

Szám: 1-12/2014.

## M e g h í v ó

Hegykö Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését

*2014. november 27-én (csütörtökön) 16,00 órára összehívom.*

Az ülésre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Hegykö Község Önkormányzatának ülésterme

### Javasolt napirendi pontok:

**1. Napirendi pont:**

Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása; - ehhez kapcsolódóan tájékoztatás az Önkormányzat gazdálkodásának harmadik negyedévi helyzetéről

**Előadó:** Szigethi István polgármester

**Meghívott:** Horváth Róbert gazdálkodási referens

**2. Napirendi pont:**

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

**Előadó:** dr. Jakab Zsolt jegyző

**3. Napirendi pont:**

A helyi szociális ellátásokról szóló 8/2007.(V. 6.) önkormányzati rendelet módosítása

**Előadó:** Szigethi István polgármester

**4. Napirendi pont:**

A talajterhelési díjjal kapcsolatos egyes szabályokról szóló 11/2004.(XII. 5.) rendelet módosítása

**Előadó:** Szigethi István polgármester

**5. Napirendi pont:**

A hegykői 202/5 hrsz-ú (volt Termál Kemping) területének átmeneti hasznosítása

**Előadó:** Szigethi István polgármester

**6. Napirendi pont:**

A Fertő-táj Általános Iskola 8. osztályába járó lányok nem kötelező HPV-elleni védőoltásának finanszírozása

**Előadó:** Dr. Gergely István képviselő

**7. Napirendi pont:**

A Fürdő utca forgalomszabályozása, különös tekintettel a szabálytalan várakozás megakadályozására

**Előadó:** Dr. Gergely István képviselő

**8. Napirendi pont:**

A felesleges közlekedési jelzőtáblák eltávolítása a község egész területéről

**Előadó:** Dr. Gergely István képviselő

**9. Napirendi pont:**

Döntés járdafelújításokról

**Előadó:** Bak Balázs képviselő

**10. Napirendi pont:**

Kandeláberek telepítése a temetőben

**Előadó:** Bak Balázs képviselő

**11. Napirendi pont:**

Döntés önkormányzati termőföldek megszűnő haszonbérleti szerződésének meghosszabbításáról a Hegykői Mezőgazdasági Zrt-vel

**Előadó:** Szigethi István polgármester

**12. Napirendi pont:**

A Képviselő-testület 2015. évi munkatervének összeállítása

**Előadó:** Szigethi István polgármester

**13. Napirendi pont:**

Bemutakozó turisztikai kiadvány megrendelése

**Előadó:** Szigethi István polgármester

**14. Napirendi pont:**

Az Önkormányzat 2015. évi rendezvény-naptárának összeállítása

**Előadó:** Szigethi István polgármester

**15. Napirendi pont:**

Döntés az UTAZÁS Kiállításon történő részvételről

**Előadó:** Szigethi István polgármester

**16. Napirendi pont:**

Beszámoló a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal éves munkájáról

**Előadó:** dr. Jakab Zsolt jegyző

**17. Napirendi pont:**

Döntés parkgondozó gépek (fűnyíró) vásárlásáról

Előadó: Szigethi István polgármester

**18. Napirendi pont:**

Döntés civil szervezet támogatásáról

Előadó: Szigethi István polgármester

**19. Napirendi pont:**

Döntés (fél)árvák karácsonyi megajándékozásáról

Előadó: Szigethi István polgármester

**20. Napirendi pont:**

A Belső Ellenőrzési Terv és a Stratégiai Ellenőrzési Terv jóváhagyása

Előadó: Szigethi István polgármester

**21. Napirendi pont:**

Bejelentések, tájékoztatások

Előadó: Szigethi István polgármester

**22. Napirendi pont:**Lakáscélú támogatás iránti kérelmek elbírálása (*zárt ülésen*)

Előadó: Szigethi István polgármester


**23. Napirendi pont:**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat felhívására beérkezett pályázatok elbírálása (*zárt ülésen*)

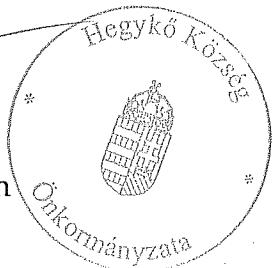
Előadó: Szigethi István polgármester

Az ülésen történő megjelenésére feltétlenül számítok. Tájékoztatom, hogy képviselői munkája ellátásának segítésére a polgármester, a jegyző és a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai készséggel állnak rendelkezésére.

Hegykő, 2014. november 21.

Tisztelettel:

  
Szigethi István  
polgármester



## **Előterjesztés az 1. napirendi ponthoz**

**Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása; - ehhez kapcsolódóan tájékoztatás az Önkormányzat gazdálkodásának harmadik negyedévi helyzetéről**

Az államháztartásról szóló törvény módosítása miatt a polgármesternek már nem kell tájékoztatni a képviselő-testületet az önkormányzat gazdálkodásának félévi és  $\frac{3}{4}$ -ed évi helyzetéről. Ennek ellenére mi mégis szükségesnek tartjuk az önkormányzat aktuális gazdasági helyzetének értékelését, bemutatását annak érdekében, hogy a képviselő-testület figyelemmel tudja kísérni a bevételek és kiadások alakulását. Az erről szóló tájékoztatót csatoljuk.

A napirendi pont a költségvetési rendelet módosításáról szól, melyet a mellékelt rendeletervezet elé csatolt módosuló előirányzatok indokolnak.

A költségvetési rendelet módosítását a Pénzügyi Bizottság 2014. november 27-én, 15 órától kezdődő ülésén tárgyalja.

melléklet a ..... képviselő-testületi határozathoz

## **Tájékoztató**

**Hegykő Község Önkormányzata  
gazdálkodásának 2014. III. negyedéves helyzetéről**

## Hegykő Község Önkormányzata (mint önálló intézmény) 2014. I. féléves bevételeinek alakulása

(adatok ezer forintban)

Bevételek		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>I.</b>	<b>B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	192.181	199.698	156.242
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	50.516	50.516	38.992
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	60.960	61.769	46.287
3.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	17.054	17.266	13.199
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1.661	1.661	1.262
5.	Működési célú központosított előirányzatok	49.311	49.590	37.743
6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		4.556	4.884
7.	Elvonások és befizetések bevételei			
8.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/		4.000	7.077
9.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társadalombizt. pénzügyi alapjaitól/	4.693	4.693	3.833
10.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs.szerveiktől/	7.986	5.647	3.565
11.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társulások és költs. szerveiktől/			
12.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költs.szerveiktől/			
<b>II.</b>	<b>B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	6.765	26.799	25.074
1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		20.034	20.034
2.	Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/			
3.	Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fej. kez. előir. EU-s prog. és azok hazai társfin./	6.765	6.765	5.040
4.	Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs. szerveiktől/			
<b>III.</b>	<b>B3. Közhatalmi bevételek</b>	71.850	69.850	61.339
1.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	30	30	22
2.	Építményadó	5.500	5.500	5.283
3.	Telekadó	2.700	2.700	2.434
4.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	24.000	22.000	21.661
5.	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	4.900	4.900	4.350
6.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	34.500	34.500	27.538
7.	Talajterhelési díj	200	200	
8.	Igazgatási szolgáltatási díj			
9.	Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része			
10.	Egyéb bírság			
11.	Késedelmi és önellenzési pótlék	20	20	61

IV.	B4. Működési bevételek	43 095	33 676	28 895
1.	B401. Készletértékesítés	400	400	365
2.	B402. Szolgáltatások ellenértéke /tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek/			
3.	B402. Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/	2 400	2 400	3 398
4.	B404. Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök használatba adásából származó bevételek/			
5.	B404. Tulajdonosi bevételek /önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék/	20 882	20 882	16 978
6.	B404. Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/			
7.	B405. Ellátási díjak /szociális étkezők/			
8.	B405. Ellátási díjak /óvodai étkezők/			
9.	B405. Ellátási díjak /iskolai étkezők/			
10.	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 394	6 394	5 448
11.	B407. Általános forgalmi adó visszatérülés	7 560		1 034
12.	B408. Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	5 459	3 500	1 762
13.	B410. Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/			
14.	B410. Egyéb működési bevételek /egyéb bevételek/		100	10
V.	B5. Felhalmozási bevételek	-	-	-
VI.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	-	359	359
1.	B62. Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./			
2.	B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb civil szervezetektől/		65	65
3.	B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /háztartásoktól/		4	4
4.	B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb vállalkozástól/		290	290
VII.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	27 857	27 857	20 948
1.	B72. Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	27 857	27 857	20 948
2.	B72. Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./			
VIII.	B8. Finanszírozási bevételek	108 000	108 000	-
1.	B8121. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/			
2.	B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	108 000	108 000	
3.	B816. Központi irányítású támogatás			
<b>Összes bevétel</b>		<b>449 748</b>	<b>466 239</b>	<b>292 857</b>

## Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. I. féléves bevételeinek alakulása

(adatok ezer forintban)				
Bevételek		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejjesítés
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	1 652	1 701
1.	B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
2.	B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
3.	B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása			
4.	B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
5.	B115. Működési célú központosított előirányzatok			
6.	B116. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
7.	B12. Elvonások és befizetések bevételei			
8.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/		1 652	1 701
9.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társadalombizt. pénzügyi alapjaitól/			
10.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs.szerveiktől/			
11.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társulások és költs. szerveiktől/			
12.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költs.szerveiktől/			
III.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
1.	B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
2.	B25. Egyéb felhal. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/			
3.	B25. Egyéb felhal. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fej. előir. EU-s prog. és azok hazai társfin./			
4.	B25. Egyéb felhal. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs. szerveiktől/			
III.	B3. Közhatalmi bevételek	-	-	-
1.	B311. Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó			
2.	B34. Építményadó			
3.	B34. Telekadó			
4.	B351. Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó			
5.	B354. Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része			
6.	B355. Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			
7.	B355. Talajterhelési díj			
8.	B36. Igazgatási szolgáltatási díj			
9.	B36. Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része			
10.	B36. Egyéb bírság			
11.	B36. Késedelemi és önellenzési pótlék			



IV. B4. Működési bevételek		-	40	8
1.	B401. Készletértékesítés			
2.	B402. Szolgáltatások ellenértéke /tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek/			
3.	B402. Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/			
4.	B404. Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök használatából származó bevételek/			
5.	B404. Tulajdonosi bevételek /önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék/			
6.	B404. Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/			
7.	B405. Ellátási díjak /szociális étkezők/			
8.	B405. Ellátási díjak /óvodai étkezők/			
9.	B405. Ellátási díjak /iskolai étkezők/			
10.	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó			
11.	B407. Általános forgalmi adó visszatérülés			
12.	B408. Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/		20	8
13.	B410. Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/			
14.	B410. Egyéb működési bevételek /egyéb bevételek/		20	
V.	B5. Felhalmozási bevételek			
VI.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök			
1.	B62. Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./			
2.	B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb civil szervezetektől/			
3.	B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /háztartásoktól/			
4.	B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb vállalkozástól/			
VII.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
1.	B72. Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/			
2.	B72. Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./			
VIII.	B8. Finanszírozási bevételek	46 634	46 594	32 382
1.	B8121. Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése /befektetési jegyek/			
2.	B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 561	1 561	
3.	B816. Központi irányítószervi támogatás	45 073	45 033	32 382
<b>Összes bevétel</b>		<b>46 634</b>	<b>48 286</b>	<b>34 091</b>

## Tündérrózsza Óvoda 2014. I. féléves bevételeinek alakulása

(adatok ezer forintban)

Bevételek		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>I.</b>	<b>B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>			
1.	B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
2.	B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
3.	B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása			
4.	B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
5.	B115. Működési célú központosított előirányzatok			
6.	B116. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
7.	B12. Elvonások és befizetések bevételei			
8.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/			
9.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társadalombizt. pénzügyi alapjaitól/			
10.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs.szerveiktől/			
11.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társulások és költs. szerveiktől/			
12.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költs.szerveiktől/			
<b>II.</b>	<b>B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>			
1.	B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
2.	B25. Egyéb felhalmoz. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/			
3.	B25. Egyéb felhalmoz. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fej. kez. előir. EU-s prog. és azok hazai társfin./			
4.	B25. Egyéb felhalmoz. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs. szerveiktől/			
<b>III.</b>	<b>B3. Közhatalmi bevételek</b>			
1.	B311. Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó			
2.	B34. Épitményadó			
3.	B34. Telekadó			
4.	B351. Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó			
5.	B354. Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része			
6.	B355. Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			
7.	B355. Talajterhelési díj			
8.	B36. Igazgatási szolgáltatási díj			
9.	B36. Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része			
10.	B36. Egyéb bírság			



## Hegykő Község Önkormányzata és intézményei (összevont) 2014. I. féléves bevételének alakulása

		(adatok ezer forintban)		
Bevételek		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	192 481	201 350	157 943
1.	B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	50 516	50 516	38 392
2.	B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	60 960	61 769	46 287
3.	B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	17 054	17 266	13 199
4.	B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 661	1 661	1 262
5.	B115. Működési célú központosított előirányzatok	49 311	49 590	37 743
6.	B116. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	4 556	4 884
7.	B12. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-
8.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/	-	5 652	8 778
9.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társadalombizt. pénzügyi alapjaitól/	4 693	4 693	3 833
10.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs.szerveiktől/	7 986	5 647	3 565
11.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társulások és költs. szerveiktől/	-	-	-
12.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költs.szerveiktől/	-	-	-
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	6 765	26 799	25 074
1.	B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	20 034	20 034
2.	B25. Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/	-	-	-
3.	B25. Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fej. kez. előir. EU-s prog. és azok hazai társfin./	6 765	6 765	5 040
4.	B25. Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs. szerveiktől/	-	-	-
III.	B3. Közhatalmi bevételek	71 850	69 850	61 339
1.	B311. Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	30	30	22
2.	B34. Építményadó	5 500	5 500	5 283
3.	B34. Telekadó	2 700	2 700	2 424
4.	B351. Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	24 000	22 000	21 661
5.	B354. Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	4 900	4 900	4 350
6.	B355. Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	34 500	34 500	27 538
7.	B355. Talajterhelési díj	200	200	-
8.	B36. Gazgatási szolgáltatási díj	-	-	-
9.	B36. Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része	-	-	-
10.	B36. Egyéb bírság	-	-	-

11.	B36.	Késedelmi és önellenzési pótlék	20	20	61
IV.	B4.	Működési bevételek	67 568	58 289	47 874
1.	B401.	Készletértékesítés	420	420	370
2.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /hárgyi eszközök béreadásából származó bevételek/	-	-	-
3.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/	8 700	8 700	8 666
4.	B404.	Tulajdonosi bevételek /hárgyi eszközök használatba adásából származó bevételek/	20 882	20 882	16 978
5.	B404.	Tulajdonosi bevételek /önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék/	-	-	-
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/	-	-	-
7.	B405.	Ellátási díjak /szociális étkezők/	4 050	4 050	3 226
8.	B405.	Ellátási díjak /óvodai étkezők/	5 400	5 400	3 730
9.	B405.	Ellátási díjak /iskolai étkezők/	3 500	3 500	2 611
10.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 597	11 597	9 479
11.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérítés	7 560	-	1 034
12.	B408.	Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	5 459	3 520	1 780
13.	B410.	Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/	-	-	-
14.	B410.	Egyéb működési bevételek /egyéb bevételek/	-	220	10
V.	B5.	Felhalmozási bevételek	-	-	-
VI.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	359	359
1.	B62.	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./	-	-	-
2.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb civil szervezetektől/	-	65	65
3.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /háztartásoktól/	-	4	4
4.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb vállalkozástól/	-	290	290
VII.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	27 857	27 857	20 948
1.	B72.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	27 857	27 857	20 948
2.	B72.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./	-	-	-
VIII.	B8.	Finanszírozási bevételek	237 380	237 693	93 739
1.	B8121.	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/	-	-	-
2.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	113 323	113 323	-
3.	B816.	Központi irányítószervi támogatás	124 057	124 370	93 739
<b>Összes bevétel intézmény finanszírozás (B816) nélkül</b>			<b>479 544</b>	<b>497 827</b>	<b>313 537</b>

## Hegykő Község Önkormányzata (mint önálló intézmény) 2014. I. féléves kiadásainak alakulása

(adatok ezer forintban)

		Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>I. Személyi juttatások</b>					
	K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	19 771	26 167	17 412
1.	K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	11 080	18 381	12 921
2.	K1102.	Normatív jutalmak	150	698	398
3.	K1104.	Készletléti, ügyleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			
4.	K1106.	Jubileumi jutalom	856	608	
5.	K1107.	Béren kívüli juttatások	698	905	784
6.	K1109.	Közlekedési költségtérítés			
7.	K1110.	Egyéb költségtérítések			
8.	K1112.	Szociális támogatások			
9.	K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		87	87
10.	K121.	Választott tisztségviselők juttatásai	4 617		
11.	K122.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	2 370	2 163	1 385
12.	K123.	Egyéb külső személyi juttatások		3 325	1 837
<b>II. K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>			<b>5 869</b>	<b>6 738</b>	<b>4 864</b>
<b>III. K3. Dologi kiadások</b>					
	K311.	Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	335	335	142
2.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése /élelmezési nyersanyagok/			
3.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése /irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószerek/	5 422	5 422	3 395
4.	K321.	Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlés, internet díjak/	420	921	638
5.	K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	335	335	145
6.	K331.	Közüzemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díjak/	10 505	10 505	7 843
7.	K332.	Vásárolt élelmezés			
8.	K333.	Bérlési és lízing díjak	1 685	1 685	905
9.	K334.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 540	3 797	2 244
10.	K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		1 000	487
11.	K337.	Egyéb szolgáltatások	23 180	17 660	14 587
12.	K341.	Kiküldetések kiadásai	720	720	316
13.	K342.	Reklám- és propagandakiadások	4 000	4 000	2 953
14.	K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10 853	11 192	6 860
15.	K352.	Fizetendő általános forgalmi adó	9 260	14 868	6 108

IV. K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai	5 300	5 300	3 132
1. K42. Óvodáztatási támogatás			
2. K42. Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások			
3. K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/			
4. K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/	400	400	318
5. K46. Lakhatással kapcsolatos ellátások /lakásfenntartási támogatás/			
6. K48. Egyéb nem intézményi ellátások /rendszeres szociális segítség/			
7. K48. Egyéb nem intézményi ellátások /átmeneti segítség/	1 200	1 200	390
8. K48. Egyéb nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/	3 700	3 700	2 424
9. K48. Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/			
<b>V. K5. Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>93 141</b>	<b>57 727</b>	<b>6 811</b>
1. K502. Elvonások és befizetések			
2. K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /központi költségvetési szervek/	115		
3. K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /helyi önkormányzatok és költségvetési szervek/	514	931	833
4. K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /átirulások és költségvetési szervek/	915	727	526
5. K508. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/			
6. K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	6 883	7 783	5 452
7. K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /háztartások/			
8. K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /egyéb vállalkozások/			
9. K512. Általános tartalék	67 006	41 235	
10. K512. Céltartalék /vízi-közmű vagyon fejlesztés közös alapból/	9 767		
11. K512. Céltartalék /vízi-közmű hozzájárulás/	2 051	2 051	
12. K512. Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/	890		
13. K512. Céltartalék /pályázati önrész/	5 000	5 000	
<b>VI. K6. Beruházások</b>	<b>63 366</b>	<b>92 016</b>	<b>44 526</b>
1. K61. Immateriális javak beszerzése			
2. K62. Ingatlanok beszerzése	45 113	63 070	33 905
3. K63. Informatikai eszközök beszerzése	157	181	181
4. K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	3 994	6 594	4 738
5. K66. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	800	17 200	1 800
6. K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	13 302	4 971	3 902
<b>VII. K7. Felújítások</b>	<b>39 825</b>	<b>51 017</b>	<b>46 373</b>
1. K71. Ingatlanok felújítása	17 937	19 123	16 519
2. K72. Informatikai eszközök felújítása		59	59
3. K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	13 421	21 053	20 159
4. K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 467	10 782	9 636

VIII. K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		29 164	30 464	7 023
1.	K86. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	6 164	6 164	5 723
2.	K87. Lakástámogatás	2 000	2 000	
3.	K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/		1 300	1 300
4.	K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /háztartások/			
5.	K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/	21 000	21 000	
IX. K9. Finanszírozási kiadások		124 057	124 370	93 739
1.	K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	124 057	124 370	93 739
<b>Összes kiadás</b>		<b>449 748</b>	<b>466 239</b>	<b>270 503</b>



## Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. I. féléves kiadásainak alakulása

(adatok ezer forintban)

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>I.</b>	<b>K1. Személyi juttatások</b>	29 050	30 178	19 928
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	23 737	24 217	18 112
2.	Normatív jutalmak	1 815	1 815	
3.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	300	300	
4.	Jubileumi jutalom	1 225	1 225	
5.	Béren kívüli juttatások	1 323	1 323	1 050
6.	Közlékedési költségtérítés	200	200	118
7.	Egyéb költségtérítések			
8.	Szociális támogatások	200	200	
9.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			
10.	Választott tisztségviselők juttatásai			
11.	Munkavégzése irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	250	250	
12.	Egyéb külső személyi juttatások		648	648
<b>II.</b>	<b>K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	8 037	8 653	5 530
<b>III.</b>	<b>K3. Dologi kiadások</b>	8 475	8 349	5 996
1.	Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	210	210	194
2.	Üzemeltetési anyagok beszerzése /élelmezési nyersanyagok/			
3.	Üzemeltetési anyagok beszerzése /irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószerek/	860	927	833
4.	Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, Internet díj/	350	2 000	1 961
5.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	880	880	517
6.	Közüzemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díj/			
7.	Vásárolt élelmezés			
8.	Bérleti és lízing díjak			
9.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	750		
10.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			
11.	Egyéb szolgáltatások	3 045	1 906	1 448
12.	Kiküldetések kiadásai	1 000	1 016	373
13.	Reklám- és propagandakiadások			
14.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 380	1 410	670
15.	Fizetendő általános forgalmi adó			

IV. K4- Ellátottak pénzbeni juttatásai		572	572	220
1.	K42. Óvodáztatási támogatás			
2.	K42. Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	140	140	
3.	K44. Betegségügyi kapcsolatos ellátások /ápolási díj/			
4.	K44. Betegségügyi kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/			
5.	K46. Lakhatással kapcsolatos ellátások /lakásfenntartási támogatás/	124	124	117
6.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /rendszeres szociális segély/	308	308	103
7.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /átmeneti segély/			
8.	K48. Egyén nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/			
9.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/			
V.	K5- Egyéb működési célú kiadások	500	534	534
1.	K502. Elvonások és befizetések			
2.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /központi költségvetési szervek/			
3.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /helyi önkormányzatok és költségvetési szervek/	500	500	500
4.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /társulások és költségvetési szervek/			
5.	K508. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/			
6.	K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/			
7.	K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /háztartások/	34	34	34
8.	K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /egyéb vállalkozások/			
9.	K512. Általános tartalék			
10.	K512. Céltartalék /víz-közmű vagyon fejlesztés közös alapból/			
11.	K512. Céltartalék /víz-közmű hozzájárulás/			
12.	K512. Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/			
13.	K512. Céltartalék /pályázati önrész/			
VI.	K6. Beruházások			
1.	K61. Immateriális javak beszerzése			
2.	K62. Ingatlanok beszerzése			
3.	K63. Informatikai eszközök beszerzése			
4.	K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése			
5.	K66. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
6.	K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			
VII.	K7. Felújítások			
1.	K71. Ingatlanok felújítása			
2.	K72. Informatikai eszközök felújítása			
3.	K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
4.	K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			

<b>VIII. K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>		-	-	-
1.	K86. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/			
2.	K87. Lakástámogatás			
3.	K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/			
4.	K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /háztartások/			
5.	K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/			
<b>IX. K9. Finanszírozási kiadások</b>		-	-	-
1.	K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása			
<b>Összes kiadás</b>		<b>46 634</b>	<b>48 286</b>	<b>32 208</b>

## Tündérrózsza Óvoda 2014. I. féléves kiadásainak alakulása

		(adatok ezer forintban)		
Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	<b>K1. Személyi juttatások</b>	52 974	53 331	40 137
1.	K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	46 646	47 003	35 021
2.	K1102. Normatív jutalmak	650	650	585
3.	K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			
4.	K1106. Jubileumi jutalom	1 693	1 693	1 693
5.	K1107. Béren kívüli juttatások	2 958	2 958	2 409
6.	K1109. Közlekedési költségtérítés	382	382	177
7.	K1110. Egyéb költségtérítések	103	103	
8.	K1112. Szociális támogatások			
9.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			
10.	K121. Választott tisztségviselők juttatásai			
11.	K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	542	542	252
12.	K123. Egyéb külső személyi juttatások			
II.	<b>K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	15 240	15 336	10 676
III.	<b>K3. Dologi kiadások</b>	39 005	38 365	28 083
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	661	661	267
2.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése /élelmezési nyersanyagok/	18 252		15 441
3.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése /irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószerek/	1 950	20 202	
4.	K321. Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, Internet díj/	70	270	330
5.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	360	160	133
6.	K331. Közütemi díjak /Villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díj/	3 595	3 595	2 597
7.	K332. Vásárolt élelmezés	500	500	447
8.	K333. Bérleti és lízing díjak			
9.	K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	870	870	280
10.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		1 500	883
11.	K337. Egyéb szolgáltatások	4 495	2 491	2 294
12.	K341. Kiküldetések kiadásai	85	85	19
13.	K342. Reklám- és propagandakiadások	20	20	
14.	K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 147	8 011	5 282
15.	K352. Fizetendő általános forgalmi adó			110

<b>IV.</b>	<b>K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai</b>			
1.	K42. Óvodáztatási támogatás			
2.	K42. Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások			
3.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/			
4.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/			
5.	K46. Lakhattal kapcsolatos ellátások /lakásfenntartási támogatás/			
6.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /rendszeres szociális segély/			
7.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /átmeneti segély/			
8.	K48. Egyén nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/			
9.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/			
<b>V.</b>	<b>K5. Egyéb működési célú kiadások</b>			
1.	K502. Elvonások és befizetések			
2.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /központi költségvetési szervek/			
3.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /helyi önkormányzatok és költségvetési szervek/			
4.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /társulások és költségvetési szervek/			
5.	K508. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/			
6.	K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/			
7.	K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /háztartások/			
8.	K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /egyéb vállalkozások/			
9.	K512. Általános tartalék			
10.	K512. Céltartalék /vízi-közmű vagyon fejlesztés közös alapból/			
11.	K512. Céltartalék /vízi-közmű hozzájárulás/			
12.	K512. Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/			
13.	K512. Céltartalék /pályázati önrész/			
<b>VI.</b>	<b>K6. Beruházások</b>	<b>640</b>	<b>357</b>	
1.	K61. Immatériális javak beszerzése			
2.	K62. Ingatlanok beszerzése			
3.	K63. Informatikai eszközök beszerzése			
4.	K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	504	281	
5.	K66. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
6.	K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	136	76	
<b>VII.</b>	<b>K7. Felújítások</b>			
1.	K71. Ingatlanok felújítása			
2.	K72. Informatikai eszközök felújítása			
3.	K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
4.	K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			

VIII. K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		-	-	-
1.	K86. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívültre /egyéb civil szervezetek/			
2.	K87. Lakástámogatás			
3.	K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívültre /egyéb civil szervezetek/			
4.	K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívültre /háztartások/			
5.	K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívültre /egyéb vállalkozások/			
IX. K9. Finanszírozási kiadások				
1.	K915. Központi, irányítászervi támogatás folyósítása			
<b>Összes kiadás</b>		<b>107 219</b>	<b>107 672</b>	<b>79 253</b>

## Hegykő Község Önkormányzata és intézményei (összevont) 2014. I. féléves kiadásainak alakulása

(adatok ezer forintban)

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>I.</b>	<b>K1. Személyi juttatások</b>	<b>101 795</b>	<b>109 676</b>	<b>77 477</b>
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	81 463	89 601	66 054
2.	Normatív jutalmak	2 615	3 163	983
3.	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	300	300	-
4.	Jubileumi jutalom	3 774	3 526	1 693
5.	Béren kívüli juttatások	4 979	5 186	4 243
6.	Közeledési költségtérítés	582	582	295
7.	Egyéb költségtérítések	103	103	-
8.	Szociális támogatások	200	200	-
9.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	-	87	87
10.	Választott tisztviselők juttatásai	4 617	-	-
11.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	3 162	2 955	1 637
12.	Egyéb külső személyi juttatások	-	3 973	2 485
<b>II.</b>	<b>K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>29 146</b>	<b>30 727</b>	<b>21 070</b>
<b>III.</b>	<b>K3. Dologi kiadások</b>	<b>16 735</b>	<b>119 154</b>	<b>80 702</b>
1.	Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	1 206	1 206	603
2.	Üzemeltetési anyagok beszerzése /élelmezési nyersanyagok/	18 252	-	15 441
3.	Üzemeltetési anyagok beszerzése /írodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószerek/	8 232	26 551	4 228
4.	Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlés, Internet díja/	840	3 191	2 929
5.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	1 575	1 375	795
6.	Közüzemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díja/	14 100	14 100	10 440
7.	Vásárolt élelmezés	500	500	447
8.	Bérlési és lízing díjak	1 685	1 685	905
9.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	4 160	4 667	2 524
10.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	-	2 500	1 370
11.	Egyéb szolgáltatások	30 720	22 057	18 329
12.	Kiküldetések kiadásai	1 805	1 821	708
13.	Reklám- és propagandakiadások	4 020	4 020	2 953
14.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	20 380	20 613	12 812
15.	Fizetendő általános forgalmi adó	9 260	14 868	6 218

IV.	K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai	5 872	5 872	3 352
1.	K42. Óvodáztatási támogatás	-	-	-
2.	K42. Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	140	140	-
3.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/	-	-	-
4.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/	400	400	318
5.	K46. Lakhatással kapcsolatos ellátások /lakásfenntartási támogatás/	124	124	117
6.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /rendszeres szociális segély/	308	308	103
7.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /átmeneti segély/	1 200	1 200	390
8.	K48. Egyén nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendelkezésében megállapított juttatás/	3 700	3 700	2 424
9.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/	-	-	-
<b>V.</b>	<b>K5: Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>93 641</b>	<b>58 261</b>	<b>7 345</b>
1.	K502. Elvonások és befizetések	-	-	-
2.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /központi költségvetési szervek/	115	-	-
3.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /helyi önkormányzatok és költségvetési szervek/	1 014	1 431	1 333
4.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /hátsulások és költségvetési szervek/	915	727	526
5.	K508. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	-	-	-
6.	K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	6 883	7 783	5 452
7.	K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /háztartások/	-	34	34
8.	K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /egyéb vállalkozások/	-	-	-
9.	K512. Általános tartalék	67 006	41 235	-
10.	K512. Céltartalék /víz-közmű vagyon fejlesztés közös alappól/	9 767	-	-
11.	K512. Céltartalék /víz-közmű hozzájárulás/	2 051	2 051	-
12.	K512. Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/	890	-	-
13.	K512. Céltartalék /pályázati önrész/	5 000	5 000	-
<b>VI.</b>	<b>K6. Beruházások</b>	<b>63 366</b>	<b>91 656</b>	<b>44 883</b>
1.	K61. Immateriális javak beszerzése	-	-	-
2.	K62. Ingatlanok beszerzése	45 113	63 070	33 905
3.	K63. Informatikai eszközök beszerzése	157	181	181
4.	K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	3 994	7 098	5 019
5.	K66. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	800	17 200	1 800
6.	K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	13 302	5 107	3 978
<b>VII.</b>	<b>K7. Felújítások</b>	<b>39 825</b>	<b>51 017</b>	<b>46 373</b>
1.	K71. Ingatlanok felújítása	17 937	19 123	16 519
2.	K72. Informatikai eszközök felújítása	-	59	59
3.	K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	13 421	21 053	20 159
4.	K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 467	10 782	9 636



<b>VIII.</b>	<b>K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>		29 164	30 464	7 023
1.	K86. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/		6 164	6 164	5 723
2.	K87. Lakástámogatás		2 000	2 000	-
3.	K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/		-	1 300	1 300
4.	K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /háztartások/		-	-	-
5.	K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/		21 000	21 000	-
<b>IX.</b>	<b>K9. Finanszírozási kiadások</b>		124 057	124 370	93 739
1.	K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása		124 057	124 370	93 739
<b>Összes kiadás intézmény finanszírozás (K915) nélkül</b>			<b>479 544</b>	<b>497 827</b>	<b>288 225</b>

## 2014. évi költségvetési rendelet IV. módosítás részletezése

Előző előirányzat:	497 827	ezer forint
Módosított előirányzat:	510 841	ezer forint
<b>Változás (intézmény finanszírozás nélkül):</b>	<b>13 014</b>	<b>ezer forint</b>

### Bevételek:

/HKÖH/ Választásokhoz kapott állami támogatás (B16)	1 716 790
/ÓVODA/ Intézmény finanszírozás bevétele (B816)	344 000
/ÖNK/ Állami támogatások (B113)	39 000
/ÖNK/ Állami támogatások (B115)	-12 000
/ÖNK/ Állami támogatások (B116)	690 000
/ÖNK/ Közfoglalkoztatottak támogatása, KLIK támogatása (B116)	3 077 000
/ÖNK/ Szolgáltatások ellenértéke - túteljesülés miatt (B402)	1 003 000
/ÖNK/ Egyéb működési bevételek - közmű túlfizetések visszatérítése (B410)	1 000 000
/ÖNK/ Felhalm. c. visszatérítendő tám. - vízmű fejlesztés pótelőirányzata (B72)	5 500 000
<b>Összes bevétel:</b>	<b>13 357 790</b>

### Kiadások:

/HKÖH/ Választáshoz kapcsolódó kiadások - távolléti díj megtérítése munkáltatónak (K511)	11 308
/HKÖH/ Választáshoz kapcsolódó kiadások - HVI tagok / jegyzőkönyv vezetők díja (K1101)	310 000
/HKÖH/ Választáshoz kapcsolódó kiadások - HVB tagok díja (K123)	800 000
/HKÖH/ Választáshoz kapcsolódó kiadások - étel, ital (K123)	100 000
/HKÖH/ Választáshoz kapcsolódó kiadások - Szem. jel. kifizetések szociális hozzájárulási adója (K2)	299 700
/HKÖH/ Választáshoz kapcsolódó kiadások - étel, ital fogyasztást terhelő Szja. (K2)	19 040
/HKÖH/ Választáshoz kapcsolódó kiadások - étel, ital fogyasztást terhelő Eho. (K2)	32 132
/HKÖH/ Választáshoz kapcsolódó kiadások - irodaszerek, szakmai anyagok (K311)	85 644
/HKÖH/ Választáshoz kapcsolódó kiadások - egyéb anyagok, tisztítószerek (K312)	25 473
/HKÖH/ Választáshoz kapcsolódó kiadások - gépjármű használat térítése (K341)	33 493
/ÓVODA/ jogszabály miatti bérváltozások (K1101)	271 000
/ÓVODA/ jogszabály miatti bérváltozások szociális hozzájárulási adója (K2)	73 000
/ÖNK/ intézményfinanszírozás óvoda részére (K915)	344 000
/ÖNK/ Polgármester szabadságmegváltása (K1113)	1 134 432
/ÖNK/ Alpolgármester tiszteletdíja és költségtérítése (K121)	141 654
/ÖNK/ Személyi kifizetésekhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó (K2)	344 543
/ÖNK/ Egyéb működési célú támogatások önkormányzatoknak - orvosi ügyelet (K506)	164 000
/ÖNK/ Egyéb működési célú támogatások társulásnak - Fertőd (K506)	300 000

/ÖNK/ Vízmű fejlesztés (K73)	5 500 000
/ÖNK/ Vízmű fejlesztés ÁFA tartalma (K74)	1 500 000
/ÖNK/ Fizetendő ÁFA - vízmű fejleszté pótelőirányzat után (K352)	-1 500 000
/ÖNK/ Fűnyíró traktor és önjáró fűnyíró beszerzése (K64)	1 575 000
/ÖNK/ Fűnyíró traktor és önjáró fűnyíró beszerzés - ÁFA (K67)	425 000
/ÖNK/ Általános tartalék változása (K512)	1 368 371
<b>Összes kiadás:</b>	<b>13 357 790</b>

## Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2014.(IX. 24.) önkormányzati rendelete

### az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II. 26.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„2. § Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 25. § (2) bekezdés alapján az Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 1-5. számú mellékletek tartalmazzák. Ezen belül

- a) a bevételeket az 1. számú melléklet,
- b) a kiadásokat a 2. számú melléklet,
- c) a felhalmozási célú költségvetést a 3. számú melléklet,
- d) az engedélyezett létszámkeretet a 4. számú melléklet,
- e) a működési célú pénzeszközátadásokat az 5. számú melléklet tartalmazza”.

2. § A Rendelet 3. §-a helyébe a következő lép:

„3. § A képviselő-testület az Önkormányzat és az intézmények együttes, 2014. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 510 841 ezer Ft-ban; ezen belül

- a) a felhalmozási célú kiadást 183 137 ezer Ft-ban;
  - ebből:
    - a beruházások összegét 77 456 ezer Ft-ban;
    - a felújítások összegét 58 017 ezer Ft-ban;
    - a felhalmozási célú pénzeszköz  
átadás összegét 24 300 ezer Ft-ban;
    - vásárolt részesedések összegét 17 200 ezer Ft-ban;
    - a kölcsönfolyósítást 6 164 ezer Ft-ban;
- b) a működési célú bevételeket 337 362 ezer Ft-ban;
- c) a felhalmozási célú bevételeket 60 156 ezer Ft-ban;
- d) a pénzmaradvány felhasználást 113 323 ezer Ft-ban;
- e) a működési célú kiadásokat 278 050 ezer Ft-ban;
  - ebből:
    - a személyi kiadásokat 112 433 ezer Ft-ban;
    - a munkaadókat terhelő járulé-  
kokat és a szociális hozzájárulási  
adót 31 496 ezer Ft-ban;
    - a dologi kiadásokat 117 799 ezer Ft-ban;
    - az ellátottak pénzbeli juttatásait 5 872 ezer Ft-ban;
    - a működési célú pénzeszközátá-  
dást 10 450 ezer Ft-ban;

f) a céltartalékot 7 051 ezer Ft-ban;  
g) az általános tartalékot 42 603 ezer Ft-ban  
állapítja meg”.

3. § (1) A Rendelet megváltozott 1. számú melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet megváltozott 2. számú melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rendelet megváltozott 3. számú melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rendelet megváltozott 4. számú melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Rendelet megváltozott 5. számú melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

4. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Rendelet 7. §-a.

(3) Hatályát veszti a Rendelet 6. számú melléklete.

Hegykő, 2014. szeptember 11.

Szigethi István  
polgármester

dr. Jakab Zsolt  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Hegykő, 2014. szeptember 24.

dr. Jakab Zsolt  
jegyző

1. melléklet a 12/2014.(X. 24.) önkormányzati rendelethez

"1. számú melléklet

adatok ezer Ft-ban

Bevételek		Hegykö Község Önkormányzata	Hegyköi Közös Önkormányzati Hivatal	Tündérrózsa Óvoda	Összesen
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	203 492	3 369	-	206 861
1.	B11. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	50 516			50 516
2.	B12. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	61 769			61 769
3.	B13. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézési feladatainak támogatása	17 305			17 305
4.	B14. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 661			1 661
5.	B15. Működési célú központosított előirányzatok	49 578			49 578
6.	B16. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	8 323			8 323
7.	B12. Elvonások és befizetések bevételei				-
8.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/	4 000	3 369		7 369
9.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társadalombizt. pénzügyi alaptól/	4 693			4 693
10.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs.szerveiktől/	5 647			5 647
11.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társulások és költs. szerveiktől/				-
12.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költs.szerveiktől/				-
III.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	26 799			26 799
1.	B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	20 034			20 034
2.	B25. Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/				-
3.	B25. Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fej. kez. előir. EU-s prog. és azok hazai társfin./	6 765			6 765
4.	B25. Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs. szerveiktől/				-
III.	B3. Közhatalmi bevételek	69 850			69 850
1.	B311. Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	30			30
2.	B34. Építményadó	5 500			5 500
3.	B34. Telekadó	2 700			2 700
4.	B351. Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	22 000			22 000
5.	B354. Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	4 900			4 900
6.	B355. Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	34 500			34 500
7.	B355. Talajterhelési díj	200			200
8.	B36. Igazgatási szolgáltatási díj				-
9.	B36. Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része				-
10.	B36. Egyéb bírság				-
11.	B36. Készenléti és önellenzési pótlék	20			20

IV. B4. Működési bevételek		35 679	40	24 573	60 292
1. B401. Készletértékesítés		400		20	420
2. B402. Szolgáltatások ellenértéke /tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek/					-
3. B403. Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/		3 403		6 300	9 703
4. B404. Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök használatba adásából származó bevételek/		20 882			20 882
5. B404. Tulajdonosi bevételek /önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék/					-
6. B404. Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/					-
7. B405. Ellátási díjak /szociális étkezők/				4 050	4 050
8. B405. Ellátási díjak /óvodai étkezők/				5 400	5 400
9. B405. Ellátási díjak /iskolai étkezők/				3 500	3 500
10. B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		6 394		5 093	11 487
11. B407. Általános forgalmi adó visszatérülés				100	100
12. B408. Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/		3 500	20	10	3 530
13. B410. Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/					-
14. B410. Egyéb működési bevételek /egyéb bevételek/		1 100	20	100	1 220
<b>V. B5. Felhalmozási bevételek</b>					
<b>VI. B6. Működési célú átvett pénzeszközök</b>		<b>359</b>			<b>359</b>
1. B62. Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./					-
2. B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb civil szervezetektől/		65			65
3. B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /háztartásoktól/		4			4
4. B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb vállalkozásoktól/		290			290
<b>VII. B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>		<b>33 357</b>			<b>33 357</b>
1. B72. Felhalmoz. célú visszatér.tendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/		27 857			27 857
2. B72. Felhalmoz. célú visszatér.tendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./		5 500			5 500
<b>VIII. B8. Finanszírozási bevételek</b>		<b>108 000</b>	<b>46 594</b>	<b>83 443</b>	<b>238 037</b>
1. B8121. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/					-
2. B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		108 000	1 561	3 762	113 323
3. B816. Központi irányításhoz tartozó támogatás			45 033	79 681	124 714
<b>Összes bevétel a központi irányításhoz tartozó támogatás (B816) nélkül</b>		<b>477 536</b>	<b>4 970</b>	<b>28 335</b>	<b>510 841</b>

2. melléklet a 12/2014.(IX. 24.) önkormányzati rendelethez

"2. számú melléklet

adatok ezer Ft-ban

Kiadások		Hegykö Község Önkormányzata	Hegyköi Közös Önkormányzati Hivatal	Tünderőrsza Óvoda	Összesen
I.	<b>K1. Személyi juttatások</b>	<b>27 443</b>	<b>31 388</b>	<b>53 602</b>	<b>112 433</b>
1.	K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	18 334	24 527	47 274	90 135
2.	K1102. Normatív jutalmak	698	1 815	650	3 163
3.	K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat				-
4.	K1106. Jubileumi jutalom	608	1 225	1 693	3 526
5.	K1107. Béren kívüli juttatások	905	1 323	2 958	5 186
6.	K1109. Közlekedési költségértécs		200	382	582
7.	K1110. Egyéb költségértécs			103	103
8.	K1112. Szociális támogatások		166		166
9.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 268	334		1 602
10.	K121. Választott tisztségviselők juttatásai	142			142
11.	K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	2 163	250	542	2 955
12.	K123. Egyéb külső személyi juttatások	3 325	1 548		4 873
III.	<b>K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>7 083</b>	<b>9 004</b>	<b>15 409</b>	<b>31 496</b>
III.	<b>K3. Dologi kiadások</b>	<b>70 940</b>	<b>8 494</b>	<b>38 365</b>	<b>117 799</b>
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	335	326	661	1 322
2.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése /élelmezési nyersanyagok/	5 422		20 202	25 624
3.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése /irodászerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószerek/		1 003		1 003
4.	K321. Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, internet díja/	921	2 140	420	3 481
5.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	335	880	180	1 395
6.	K331. Közütemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díja/	10 505		3 595	14 100
7.	K332. Vásárolt élelmezés			500	500
8.	K333. Bérleti és lízing díjak	1 685			1 685
9.	K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	3 797	74	870	4 741
10.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 000	287	1 130	2 417
11.	K337. Egyéb szolgáltatások	17 660	1 325	2 691	21 676
12.	K341. Kiküldetések kiadásai	720	1 049	85	1 854
13.	K342. Reklám- és propagandakiadások	4 000		20	4 020
14.	K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	11 192	1 410	7 801	20 403
15.	K352. Fizetendő általános forgalmi adó	13 368		210	13 578



<b>IV.</b>	<b>K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai</b>	<b>5 300</b>	<b>572</b>	<b>5 872</b>
1.	K42. Óvodáztatási támogatás			-
2.	K42. Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások		140	140
3.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/			-
4.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/	400		400
5.	K46. Lakhatással kapcsolatos ellátások /lakásfenntartási támogatás/		132	132
6.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /rendszeres szociális segély/		300	300
7.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /átmeneti segély/	1 200		1 200
8.	K48. Egyén nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/	3 700		3 700
9.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/			-
<b>V.</b>	<b>K5. Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>59 559</b>	<b>545</b>	<b>60 104</b>
1.	K502. Elvonások és befizetések			-
2.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /központi költségvetési szervek/			-
3.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /helyi önkormányzatok és költségv. szerveik/	1 095	500	1 595
4.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /társulások és költségvetési szerveik/	1 027		1 027
5.	K508. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/			-
6.	K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	7 783		7 783
7.	K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /háztartások/		45	45
8.	K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /egyéb vállalkozások/			-
9.	K512. Általános tartalék	42 603		42 603
10.	K512. Céltartalék /víz-közmű vagyon fejlesztés közös alapról/			-
11.	K512. Céltartalék /víz-közmű hozzájárulás/	2 051		2 051
12.	K512. Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/			-
13.	K512. Céltartalék /pályázati önrész/	5 000		5 000
<b>VI.</b>	<b>K6. Beruházások</b>	<b>94 016</b>	<b>640</b>	<b>94 656</b>
1.	K61. Immateriális javak beszerzése			-
2.	K62. Ingatlanok beszerzése	63 070		63 070
3.	K63. Informatikai eszközök beszerzése	181		181
4.	K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	8 169	504	8 673
5.	K66. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	17 200		17 200
6.	K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 396	136	5 532
<b>VII.</b>	<b>K7. Felújítások</b>	<b>58 017</b>	<b>-</b>	<b>58 017</b>
1.	K71. Ingatlanok felújítása	19 123		19 123
2.	K72. Informatikai eszközök felújítása	59		59
3.	K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	26 553		26 553
4.	K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	12 282		12 282

VIII. K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		30 464	-	30 464
1.	K86. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívültre /egyéb civil szervezetek/	6 164		6 164
2.	K87. Lakástámogatás	2 000		2 000
3.	K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívültre /egyéb civil szervezetek/	1 300		1 300
4.	K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívültre /háztartások/			-
5.	K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívültre /egyéb vállalkozások/	21 000		21 000
IX. K9. Finanszírozási kiadások		124 714	-	124 714
1.	K915. Központi, irányításközponti támogatás folyósítása	124 714		124 714
<b>Összes kiadás a központi irányításközponti támogatás (K915.) nélkül</b>		<b>352 822</b>	<b>50 003</b>	<b>510 841</b>

"

## 3. melléklet a 12/2014.(IX. 24.) önkormányzati rendelethez

## "3. számú melléklet

Felhalmozási célú költségvetés						adatok ezer Ft-ban	
K62.	Ingyatlanok beszerzése	Hegykői Község Önkormányzata	Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal	Tündérrózsa Óvoda	Összesen		
		63 070	0	0	63 070		
1.	Tó vendéglő épület- helyi termékbolt kialakítása	28 000			28 000		
2.	Kondipark kialakítása (LEADER pályázatból)	5 193			5 193		
3.	Faluközpont és tornacsarnok parkoló térvilágítás	1 800			1 800		
4.	Termál-Camping értéknövelő beruházás (bérleti díjból)	500			500		
5.	Vasfüggöny emlékhely feljesztése	315			315		
6.	Óvodai hátsó kerítés építése	3 305			3 305		
7.	Útépítés (részben a célra kapott állami támogatásból)	23 261			23 261		
8.	Sportpálya öntözőberendezés villanybekötése	214			214		
9.	Konyha épület villám védelem kiépítése	482			482		
<b>K63.</b>	<b>Informatikai eszközök beszerzése</b>	<b>181</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>181</b>		
1.	Számítógép beszerzés - képviselőtestületi referens részére	181			181		
<b>K64.</b>	<b>Egyéb tárgyi eszköz beszerzése</b>	<b>8 169</b>	<b>0</b>	<b>504</b>	<b>8 673</b>		
1.	Tanösvény kialakítása (LEADER pályázatból)	295			295		
2.	Traktor vásárlás (ll. vételár részlet)	3 599			3 599		
3.	Digitális kamera	100			100		
4.	Sátor vásárlása	276			276		
5.	Klíma berendezés	1 002			1 002		
6.	Kisértékű (200 e Ft egyedeli érték alatti) eszközök beszerzése	1 322		504	1 826		
7.	Fűnyíró traktor és önjáró fűnyíró beszerzése	1 575			1 575		
<b>K66.</b>	<b>Megjívő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások</b>	<b>17 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17 200</b>		
1.	Villa Igku Kft. Törstőke befizetés	17 200			17 200		
<b>K67.</b>	<b>Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</b>	<b>5 336</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>5 532</b>		
<b>K71.</b>	<b>Ingyatlanok felújítása</b>	<b>19 123</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19 123</b>		
1.	Konyha hőszigetelése, tetőfelújítása (részben állami támogatásból)	15 186			15 186		
2.	Járdafelújítás	3 937			3 937		
<b>K72.</b>	<b>Informatikai eszközök felújítása</b>	<b>59</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>59</b>		
1.	Számítógép felújítás	59			59		
<b>K73.</b>	<b>Egyéb tárgyi eszközök felújítása</b>	<b>26 553</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26 553</b>		
1.	Víz-közmű vagyon felújítása (Víz-mű Közös Alapból)	26 283			26 283		

2.	Tűzoltó szeker-felújítása	270			270
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	12 282	0	0	12 282
K86.	Felhal. C. visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása államh. kívülre	6 164	0	0	6 164
1.	FSC Hegykő (2013-ról áthúzódó)	6 164			6 164
K87.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)	2 000	0	0	2 000
K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre	22 300	0	0	22 300
1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre IFA pályázati alap (korábbi évekről áthúzódó: 15 000 e Ft + 6 000 e Ft)	21 000			21 000
2.	FSC Hegykő (felhalmozási célú beruházáshoz önrész biztosítása)	1 300			1 300
<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>		<b>182 497</b>	<b>0</b>	<b>640</b>	<b>183 137</b>

11

5. melléklet a 12/2014. (IX. 24.) önkormányzati rendelethez

"5. számú melléklet

Működési célú pénzeszköztartás		Hegykő Község Önkormányzata	Hegykő Községi Önkormányzati Hivatal	Tündérmóza Óvoda	Összesen
<b>K506.</b>	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 122	500	0	2 622
1.	Sopron Környéki Összevont Orvosi Újraelnevezéshez hozzájárulás	678			678
2.	Hozzájárulás Kistérségi szociális ellátásokhoz	745			745
3.	Hozzájárulás Kistérségi német oktatáshoz	699			699
4.	2013. évi intézmény túlfelkészítés visszafizetése		500		500
<b>K511.</b>	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről	<b>7 783</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>7 828</b>
1.	BURSA HUNGARICA Közalapítvány támogatása	485			
2.	Szivárvány Alapítvány támogatása	100			
3.	"Hegykő Diáksportjáért" Alapítvány támogatása	400			
4.	Fertőmenti Sport Club Hegykő támogatása	3 080			
5.	Fertőmenti KC Hegykő támogatása	500			
6.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása	700			
7.	Hegykő Községi Egyesület (Tűzoltó Zenekar) támogatása	950			
8.	Hegykő Községi Egyesület támogatása	230			
9.	Egyéb társadalmi szervezetek, alapítványok, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és csoportok támogatása	1 200			
10.	Tervtanács támogatása	51			
11.	Hegykő Fsz. Vízbizt. Bizt. Hely. Önk. Társ. Tanács támogatása	37			
12.	Választások miatti távolléti díjak megteremtése munkáltatók felé		45		
13.	Görbealmi Bányászati Hagyományőrző Egyesület	50			
<b>Működési célú pénzeszköztartások összesen</b>		<b>9 995</b>	<b>545</b>	<b>0</b>	<b>10 450</b>

## 2014. évi előirányzat-felhasználási ütemterv

(adatok ezer forintban)

2014. évi előirányzat-felhasználási ütemterv													
Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
<b>B E V É T E L E K</b>													
1. Műk. c. tám. államh. belülről	16677	16688	16688	16688	16667	16690	16680	16668	16670	16668	17884	22193	206861
2. Felhalmozási c. tám. államh. belülről			28500			10000	16799						26799
3. Közhatalmi bevételek									35000			6350	69850
4. Működési bevételek	5630	5631	5630	5631	5630	5631	5630	5631	5630	5633	1982	2003	60292
5. Működési célú átvett pénzeszközök						8500	19357				359		359
6. Felhalm. célú átvett pénzeszközök												5500	33357
7. Költség. maradvány igénybevétele	224	212				3900	31500		10000	64987	2500		113323
8. Előző havi záró pénzmaradvány		0	0	28284	28070	27835	23	457	223	35988	30895	19779	0
9. Bevételek összesen:	22531	22531	50818	50603	50367	72556	89989	22756	67523	123276	53620	55825	510841
<b>K I A D Á S O K</b>													
10. Személyi juttatások	8878	8877	8878	8879	8879	8878	8877	8878	8879	8879	9877	13774	112433
11. Munkaadókat terhelő járulékok	2489	2489	2489	2489	2489	2489	2489	2489	2489	2489	2689	3917	31496
12. Dologi kiadások	9929	9929	9930	9929	9929	9930	9929	9930	9930	9929	9930	8575	117799
13. Ellátottak pénzbeli jutt.	489	489	490	489	489	489	490	489	490	490	489	489	5872
14. Egyéb működési célú kiadások	746	747	747	747	746	747	747	747	747	897	947	1885	10450
15. Beruházások						35000	42000			7711	7945	2000	94656
16. Felújítások						15000	25000			1251		16766	58017
17. Egyéb felhalmozási célú kiadások										28500	1964		30464
18. Céltartalékok												7051	7051
19. Általános tartalék									9000	32235		1368	42603
20. Kiadások összesen:	22531	22531	22534	22533	22532	72533	89532	22533	31535	92381	33841	55825	510841
21. Egyenleg (havi záró):	0	0	28284	28070	27835	23	457	223	35988	30895	19779	0	0

## Működési és felhalmozási célú bevételek- kiadások mérlege

(adatok ezer forintban)

A 2014. évi működési és felhalmozási célú bevételi- kiadási előirányzatok mérlege			
Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
<b>Működési célú bevételek</b>		<b>Működési célú kiadások</b>	
Műk.c. tám. államh. belülről	206 861	Személyi juttatások	112 433
Közhatalmi bevételek	69 850	Munkaadókat terh. járulékok	31 496
Működési bevételek	60 292	Dologi kiadások	117 799
Működési c. átvett pénzeszközök	359	Ellátottak pénzb. juttatásai	5 872
		Egyéb műk. c. kiadások	10 450
<b>Működési célú bev. össz.</b>	<b>337 362</b>	<b>Működési célú kiad. össz.</b>	<b>278 050</b>
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>		<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	
Felhalm.c. tám. államh. belülről	26 799	Beruházások	94 656
Felhalm.c. átvett pénzeszközök	33 357	Felújítások	58 017
Költségvetési maradvány igényb.	113 323	Egyéb felh. célú kiadások	30 464
		Céltartalékok	7 051
		Általános tartalék	42 603
<b>Felhalm. célú bev. össz.</b>	<b>173 479</b>	<b>Felhalm. célú kiad. össz.</b>	<b>232 791</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>510 841</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>510 841</b>

## Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése

(adatok ezer forintban)

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint									
Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2014 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen	
				2014.	2015.	2016.	2016. után		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
2.	Konyha hőszigetelése, tetőfelújítása	2013	0	8 536				8 536	
3.	Termál-Camping értéknövelő beruházás	2011	1 200	635				1 835	
4.	Traktor vásárlás	2013	4 571	4 571				9 142	
5.	Tűzoltó szeker felújítása	2013		343				343	
6.	Villa Igku Kft. Törzstőke befizetés	2013	800	800				1 600	
5.	FSC Hegykő kölcsönfolyósítás	2013	6 693	6 164				12 857	
<b>Összesen</b>			<b>13 264</b>	<b>21 049</b>				<b>34 313</b>	



## Saját bevételek részletezése adósságot keletkeztető ügyletekhez

(adatok ezer forintban)

Saját bevételek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához		
Sor-szám	Bevételi jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	66 700
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	26 520
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	20
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>93 240</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

# Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek bemutatása

(adatok ezer forintban)

Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek bemutatása					
MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2015.	2016.	2017.	
1	2	3	4	5	7
Helyi adók	01	67 000	67 200	67 500	201 700
Osztalék, koncessziós díjak	02				-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	30	50	70	150
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	26 500	27 000	27 200	80 700
Részvények, részesedések értékesítése	05				-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				-
<b>Saját bevételek (01+... +07)</b>	<b>08</b>	<b>93 530</b>	<b>94 250</b>	<b>94 770</b>	<b>282 550</b>
<b>Saját bevételek (08. sor) 50%-a</b>	<b>09</b>	<b>46 765</b>	<b>47 125</b>	<b>47 385</b>	<b>141 275</b>
<b>Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+... +17)</b>	<b>10</b>	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				-
Adott váltó	14				-
Pénzügyi lízing	15				-
Halasztott fizetés	16				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
<b>Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)</b>	<b>18</b>	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				-
Adott váltó	22				-
Pénzügyi lízing	23				-
Halasztott fizetés	24				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				-
<b>Fizetési kötelezettség összesen (10+18)</b>	<b>26</b>	-	-	-	-
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)</b>	<b>27</b>	<b>46 765</b>	<b>47 125</b>	<b>47 385</b>	<b>141 275</b>

## **Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz**

### **A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának (SZMSZ) felülvizsgálatát, az SZMSZ-t érintő törvényi előírások áttekintését az Ügyrendi Bizottság végzi.

A jegyző által előkészített SZMSZ tervezetet az ÜB 2014. november 26-án tartandó ülésén tárgyalja. Az ÜB elé kerülő rendelettervezetet mellékeljük. A képviselő-testület elé kerül szöveg az ÜB döntésnek megfelelően változhat.

# Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2014. (XI. ...) önkormányzati rendelete

## a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### I. Fejezet

#### Általános rendelkezések

##### 1. Az Önkormányzat és a Képviselő-testület

1. § (1) Az Önkormányzat neve: Hegykő Község Önkormányzata.
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 9437 Hegykő, Iskola u. 1.
- (3) Az Önkormányzat illetékességi területe: Hegykő község közigazgatási területe.
- (4) Az Önkormányzat által ellátott alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megnevezését az 1. számú függelék tartalmazza.
2. § A Képviselő-testület tagjainak felsorolását a 2. számú függelék; a Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága tagjainak felsorolását a 3. számú függelék tartalmazza.
3. § A Képviselő-testület és szervei számára jogszabályban szabályozott feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
4. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására – Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületével és Hidegség Község Önkormányzata Képviselő-testületével közös önkormányzati hivatalt hoz létre.
- (2) A közös önkormányzati hivatal elnevezése Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 9437 Hegykő, Iskola utca 1.
5. § A Képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők lenyomatát a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

##### 2. A polgármester, az alpolgármester és a jegyző

6. § (1) A polgármester, tisztségét főállásban látja el. A polgármester hivatali munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület – tagjai közül – társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester fogadóóráját a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A polgármestert, tartós akadályoztatása vagy tisztsége megszűnése esetén az alpolgármester; mindkettőjük tartós akadályoztatása vagy tisztsége megszűnése esetén

az Ügyrendi Bizottság elnöke, az ő tartós akadályoztatása vagy tisztsége megszűnése esetén sorban a legidősebb képviselő-testületi tag helyettesíti.

7. § (1) A Képviselő-testület nem határoz meg olyan ügyet, amelyben a polgármester döntést hozhat, amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést.

(2) A polgármester az (1) bekezdésben meghatározott, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, a két ülés közötti időszakban felmerülő, az önkormányzati vagyron károsodásának megakadályozása érdekében indokolt és szükséges, halaszthatatlan intézkedést igénylő ügyekben - a Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével - a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet.

8. § (1) A jegyző, ülésén jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének (bizottságának) ha a döntésük, működésük jogszabálysértő. A jegyző – a tudomásszerzést követően haladéktalanul - írásban jelzi a polgármesternek, ha a döntése, működése jogszabálysértő.

(2) A jegyzőt, tartós távolléte esetén – határozott időtartamra szóló kinevezés alapján – más települési önkormányzat (al)jegyzője helyettesíti.

9. § A 6. § (3) bekezdése és a 8. § (2) tekintetében tartósnak a harminc napot meghaladó távollét minősül.

## II. Fejezet

### Részletes szabályok

#### 1. A Képviselő-testület működése

10. § (1) A Képviselő-testület – ide nem értve a közmeghallgatást – évente legalább 6 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület rendes üléseinek továbbá a közmeghallgatásnak az időpontját, helyszínét és tervezett napirendjét az évente összeállított munkaterv tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület rendes ülésének munkatervben tervezettől eltérő időpontjáról a polgármester legalább 15 nappal korábban értesíti a Képviselő-testület tagjait.

(4) Az ülést úgy kell írásban összehívni, hogy a meghívót – annak mellékleteivel együtt - legalább az ülést megelőző ötödik napon kézhez kapják a meghívottak.

(5) A Képviselő-testület tagja nyilatkozhat arról, hogy a meghívó mellékleteit nyomtatott, papíralapú formátum helyett az általa megadott elektronikus postafiókcímre, elektronikus levélben kapja kézhez.

(6) Indokolt esetben a Képviselő-testület – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést tart. A rendkívüli ülés összehívására a (4) bekezdésben leírtakat azzal kell alkalmazni, hogy ha a Képviselő-testület valamennyi tagja értesül az ülésről, attól – a sürgősségre tekintettel - el lehet térni.

(7) Az ülésre a napirenddel közvetlenül érintett és **Hegykőn működő intézmények**, továbbá Hegykőn székhellyel rendelkező társadalmi szervezetek és (köz)alapítványok

képviselőit meg kell hívni, akik az ülésen – tevékenységi körükben - tanácskozási joggal vehetnek részt.

(8) Az ülés meghívóját – a kézbesítéssel egyidejűleg – az Önkormányzat épületének hirdetőtáblájára ki kell függeszteni, és az Önkormányzat internetes honlapján közzé kell tenni. Az internetes honlap címe: [www.hegyko.hu](http://www.hegyko.hu).

(9) A közmeghallgatásról hirdetmény és a község lakóházaiba eljuttatott meghívó útján a lakosságot is értesíteni kell.

11. § Amennyiben a Képviselő-testület a meghívóban szereplő időpontot követő húsz percen belül nem válik határozatképesé, az ülés elmarad.

12. § (1) A képviselő-testületi ülés meghívójában szereplő napirendi javaslatot a polgármester állítja össze az ülés időpontjának, helyszínének, napirendjének, és a napirendi pontok előadójának megjelölésével. A meghívóhoz – a gazdálkodási tárgyak kivételével ide nem értve a tájékoztató, beszámoló jellegű napirendi pontokat - mellékelni kell a döntést igénylő napirendi pontokhoz tartozó előterjesztést.

(2) A Képviselő-testület tagjai az ülés tervezett időpontját megelőző tizedik napig tehetnek – az előadó és a meghívott személy(ek) megjelölésével - javaslatot írásban a napirendi pontokra. Az önkormányzati képviselő ugyanígy kezdeményezheti határozat meghozatalát. A javasolt napirendi pont(ka)t, határozati javaslatokat a polgármester a meghívóban szerepelteti. Az önkormányzati képviselő rendelet megalkotását a Képviselő-testület ülésén kezdeményezheti; - ebben az esetben a rendelet megalkotását a soron következő munkaterv szerinti ülésen napirendre kell tűzni.

(3) A Képviselő-testület tagjai az ülésen – a napirend jóváhagyását megelőzően - halaszthatatlan esetben tehetnek új napirendi pontra vonatkozó, illetőleg a meghívóban egyébként szereplő napirendi pontot tartalmilag módosító javaslatot. A javaslatról a Képviselő-testület a napirend jóváhagyását megelőzően minősített többséggel dönt.

(4) A Képviselő-testület az ülés napirendjéről határozatban dönt.

(5) Már elfogadott, de az ülésen még nem tárgyalt napirendi pont elnapolásáról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

13. § A napirend elfogadását követően, a polgármester napirend előtt beszámol a lejárt határidejű és átruházott hatáskörben hozott határozatokról. A beszámoló tartalmazza a határozatok megjelölését és a végrehajtásról szóló rövid összefoglalót. A beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

14. § (1) Az egyes napirendi pontok tárgyalása a napirendi pont előadójának előterjesztésével kezdődik.

(2) Képviselő-testületi döntés kizárólag írásbeli előterjesztés alapján hozható, ide nem értve a 13. § (1) bekezdés második mondatában említett esetet.

(3) A napirend tárgyalása során biztosítani kell, hogy a Képviselő-testület tagjai és a napirendhez tanácskozási joggal meghívottak, valamint a jegyző, ismertethesse az előterjesztéshez, illetőleg a napirendhez kapcsolódó véleményét, javaslatait. Az ülés vezetője ismételten csak akkor köteles szót adni, ha a hozzászólás a korábbiakhoz képest érdemben új véleményt vagy javaslatot tartalmaz.

15. § (1) A rendelettervezet jóváhagyásáról és a határozati javaslatról történő szavazást megelőzi a módosító javaslatról történő szavazás. Több módosító javaslatról ezek előterjesztésének időrendjében visszafelé haladva kell egyenként szavazni.

(2) Amennyiben egyik javaslat sem kapja meg a szükséges többségű igen szavazatot, az ülés vezetője újabb javaslatot tehet, és kérhet a Képviselő-testület tagjaitól, amelyekről az (1) bekezdésben leírt sorrendben kell szavazni.

(3) Ha nyilvánvaló, hogy az ülésen tárgyalt napirendi pontban nem születik döntés, a napirendi pontot az ülés vezetője elnapolhatja.

16. § Amennyiben a Képviselő-testület az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor zárt ülést tart, az erről szóló szóban tett nyilatkozatot jegyzőkönyvbe kell foglalni, az írásban tett nyilatkozatot a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

17. § (1) Az ülés vezetője köteles az ülés rendjét fenntartani. Ennek érdekében jogosult

a) a rendzavarótól megvonni a szót;

b) a rendzavarót rendre utasítani;

c) ismételt rendreutasítást követően a rendzavarót – a Képviselő-testület tagja kivételével - az ülésteremből kiküldeni.

(2) A Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a Képviselő-testület – az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Az Ügyrendi Bizottság javaslattételét a kötelezettségszegés kivizsgálása előzi meg, amely eljárást a Képviselő-testület bármely tagja kezdeményezésére le kell folytatni.

18. § A Képviselő-testület a fontosabb döntések előkészítésébe falugyűlésen vonja be a lakosságot és a társadalmi szervezeteket. A Képviselő-testület ilyen ügyekben szintén a falugyűlésen biztosítja a lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását. A Képviselő-testület falugyűlés tartásáról minősített többséggel dönt.

## 2. A Képviselő-testület döntései

19. § A Képviselő-testület határozatának és rendeletének tervezetét – utóbbi esetében figyelemmel a 23. § (3) bekezdésében leírtakra - a napirendi pont előadója készíti el és terjeszti elő.

20. § (1) A Képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) kézfelemeléssel, nyílt szavazással hozza.

(2) A Képviselő-testület a Mötv-ben előírt esetekben titkos szavazást tart, a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat. A titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület bármely tagjának javaslatára a Képviselő-testület minősített többséggel dönt. A Képviselő-testület egyéb esetekben nem tart titkos szavazást.

(3) A titkos szavazáson érvényesen szavazni az Önkormányzat bélyegzőjével hitelesített szavazólapon, az „igen”, a „nem” vagy a „tartózkodom” szavak valamelyikével lehet. A szavazás lebonyolítása során biztosítani kell, hogy a Képviselő-testület tagjai, szavazatukat titkosan adhassák le.

(4) A szavazatokat az Ügyrendi Bizottság számolja össze és az eredményt szavazással állapítja meg. A titkos szavazás lebonyolításáról és az Ügyrendi Bizottság eredmény megállapításáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az ülés jegyzőkönyvhez csatolni kell.

(5) A Képviselő-testület – a Mötv-ben leírtakra figyelemmel – bármely ügyben elrendelhet név szerinti szavazást.

(6) Név szerinti szavazás esetén a Képviselő-testület tagjai az „igen”, a „nem” vagy a „tartózkodom” szavak kimondásával szavaznak.

(7) Név szerinti szavazás esetén a Képviselő-testületi tagok szavazatai leadásának sorrendjét előzetesen ki kell sorsolni. A sorsolást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A sorsolás eredményét az Ügyrendi Bizottság számolja össze és az eredményt szavazással állapítja meg. A sorsolás lebonyolításáról és annak eredményének megállapításáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az ülés jegyzőkönyvhez csatolni kell.

(8) Az ülés jegyzőkönyvében a Képviselő-testület tagjának neve mellé egyenként fel kell tüntetni, miként szavazott.

21. § (1) A Képviselő-testület határozata tartalmazza a döntést szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős személy megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(2) A zárt ülésen hozott határozatot a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok tekintetében a zárt ülés befejezését követően haladéktalanul – nyilvános ülésen – ki kell hirdetni.

(3) A határozatokat naptári évenként 1-el kezdődő folyamatos számozással, a döntéshozás idejének (év, hónap, nap) megjelölésével kell ellátni a következő módon: „határozat sorszáma/döntéshozatal éve (hónapja, napja) képviselő-testületi határozat”.

(4) A Képviselő-testület normatív határozatát a 20. § (4) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával közzé kell tenni.

22. § (1) A rendeletalkotást megelőzően a Képviselő-testület lehetőséget biztosít a rendelettel közvetlenül érintett társadalmi csoportok szervezetei véleményének megismerésére.

(2) Az önkormányzati rendelet előkészítője által készített előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet a rendelet írásos előterjesztésében tájékoztatni kell.

(3) Az önkormányzati rendelet jogszabályszerkesztését a jegyző végzi.

(4) Az önkormányzati rendeletet az Önkormányzat épületének hirdetőtábláján nyolc napra ki kell függeszteni. A rendelet a kilencedik napon van kihirdetve. A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés napja nem számít bele. A kifüggesztés és a levétel napját, továbbá a kihirdetés napját a jegyző feljegyzi a rendelet irattári példányára. A rendeletet legkésőbb az ülést követő ötödik munkanapon kell kifüggeszteni.

(5) A rendelet megjelölése a következő: „Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének” a rendelet sorszáma/a rendelet kihirdetésének éve (hónapja, napja) „önkormányzati rendelete”, majd a rendelet címe.

### 3. A Képviselő-testület bizottságai

23. § A Képviselő-testület, tagjaiból állandó bizottságként háromfős Ügyrendi Bizottságot és háromfős Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

24. § (1) Az Ügyrendi Bizottság feladata

a) a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, javaslattétel annak módosítására;

b) a Képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása;

c) az önkormányzati képviselők összeférhetlenségének kivizsgálása;

d) az önkormányzati képviselők méltatlanságának kivizsgálása;

e) titkos szavazás esetén a szavazás és a szavazatszámolás lebonyolítása;

f) javaslattétel a Mötvenben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának csökkentésére, megvonására.



(2) A költségvetési rendelettervezetet a polgármester - a Képviselő-testületi benyújtás előtt - az Ügyrendi Bizottság elé terjeszti, amely azt véleményezi. Az Ügyrendi Bizottság elnöke a bizottság véleményét a Képviselő-testület ülésén a költségvetési rendelet tárgyalásakor ismerteti.

(3) Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszűntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatát az Ügyrendi Bizottságnak adja át.

25. § (1) A Pénzügyi Bizottság az önkormányzatnál és intézményeinél

a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló beszámolóok tervezeteit;

b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

(2) A költségvetési rendelettervezetet a polgármester - a Képviselő-testületi benyújtás előtt - az Ügyrendi Bizottság elé terjeszti, amely azt véleményezi. Az Ügyrendi Bizottság elnöke a bizottság véleményét a Képviselő-testület ülésén a költségvetési rendelet tárgyalásakor ismerteti.

26. § A Képviselő-testület valamely konkrét feladat ellátása érdekében ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság hatásköréről és összetételéről a bizottságot létrehozó határozatban kell dönteni.

27. § A bizottságok működésére a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy ahol a rendelet polgármestert említ, ott a bizottság elnökét-; ahol a Képviselő-testület tagját említi, ott a bizottság tagját kell érteni.

### III. Fejezet

#### Záró rendelkezések

28. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

29. § Hatályát veszti a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2011. (IV. 2.) önkormányzati rendelet.

Hegykő, 2014. november 27.

Szigethi István  
polgármester

dr. Jakab Zsolt  
jegyző

1. számú melléklet

A Képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők lenyomata

2. számú melléklet

A polgármester hivatali munkarendje és ügyfélfogadási rendje

A polgármester munkanapokon, a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási idejében, előzetes egyeztetés alapján tart ügyfélfogadást.

3. számú melléklet

Az alpolgármester fogadóórája

Az alpolgármester minden hónap első **hétfőjén** 10 és 12 óra között tart fogadóórát.

Hegykő Község Önkormányzata által ellátott alaptevékenységek kormányzati funkció  
szerinti megnevezése

## 2. számú függelék

## A Képviselő-testület tagjai

Szigethi István	polgármester
Völgyi János	alpolgármester
Bak Balázs	képviselő
Dr. Gergely István	képviselő
Kóczán Imre	képviselő
Vargháné Horváth Bernadett	képviselő
Zambó István	képviselő

## 3. számú függelék

## A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának tagjai

Dr. Gergely István	elnök
Bak Balázs	tag
Kóczán Imre	tag

## 4. számú függelék

## A Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának tagjai

Zambó István	elnök
Kóczán Imre	tag
Vargháné Horváth Bernadett	tag

## Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz

### A helyi szociális ellátásokról szóló 8/2007.(V. 6.) önkormányzati rendelet módosítása

Az Önkormányzat 46/2014.(IX. 25.) BM rendelet alapján idén is támogatási igényt nyújtott be pályázatot benyújtani szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatására. Ennek felső határa is volt: a 2014. január-március hónapokban lakásfenntartási támogatásban részesülők számának átlaga alapján – esetünkben két ellátott után - legfeljebb 2 m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhettünk, erdei m<sup>3</sup>-enként 1 000,- Ft +ÁFA önrészt vállalva.

A szociális rászorultság feltételeit önkormányzati rendeletben kell szabályozni. A rendelet-tervezetet az ülésen terjesztjük elő.

## **Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz**

### **A talajterhelési díjjal kapcsolatos egyes szabályokról szóló 11/2004.(XII. 5.) rendelet módosítása**

Utolsó alkalommal 2013. áprilisában módosítottuk a talajterhelési díjról szóló rendeletünket, kedvezmények és mentességek tekintetében. Ezeket 2013. december 31-ig tettük lehetővé alkalmazni.

Intézkedésünknek köszönhetően jelentősen csökkent településünkön a szennyvízhálózatra rá nem kötött ingatlanok száma. A még mindig „fennmaradó” problémás esetekre, szociálisan rászorultakra tekintettel javasoljuk a csatolt rendelet megalkotását, az 50%-os kedvezmény kiterjesztését az öregségi nyugdíjminimum 500%-át el nem érő egy főre eső jövedelműek esetében (a korábbi szabály 400% volt).

## Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2014.(XII. ...) rendelete

a talajterhelési díjjal kapcsolatos egyes szabályokról szóló  
11/2004.(XII. 5.) rendeletének módosításáról

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) és 26. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. § A talajterhelési díjjal kapcsolatos egyes szabályokról szóló 11/2004.(XII. 5.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„(1) A kibocsátót - erre irányuló kérelme alapján – 50%-os díjkedvezmény illeti meg, ha a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályai alapján egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át.”

2. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

(2) A jelen rendelet 1. § (1) bekezdésében megállapított kedvezmény a kibocsátót 2014. január 1. napjától visszamenőlegesen illeti meg.

Hegykő, 2014. november 27.

Szigethi István  
polgármester

dr. Jakab Zsolt  
jegyző

## Előterjesztés a 5. napirendi ponthoz

### A hegykői 202/5 hrsz-ú (volt Termál Kemping) területének átmeneti hasznosítása

2014. szeptemberében megszűnt az ún. külső kemping bérleti szerződése, az ingatlant Önkormányzatunk birtokba vette. A terület hasznosítására a képviselő-testület korábban elvi hozzájárulást adott a Wenergia Kft részére szabadidő és sport központ létesítéséhez. Ennek a projektnek az előkészítése, tervezése továbbra is tart, de a beruházás feltétele - többek között - az ezt támogató pályázati lehetőség megnyílása.

Figyelemmel arra, hogy reálisan 2015-ben a szükséges megállapodások, szerződések és finanszírozás rendelkezésre állása esetén sem várható a kivitelezés megkezdése, az ingatlan átmeneti, legalább egy éves hasznosítására a Sá-Ra TERMÁL Kft vállalkozik, bővítve kvázi ezzel saját kempingjét.

A Kft. kérelmét mellékeljük.





Sá-Ra TERMÁL Kft.

9437. Hegykő, Fürdő u. 5-7.

Tel: 0036-99/540-220; Fax: 0036-99/540-229

E-mail: info@saratermal.hu Web: www.saratermal.hu

Hegykő Község Önkormányzata

9437 Hegykő, Iskola u. 1.

Tárgy: „VIDA” Kemping üzemeltetése

**Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!**

Azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Címzetthez, hogy a „VIDA” Kemping üzemeltetését a tervezett projekt megvalósulásáig, illetve annak módosulása esetén, hosszabb távon részünkre biztosítani szíveskedjenek.

A jelenlegi általunk üzemeltetett kemping bizonyos időszakokban teljesen telített, így a „VIDA” kemping megszűnésével várható vendégszám növekedés már-már kezelhetetlen problémát jelentene számunkra.

Mindannyiunk közös érdeke, hogy az eddig idelátogató vendégek továbbra is Hegykőn töltsék el pihenőjüket.

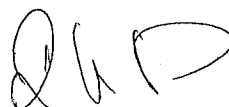
Kérem a Polgármester Urat és a Képviselő-testület tagjait, hogy kérésünket elfogadni szíveskedjenek, és biztosítsák számunkra a szerződés megkötését.

Fejlesztést, beruházást, csak hosszabb időtartamú szerződés esetén végeznénk. Az átmeneti időszakban csak a kulturált környezetet biztosítanánk.

Hegykő, 2014.11.21.

Sá-Ra TERMÁL  
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.  
9437 Hegykő, Fürdő u. 5. Termálfürdő  
Adószám: 11929736-2-08

Tisztelettel és köszönettel:

  
Radovits Tibor

## **Előterjesztés a 9. napirendi ponthoz**

### **Döntés járdafelújításokról**

Bak Balázs képviselő kezdeményezése:

„Tudtommal, még a tavalyi évről is maradt meg összeg, a minden évre megszavazott 5 millióból, ill. az idei évben semmit sem használtunk fel ebből a keretből (a jövő évről nem is beszélve). Ha még több pénzből építhetnénk, akkor én javaslom, hogy a Nyárfa sort fejezzük be, még a jövő évi szezon beindulása előtt (valami korrekt megoldással a Kossuth utcai torkolatnál), és a temetőnkben is elférne a ravatalozót, a hátsó kapuval összekötő út (szélesebb járda), ill. egy keskenyebb járda a kaputól a már meglévő járdáig a sírokkal párhuzamosan.”

## **Előterjesztés a 10. napirendi ponthoz**

### **Kandeláberek telepítése a temetőben**

Bak Balázs képviselő kezdeményezése, folytatva az előző javaslatot:

*(A temetőben, a világítást)* „kettő kandeláberrel kiegészítve, az egyik megvilágítja a bejáratot (a bejárat mellé), a másik az utolsó sír mellett 1 méterrel, ami az összeköttetést a ravatalozóval ill. a temető utolsó szekcióját világítaná meg.

(Ha gondoljátok előzetesen tarthatnánk helyszínbemutatót is).”

## **Előterjesztés a 11. napirendi ponthoz**

### **Döntés önkormányzati termőföldek megszűnő haszonbérleti szerződésének meghosszabbításáról a Hegykői Mezőgazdasági Zrt-vel**

Az Önkormányzat tulajdonában lévő – egyes – termőföldekre 2009-ben kötöttünk haszonbérleti szerződést a Hegykői Mezőgazdasági Zrt-vel. A szerződéseket 2012-ben megújítottuk, azonban az eredeti, 5 éves határozott időtartam nem változott, így az érintett ingatlanok haszonbérlete 2014. december 31-én megszűnik.

A Hegykői Mezőgazdasági Zrt. új haszonbérleti szerződések megkötését kezdeményezi.

A jelenleg még fennálló szerződéseket mellékeljük.

## HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Hegykő Község Önkormányzata** 9437 Hegykő, Iskola u. 1. (adószám: 15367060-2-08 képviseli: Szigethi István polgármester, mint haszonbérbe adó *(a továbbiakban: Haszonbérbe adó)*;

másrészről a **Hegykői Mezőgazdasági Zrt.** 9437 Hegykő, Petőfi u. 10. (Cg.: 0810-001752, adószám: 12549179-2-08), képviseli: dr. Varga Gábor elnök-igazgató, mint haszonbérlető *(a továbbiakban: Haszonbérlető)*

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. Haszonbérbe adó tulajdonát képezik az ingatlan-nyilvántartásban a hegykői 08/79 hrsz alatt felvett, 6 ha 2579 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 123,71 Ak értékű;  
08/88 hrsz alatt felvett, 927 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 2,09 Ak értékű;  
08/89 hrsz alatt felvett, 939 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 2,12 Ak értékű;  
08/90 hrsz alatt felvett, 904 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 2,04 Ak értékű;  
08/94 hrsz alatt felvett, 3272 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 7,40 Ak értékű;  
08/95 hrsz alatt felvett, 305 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 0,69 Ak értékű;  
08/96 hrsz alatt felvett, 741 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,68 Ak értékű;  
08/97 hrsz alatt felvett, 750 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,69 Ak értékű;  
08/98 hrsz alatt felvett, 754 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,70 Ak értékű;  
08/99 hrsz alatt felvett, 761 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,72 Ak értékű;  
08/100 hrsz alatt felvett, 781 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,77 Ak értékű;  
08/101 hrsz alatt felvett, 821 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,86 Ak értékű;  
08/102 hrsz alatt felvett, 856 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,94 Ak értékű;  
08/106 hrsz alatt felvett, 965 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 2,18 Ak értékű;  
08/107 hrsz alatt felvett, 965 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 2,18 Ak értékű;  
08/109 hrsz alatt felvett, 965 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 2,18 Ak értékű;  
08/110 hrsz alatt felvett, 965 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 2,18 Ak értékű;  
08/111 hrsz alatt felvett, 900 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 2,03 Ak értékű;  
08/114 hrsz alatt felvett, 815 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,84 Ak értékű;  
08/115 hrsz alatt felvett, 800 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,81 Ak értékű;  
08/116 hrsz alatt felvett, 729 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,65 Ak értékű;  
08/117 hrsz alatt felvett, 730 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,65 Ak értékű;  
08/118 hrsz alatt felvett, 731 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,65 Ak értékű;  
08/119 hrsz alatt felvett, 732 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,65 Ak értékű;  
08/120 hrsz alatt felvett, 733 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,66 Ak értékű;  
08/121 hrsz alatt felvett, 33 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 0,07 Ak értékű;  
08/112 hrsz alatt felvett, 3388 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 7,64 Ak értékű;  
08/123 hrsz alatt felvett, 733 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,66 Ak értékű;  
08/124 hrsz alatt felvett, 733 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,66 Ak értékű;  
08/125 hrsz alatt felvett, 733 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,66 Ak értékű;  
08/126 hrsz alatt felvett, 734 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,66 Ak értékű;

08/127 hrsz alatt felvett, 734 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,55 Ak értékű;  
08/128 hrsz alatt felvett, 733 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,36 Ak értékű;  
08/129 hrsz alatt felvett, 734 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,24 Ak értékű;  
08/131 hrsz alatt felvett, 744 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,00 Ak értékű;  
08/132 hrsz alatt felvett, 744 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,01 Ak értékű;  
08/133 hrsz alatt felvett, 763 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,10 Ak értékű;  
08/134 hrsz alatt felvett, 768 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,19 Ak értékű;  
08/135 hrsz alatt felvett, 838 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 1,40 Ak értékű;  
08/136 hrsz alatt felvett, 1336 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 2,84 Ak értékű; mindösszesen 200,10 Ak értékű termőföld ingatlan.

2. Haszonbérbe adó az 1. pontban felsorolt ingatlanokat haszonbérletbe adja, Haszonbérbevevő pedig mezőgazdasági termelőtevékenység folytatása céljára haszonbérletbe veszi azokat.
3. A haszonbérlet 2013. február 1. napján kezdődő és 2014. december 31. napjáig tartó, határozott időtartamú.
4. A haszonbér 2013. évben évi 1 300,- Ft/Ak, azaz Egyezerháromszáz forint aranykoronánként, amely összeg általános forgalmi adót nem tartalmaz. A haszonbér a haszonbérlet további éveiben a Haszonbérlet által meghatározott összeg, amely azonban a tárgyévet megelőző évinél alacsonyabb összegű nem lehet. Amennyiben a haszonbérlet időtartama alatt - jogszabályi változás következtében - a termőföld után fizetendő haszonbért általános forgalmi adó terheli, úgy annak összege a jelen pontban leírtak szerint megállapított haszonbér összegét megnöveli.
5. Haszonbérlet a 4. pontban leírt tárgy évi haszonbért legkésőbb a tárgyév december 31. napján köteles a Haszonbérbe adó által kibocsátott számla ellenében, egy összegben, Haszonbérbe adó 12094318-00377739-00100001 számú bankszámlájára átutalással megfizetni.
6. A haszonbérlet a 3. pontban leírt határozott időtartam elteltét követően megszűnik. A haszonbérletet Haszonbérbe adó a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 457. § (2) bekezdésében, továbbá a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény (a továbbiakban: Tft.) 18. §-ában felsorolt esetekben azonnali hatállyal felmondhatja.
7. Felek kijelentik, hogy amennyiben Haszonbérbe adó az 1. pontban leírt ingatlanokat, vagy azok közül valamelyiket, illetőleg azok egy részét Hegykő község mindenkor hatályos helyi építési szabályzatában (szabályozási tervében) meghatározott - a mezőgazdasági termeléstől eltérő - célra kívánja hasznosítani, az érintett ingatlanok (ingatlanrészek) tekintetében jelen haszonbérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik lehetőség szerint akként, hogy Haszonbérlet a termést betakaríthassa.

8. A haszonbérleti szerződés megszűnésekor a Ptk. 460. §-ában, valamint a Tft. 20. §-ában leírtakat kell alkalmazni.
9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Tft. termőföld haszonbérletre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Felek a szerződést átolvasták, értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Hegykő, 2012. január 31.

.....  
HASZONBÉRBE ADÓ

.....  
HASZONBÉRLŐ

## HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Hegykő Község Önkormányzata** 9437 Hegykő, Iskola u. 1. (adószám: 15367060-2-08 képviseli: Szigethi István polgármester, mint haszonbérbe adó *(a továbbiakban: Haszonbérbe adó)*;

másrészről a **Hegykői Mezőgazdasági Zrt.** 9437 Hegykő, Petőfi u. 10. (Cg.: 0810-001752, adószám: 12549179-2-08), képviseli: dr. Varga Gábor elnök-igazgató, mint haszonbérlet (a továbbiakban: *Haszonbérlet*)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. Haszonbérbe adó tulajdonát képezi az ingatlan-nyilvántartásban a hegykői 021/41 hrsz alatt felvett, 3 ha 5050 m<sup>2</sup> területű szántó művelési ágú, 46,27 Ak értékű termőföld ingatlan.
2. Haszonbérbe adó az 1. pontban leírt ingatlant haszonbérletbe adja, Haszonbérbevevő pedig mezőgazdasági termelőtevékenység folytatása céljára haszonbérletbe veszi azt.
3. A haszonbérlet 2013. február 1. napján kezdődő és 2014. december 31. napjáig tartó, határozott időtartamú.
4. A haszonbér 2013. évben évi 1 300,- Ft/Ak, azaz Egyezerháromszáz forint aranykoronánként, amely összeg általános forgalmi adót nem tartalmaz. A haszonbér a haszonbérlet további éveiben a Haszonbérlet által meghatározott összeg, amely azonban a tárgyév megelőző évinél alacsonyabb összegű nem lehet. Amennyiben a haszonbérlet időtartama alatt - jogszabályi változás következtében - a termőföld után fizetendő haszonbért általános forgalmi adó terheli, úgy annak összege a jelen pontban leírtak szerint megállapított haszonbér összegét megnöveli.
5. Haszonbérlet a 4. pontban leírt tárgy évi haszonbért legkésőbb a tárgyév december 31. napján köteles a Haszonbérbe adó által kibocsátott számla ellenében, egy összegben, Haszonbérbe adó 12094318-00377739-00100001 számú bankszámlájára átutalással megfizetni.
6. A haszonbérlet a 3. pontban leírt határozott időtartam elteltét követően megszűnik. A haszonbérletet Haszonbérbe adó a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény *(a továbbiakban: Ptk.)* 457. § (2) bekezdésében, továbbá a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény *(a továbbiakban: Tft.)* 18. §-ában felsorolt esetekben azonnali hatállyal felmondhatja.
7. Felek kijelentik, hogy amennyiben Haszonbérbe adó a 2. pontban leírt ingatlant, vagy annak egy részét Hegykő község mindenkor hatályos helyi építési szabályzatában (szabályozási tervében) meghatározott - a

mezőgazdasági termeléstől eltérő - célra kívánja hasznosítani, az érintett ingatlanrész (telekalakítás során kialakuló új ingatlan) tekintetében jelen haszonbérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik lehetőség szerint akként, hogy Haszonbérelő a termést betakaríthassa.

8. A haszonbérleti szerződés megszűnésekor a Ptk. 460. §-ában, valamint a Tft. 20. §-ában leírtakat kell alkalmazni.
9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Tft. termőföld haszonbérletre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Felek a szerződést átolvásták, értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Hegykő, 2013. január 31.

.....  
HASZONBÉRBE ADÓ

.....  
HASZONBÉRLŐ



## **Előterjesztés a 12. napirendi ponthoz**

**A Képviselő-testület 2015. évi munkatervének összeállítása**

Munkatervre vonatkozó javaslatunkat mellékeljük.

## Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. évi munkaterve

**2015. január 27. - együttes ülés Fertőhomok és Hidegség Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületeivel**

1. Beszámoló a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról
2. A Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének jóváhagyása
3. A köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet megalkotása

**2015. február 12.**

1. Az Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének megalkotása
2. A 2015. évi fejlesztési célok kijelölése
3. A helyi közbeszerzési terv összeállítása

**2015. április 23.**

1. Tájékoztató a termálfürdő üzemeltetéséről és a fejlesztésekről
2. Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás működéséről; - átfogó értékelés az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti feladatainak 2014. évi ellátásáról; -
3. A 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet megalkotása

**2015. június 18.**

1. Tájékoztató a község közegészségügyi helyzetéről
2. Tájékoztató az anya- és csecsemővédelemről
3. Beszámoló a község sportegyesületeinek tevékenységéről
4. Tájékoztató a Tízforrás Fesztivál előkészületeiről

**2015. szeptember 10.**

1. A Tündérrózsa Óvoda vezetőjének beszámolója a 2014/2015-ös nevelési évről, továbbá az új nevelési év előkészületeiről
2. Tájékoztató a Fertő-táj Általános Iskola 2014/2015-ös tanévről, továbbá az új tanév előkészületeiről (KLIK, igazgató)

**2015. október 29.**

1. Helyi adórendeletek felülvizsgálata
2. Tájékoztató a közbiztonságról
3. Beszámoló az Önkéntes Tűzoltó Egyesület tevékenységéről

**2015. december 3.**

1. Beszámoló a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal éves munkájáról
2. A Belső Ellenőrzési Terv és a Stratégiai Ellenőrzési Terv jóváhagyása
3. A Képviselő-testület 2016. évi munkatervének összeállítása
4. Az Önkormányzat 2016. évi rendezvény-naptárának összeállítása

**2015. december 3. - Közmeghallgatás**

<b>Az ülések helye:</b>	Önkormányzat ülésterme, Hegykő, Iskola u. 1.
<b>Időpontja:</b>	16,00 óra
<b>A Közmeghallgatás helye:</b>	Tornacsarnok kisterme, Hegykő, Szent Mihály u.
<b>Időpontja:</b>	19,00 óra

## **Előterjesztés a 13. napirendi ponthoz**

### **Bemutakozó turisztikai kiadvány megrendelése**

Még az év elején határoztuk el egy igényes, A4 méretű, legalább 20+6 oldalas, Hegykőt bemutató, 5 000 pld-ban, több nyelven kiadásra kerülő turisztikai kiadvány elkészítését.

A kiadvány tervezése az arculat kialakításához nélkülözhetetlen, meglévő logó „face lift”-je tervezésének elhúzódásával megszakadt. A logó időközben elkészült, melyet a Hegykői Turisztikai Egyesület 2014. november 14-i elnökségi ülésén a jelenlévő egyöntetűen támogattak.

Figyelemmel arra, hogy az önkormányzat költségvetésében – az idegenforgalmi feladat támogatására kapott összeg terhére - szerepel a kiadvány finanszírozása, célszerűnek látjuk a megrendelését kiadását, hogy az akár még az idén, de legkésőbb a jövő évi Utazás Kiállításig elkészüljön. A becsült bekerülési költség ~2,2 millió Ft + ÁFA.

## **Előterjesztés a 14. napirendi ponthoz**

### **Az Önkormányzat 2015. évi rendezvény-naptárának összeállítása**

A turisztikai rendezvények egyeztetése a Hegykői Turisztikai Egyesület 2014. november 14-i elnökségi ülésén a helyi turisztikai szereplőkkel megtörtént. Ezen eseményeket az egyéb programok közé illesztve, a rendezvény-naptár tervezetét az ülésen terjesztjük elő.

## **Előterjesztés a 15. napirendi ponthoz**

### **Döntés az UTAZÁS Kiállításon történő részvételről**

2015. február 26. és március 1. között kerül sor a jövő évi Utazás kiállításra.

A Magyar Turizmus Zrt. Nyugat-dunántúli Regionális Marketing Igazgatósága – amelynek Nyugat-dunántúli Régió standján az elmúlt években kiállíthattunk – nem állít közös standot. Ennek megfelelően vagy az önállóan kialakított stand lehetősége merül fel, vagy a kiállítást szervező HUNGEXPO esetleges ajánlata, hogy saját maga igyekszik a tavalyi régiós standhoz hasonló kiállítóhelyet kialakítani – amennyiben ezt a résztvevők igénylik. A két megoldás költségeiről az ülésig próbálunk információt szerezni.

## **Előterjesztés a 16. napirendi ponthoz**

### **Beszámoló a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal éves munkájáról**

A Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A törvényi kötelezettségnek eleget téve, a beszámoló írásos anyagát mellékeljük.

## Beszámoló

### Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A hivatkozott törvény 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a községi önkormányzatok, amelyek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt. *Hegykő*, *Fertőhomok* és *Hidegség* községek önkormányzatai ennek megfelelően hozták létre 2012-ben 2013. január 1-ei hatállyal a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatalt.

#### *Személyi feltételek*

A hivatal jelenleg 8 fő státusszal működik (ugyan a hivatalt létrehozó megállapodás lehetővé tenné a 9 főt is). A 8 fő státusz 7 fő teljes, és 2 fő négyórás, részfoglalkoztatású köztisztviselővel van betöltve. A központi költségvetés is 8 fő státuszt ismer el és finanszíroz településeink adottságára (lakosságszám és nemzetiségi önkormányzatok működése) tekintettel. A létszám a növekvő számú feladat, és ezek színvonalas ellátása iránti igény miatt szinte alig elegendő: gyakori a túlmunka (ezeket sem túlóradíjjal, sem többlet szabadidővel - „lecsúsztatás” - nem tudjuk kompenzálni), és a törvény szerinti szabadságokat nem tudjuk kiadni.

Az új hivatal kialakításának folyamata mondhatni, mára kialakult. A feladatok és kompetenciák kollégák közötti meghatározására ugyanis fokozatosan került sor. A munkamegosztásnál fontos szempont, hogy lehetőség szerint elkerüljük a párhuzamos munkavégzéseket (tehát azonos típusú ügyet lehetőleg egy kolléga intézzen, mindhárom település vonatkozásában). Szempont természetesen az is, hogy a kollégák között a feladatok elosztása nagyjából azonos feladtmennyiséget, leterheltséget eredményezzen. Ez utóbbi igény - az újonnan jelentkező, illetőleg a „kampányszerűen” jelentkező feladatok miatt - a feladatmegosztás folyamatos figyelemmel kísérését, és időnként kisebb átcsoportosításokat igényel.

Az elmúlt év utolsó napjaiban, és idén augusztusban két, több évtizedes tapasztalattal rendelkező kolléga nyugdíjazására került sor, akik a hegykői hivatali helyiségben dolgoztak. Helyükre igyekeztünk megfelelő szaktudású és szakmai tapasztalattal rendelkező munkatársakat alkalmazni. A feladatok elosztásánál az új munkatársak kompetenciáira is figyelemmel voltunk.

Természetesen soha nem beszélhetünk végleges változásokról és végleges állapotokról, hiszen hivatalunknak - figyelemmel a folyamatos visszacsatolásra - rugalmasan kell reagálnia az új kihívásokra, az új feladatokra; - amelyekből akad bőven.

A személyi állomány teljesítményét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény felhatalmazása alapján kiadott 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet által bevezetett rendszerben évente kétszer értékeljük. Az elmúlt évben megváltozott a közszolgálati tisztviselők továbbképzési rendszere is. Ez alapján a kollégáknak – távoktatással (e-learning) és záró teszttel – különféle témájú tanfolyamokat kell elvégezniük (megjegyzendő: sajnos ezek között alig van a napi gyakorlatban alkalmazható képzés). Idén lépett hatályba a továbbképzést szabályozó 273/2012. (IX. 29.) Korm. rendelet azon része, amely adott időszakban meghatározott számú tanulmányi pont megszerzését teszi kötelezővé minden köztisztviselő számára.

### *Ellátott feladatok*

A járási hivatalok 2012. évi megalakulásának, az új közigazgatási szint létrehozásának célja eredetileg az államigazgatási feladatok jegyzőtől történő teljes átvétele volt. Aztán az idő múlásával meghatározott feladatok mégis helyben maradtak, majd a végleges verzióban már csak néhány, a gyakorlatunkban ténylegesen is előforduló feladat került a járási hivatalhoz. Sőt, azóta olyan új feladatok is megjelentek, amelyek az elmúlt évig nem a települési jegyző feladat- és hatáskörébe tartoztak.

Az ellátott feladatok mennyiségének kimutatása és előző évekkal történő alábbi összevetése természetesen nem teszi lehetővé az objektív statisztikai elemzést, mégis valamelyest számot ad a hivatal munkájáról (a korábbi évek adatai Hegykő-Fertőhomok Körjegyzőség számait tartalmazzák, ráadásul, amíg ezek 12 hónapot ölelnek fel, addig a 2014-es adat november 14-ig értendő).

#### *Az ügyiratforgalom számadatainak forrása az elektronikus iktatókönyv.*

	2011.	2012.	2013.	2014.
<i>Főszámon iktatott összes ügy száma</i>	1588	1720	1769	1900
<i>Adóhatósági ügy</i>	1564	673	844	1051
<i>Szociális és egészségügyi igazgatás</i>	423	372	283	289
<i>Belügyi igazgatás (pl. anyakönyv, lakcím)</i>	187	180	158	189
<i>Kereskedelmi igazgatás, idegenforgalom</i>	22	30	28	30
<i>Önkormányzati igazgatás</i>	250	242	217	179

A főszámokhoz alszámok is tartoznak (összes alszám: 3872 db), amely a tényleges ügyiratmennyiséget mutatja (pl. az önkormányzati igazgatás területén a 179 főszámon iktatott ügyhöz összesen 815 alszámon iktatott irat tartozik; - az adóhatósági 1051 ügy valójában 1219 ügyiratot takar).

Az év során meghozott hatósági határozataink ellen fellebbezést, vagy egyéb jogorvoslati kérelmet nem nyújtottak be.

A járási hivatalhoz kerülő ügyek ellátására a hegykői hivatali helyiségben a járási hivatal tart minden hétfőn ügysegédi fogadóórát (alkalmanként 2 órában):

Valamennyi hivatali helyiségben, heti rendszerességgel a falugazdász is fogadóórát tart.

A nagyobb tömegű államigazgatási ügytípusok közül a szociális- és gyermekvédelmi ágazatot érintő jelentős problémáról, kiemelt ügyről szerencsére nem kell beszámolnunk; - az állami ellátás és az önkormányzat rendeleteiben szabályozott ellátások kezelni tudták/tudják a problémákat. Ehhez nyilván hozzájárul térségünk viszonylag kedvezőbb gazdasági helyzete is, jóllehet a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok növekedtek (az idén Hegykőn került sor közfoglalkoztatásra; továbbá Hegykőn és Fertőhomokon nyári diákmunka szervezésére).

A helyi adókkal és a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági ügyintézés területén jelentős változásról szintén nem tudunk beszámolni. Új adónemek bevezetésére nem került sor, ugyan Fertőhomokon és Hegykőn bizonyos meglévő adónemek mértékét januártól a képviselő-testületek módosították. Az adófizetési hajlandóság (vagy képesség) évről-évre hullámzó (összesen 185 esetben kezdtünk adóvégrehajtást - ennek első fázisa a felszólítás, amely túlnyomó többségben eléri célját). További problémák várhatók Fertőhomokon és Hegykőn a talajterhelési díj megfizetésével.

A lakcímnnyilvántartással kapcsolatos (ún. okmányirodai) feladatok az ígéretekkel ellentétben továbbra is intézhető helyben; - ez az ügyfeleknek jó, azonban eredetileg erre a feladatra létszámot vontak el tőlünk.

A fentiekben példálózva kiemelt egyes államigazgatási ügytípusok mellett a hivatalnak természetesen jelentős feladatai vannak az önkormányzati működés területén.

Ebben az évben Hegykőn eddig 11, Fertőhomokon 7, Hidegségen 7 képviselő-testületi ülésre került sor, míg Fertőhomok Horvát Nemzetiségi Önkormányzata 6-szor, Hidegség Nemzetiségi Önkormányzata 6-szor ült össze.

A novemberi üléseket nem számítva Hegykőn 92, Fertőhomokon 40, Hidegségen 54 határozat született. A rendeletek száma Hegykőn 12, Fertőhomokon 8, Hidegségen 7. A 2013. július 1-ét követően megalkotott vagy módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetben a Nemzeti Jogszabálytár webes felületén megtalálhatók ([www.njt.hu](http://www.njt.hu)).

Persze nem csak a képviselő-testületek működése, hanem az általuk hozott döntések előkészítése és végrehajtása is jelentős feladatokat adott. Ezek felsorolása helyett az önkormányzati beruházások lebonyolításában való szerepvállalást említjük csak, kiemelve Hegykőn

- a két parkoló építését és a kondi-park létesítését (valamint ezek pénzügyi lebonyolítását és elszámolását);
- a Kisérek utca és kapcsolódó utcák aszfaltozását (valamint az ehhez tartozó pályázati projekt lebonyolítását);
- a konyhaépület felújítását (ideértve ennek pályázati kezelését is);
- a János bácsi háza pályázati projekt beadását és megvalósításának megkezdését; továbbá



- bár egyelőre nem kezdődött meg, de a Tó vendéglő épülete felújításának előkészítését;

- sőt az új sportöltöző épület beruházásának előkészítését is;

Fertőhomokon

- a kultúrház épületének felújítását;

Hidegségen pedig

- a faluház és a Hősök tere felújításának

pályázati projektjét.

A pályázati projektekkel kapcsolatos ez évi feladat, hogy megkezdődött az új Európai Unió költségvetési ciklust érintő projektek tervezése, előkészítése. A három településen összesen csak az ún. TOP (Terület- és Településfejlesztési Operatív Program) forrásra 15 projektet állítottunk össze és ezek megvalósításának igényét jeleztük (Hegykő 5, Fertőhomok 6, Hidegség 4 projekt). Fontos önkormányzati feladat a következő időszakra az előkészítésük mielőbbi megvalósítása (tervezés, engedélyeztetés, költségvetés készítés).

Miként a korábbi években, idén is folyamatosan részt vett a hivatal apparátusa a települések évente visszatérő rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában (összesen mintegy 20 rendezvényről van szó).

Az idei év jelentős változásokat hozott az államháztartást érintő számviteli szabályok jelentős megváltozásával és a pénzügyi adatszolgáltatások gyakoriságának növekedésével.

Mivel a Magyar Államkincstár nem, illetőleg csak késve biztosított a korábban használt TATIGAZD helyett az új előírásoknak megfelelő programot - amely ráadásul jelenleg sem elégíti ki az igényeket -, piaci alapon kellett új szoftvert beszereznünk. Az önkormányzatok és intézményeik számviteli feladatait év elejétől így integrált számviteli-pénzügyi rendszerben (EPER) látjuk el, amely azon túl, hogy a komplikáltabbá váló számviteli előírásokat egyáltalán teljesíthetővé teszi, a mai kor igényeinek megfelelő, színvonalasabb tevékenység végzést tesz lehetővé.

A Pénzügyminisztérium részére a tárgy évet megelőzően negyedévente kellett pénzügyi tájékoztató adatokat szolgáltatni, idén ezek mellett azonban a havi gyakoriságú információ szolgáltatás is megjelent.

Végezetül: az idei esztendő kiemelt, rendkívüli feladatit jelentette a három választás: országgyűlési képviselő, Európai parlamenti képviselő, önkormányzati és nemzetiségi választások lebonyolítása.

Hegykő, 2014. november 18.

dr. Jakab Zsolt  
jegyző

## **Előterjesztés a 18. napirendi ponthoz**

### **Döntés civil szervezet támogatásáról**

A civil szervezetek támogatására költségvetési rendeletünkben 1,2 millió Ft előirányzat van biztosítva. A vöröskereszt helyi szervezetének támogatása eddig nem lett elbírálva. Támogatási igényük 150 ezer Ft. A támogatást hátrányos helyzetű gyermekek támogatására, váradók megünneplésére, karácsonyi ajándékozásra kérik.

## **Előterjesztés a 19. napirendi ponthoz**

### **Döntés (fél)árvák karácsonyi megajándékozásáról**

A korábbi évek hagyományaihoz híven javasoljuk a 18. év alatti – vagy 18. életévét betöltött, de kereső tevékenységet nem folytató és közoktatási vagy felsőoktatási intézményben tanuló – hegykői félárva gyermekek megajándékozását. Ennek összege tavaly 30 000,- Ft/fő volt, jelenleg összesen 5 fő érintett az ajándékozásban (tavaly ez a szám 12 fő volt).

## **Előterjesztés a 20. napirendi ponthoz**

### **A Belső Ellenőrzési Terv és a Stratégiai Ellenőrzési Terv jóváhagyása**

Önkormányzatunk és intézményei belső ellenőrzését a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás látja el.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet előírása szerint minden önkormányzatra legkésőbb december 31-ig külön „Stratégiai Ellenőrzési Tervet” és „Éves Ellenőrzési Tervet” kell készíteni.

A belső ellenőrzési vezető által előterjesztett terveket mellékeljük, kezdeményezve azok jóváhagyását.

Ügyiratszám: 41. 023/2014.

**Hegykő Község Önkormányzata**  
**STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE**

## 1. A társulás hosszú távú célkitűzései:

2013. január 1-től módosultak a közigazgatási feladatok ellátására, az önkormányzatok működésére és az önkormányzati társulásokra vonatkozó jogszabályok.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati társulási megállapodásokat felül kellett vizsgálni, melynek eredményeként a „**Társulási Megállapodás**” módosult. A korábbi negyven önkormányzattól 26 vállalta a további társulási munkát és ennél kevesebben társultak a belső ellenőrzési feladatok ellátására a „**Belső Ellenőrzési Alapszabály**” szerint.

Megújításra került az egységes, minden önkormányzatra és a társulásra vonatkozó „**Belső Ellenőrzési Kézikönyv**” is.

A belső ellenőri tevékenységet a vonatkozó hatályos jogszabályok, a belső ellenőrzési standardok, és a nemzetgazdasági miniszter által közzétett módszertani útmutatók alapján Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső ellenőrzése látja el.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” tartalmazza a belső ellenőrzési vezető, valamint a belső ellenőrzési munkatárs munkakörök (I., II.) feladatait, adott esetben a külső szakértő igénybevételének szabályait.

A társulási munka megújulását jelzi a névváltozás is: **Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás.**

### **Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás hosszú távú célkitűzése:**

A célkitűzés alapprioritását a társulási jelleg adja meg, nevezetesen, hogy a társult önkormányzatok együttműködése a közös érdekek mentén megfogalmazott szakmai feladatok ellátására terjedjen ki. Ennek a feladatnak a Társulás munkaszervezete - Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala - a Társulás által elvárt szakmai színvonalon feleljen meg.

### **A társult önkormányzatok hosszú távú célkitűzése:**

A stratégiai célokat az önkormányzat „**Gazdasági Programja**” tartalmazza. Fontos követelmény, hogy az Önkormányzati Törvény értelmében a választást követő hat hónapon belül „Gazdasági Programot” kell készíteni, vagy a meglévőt felül kell vizsgálni.

## 2. A belső ellenőrzés stratégiai céljai:

### **Stratégiai célnak tekintjük:**

- a szervezeti célok (gazdasági program) meghatározása vizsgálatát,

- a belső kontrollrendszer értékelését, fejlesztésének lehetőségét,
- az önkormányzati tulajdon védelmének vizsgálatát.

A belső ellenőrzés figyelemmel kíséri és stratégiai céljainak aktualizálásakor érvényesíti az önkormányzat hatáskörváltásából adódó követelményeket.

### 3. A belső kontrollrendszer általános értékelése:

A **kontrollkörnyezet** kialakítása általában megfelelő, a szervezeti célok elérését segítő alapkondolok rendelkezésre állnak, a szervezet belső struktúrájának kiépítése jó. Helyenként a kondolok módosításra, illetve kiegészítésre szorulnak: a gazdálkodási besorolásra vonatkozó rendelkezés, az ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok, és az irányító szerv által a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szervek felsorolása tekintetében.

A **kockázatkezelés** szabályozása csak részben felel meg a tárgyban kiadott nemzetgazdasági minisztériumi módszertannak, a közös hivatalnál a kockázatfelmérések elmaradtak.

A közös hivatal **pénzkezeléssel, pénzgazdálkodással kapcsolatos kontrolltevékenységeinek** kialakítása a jogszabályi előírásoknak - kisebb kiegészítés, módosítás mellett - megfelel. Egyes esetekben a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása során a jogszabályi előírásokat megsértették.

A közös hivatal **információs és kommunikációs rendszerének** szabályozása kiegészítésre szorul úgy, hogy az alkalmas legyen objektív módon tájékoztatást nyújtani hivatalon belül és az ügyfeleknek egyaránt. Szükséges a belső kapcsolattartás formáit szabályozni olyan részletességgel, melyből egyértelműen megállapítható:

- a gyakoriság,
- a kapcsolattartás módja,
- a feladatkiosztás rendszere,
- beszámoltatás rendszere,
- határideje,
- dokumentálásának módja.

A **nyomon követés** egyes részelemei működnek a közös hivatalnál, de a rendszerszerű szabályozás és gyakorlati kialakítás még feladatként jelentkezik.

#### 4. A kockázati tényezők és értékelésük:

**Kockázatnak minősül** minden olyan esemény, tevékenység vagy tevékenység elmulasztása, ami gátolja, hogy egy szervezet elérje céljait. A **kockázatelemzési folyamat célja**, hogy azonosítsa, elemezze és dokumentálja a kockázatokat.

Önkormányzatunknál **két kockázatelemzési módszert alkalmazunk**.

Egyrészt az önkormányzat által alapított és működtetett költségvetési intézményeknél a szervezetek prioritásának-, ettől függően az ellenőrzések gyakorisága megállapítására az ún. **„Lett tesztet”** (az Európai Számvevőszék - ECA - által Lettország részére kidolgozott kockázatelemzési anyag).

Másrészt, a költségvetési szerveknél a **„Folyamatok kockázatelemzése modell”** (mely kockázat-mérési eljárás a belső ellenőrzési vezető szakmai értékítéletén alapul, amelyet az értékelése időpontjában a rendelkezésére álló információk, valamint a szakértelme és szakmai gyakorlati ismeretei alapján végez el). Módszertana a belső ellenőrzési vezető által készített „Az ellenőrzési feladatok tervezése” című segédletben található 41. 021/2014. ügyszámon.

**„A Közös Önkormányzati Hivatal folyamatainak kockázatelemzése” dokumentum összesítése:**

##### 1. Főfolyamat: **Szervezet célok meghatározása**

1. 1. Folyamat: Gazdasági Program

##### 2. Főfolyamat: **Belső kontrollrendszer működése**

2. 1. Folyamat: Kontrollkörnyezet

2. 2. Folyamat: Kockázatkezelési rendszer

2. 3. Folyamat: Kontrolltevékenységek

2. 4. Folyamat: Információs és kommunikációs rendszer

2. 5. Folyamat: Nyomon követési rendszer

##### 3. Főfolyamat: **Önkormányzati tulajdon védelme**

3. 1. Folyamat: Vagyon és vagyonváltozás dokumentálása

#### 5. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv:

A belső ellenőrök és képesítésük felsorolása:

**Patzner László** belső ellenőrzési vezető, okl. közgazda (szakirányú egyetem és főiskola)

**Kissné Koncz Erika** belső ellenőrzési munkatárs I., közgazdász (szakirányú főiskola)

**Simonnné Kristóf Mariann** belső ellenőrzési munkatárs II., közgazdász (szakirányú főiskola).

A belső ellenőrök hosszú távú képzése tekintetében célként, a szervezet egészére a költségtakarékos megoldások – önképzés, távoktatás, módszertani segédletek, szakfolyóiratok – alkalmazása jelölendő ki, figyelembe véve a kötelező képzésekre vonatkozó lehetőségeket. 2012. és 2014. évben az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzés II. modul kötelező képzésen minden belső ellenőr részt vett.

Sopron MJ Város Önkormányzata tagja a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulásnak. A társult önkormányzatok és a társulás belső ellenőrzésének ellátása a Belső ellenőrzés feladata.

A belső ellenőrök **2015. évi munkaidő mérlege** a következő:

---

<b>Rendelkezésre álló naptári napok száma:</b>	<b>254</b>
- betegség miatt kieső idő – 15	
- belső és külső oktatás, módszertani felkészülés –15	
Naptári napok száma a levonás után:	224
Revizori napra átszámítva 3 fő belső ellenőrre:	<b>672</b>
Szabadság levonása:	
- belső ellenőrzési vezető	36
- belső ellenőrzési munkatárs I.	36
- belső ellenőrzési munkatárs II.	36
<b>Összes saját revizori munkanap:</b>	<b>564</b>
Külső szakértői – informatikus - munkanap:	15

---

**Felosztása:**

- Sopron MJ Város Önkormányzatánál	120+15
- Sopron és Térsége Önkormányzati Társulásnál	220
- Sopron és Környéke Szociális – Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulásnál	50
- Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulásnál	30

- Tanácsadó tevékenységre	20
- Tervezési, beszámolási feladatokra	60
- „Belső Ellenőrzési Kézikönyvben” rögzített tartalékra	64

**A Belső ellenőrzés dolgozóinak 2015. évi képzési terve a következő:**

FELADAT MEGNEVEZÉSE	ÖNKÉPZÉS	TOVÁBBKÉPZÉS
1. Hetente a NGM honlapjának figyelemmel kísérése.	mindenki	
2. Havonta jogszabály-ismertetés és értelmezés.	mindenki	
3. Havonta a „Költségvetési levelek” megbeszélése.	mindenki	
4. Havonta az ÁSZ honlapjának figyelemmel kísérése.	belső ellenőrzési vezető	
5. Kötelező közszolgálati képzés.		mindenki

**A belső ellenőrzés tárgyi és információs igényének alakulása:**

A Belső ellenőrzés a Hivatal olyan, önálló szervezeti egysége, amely ügykezelő nélkül látja el feladatát, melyet szervezési és számítástechnikai munkával ér el.

A belső ellenőrzési vezető és a két belső ellenőrzési munkatárs rendelkeznek a jogszabályban előírt szakirányú felsőfokú állami iskolai képesítéssel.

A belső ellenőrök eleget tettek az államháztartásért felelős miniszter által előírt „Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzés I.” képzési- és vizsga- kötelezettségnek, a minisztériumi szakértői névjegyzékben regisztráltak. Önképzésük, továbbképzésük biztosított, melyet az „Éves képzési tervek” konkretizálnak.

2011. évben a nullára leírt számítógépek cseréje megtörtént. Az irodai elhelyezés jó színvonalon megoldott.



## 6. A szükséges erőforrások meghatározása:

MEGNEVEZÉS	Szervezet száma (a)	Belső ellenőri alaplétszám (b)	Alaplétszám korrekciója (a x b)	Önkormányzati korrekció (c)	Összes létszám (a x b + c)
- önálló hivatal (mj. város)	1	1,0	1,0	-	1,0
- önálló hivatal	3	0,25	0,75	-	0,75
- közös hivatal	7	0,1	0,7	(16 x 0,05) 0,8	1,5
- költségvetési intézmények	24	0,05	1,2	-	1,2
- önkormányzati társulások	3	0,1	0,3	-	0,3
- nemzetiségi önkormányzatok	10	0,01	0,1	-	0,1
- nemzetiségi intézmények	1	-	-	-	-
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>49</b>	<b>1,51</b>	<b>4,05</b>	<b>0,8</b>	<b>4,85</b>

Sopron Megyei Jogú Város Közgyűlése által meghatározott Polgármesteri Hivatali létszám okán új köztisztviselői státuszok kialakítására lehetőség nincs, ezért az ellenőri erőforrás tervezése tekintetében a meglévő - 3 fő - státusszal kell számolni. 2012. év elején 1 fő belső ellenőrzési munkatárs státusz Hivatalvezetői döntés alapján megszüntetésre került. Speciális szakismeret igénye miatt, az informatikai rendszerek ellenőrzésére alkalomszerűen külső erőforrás igény merül fel.

A fenti stratégiai tervet a belső ellenőrzési terv készítésekor évente felül kell vizsgálni.

Sopron, 2014. november 17.



/Patzner László/  
belső ellenőrzési vezető

Ügyiratszám: 41.023/2014.

**Hegykő Község Önkormányzata**

**2015. évi**

**BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE**

## 2015. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A.	B.	C.	D.	E.	F.
AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA ÉS AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA	AZ ELLENŐRZÉSI TERVET MEGALAPOZÓ ELEMZÉSEK	AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA	AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZERE	AZ ELLENŐRIZENDŐ IDŐSZAK ÉS SZERVEZETEK	AZ ELLENŐRZÉS ÜTEMEZÉSE ÉS A SZÜKSÉGES ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS REV. NAPOKBAN

### I. Szabályszerűségi ellenőrzés

- A.:** 1./ Az önkormányzat selejtezési tevékenysége kontrolljának és lebonyolításának, továbbá a vagyongazdálkodás vezetés kontrolljának és gyakorlatának a minősítése.
- B.:** A vizsgálatot kockázatelemzésen alapuló „Stratégiai Ellenőrzési Tervben” foglalt belső ellenőrzési cél alapozza meg.
- C.:** Annak vizsgálata, egyrészt, hogy a selejtezési eljárás lebonyolítása megfelelt-e az erre vonatkozó kontrolloknak, másrészt, hogy a vagyongazdálkodás vezetése megfelel-e a hatályos jogszabályban előírtaknak, naprakésztsége biztosított-e.
- D.:** Szűrőpróbaszerű, elemző.
- E.:** 2013.- 2014. évek
- F.:** I. félév – 22

A tervet összeállította:

Sopron, 2014. november 17.



/Patzner László/  
belső ellenőrzési vezető

## Előterjesztés a 22. napirendi ponthoz

### Lakáscélú támogatás iránti kérelmek elbírálása

A lakástámogatás idei évi előirányzata költségvetési rendeletünkben 2 millió Ft. Első félévben egy kérelmező kapott 350 ezer Ft lakáscélú támogatást.

A második félévben 3 további, alábbi kérelem érkezett:

Kérelmező neve, címe:	Támogatási igény:
Horváth Gábor Jókai u. 53.	350 000,- Ft
Horváth Gergely Viola u. 1/A.	350 000,- Ft
Nagy Norbert Patak u. 50.	900 000,- Ft

## Előterjesztés a 23. napirendi ponthoz

### A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat felhívására beérkezett pályázatok elbírálása

Önkormányzatunk képviselő-testülete döntésével a jövő évre is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. Ez alapján a hidegségi lakos, felsőoktatási intézmény nappali tagozatra járó hallgatók (vagy épp olyan érettségiző diákok, akik jövőre szeretnének felvételizni) pályázhattak az országos rendszerben (előbbieket az „A” típusú, utóbbiak a „B” típusú kiírásra). A pályázati határidő 2014. június 7. volt. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet szolgál. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

#### 1. A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat (képviseelő-testület).

#### 2. A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét. (az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész)

#### 3. Intézményi támogatás:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Rendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2014. évi fordulóban 5 000 Ft/fő/hó volt (intézményi ösztöndíjrész).

Hegykőn kizárólag „A” típusú pályázat érkezett, amelynek támogatása esetén 2015-ben 10 hónapra kaphat az érintett ösztöndíjat. Az előző évben 4 000,- Ft volt az önkormányzati támogatás összege, amelyet – az eddigi gyakorlat szerint – kvázi alanyi jogon, minden kérelmező megkapott. Az első helyen rangsorolt hallgatónak lehet esélye arra, hogy a megyei önkormányzat is támogassa. Pályázók: Kertész Ágnes Jókai u. 34., Kertész Julianna Jókai u. 34., Bellovits Krisztina Béke u. 11., Hegykői Dominika Mező u. 48. szám alatti lakosok.