

Előterjesztés az 1. napirendi ponthoz

Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás működéséről

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény által előírt kötelezően ellátandó, a személyes gondoskodás körébe tartozó önkormányzati feladat a családsegítés és a házi segítségnyújtás. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást (pl. közreműködés a lakókörnyezeti higiénia megtartásában és a háztartási tevékenységben; segítségnyújtás a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és azok elhárításában; gondozási és ápolási feladatok végzése).

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti kötelező önkormányzati feladat – szintén a személyes gondoskodás körében – a gyermekjóléti szolgáltatás. A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését (pl. családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés, vagy a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás; a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, szabadidős programok szervezése, hivatalos ügyek intézésének segítése).

Fenti feladatokat Önkormányzatunk a Fertőd Mikro-térségi Szociális Intézményi Társulásban történő részvétellel, a társulás tagjaként a Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központot fenntartásával látja el.

Az intézmény vezetője, Egyed Mária beszámolóját mellékeljük.

Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
9431 Fertőd, Madách sétány 1.
Telefon: 99/537-131, 30/320 4318
e-mail: gyermekjoleti.szolgalat@fertod.hu



Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
2024. évi beszámolója
Hegykő

Készítette: German Bernadett
szolgálatvezető

Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
9431 Fertőd, Madách sétány 1.
Telefon: 99/537-131, 30/320 4318
e-mail: gyermekjoleti.szolgalat@fertod.hu



A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40. § (1) értelmében a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása a települési önkormányzatok feladata.

A gyermekvédelmi törvény a gyermek jogaként fogalmazza meg, hogy segítséget kapjon a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, illetve védelembé részesüljön a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen, továbbá a bántalmazással – fizikai vagy lelki erőszakkal -, elhanyagolással, és az információs ártalommal szemben. A gyermeknek joga van, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő neveléséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez. Ugyanezen törvény határozza meg a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait. E szerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családba történő nevelésének elősegítése.

1. Személyi feltételek:

2024. évben első felében 3 fő szociálpedagógus végzettségű családsegítő 8 órában, valamint 1 fő szociálpedagógus végzettségű családsegítő 4 órában látta el az ellátási területünkhöz tartozó hat településen a család- és gyermekjóléti szolgáltatást. A családsegítők munkájukat heti 20 órában az irodában, valamint heti 20 órában terepmunkán végezték el.

2. Tárgyi feltételek:

A szolgálat telephelyén két iroda és egy várakozó helyiség áll a rendelkezésre. A társult településeken az önkormányzat által biztosított helyiségekben folyt a szakmai munka. A családsegítők tevékenységükhöz szükséges laptopokat pályázati úton nyerték. A családlátogatásokat, fogadóórák lebonyolítását szolgálati kerékpárral, illetve saját személygépkocsival tudtuk megoldani.

Ügyfélfogadási időnket igyekeztünk úgy megszervezni, hogy minden lakos számára elérhetőek legyünk. Figyelembe vettük a társult települések önkormányzatainak ügyfélfogadási rendjét, ezzel is segítve a hivatal munkáját, hiszen többször kerestek bennünket kliensek hivatalos ügyeik intézéséhez szükséges segítségnyújtás miatt. A délelőtti és délutáni ügyfélfogadási időpontok folytán fel tudnak keresni bennünket azok is, akik több műszakos munkarendben dolgoznak. A krízishelyzetben lévők, azonnali segítségre szoruló ügyfélfogadási időn kívül a készenléti ügyeletet tudják hívni. (Telefonszámuk a településeken kifüggesztett ügyfélfogadási táblázaton szerepel).

Ügyfélfogadásunk a hegykői irodában: péntek 10.00-11.00 óra

A fennmaradó munkaidőben valósul meg a szakmai munka, mely a családokkal, kliensekkel folyó szakmai tevékenység, adminisztráció, esetmegbeszélések, esetkonferenciák, illetve a családok felkeresése személyes életterükben.

3. Szakmai tevékenység

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást 211 fő vette igénybe. Az 211 főből 144 fő nem együttműködési megállapodás alapján kereste fel intézményünket, 39 fő pedig együttműködési megállapodás alapján rendszeres kapcsolatban állt velünk.

Hegykön szolgálatunkat 18 fő (14 család) kereste fel. 3 fővel (2 család) kötöttünk megállapodást, mert az ő problémájukat nem sikerült rövid időn belül megoldani.

Azokkal a klienseinkkel, akiknek együttműködési megállapodás alapján biztosítottuk a szolgáltatást, minimum 3 (de valójában sokkal több) alkalommal találkoztunk. Az együttműködési megállapodással nem rendelkező klienseink legalább egyszer fordultak meg szolgálatunknál, és egyszeri segítségnyújtással próbáltunk segíteni problémájuk megoldásában.

15 fő (12 család) vette igénybe megállapodás nélkül szolgáltatásunkat. Ezek nem halmozott adatok.

A családi-kapcsolati konfliktus az egyik vezető problématípus, amivel szolgálatunk 2024-ben foglalkozott. Általánosságban elmondható, hogy a gyermeket nevelő családok esetében ezt a folyamatban lévő válások, vagy kapcsolattartási problémák, gyermekneveléssel kapcsolatos eltérő nézetek okozzák, melyek olyan helyzeteket teremtenek, hogy azok már nagyban kihatnak a kiskorúak lelki fejlődésére. A válások és kapcsolattartási problémák eseteiben jellemző, hogy a szülők „eszközként” használják gyermekeiket, arra, hogy hátrányt okozzanak a másik félnek. Hegykön a családi-kapcsolati konfliktus háttérében nagyszülő és szülő közötti ellentét állt. Fiatalkorúaknál (elsősorban kamaszoknál) sok esetben tapasztaljuk, hogy iskolai vagy családi konfliktusokat nehezen tudják feldolgozni lelkileg, nem rendelkeznek olyan problémamegoldó stratégiával, melyek alkalmasak lennének a konfliktusok megoldására. Ezen fiataloknál elsősorban **iskolai hiányzásban, vagy magatartás-zavarban** jelennek meg a problémák, mely minden esetben visszavezethetőek a nem megfelelő konfliktuskezelési stratégiára, családi diszfunkciókra. **Az anyagi, megélhetési, lakhatással összefüggő problémák** is jelen voltak a településen.

A 18 év alatti korosztállyal legtöbbször jelzést követően indult gondozási folyamat. Erre a csoportra jellemző a magatartászavar, beilleszkedési nehézség, elhanyagolás, családi – kapcsolati problémák, tankötelezettség elmulasztása. Családsegítésben az anyagi gondok jelentették a legnagyobb problémát. Ezen az önkormányzatok települési támogatásokkal valamint tüzelő támogatással próbáltak segíteni. Az önkormányzat által nyújtott szociális célú tüzelőtámogatás megállapító határozatok alapján került kiszállításra ellátottjainknak, melyet minden esetben környezettanulmány felvétele előzött meg.

Az egyén, család jövedelmi helyzetének megfelelően tájékoztatást nyújtottunk az igényelhető önkormányzati támogatásokról, szükség esetén a kérelmek kitöltésében is segítettük a rászorulókat. Kiemelkedő számú volt az adományok közvetítése (húsvét, karácsony) ételkészítés, ruha stb., az információnyújtás, ügyintézés, szociális esetkezelés. Minden esetben nagyon fontos a lelki gondozás, elérni azt, hogy legyenek céljaik, klienseink önértékelésének, önbecsülésének elősegítése, mellyel közelebb tudjuk őket juttatni ahhoz, hogy a mindennapi életükben jobban és hatékonyabban tudjanak boldogulni.

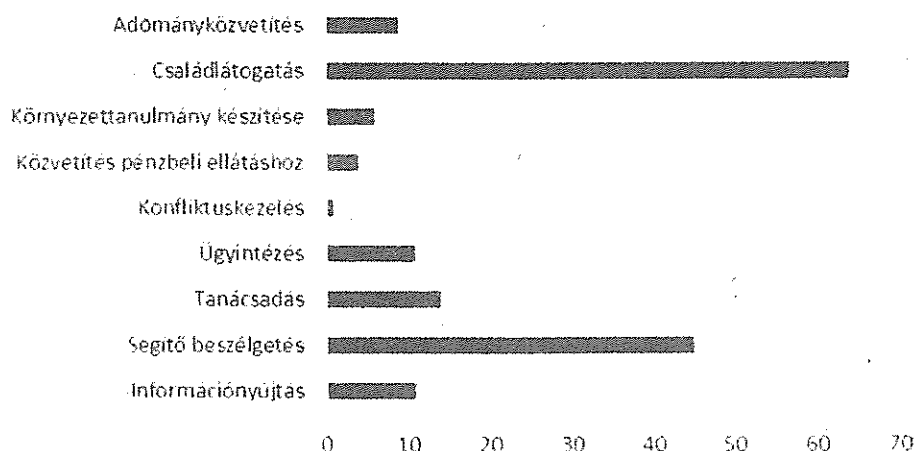
A család- és gyermekjóléti szolgálathoz forduló kliensek igen sokféle és összetett problémával keresik fel szolgálatunkat, illetve jelzés esetén mi magunk keressük fel a családokat. A kapcsolatfelvétel módjától függetlenül minden esetben a következő lépés a probléma feltárása, beazonosítása. A valós probléma feltárása hosszabb időt vesz igénybe, többszöri személyes találkozás, esetleg szakértői vélemények (pszichológiai, pedagógiai, orvosi) bekérése válhat szükségessé. Ez a legfontosabb lépés ahhoz, hogy meg lehessen határozni a további segítő munka, az együttműködés irányát. Kiskorúaknál meg kell állapítanunk, hogy számíthatunk-e a szülők együttműködésére, van-e olyan veszélyeztető tényező, amely a gyermek érdekét súlyosan veszélyezteti, szükség van-e a hatóság vagy a gyermekjóléti központ bevonására. Ezek a döntések, sokszor állítják a családsegítőket olyan dilemmák elé, amelyek lelkileg megterhelőek a családsegítő számára is.

A hozott vagy feltárt nehézséget okozó élethelyzet definiálása után két féle kimenetele lehet a további lépéseknek:

- a családsegítő megállapodást köt a klienssel, aki önkéntes alapon együttműködést vállal a családsegítővel a probléma kezelése, megoldása, megszüntetése érdekében.
- hatósági intézkedés szükséges a probléma megoldásához.

Ez utóbbira akkor kerül sor, ha a családban kiskorú érintett a veszélyeztetettségben, és a szülők részéről nem tapasztalható az önkéntes együttműködés a probléma megszüntetése érdekében. Az együttműködési megállapodás tartalmazza a megfogalmazott problémát és azoknak intézkedéseknek, feladatoknak a részletes leírását, amivel a probléma megszüntethető. A családsegítő a családgondozás során folyamatosan értékeli a megfogalmazott feladatok megvalósulását, illetve szükség esetén módosítja a feladatokat, közösen a klienssel. Amennyiben a kliens nehézségei a szociális segítőmunka keretében adekvátan kezelhetőek, és a kliens a feltárt probléma megoldásában együttműködő, úgy a megállapodás aláírásával írásban is kifejezi szándékát a szolgáltatás igénybevételére. Ez után történik a cselekvési terv összeállítása és a rövid és hosszú távú célok meghatározása. Munkánk során leggyakrabban a családi-, kapcsolati konfliktus, beilleszkedési- és magatartászavar, anyagi és a gyermeknevelési problémák miatt kötünk megállapodást klienseinkkel.

Szakmai tevékenység



Adománykövetítés: minden olyan karitatív tevékenység, ami az elmúlt évben a településen előfordult (élelmiszer, bútor, ruha, tisztítószer, tisztálkodószer eljuttatása a rászorulóknak).

Családlátogatás: a család személyes életterében történő segítő tevékenység.

Környezettanulmány készítése: A gyámhivatal, az önkormányzat felkérésére környezettanulmány készítése.

Közvetítés pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz: Különböző pénzbeli ellátások (települési támogatás, egyszeri segély) igényléséhez segítségnyújtás, valamint ezek hasznos célokra történő elköltésének felügyelete. Tüzelőtámogatás igénylése.

Konfliktuskezelés: Vitás helyzetekben a megegyezésre törekvés elősegítése.

Ügyintézés: hivatalos ügyekben segítségnyújtás, kérelmek írása, levél értelmezés.

Tanácsadás: Problémamegoldó tevékenység, a segítő beavatkozás intenzívebb formája 3-5 alkalommal való találkozás a klienssel. A rászoruló saját problémájának megértésében és megoldásában, önálló döntései kialakításának megvalósításában kap segítséget.

Segítő beszélgetés: feltáró beszélgetés, kommunikációs módszer, mely a segítséget kérő számára nyújt lehetőséget a problémafeltárára, megértésére.

Információnyújtás: információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában.

Veszélyeztetett gyermek Hegykőn 2024-ben 1 fő volt. A veszélyeztetettség hátterében családi konfliktus és az ebből generálódott magatartásprobléma állt.

A Család- és Gyermekjóléti Központ által **speciális szolgáltatások** igénybevételére is van lehetőség klienseink számára:

- Mediáció
- Kapcsolattartási ügyelet
- Családterápia
- Pszichológiai tanácsadás
- Jogi tanácsadás
- Fogyatékosügyi tanácsadás

áll ügyfeleink rendelkezésére teljesen díjmentesen.

Nélkülözhetetlen számunkra az internet és a telefonhasználat. Az álláslehetőségeket interneten, illetve telefonon keressük meg. Megfelelő és tartalmas önéletrajzokat írunk a kliensek számára, sok esetben ezeket az interneten keresztül továbbítjuk. Rehabilitációs, illetve rokkantsági ellátás igényléséhez ügyintézésben, orvosi vizsgálatokra időpont kérésében és időpont egyeztetésben is segítséget nyújtunk. Nem egy esetben kísértük orvosi vizsgálatra azon személyeket, akik egyedül képtelenek lettek volna eljutni. Folyamatosan teszünk azért, hogy minél több emberhez eljussanak az információk a szolgáltatásunkról. Ezért az intézményünk Facebook oldalán rendszeresen közzé tesszük az eseményeket, aktualitásokat, melynek köszönhetően gyorsan és széles körben tudjuk informálni az ellátási körzetünkben élőket, aminek hatására a lakosság részéről jelentősen megnövekedett az adományozási kedv, folyamatosan hoznak ruha, játék, háztartási eszköz adományt, mely rendkívül nagy segítség az ellátottjaink részére.

2024-ben is számos keresetlevelet nyújtottunk be a bíróságra, hiszen az ügyvédi segítségnyújtás csak tanácsadásra korlátozódik, képviselőre nem, így a családsegítők vállalták fel a keresetlevelek megfogalmazását, megírását. Felhalmozott adósságok miatt hitelcsapdába esett klienseinknek pénzügyi tanácsadást tudtunk adni, végrehajtókkal, adósságkezelőkkel tárgyaltunk, egyeztettünk.

Sok esetben kérünk segítséget az **Országos Idegenrendészeti Igazgatóság** szakembereitől, hiszen az elmúlt évben foglalkoztunk településeinkre költöző ukrán és román kisebbséggel. Nekik állampolgárságot szerezni, a letelepüléshez szükséges iratokat beszerezni, a gyerekeik számára biztosítási jogviszonyt, beiskolázást, családi támogatást intézni segítettünk.

Rendszeres a kapcsolatunk a **Győr-Moson-Sopron Vármegye Kormányhivatalával**, azon személyek tekintetében, akik aktív korúak támogatásában, gyermekek otthon gondozási díjában, szociális rászorultság miatti TB intézésében, közgyógyellátás igénylésében kérték a segítségünket.

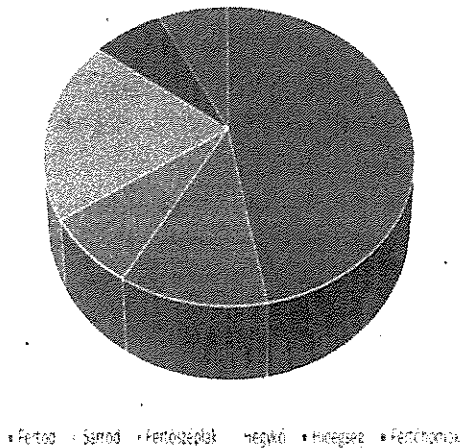
A **rendőrséggel** is szorosan együttműködtünk az elmúlt évben. Leginkább a településen élő hajléktalanok gondozásában vettük igénybe a rendőrök segítségét.

4. Jelzőrendszer működése

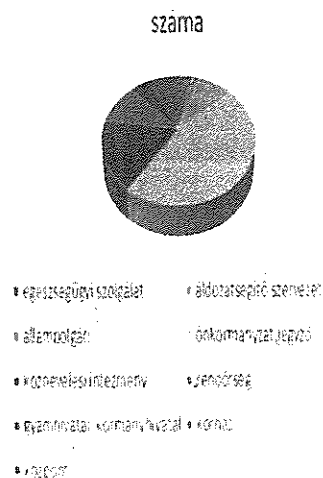
A jogszabályoknak megfelelően jelzőrendszeri felelős segíti a kapcsolattartást a jelzőrendszeri tagokkal. A jelzőrendszer tagjai (köznevelési intézmények, egészségügyi szolgáltatók, önkormányzat, gyámhivatal, rendőrség, bíróság, ügyészség, pártfogó felügyelői szolgálat, szociális szolgáltatók, egyesület, alapítvány egyházi jogi személy) kötelesek jelzéssel élni szolgálatunk felé, amennyiben veszélyeztetett helyzetben lévő személyről, családról szereznek tudomást. A jelzést szóban is megtehetik, de utólag írásban is meg kell küldeni. Amennyiben jelzés érkezik intézményünk felé, 3 napon belül kapcsolatba lépünk az érintettekkel és megtesszük a szükséges szakmai lépéseket.

Szolgálatunkhoz 2024. évben 55 alkalommal érkezett jelzés.

Jelzések száma településenként



Észlelő-és jelzőrendszer által küldött jelzések száma



5. Adományozás

Család- és gyermekjóléti szolgálatunk 2024-ban is kereste a lehetőségét annak, hogy a mindennapi munkán kívül, miként tudna a településen élő hátrányos helyzetű családok helyzetén segíteni. Egész év folyamán szerveztünk kisebb-nagyobb ruhaosztásokat, bútorfelajánlások közvetítésével is foglalkoztunk. Nem csak a fertői lakosoknak van lehetősége a használt ruhákat térítés nélkül telephelyünkről elvinni, hanem a társult településekre is rendszeresen viszünk használt ruhát azoknak, akik igénybe szeretnék venni ezt a szolgáltatásunkat.

A 2024-es évben a Magyar Élelmiszerbank segítségével **élelmiszergyűjtést** szerveztünk, mely nagyban segítette a kliensek életkörülményeinek javítását. Három napig Sopronban a TESCO Király Express élelmiszerboltjában gyűjtöttünk az tartós élelmiszereket.

Vállalkozások felajánlása jóvoltából

- 100.000,- Ft értékben vásároltunk tisztítószerket (mosópor, mosogató szer, mosogató szivacs, WC papír, papír zsebkendő, stb.),
- rendszeresen kapunk konzerveket,
- több alkalommal kaptunk nagy mennyiségben almát
- nagy értékben fabrikettet.

Civil szervezet jóvoltából szinte egész évre elegendő tisztálkodási szereket (tusfürdő, sampon, tampon, eü.betét, fogkefe, fogkrém stb.) kaptunk.

Magánszemély nagyvonalú felajánlásából 25 gyermeknek adhattunk karácsonyi ajándékot.

Iskolai összefogással cipősdoboz akciót indítottunk.

6. Prevenációs programjaink

Nyári táboroztatás:

- **Fertődön** július első két hetében nyári tábort szervezett a szolgálat. A tábor lebonyolítását hosszas szervezőmunka előzte meg, melyben a szolgálat minden dolgozója aktívan részt vett. Programokat állítottunk össze, előadókat kértünk fel, egynapos buszos kirándulást szerveztünk. Önkéntesek is részt vettek a tábor lebonyolításában, akik általában középiskolások voltak. A tábor lebonyolításához a fertői önkormányzattól 200.000,- Ft támogatást kaptunk.
- **Hegykőn** június utolsó hetében egy hetes nyári tábort szerveztünk az iskola és az óvodai- iskolai szociális munkás segítségével és aktív közreműködésével.

Baba-mama klub:

Heti rendszerességgel (keddenként 10.00 órakor) baba-mama klubbot működtettünk, ahol a gyermekek játékos mondókákkal, énekekkel, az édesanyák tartalmas beszélgetésekkel gazdagodhattak. Ez a foglalkozásunk minden, a társulás területén élő személy részére térítésmentesen áll rendelkezésre.

Játszóházak:

Ünnepkörökhöz kapcsolódva játszóházakban vettünk részt ahol kézműves foglalkozásokkal, színesítettük a települések programjait. Arcfestésre minden társult településünk hívott bennünket, esetenként több alkalommal is.

Korrepetálás: A hátrányos helyzetű gyermekek iskolai felkészülésében is aktívan közrejátszottunk, heti két alkalommal, több tantárgyból nyújtott korrepetálást a családsegítő.

Továbbra is igyekszünk minden olyan igényt kielégíteni, mely a család- és gyermekjóléti szolgálat kompetenciája alá tartozik. Összességében elmondhatjuk, hogy a 2024-es évben végzett munkánk eredményeként, a hozzánk tartozó mikro-térség teljes lakosságnak hatékony és megbízható segítséget nyújtottunk családi, illetve az egyéni életutakban felmerülő problémáik orvoslásához.

Szeretnénk köszönetet mondani a Polgármester Úrnak, Jegyző Úrnak és a Képviselő Testület Tagjainak, hogy munkánkat segítették, szolgálatunk működését támogatták. Bízva a további sikeres együttműködésben, tisztelettel kérjük, hogy 2024. évi beszámolóinkat elfogadni szíveskedjenek.

Fertőd, 2025. március 12.

Egyed Mária

Egyed Mária
intézményvezető

German Bernadett

German Bernadett
szolgálatvezető

Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés jóváhagyása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít.

Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az átfogó értékelés tervezetét mellékeljük.

Átfogó értékelés Hegykő Község Önkormányzata 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – a Képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának.

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú mellékleté tartalmazza. Az értékelést ennek megfelelően, a 10. számú melléklet szerinti szerkezetet (pontokat) követve készítettük el.

1.

Hegykőn a 2024. december 31-i állapot szerint 171 fiú és 152 lány, összesen 323 fő 18 éven aluli lakos volt nyilvántartva.

2.

Az Önkormányzat a gyermekek pénzbeli és természetbeni ellátását, valamint a gyermekek személyes gondoskodást nyújtó ellátását Gyvt-ben előírtak szerint biztosítja.

A gyermekvédelmi ellátásokat a Képviselő-testület 10/2023. (IX. 24.) rendelete szabályozza.

A rendelet szerint a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője rendszeres gyermekvédelmi támogatást, az Önkormányzat Képviselő-testülete iskolakezdési támogatást állapíthat meg. 2024. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására nem került sor.

Iskolakezdési támogatásként összesen 108 tanuló (általános iskolás, szakiskolai- és középiskolai tanuló-, valamint hallgató) 15 000 Ft-ot, azaz 1 620 000 Ft-ot kapott. Az Önkormányzat a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében 17 hallgató részére biztosított 10 hónapon keresztül, összesen 1 700 000 Ft támogatást. Támogatási kérelem elutasítására nem került sor.

A gyermekétkeztetés a Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsődében és a hegykői Fertő-táj Általános Iskolában biztosított. A bölcsődében 8, az óvodában 56, az iskolában 91 hegykői gyermek vett részt az étkeztetésben. A bölcsődei és az óvodai

étkezési térítési díj (tízórai, ebéd, uzsonna) 578 Ft/nap, az iskolai étkezési térítési díj csak ebéd esetén 381 Ft/nap.

Az iskolában 50%-os étkezési díjkedvezményre 27 hegykői gyermek volt jogosult.

A bölcsődében 4 hegykői gyermek étkezett kedvezményesen: 2 fő nagycsaládos státusza okán, 1 fő tartós betegsége okán és 1 fő jövedelmi helyzete miatt étkezik ingyenesen.

Az óvoda hegykői intézményében 24 hegykői gyermek étkezett kedvezményesen: 1 fő nevelésbe vett státusza okán, 16 fő nagycsaládos státusza okán, 2 fő tartós betegsége okán, 1 fő tartós beteg hozzátartozó okán, 4 fő jövedelmi helyzete miatt étkezett ingyenesen.

Az óvoda hegykői intézményében 3 fertőhomoki gyermek étkezett kedvezményesen: 1 fő nagycsaládos státusza okán, 2 fő jövedelmi helyzete miatt étkezett ingyenesen.

Az óvoda hegykői intézményében 3 hidegségi gyermek étkezett kedvezményesen: 1 fő nagycsaládos státusza okán, 2 fő jövedelmi helyzete miatt étkezett ingyenesen.

3.

A gondozási feladatokat a Fertőd Mikro-Térségi Szociális Szolgáltató Központ végzi. A Szolgálat gondozói meghatározott települési fogadóórák szerinti körzetet látnak el. Folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az önkormányzatokkal, az óvodákkal, iskolákkal, a védői szolgálatokkal. Hegykőn 18 fő (14 család) kérte a közreműködésüket, megállapodást 3 fővel (2 család) kötöttek, további 15 fő (12 család) egyszeri esetkezelés kapcsán fordult a szolgálathoz. Veszélyeztetett gyermek 1 fő volt. A veszélyeztetettség háttérében családi konfliktus és az ebből generálódott magatartási probléma állt.

A Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi működési tapasztalatait a Szolgálat - mellékelt - beszámolója tartalmazza.

Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátásáról a Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde intézményi keretei között gondoskodik. A bölcsődébe összesen 11 fő jár, ebből 8 fő hegykői, 3 fő fertőhomoki. Az óvodába összesen 101 fő jár, ebből 56 fő hegykői, 28 fő fertőhomoki, 14 fő hidegségi és 3 fő egyéb lakhelyű (1 fő Pusztacsalád, 2 fő Fertőd). Az óvoda hegykői intézményébe összesen 65 fő jár, ebből 55 fő hegykői, 4 fő fertőhomoki, 3 fő hidegségi és 3 fő egyéb lakhelyű (1 fő Pusztacsalád, 2 fő Fertőd). Az óvoda fertőhomoki tagintézményébe összesen 36 fő jár, ebből 1 fő hegykői, 24 fő fertőhomoki, 11 fő hidegségi.

Az állami fenntartásban működő Fertő-táj Általános Iskolába összesen 184 gyermek jár, ebből 126 fő hegykői, 34 fő fertőhomoki, 10 fő hidegségi és 14 fő egyéb lakhelyű tanuló.

A gyermekek átmeneti gondozását a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Gyermekvédelmi Központ biztosítja a soproni Cseresznyevirág Gyermekotthonban. A korábban a Központ által fenntartott Hegykő, Itató-kúti Forrás-ház és Kutas-ház Speciális Lakásotthonok működési engedélye megszűnt, itt már nem folytatnak tevékenységet.

Hegykőről átmeneti gondozásba vételre nem került sor.

4-5¹.

6.

Felügyeleti szervek általi gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkör területén végzett ellenőrzés nem volt a 2024-es évben.

7.

A helyi gyermekvédelmi ellátások megfelelő színvonalon elégítik ki az igényeket, így a jövőre vonatkozó új javaslatok nem kerültek meghatározásra.

8.

A településen bűnmegelőzési program nem készült. Gyermekkorú, fiatalok bűnelkövető az állandó lakosság körében nincs.

9.

Az Önkormányzat - a közfeladatok ellátásában való közreműködésükért - támogatja a településen működő civil szervezeteket: az Önkéntes Tűzoltó Egyesületet, a Hegykő Községért Egyesületet, a Fertő-parti Lovasklub Közhasznú Egyesületet, a Fertő Menti Sport Club Hegykőt, a „PRO CULTURA HEGYKŐ” Közalapítványt. Ezek a civil szervezetek elsősorban a szabadidős, sport és kulturális programok szervezésében vesznek részt.

Az Önkormányzat Gyámhatósága és az Önkormányzat fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó intézmények a személyes adatokat a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról a 235/1997.(XII. 17.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kezelte és kezeli.

¹ hatályon kívül helyezve

Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet megalkotása; - az Önkormányzat 2024. éves belső ellenőrzési jelentésének és a jegyző belső kontrollrendszer minőségéről szóló nyilatkozatának jóváhagyása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. §-a szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig (május 31.) hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését. A törvény meghatározza, hogy milyen mérlegeket és tájékoztatásokat kell a képviselő-testület részére tájékoztatásul bemutatni.

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. február 15-én fogadta el az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került. A Képviselő-testület tagjai az időarányos teljesítésekről a módosítások alkalmával folyamatosan tájékoztódtak.

Az Önkormányzat az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tett, melynek továbbítása a Magyar Államkincstár (MÁK) felé határidőben megtörtént. A beszámoló pénzügyileg jóváhagyott státuszban van.

Hegykő Község Önkormányzata és intézményei 2024. év végi konszolidált (összevont), módosított költségvetési fő összege 1 341 022 865 forint volt, amelyből a teljesült bevételek összege 1 138 957 493 forint, a teljesült kiadások összege pedig 965 123 636 forint. A bevételek és kiadások összege tartalmazza a finanszírozási célú bevételeket és kiadásokat (előző évi maradvány felhasználás: 278 388 875 forint, államháztartáson belüli megelőlegezések egyenlege: 1 670 994 forint), tehát a tényleges tárgyévi (finanszírozási bevételek nélküli) bevételeket 106 226 012 forinttal haladták meg a teljesült kiadások a tavalyi évben.

A bevételek és kiadások alakulását a rendelet 1-3. és 5-7. mellékletei mutatják be részletesen, intézményenként. A 4. és 8. mellékletek a konszolidált (összevont) adatokat tartalmazzák.

Az Önkormányzat és intézményei 2024. évi felhalmozási kiadásainak év végi módosított előirányzata 554 799 246 forint volt, amelyből ténylegesen 340 818 988 forint teljesült. Ebből a beruházások és felújítások összege 184 805 268 forint, az egyéb felhalmozási célú kiadások összege 156 013 720 forint.

A felhalmozási kiadásokat a tájékoztató 9–11. mellékletei mutatják be intézményenként részletesen.

A működési célú pénzeszközátadások 2024. évben teljesült összege 33 923 150 forint, amelynek tételes bemutatása a 12. mellékletben található.

A 13. és 14. mellékletek működési, illetve felhalmozási célú bontásban mutatják be a 2024. évben realizálódott bevételeket és kiadásokat. Ezekből látható, hogy a működési célú költségvetési kiadások 4 484 026 forinttal haladták meg a működési célú költségvetési bevételeket (a finanszírozási célú bevételek és kiadások nélkül), a felhalmozási célú költségvetési bevételek összege pedig 101 741 986 forinttal maradt el a felhalmozási célú költségvetési kiadásokhoz képest (a finanszírozási célú bevételek nélkül). A finanszírozási célú bevételekkel és kiadásokkal együtt, a működési, valamint felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege együttesen 173 833 857 forint többletet mutat.

Az Önkormányzat és intézményei 173 833 857 forint maradvánnyal zárták a 2024. évet. A maradvány levezetést a 15. melléklet tartalmazza.

A 2024. évi nyitó pénzkészletek tárgyévi bevételekkel és kiadásokkal, illetve egyéb sajátos elszámolásokkal korrigált összege mutatja a 2024. év végi záró pénzkészletek állományát, amely az Önkormányzat esetében 176 750 806 forint, a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal esetében 1 839 116 forint, a Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde esetében pedig 1 873 224 forint volt. A pénzkészletek alakulását a 16. melléklet részletezi.

A 17. melléklet a több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek alakulását mutatja be.

Az Önkormányzat által nyújtott hitelek és kölcsönök 2024. évi záró állománya 17 722 ezer forint volt, amelynek részletes bemutatását a 18. melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat gazdálkodását bemutató tájékoztatóban találhatóak a 19–24. mellékletek is, amelyek a 2024. évi közvetett támogatások alakulásáról, az önkormányzati vagyon forgalomképesség szerinti összetételéről, az Önkormányzat meglévő részesedéseiről, az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről, valamint az Európai Unió forrásból megvalósuló projektekhez kapcsolódó tárgyévi bevételekről és kiadásokról nyújtanak tájékoztatást.

A rendeletnek nem része, de az előterjesztéshez kapcsolódik a vagyonkimutatás (befektetett eszközök nyilvántartása és a főkönyvi összesítő), amit elektronikus levélben küldünk meg.

Legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig kell a Képviselő-testület elé terjeszteni jóváhagyásra az éves (belső) ellenőrzési jelentést. A Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás 2024. áprilisában végezte el a tervezett belső ellenőrzést,

melynek tárgya a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal kontrollkörnyezete egyes kontollelemeinek kiépítettsége, a szabályzatok naprakészségének, szabályozási színvonalának értékelése volt. Az ellenőrzés a vizsgált tevékenységekre a legjobb, „megfelelő” minősítést adta. A belső ellenőrzési jelentést mellékeljük, amelyet külön határozatban kell jóváhagyni.

Az Állami Számvevőszék a 2024. évi önkormányzati választás napja és a 2024. október 1. közötti időszakban folyamatosan értékelt az önkormányzatok pénzügyi és vagyoni helyzetének alakulását, valamint célirányos ellenőrzéseket végzett az ezen időszakban meghozott döntésekkel, vállalt kötelezettségekkel, gazdasági eseményekkel összefüggésben. Ennek keretében Hidegség Község Önkormányzatát 2024. augusztus 30-án adatszolgáltatás teljesítésére kérte fel. Az adatszolgáltatást októberben, határidőben teljesítettük. Ezzel kapcsolatban az ÁSZ 2005. februárban tájékoztatót arról, hogy az önkormányzatok pénzügyi helyzetét bemutató elemzések elkészültek és azok a honlapjukon közzétételre kerültek (<https://www.asz.hu/elemzesek>).

A Magyar Államkincstár 2024. szeptember-november hónapokban - dokumentumok alapján - vizsgálta az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2023. évi elszámolásainak szabályszerűségét, a támogatások felhasználásának jogszerűségét. Az ellenőrzés során a MÁK a 2023. évi elszámolásban foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg. Az elszámolást javítás nélkül elfogadta. Az erről szóló jegyzőkönyvet elektronikus levélben küldjük meg.

A jegyző, mint az önkormányzati hivatal vezetőjének 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti nyilatkozata az előterjesztés mellékletét képezi, amelyet külön határozatban kell jóváhagyni.

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025.(V. ...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

[1] A rendelet célja, hogy bemutassa Hegykő Község Önkormányzata 2024. évi gazdálkodását, a feladatai ellátásához rendelkezésre álló forrásokat, és számot adjon azok felhasználásáról.

[2] Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót a 4. mellékletben foglaltak szerint 1 138 957 493 Ft bevétellel, és a 8. mellékletben foglaltak szerint 965 123 636 Ft kiadással jóváhagyja.

(2) Az Önkormányzat – mint önálló intézmény – bevételeit az 1. melléklet, a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal bevételeit a 2. melléklet, a Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde bevételeit a 3. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat – mint önálló intézmény – kiadásait az 5. melléklet, a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal kiadásait a 6. melléklet, a Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde kiadásait a 7. melléklet tartalmazza.

2. § A Képviselő-testület a felhalmozási célú kiadásokat a 9., 10. és 11. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

3. § A Képviselő-testület a működési célú pénzeszközátadásokat a 12. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

4. § A Képviselő-testület a működési célú bevételek és kiadások mérlegét a 13. mellékletben, a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 14. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

5. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi maradvány kimutatását a 15. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

6. § A pénzeszközök változását a 16. melléklet tartalmazza.

7. § A többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeket a 17. melléklet tartalmazza.

8. § Az Önkormányzat által biztosított hitelek és kölcsönök alakulását a 18. melléklet tartalmazza.

9. § A Képviselő-testület az Önkormányzat által biztosított közvetett támogatások összegét a 19. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

10. § Az eszközök vagyonskimutatását a 20. melléklet, a források vagyonskimutatását a 21. melléklet tartalmazza.

11. § Az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 22. melléklet mutatja be.

12. § Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeit a 23. melléklet tartalmazza.

13. § Az Európai Unió támogatással megvalósuló projektek kiadásait, valamint az Önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulását a 24. melléklet tartalmazza.

14. § Az Önkormányzat 2024. évben önként vállalt feladatot nem látott el, valamennyi – jelen rendeletben foglalt - bevétele és kiadása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerinti kötelező feladatai ellátását szolgálta.

15. § Jelen rendelet kihirdetését követő második napon hatályát veszti az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II. 25.) önkormányzati rendelet.

16. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2028. december 31-én hatályát veszti.

Hegykő, 2025. május 15.

Szigethi István
polgármester

dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Hegykő, 2025. május ...

dr. Jakab Zsolt
jegyző

Hegykő Község Önkormányzata (mint önálló intézmény) 2024. évi bevételeinek alakulása

adatok forintban

Bevételek		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	313 181 009	342 194 966	342 194 966
1.	B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	101 944 529	102 334 529	102 334 529
2.	B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	138 282 958	142 976 106	142 976 106
3.	B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	64 241 127	67 484 909	67 484 909
4.	B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 695 710	4 324 352	4 324 352
5.	B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	1 066 800	1 066 800
6.	B116. Elszámolásból származó bevételek	-	-	-
7.	B12. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-
8.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 016 685	24 008 270	24 008 270
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	199 569 456	387 270 913	187 701 457
1.	B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-
2.	B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	-	-	-
3.	B24. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (Vízumú)	-	-	-
4.	B25. Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei államháztartáson belülről	199 569 456	387 270 913	187 701 457
III.	B3. Közhatalmi bevételek	117 900 000	123 077 912	123 077 912
1.	B311. Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	100 000	132 994	132 994
2.	B34. Vagyoni típusú adók	7 000 000	8 103 622	8 103 622
3.	B351. Értékesítési és forgalmi adók	60 000 000	58 057 938	58 057 938
4.	B354. Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	-	-	-
5.	B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	50 000 000	55 880 500	55 880 500
6.	B36. Egyéb közhatalmi bevétel	800 000	902 858	902 858
IV.	B4. Működési bevételek	80 747 000	107 698 291	107 698 291
1.	B401. Készletértékesítés	37 489 764	48 647 226	48 647 226
2.	B402. Szolgáltatások ellenértéke	25 500 000	32 175 490	32 175 490
3.	B403. Közzétett szolgáltatások ellenértéke	-	572 858	572 858
4.	B404. Tulajdonosi bevételek	-	-	-
5.	B405. Ellátási díjak / szociális és gyermek étkezés/	-	-	-
6.	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 007 236	21 455 303	21 455 303
7.	B407. Általános forgalmi adó visszatérítés	-	-	-
8.	B408. Kamatbevételek / pénzeszközök után kapott kamat/	250 000	13 739	13 739

9.	B410.	Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/	-	-	-
10.	B411.	Egyéb működési bevételek /egyéb bevételek/	500 000	4 833 675	4 833 675
V.	B5. Felhalmozási bevételek		-	3 050 000	3 050 000
1.	B52.	Ingatlanok értékesítése	-	3 050 000	3 050 000
2.	B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-
VI.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök		-	-	-
1.	B64.	Működési célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről	-	-	-
2.	B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
VII.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		42 160 000	49 825 545	46 525 545
1.	B74.	Felhal. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről	9 400 000	9 400 000	6 100 000
2.	B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	32 760 000	40 425 545	40 425 545
VIII.	B8. Finanszírozási bevételek		276 240 222	288 328 989	288 328 989
1.	B812I.	Forgatási célú beföldi értékpapírok bevétele, értékesítése /befektetési jegyek/	-	-	-
2.	B813I.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	276 240 222	276 240 222	276 240 222
3.	B814.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	12 088 767	12 088 767
4.	B816.	Központi irányítású támogatás	-	-	-
Összes bevétel			1 029 797 687	1 301 446 616	1 098 577 160

Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal (mint önálló intézmény) 2024. évi bevételeinek alakulása

adatok forintban

Bevételek		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson beltről	-	4 808 066	4 808 066
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
3.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	-	-	-
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-
6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-
7.	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-
8.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson beltről	-	4 808 066	4 808 066
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson beltről	-	-	-
1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-
2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson beltről	-	-	-
3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson beltről (Vízutó)	-	-	-
4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson beltről	-	-	-
III.	B3. Közhatalmi bevételek	-	-	-
1.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	-	-	-
2.	Vagyoni típusú adók	-	-	-
3.	Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-
4.	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	-	-	-
5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-
6.	Egyéb közhatalmi bevétel	-	-	-
IV.	B4. Működési bevételek	-	-	3 372
1.	Készletértékesítés	-	-	-
2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
5.	Ellátási díjak / szociális és gyermek étkezés/	-	-	-
6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-
7.	Általános forgalmi adó visszatérítés	-	-	-
8.	Kamatbevételek / pénzeszközök után kapott kamat/	-	-	38

9.	B410.	Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/	-	-	-
10.	B411.	Egyéb működési bevételek /egyé bevételek/	-	-	3 334
V.	B5.	Felhalmozási bevételek	-	-	-
1.	B52.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-
VI.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
1.	B64.	Működési célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről	-	-	-
2.	B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
VII.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
1.	B74.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről	-	-	-
2.	B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
VIII.	B8.	Finanszírozási bevételek	83 534 281	90 314 281	90 314 281
1.	B8121.	Forgatási célú beföldi értékpapirok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/	-	-	-
2.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 295 878	1 295 878	1 295 878
3.	B814.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
4.	B816.	Központi irányítású szervek támogatás	82 238 403	89 018 403	89 018 403
Összes bevétel			83 534 281	95 122 347	95 125 719

Hegyközi Tündérróza Óvoda és Bölcsőde (mint önálló intézmény) 2024. évi bevételeinek alakulása

adatok forintban

Bevételek		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
1.	B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-
2.	B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
3.	B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	-	-	-
4.	B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-
5.	B115. Működési célú költségvetési támogatások és költségzítő támogatások	-	-	-
6.	B116. Elszámolásból származó bevételek	-	-	-
7.	B12. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-
8.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
1.	B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-
2.	B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-
3.	B24. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (Vízum)	-	-	-
4.	B25. Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről	-	-	-
III.	B3. Közhatalmi bevételek	-	-	-
1.	B311. Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	-	-	-
2.	B34. Vagyoni típusú adók	-	-	-
3.	B351. Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-
4.	B354. Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	-	-	-
5.	B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-
6.	B36. Egyéb közhatalmi bevétel	-	-	-
IV.	B4. Működési bevételek	30 819 530	30 819 530	31 620 242
1.	B401. Készletértékesítés	-	-	-
2.	B402. Szolgáltatások ellenértéke	3 067 093	3 067 093	2 965 501
3.	B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
4.	B404. Tulajdonosi bevételek	-	-	-
5.	B405. Ellátási díjak / szociális és gyermek étkezés/	21 160 800	21 160 800	20 920 778
6.	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 541 531	6 541 531	6 449 294
7.	B407. Általános forgalmi adó visszatérítés	-	-	-
8.	B408. Kamatbevételek / pénzeszközök után kapott kamat/	106	106	126

9.	B410.	Egyéb működési bevételek / biztosító által fizetett kártérítés/	-	-	-
10.	B411.	Egyéb működési bevételek / egyéb bevételek/	50 000	50 000	1 284 543
V.	B5.	Felhalmozási bevételek	-	-	-
1.	B52.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-
VI.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
1.	B64.	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről	-	-	-
2.	B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
VII.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	1 800 000	1 800 000
1.	B74.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről	-	-	-
2.	B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	1 800 000	1 800 000
VIII.	B8.	Finanszírozási bevételek	225 649 704	225 649 704	215 027 698
1.	B8121.	Forgatási célú belső értékpapírok beváltása, értékesítése / befektetési jegyek/	-	-	-
2.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	852 775	852 775	852 775
3.	B814.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
4.	B816.	Központi irányítású szervi támogatás	224 796 929	224 796 929	214 174 923
Összes bevétel			256 469 234	258 269 234	248 447 940

Hegykő Község Önkormányzata és intézményei 2024. évi konszolidált (összevont) bevételeinek alakulása

adatok forintban

Bevételek		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	313 181 009	347 003 032	347 003 032
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	101 944 529	102 334 529	102 334 529
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	138 282 958	142 976 106	142 976 106
3.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása	64 241 127	67 484 909	67 484 909
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 695 710	4 324 352	4 324 352
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	1 066 800	1 066 800
6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-
7.	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-
8.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 016 685	28 816 336	28 816 336
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	199 569 456	387 270 913	187 701 457
1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-
2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-
3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (Vízutó)	-	-	-
4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	199 569 456	387 270 913	187 701 457
III.	B3. Közhatalmi bevételek	117 900 000	123 077 912	123 077 912
1.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	100 000	132 994	132 994
2.	Vagyoni típusú adók	7 000 000	8 103 622	8 103 622
3.	Értékesítési és forgalmi adók	60 000 000	58 057 938	58 057 938
4.	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	-	-	-
5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	50 000 000	55 880 500	55 880 500
6.	Egyéb közhatalmi bevétel	800 000	902 858	902 858
IV.	B4. Működési bevételek	111 566 530	138 517 821	139 321 905
1.	Készletértékesítés	37 489 764	48 647 226	48 647 226
2.	Szolgáltatások ellenértéke	28 567 093	35 242 583	35 140 991
3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	572 858	572 858
4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-
5.	Ellátási díjak / szociális és gyermek étkezés/	21 160 800	21 160 800	20 920 778
6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	23 548 767	27 996 834	27 904 597
7.	Általános forgalmi adó visszatérülés	-	-	-
8.	Kamatbevételek / pénzeszközök után kapott kamat/	250 106	13 845	13 903

9.	B410.	Egyéb működési bevételek / biztosító által fizetett kártérítés/	-	-	-
10.	B411.	Egyéb működési bevételek / egyéb bevételek/	550 000	4 883 675	6 121 552
V.	B5.	Felhalmozási bevételek	-	3 050 000	3 050 000
1.	B52.	Ingatlanok értékesítése	-	3 050 000	3 050 000
2.	B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-
VI.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
1.	B64.	Működési célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről	-	-	-
2.	B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
VII.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	42 160 000	51 625 545	48 325 545
1.	B74.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről	9 400 000	9 400 000	6 100 000
2.	B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	32 760 000	42 225 545	42 225 545
VIII.	B8.	Finanszírozási bevételek (intézményfinanszírozás nélkül)	585 424 207	604 292 974	290 477 642
1.	B812I.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/	-	-	-
2.	B813I.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	278 388 875	278 388 875	278 388 875
3.	B814.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	12 088 767	12 088 767
4.	B816.	Központi irányítószervi támogatás	307 035 332	313 815 332	303 193 326
Összes bevétel intézményfinanszírozás nélkül			1 062 765 870	1 341 022 865	1 138 957 493

Hegykö Község Önkormányzata (mint önálló intézmény) 2024. évi kiadásainak alakulása

adatok forintban

		Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	K1. Személyi juttatások			60 705 767	67 352 710	66 172 712
1.	K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek			31 741 900	33 910 283	33 762 931
2.	K1102. Normatív jutalmak			-	-	-
3.	K1103. Céljuttatás, projektpremium			2 000 000	2 500 000	2 098 630
4.	K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			-	-	-
5.	K1106. Jubileumi jutalom			-	-	-
6.	K1107. Béren kívüli juttatások			2 100 000	2 200 000	2 200 000
7.	K1109. Közlekedési költségterítés			400 000	400 000	333 000
8.	K1110. Egyéb költségterítések			-	-	-
9.	K1112. Szociális támogatások			-	-	-
10.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			420 532	2 899 092	2 564 241
11.	K121. Választott tisztviselők juttatásai			13 905 000	15 405 000	15 400 747
12.	K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások			5 138 335	5 488 335	5 433 573
13.	K123. Egyéb külső személyi juttatások			5 000 000	4 550 000	4 379 590
II.	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó			7 722 440	7 949 021	6 987 775
III.	K3. Dologi kiadások			214 207 144	218 847 902	160 003 747
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/			200 000	200 000	117 785
2.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése			10 000 000	9 850 000	8 894 657
3.	K313. Árubszerzés			1 055 000	1 055 000	1 055 000
4.	K321. Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, Internet díja/			1 450 000	1 466 731	1 466 731
5.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/			420 000	403 269	272 464
6.	K331. Közütemi díjak / villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díja/			18 500 000	18 500 000	17 811 580
7.	K332. Vásárolt élelmiszer			-	-	-
8.	K333. Bérleti és lízing díjak			10 900 000	10 900 000	10 565 555
9.	K334. Karbantartási, kiegészítési szolgáltatások			4 500 000	11 932 467	4 977 903
10.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			9 526 816	9 526 816	8 258 220
11.	K337. Egyéb szolgáltatások			35 000 000	40 650 000	40 616 488
12.	K341. Kiküldetések kiadásai			300 000	300 000	275 663
13.	K342. Reklam- és propagandakiadások			5 000 000	4 473 891	1 674 550
14.	K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			22 000 000	20 890 000	18 529 711
15.	K352. Fizetendő általános forgalmi adó			89 355 328	78 575 728	35 562 000
16.	K353. Kamatkiadások			-	-	-

17.	K354.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	-	-	-	-
18.	K355	Egyéb dologi kiadások	6 000 000	10 124 000	9 925 440	-
IV.	K4.	Ellátottak pénzbeni juttatásai	5 700 000	5 885 000	5 885 000	5 885 000
1.	K42.	Óvodázottatási támogatás	-	-	-	-
2.	K42.	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	-	-	-	-
3.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások / ápolási díj/	-	-	-	-
4.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások / helyi megállapítású közgyógyellátás/	-	-	-	-
5.	K46.	Lakhatással kapcsolatos ellátások / lakásfenntartási támogatás/	-	-	-	-
6.	K47.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
7.	K48.	Egyén nem intézményi ellátások / egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/	5 700 000	5 885 000	5 885 000	5 885 000
V.	K5.	Egyéb működési célú kiadások	119 804 177	124 903 532	35 604 057	35 604 057
1.	K502.	Elvonások és befizetések	1 132 411	1 680 907	1 680 907	1 680 907
2.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 800 000	16 412 381	16 263 150	16 263 150
3.	K508.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülről	-	-	-	-
4.	K512.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről	14 900 000	18 200 000	17 660 000	17 660 000
5.	K513.	Tartalékok	98 971 766	88 610 244	-	-
VI.	K6.	Beruházások	299 144 575	338 193 964	167 052 393	167 052 393
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése	-	350 497	-	-
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése	287 834 321	308 149 991	144 736 018	144 736 018
3.	K63.	Informaticai eszközök beszerzése	-	204 040	204 040	204 040
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	3 954 200	6 162 485	4 027 288	4 027 288
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	-	-	-	-
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7 356 054	23 326 951	18 085 047	18 085 047
VII.	K7.	Felújítások	5 060 479	58 067 662	17 276 560	17 276 560
1.	K71.	Ingatlanok felújítása	3 412 019	44 424 569	12 362 993	12 362 993
2.	K72.	Informaticai eszközök felújítása	-	-	-	-
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	1 298 000	1 298 000	1 298 000	1 298 000
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	350 460	12 345 093	3 615 567	3 615 567
VIII.	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	156 013 720	156 013 720	156 013 720
1.	K82.	Felhalmozási célú, visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	-	-	-	-
2.	K83.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások törlesztése államháztartáson belülről (Vfzmű közös alap)	-	-	-	-
3.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	152 013 720	152 013 720	152 013 720
4.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülről	-	-	-	-
5.	K87.	Lakástámogatás	-	-	-	-
6.	K89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülről	-	4 000 000	4 000 000	4 000 000

IX.	K9. Finanszírozási kiadások	317 453 105	324 233 105	313 611 099
1.	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 417 773	10 417 773	10 417 773
2.	K915. Központi, irányítaszervi támogatás folyósítása	307 035 332	313 815 332	303 193 326
Összes kiadás		1 029 797 687	1 301 446 616	928 607 063

Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal (mint önálló intézmény) 2024. évi kiadásainak alakulása

adatok forintban

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	K1. Személyi juttatások	65 634 281	75 442 597	74 131 182
1.	K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	55 550 281	55 174 911	55 108 509
2.	K1102. Normatív jutalmak	-	-	-
3.	K1103. Céljuttatás, projektpremium	4 500 000	12 676 400	12 676 400
4.	K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlbóra, túlszolgálat	-	-	-
5.	K1106. Jubileumi jutalom	-	-	-
6.	K1107. Béren kívüli juttatások	3 200 000	3 200 000	2 872 131
7.	K1109. Közlekedési költségértécs	500 000	500 000	412 680
8.	K1110. Egyéb költségértécs	200 000	200 000	-
9.	K1112. Szociális támogatások	-	-	-
10.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	484 000	484 000	372 000
11.	K121. Választott tisztségviselők juttatásai	-	-	-
12.	K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	1 200 000	1 200 000	720 000
13.	K123. Egyéb külső személyi juttatások	-	2 007 286	1 969 462
II.	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 400 000	9 630 836	9 383 937
III.	K3. Dologi kiadások	9 500 000	9 960 014	9 682 584
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése / könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógszerek/	400 000	310 000	306 463
2.	K312. Üzenetelési anyagok beszerzése	1 500 000	1 407 048	1 394 713
3.	K321. Inform. szolgáltatások igénybevétele / inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérllet, Internet díja/	3 100 000	3 491 000	3 490 922
4.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások / telefon díjak/	500 000	500 000	455 531
5.	K331. Közüzemi díjak / villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díja/	-	-	-
6.	K332. Vásárolt élelmzés	-	-	-
7.	K333. Bérllet és lízing díjak	230 000	230 000	226 239
8.	K334. Karbantartási, kijavítási szolgáltatások	-	-	-
9.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	600 000	571 400	571 400
10.	K337. Egyéb szolgáltatások	1 200 000	1 581 932	1 581 932
11.	K341. Kiküldetések kiadásai	550 000	550 000	411 490
12.	K342. Reklám- és propagandakiadások	-	-	-
13.	K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 370 000	1 268 634	1 213 663
14.	K352. Fizetendő általános forgalmi adó	-	-	-
15.	K353. Kamatkiadások	-	-	-
16.	K354. Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	-	-	-

17.	K355	Egyéb dologi kiadások	50 000	50 000	30 231
IV.	K4.	Ellátottak pénzbeni juttatásai	-	-	-
1.	K42.	Óvodáztatási támogatás	-	-	-
2.	K42.	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	-	-	-
3.	K44.	Petegséggel kapcsolatos ellátások / ápolási díj/	-	-	-
4.	K44.	Petegséggel kapcsolatos ellátások / helyi megállapítású közgyógyellátás/	-	-	-
5.	K46.	Lakhatással kapcsolatos ellátások / lakásfenntartási támogatás/	-	-	-
6.	K47.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
7.	K48.	Egyén nem intézményi ellátások / egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/	-	-	-
V.	K5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-
1.	K502.	Elvonások és befizetések	-	-	-
2.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	-	-	-
3.	K508.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre	-	-	-
4.	K512.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre	-	-	-
5.	K513.	Tartalékok	-	-	-
VI.	K6.	Beruházások	-	88 900	88 900
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése	-	-	-
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése	-	-	-
3.	K63.	Informaticai eszközök beszerzése	-	-	-
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	-	70 000	70 000
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	-	-	-
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	18 900	18 900
VII.	K7.	Felújítások	-	-	-
1.	K71.	Ingatlanok felújítása	-	-	-
2.	K72.	Informaticai eszközök felújítása	-	-	-
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	-	-	-
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-
VIII.	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
1.	K82.	Felhalmozási célú, visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	-	-	-
2.	K83.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások törlesztése államháztartáson belülrre (Vízumt közös alap)	-	-	-
3.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	-	-	-
4.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre	-	-	-
5.	K87.	Lakástámogatás	-	-	-
6.	K89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre	-	-	-

IX.	K9. Finanszírozási kiadások				
1.	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-
2.	K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-	-
Összes kiadás		83 534 281	95 122 347	93 286 603	

Hegykői Tünderrozsza Óvoda és Bölcsőde (mint önálló intézmény) 2024. évi kiadásainak alakulása

		Kiadások			adatok forintban	
I.	K1. Személyi juttatások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		
		171 335 790	169 335 790	167 777 703		
1.	K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	156 510 700	152 710 700	152 659 633		
2.	K1102. Normatív jutalmak	-	-	-		
3.	K1103. Céljuttatás, projektpremium	1 820 000	1 820 000	1 820 000		
4.	K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	1 023 051	1 023 051	508 341		
5.	K1106. Jubileumi jutalom	1 944 000	1 944 000	1 944 000		
6.	K1107. Béren kívüli juttatások	6 093 750	6 093 750	5 875 793		
7.	K1109. Közlekedési költségértécs	1 321 590	1 321 590	1 304 795		
8.	K1110. Egyéb költségértécs	360 000	360 000	-		
9.	K1112. Szociális támogatások	-	-	-		
10.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	219 405	2 019 405	2 011 986		
11.	K121. Választott tisztségviselők juttatásai	-	-	-		
12.	K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	2 043 294	2 043 294	1 653 155		
13.	K123. Egyéb külső személyi juttatások	-	-	-		
II.	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó	25 573 869	25 573 869	22 351 906		
III.	K3. Dologi kiadások	58 924 575	60 924 575	55 906 272		
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése / könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	620 000	620 000	204 069		
2.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése	30 123 260	30 113 260	29 226 757		
3.	K321. Inform. szolgáltatások igénybevétele / inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, Internet díja/	1 150 000	1 150 000	1 015 938		
4.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások / telefon díjak/	290 000	290 000	257 346		
5.	K331. Közüzemi díjak / villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díja/	6 530 000	8 530 000	7 567 645		
6.	K332. Vásárolt élelmiszer	700 000	777 827	777 827		
7.	K333. Bérlet és lízing díjak	95 000	125 000	106 415		
8.	K334. Karbantartási, kisajtvítási szolgáltatások	781 900	781 900	183 900		
9.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 169 520	1 169 520	253 000		
10.	K337. Egyéb szolgáltatások	6 358 500	6 288 500	6 187 504		
11.	K341. Küldetések kiadásai	150 000	150 000	59 460		
12.	K342. Reklám- és propagandakiadások	20 000	20 000	-		
13.	K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	9 226 395	9 128 568	8 715 687		
14.	K352. Fizetendő általános forgalmi adó	1 700 000	1 700 000	1 284 000		
15.	K353. Kamatkiadások	-	-	-		
16.	K354. Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	-	-	-		

17.	K355	Egyéb dologi kiadások	10 000	80 000	66 724
IV. K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai					
1.	K42.	Óvodázottatási támogatás	-	-	-
2.	K42.	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	-	-	-
3.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások / ápolási díj/	-	-	-
4.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/	-	-	-
5.	K46.	Lakhatással kapcsolatos ellátások /lakásfenntartási támogatás/	-	-	-
6.	K47.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
7.	K48.	Egyén nem intézményi ellátások / egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/	-	-	-
V. K5. Egyéb működési célú kiadások					
1.	K302.	Elvonások és befizetések	-	-	-
2.	K306.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	-	-	-
3.	K308.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülrre	-	-	-
4.	K512.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülrre	-	-	-
5.	K513.	Tartalékok	-	-	-
VI. K6. Beruházások					
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése	635 000	2 435 000	387 415
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése	-	-	-
3.	K63.	Informaticai eszközök beszerzése	50 000	139 400	139 400
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	450 000	1 777 923	195 287
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	-	-	-
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	135 000	517 677	52 728
VII. K7. Felújítások					
1.	K71.	Ingatlanok felújítása	-	-	-
2.	K72.	Informaticai eszközök felújítása	-	-	-
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	-	-	-
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-
VIII. K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások					
1.	K82.	Felhalmozási célú, visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	-	-	-
2.	K83.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások törlesztése államháztartáson belülrre (Vízutú közös alap)	-	-	-
3.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	-	-	-
4.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülrre	-	-	-
5.	K87.	Lakástámogatás	-	-	-
6.	K89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülrre	-	-	-

IX.	K9. Finanszírozási kiadások				
1.	K914.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-
2.	K915.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	-	-	-
Összes kiadás			256 469 234	258 269 234	246 423 296

Hegykő Község Önkormányzata és intézményei 2024. évi konszolidált (összevont) kiadásainak alakulása

		Kiadások			adatok forintban	
I.	K1. Személyi juttatások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés		
		297 675 838	312 131 097	308 081 597		
1.	K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	243 802 881	241 795 894	241 531 073		
2.	K1102. Normatív jutalmak	-	-	-		
3.	K1103. Céjutatás, projektpremium	8 320 000	16 996 400	16 595 030		
4.	K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	1 023 051	1 023 051	508 341		
5.	K1106. Jubileumi jutalom	1 944 000	1 944 000	1 944 000		
6.	K1107. Béren kívüli juttatások	11 393 750	11 493 750	10 947 924		
7.	K1109. Közlekedési költségterítés	2 221 590	2 221 590	2 050 475		
8.	K1110. Egyéb költségterítések	560 000	560 000	-		
9.	K1112. Szociális támogatások	-	-	-		
10.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 123 937	5 402 497	4 948 227		
11.	K121. Választott tisztségviselők juttatásai	13 905 000	15 405 000	15 400 747		
12.	K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	8 381 629	8 731 629	7 806 728		
13.	K123. Egyéb külső személyi juttatások	5 000 000	6 557 286	6 349 052		
II.	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó	41 696 309	43 153 726	38 723 618		
III.	K3. Dologi kiadások	282 631 719	289 732 491	225 592 603		
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	1 220 000	1 130 000	628 317		
2.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése	41 623 260	41 370 308	39 516 127		
3.	K313. Árubeszerzés	1 055 000	1 055 000	1 055 000		
4.	K321. Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, internet díja/	5 700 000	6 107 731	5 973 591		
5.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	1 210 000	1 193 269	985 341		
6.	K331. Köztüzemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díja/	25 030 000	27 030 000	25 379 225		
7.	K332. Vásárolt élelmiszer	700 000	777 827	777 827		
8.	K333. Bérleti és lízing díjak	11 225 000	11 255 000	10 898 209		
9.	K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	5 281 900	12 714 367	5 161 803		
10.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	11 296 336	11 267 736	9 082 620		
11.	K337. Egyéb szolgáltatások	42 558 500	48 520 432	48 385 924		
12.	K341. Kiküldetések kiadásai	1 000 000	1 000 000	746 613		
13.	K342. Reklám- és propagandakiadások	5 020 000	4 493 891	1 674 550		
14.	K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	32 596 395	31 287 202	28 459 061		
15.	K352. Fizetendő általános forgalmi adó	91 055 328	80 275 728	36 846 000		
16.	K353. Kamatkiadások	-	-	-		

17.	K354.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	-	-	-	-
18.	K355	Egyéb dologi kaidások	6 060 000	10 254 000	10 022 395	-
IV. K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai						
			5 700 000	5 885 000	5 885 000	-
1.	K42.	Óvodázatai támogatás	-	-	-	-
2.	K42.	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	-	-	-	-
3.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások / ápolási díj/	-	-	-	-
4.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások / helyi megállapítási közgyógyellátás/	-	-	-	-
5.	K46.	Lakhatással kapcsolatos ellátások / lakásfenntartási támogatás/	-	-	-	-
6.	K47.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
7.	K48.	Egyén nem intézményi ellátások / egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/	5 700 000	5 885 000	5 885 000	-
V. K5. Egyéb működési célú kiadások						
			119 804 177	124 903 532	35 604 057	-
1.	K502.	Elvonások és befizetések	1 132 411	1 680 907	1 680 907	-
2.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	4 800 000	16 412 381	16 263 150	-
3.	K508.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülrre	-	-	-	-
4.	K512.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülrre	14 900 000	18 200 000	17 660 000	-
5.	K513.	Tartalékok	98 971 766	88 610 244	-	-
VI. K6. Beruházások						
			299 779 875	340 717 864	167 528 708	-
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése	-	350 497	-	-
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése	287 834 321	308 149 991	144 736 018	-
3.	K63.	Informaticai eszközök beszerzése	50 000	343 440	343 440	-
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	4 404 200	8 010 408	4 292 575	-
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	-	-	-	-
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7 491 054	23 863 528	18 156 675	-
VII. K7. Felújítások						
			5 060 479	58 067 662	17 276 560	-
1.	K71.	Ingatlanok felújítása	3 412 019	44 424 569	12 362 993	-
2.	K72.	Informaticai eszközök felújítása	-	-	-	-
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	1 298 000	1 298 000	1 298 000	-
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	350 460	12 345 093	3 615 567	-
VIII. K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások						
			-	156 013 720	156 013 720	-
1.	K82.	Felhalmozási célú, visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	-	-	-	-
2.	K83.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások törlesztése államháztartáson belülrre (Vízumú közös alap)	-	-	-	-
3.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	-	152 013 720	152 013 720	-
4.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülrre	-	-	-	-
5.	K87.	Lakástámogatás	-	-	-	-
6.	K89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülrre	-	4 000 000	4 000 000	-

IX.	K9. Finanszírozási kiadások (intézményfinanszírozás nélkül)		317 453 105	324 233 105	10 417 773
1.	K914.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 417 773	10 417 773	10 417 773
2.	K915.	Központi, irányítászervi támogatás folyósítása	307 035 332	313 815 332	303 193 326
Összes kiadás intézményfinanszírozás nélkül			1 062 765 870	1 341 022 865	965 123 636

Hegykő Község Önkormányzata (mint önálló intézmény) 2024. évi felhalmozási kiadásainak alakulása

adatok forintban

Felhalmozási célú költségvetés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K61.	Immateriális javak beszerzése	-	350 497	-
1.	Vírusvédelmi szoftverek használati díja	-	350 497	-
K62.	Ingtatlanok beszerzése	287 834 321	308 149 991	144 736 018
1.	TOP_Plusz-1.2.1-21-GMI-2022-00082 Hegykő, Fürdő u. csapadékvíz elvezetés rendezése és községi játszótér fejlesztése - ingatlan beruházás	98 838 420	108 986 527	108 986 527
2.	TOP_Plusz-2.1.1-21-GMI-2022-00023 Tornacs. ép. energetikai korszerűsítése Hegykőn	148 642 431	148 642 431	-
3.	Tornacsarnok energetikai korszerűsítéséhez kapcsolódó kiviteli tervdok. (saját forrásból)	6 145 000	6 145 000	6 145 000
4.	Tornacsarnok világítás korszerűsítése	-	6 692 300	150 000
5.	TOP_Plusz-1.2.3-21-GMI-2022-00032 Hegykő, Fürdő u. 205/1, 803/53 hrsz-ú útépítés II. sz.	22 184 895	18 803 564	18 803 564
6.	MFP-UHK/2022 Hegykő, Fürdő u. 205/1, 803/53 hrsz-ú útépítés I. szakasz	11 023 575	10 650 927	10 650 927
7.	Kemping északeleti sarkán "fogadótér" kialakítása (202/5 hrsz.)	-	4 500 000	-
8.	MFP-UHJ/2024 Iskloa u. parkolóépítés	-	2 729 242	-
9.	Tervezési díjak	1 000 000	1 000 000	-
K63.	Informatikai eszközök beszerzése	-	204 040	204 040
1.	2 db. felújított számítógép	-	204 040	204 040
K64.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	3 954 200	6 162 485	4 027 288
1.	Napelemes sebességkorlátozó	1 450 000	1 450 000	1 450 000
2.	Rendszámfelismerő kamera	504 200	504 200	504 200
3.	Kertekalja, Viola u. - Fürdő u. (205/7 hrsz.) közvilágítás kiépítése	-	1 183 375	1 183 375
4.	3 db. "Loop Arc" pad beszerzése	-	1 140 000	-
5.	Kisrétékú tárgyi eszközök (nettó 200 ezer Ft egyedi beszerzési érték alatti eszközök)	2 000 000	1 884 910	889 713
ebből:	- 10 db. hulladékgyűjtő			598 000
	- kettős fűkereszt			118 000
	- egyajtós hűtőszekrény			102 361
	- bránitűs hirtárlónyitkoz			71 352

K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	-	-	-	-
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7 356 054	23 356 951	18 085 047	
K71.	Ingatlanok felújítása	3 412 019	44 424 569	12 362 993	
1.	Szent Mihály u. járdafelújítás (224/2 hrsz.)	3 412 019	2 598 078	2 598 078	
2.	Önkormányzati utak és járdák felújítása (Petőfi u., Patak u.)	-	7 838 749	7 838 749	
3.	MFP-ÖTIFB/2024 Hegykői Hivatal tetőfelújítása, fűtéskorszerűsítése (saját forrásból)	-	23 277 890	1 656 166	
4.	MFP-UHJ/2024 Iskola u. útburkolat felújítás	-	10 709 852	270 000	
K72.	Informatikai eszközök felújítása	-	-	-	
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	1 298 000	1 298 000	1 298 000	
1.	Térfigyelő kamerarendszer felújítása	1 298 000	1 298 000	1 298 000	
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	350 460	12 345 093	3 615 567	
K82.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. belülré	-	-	-	
K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	-	152 013 720	152 013 720	
1.	TOP_Plusz-1.2.1-21-GM1-2022-00082 Hegykő, Fürdő u. csapadékvíz elvezetés rendezése és közösségi játszótér fejlesztése - támogatási előleg visszafizetése	-	121 506 244	121 506 244	
2.	TOP_Plusz-1.2.3-21-GM1-2022-00032 Hegykő, Fürdő u. 205/1, 803/53 hrsz-ú útéptítés II. szakasz - támogatási előleg visszafizetése	-	27 898 592	27 898 592	
3.	Tankerület részére nyújtott felhalmozási célú támogatás udvari játékok felújításához	-	2 100 000	2 100 000	
4.	MFP-UHK/2022 fel nem használt támogatás visszafizetése	-	508 884	508 884	
K86.	Felhal. C. visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása államh. kívülré	-	-	-	
K89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülré	-	4 000 000	4 000 000	
1.	Telephely kialakításához nyújtott támogatás	-	2 000 000	2 000 000	
2.	FSC Hegykő részére nyújtott támogatás	-	2 000 000	2 000 000	
Felhalmozási kiadások összesen		304 205 054	552 275 346	340 342 673	

Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal (mint önálló intézmény) 2024. évi felhalmozási kiadásainak alakulása

adatok forintban

	Felhalmozási célú költségvetés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K61.	Immateriális javak beszerzése	-	-	-
K62.	Ingatlanok beszerzése	-	-	-
K63.	Informatikai eszközök beszerzése	-	-	-
K64.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	-	70 000	70 000
1.	Kisértékű tárgyi eszközök			70 000
	ebből: - 2 db. Szavazófülke			70 000
K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	-	-	-
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	18 900	18 900
K71.	Ingatlanok felújítása	-	-	-
K72.	Informatikai eszközök felújítása	-	-	-
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	-	-	-
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-
K82.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. belülré	-	-	-
K83.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások törlesztése	-	-	-
K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	-	-	-

K86.	Felhal. C. visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása államh. kívültre	-	-	-
K87.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)	-	-	-
K89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívültre	-	-	-
Felhalmozási kiadások összesen				88 900

Hegykői Tündérróza Óvoda és Bölcsőde (mint önálló intézmény) 2024. évi felhalmozási kiadásainak alakulása

adatok forintban

	Felhalmozási célú költségvetés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K61.	Immateriális javak beszerzése	-	-	-
K62.	Ingatlanok beszerzése	-	-	-
K63.	Informatikai eszközök beszerzése	50 000	139 400	139 400
K64.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	450 000	1 777 923	195 287
1.	Kisértékű tárgyi eszközök	450 000	1 777 923	195 287
ebből:	- 2 db. spirálozó gép			33 100
	- 1 db. színes, tintasugaras nyomtató			61 409
	- 2 db. porzsákos porszívó			85 038
	- gyerekjáték			15 740
K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	-	-	-
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	135 000	517 677	52 728
K71.	Ingatlanok felújítása	-	-	-
K72.	Informatikai eszközök felújítása	-	-	-
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	-	-	-
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-
K82.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. belsőre	-	-	-
K83.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások törlesztése	-	-	-

K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	-	-	-
K86.	Felhal. C. visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása államh. kívülre	-	-	-
K87.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)	-	-	-
K89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre	-	-	-
Felhalmozási kiadások összesen		635 000	2 435 000	387 415

Hegykő Község Önkormányzata (mint önálló intézmény) 2024. évi működési célú pénzeszköz átadásai

adatok forintban

Működési célú pénzeszközátadás		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 800 000	16 412 381	16 263 150
1.	Hozzájárulás Sopron - Fertőd Társulások működéséhez	3 500 000	3 700 000	3 632 109
2.	Katasztrófavédelem és Rendőrség támogatása	200 000	100 000	100 000
3.	Hozzájárulás Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz	1 100 000	1 800 000	1 800 000
4.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-GM1-2022-00032 támogatási előleg visszafizetése	0	1 255 436	1 255 436
5.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-GM1-2022-00082 támogatási előleg visszafizetése	0	9 156 945	9 156 945
6.	Hegykői Közös Hivatal részére nyújtott működési támogatás házasságkötési díjak finanszírozásához	0	400 000	318 660
K512.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre	14 900 000	18 200 000	17 660 000
1.	Fertőmenti Sport Club Hegykő támogatása	8 000 000	8 000 000	8 000 000
2.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása	2 500 000	2 500 000	2 500 000
3.	Hegykő Községért Egyesület (Tűzoltó Zenekar) támogatása	1 000 000	1 000 000	1 000 000
4.	Egyéb társadalmi szervezetek, alapítványok, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és csoportok támogatása	800 000	800 000	600 000
5.	Aquarázs Sopron támogatása	700 000	700 000	360 000
6.	Rákóczi Szövetség támogatása	100 000	100 000	100 000
7.	Hegykő Községért Egyesület támogatása	1 000 000	1 000 000	1 000 000
8.	"PRO CULTURA-Hegykő" Közalapítvány támogatása	800 000	800 000	800 000
9.	Fertőmenti Sport Club Hegykő kiegészítő támogatása a 2025. évi támogatás terhére	0	3 300 000	3 300 000
Működési célú pénzeszközátadások összesen		19 700 000	34 612 381	33 923 150

2024. évi működési célú bevételek és kiadások konszolidált (összevont) mérlege

adatok forintban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	313 181 009	347 003 032	347 003 032	Személyi juttatások	297 675 838	312 131 097	308 081 597
2.	1.-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 696 309	43 153 726	38 723 618
3.	Közhatalmi bevételek	117 900 000	123 077 912	123 077 912	Dologi kiadások	282 631 719	289 732 491	225 592 603
4.	Működési célú átvett pénzeszközök				Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 700 000	5 885 000	5 885 000
5.	4.-ből EU-s támogatás				Egyéb működési célú kiadások	20 832 411	36 293 288	35 604 057
6.	Egyéb működési bevételek	111 566 530	138 517 821	139 321 905	Tartalékok			
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+3.+4.+6.+...+12.)	542 647 539	608 598 765	609 402 849	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	648 536 277	687 195 602	613 886 875
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+17.)	116 306 511	76 925 843	176 646 889	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	116 306 511	76 925 843	176 646 889	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (19.+21.)		12 088 767	12 088 767	Kölcsön törlesztése			
19.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Értékpapírok bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	10 417 773	10 417 773	10 417 773
21.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		12 088 767	12 088 767				
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+18.)	116 306 511	89 014 610	188 735 656	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	10 417 773	10 417 773	10 417 773
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	658 954 050	697 613 375	798 138 505	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	658 954 050	697 613 375	624 304 646
24.	Költségvetési hiány:	105 888 738	78 596 837	4 484 026	Költségvetési többlet:	-	-	-
25.	Tárgyevi hiány:	-	-	-	Tárgyevi többlet:	-	-	173 833 857

57

2024. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások konszolidált (összevont) mérlege

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés		
A	B	C	D	E	F	G	H	I		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	199 569 456	387 270 913	187 701 457	Beruházások	299 779 575	340 717 864	167 528 708		
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
3.	Felhalmozási bevételek		3 050 000	3 050 000	Felújítások	5 060 479	58 067 662	17 276 560		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	42 160 000	51 625 545	48 325 545	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások		156 013 720	156 013 720		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek									
7.										
8.										
9.										
10.										
11.					Tartalékok	98 971 766	88 610 244			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	241 729 456	441 946 458	239 077 002	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	403 811 820	643 409 490	340 818 988		
13.	Híny belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	162 082 364	201 463 032	101 741 986	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	162 082 364	201 463 032	101 741 986	Hitelek törlesztése					
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése					
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú bel(ö)ldi, külföldi értékpapírok vásárlása					
19.	Híny külső finanszírozásunk bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése					
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai					
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele									
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
23.	Értékpapírok kibocsátása									
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek									
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	162 082 364	201 463 032	101 741 986	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)					
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	403 811 820	643 409 490	340 818 988	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	403 811 820	643 409 490	340 818 988		
27.	Költségvetési hiány:	162 082 364	201 463 032	101 741 986	Költségvetési többlet:					
28.	Tárgyévi hiány:				Tárgyévi többlet:					

59

2024. évi maradvány kimutatás

adatok forintban

Sor-szám	Megnevezés	Önkormányzat	Hivatal	Óvoda	Összesen
1	Alaptevékenység költségvetési bevétele	810 248 171	4 811 438	33 420 242	848 479 851
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	614 995 964	93 286 603	246 423 296	954 705 863
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (1-2)	195 252 207	88 475 165	213 003 054	106 226 012
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	288 328 989	90 314 281	215 027 698	593 670 968
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	313 611 099	-	-	313 611 099
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (4-5)	-	90 314 281	215 027 698	280 059 869
7	ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (3+6)	169 970 097	1 839 116	2 024 644	173 833 857
8	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételi	-	-	-	-
9	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	-	-	-	-
10	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (8-9)	-	-	-	-
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-	-	-	-
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-	-	-	-
13	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (11-12)	-	-	-	-
14	VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (10+13)	-	-	-	-
15	ÖSSZES MARADVÁNY (7+14)	169 970 097	1 839 116	2 024 644	173 833 857
16	Elvonás (-)	-	-	-	-
17	Jóváhagyott maradvány	169 970 097	1 839 116	2 024 644	173 833 857
18	<i>ebből kötelezettségvállalással terhelt</i>	25 162 923	-	182 231	25 345 154

2024. évi pénzeszköz változás levezetése

adatok forintban

Sor-szám	Megnevezés	Önkormányzat	Hivatal	Óvoda	Összesen
1	Forintszámlák egyenlege 2024. január 1-jén	287 447 901	1 271 013	785 925	289 504 839
2	Pénztárak egyenlege 2024. január 1-jén	334 070	24 865	44 470	403 405
3	Pénzkészlet 2024. január 1-jén (1+2)	287 781 971	1 295 878	830 395	289 908 244
4	Bevételek maradványfelhasználás nélkül (+)	822 336 938	93 829 841	247 595 165	1 163 761 944
5	Kiadások (-)	928 607 063	93 286 603	246 423 296	1 268 316 962
6	Sajátos elszámolások / 36-os számlaosztály / (+ / -)	-	-	129 040	4 890 080
7	Záró pénzkészlet 2024. december 31-én	176 750 806	1 839 116	1 873 224	180 463 146
8	Ebből:				
9	Forintszámlák egyenlege	176 546 376	1 830 681	1 839 359	180 216 416
10	Pénztárak egyenlege	204 430	8 435	33 865	246 730

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban, önkormányzati szinten

adatok ezer forintban

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	Összes vállalt kötelezett- ség	2024 előtti kifizetés	2024. évi teljesítés	Kötelezettségek a köv. években				Még fennálló kötelezettség
						2025.	2026.	2027.	2027. után	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	(C-D-E)
1										
2	Alfa Cirod Kft. (napelemez sebességkorlátozó telepítése)	2 023	1 842		1 842					
3	Patent Biztonsástechnikai Kft. (térfigyelő kamerarendszer fejlesztése)	2 023	1 648		1 648					
4	Büros és Bomboczz Ugyvédi Iroda (közbeszerzési eljárási díj MFP-UHK/2022, TOP 082, 032 projektek)	2 023	1 207		1 143	64				64
5	Németh Csider Anita (klíma reziliencia vizsgálat TOP 082, 032, 023 projektek)	2 023	900		600	300				300
6	Archidoc Kft. (tornacsarnok energetikai korszerűsítési terve)	2 023	7 804		7 804					
7	NYTA-BAU Kft. (műszaki ellenőrzés MFP-UHK/2022, TOP 082, 032 projektek)	2 023	3 264		3 264					
8	STRABAG Általános Építő Kft. (Iskola u. útburkolat felújítás, parkoló építés)	2024	16 331			16 331				16 331
9	Szily Adrián e.v. (202/5 hrsz. "fogadóter" kertépészeti koncepció- és kivitelezési terv készítése)	2024	590			590				590
10	Mmcité Hu Kft. (3 db. pad beszerzése játszótérre)	2024	1 689			1 689				1 689
11	5T Építészeti és Városfejlesztési Kft. (Településrendezési eszközök módosítása)	2024	330			330				330
12	Némethné Balh Mária e.v. (1cs. energ. korsz. közbeszerzési eljárás lebonyolítása)	2024	1 050		600	450				450
13	NYTA-BAU Építőipari és Kereskedelmi Kft. (1cs. energ. korsz. műszaki ellenőrzése)	2024	3 747			3 747				3 747
14	NYTA-BAU Építőipari és Kereskedelmi Kft. (Hivatali tetőzet felújításának és fűtéskorszerűsítésének műszaki ellenőrzése)	2024	584			584				584
15	HOR és HOR GENERAL Kft. (Hivatali tetőzet felújítása)	2024	27 461			27 461				27 461
Összesen			68 447		16 901	51 546				51 546

Az Önkormányzat által nyújtott hitelek és kölcsönök alakulása

adatok ezer forintban

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejártat éve	Hitel, kölcsön állomány 2024. december 31-én	Várható hitel, kölcsön állomány december 31-én		
					2025.	2026.	2027.
1.	Hegyku Kft. Részére nyújtott kölcsön	2 001	2 039	6 222	6 222	6 222	6 222
2.	FSC Hegykő részére nyújtott kölcsön	2 017	2 028	8 200	6 100	4 000	1 900
3.	Hegykői Turisztikai Egyesület részére nyújtott kölcsön	2 019	2 022	400	-	-	-
4.	Hegykői Turisztikai Egyesület részére nyújtott kölcsön	2 020	2 022	1 400	-	-	-
5.	Hegykői Turisztikai Egyesület részére nyújtott kölcsön	2 021	2 022	1 500	-	-	-
Összesen				17 722	12 322	10 222	8 122

II. Értékpapírok	47.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	6 924 005	-	1 369 983	8 293 988	-	-	-	-	20 588 464
I. Lekötött bankbetétek	49.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	204 430	8 435	33 865	246 730	-	-	-	-	403 405
III. Forintszámlák	51.	176 546 376	1 830 681	1 839 359	180 216 416	-	-	-	-	289 504 839
IV. Devizaszámlák	52.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	176 750 806	1 839 116	1 873 224	180 463 146	-	-	-	-	289 908 244
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	12 704 683	-	73 914	12 778 597	-	-	-	-	11 076 921
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	43 620 042	-	-	43 620 042	-	-	-	-	51 393 259
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	10 811 362	-	151 420	10 962 782	-	-	-	-	52 380
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	67 136 087	-	225 334	67 361 421	-	-	-	-	62 522 560
I. Általános forgalmi adó elszámolása	58.	-	1 903 982	79 246	1 824 736	-	-	-	-	294 069
II. Utalványok, bérletek és más hasonlő, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolásai	59.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	-	1 903 982	79 246	1 824 736	-	-	-	-	294 069
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	3 304 011	147 297	30 000	3 481 308	-	-	-	-	222 592
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	1 869 969 216	1 986 413	4 758 355	1 876 713 984	-	-	-	-	1 875 583 510

**Az önkormányzat által adott 2024. évi közvetett támogatások
(kedvezmények)**

adatok ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi tényleges
A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	8 623
6.	-ebből: Építményadó	1 320
7.	Telekadó	1 287
8.	Magánszemélyek kommunális adója	
9.	Idegenforgalmi adó	5 532
11.	Iparüzési adó	484
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
15.	Egyéb kedvezmény	
16.	Egyéb kölcsön elengedése	
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.	Összesen:	8 623

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

**Vagyongkimutatás a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2024.**

adatok forintban

ESZKÖZÖK	Sor- szám	Hivatal			Óvoda	Összesen	Előző évi konszolidált adat
		Könyv szerinti nettó érték					
		A	B	C			
I. Immateriális javak	01.		2 573 536	-	-	2 573 536	5 580 832
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.		1 590 414 829	-	1 180 568	1 591 595 397	1 472 284 963
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.		1 559 240 130	-	-	1 559 240 130	1 437 209 163
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.		820 134 316	-	-	820 134 316	682 795 607
1.2. Nevezetagszerű szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.		4 000 000	-	-	4 000 000	4 000 000
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.		426 655 348	-	-	426 655 348	439 666 654
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.		308 450 466	-	-	308 450 466	310 746 902
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.		17 131 457	-	1 180 568	18 312 025	19 472 550
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.		7 861 000	-	-	7 861 000	7 861 000
2.2. Nevezetagszerű szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		-	-	-	-	-
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.		-	-	-	-	-
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.		9 270 457	-	1 180 568	10 451 025	11 611 550
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.		-	-	-	-	-
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.		-	-	-	-	-
3.2. Nevezetagszerű szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		-	-	-	-	-
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		-	-	-	-	-
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		-	-	-	-	-
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.		14 043 242	-	-	14 043 242	15 603 250
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.		-	-	-	-	-

4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.	-	-	-	-	-	-
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	14 043 242	-	-	-	14 043 242	-
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	-	-	-	-	-	-
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.	-	-	-	-	-	-
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.	-	-	-	-	-	-
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.	-	-	-	-	-	-
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.	-	-	-	-	-	-
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.	-	-	-	-	-	-
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	24 769 924	-	-	-	24 769 924	-
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	24 769 924	-	-	-	24 769 924	-
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.	-	-	-	-	-	-
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.	-	-	-	-	-	-
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	23 100 000	-	-	-	23 100 000	-
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	1 669 924	-	-	-	1 669 924	-
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.	-	-	-	-	-	-
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.	-	-	-	-	-	-
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.	-	-	-	-	-	-
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.	-	-	-	-	-	-
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.	-	-	-	-	-	-
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.	-	-	-	-	-	-
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.	-	-	-	-	-	-
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.	-	-	-	-	-	-
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.	-	-	-	-	-	-
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.	-	-	-	-	-	-
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	-	-	-	-	-	-
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	1 617 758 289	-	-	1 180 568	1 618 938 857	-
I. Készletek	46.	6 924 005	-	-	1 369 983	8 293 988	-
							1 502 635 719
							20 588 464

**Vagyongkimutatás a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2024.**

adatok forintban

Források	Sor- szám	Önkormányzat			Hivatalt	Óvoda	Összesen	Előző évi konszolidált adat
		B	C	D				
A								
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.		1 669 350 076	0	650 502	1 670 000 578	1 670 000 578	
II. Nemzeti vagyon változásai	02.		181 319 486	0	0	181 319 486	181 319 486	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.		101 562 484	1 561 305	3 737 038	106 860 827	106 860 827	
IV. Felhalmozott eredmény	04.		-613 565 166	-4 952 097	-13 698 911	-632 216 174	-90 854 406	
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.		0	0	0	0	0	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.		-4 126 139	-780 305	-3 356 134	-8 262 578	-541 361 768	
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.		1 334 540 741	-4 171 097	-12 667 505	1 317 702 139	1 325 964 717	
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.		25 162 923	223 347	182 231	25 568 501	10 321 244	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.		15 575 949		1 046 031	16 621 980	17 590 422	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.		19 197 281	0	0	19 197 281	11 067 891	
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.		59 936 153	223 347	1 228 262	61 387 762	38 979 557	
I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	12.		0	0	0	0	0	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.		475 492 322	5 934 163	16 197 598	497 624 083	510 639 236	
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.		1 869 969 216	1 986 413	4 758 355	1 876 713 984	1 875 583 510	

22. melléklet a 6/2025.(V. ...) önkormányzati rendelethez

Hegykő Község Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2024. évben

ezer forint

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én
1.	Soproni Vízmű Zrt.	0,02	100	7 521
2.	Villa Igku Kft.	100	23 000	339
ÖSSZESEN:				7 860

(adatok ezer forintban)

Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek bemutatása					
MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2025.	2026.	2027.	
1	2	3	4	5	7
Helyi adók	01	125 000	125 000	125 000	375 000
Osztalék, koncessziós díjak	02				-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	500	500	500	1 500
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	64 000	35 000	35 000	134 000
Részvények, részesedések értékesítése	05	14 000			14 000
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				-
Saját bevételek (01+... +07)	08	203 500	160 500	160 500	524 500
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	101 750	80 250	80 250	262 250
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				-
Adott váltó	14				-
Pénzügyi lízing	15				-
Halasztott fizetés	16				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				-
Adott váltó	22				-
Pénzügyi lízing	23				-
Halasztott fizetés	24				-

Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	101 750	80 250	80 250	262 250

Hegykő Község Önkormányzata
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei és kiadásai 2024. évben

forintban

Sorszám	Projekt megnevezése, száma	Támogatási szerződés szerinti bevételek 2024	Kiadások 2024				Összes kiadás
			Személyi jellegű	Dologi	Beruházás	Felújítás	
1.	TOP_Plusz-2.1.1-21-GM1-2022-00023 Tornacsarnok épületének energetikai korszerűsítése Hegykőn			900 000		900 000	
2.	TOP_Plusz-1.2.1-21-GM1-2022-00082 Hegykő, Fürdő u. csapadékvíz elvezetés rendezése és községi játszótér fejlesztése		15 322 722		124 284 557	139 607 279	
3.	TOP_Plusz-1.2.3-21-GM1-2022-00032 Hegykő, Fürdő u. 205/1, 803/53 hrsz-ú útépítés II. szakasz		5 651 962		18 803 564	24 455 526	
Összesen		0	21 874 684	0	143 088 121	164 962 805	

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2024. évi előirányzata és teljesítése

forintban

Sorszám	Támogatott neve, határozatszám	Projekt megnevezése	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Összesen:					
			0	0	0

I.számú melléklet a

/2025. () határozathoz.

HEGYKŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉSE

2024. ÉV

TARTALOMJEGYZÉK

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS TARTALMI ELEMEINEK RÉSZLETEZÉSE

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás felhasználása

Belső ellenőrzési feladat volumene

I/1/a. A 2024. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A tervfeladatok teljesítésének értékelése

Hegykö Község Önkormányzatánál tartott belső ellenőrzések

Soron kívüli ellenőrzések

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

I/2/b A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

I/2/c Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

I/2/d A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

I/2/e A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

I/2/f Az ellenőrzések nyilvántartása

I/2/g Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I/3. A Tanácsadó tevékenység bemutatása

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

III/1. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § ca) pont)

III/2. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § cb) pont)

Melléletek:

- I. számú melléklet: 2024. évi ellenőri létszám és erőforrás
- II. számú melléklet: 2024. évben lefolytatott ellenőrzések (terv-tény)
- III. számú melléklet: Ellenőrzések részletes bemutatása
- IV. számú melléklet: Intézkedési terv megvalósítása

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A 2024. évi Belső Ellenőrzési Jelentés Hegykő Község Képviselő-testülete által jóváhagyott 2024. évi Belső Ellenőrzési Terv végrehajtásáról számol be.

A beszámoló célja, hogy Hegykő Község Képviselő-testülete önkormányzati szinten áttekinthesse a Közös Hivatalt érintő belső ellenőrzések eredményeit, az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmény ellenőrzéseit, az önkormányzati többségi tulajdonban levő gazdasági társaságot érintő ellenőrzéseket, valamint az ellenőrzési terv teljesítését, átláthatóságát.

A 2024. évi Ellenőrzési Jelentés a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a, valamint a Pénzügyminisztérium által 2024. évben közzétett, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján összeállítandó éves ellenőrzési terv és összefoglaló éves ellenőrzési terv, valamint éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elkészítéséhez elnevezésű Útmutató (továbbiakban: **Terv-beszámoló útmutató**) alapján készült.

A Belső Ellenőrzési Alapszabályt, valamint **Belső Ellenőrzési Kézikönyvet** a belső ellenőrzési vezető 2024. decemberében felülvizsgálta, az új 2024. december 16-án lépett hatályba. A szervezetre jellemző sajátosságok és a gyakorlati alkalmazás során feltárt hiányosságok, valamint a vonatkozó jogszabályok változásából eredő rendelkezések egyaránt átvezetésre kerültek.

A belső ellenőrzési vizsgálatokat lezáró ellenőrzési jelentések tartalmazták a megállapítások és következtetések minősítését. Ez alapul szolgálhat a belső kontrollrendszer fejlesztési területeinek meghatározásához.

A belső ellenőrök munkájuk során külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan jártak el, a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést a jogszabályban előírt szerkezetben és tartalommal állították össze.

A jelentéstervezet átadásakor a vizsgálatvezető és a belső ellenőr, indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető az ellenőrzöttel szóban ismertette az ellenőrzés tapasztalatait, a megállapításokat.

Az ellenőrzés során az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetői az ellenőrzési jelentés tervezetében foglaltakat elfogadták, észrevételt nem tettek.

A lezárt ellenőrzési jelentést követően az ellenőrzött szerv, szervezeti egység vezetői minden esetben elkészítették az intézkedési tervet, az intézkedések végrehajtásáról - ahol a határidő lejárt - beszámoltak.

A megállapításokra hozott intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követését – utóvizsgálat keretében – a 2025. évben kívánjuk bevezetni, a 2024. évben lefolytatott belső ellenőrzési vizsgálatok alapján, 3 vizsgálatot tervezve az ellenőrzési kapacitásokat figyelembe véve. (Ezt már a 2025. évi belső ellenőrzési tervben is szerepeltettük.)

A belső ellenőrök minden esetben törekedtek arra, hogy kialakítsák a belső ellenőrzési fókuszot, minden egyes belső ellenőrzési vizsgálatot megelőzően.

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS TARTALMI ELEMEINEK RÉSZLETEZÉSE

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás felhasználása

A belső ellenőrzési feladat volumene

Hegykö Község Önkormányzata tagja a **Sopron és Térsége Önkormányzati Társulásnak** (továbbiakban: Társulás). A Társulásnak 28 önkormányzat a tagja. Ezen belül a belső ellenőrzésre társult önkormányzatok és a Társulás belső ellenőrzésének ellátása Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Irodájának a feladata.

A 2024. évi önkormányzati választásokat követően **2024. november 21-én** megtartott társulási alakuló ülésen Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatán kívül **20 település** jelezte társulási szándékát egyedi társulási megállapodás keretében a belső ellenőrzési feladatok ellátására. Az egyedi társulási megállapodások alapján **21 települési önkormányzat** társul a belső ellenőrzési feladatok ellátására. A belső ellenőrzésre újonnan társult önkormányzat **Csapod Község Önkormányzata, Fertőendréd Község Önkormányzata, valamint Petőháza Község Önkormányzata.**

A belső ellenőrzési feladatok volumene:

- 21 települési önkormányzat (ebből: 1 megyei jogú város, 2 város, 1 nagyközség, 17 község)
- 2 önkormányzati társulás,
- 10 nemzetiségi önkormányzat (ebből: 3 Sopronban, német, horvát, görög),
- 12 hivatal (ebből: 7 polgármesteri hivatal és 5 közös önkormányzati hivatal),
- 24 önkormányzat által alapított költségvetési intézmény (ebből: 7 Sopronban),
- 1 önkormányzati társulás által alapított költségvetési intézmény,
- 5 nemzetiségi önkormányzat által alapított költségvetési intézmény (ebből: 1 Sopronban),
- 12 önkormányzatok többségi tulajdonában álló gazdasági társaság (ebből: 8 Sopronban)

Továbbá Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata tagja a **Sopron és Környéke Szociális – Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásnak** is, amelynek belső ellenőrzését szintén a Belső Ellenőrzési Iroda látja el.

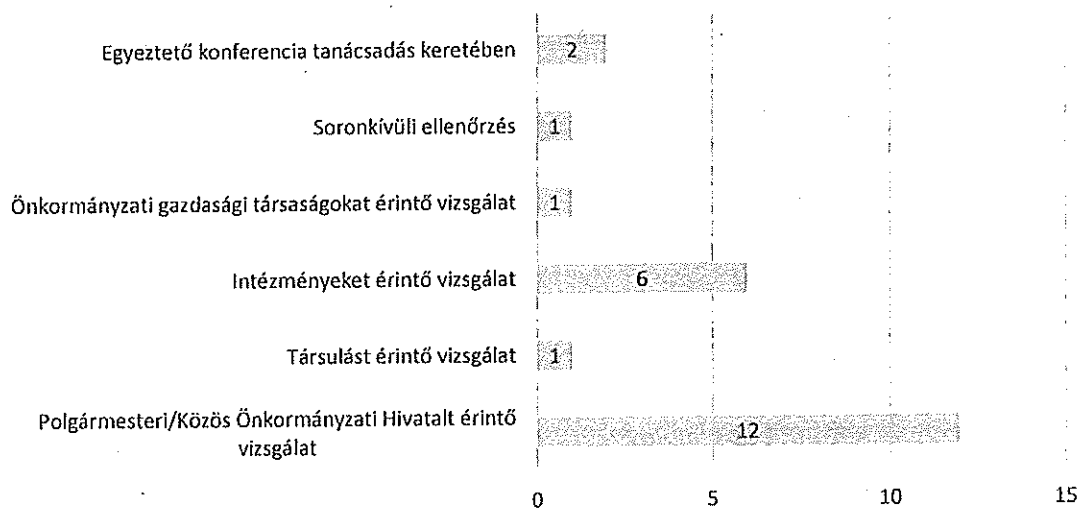
Összesen: 87 jogi személy, melyből 42 költségvetési szerv és 12 gazdasági társaság a 2025. évi Belső Ellenőrzési Terv tervezési időszakának adatai szerint.

A belső ellenőrzési tevékenyegre vonatkozó belső ellenőrzési kézikönyvek felülvizsgálata és jóváhagyása 2024. decemberében, illetve 2025. januárjában megtörtént.

Annyi éves ellenőrzési jelentést készítettünk, ahány önkormányzat és önkormányzati társulás (23) szerepel a belső ellenőrzés nyilvántartásában.

A Belső Ellenőrzési Iroda által 2024. évben lefolytatott vizsgálatok bemutatása diagram segítségével:

A 2024. évben lefolytatott ellenőrzések száma



I/1/a A 2024. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Szabályszerűségi ellenőrzés:

1. Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatánál az információs és kommunikációs rendszer kontrollja és gyakorlata, a fejlesztés lehetőségei a Hivatalban. (áthúzódó vizsgálat)
2. Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatánál a Hivatal kontrollkörnyezete egyes kontrollelemeinek kiépítettsége, a szabályzatok naprakészségének, szabályozási színvonalának az értékelése.

3. A Sopron és Térsége Önkormányzati Társulásnál az információs és kommunikációs rendszer és gyakorlata, a fejlesztés lehetőségei a társulás munkaszervezeténél. (áthúzódó vizsgálat)

4. 17 önkormányzat esetében a Hivatalok kontrollkörnyezete egyes kontrollelemeinek kiépítettsége, a szabályzatok naprakésztségének és szabályozási színvonalának az értékelése (10 vizsgálatba szervezve).

Rendszerellenőrzés

1. Soproni Szociális Intézmény
2. Ágfalvi Váci Mihály Általános Iskola
3. Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda
4. Fertőrákosi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5. Fertődi Művelődési Háza és Szabadidőközpont
6. Sopron és Környéke Család és Gyermejkölési Ellátás Intézete
7. Harkai Kerekdő Óvoda (költségvetési szerv vezetőjének kérésére)

Tulajdonosi ellenőrzés

A Soproni Holding Vagyonkezelő Zrt. belső kontrollrendszerének kiépítettsége, a fejlesztés területeinek megjelölése.

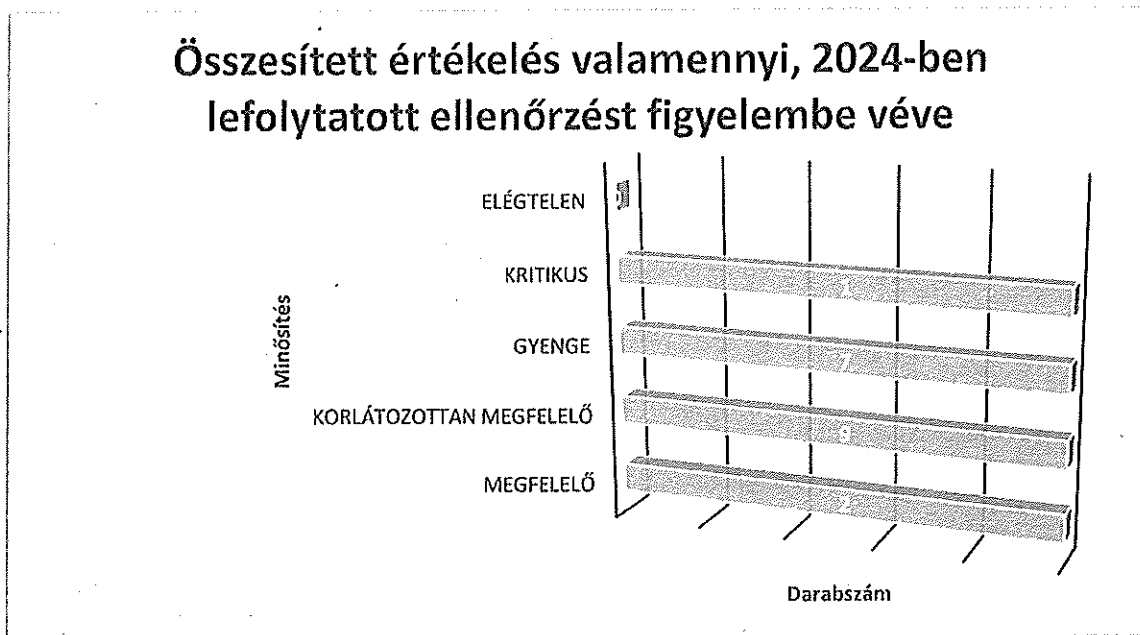
A tervfeladatok teljesítésének értékelése

Össességében 2024. évben a belső ellenőrzési feladat ellátására 2024-ben társult 18 önkormányzatnál, 2 önkormányzati társulásnál, 6 települési önkormányzati fenntartású intézménynél, illetve 1 soproni önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságnál tartottunk belső ellenőrzést. Ez 21 vizsgálatot jelentett, melyre 616 revizori napot fordítottunk.

Ebből Hegykői Község Önkormányzata esetében:

Ssz.	Ellenőrzés címe	Ellenőrzés típusa (Bkr. 21. § (3) bek. szerint)	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódó)
1	Hegykői Község Önkormányzati Hivatal kontrollkörnyezete egyes kontrollelemeinek kiépítettsége, a szabályzatok naprakésztségének, szabályozási színvonalának az értékeléséről	szabályszerűségi ellenőrzés	2024-ben végrehajtott

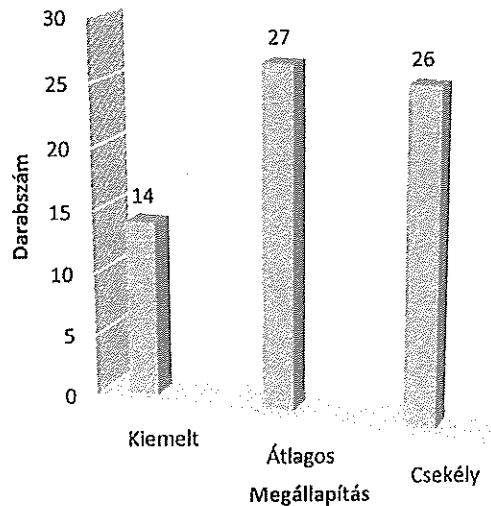
A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles összesített értékelést és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés 2024. évben az alábbiak szerint alakult:



- megfelelő: 2
- korlátozottan megfelelő: 9
- gyenge: 7
- kritikus: 1
- elégtelen: -

Az összesített értékelést összesen 67. megállapítás támasztja alá. Megállapításainkat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

A 2024. évben lefolytatott ellenőrzésekhez kapcsolódó megállapítások



- kiemelt jelentőségű megállapítás: 14
- átlagos jelentőségű megállapítás: 27
- csekély jelentőségű megállapítás: 26

Az elvégzett vizsgálatainkra az ellenőrzött szervezetek részéről észrevétel nem érkezett.

Az alábbiakban röviden összegezzük az egyes ellenőrzési jelentéseink főbb megállapításait. Értelmszerűen az „Éves ellenőrzési jelentésünk” ezen fejezete csak az adott önkormányzatra, önkormányzati társulásra vonatkozó vizsgálat megállapításait tartalmazza. Külön éves ellenőrzési jelentés készült minden önkormányzatra, és minden önkormányzati társulásra vonatkozóan.

Hegykői Község Önkormányzatánál tartott belső ellenőrzés:

1. A Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal kontrollkörnyezete egyes kontrollelemeinek kiépítettsége, a szabályzatok naprakészségének, szabályozási színvonalának az értékelése.

A vizsgálat főbb megállapításai a következők voltak:

A belső ellenőrzés az „Ellenőrzési Programnak” megfelelően értékelte a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal kontrollkörnyezete egyes kontrollelemeinek (Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz), készpénzkezelésre vonatkozó kontroll, integrált kockázatkezelésre vonatkozó szabályozás) kiépítettségét, a szabályzatok naprakészségét, szabályozási színvonalát.

A Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal a belső ellenőrzés által vizsgált, a kontrollkörnyezet részét képező szabályzatokkal rendelkezik. A kontrollok felépítése a jogszabályban foglaltakat érvényesíti, viszont tartalmukat tekintve az SzMSz, a pénzkezelési szabályzat, a kockázatkezelési szabályzat kiegészítése szükséges - a hiányzó tartalmi elemek tekintetében - a jelentésben foglaltak szerint.

A kontrollok dolgozók általi megismeréséről a hivatal vezetője gondoskodott, annak dokumentálása megtörtént.

Összességében vizsgálatunk során 2 csekély és 1 átlagos jelentőségű megállapítást tettünk.

A megállapításainkhoz kapcsolódó javaslataink a következők voltak:

- *Az SzMSz kiegészítése a jelentésben foglaltak szerint.*
- *A Hivatal pénzkezelési szabályzatának pontosítása, kiegészítése, adaptálása.*
- *„Integrált kockázatkezelési szabályzat” mellékleteinek kiegészítése a Hegykői Tündérrózsza Óvoda és Bölcsőde folyamattérképével, folyamatleírásaival stb., a gazdálkodási feladatokra vonatkozóan.*

Az ellenőrzés nyomán kialakult véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő.**

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I/2 A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A Belső Ellenőrzési Iroda jogszabály által előírt erőforrás meghatározását az elfogadott „Stratégiai Ellenőrzési Terv” tartalmazza. A belső ellenőrzésnél a 2024. év elején 4 fő státusz állt rendelkezésre a belső ellenőri feladatok ellátására. Ez áprilisban 1 fővel csökkent, tekintettel arra, hogy a korábbi belső ellenőrzési vezető nyugdíjba vonult.

Jelenleg az átlagos statisztikai állományi létszám: 3 fő.

Összetétel:

belső ellenőrzési vezető

belső ellenőrzési munkatárs I.

belső ellenőrzési munkatárs II.

2024. évben nem került sor olyan vizsgálatra, amely külső szakértő bevonását eredményezte volna a belső ellenőri munkához.

A Belső Ellenőrzési Irodán belül a belső ellenőrök három csoportba sorolhatók: **belső ellenőrzési vezető, vizsgálatvezető, belső ellenőr.**

Az iroda ügykezelővel az előző évekhez hasonlóan nem rendelkezett, így a belső ellenőrzési vezető és a belső ellenőrzési munkatárs II. látták el az ügyiratok kezelését, továbbá valamennyi adminisztratív feladatot. A Hivatali Kapura történő átállást követően ez elsősorban a belső ellenőrzési vezető dolga.

Az éves ellenőrzési tervet a rendelkezésre álló kapacitás alapján határoztuk meg. (1. melléklet)

A feladatmegosztás kiválasztásánál kiemelt szempont volt az egyéni kompetenciák, szakmai felkészültség érvényesülése.

Az ellenőrzéssel foglalkozó munkatársak képzettsége és gyakorlata megfelelt a jogszabály által előírt általános és szakmai követelményeknek.

Valamennyi belső ellenőr rendelkezik szakirányú felsőfokú állami iskolai képesítéssel és szakirányú középfokú képesítéssel is.

A Belső Ellenőrzési Iroda az „Éves Képzési Tervében” foglaltakat az alábbiak szerint hajtotta végre:

- minden nap nyomon követjük a Magyar Közlönyben megjelent számokat, amelyről rendszeresen konzultálunk;
- az ún. „Költségvetési Levelek” szakfolyóirat fontosabb kérdéseit szintén havonta átbeszéltük;
- rendszeresen tanulmányoztuk a Pénzügyminisztérium, valamint az Állami Számvevőszék, illetve Magyar Kincstár honlapját, módszertani segédleteit, korábban meghozott döntéseit;
- figyelemmel kísértük a társulásban végzett belső ellenőrzés sajátosságait, az ASP rendszerrel kapcsolatos követelményeket;
- Saldo kiadványok olvasása, részvétel a Saldo által szervezett belső ellenőrzési szakmai konferencián;
- A belső ellenőrök számára előírt esedékes kötelező képzésen (ÁBPE) 2024-ben minden érintett belső ellenőr részt vett;
- A köztisztviselők kötelező PROBONO képzéseinek keretében olyan témaköröket választottunk, amelyek fejlesztették szakmai ismereteinket, ezzel támogatva az éves ellenőrzési tervünk hatékonyabb teljesítését (többek között közérdekű bejelentések, javaslatok, panaszok kezelése). Az éves képzési kreditet valamennyi belső ellenőr megszerezte.

A 2024. évre előírt kötelező képzéseknek eleget tett az iroda, így az államháztartásért felelős miniszter nyilvántartásában (Belső Ellenőrök Hatósági Nyilvántartása) minden belső ellenőr regisztrációja biztosított.

A Belső Ellenőrzési Iroda tárgyi feltételei, mind az irodai elhelyezést, mind a számítástechnikai eszköz-ellátottságot tekintve jók.

Tekintettel arra, hogy a belső ellenőrzési munkatárs I. a jogszabály adta, nők kedvezményes öregségi nyugdíjba vonulásának lehetőségével élve előreláthatólag 2025. év júniusában nyugdíjba vonulását tervezi, minimum 1 fő felvétele indokolt az elkövetkező időszakban a feladatok sokrétősége, összetettsége miatt.

Ennek a kérdésnek a megoldására 2024. októberében belső ellenőri állásra pályázati felhívás került kiírásra, mely azonban sikertelenül zárult. 2025. év első felének egyik megoldandó kérdése ez lesz.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés kialakításáról a költségvetési szerv vezetője gondoskodott az Áht. 70. § (1) bekezdésének megfelelően.

2024. október 1-jétől önálló szervezeti egységként, Belső Ellenőrzési Iroda néven működik a belső ellenőrzés. Az Iroda a költségvetési szerv vezetőjének alárendelten, szervezetileg az ellenőrzött területektől elkülönítetten helyezkedik el, végzi tevékenységét. A függetlenség biztosításának eszköze, hogy a belső ellenőrök a belső ellenőrzési vezető alárendeltségébe tartoznak.

A jelentés-tervezetet a vizsgálatvezető kizárólag az ellenőrzött szervezet vezetőjével egyeztetve, biztosítva a befolyástól mentes, objektív megállapításokat.

A jelentés-tervezet átadását követően minden ellenőrzött számára biztosítva volt a 8 napon belüli észrevételzési lehetőség. Az ellenőrzések lezárására a nemleges észrevételt követően került sor.

A jelentés-tervezetre beérkezett észrevételeket a vizsgálatvezető megvizsgálja és a Bkr. 42. § (7)-(8) bekezdésében foglaltak szerint jár el.

A 2024. év során egy esetben sem volt észrevétel az ellenőrzöttek részéről.

A már lezárt ellenőrzési jelentéseket tájékoztatásul a belső ellenőrzési vezető minden esetben megküldte tájékoztatásul az érintett polgármestereknek, alpolgármestereknek.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

A 2024. évi belső ellenőrzések során nem sérültek a Bkr. 20. § szerinti összeférhetlenségi rendelkezései.

A Belső Ellenőrzési Iroda az összeférhetlenségi szabályokat betartotta.

Jelenleg bevezetés alatt álló gyakorlat, hogy a belső ellenőrök az éves ellenőrzési terv végrehajtását megelőzően nyilatkozatukkal igazolják, hogy a hivatkozott jogszabály, valamint a belső ellenőrök etikai kódexe és a Kttv. által definiált összeférhetetlenség az ellenőrzések során nem áll fenn.

I/2/d A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A 2024. évi belső ellenőrzések során a belső ellenőri jogok nem sérültek, korlátozások nem történtek. A Bkr. 25. § a-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e Belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A végrehajtás során az ellenőrzés alá vont szervezeti egységek, intézmények, gazdasági társaságok a jogszabályban meghatározott kötelezettségeiket teljesítették, a vizsgálat alá vont dokumentumokhoz való hozzáférést biztosították. Az ellenőrzött szervezet vezetői a helyszíni vizsgálat megkezdésekor az értesítésnek megfelelően jelen voltak.

Az ellenőrzés megszakítására és felfüggesztésre nem volt szükség.

I/2/f Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. 47. §, illetve 50. §-a alapján a belső ellenőrzési vezető nyilvántartást vezetett egységes táblázatban az elvégzett belső ellenőrzésekről, az intézkedési tervekről, gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok központi irattárba helyezéséről, az ellenőrzési mappák megőrzéséről kézi irattár segítségével.

Az ellenőrzés dokumentumait a belső ellenőrök az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásával kezelik és tárolják a napi munkavégzés során. A belső ellenőrök a lezárt ellenőrzések anyagát irattárba helyezik (megbízólevéllel, ellenőrzési programmal, illetve ellenőrzési jelentéssel).

I/2/g A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrző szervek közötti együttműködés jegyében az **Állami Számvevőszék Elnöke** - az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 33. § (2) bekezdésében foglaltak szerint - a belső ellenőrzési vezetőt minden esetben értesítette, ha a hatáskörébe tartozó szerv intézkedési terve hiányos, vagy más okból nem volt elfogadható.

A belső ellenőrzés **kiemelt fejlesztési területként** jelölte meg – a szerzett tapasztalatok alapján – az ellenőrzött szervezetek **integrált kockázatkezelési rendszerének, kritériumrendszerének** a fejlesztését. Jelentős előrelépés történt a belső ellenőrzésre társult önkormányzatok hivatalánál, valamint a vidéki intézmények esetében is a szabályozottság megfelelő, a vonatkozó jogszabályokon alapuló kialakításában, és a gyakorlat új alapokra helyezésében. A közös egyeztetések során a belső kontrollrendszer egyéb elemei is érintve lettek (például az ellenőrzési nyomvonalak alapjainak közös kialakítása is megtörtént). Hasonló tanácsadási fórumokat kíván szervezni a belső ellenőrzés a 2025. évben a soproni intézmények vezetői részére is.

Monitoring stratégia kialakítása és működtetése a másik kiemelt fejlesztési terület volt. A Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a közös egyeztetéseknek megfelelően új Monitoring Stratégia és Szabályzat került kialakításra. A tevékenységek mérését elősegítő indikátorok meghatározása osztályonként elkezdődött, ebben nagy előrelépés történt a Polgármesteri Hivatalban. Ezen munka folytatását 2025. évben is támogatja a belső ellenőrzés, valamint a monitoring stratégia vidéki hivatalokban és intézményekben történő fejlesztése is nagy célunk.

Összességében elmondható, hogy a belső ellenőrzés legfontosabb célkitűzése valamennyi ellenőrzött tekintetében a TANÁCSADÁS fokozása a megfelelő szabályozottság és működés érdekében, amelyet a vonatkozó jogszabályok 2024. évi változásai is lehetővé tesznek, és támogatnak.

A belső ellenőrzés jogszabályi környezetében a közelmúltban bekövetkező előremutató változás következtében a tanácsadó tevékenység jelentősebb hangsúlyt kapott.

A „tanácsadó tevékenység” fogalma kiegészült annak *konzultációs* jellegével, melyet a 2025. januárjában hatályba lépő, a **The Institute of Internal Auditors (Belső Ellenőrök Intézete IIA)** által kiadott **Globális Belső Ellenőrzési Normák** is megerősítenek.

A Belső Ellenőrzési Iroda az eddigi ellenőrzési tapasztalatai alapján is ennek fontosságát kívánja hangsúlyozni a tanácsadási egyeztetések létrehozásával – segítve ezzel a költségvetési szervek vezetőinek munkáját a megfelelő szabályozottság és gyakorlat kialakítása érdekében.

Országosan bevett szokás továbbá a belső ellenőrzési szakmai életben, hogy a belső ellenőrzés megelőző vizsgálatán keresztül készülnek fel a költségvetési szervek a nagy külső, többek között az Állami Számvevőszék, Magyar Államkincstár ellenőrzéseire. Az éves ellenőrzési tervünket is ennek mentén állítottuk össze, ezért rendszeres jelleggel nyomon követjük a fentebb megjelölt ellenőrző szervek döntéseit, módszertani útmutatóit.

Ez megítélésünk szerint is kiváló gyakorlat. A belső ellenőrzés azon funkcióját erősíti, amely megállapításaival és javaslataival elősegíti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A jövőben a Belső Ellenőrzési Iroda – figyelembe véve az éves belső ellenőrzési tervezés megelőző kockázatelemzésének eredményeit – a fentebb vázolt gyakorlatok alkalmazását is rendszeresíteni kívánja.

I/3) A tanácsadó tevékenység bemutatása

A Belső Ellenőrzési Iroda a Társuláson belül 2024-ben megkezdte, és 2025-ben folytatja tanácsadó tevékenységét az integrált kockázatkezelés szabályozottságát és gyakorlati megvalósítását illetően. A tanácsadást az általánosan megállapítható hiányosságok, valamint a több esetben fellelhető jogszabályellenes gyakorlat alapozta meg.

2025-ben emellett a monitoring stratégia és szabályozottság megalapozása, illetve az indikátorrendszer továbbfejlesztése kapcsán tervez a belső ellenőrzés általános tanácsadó egyeztetéseket.

2024. évben tartott tanácsadások jellemzői:

célkitűzése: a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, a szervezet sajátosságait tükröző, rá adaptált belső szabályzatok kialakítása, majd azt követően a szabályzatnak megfelelő, a munkamenetet elősegítő gyakorlat kialakítása.

hatóköre: polgármesteri hivatalok vezetői, intézmények vezetői, külön egyeztetés a sajátos ellenőrzési nyomvonalak kialakítása érdekében a nemzetiségi önkormányzatok által fenntartott intézmények – iskolák, óvodák – tekintetében;

megvalósítás módszere: személyes konzultációs egyeztetés tartása 3 alkalommal;

ütemezés: 2024. július, október, valamint november hónapokban;

A tanácsadás keretében elméleti és gyakorlati információkkal olyan módszertani segítséget kaptak a jegyzők és intézményvezetők; hogy:

- a megfelelő folyamatokat azonosítani
- a szabályzatot kialakítani
- a kockázatokat kezelni tudják.

A belső ellenőrzési vezető információellátottsága:

Rendszeresen részt a Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala vezetői értekezletén.

II) A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

II/1) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A kiemelt megállapítások bemutatása az Útmutató előírása alapján:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Az érintett önkormányzat kapcsán <u>kiemelt jelentőségű megállapítás</u> 2024-ben lefolytatott belső ellenőrzési vizsgálat kapcsán nem volt.	-	-	-

II/2) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Hegykö Község Önkormányzatánál a belső kontrollrendszer általános értékelése az utolsó e tárgyban tartott átfogó belső ellenőrzés alapján, a következő átfogó ellenőrzésig a következők szerint alakult:

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK

Hegyközi Közös Önkormányzati Hivatal esetében:

A 2024-ben a **kontrollkörnyezet** részeként a belső ellenőrzés a hivatali Szervezeti és Működési Szabályzat, készpénzkezelési tevékenységet szabályozó kontroll, illetve az integrált kockázatkezelésre vonatkozó kontroll kiépítettségét, naprakészségét, szabályozási színvonalát értékelte.

A Hegyközi Közös Önkormányzati Hivatal a belső ellenőrzés által vizsgált, a kontrollkörnyezet részét képező szabályzatokkal rendelkezik. A kontrollok felépítése a jogszabályban foglaltakat érvényesíti, tartalmukat tekintve az SzMSz, a pénzkezelési szabályzat és a kockázatkezelési szabályzat néhány ponton történő kiegészítése vált szükségessé. Az integrált kockázatkezelési szabályzat mellékleteinek kiegészítését javasolta a belső ellenőrzés a Hegyközi Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde folyamatértképével, folyamatleírásaival a gazdálkodási feladatok tekintetében.

A 2024. évi ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területekről, illetve folyamatokról összességében megfelelő volt.

Az **integrált kockázatkezelés** területén a 2019. évet megelőzően a gyakorlatban kockázatfelmérést, kezelést a Hivatalban nem végeztek. 2019. év második fele volt az első, amikor ezt a munkát is elkezdtek megvalósítani. Az elkezdett munka - intézkedések végrehajtása - 2020. évre áthúzódott. Pozitív, hogy a feladat megszervezése elkezdődött, azonban az alkalmazott kockázatkezelés nem felelt meg az „integrált” kockázatkezelés PM Módszertanában foglaltaknak: nem készült folyamatértkép, kockázati univerzum, integrált kockázati leltár, KKM, kockázati térkép. A kockázatok meghatározására apparátus értekezletet tartottak és az ún. „kockázati önértékelés” módszerével állapították meg a kockázatokot, melyek felszámolására intézkedési tervet készítettek. **2024. évben a kockázatkezelés gyakorlatát ténylegesen nem vizsgálta a belső ellenőrzés, de a kialakított jogi szabályozási környezet alapján tényleges integrált kockázatkezelés végezhető a Hivatalban.**

A **kontrolltevékenységek** megfelelőségét a pénzgazdálkodási jogkörök szabályozása vonatkozásában minősítettük. A hatályos kontroll maradéktalanul továbbra sem felel meg az Ávr. hatályos rendelkezéseinek. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó pénzgazdálkodási jogköröket a csatolt utalványrendeleten hiánytalanul, az arra felhatalmazott személyek gyakorolták. Az elszámolások alapbizonylattal alátámasztottak voltak.

A Hegyközi Közös Önkormányzati Hivatal az összes olyan kontrollal rendelkezik, melyet jogszabály előírt az **információs és kommunikációs rendszer** kontrollkörnyezetének kialakítására. A kontrollok szabályozási színvonala megfelelő volt. A Hivatal információs és kommunikációs rendszere biztosítja a munkavégzéshez, a döntések meghozatalához szükséges információ rendelkezésre állását, a belső információáramlást, a külső kommunikációt, az iratkezelést. A Hivatal kialakította a szervezeti integritást sértő bejelentések kezelésének rendszerét, biztosított a közérdekű adatok megfelelő kezelése. A Hivatal vezetése úgy látja, hogy a jelenleg kialakított információs és kommunikációs rendszer megfelelő működést biztosít a kis létszámú hivatalnak.

A Hegyközi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a **monitoring** rendszer jogszabályban előírt kontrolljaival: „Monitoring szabályozás és stratégia”. A szervezeti teljesítmény monitoringja terén rendelkezik a Hivatal középtávú „Stratégiai Tervvel”. Egyéni

teljesítményértékelési rendszert működtetnek, de indikátort nem dolgoztak ki és nem alkalmaznak. 2021. évben nem alkalmaztak „önellenőrzési kérdéslistát” és „vezetői monitoringot”. A belső kontrollrendszer monitoringja terén 2021. évben a Hivatalban végeztek kockázatfelmérést és készítettek intézkedési tervet, melynek figyelemmel kísérésére intézkedtek. A Hivatal 2021. évre vonatkozóan elkészítette a „Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről” című dokumentumot, melyet a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjesztettek a képviselő-testület elé.

Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsődénél:

A kontrollkörnyezet kialakítását az „Ellenőrzési Nyomvonalak” kiépítettsége vonatkozásában minősítettük. Az Intézmény „Ellenőrzési Nyomvonalakkal” nem rendelkezik. A működés valamennyi területét lefedő fő- és részfolyamatok, az egyes munkafolyamatok lépései, az ahhoz kötődő input és output adatok, dokumentumok, továbbá a végrehajtók, ellenőrzést végzők, jóváhagyók munkakörei, a vonatkozó kontroll leírásai és a határidők nem kerültek rögzítésre.

Integrált kockázatkezelésre vonatkozó szabályozást nem készítettek, kockázatkezelést nem végeztek.

A kontrolltevékenységet biztosító Közös Önkormányzati Hivatal „Gazdálkodási Szabályzata” a pénzgazdálkodási jogkörökre vonatkozó szabályozást és azok gyakorlására történő felhatalmazást tartalmazza. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó pénzgazdálkodási jogköröket a csatolt utalványrendeleten és az alapbizonylaton az arra felhatalmazott személyek általában gyakorolták. Az elszámolások alapbizonylattal alátámasztottak voltak.

Az információs és kommunikációs rendszer terén a belső és külső kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezéseket a hatályos SZMSZ tartalmazta, a belső kapcsolattartás dokumentált. Az intézmény „ovodahegyko.hu” honlapján „Általános közzétételi lista” nem található. Az intézmény szervezetére, költségvetésére, beszámolójára vonatkozó adatokat a sajtó és az önkormányzat honlapja nem tartalmazott.

A monitoring rendszer szabályozása és stratégia kialakítása, a szervezeti teljesítmény és a belső kontrollrendszer monitoring folyamatainak gyakorlati kiépítése, működtetése és végrehajtása nem történt meg.

III) AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

III/1) Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § ca) pont)

A belső ellenőrzési vezetőhöz az érintett önkormányzat kapcsán nem érkezett be külső vizsgálathoz kapcsolódó intézkedési terv végrehajtásáról tájékoztatás.

III/2. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. cb) pont)

A Belső Ellenőrzési Iroda minden jelentését javaslatokkal és ajánlásokkal zárta, megjelölve a feladatot, felelőst és a határidőt. 2024. évben lezajlott (illetve 2023-ról áthúzódó) belső ellenőrzési vizsgálatokhoz kapcsolódóan a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás

társult önkormányzatai összesen 95 javaslatot tettünk. Főbb javaslatainkat az „Éves ellenőrzési jelentésünk” egyes összegző vizsgálati megállapításai után rögzítettük.


A belső ellenőrzés „Ellenőrzési Jelentései” a hiányosságok feltárása mellett, azok kijavítására irányuló javaslatokat - feladat, felelős, határidő megjelölésével - is tartalmaztak. Ezzel az ellenőrzés jelentősen segítette az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetőit intézkedési terv készítési feladataik ellátásában.

„Intézkedési Terv” Hegykő Község Önkormányzatánál megtartott ellenőrzések vonatkozásában: a belső ellenőrzés kapcsán elkészült a szükséges „Intézkedési Terv”. A Bkr. 46. §-ában foglalt jelentési kötelezettségnek a költségvetési szerv vezetője eleget tett.

1. számú melléklet: Létszám és erőforrás
2. számú melléklet: Ellenőrzések
3. számú melléklet: Tevékenységek
4. számú melléklet: Intézkedések megvalósítása a belső ellenőrzés javaslatai alapján

Sopron, 2025. február 5.




Dr. Kányási Zsófia
Belső Ellenőrzési Iroda
irodavezető
belső ellenőrzési vezető

PM r. sz. 511.73.90

2024. évi ellenőri létszám és erőforrás

I. számú melléklet a 2024. év Éves Ellenőrzési Jelentéséhez

	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltési tervezett álláshely	rendelkezésre álló létszám (fő)	ellenőri nap	ellenőri nap	fő	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap
Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás Sopron és Környéke Szociális- Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás	0,00	3+1	0,00	3+1	0,00	616	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	616
		3+1		3		180+74+62	0,00	0,00	15	0,00	0,00	316
I. Önkormányzat összesen												
1. Polgármester hivatali ellenőrzések												0,00
2. Önkormányzati intézmények ellenőrzése						30						30
3. Önkormányzat gazdasági társaságai (tulajdonosi ellenőrzés)						90						90
4. Nemzetiségi önkormányzatok						0						0
II. Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás érintett hivatalai, intézményei, gazdasági társaságai, nemzetiségi önkormányzatai												
III. Sopron és Környéke Szociális – Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás						270						270
						30						30

2024. évi ellenőrzések (típusonként)

2. számú melléklet a 2024. év Éves Ellenőrzési Jelentéséhez

Sopron Megyei Jogi Város Önkormányzata, Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás, Sopron és Környéke Szociális- Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás	Szabályszerűségi ellenőrzés darab		Tulajdonosi Ellenőrzés		Rendszerellenőrzés s darab		Teljesítmény- ellenőrzés darab		Informatikai ellenőrzés darab		Utóellenőrzés darab		Ellenőrzések összesen	
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény
	13	13 (+1 soron kívüli) 2	1	1	6	6	0	0	1 (külső)	0	0	0	20 (+1 külső)	20+1 (0 külső)

3. számú melléklet a 2024. év Éves Ellenőrzési Jelentéséhez

Hegykői Község Önkormányzatának 2024. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Sorszám	Az ellenőrzött, szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzési időszak	Vizsgálat vezető (belső ellenőrök)
1.	Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal	A Hivatal kontrollkörnyezete egyes kontrollolemeinek kiépítettsége, a szabályzatok naprakészségének, szabályozási színvonalának az értékelése	Annak vizsgálata, hogy a hivatal kiválasztott szabályzatai megfelelnek-e a naprakész és a megfelelő szabályozási színvonal követelményének (dokumentumok elemzése)	A belső ellenőrzés az „Ellenőrzési Programnak” megfelelően értékelte a Hivatala kontrollkörnyezete egyes kontrollolemeinek (SzMSz, pénzkézelésre vonatkozó kontroll, integrált kockázatkezelésre vonatkozó szabályozás) kiépítettségét, a szabályzatok naprakészségét, szabályozási színvonalát. (módszer: dokumentumok elemzése)	Szabályszerűségi ellenőrzés	2024. május 28. napjától 2024. június 27. napjáig 12 revizori nap	Eljáró ellenőr: Simonné Kristóf belső ellenőrzési munkatárs

Intézkedési tervek megvalósítása 2024.

4. számú melléklet a 2024. év Éves Ellenőrzési Jelentéséhez

	2023. évről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	2024-ben végrehajtott intézkedések az ellenőrzött által nyújtott jelentés alapján	2025-re áthúzódó intézkedések
DB				
Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás társult önkormányzatai esetében	-	95	84/ kész, illetve folyamatban van	3db 2024-ben lefolytatott vizsgálat esetében az intézkedési tervek 2025-ben születettek meg. Ez 11 intézkedést érint. Illetve 2 esetben a vizsgálat lefolytatása is áthúzódott 2025-re, áthúzódó vizsgálatként az jelenleg is zajlik.
Ebből Hegykő Község Önkormányzatát érintően	-	3	3 kész	-

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott dr. **Jakab Zsolt**, a **Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője** jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet: Belső szabályzataink lefedik a szervezet teljes tevékenységét. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a szabályzatokat évente felülvizsgáljuk, szükség esetén módosítjuk. A belső- külső ellenőrzés tapasztalatait a szabályzat készítésnél mindig figyelembe vesszük. A belső szabályzatok segítik a feladatellátás szabályos végrehajtását. A munkaköri leírások igazodnak a szabályzatokhoz.

A költségvetési szervnél kialakított kontrollkörnyezet világossá teszi a szervezeti struktúrát, biztosítja a folyamatok átláthatóságát. Egyértelműek a felelősségi és hatásköri viszonyok, feladatok. Meghatározottak és elfogadottak a szervezet etikai elvárásai, a humán erőforrás kezelés átláthatóan működik. Biztosított a szervezeti célok és értékek irányába való elkötelezettség fejlesztése, elősegítése.

Az emberi erőforrások a teljes körű feladatvégzéshez nem elegendőek, a dolgozók leterheltek. A munkatársak továbbképzésére továbbképzési tervet készítettünk. A köztisztviselők teljesítményét évente értékeljük.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer: Az integrált kockázatkezelési rendszer keretein belül kialakításra került a szervezet kockázatkezelési stratégiája. Meghatároztuk a kockázattűrő képesség mértékét, a kockázatkezelési folyamatok szabályozottak. A kockázatkezelési tevékenység eredményeként a 2024. költségvetési évre vonatkozóan készült integrált kockázatkezelési intézkedési terv.

c) Kontrolltevékenységek: A kontrollfolyamatok a jogszabályi előírások szerint szabályozottak, a kontrolltevékenység megfelelően működött.

d) Információs és kommunikációs rendszer: Az előadók és a jegyző döntéshozatalához közérthető módon, teljeskörűen biztosítottak az információk. Az információ átadás különböző formái szabályozva vannak. Az információk megfelelő módon jutnak el a vezetőkhez és az alkalmazottakhoz, kis létszámú hivatalnál, 1 irodában megjelenve, a szóbeli és az írásbeli formák gyakoriak a kapcsolattartásnál. A kialakított információs és kommunikációs rendszer biztosítja a nem várt, nem kívánatos események jelentésének, kezelésének hatékonyságát.

e) Nyomon követési rendszer (monitoring): A monitoring rendszer működtetése során a 2024. évre vonatkozó integrált kockázatkezelési intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának felülvizsgálata megtörtént. Törekedtünk a folyamatba épített

monitoring megfelelő működtetésére, az egyedi értékeléseknél nagy mértékben támaszkodtunk a belső ellenőrzés tevékenységére.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

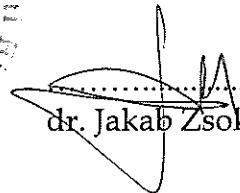
Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

A belső kontrollrendszer eleme fejlesztést igényel, annak folyamatos karbantartása, működtetése javasolt.

B1) Nyilatkozom, hogy 2024. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Hegykő, 2025. március 20.




dr. Jakab Zsolt jegyző

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz

A helyi szociális ellátásokról- és a gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálata, módosítása

A rendeletek felülvizsgálatát azért javasoljuk, mert az ellátások az öregségi nyugdíj mértékéhez (szociális vetítési alap) igazodnak, viszont ennek összege nem emelkedik, így folyamatosan szűkül a rászorult kör. Az infláció az egyes támogatások mértékének emelését is indokolhatja.

A helyi szociális ellátásokról szóló 9/2023. (IX. 24.) rendeletben a települési támogatás maximálisan adható összege - ide nem értve a rendkívüli méltánylást érdemlő esetet - 50 ezer Ft. Ez 2020. óta változatlan összegű.

A gyermekvédelmi ellátásokról szóló 10/2023. (IX. 24.) önkormányzati rendeletben biztosított ellátásoknál az iskolakezdési támogatás a legnépszerűbb, viszont a rászorultsági feltétel miatt évről-évre csökken a jogosultak köre. Az összege 2018. óta változatlanul 15 ezer Ft.

A két önkormányzati rendelet a Nemzeti Jogszabálytár (njt.hu) oldalán letölthető. A rendeletekben a Képviselő-testület által biztosított ellátásokat és ezek jogosultsági feltételeit a mellékelt táblázatban foglaltuk össze.

Szociális juttatások

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi szociális ellátásokról szóló
9/2023. (IX. 24.) önkormányzati rendelete alapján (Hatályos: 2023. 11. 06.)

<p>3. § (1)</p>	<p>rendkívüli települési támogatás („átmeneti segély”): a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy részére</p>	<ul style="list-style-type: none"> • családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át, 142.500 Ft • egyedül élő esetén 600%-át nem haladja meg 171.000 Ft 	<ul style="list-style-type: none"> • polgármester • környezettanulmány • legalább 5.000 Ft, legfeljebb 50.000 Ft • meghatározott, legfeljebb 12 havi időszakra havi rendszerességgel is megállapítható
<p>3. § (2)</p>	<p>„közgógyellátás” a) gyógyszervásárlására - ideértve a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszereket is -; b) gyógyászati segédeszköz vásárlására, kölcsönzésére, javítására; továbbá c) orvosi rehabilitáció céljából gyógyászati ellátások igénybevételeire</p>	<ul style="list-style-type: none"> • családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladja ugyan az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 600%-át, 142.500-171.000 Ft • egyedül élő esetén meghaladja ugyan az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 600%-át, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 700%-át, 171.000-199.500 Ft • a gyógyító ellátás havi rendszeres költsége folyamatosan, legalább három hónapon keresztül meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át 5.700 Ft, vagy egyszeri költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 60%-át 17.100 Ft. 	<ul style="list-style-type: none"> • polgármester • kérelemhez csatolni kell a háziorvosi igazolást a gyógyító ellátáshoz havi rendszerességgel, vagy egyszeri alkalommal szükséges gyógyszerekről (gyógyászati segédeszközökről), valamint a gyógyászati ellátásokról), valamint a gyógyszerár igazolását ezek költségéről • legalább 5.000 Ft, legfeljebb 50.000 Ft • meghatározott, legfeljebb 12 havi időszakra havi rendszerességgel is megállapítható

AAA

<p>3. § (3)</p>	<p>gyermek születés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800%-t nem haladja meg 228.000 Ft 	<ul style="list-style-type: none"> • polgármester • 50.000 Ft • a gyermek születési anyakönyvi kivonata • a születést követő 3 hónapon belül lehet benyújtani
<p>3. § (4)</p>	<p>elhunyt személy eltemetése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800%-t nem haladja meg 228.000 Ft 	<ul style="list-style-type: none"> • polgármester • 50.000 Ft • a temetéstől számított 1 hónapon belül kell benyújtani • kérelemhez csatolni kell a temetési költségekről kiállított számla(ka)t és szükség van a halotti anyakönyvi kivonatra
<p>3. § (5)</p>	<p>külföldön tanuló (a nem Magyarországon - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 9. §-ában meghatározott főiskolával vagy egyetemmel egyenértékű - felsőoktatási intézményben az első diplomája megszerzéséért nappali tagozaton tanulmányokat folytató hallgató részére, a tanulmányok időtartamára</p>	<ul style="list-style-type: none"> • családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 600%-át 171.000 Ft 	<ul style="list-style-type: none"> • polgármester • szemeszterenként 25.000 Ft. A támogatás legfeljebb egy tanévre (két szemeszterre) kerül megállapításra, de két részletben, szemeszterenként kell folyósítani • a hallgató iskolalátogatási igazolását, vagy az azzal egyenértékű okiratot

4. § (1)-(5)	tűzifa	<ul style="list-style-type: none"> • családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 600%-át, 171.000 Ft • egyedül élő esetén 700%-át nem haladja meg 199.500 Ft • és lakását fa tüzelésével képes fűteni, de a tűzifa támogatás nélkül lakása fűtéséről - jövedelmi, vagyoni helyzetére tekintettel - nem, vagy csak nagy nehézségek árán képes gondoskodni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Képviselő-testület • legfeljebb 5 erdei m3 • tárgy év október 1. és október 15. napja között lehet benyújtani
5. § (1)-(2)	karácsonyi támogatás	<ul style="list-style-type: none"> • 65. életévét legkésőbb a tárgy évben betölti és családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tizenegyszeresét nem haladja meg 399.000 Ft 	<ul style="list-style-type: none"> • Képviselő-testület • 5000 Ft
6. § (1)	különös méltánylást érdemlő esetben (különösen: baleset, haláleset, betegség, elemi csapás esetén)	<ul style="list-style-type: none"> • családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800%-át nem haladja meg 228.000 Ft 	<ul style="list-style-type: none"> • Képviselő-testület • környezettanulmány • legfeljebb 150.000 Ft összegű
8. § (1)	szoc. étkezés	<ul style="list-style-type: none"> • családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800%-át nem haladja meg 228.000 Ft • egy főre jutó jövedelemre tekintet nélkül étkeztetést biztosít annak az <i>egyedülélőnek</i>, aki a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény szerint <i>nyugellátásra jogosult</i>. 	

Gyermekvédelmi ellátások

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelmi ellátásokról szóló
10/2023. (IX. 24.) önkormányzati rendelete alapján
(Hatalyos: 2023. 09. 25.)

<p>4. §</p>	<p>iskolakezdesi támogatás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 7. § (1) bekezdés b-i) pontjaiban felsorolt köznevelési intézmények, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. CCIV. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti felsőoktatási intézmények nappali tagozatán tanulmányokat folytató tanulók és hallgatók</p>	<ul style="list-style-type: none"> • családjában az egy főre számított családi jövedelemhatár a szociális vetítési alap 600%-át nem haladja meg 171.000 Ft 	<ul style="list-style-type: none"> • polgármester • tanulónként/hallgatónként 15 000 Ft • Az iskolakezdesi támogatás megállapítása iránti kérelemhez igazolni kell a tanulói vagy hallgatói jogviszonyt. A tanulói és a hallgatói jogviszony érvényes diákigazolavánnyal igazolható. A tanulói jogviszonyt a tankötelezettség időtartama alatt, annak a tanévnek a végéig, amelyben a tanuló a 16 életévét betölti, nem kell igazolni. • jövedelemigazolást nem kell csatolni, elegendő nyilatkozni családjá egy főre számított havi jövedelméről
<p>5. §</p>	<p>Étkezési térítési díj kedvezmény <u>(a hegykői/fertőhomoki óvoda intézi)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • a térítési díj fizetésére kötelezett családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300%-át 85.500 Ft • b) a szülő egyedül neveli gyermekét és az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400%-át 114.000 Ft • c) a család – átmenetileg – létfenntartási gondokkal küzd (különösen a szülő váratlan munkanélkülisége, betegség, természeti kár bekövetkezése miatt). 	<p>A kedvezmény mértéke</p> <ul style="list-style-type: none"> • amennyiben a gyermek a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése alapján nem jogosult 100%-os normatív kedvezményre, a kedvezmény mértéke a személyi térítési díj 50%-a, • b) amennyiben a gyermek a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése alapján 50%-os normatív kedvezményre jogosult, az egyéni rászorultság alapján nyújtott kedvezmény mértéke a személyi térítési díj további 30%-a.

Előterjesztés a 7. napirendi ponthoz

Döntés az elbontott kondipark új helyszínén történő felépítéséről

A játszótér fejlesztés megvalósítása során azzal a szándékkal került elbontásra a 2014-ben létesített kondipark, hogy azt egy másik helyszínén újra felépítsük.

A Szent Mihály park munkanevet viselő koncepcióterv a kondipark új helyszínét a kisméretű műfüves labdarúgópálya és a patak által határolt területen jelölte ki.

A kondipark terve 2011-ben készült, célja egy olyan sokoldalúan használható kondipark kialakítása volt, melyet a sportolók, valamint felnőtt (tanár, szülő, edző, stb.) felügyelet mellett a gyerekek testedzésére, kondíciójuk javítására, játékos feladatokkal ügyességük fejlesztésére használhatnak. A kondipark alkalmas bármely korcsoport edzési igényeit megfelelően kielégíteni. A statikus eszközök sokoldalúan használhatók, a használók, ill. edzőjük kreativitásán múlik a végezhető gyakorlatok száma. 13 féle kondieszköz kerül kihelyezésre, melyekkel a teljes test megmozgatása, edzése megvalósítható.

Figyelemmel arra, hogy az eszközök kiválasztása, elrendezése és fenti koncepcióba illesztése tudatos volt, nem készítettünk új tervet az eszközök új helyszínén történő elhelyezésére. Vagyis, az új helyszínén az eszközök azonos elrendezéssel kerülnének telepítésre.

A kondipálya kialakításához geodéziai felmérés készült, amelyre felhelyeztük a pálya tervét, amit mellékelünk. Az eredetileg a műfüves pályához beszerzett lelátó átkerült az élőfüves labdarúgópálya mellé, így a műfüves pálya kerítése a pálya körüli járda vonalához áthelyezhető. Hiszen fontos szempont, hogy amíg a műfüves labdarúgópálya igénybevétele bérleti díj fizetéséhez kötött, addig a kondipálya nem lenne bekerítve, hiszen fontos cél, hogy bárki által szabadon használható legyen.

A kondipark terv szerinti kialakítására egy berettyóújfalui vállalkozástól rendelkezünk 3 792 000 Ft + ÁFA összegű ajánlattal. Ez már az ütéscsillapító zúzalékot, a beton kerti szegélyt és a használatbavételhez szükséges jegyzőkönyv költségét is tartalmazza. Nem tartalmazza ugyanakkor az eszközök tanúsítványát (a beszerzésükkor ezek az eszközök még nem rendelkeztek tanúsítvánnyal).

További vállalkozásoktól is kértünk ajánlatot, ezeket várhatóan az ülésen tudjuk ismertetni.

Előterjesztés a 8. napirendi ponthoz

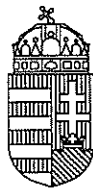
Falurenddel kapcsolatos tájékoztató jóváhagyása

2018. évben valamennyi belterületi ingatlantulajdonos felé tájékoztató levelet küldtünk községünk tisztaságának, rendezettségének biztosítása, és a szomszédviták megelőzése érdekében. A tájékoztató részben jogszabályi előírásokra hívja fel a figyelmet, részben javaslatokat, kéréseket fogalmaz meg a tulajdonosok felé.

Az akkori levélben leírtak, mint egyfajta „falurend” szabályok, sok esetben azóta is igazodási pontot, hivatkozási alapot adnak a lakóknak. Többször előfordul, hogy azt kérik, egy-egy új beköltözőnek, szomszédnak küldjük ki ezt a levelet.

Általános tapasztalat, hogy a problémákat jobb megelőzni, mint azokat utólag orvosolni, hiszen az további konfliktusokat, kényelmetlen helyzeteket szülhet, amelyeknek ráadásul súlyos pénzügyi következményei is lehetnek. Ezért hasonló levél kiküldését szorgalmazzuk.

Az aktualizált levél tervezetét mellékeljük, várva az esetleges javaslatokat.



HEGYKŐI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Iktatószám: HK/...-1/2025.

Ügyintézés helye: 9437 Hegykő, Iskola u. 1.

Ügyintéző: dr. Jakab Zsolt jegyző

Telefonszám: 99/540-005

E-mail: hegyko@hegyko.hu

Tárgy: falurenddel kapcsolatos
tájékoztatás

Tisztelt Ingatlan-tulajdonosok!

Településünk tisztaságának, rendezettségének biztosítása, a szomszédviták megelőzése, az emberi egészség megőrzése érdekében az alábbiakban szeretnénk felhívni figyelmüket néhány, az ingatlantulajdonosokat érintő jogszabályi előírásra, ajánlásra.

Az ingatlanok és az ingatlan előtti közterületek gondozása

Az ingatlanok gondozottságát illetően településünk - néhány esettől eltekintve - szép példát mutat akár más településeknek is, amit ezúton köszönünk.

Nem árt ugyanakkor hangsúlyozni, hogy az ingatlanok tulajdonosainak (használóinak) saját ingatlanuk tisztántartása, gondozása, gyommentesítése mellett az adott ingatlan és a közút közötti közterület, sőt az ingatlan előtt húzódó nyílt árok, továbbá az ingatlanok előtti járdaszakasz tisztántartása, télen utóbbi hó- és síkosság mentesítése is feladata csakúgy, mint az árok lefedések, kapubejárók átereszeinek tisztítása, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok eltávolítása. Kérjük, átereszeiket évente egyszer tisztítsák ki.

Az ingatlanokhoz nem csatlakozó burkolt járdák, gyalogutak, valamint a közcélú zöldterületek és a rajtuk átvezető burkolt gyalogutak, sétányok tisztántartása; a helyi közutakon a hóeltakarítás, továbbá a település belterületén a csapadékvíz elkülönített elvezetését biztosító árkok fenntartása Önkormányzatunk feladata.

Az utak melletti nyílt árkok az út és a járda (közterület) felületére lehulló csapadékvizek elvezetését szolgálják. A telkekre lehulló csapadékvizet a telken belül meg kell tartani. A vízvisszatartás, öntözés és egyéb hasznosítás érdekében a csapadékvizet a telek zöldfelületén el kell szivárogtatni vagy a telek egyéb területén szükséges tárolni olyan mértékben és módon, hogy ez a telek és a szomszédos telkek, továbbá az építmények állékonyságát és rendeltetésszerű használatát ne veszélyeztesse. A telekről csak a nem hasznosítható, nem elszivárogtatható és nem

tárolható csapadékvíz vezethető el. Ha a telken belüli kezelés nem megoldható, a csapadékvíz – a vonatkozó hatósági előírások megtartásával – nyílt árokban vagy a szennyvíztől elkülönített, zárt rendszerben is elvezethető.

Az ingatlanra lehulló csapadékvizet azonban kizárólag a közútkezelő előzetes hozzájárulása esetén lehet az út menti árokba bevezetni, de csak zártszelvényű vezetékben és az utcai járdaszint alatt szabad kivezetni.

A csapadékvíz elvezetésén túl az árkok szikkasztó, és – különösen rövid idő alatt lezúduló nagy mennyiségű csapadék esetén – tározó funkciót is ellátnak. Éppen ezért az árkok felett kapubejárót kialakítani, az árkot lefedni - legfeljebb az indokolt mértékig - kizárólag az Önkormányzat előzetes hozzájárulása birtokában, az Önkormányzat által meghatározott műszaki feltételekkel lehet.

A nyílt árkokat betemetni nem szabad!

Az adott ingatlan és a közút közötti közterület gondozása nem jelentheti annak az ingatlantulajdonos általi kisajátítását. Éppen ezért kérjük, hogy a parkosított, az ingatlan tulajdonosa által ápolt ilyen közterületekre – nyilvánvalóan a gépjárművek felhajtásának, várakozásának ellehetetlenítése szándékával – kihelyezett fizikai akadályokat (sziklákat, cölöpöket, karókat, stb.) távolítsák el, mivel azok a közlekedő járművekben kárt okozhatnak, sőt balesetveszélyesek.

A gépjárművek számának növekedésével sajnos egyre inkább gyakorlattá válik a gépjárművek közterületen, a házak előtt történő tárolása, amelyhez az utak közlekedésre szolgáló területét is igénybe veszik. Mindez azon túl, hogy akadályozhatja a közlekedést, balesetveszélyes helyzeteket teremt. A gépjárműveket a saját ingatlanon, a telken belül kell elhelyezni.

Hulladékkezelés

Az ingatlanhasználó az általa használt ingatlan területén képződő települési hulladékot elkülönítetten gyűjti, és azt – a törvényben meghatározott kivételekkel – a közszolgáltató STKH Kft-nek (hulladék gyűjtő edényben vagy -zsákban) adja át. Meghatározott hulladék (pl. építési törmelék, bútor, műanyag, akkumulátor) ún. zöldudvarba is elszállítható. Ilyen zöldudvar működik településünk közelében Fertőszentmiklóson, Fertődön, Nagycenken. Az ingatlanhasználó a zöldhulladékot komposztálhatja, vagy zöldhulladék-gyűjtő zsákban, illetve barna színű hulladékgyűjtő edényben (ez legfeljebb 120 literes barna színű kuka lehet) a közszolgáltatóval elszállíttathatja.

Nagyobb mennyiségű zöldhulladék az STKH Kft. soproni (Harkai úti) vagy fertőendrédi telephelyére közösségi komposztálásra - évente legfeljebb 6 alkalommal, alkalmanként legfeljebb 300 kg-ig ingyenesen – elszállítható. Térítés ellenében ezen felüli mennyiség is beszállítható.

A kerti hulladék *kivételesen* - az önkormányzati rendeletben foglalt feltételekkel - égetés útján is megsemmisíthető. Fontos hangsúlyozni azonban, hogy elégetni kizárólag a kert használata során, az adott ingatlanon keletkező és további hasznosításra nem alkalmas növényi maradványokat lehet száraz állapotukban, a környezetben lakók szükségtelen mértékű zavarásának megelőzésével (elégethető kerti hulladékok: fa, nyesedék, gyökérmaradvány, szár, levél és egyéb növényi maradványok). Jelentős füstképződéssel járó nedves kerti hulladék égetése és az égetés folyamatának gyorsítása céljából éghető folyadék (benzin, gázolaj, stb.) használata tilos! Az égetésre lakó- és üdülő épülettől minimum 10 méter távolságban, szélcsendes időben, világosban (nappal) kerülhet sor hétköznapokon, vagy szombat délelőtt. Vasárnap és munkaszüneti napokon kerti hulladékot sem lehet égetni. Egyéb háztartási, és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék (pl. papír, műanyag, gumi, stb.) nem égethető el!

Önkormányzatunk kérése, hogy az ingatlanok használói a fentiekben leírt feltételekkel egyébként megengedett kerti hulladék égetés mennyiségét és gyakoriságát csökkentsék a minimálisra, és az ilyen hulladékot elsősorban komposztálás útján ártalmatlanítsák.

Nyomatékosan felhívjuk a figyelmet arra, hogy hulladékot (ideértve a kerti hulladékot is) más tulajdonában (használatában) álló - akár üres - telekre és közterületre - sem a település belterületén, sem külterületen - nem szabad elhelyezni! Aki ezt mégis megteszi, azzal szemben - mérlegelés nélkül - szabálysértési- vagy büntető eljárást kezdeményezünk.

Zajvédelem

Szeretnénk megkérni valamennyi ingatlantulajdonost és használót, hogy a zajjal járó tevékenységeiket (ideértve különösen a fűnyírást, a fűrészelést, az építési munkákat) a környező ingatlanok birtokosai nyugalmanak lehető legkisebb zavarásával végezzék. Kérjük, hogy ilyen tevékenységekre kizárólag hétköznapokon reggel 7 és este 19 óra között, továbbá szombaton 7 és 16 óra között kerüljön sor. Vasárnap és munkaszüneti napokon zajos tevékenységet egyáltalán ne végezzenek!

A nyári időszak beköszöntével egyre gyakoribbá válik a kerti partik rendezése, a vendégek kertben, teraszon történő fogadása. Itt is kérjük a vendéglátók belátását a környéken élők minél kisebb zavarása érdekében. Fontos, hogy ezek a rendezvények ne váljanak rendszeressé, előzetesen tájékoztassuk róla a szomszédokat, és ne járjanak indokolatlan zajkeltéssel: feleslegesen hangos zenével, hangoskodással. 22.00 órától mindenképpen kérjük a zavarás csökkentését.

Aki fentieket figyelmen kívül hagyva lakott területen, az ott levő épületben, vagy az ahhoz tartozó telken indokolatlanul zajt okoz, amely alkalmas arra, hogy mások nyugalma zavarja, szabálysértést követ el.

Építési tevékenységek

Az építési tevékenységek végzését számos jogszabály határozza meg. Ezek közül helyben megalkotott jogszabály a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet. A rendelet előírást fogalmaz meg - többek között - az épületek megjelenésére, tetőzetére, homlokzati színezésére, a parabola antennák és a gépészeti berendezések (klíma, hőszivattyú) kültéri egységeinek elhelyezésére.

Az épületek felújítását (és az építőanyagok megrendelését) megelőzően kérjük, tájékozódjanak az önkormányzati hivatalban a betartandó előírásokról.

Ezúton is szeretnénk felhívni a figyelmet arra, hogy településünk a Fertő/Neusiedlersee kultúrtáj világörökségi területe, amely a településkép szempontjából kiemelten meghatározó. Községünkre emiatt szigoróbb építészeti előírások vonatkoznak. Például a homlokzati vakolat alapvetően fehér, vagy világos színű lehet, míg a héjazatnak hagyományos vörös színűnek kell lennie. Bitumenzsindely, hullámpala, síkpala, cserepes lemez használata tilos csakúgy, mint a műszaki berendezések (klíma-kültéri egység, égéstermék elvezető és egyéb gépi eszközök) utcai homlokzatra szerelése.

Az építési engedélyezéssel, egyszerű bejelentéssel és bejelentési kötelezettséggel járó építés esetén kötelező lefolytatni települési főépítészünkkel a *településkép-védelmi tájékoztatást és szakmai konzultációt*, amelyet Önkormányzatunknál – akár egy e-mailben - lehet kezdeményezni.

Előzetes, *településképi bejelentés köteles* - többek között - a kerítés (kapu) építése, a napkollektor, napelem és gépészeti berendezések kültéri egységeinek elhelyezése.

A településkép védelméről szóló 16/2017.(XII. 21.) önkormányzati rendeletet és a Hegykő község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 15/2022. (XII. 30.) önkormányzati rendeletek megtalálhatók az Önkormányzat honlapján (hegyko.hu) és a Nemzeti Jogszabálytár (njt.hu) felületén.

A településképi követelmények be nem tartása esetén településképi kötelezési eljárás lefolytatására, és akár településképi bírság kiszabására is sor kerülhet.

Állattartás

Az állattartó gondoskodni köteles az állat megfelelő és biztonságos elhelyezéséről, szakszerű gondozásáról, szökésének megakadályozásáról.

Tilos a kistestű ebet 10 m²-nél, a közepes testű ebet 15 m²-nél, a nagytestű ebet 20 m²-nél kisebb területen tartósan tartani. A kennel kialakításánál ezeket a méreteket figyelembe kell venni.

Az ebet tartósan kikötni nem szabad. Kikötni csak átmenetileg lehet, kizárólag az állaton végzett ápolás, vagy gyógykezelés idejére; az állat veszélyes viselkedése miatt a veszélyeztetés idejére; járműforgalom zavartalan működése érdekében; vagy betegség megelőzése érdekében, illetőleg betegség idejére. Az átmeneti megkötésnél használt eszköz (lánc, köté) hossza kistestű ebnél 5 méternél, közepes testű ebnél 7 méternél, nagytestű ebnél 9 méternél rövidebb nem lehet.

Közterületen ebet csak pórázon szabad vezetni. Az ebet kizárólag olyan személy vezetheti, aki az eb irányítására, kezelésére és féken tartására képes. Biztosítani kell, hogy az eb sem embert, sem más állatot harapásával ne veszélyeztethessen.

Aki a felügyelete alatt álló kutyát a település bel- vagy külterületén felügyelet nélkül bocsátja közterületre, póráz nélkül elengedi, vagy kóborolni hagyja, élelmiszerüzletbe, vagy játszótérre beviszi, szabálysértést követ el.

Az eb, a macska, vagy egyéb kedvtelésből tartott állat ürülékét az állattartó a közterületről köteles eltávolítani!

Fás szárú növények

Örömteli, ha az ingatlanokon vagy az ingatlanok előtti közterületen gondozott zöld növényzetet (fákat, bokrokat) látni. Ez hozzájárul településünk rendezettségéhez, ápoltságához. Sajnos előfordul ugyanakkor, hogy a telepítésre kerülő fás szárú növényzet nem kellő körültekintéssel kerül kiválasztásra. A javasolt növényzet kiválasztásában segítséget nyújt a fentiekben már említett településképvédelméről szóló önkormányzati rendelet, amely meghatározza a telepítésre javasolt és tiltott fajokat.

A telepítéskor legyünk arra is figyelemmel, hogy az adott fás szárú növény teljes, kifejlődött állapotában mekkora lesz. A telekhatárhoz túl közel ültetett, nagyra nőtt növény leárnyékolhatja a szomszéd kertjét; - termésével, lehulló leveleivel bosszúságot okozhat. Egyre többen küszködnek allergiás megbetegedéssel, ezért arra is figyeljünk, hogy ne allergén fajokat telepítsünk.

Fás szárú növény közterületre történő telepítéséhez a telepítendő faj és a telepítés pontos helyszínének meghatározásával előzetesen ki kell kérni Önkormányzatunk hozzájárulását.

A fás szárú növények fajának és telepítési helyének körültekintő kiválasztása mellett gondozásukra is fordítsunk figyelmet. Előfordul, hogy a fák vagy a cserjék lombja a járda, a kerékpárút, sőt, akár a közút úrszelvényébe (vagyis annak közlekedésre szánt területére) is belóg, vagy zavarja a belátást, akadályozva ezzel a közlekedést. Kérjük ezért, hogy a közterületi, vagy a közterületre kilógó, a közlekedést zavaró növényzetet vágják vissza.

Viharok idején sajnos több esetben tapasztalhattuk, hogy magasra nőtt fák (elsősorban fenyők) törtek ketté, dőltek ki, ezzel károkat okozva. Gyakorta előfordul, hogy a nagyra nőtt fa ága szélben verdesi a szomszéd épület tetőzetét. Az ilyen károkozások megelőzésére kérjük, fontolják meg a veszélyes fák megelőző jellegű kivágását, az épületeket károsító ágak levágását.

Közhasználatú területen fás szárú növényt (fát, cserjét) kivágni csak indokolt esetben lehetséges. Ilyen indok, ha a fa növényegészségügyi állapota ezt szükségessé teszi; ha a fa élet- vagy balesetveszélyes; továbbá, ha veszélyezteti a vagyonbiztonságot, vagy vagyoni kárt okoz. A közhasználatú területen lévő fás szárú növény kivágását a jegyző engedélyezi. A közhasználatú területen lévő fás szárú növény kivágását követő egy éven belül a kivágott növényt helyben pótolni kell.

Tudjuk, hogy az ingatlan-tulajdonosok jelentős többsége jelen levelünket megelőzően is a leírtak szerint járt el. Azonban azt is tudni kell, hogy az ismertetett szabályok megszegőivel szemben számos esetben vagyunk kénytelenek hivatalból, vagy lakossági bejelentésre hatósági eljárást folytatni, vagy ilyen eljárást más hatóságoknál kezdeményezni. Tájékoztatónkat ezek megelőzésére, s miként bevezetőnkben írtuk, településünk rendezettségének megőrzése érdekében állítottuk össze. Amennyiben tájékoztatónkkal kapcsolatban kérdése merül fel, kérjük, bizalommal forduljon Önkormányzatunkhoz.

Hegykő, 2025. május

Tisztelettel

Szigethi István
polgármester

Előterjesztés a 9. napirendi ponthoz

Döntés a civil szervezetek 2024. évi támogatásának felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról; - a civil szervezetek által benyújtott 2025. évi pályázatok elbírálása

2024. évi civil pályázatok elszámolása Hegykő

Elszámolás iktatószáma	Pályázó neve, címe	Pályázó képviselőjének neve, címe	Pályázat címe, témája	Elnyert támogatás / Ft	Számlák összesen/ Ft	Rendben
HK/876/2025	Fertő-parti Lovasklub Közhasznú Egyesület	Dr. Obádovics Csilla, 9437 Hegykő, Erdősföld u. 16.	A Fertő-parti Lovasklub KE programjainak támogatása	200 000	226 221	✓
HK/990/2025.	Hegykői Öregfiúk Focicsapata	Kóczán Zsolt, 9437 Hegykő, Hosszúkerék utca 6.	A Hegykői Öregfiúk Focicsapata új mezeinek beszerzése	400 000 (2024. évi és a 2023. évről áthozott)	658 284	✓

2025. évi civil pályázatok Hegykő - I. forduló

Igénylés iktatószáma	Pályázó neve, címe	Pályázó képviselőjének neve, címe	Pályázat címe, témája	Igényelt támogatás / Ft
HK/878/2025.	Fertő-parti Lovasklub Közhasznú Egyesület	Dr. Obádovics Csilla, 9437 Hegykő, Erdősföld u. 16.	A Fertő-parti Lovasklub KE programjainak támogatása	200 000
HK/1033/2025.	Szent Mihály Templom Kórusa, Hegykő	Bak Lilla, 9437 Hegykő, Jókai utca 52.	A Szent Mihály-templom kórusának anyagi támogatása (hangszervásárlás)	100 000

Előterjesztés a 10. napirendi ponthoz

Döntés a Villa Igku Kft. egyszerűsített éves beszámolójáról és az adózott eredmény felosztásáról

Az egyszerűsített éves beszámolót mellékeljük.

A Társaság főbb gazdálkodási adatait az alábbi összehasonlító táblázatban foglaltuk össze:

VILLA IGKU Kft. főbb gazdálkodási adatai 2019-2024.

ezer forintban

év	nettó árbevétel	ráfordítás		adózott eredmény	vendégéjszaka
		anyag	személyi		
2019.	1 692	1 223	401	-1 777	444
2020.	2 180	1 554	363	-1 083	394
2021.	2 982	1 912	422	-497	545
2022.	3 164	2 007	600	-867	552
2023.	3 850	1 940	696	-194	596
2024.	3 324	2 254	1 067	-1 429	546

Határozati javaslat a beszámoló elfogadásához:

.../2024.(V. 16.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Villa Igku Kft. (9437 Hegykő, Iskola u. 1.) – jelen határozat mellékletét képező - 2024. évi egyszerűsített éves beszámolóját, és elfogadja az ebben, az eredmény felosztására tett javaslatot.

A Képviselő-testület a -1 429 ezer Ft mérleg szerinti eredményt eredménytartalékba helyezi.

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: folyamatos

24788216-6820-113-08

Statisztikai számjel

08 09 025777

Cégjegyzék szám

Villa Igku Korlátolt Felelősségű Társaság

a vállalkozás megnevezése

9437 Hegykő, Iskola utca 1.

a vállalkozás címe, telefonszáma

2024 évi
Egyszerűsített éves beszámoló

Éves zárómérleg

2024.01.01 - 2024.12.31

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltezés: Hegykő, 2025.05.15

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

P.H.

191

24788216-6820-113-08

Statisztikai számjel

08 09 025777

1 1

Cégjegyzék szám

Villa Igku Korlátolt Felelősségű Társaság

9437 Hegykő, Iskola utca 1.

**Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)**

Időszak: 2024.01.01 - 2024.12.31

adatok eFt-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06.+09. sor)	32 412		31 032
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
03.	02.sorból: Immateriális javak érték helyesbítése			
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	32 412		31 032
05.	04.sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
07.	06.sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
08.	06.sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
09.	IV. HALASZTOTT ADÓKÖVETELÉS			
10.	B. Forgóeszközök (11.+12.+15.+17. sor)	2 526		2 105
11.	I. KÉSZLETEK	344		655
12.	II. KÖVETELÉSEK	313		304
13.	11.sorból: Követelések értékelési különbözete			
14.	11.sorból: Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
15.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
16.	14.sorból: Értékpapírok értékelési különbözete			
17.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	1 869		1 146
18.	C. Aktív időbeli elhatárolások	120		129
19.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01.+10.+18. sor)	35 058		33 266

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltetés: Hegykő, 2025.05.15

PH.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

24788216-6820-113-08

Statisztikai számjel

08 09 025777

Cégjegyzék szám

1 2

Villa Igku Korlátolt Felelősségű Társaság

9437 Hegykő, Iskola utca 1.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)

Időszak: 2024.01.01 - 2024.12.31

adatok eFt-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
19.	D. Saját tőke (20.+22.+23.+24.+25.+26.+29. sor)	32 439		31 010
20.	I. JEGYZETT TŐKE	23 000		23 000
21.	20.sorból: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
22.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
23.	III. TŐKETARTALÉK			
24.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-13 876		-14 070
25.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	23 509		23 509
26.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK (27.-28.sorok)			
27.	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
28.	Valós értékelés értékelési tartaléka			
29.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-194		-1 429
30.	E. Céltartalékok			
31.	F. Kötelezettségek (32.-34. sorok)	339		131
32.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
33.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
34.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	339		131
35.	34.sorból: kötelezettségek értékelési különbözete			
36.	34.sorból: származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
37.	G. Passzív időbeli elhatárolások	2 280		2 125
38.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (19.+30.+31.+37. sor)	35 058		33 266

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltetés: Hegykő, 2025.05.15

PH.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

24788216-6820-113-08

Statisztikai számjel

08 09 025777

3 1

Cégjegyzék szám

Villa Igku Korlátolt Felelősségű Társaság

9437 Hegykő, Iskola utca 1.

**Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA (összköltség eljárással)**

Időszak: 2024.01.01 - 2024.12.31

adatok eFt-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	3850		3 324
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek	249		162
	III. sorból: visszaírt értékvesztés			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	1940		2 254
V.	Személyi jellegű ráfordítások	696		1 067
VI.	Értékcsökkenési leírás	1467		1 431
VII.	Egyéb ráfordítások	183		157
	VII. sorból: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V-VI.-VII.)	-187		-1 423
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei			
	VIII. sorból: értékelési különbözet			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			
	IX. sorból: értékelési különbözet			
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)			
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A.±B.)	-187		-1 423
X.	Adófizetési kötelezettség	7		6
X/1.	Halasztott adókülönbözet			
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±C.-X.+X/1.)	-194		-1 429

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltetés: Hegykő, 2025.05.15

PH.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

134

Villa Igku Korlátolt Felelősségű Társaság
9437 Hegykő, Iskola utca 1.
2024 évi Egyszerűsített éves beszámolójának
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE

1. A gazdálkodó bemutatása

- Székhely: 9437 Hegykő, Iskola utca 1.
- Telephely: Nincs.
- Adószám: 24788216-2-08
- Cégjegyzékszám: 08 09 025777
- KSH szám: 24788216-6820-113-08
- beszámoló aláírására jogosult: Dr.Jakab Zsolt
- Internetes honlap címe: Nincs.
(ha a beszámolót a honlapon is közzéteszi)
- Működési forma: Korlátolt Felelősségű Társaság
- Alapítás, alakulás időpontja: 2013.12.04.
- Könyvvizsgáló és nyilv.szám: Nincs könyvvizsgálati kötelezettségünk.
- A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős:
Czifra Béláné, nyilvántartási száma:004321
- Tevékenységi kör: Saját tulajdonú,bérelt ingatlan bérbeadása,üzemeltetése

2. A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer, annak főbb jellemzői

Társaságunk a számviteli törvény előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit és egyszerűsített éves beszámolót készít.

A mérleget a számviteli törvény 1. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük el, az un. mérlegszerű elrendezéssel.

Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítjuk meg.

Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel. A mérleg fordulónapja az üzleti év december 31. napja.

A mérlegkészítés időpontja az üzleti év mérlegfordulónapját követő 4. hónap utolsó napja, esetünkben az üzleti évet követő év április 30. napja. Jóváhagyás napja: 2025.05.15.

2.1. Az alkalmazott értékelési eljárások

Vásárolt készleteknél (anyag, áru) bekerülési érték a beszerzési értékek alapján a FIFO módszer szerint meghatározott bekerülési érték.

A saját termelésű készleteket a még várhatóan felmerülő költségekkel és a kalkulált haszonnal csökkentett eladási áron értékeljük. A még várhatóan felmerülő költségeket a teljesítési fok alapján arányosítással határozzuk meg.

A valutát, a devizát a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

2.2. Az értékcsökkenés elszámolásának módszere, gyakorisága

Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától, kivezetéskor pedig a kivezetés napjáig számolunk el, negyedévente az eszköz bruttó értéke alapján, lineáris leírással.

A 200 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk.

2.3. Az előző üzleti évtől eltérő eljárásokból eredő, eredményt befolyásoló eltérések indoklása

Nemleges.

vagyoni, pénzügyi helyzetre, eredményre gyakorolt hatás

Nemleges.

2.4. A törvény tételes előírásaitól való eltérés esetén (a megbízható és valós kép bemutatása érdekében) az eltérések és azok hatásainak bemutatása (eszköz-forrás-eredmény)

Nemleges.

Pénzügyi helyzet:

Nemleges.

3. A kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások összege, jellege

Nemleges.

4. Az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eredményre, az eszközök és a források állományára gyakorolt hatása, évenkénti megbontásban

Nemleges.

5. A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjainak folyósított előlegek és kölcsönök összege és a nevükben vállalt garanciák

Nemleges.

6. Kapcsolt felekkel lebonyolított ügyletek bemutatása (ha azok lényegesek és nem a szokásos piaci feltételek között valósultak meg)

Nemleges.

7. Anya illetve a leányvállalattal szembeni követelések illetve kötelezettségek

Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban

Nemleges.

Követelések kapcsolt vállalkozással szemben

Nemleges.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

Nemleges.

Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

Nemleges.

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

Nemleges.

8. Azon kötelezettségeknek a bemutatása amelyeknek a hátralévő futamideje több, mint öt év

Nemleges.

9. Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek (feltüntetve a biztosítékok fajtáját és formáját)

Nemleges.

10. A visszavásárolt saját részvények, saját üzletrészek megszerzésére vonatkozó adatok

Nemleges.

11. Valós értékelés alkalmazása esetén bemutatandók

11.1. Az általános értékelési eljárásokkal számított piaci érték (jelenérték) esetén alkalmazott feltételek

Nemleges.

11.2. A számított piaci érték meghatározásánál figyelembe vett tényezők

Nemleges.

11.3. A valós értékelés értékelési különbözetének nagysága, tárgyévi változása, az eredményben, illetve a saját tőkében elszámolt összeg

Nemleges.

11.4. A pénzügyi instrumentumok csoportjai és valós értékük
Nemleges.

11.5. A származékos ügyletek csoportjai, nagysága (szerződés szerinti értéken), lejárat ideje, a cash-flow-ra és az eredményre gyakorolt várható hatása
Nemleges.

11.6. A valós értékelés értékelési tartalékának tárgyévi változása
Nemleges.

12. A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai létszáma
0 fő

13. Értékhelyesbítés, értékelési tartalék alkalmazása esetén bemutatandók

13.1. A piaci értéken történő értékelés alkalmazott elvei és módszerei
Nemleges.

13.2. Az egyedi eszköz mérlegkészítéskori piaci értéke és könyv szerinti nettó értéke valamint a két érték különbözete
Nemleges.

13.3. Az értékhelyesbítések nyitó értéke, növekedése, csökkenése, záró értéke
eszközcsopontonként
Nemleges.

14. Mérlegen kívüli tételek és a mérlegben nem szereplő megállapodások pénzügyi kihatásai
Nemleges.

Kelt: Hegykő, 2025.05.15

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

KIVONAT

Villa Igku Korlátolt Felelősségű Társaság

9437 Hegykő, Iskola utca 1.

2025.05.15 napján megtartott taggyűlésének jegyzőkönyvéből

1. Határozat

Villa Igku Korlátolt Felelősségű Társaság

taggyűlésének

1/2025.(V.15.)sz.

határozata

A társaság taggyűlése az 2024. évi egyszerűsített éves beszámolót és az adózott eredmény felosztására tett javaslatot megtárgyalta és azt az előterjesztésnek megfelelően, ellenszavazat nélkül, egyhangúlag elfogadta.

Döntött a -1429 e Ft adózott eredmény eredménytartalékba helyezéséről.

Kelt: Hegykő, 2025.05.15

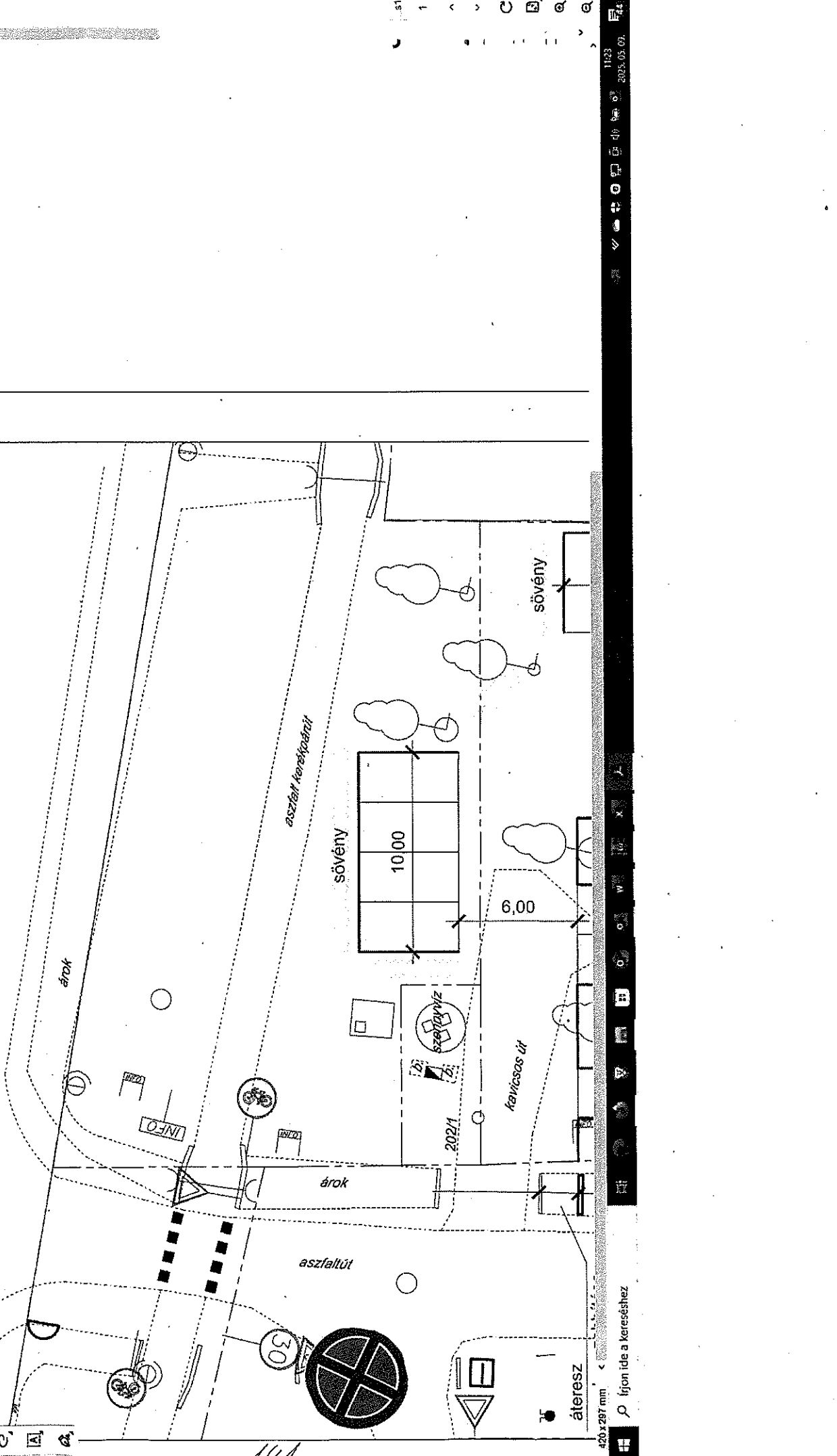
a vállalkozás vezetője
(képviselője)

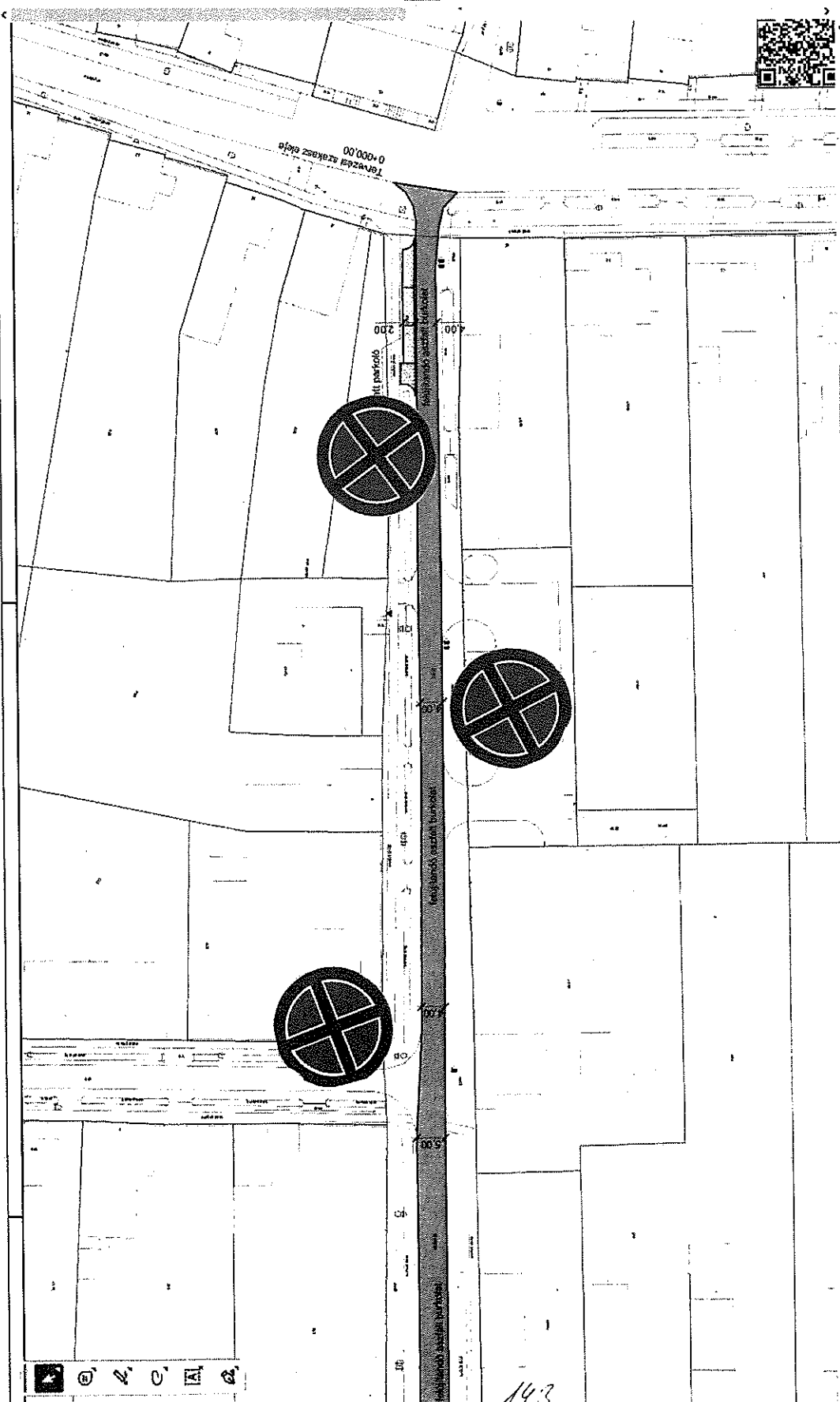
Előterjesztés a 11. napirendi ponthoz

Döntés közlekedési jelzőtáblák kihelyezéséről

Megállni tilos táblák kihelyezését javasoljuk az Iskola utcába és a 204/4 hrsz-ú ingatlanon üzemelő vendéglátó üzlet (Ficak - Lángos Bisztró) mellé.

A táblák helyét a mellékelt rajzokon jelöltük.





143

