 402</b>

**A Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi bevételeinek alakulása (ezer forintban)**

Bevételek		Eredeti Előirányzat	Módosított Előirányzat	Teljesítés
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	11	11
1.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről / közp. költs. szervtől/	-	11	11
II.	B3. Közhatalmi bevételek	-	16	16
1.	B36. Egyéb közhatalmi bevételek		16	16
II.	B4. Működési bevételek	40	58	50
1.	B408. Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	20	20	13
2.	B411. Egyéb működési bevételek / egyé bevételek/	20	38	37
III.	B8. Finanszírozási bevételek	47 078	47 033	43 404
1.	B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	234	233	233
2.	B816. Központi irányítószervi támogatás	46 844	46 800	43 171
<b>Összes bevétel:</b>		<b>47 118</b>	<b>47 118</b>	<b>43 481</b>

**Pénzeszközök alakulása (forintban):**

Nyitó pénzkészlet:	233 770 Ft
+ Pénzforgalmi bevételek:	43 247 405 Ft
- Pénzforgalmi kiadások:	43 402 452 Ft
<b>Záró pénzkészlet:</b>	<b>78 723 Ft</b>
ebből: pénztár egyenleg:	49 205 Ft
bankszámla egyenleg:	29 518 Ft

**Költségvetési főösszeg változása (ezer forintban):**

Eredeti: 47 118

Módosított: 47 118

Változás:

**Teljesült kiadások megoszlása Hidegség, Fertőhomok és Hegykő községek között lakosságszámok alapján (ezer forintban)**

	2015. évben teljesült kiadások	Kiadások megoszlása		
		Összes kiadás	Hidegség	Fertőhomok és Hegykő
Lakosságszám alapján felosztandó kiadások	43 206	6 696	11 575	24 935
Csak az adott települést érintő kiadások (K4)	196	12	52	132
<b>Összesen:</b>	<b>43 402</b>	<b>6 708</b>	<b>11 627</b>	<b>25 067</b>

**Teljesült bevételek megoszlása Hidegség, Fertőhomok és Hegykő községek között lakosságszámok alapján (ezer forintban)**

	2015. évben teljesült bevételek	bevételek megoszlása		
		Összes bevétel	Hidegség	Fertőhomok és Hegykő
Közös Hivatal működéséhez kapott állami támogatás (Hegykő)	38 243	5 927	10 246	22 070
Bérmunkásokra kapott állami támogatás (Hegykő)	565	88	151	326
Ellátások után kapott állami támogatás összege (74 e x 0,9 + 122 e)	189	12	52	125
Működési bevételek	76	12	20	44
<b>Összesen:</b>	<b>39 073</b>	<b>6 039</b>	<b>10 469</b>	<b>22 565</b>

**Megosztás alapját képező, 2014. január 1. napja szerinti lakosságszámok (főben)**

Hidegség Község Önkormányzata: 398

Fertőhomok Község Önkormányzata: 688

Hegykő Község Önkormányzata: 1 482

**Összesen:** 2 568



Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi működtetéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulások elszámolása (ezer forintban)

Település	Nyitó tartozás/ túlfizetés	Tárgyévre jutó hozzájárulás (nyitó tartozás/ túlfiz.-el)	2015-ben fizetett hozzájárulás	2015. év végi tartozás/ túlf.
Hidegség Község Önkormányzata	733	1 402	1 495	-93
Fertőhomok Község Önkormányzata	-543	615	765	-150
Hegykő Község Önkormányzata (önerő + állami támogatások)	-424	41 075	40 911	164
<b>Összesen:</b>	<b>-234</b>	<b>43 092</b>	<b>43 171</b>	<b>-79</b>

A Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetése (ezer forintban)

Kiadások		Eredeti Előirányzat
<b>I. K1. Személyi juttatások</b>		<b>29 406</b>
1. K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	24 028
2. K1102.	Normatív jutalmak	2 500
3. K1104.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	200
4. K1106.	Jubileumi jutalom	
5. K1107.	Béren kívüli juttatások	1 335
6. K1109.	Közlekedési költség térítés	200
7. K1112.	Szociális támogatások	250
8. K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	693
9. K1122.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	
10. K1123.	Egyéb külső személyi juttatások	200
<b>II. K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó</b>		<b>8 294</b>
<b>III. K3. Dologi kiadások</b>		<b>9 150</b>
1. K311.	Szakmai anyagok beszerzése / könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	250
2. K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése / irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószer/	1 000
3. K321.	Inform. szolgált. igénybevétele / inf.eszk. karbant., web hosting, szoftver bérllet, Internet díja/	2 800
4. K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások / telefon díjak/	750
5. K334.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100
6. K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	400
7. K337.	Egyéb szolgáltatások	1 500
8. K341.	Küldetések kiadásai	1 100
9. K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 250
<b>IV. K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai</b>		<b>140</b>
1. K42.	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	140
2. K46.	Lakhatással kapcsolatos ellátások / lakásfenntartási támogatás/	-
3. K48.	Egyéb nem intézményi ellátások / rendszeres szociális segély/	-
<b>V. K5. Egyéb működési célú kiadások</b>		<b>-</b>
1. K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről / helyi önkormányzatok és költs. sz./	-
2. K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. Kívülre / egyéb vállalkozások/	-
<b>Összes kiadás:</b>		<b>46 990</b>

Bevételek		Eredeti Előirányzat
<b>I. B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>		
1.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről / közp. költ. szervtől/	-
<b>II. B4. Működési bevételek</b>		
1.	B408. Kamatbevételek / pénzeszközök után kapott kamat/	20
2.	B410. Egyéb működési bevételek / egyéb bevételek/	40
<b>III. B8. Finanszírozási bevételek</b>		
1.	B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	79
2.	B816. Központi irányítású szervi támogatás	46 851
Összes bevétel:		46 990

Fedezetlen kiadások megosztási alapját képező, 2015. január 1. napja szerinti lakosságszámok (főben)

Hidegkő Község Önkormányzata: 403

Fertőhomok Község Önkormányzata: 710

Hegykö Község Önkormányzata: 1477

Összesen: 2590

Várható bevételek megoszlása Hidegség, Fertőhomok és Hegykő községek között lakosságszámok alapján (ezer forintban)

2016. évben várható bevételek	Összes bevétel		bevételek megoszlása	
	Hidegség	F.homok	Hegykő	Hegykő
Közös Hivatal működéséhez kapott állami támogatás (Hegykő)	38 472	10 546	21 940	
Bérmunkaadókat terhelő támogatás (Hegykő)	498	137	284	
Gyermekvédelmi támogatásra kapott állami támogatás (Felmerülés szerint)	140	52	76	
Működési bevételek (B4)	60	17	34	
<b>Összesen:</b>	<b>39 170</b>	<b>10 752</b>	<b>22 334</b>	

Várható kiadások megoszlása Hidegség, Fertőhomok és Hegykő községek között lakosságszámok alapján (ezer forintban)

2016. évben várható kiadások	Összes kiadás		kiadások megoszlása	
	Hidegség	F.homok	Hegykő	Hegykő
Lakosságszám alapján felosztandó kiadások	46 850	12 843	26 717	
Csak az adott települést érintő kiadások (K4)	140	52	76	
<b>Összesen:</b>	<b>46 990</b>	<b>12 895</b>	<b>26 793</b>	

Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi működtetéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulások (ezer forintban)

Település	Nyitó tartozás/ túlfizetés	Tárgyévire jutó hozzájárulás (nyitó tartozás/ túlfiz.-el)	bevételek megoszlása	
			Hegykő	Hegykő
Hidegség Község Önkormányzata	-93	1 125		
Fertőhomok Község Önkormányzata	-150	1 993		
Hegykő Község Önkormányzata	164	43 733		
<b>Összesen:</b>	<b>-79</b>	<b>46 851</b>		

A Hegykői Község Önkormányzati Hivatal 2016. évre várható fedezetlen kiadásainak bemutatása finanszírozási források szerint (ezer forintban)

Település	Saját forrásból	Állami tám.ból	Összesen
Hidegség Község Önkormányzata	1 218		1 218
Fertőhomok Község Önkormányzata	2 143		2 143
Hegykő Község Önkormányzata	4 459	39 110	43 569
<b>Összesen:</b>	<b>7 820</b>	<b>39 110</b>	<b>46 930</b>

## Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz

### A köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) és (4) bekezdése szerint a helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű és/vagy középiskolai végzettségű köztisztviselőnek illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke - községi önkormányzat esetében - a köztisztviselő alapilletményének legfeljebb 20%-a lehet.

Figyelemmel arra, hogy ezt az illetménykiegészítést évente a tárgyévra kell megállapítani, az előző év elején megalkotott önkormányzati rendelet azonos feltételekkel történő ismételt megalkotását kezdeményezzük. Ez azt is jelenti, hogy a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében továbbra is csak a középfokú végzettségű köztisztviselők részére javasoljuk az illetménykiegészítést megállapítani.

Lényeges, hogy a rendelet megalkotása bérfejlesztést nem eredményez, csupán a tavalyi illetmények szinten tartását eredményezi.

**Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
1/2016. (II. ...) önkormányzati rendelete**

**a köztisztviselők illetménykiegészítéséről**

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A Képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott középiskolai végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítésre jogosult.

(2) Az illetménykiegészítés mértéke a köztisztviselő alapilletményének 20%-a.

2. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendeletet 2016. január 1-jétől visszamenőlegesen kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti a köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló 1/2015.(II. 12.) önkormányzati rendelet.

Hegykő, 2016. január 28.

Szigethi István  
polgármester

dr. Jakab Zsolt  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Hegykő, 2016. február ...

dr. Jakab Zsolt  
jegyző

## Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz

### A Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Önkormányzatunk Képviselő-testülete elmúlt év szeptemberi ülésén hagyta jóvá legutóbb a Társulás módosított Társulási megállapodását. Ez – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – benyújtásra került a Magyar Államkincstárhoz (MÁK), amely hiánypótlási felhívást intézett a Társulásnak.

A MÁK hiánypótlási felhívásában foglaltaknak megfelelően a Társulási Tanács 2015. december 14-én megtartott ülésén elvégezte a szükséges javításokat, és elfogadta a Társulási megállapodás módosítását, amelyet a tag önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel szintén jóvá kel hagynia.

Az egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodást mellélkeljük (a módosítással érintett szövegrészek dőlt betűvel vannak írva).



**SOPRON TÉRSÉGI  
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI  
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS  
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYBESZERKESZTETT,  
EGYSÉGES  
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

*(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)*

## SOPRON TÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Szerződő felek megállapítják, hogy a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei a korábban hatályos Magyar Köztársaság Alkotmánya, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 41. § (1) bekezdése, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) által meghatározott társulási jog alapján, Sopron és Kapuvár térsége hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében – a közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítésére – mint alapító és belépő tagok (a továbbiakban együttesen: Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre, amelynek folyamatosan biztosítják a működési feltételeit. A Tagok a *Társulási Megállapodás* elfogadásával megeremtettk a *Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás* (a továbbiakban: *Társulás*) létrejöttének feltételeit.

Szerződő felek megállapodtak abban, hogy a Társulási Megállapodást Magyarország Alaptörvénye 32. Cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 36. § (1) bekezdése által meghatározott társulási jog alapján az alábbiak szerint módosítják, figyelemmel az időközbeni változásokra és az Mötv. IV. fejezetében foglalt rendelkezésekre.

### PREAMBULUM

*Szerződő felek rögzítik, hogy a Sopron-Kapuvár Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer kiépítése érdekében, a KEOP 1.1.1 "A települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése" és a KEOP 2.3.0. "A települési szilárdhulladék-lerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése" című európai uniós pályázatokból nyert támogatás felhasználásával integrált hulladékgazdálkodási rendszert (hulladéklerakó és elbámó rendszert) hoztak létre az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek biztosítása mellett.*

*A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket a megvalósított projekt útján kiemelt műszaki színvonalon és a környezetet védő rendszerben folytatják, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára.*

*Figyelemmel arra, hogy a fenti térségi hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeztek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai és nemzetközi támogatás igénybevételével vált lehetővé. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.*

*Tagok forrásaik kiegészítése, hulladékgazdálkodási feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából vették igénybe a KEOP pénzügyi eszközeit, s e cél megvalósítása érdekében határozták el önkormányzati társulás létrehozását.*

Szerződő felek rögzítik, hogy a Társulási Megállapodásban megfogalmazott célok az alábbi beruházások útján valósultak meg:

S.sz.	Létesítmény	Helysz.
1.	Cséri Regionális Hulladékkezelő Telep	Csér 06/12
2.	Sopron, Harkai úti Hulladékkezelő Központ	Sopron 0466/174
3.	Fertőendrédi Hulladékátrakó Állomás	Fertőendréd 0153/6
4.	Sopron, Harkai úti Hulladékgyűjtő udvar (újrahasználati központ)	Sopron 0466/31
5.	Sopron, Pozsonyi úti Hulladékgyűjtő udvar (újrahasználati központ)	Sopron 4902/24
6.	Kapuvár, Hulladékgyűjtő udvar (újrahasználati központ)	Kapuvár 1023/1
7.	Fertőd, Hulladékgyűjtő udvar	Fertőd 090/27
8.	Fertőszentmiklós, Hulladékgyűjtő udvar	Fertőszentmiklós 024/14
9.	Nagyecenk, Hulladékgyűjtő udvar	Nagyecenk 259/48

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozták létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására az Möt. 87. §-a értelmében.

## I. ALAPRENDELKEZÉSEK

**A társulás neve:** Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás  
**Idegen nyelvű elnevezése:** Association of Municipalities for Solid Waste Management of Sopron Region  
**Székhelye:** 9400 Sopron, Fő tér 1.  
**Működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe.  
**A társulás bélyegzője:** körbélyegző a körben a társulás neve, címe  
**A Társulás törzskönyvi azonosító száma:** 579614

**A Társulás állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:**

- a Társulási Megállapodásban szereplő tevékenységek,
- a térség hulladékgazdálkodási tevékenységének javítását előmozdító együttműködés,
- a települések hulladékkezelésének javítása és kölcsönös érdekeltségen alapuló koordinálása,
- a települések hulladékgazdálkodásának javítása érdekében a szükséges tanulmányok elkészítése,
- pályázatok benyújtása,
- a térségi hulladékgazdálkodási rendszer projekt menedzselése,
- a térségi hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetése.

A Társulás bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézménye, a Polgármesteri Hivatal (9400 Sopron, Fő tér 1.) gondoskodik.

**Alapítói jogok gyakorlója:** a Társulási Megállapodás Aláírólapját aláíró önkormányzatok.

**Döntéshozó szerve:** a Társulási Tanács.

**Felügyeleti szerve:** a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal.

**Képviseli:** a Társulási Tanács elnöke.

**Ellenőrzésének rendje:** A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzésére a Tag képviselője a Társulás irataiba, a Társulás székhelyén betekinthez. A Társulási Tanács szakmai ellenőrzés céljára független könyvvizsgálószerv eljárását is kezdeményezheti.

## II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás a Preambulumban meghatározott uniós pályázatokból *igényelt* támogatások igénybevételevel létrehozott hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításának és a *megvalósult* beruházás üzemeltetésének időtartamára jön létre.

## III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

*Az Mőtv. 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (Áht.) meghatározott szabályokat kell alkalmazni.*

A Tagok alapító jogkörükben, képviselőtestületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen Társulási Megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

*A Társult Települési Önkormányzatok megbízásából a Társulási Tanács elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi felügyelet céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás ( társulási megállapodás módosításainak ) nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatóságának.*

## IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó KEOP előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen az Mőtv. rendelkezéseit veszik figyelembe.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

Tagok kijelentik, hogy *a megvalósított beruházás sikeres és előírásoknak megfelelő működtetése* érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, *a megvalósított beruházás működtetését* akadályozó folyamatot, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a hazai KEOP előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződés mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségének, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztetik.

A teherviseléshez kapcsolódó kötelezettségvállalások a települések lakosságszámához igazodnak.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen Társulási Megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érékprioritást. Ennek érdekében – amennyiben jogszabály nem tiltja – elvégzik a saját hatáskörükbe eső jogszabályalkotást és egyéb jogi aktust (pl.: helyi szerkezeti, ill. szabályozási tervek módosítása, szolgalmi jogok alapítása, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, stb.), melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához.

*IV/2. A Társulási Megállapodást aláíró Tagok a projekt megvalósítása, tagi önerő biztosítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. A Társulás működésének időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KEOP rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:*

#### **IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:**

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megvalósított projekt üzemeltetése érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat bizalmasan kezelik.
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos testületi döntéseiket a jogszabályi, illetve egyéb szerződéses kötelezettségük figyelembe vételével a Társulási Tanács döntését követően haladéktalanul meghozzák, a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.), a központi hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.
- Tagok – a jogszabályi, illetve egyéb szerződéses kötelezettségük figyelembe vételével – kötelezettséget vállalnak a megvalósított projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

#### **IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:**

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működéséhez szükséges pénzügyi hozzájárulást a Társulás rendelkezésére bocsátják. A Társulás hitelfelvételéhez és/vagy kötvénykibocsátáshoz szükséges banki kezességi szerződéseket, a hitelt és/vagy kötvényt a Társulás rendelkezésére bocsátó pénzügyi intézménnyel megkötik, a Tagok által képviselt települési lakosság szám arányában;
- Kíratják a közbeszerzési pályázatokat, elősegítik a pályázattal kapcsolatos eljárás lefolytatását;
- Megszerzik és biztosítják a szükséges szolgalmi jogokat;
- Érvényre juttatják a minőségbiztosítás követelményeit;
- Koordinálják a szakértői munkát
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy testületi döntéssel egységesen átruházzák a Társulásra a Ht. 33-34. §-ában meghatározott közszolgáltató kiválasztására, és

ezáltal a közszolgáltatási szerződés megkötésére való jogukat, valamint az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott, a hulladékgazdálkodással kapcsolatos helyi önkormányzati feladataikat.

- *A Társulás és a Tagok rögzítik, hogy a Társulás működési területén egy közszolgáltató, az STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (9400 Sopron, Verő J. u. 1., adószáma: 13221371-2-08, Cg. 08-09-011946, a továbbiakban: STKH Kft.) látja el a hulladékgazdálkodási feladatokat.*

#### **IV/2.3. Műszaki területen:**

*Tagok rögzítik, hogy az alábbi vállalásaikat teljesítették:*

- *a szilárd hulladék-mennyiség jövőbeni alakulásának felmérése;*
- *Tagok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása végett közös projekt kidolgozása,*
- *egységes hulladékgyűjtési rendszer kialakítása és működtetése;*
- *szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítás bevezetése, ennek érdekében hulladékudvarok és hulladékisztelek kialakítása;*
- *regionális hulladéklerakó telep létesítése;*
- *a környezetvédelmi előírásoknak meg nem felelő, a pályázat által támogatott hulladéklerakók rekultivációja;*
- *átrakóállomások, illetve komposztáló létesítése;*

#### **IV/2.4. A Társulás létesítményei:**

Tagok előzetesen *hozzájárultak* ahhoz, hogy a projekt keretében megépülő létesítmények a Társulás tulajdonába kerüljenek. A Társulás azon tagjai, amelyek területén a beruházás keretében létesítmény épül, kötelezettséget vállalnak arra, hogy a létesítmény megvalósulásához és működtetéséhez, a tulajdonukban lévő területre a Társulás részére földhasználati jogot biztosítanak. *Felek rögzítik, hogy az ehhez szükséges földhasználati jogi megállapodásokat a települések a Társulással a pályázat beadásának időpontjáig megkötötték.*

#### **V. A társulás vagyona és a vagyontáadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:**

A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll.

A Társulás pénzügyi, számviteli és gazdasági feladatait Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézménye, a Polgármesteri Hivatal (9400 Sopron, Fő tér 1.) látja el. A Társulás pénzeszközeit a Társulási Tanács elnöke által nyitott bankszámlán kezeli.

A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

*A Társulás államháztartási szakágazati besorolása: 381100 Nem veszélyes hulladék gyűjtése.*

*A Társulás által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolása és megnevezése:*

*051020 – Nem veszélyes ( települési ) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása*

*051030 – Nem veszélyes ( települési ) hulladék vegyes ( ömlesztett ) begyűjtése, szállítása, átrakása*

*051040 – Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása*

*051050 – Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása*

#### **V/1. A Társulás bevételei**

a) A Társulás induló vagyonát a Tagok által fizetett vagyoni hozzájárulás képezi. Az alapító vagyon összege – a 40,- Ft/fő/év összegű kezdeti vagyoni hozzájárulással számolva – a teljes lakosság számát figyelembe véve 4.286.760,- Ft.

*A 2005. évben és a további években a tagok működési hozzájárulás fizetésére vállalnak kötelezettséget.*

A működési hozzájárulás összege a 2006. évtől minimálisan 170,- Ft/fő/év.

A Társulás működési költségeihez a Társulás Tagjai az általuk képviselt települések lakosság számának arányában hozzájárulnak.

*Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének meghatározása folyamán mindenkor az Möt. 146. § (3) bekezdésében foglaltak szerint meghatározott lakosság számot tekintik irányadónak.*

*Előbbieken írt induló vagyonon felül a társulás nem rendelkezik a tagok által átadott vagyonnal.*

Amennyiben a Társulás működési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el, önálló hatáskörben.

Az egyes Tagok működési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

*Tagok a működési hozzájárulás összegét folyamatosan, minden év március 31. napjáig, kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.*

*Tagok a Társulás működéséhez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.*

A Tag által vállalt pénzügyi hozzájárulásának vagy a Társulással kötött megállapodásban foglalt pénzügyi kötelezettségének nem teljesítése esetén a Társulás a határidő lejártát követően küldött, újabb határidőt tartalmazó fizetési felszólítás határidejének lejártát követő 15. naptól fizetési meghagyásos eljárás indítására jogosult.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összegeket – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
2. egyéb pályázati bevételek

d) A Társulás egyéb vállalkozási tevékenységet végezhet.

A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzésére a Tag képviselője a Társulás irataiba, a Társulás székhelyén betekinthet. A Társulási Tanács szakmai ellenőrzés céljára független könyvvizsgálószerv eljárását is kezdeményezheti.

*A tagi önkormányzatoknak lehetőségük van arra, hogy a Társulás működésének biztosítására, valamint a pályázat eredményeként létrejött létesítmények, megvalósítandó közszolgáltatások ellátása érdekében a szükséges vagyontárgyakat a Társulás rendelkezésére bocsássák.*

A tagi önkormányzatok Társulásba bevitt/átadott vagyonát a társuló önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyona, arra a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel az Möt. 90. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezésekre. A beruházással megvalósuló létesítmények, eszközök a Társulás saját vagyonát képezik.

A Társulás megszűnése, felmondás vagy kizárás esetén a Tagok egymással elszámolni kötelesek.

## VI. DÍJPOLITIKA

*Tagok megállapítják, hogy a Ht. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj központi ármegállapító hatósági hatáskörbe került.*

*Az alapító, illetve társult tagok vállalják, hogy a közszolgáltató útján az ingatlantulajdonosok számára 110 literes, 120 literes, 240 literes, illetve 1100 literes űrmértékű gyűjtőedények közötti választási lehetőséget biztosítanak, azzal továbbá, hogy az alapító, illetve társult tagok a közszolgáltató útján vállalják, hogy a magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, így különösen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. §-a és 13/A. §-a szerint a természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítják, amelynek az űrmértéke a 80 litert, a lakóingatlan egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítják, amelynek űrmértéke a 60 litert nem haladja meg.*

Az alapító, illetve társult tagok a közszolgáltató útján vállalják, hogy a Ht. 44. §-a alapján évente legalább 1 alkalommal gondoskodnak a házhoz menő lomtalanítás megszervezéséről és a közszolgáltatónak átadott lomhulladék átvételéről és elszállításáról.

A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy a projekt szempontjából nagy fontosságú Csér településen, ahol a projektben nevesített regionális komplex hulladékkezelő telep megvalósul, a lakossági, közületi és közterületi hulladék kezelését az üzemeltető a projekt megvalósulása után 10 évig ingyenesen köteles ellátni.

Tagok jelen megállapodással jóváhagyják, hogy Fertőszentmiklós városának intézményi és lakossági hulladékszállítási díját a 2010. évi színtről a projekt megvalósulásával létrejövő hulladéklerakó üzembe helyezésétől számított 8 év alatt, évente egyenlő mértékű emeléssel zárkóztatja fel a Társulásban résztvevő többi település által alkalmazott tarifaszintre.

*A Társulás tagjai tudomásul veszik a Csér községnek, valamint Fertőszentmiklós városnak biztosított fenti engedményt.*

*Tagok rögzítik, hogy a Társulásban részt vevő települések lakosai a Ht-ben meghatározottak szerint, illetve a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályainak megfelelően vehetik igénybe a Társulás célját szolgáló hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.*



*A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátást tagok nem határoznak meg.*

## VII. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

### Szervezeti rendszer:

1. A Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács
2. A Társulás felügyeleti szerve: Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal
3. A Társulás pénzügyi szerve: Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézménye, a Polgármesteri Hivatal
4. A KEOP projekt végrehajtó szerve: Projekt Irányító Szervezet (belső PIU)

### VII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely 14 tagból áll. A Társulási Tanács testületként jár el.

A társult Tagokat – önkormányzatokat – a Társulási Tanácsban az egyes régiók és a települési önkormányzatok által választott önkormányzati képviselők képviselik, akik a Társulási Tanácsban rendelkeznek a delegáló települések képviselőtestületének meghatalmazásával.

Minden régió (hat régió összesen, amelybe beletartozik a kapuvári és a fertőszentmiklósi régió is) 1-1 képviselőt, Kapuvár és Fertőszentmiklós 1-1 képviselőt, Sopron Megyei Jogú Város 6 képviselőt jogosult a Társulási Tanácsba küldeni.

Az egyes régiók és a települési önkormányzatok az általuk delegált képviselőt visszahívhatják.

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

#### VII/1.1. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a. *a Társulási Tanács elnökének, alelnökeinek megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,*
- b. *a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,*
- c. *a Tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapítása,*
- d. *döntés a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, szükség szerint szakértői vélemények figyelembevételével,*
- e. *Tag kizárásának elhatározása,*
- f. *jelen Társulási Megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges,*
- g. *a Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,*

- h. a Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,*
- i. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,*
- j. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,*
- k. minden egyéb az irányítással kapcsolatos döntés.*

#### **VII/1.2. A Társulási Tanács működése:**

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza. A Tanács első ülésén tagjai közül elnököt és alelnököket választ.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az egyik alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban.

A Tanács ülése határozatképes, ha azon a szavazatok legalább felével rendelkező Társulási Tanács-tagok személyesen vagy meghatalmazott útján jelen vannak.

Határozatképtelenség esetén az elnök vagy helyettese újra megkísérelheti az ülés összehívását az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra.

A Társulás tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan képviselőtestületi döntéssel meghatalmazást adhat az általa a Társulási Tanácsba delegált Tag helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását, melyről a Társulási Tanács szótöbbséggel dönt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.

*A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.*

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat; a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.

A Társulási Tanács tagjai az általuk képviselt képviselőtestületnek beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

#### **VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke, alelnökei**

A tagi önkormányzatok jelen megállapodás aláírásával elfogadják, hogy a Társulási Tanács elnökének személyét mindenkor Sopron Megyei Jogú Város önkormányzati képviselői közül választják. A Társulás alelnökei: Kapuvár Város Önkormányzatának delegált önkormányzati képviselője és Csér Község (a projekt szempontjából nagyfontosságú hulladéklerakó helyszíne) Önkormányzatának delegált önkormányzati képviselője.

A Társulási Tanács elnöke:

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. a Társulás részére önálló bankszámlát nyit,
- c. intézkedik a *Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatóságánál* a Társulás nyilvántartásba vétele végett,
- d. irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- e. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- g. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- h. ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,
- i. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- j. a Társulás nevében szerződést köt,
- k. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- l. szavazategyenlőség esetén dönt.

Az elnök (alelnökök) a Társulással összefüggő feladatok megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén. Az elnök tevékenységét segítő munkaszervezet a Projekt Irányító Szervezet (belső PIU).

A Társulás elnöke (alelnökei) a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. A kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

Az elnök a Társulás bevételeivel a Társult Települési Önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.

Az elnöki (alelnöki) megbízatás megszűnik:

- önkormányzati tisztség megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök (alelnök) köteles az őt delegáló önkormányzatot azonnal értesíteni és az új elnök (alelnök) személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni. Az elnök köteles az elnök (alelnök) lemondásától számított 30 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

A Társulás alelnökeinek megválasztására és megbízatásuk időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesítik, ebben az esetben a Társulást együttesen jegyzik.

## VII/2. Projekt Irányító Szervezet

A Társulás a KEOP projektek végrehajtó munkaszervezeteként – figyelemmel a Möt. 95. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezésekre – a Társulási Tanács elnökének polgármesteri hivatali székhelyén – Projekt Irányító Szervezetet (belső PIU, Project Implementation Unit) hoz létre. A belső PIU határozott időre, a projekt megvalósításának időpontjáig tartó hatállyal jön létre.

A belső PIU vezetője felelős a projektek végrehajtásáért, előrehaladásáért. A belső PIU tagjai Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának köztisztviselői.

### A belső PIU feladatai:

- tájékoztatja a Tagokat,
- negyedévente elkészíti a projekttel kapcsolatos költségkimutatásokat, összesítőket a Tagok számára,
- a havi beszámolási kötelezettségen felül minden különös, halasztást nem tűrő alkalommal is köteles költségkimutatást készíteni,
- részt vesz a Társulási Tanács ülésein, egyeztet az önkormányzatokkal,
- jelentést készít a jogszabályi, adózási, gazdasági feltételek megvalósulásáról,
- megszervezi az egyes ülések lebonyolítását,
- kapcsolatot tart fenn a projektbe bevont szakértőkkel, önkormányzati, környezetvédelmi megbízottakkal, valamint a szakhatóságokkal,
- előkészíti az esetleges szerződéseket, a szerződések módosítását,
- összegzi a Tagok munkáját, észrevételeket tesz további szabályozásra.
- elkészíti a támogatási kérelmet, kidolgoztatja a szükséges dokumentumokat, ehhez a szakértőkkel és a közreműködő szervezetekkel kapcsolatot tart,
- megszerzi az engedélyeket,
- megszervezi a támogatási kérelem aláírását és benyújtását,
- elősegíti a támogatási szerződés aláírását,
- teljesíti a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségeket,
- kialakítja a projekt önálló nyilvántartási rendszerét,
- előkészíti a közbeszerzési eljárásokat,
- lebonyolítja a közbeszerzési eljárásokat,
- rendszeres monitoring jelentéseket készít, részt vesz a monitoring bizottság ülésein,
- elszámoltatja a vállalkozókat,
- átveszi az elvégzett munkákat,
- érvényesíti a jótállási igényeket,
- szervezi a beruházás aktiválását,
- lezárja a vállalkozói szerződéseket (pénzügyileg is),
- zárójelentést készít, jelzi a projekt befejezését a közreműködő szervezetek felé,
- megőrzi a projekt dokumentumait, archiválja azokat,
- felkészül az auditálásra.

## VII/3. A Tisztviselők felelőssége

A Társulási megállapodás átfogja a Tagok teljes anyagi felelősségét a szerződésben rögzítettek, illetve a hivatkozott előírások tekintetében, de hangsúlyozandó a Tagokat képviselő tisztviselők és képviselőtestületek, illetve a Társulási Megállapodásban kialakított szervezeti rendszer szerinti tisztviselők személyi felelőssége.

## VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok, és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva a Társulási Tanács elnöke képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnökök, illetve az általuk felhatalmazott személy jogosult a képviseletre.

A Társulást a Társulási Tanács elnöke önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

## IX. TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

A Társulás tagjait képező önkormányzatok a Társulásra ruházzák át az alábbi feladat- és hatásköröket:

- a tervezési, kivitelezési, szolgáltatási és beszerzési munkák pályáztatása és szerződések megkötése,
- jelen szerződés IV. pontjában foglalt, a Társulás feladatának ellátása, a KEOP előírásainak teljesítése érdekében a Társulási Tanácsra átruházott valamennyi feladat- és hatáskör.
- A társulás tagjai vállalják, hogy testületi döntéssel átruházzák a Társulásra az Möt. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában, valamint a hulladékgazdálkodással kapcsolatos egyéb jogszabályban meghatározott kötelezettségeiket.

## X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak, a 2012. évi I. törvény ( a továbbiakban: Mt.), illetve a 2013. évi V. törvény ( a továbbiakban: Ptk. ) megbízásra vonatkozó szabályai az irányadók.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács elnöke jogosult.

## XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással (felmondással), illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

### XI/1. A szerződés felmondása (Kiválás)

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal – lehet.

Amennyiben egy Tag a kiválásról (felmondásról) határoz, úgy ezt a minősített többséggel meghozott képviselőtestületi döntését legalább 6 hónappal korábban kell megtennie a Társulási Tanács elnökének egyidejű értesítése mellett.

A felmondó Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű - Ptk. szerinti - megtérítésére.

Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

### **XI/2. Tagi kizárás**

A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról, amennyiben a Tag a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget.

Különösen ilyen kötelezettségzegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének, valamint a Társulás működéséhez szükséges képviselő-testületi döntések meghozatalának elmulasztása, illetve a Társulás érdekeivel ellentétes bármely magatartás.

A kizárás esetén is fennáll a Tag kártérítési és egyéb kötelezettsége, ezen felül a Tag a kizárás kimondásával egyidejűleg köteles ötévi, a rá megállapított, a kizárás évében hatályos hozzájárulási összeget a Társulás részére megfizetni, és a már befizetett tagi hozzájárulást a Társulástól nem követelheti.

### **XI/3. Tagfelvétel (Csatlakozás)**

A Társuláshoz való csatlakozást a Társulási Tanács hagyja jóvá, kizárólag azon önkormányzatok képviselőtestülete számára, amelyek a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselőtestületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást (hitelfelvételt/kötvénykibocsátást) biztosítja.

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulás Tagjai a képviselőtestületük által minősített többséggel hozott határozattal járulnak hozzá.

A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodás Aláírólapját a Tagokra nézve módosítani kell és a változást – melyhez az Irányító Hatóság hozzájárulása is szükséges – a *Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatóságához* kell bejelenteni.

## **XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŪNÉSE**

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósításának és működtetésének időtartamára terjed ki.

*A Társulás megszűnik az MötV 91. §-ban meghatározott esetekben.*

A Társulás megszűnése esetén a Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a Tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel, a tagdíjra vonatkozó szabályok figyelembevételével.

### **XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA**

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés IV. fejezetében rögzítetteknek megfelelően jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatóságok, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

### **XIV. ÜZEMELTETÉS**

Tagok egy olyan egységes üzemeltetésű hulladékgazdálkodási rendszert hoztak létre, melyben a Társulás a hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetésével az STKH Kft.-t bízza meg közszolgáltatási szerződés keretében. Az STKH Kft. által a Társulásnak fizetett bérleti díjból a Társulás biztosítja a rendszer amortizációját, a szükséges visszafizetést és a hitel és/vagy kötvény pénzügyi fedezetét.

### **XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen Társulási Megállapodás hatályba lépéséhez a társult tagi önkormányzatok képviselőtestületei mindegyikének minősített többséggel történő jóváhagyása szükséges.

*A tagi önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időpontban azzal, hogy a jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselőtestületének minősített többséggel hozott határozata szükséges. Egyebekben a társulási megállapodás módosítására a MötV szabályait kell alkalmazni az alábbiak figyelembevételével.*

*A Társulási Megállapodás módosítását bármely tagi önkormányzat, az elnök és az alelnökök kezdeményezhetik. A kezdeményezést az elnökhöz kell benyújtani. Az elnök vagy a székhelyönkormányzat kezdeményezését a tagönkormányzatoknak közvetlenül kell megküldeni társulási tanácsai előterjesztés formájában. Az elnökhöz benyújtott kezdeményezésben a módosítási javaslatot szövegszerűen be kell mutatni, ennek hiányában a módosítás célját kell kifejteni.*

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsba delegált személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás, célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Győri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak közvetítő szolgáltatását igénybe venni.

Tagok rögzítik, hogy e megállapodásnál alkalmazták, és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.

Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a *2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), a 2011. évi CXCV. törvény (Áht. ), illetve a 368/2011. (XII.31.) Korm.r. (Ávr.)* az irányadó.

Tagok a jelen Társulási Megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték az abban foglaltakat és megértették.

Tagok a fentiek szerint jelen Társulási Megállapodást – az 1. sz. mellékletet képező Aláírólapon – 45 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napjával *lépett* hatályba.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Aláírólap, mely tartalmazza a társult önkormányzatok nevét székhelyét és a képviseleti joggal rendelkező nevét, valamint a képviselő aláírását.
2. számú melléklete: A társult települések lakosságszáma
3. számú melléklet: Képviselőtestületi határozatok



.....  
Agyagosszergény Község Önkormányzata  
9441 Agyagosszergény, Kossuth L. u. 16.  
Képviseli: Szalai Istvánné polgármester

.....  
Himod Község Önkormányzata  
9362 Himod, Kossuth u. 1.  
Módos Ferenc polgármester

.....  
Cirák Község Önkormányzata  
9364 Cirák, Fő u. 6.  
Tóth Sándor József polgármester

.....  
Hövej Község Önkormányzata  
9361 Hövej, Fő út 52.  
Horváth Istvánné polgármester

.....  
Csáfordjánosfa Községi Önkormányzat 9375  
Csáfordjánosfa, Hunyad u. 1.  
Németh Albert Viktor polgármester

.....  
Iván Községi Önkormányzat  
9374 Iván, Fő u. 84.  
Baráth Károly polgármester

.....  
Csapod Község Önkormányzata  
9372 Csapod, Fő u. 21.  
Kocsis László polgármester

.....  
Kapuvár Városi Önkormányzat  
9330 Kapuvár, Fő tér 1.,  
Hámori György polgármester

.....  
Csér Községi Önkormányzat  
9375 Csér, Fő u. 44.  
Várallyai István polgármester

.....  
Kópháza Község Önkormányzata  
9495 Kópháza, Fő u. 15.  
Grubits Ferenc polgármester

.....  
Dénesfa Község Önkormányzata  
9365 Dénesfa, Fő u. 11.  
Takács Lajos polgármester

.....  
Nagycenk Nagyközség Önkormányzata  
9485 Nagycenk, Gyár u. 2.  
Csorba János polgármester

.....  
Ebergőc Község Önkormányzata  
9451 Ebergőc, Kossuth L. u. 16.  
Szabó Szabolcs polgármester

.....  
Nagylózs Község Önkormányzata  
9482 Nagylózs, Vörösmarty u. 31/A.  
Szigeti Éva polgármester

.....  
Egyházásfalu Község Önkormányzata 9473  
Egyházásfalu, Fő u. 89.  
Sándor József polgármester

.....  
Petőháza Község Önkormányzata  
9443 Petőháza, Kinizsi u. 42  
Piskolti Béla polgármester

Fertőboz Község Önkormányzata  
9493 Fertőboz, Fő u. 17.  
Tóth József Gyula polgármester

Pinnye Község Önkormányzata  
9481 Pinnye, Arany u. 15.  
Farkas Tamás polgármester

Fertőd Város Önkormányzata  
9431 Fertőd, Madách Sétány 1.  
Bognár Zoltán polgármester

Pusztacsalád Községi Önkormányzat  
9373 Pusztacsalád, Fő u. 64.  
Csapó Gábor polgármester

Fertőendréd Község Önkormányzata  
9442 Fertőendréd, Fő u. 68.  
Horváth Attiláné polgármester

Répceszemere Községi Önkormányzat  
9375 Répceszemere, Fő u. 60.  
Radics László polgármester

Fertőhomok Község Önkormányzata  
9492 Fertőhomok, Akác út 44.  
Horváth Attila polgármester

Répevis Község Önkormányzata  
9475 Répevis, Fő utca 75.  
Hollósi Péter Pál polgármester

Fertőrákos Községi Önkormányzat  
9421 Fertőrákos, Fő u. 139.  
Palkovits János polgármester

Röjtökmuzsaj Község Önkormányzata  
9451 Röjtökmuzsaj, Röjtöki u. 193.  
Kiss József polgármester

Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat  
9444 Fertőszentmiklós, Szent István u. 19.  
Horváth Tibor polgármester

Sarród Községi Önkormányzat  
9435 Sarród, Rákóczi u. 8.  
Papp Gyula polgármester

Fertőszéplak Községi Önkormányzat  
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.  
Kóbor Attila polgármester

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata  
9400 Sopron, Fő tér 1.  
Dr. Fodor Tamás polgármester

Gyóró Község Önkormányzata  
9363 Gyóró, Fő u. 7.  
Zsirai Jenő polgármester

Sopronkövesd Községi Önkormányzat  
9483 Sopronkövesd, Kossuth u. 77.  
Fülöp Zoltán polgármester

.....  
Harka Község Önkormányzata  
9422 Harka, Nyéki u. 34.  
Szabó Károly polgármester

.....  
Újkér Község Önkormányzata  
9472 Újkér, Csikos u. 4.  
Hettlinger Károly polgármester

.....  
Hegykő Község Önkormányzata  
9437 Hegykő, Iskola u. 1.  
Szigethi István polgármester

.....  
Und Község Önkormányzata  
9464 Und, Füleli u. 5.  
Pintér Tamás polgármester

.....  
Hidegség Község Önkormányzata  
9491 Hidegség, Petőfi u. 1.  
Kovács István polgármester

.....  
Vitnyéd Községi Önkormányzat  
9371 Vitnyéd, Fő u. 7.  
Szalai Csaba polgármester

.....  
Zsira Község Önkormányzata  
9476 Zsira, Rákóczi u. 8.  
Nagy Ferdinánd polgármester

## Társult tag település lakosságai

Település neve	Település lakosszáma fő 2015. január 1. adat
Agyagosszergény	909
Cirák	578
Csáfordjánosfa	202
Csapod	560
Csér	37
Dénesfa	423
Ebergőc	157
Egyházasköves	870
Fertőboz	289
Fertőd	3361
Fertőendréd	598
Fertőhomok	710
Fertőrákos	2266
Fertőszentmiklós	3784
Fertőszéplak	1284
Gyóró	403
Harka	1967
Hegykő	1477
Hidegség	403
Himod	671
Hövej	330
Iván	1293
Kapuvár	10334
Kópháza	2092
Nagyecenk	1970
Nagylózs	1032
Petőháza	1041
Pinnye	342
Pusztacsalád	265
Répceszemere	298
Répcsevis	351
Röjtökmuzsaj	431
Sarród	982
Sopron	58692
Sopronkövesd	1207
Újkér	987
Und	338
Vitnyéd	1348
Zsira	849
Összesen	105131

## Előterjesztés az 5. napirendi ponthoz

### Állásfoglalás kialakítása a Sopron Térségi Vízellátó Rendszer, a Fertőmenti Térségi Vízellátó Rendszer és a Regionális Vízellátó Rendszer összevonásával kapcsolatban

A Sopron Térségi Vízellátó Rendszer, a Fertőmenti Térségi Vízellátó Rendszer és a Regionális Vízellátó Rendszer műszakilag már évek óta egy víziközmű-rendszert alkot, azaz ezek között az összekapcsolt vezetékrendszerek között a vízáradás állandóan vagy eseti jelleggel fennáll. Az illetékes vízügyi hatóság (Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság) egy közös üzemeltetési engedélyt adott ki ezekre. A kialakult helyzetet vagyoni jogilag is javasolt rendezni, és erre a víziközmű vagyoneértékelés most teremti meg a megfelelő vagyoni alapokat. A Regionális Vízellátó Rendszer vagyonából a Nagycenk-Pereszteg-Pinnye önkormányzatok tulajdonában lévő vagyon 16 másik tulajdonos önkormányzat által történő 2015. áprilisi kivásárlása is már ennek a vagyonösszevonásnak az előkészítését szolgálta.

A Víziközmű rendszerek adatainak nyilvántartását a Magyar Energetikai- és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) vezeti és ezek az adatok a Soproni Vízmű Zrt. (Vízmű) MEKH-től kapott működési engedélyének is része.

A víziközmű rendszer tulajdonos önkormányzataihoz a Vízmű a mellékelt szándéknyilatkozatokat juttatta el, amely ennek a változásnak az elfogadásáról szól. A változás bejelentésére 2016. január 30-ig van a Vízműnek bírságmentesen lehetősége.

Az elképzelések szerint létrejövő új (összevont) víziközmű rendszernek az eddigi különálló rendszerek 16 tulajdonos önkormányzata lesz a tulajdonosa, a 2015. december 31-i vagyoneértékek alapján kialakuló tulajdoni arányok alapján. A települések vagyona, éves bérleti (használati) díja nem változik az összevonás következtében. A közmű bérleti (használati) díjból az összevont víziközmű rendszeren bárhol megvalósított víziközmű beruházás esetén az összevonást követően a 16 tulajdonos önkormányzat vállalja közösen a finanszírozást (tulajdonuk vagy bérleti díjuk arányában, megállapodásuk szerint). Az összevonással létrejövő víziközmű rendszer gesztorának a Vízmű Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatát javasolja.

Az összevonás a Vízmű működését nem befolyásolja. Ez az önkormányzatok közötti víziközmű beruházási együttműködést vonja szorosabbra, és annak finanszírozási feltételeit javítja a Vksztv. 18. §-ával is összhangban.

## Nyilatkozat

Alulírott ... polgármester, mint ... Község Önkormányzatának (címe: ..., törzsszáma: ..., KSH száma: ..., adóigazgatási száma: ...) törvényes képviselője ezúton nyilatkozom, hogy Önkormányzatunk egyetért az alábbi - a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnál (MEKH) bejegyzett - műszakilag összekapcsolt víziközmű-rendszerek 2016. január 1-jei hatállyal történő összevonásával és egy, az ellátásért felelősök osztatlan közös tulajdonában lévő víziközmű-rendszerként kezelésével:

MEKH kód	név
11-08518-1-005-00-11	VÍZ-SOPTVR- Sopron Térségi Vízellátó Rendszer
11-09885-1-012-00-00	FER-FERTMV- Fertőmenti Térségi Vízellátó Rendszer
13-08518-2-019-00-05	FER- HEGYRV- Regionális Vízrendszer

Az összevonással létrejövő víziközmű rendszer neve:  
Sopron-Fertőd Térségi Vízellátó Rendszer

ellátásért felelősei, tulajdonosai:

Agyagosszergény Község Önkormányzata  
Ágfalva Község Önkormányzata  
Fertőboz Község Önkormányzata  
Fertőd Város Önkormányzata  
Fertőendréd Község Önkormányzata  
Fertőhomok Község Önkormányzata  
Fertőrákos Község Önkormányzata  
Fertőszentmiklós Város Önkormányzata  
Fertőszéplak Község Önkormányzata  
Harka Község Önkormányzata  
Hegykő Község Önkormányzata  
Hidegség Község Önkormányzata  
Kópháza Község Önkormányzata  
Petőháza Község Önkormányzata  
Sarród Község Önkormányzata  
Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata

vagyoni tulajdoni arányai:

a 2015. december 31-i víziközmű vagyonértékelési adatok szerint

ellátásért felelősök képviselője:

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata

..., 2015. december 28.

.....  
... Község Önkormányzata