

Előterjesztés az 1. napirendi ponthoz

A Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének jóváhagyása

A Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde mint többcélú köznevelési intézmény

- óvodai nevelés
- bölcsődei ellátás
- gyermekétkeztetés
- szociális étkeztetés, és
- munkahelyi étkeztetés

tevékenységeket lát el.

Mivel Hegykő Község Önkormányzata feladat-ellátási szerződést kötött Fertőhomok és Hidegség községek önkormányzataival, így a felsorolt tevékenységeket (a munkahelyi étkeztetés kivételével) a három település lakossága részére biztosítja. A fenntartási költségekhez való hozzájárulás mértékét és elszámolásaink szabályait az említett feladat-ellátási szerződés tartalmazza.

Az intézmény költségvetését fenntartóként Hegykő Község Önkormányzata állapítja meg. Az intézmény költségvetése Hegykő Község Önkormányzata részét képezi.

Az óvoda elemi költségvetésének tervezetét mellékeljük.

Hegykői Tündérrózsza Óvoda 2025. évi elemi költségvetése

Bevételek					Óvoda	Bölcsőde	Konyha	Finanszírozási bevételek	Összesen
I. B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről									
1.	B111.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása							-
2.	B112.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása							-
3.	B113.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása							-
4.	B114.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása							-
5.	B115.	Működési célú központosított előirányzatok							-
6.	B116.	Elszámolásból származó bevételek							-
7.	B12.	Elvonások és befizetések bevételei							-
8.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről							-
II. B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről									
1.	B21.								-
2.	B23.								-
3.	B25.								-
4.	B25.								-
5.	B25.								-
III. B3. Közhatalmi bevételek									
1.	B311.	Termőföldi bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó							-
2.	B34.	Vagyoni típusú adók (építmény adó, telek adó)							-
3.	B351.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)							-
4.	B354.	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része							-
5.	B355.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforgalmi adó)							-
6.	B36.	Egyéb közhatalmi bevételek (készenléti- önellenőrzési pótlékok, talajterhelési díj, egyéb közhatalmi bevételek)							-
								31 643 766	31 643 766
IV. B4. Működési bevételek									
1.	B401.	Készletértékesítés							-
2.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke (szüneti étkezés, táboroztatás, munkahelyi étkezés)					2 965 501		2 965 501
3.	B405.	Ellátási díjak (óvodai, iskolai, bölcsődei, szociális étkeztetés)					21 950 850		21 950 850
4.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó							-
5.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérülés					6 727 415		6 727 415
6.	B408.	Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/							-
7.	B411.	Egyéb működési bevételek /egyéb bevételek/							-
V. B5. Felhalmozási bevételek									
1.	B52.	Ingatlan értékesítés							-

VI. B6. Működési célú átvett pénzeszközök									
1.	B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök							
VII. B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
1.	B74.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről/egyéb civil szervezetek/Hegykő Község Egyesület részére nyújtott kölcsön visszatérülése							
		FSC Hegykő részére 2017-ben folyósított kölcsön tárgyévi részelete							
2.	B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (VELUX pályázaton nyert támogatás informatikai eszközökre)							
VIII. B8. Finanszírozási bevételek									
1.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					252 928 145	252 928 145	
2.	B814.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					2 024 644	2 024 644	
3.	B816.	Központi irányítószervi támogatás					250 903 501	250 903 501	
Összes bevétel								31 643 766	284 571 911

Hegykői Tündérrózsza Óvoda 2025. évi elemi költségvetése

Kiadások						Óvoda	Bálszáda	Könyha	Összesen
I.	K1. Személyi juttatások					142.962.404	22.530.874	31.415.726	196.909.004
1.	K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek				132.021.842	21.062.000	28.513.001	181.596.843
2.	K1102.	Normatív jutalmak							-
3.	K1103.	Céltuttatások				1.260.000	210.000	350.000	1.820.000
4.	K1104.	Készletleti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat				611.632	411.419		1.023.051
5.	K1106.	Jubileumi jutalom				847.360			847.360
6.	K1107.	Béren kívüli juttatások				4.218.750	703.125	1.171.875	6.093.750
7.	K1109.	Közközlési költségértékelés				1.021.650	97.500	280.850	1.400.000
8.	K1110.	Egyéb költségértékelések							-
9.	K1112.	Szociális támogatások							-
10.	K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai				1.683.170	46.830	270.000	2.000.000
11.	K121.	Választott tisztviselők juttatásai							-
12.	K122.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások				1.298.000		830.000	2.128.000
13.	K123.	Egyéb külső személyi juttatások							-
II.	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					20.197.185	3.378.572	4.624.243	28.190.000
III.	K3. Dologi kiadások					10.439.163	3.320.051	43.793.693	57.462.907
1.	K311.	Szakmai anyagok beszerzése (könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek)				250.000	140.000	20.000	410.000
2.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése /élelm. nyersanyagok, ittaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítósz./				2.166.000	636.000	26.928.900	29.730.900
3.	K331.	Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf. eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, internet díjak/				700.000	50.000	150.000	900.000
4.	K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/				200.000		90.000	290.000
5.	K331.	Villamosenergia díja				733.000	1.300.000	1.863.000	3.896.000
6.	K331.	Gázenergia díja				1.400.000		1.122.000	2.522.000
7.	K331.	Víz- és csatornadíjak				672.000	280.000	403.000	1.355.000
8.	K332.	Vásárolt élelmiszer						850.000	850.000
9.	K333.	Bérlési és lízing díjak				107.000			107.000
10.	K334.	Karbantartási, kislavítási szolgáltatások				250.000	50.000	100.000	400.000
11.	K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				600.000			600.000
12.	K337.	Egyéb szolgáltatások				1.565.000	177.000	4.361.000	6.003.000
13.	K341.	Küldetések kiadásai				60.000			60.000
14.	K342.	Reklám- és propagandakiadások							-
15.	K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				1.666.163	687.051	6.610.793	8.964.007
16.	K352.	Fizetendő általános forgalmi adó						1.300.000	1.300.000
17.	K354.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai							-
18.	K355.	Egyéb dologi kiadások				70.000		5.000	75.000
VII.	K6. Beruházások					1.800.000			1.800.000
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése							-
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése							-

3.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése					
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése					
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások		1 417 323			1 417 323
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		382 677			382 677
Összes kiadás a központi irányköszervi támogatás (K915.) nélkül			175 398 752	29 229 497	79 943 662		284 571 911

Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz

Fenntartói döntés a Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde nyári zárva tartásáról

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja szerint a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint „az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, {...} a szülőket tájékoztatni kell”.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) szerint az óvodapedagógusok, továbbá a dajkák és óvodai titkár alapszabadsága 50 nap, a bölcsődei gondozónők alapszabadsága 46 nap. A Púétv. 91. §-a rendelkezik a szabadság kiadásának rendjéről, mely szerint óvodában a szabadságot a munkáltató július 1-jétől augusztus 31-éig tartó időszakban adja ki.

Az intézmény javaslata szerint a korábbi évekhez hasonlóan most is 3 hét lenne, amíg mindkét óvoda párhuzamosan zárva tart egyidőben. Viszont a szülők 2-2 hétre kérhetik az éppen nyitva tartó bázis óvodában vagy a tagóvodában gyermekük felügyeletét.

A szabadságokat olyan iskolai szüneti napokon kell kiadni, amikor lecsökken az óvodai csoportok létszáma, vagy amikor esetleg betegség miatt tartósan kevesebb gyermek jár óvodába.

A nyári zárva tartás időpontja az intézmény nevelőtestületi értekezletén a következő időpontokban került meghatározásra:

Székhely és telephelyek	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Hegykői óvoda			X	X	X	X	X
Fertőhomoki óvoda	X	X	X	X	X		
Bölcsőde			X	X	X	X	X
Konyha				X	X		

Megjegyzés: X = zárva

Hegykő: 2025. 07. 21. - 08. 22.

Fertőhomok: 2025. 07. 07. - 08. 08.

Konyha: 2025. 07. 28. - 08. 08.

Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása

Az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetét jelen előterjesztéshez mellékeljük.

A költségvetési rendelettervezetben javasolt előirányzatok megalapozásához további, önálló önkormányzati rendeletalkotás, rendelet módosítása nem indokolt.

Nem képezi a rendelet részét – de mellékeljük – az Önkormányzat bevételeit és kiadásait részletesen is bemutató összeállítást, amely – a rendelet megalkotását követően – a polgármester jóváhagyásával az Önkormányzat elemi költségvetésévé válik.

A költségvetési rendelettervezethez kapcsolódóan mellékeljük

- az előirányzat-felhasználási tervet,
- a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tartalmazó költségvetési mérleget közgazdasági tagolásban,
- a többéves kihatással járó döntéseket, valamint
- a közvetett támogatásokat (adóelengedéseket, adókedvezményeket) bemutató táblázatot.

A felsorolt táblázatok nem képezik a rendelet részét, de Képviselő-testület általi jóváhagyást igényelnek.

Tájékoztató jelleggel mellékeljük az állami támogatások alakulását bemutató táblázatot.

A költségvetés tervezése a vonatkozó jogszabályok alapján történt.

A 2025. évi költségvetés főösszege 994 942 222 Ft, amely tartalmazza Hegykő Község Önkormányzata, a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde elemi költségvetését.

Az előző évi költségvetési maradvány összege 173 833 857 Ft, amely tartalmaz az előző évben kiutalt, de még fel nem használt fejlesztési támogatást is (MFP-UHJ/2014 Iskola utca útburkolat felújítás: 17 014 275 Ft, MFP-ÖTIFB/2024 önkormányzati hivatal épületének korszerűsítése: 21 282 346 Ft). A tárgyévre várható működési bevételek tervezett összege 587 646 000 Ft, a felhalmozási célú bevételek várható összege pedig 233 462 365 Ft. A tárgyévi bevételek 36 százalékát a működési célú állami támogatások teszik ki, amelyek a Magyar Államkincstár által közzétett adatok alapján kerültek tervezésre. A közhatalmi bevételek között 58 millió Ft idegenforgalmi adó, 60 millió Ft iparüzési adó, 7 millió Ft vagyoni típusú adó, valamint 700 ezer Ft egyéb közhatami bevétel került tervezésre az idei évre. A működési bevételek (bérleti díjak, szolgáltatások ellenértékei, ellátási díjak, telekértékesítés bevétele, kamatbevételek stb.) az előző évek költségvetései és azok

teljesülése, illetve a meglévő szerződések alapján kerültek meghatározásra. Telekértékesítésként nettó 33 691 339 került kimutatásra. A bevételek között, az idei évben is szerepelnek a Tízforrás Fesztivál lebonyolításához kapcsolódóan tervezett bevételek, mint ahogy a kapcsolódó kiadások is bekerültek a költségvetésbe.

A felhalmozási célú bevételeknél jelenik meg a „TOP_Plusz-2.1.1-21-GM1-2022-00023 Tornacsarnok épületének energetikai korszerűsítése projekthez kapcsolódó 195 millió Ft támogatás.

Felhalmozási célú bevételként került tervezésre a civil szervezeteknek (2019-2022. években) folyósított projektfinanszírozási kölcsönök visszatérüléseként 5 400 000 forint. Ezen bevételekből az óvatosság elvét szem előtt tartva idén is céltartalékba helyeztük a Hegykői Turisztikai Egyesület kölcsöntartozását (3 300 000 Ft). Az FSC Hegykő részére 2017-ben nyújtott kölcsön tárgyévi törlesztőrésze (2 100 000 Ft), az azonos összegű Sport Büfé bérleti díj összegének pénzforgalom nélküli kompenzálása révén fog bevételként teljesülni.

Egyéb felhalmozási célú bevételként terveztünk 10 920 000 forint felhalmozási célú átvett pénzeszközt, amely a Forrás u. közműépítésekhez kapcsolódó hozzájárulás.

A működési kiadások a jogszabályi előírások, a belső szabályzatok figyelembevételével kerültek tervezésre az érvényes szerződések, megállapodások alapján. A dologi kiadások tervezésekor elsősorban az előző évek költségvetéseire és azok tényadataira támaszkodtunk, kiegészítve azokat a tárgyévben (korábbi évekhez képest) újonnan jelentkező kiadásokkal. Ilyen költségek pl., az egyes projektek megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési, projektelőkészítési díjak. A dologi kiadások tervezése során az inflációs hatással számoltunk.

A felhalmozási célú kiadások három részre oszthatók fel: beruházásokra, felújításokra és egyéb felhalmozási célú kiadásokra. A beruházások tervezett összege 298 416 913 Ft, amelyből a legnagyobb tétel a tornacsarnok energetikai korszerűsítése. A projekt megvalósítására nettó 208 767 340 forintot állítottunk be a költségvetésbe, amelyből 70 134 522 forintot önerőből finanszíroz az Önkormányzat. A felújítási kiadások tervezett előirányzata 47 996 572 Ft, az egyéb felhalmozási célú kiadások előirányzata pedig 6 018 066 Ft. A felhalmozási célú kiadások tervezésekor átemeltük a költségvetésbe azokat a tavalyi évi költségvetésben elfogadott kiadásokat, amelyek megvalósulása áthúzódik az idei évre (pl. a MFP projektek). Új tételként szerepel a Konyhán megvalósítandó mosdó, illetve mosogató kialakítás (nettó 536 700 Ft), a Kondipark áthelyezés (nettó 3 312 000 Ft), új számítógépek beszerzése (nettó 1 millió Ft), valamint 1 db. használt platós tehergépkocsi beszerzés (bruttó 5 millió Ft).

Az egyéb felhalmozási célú kiadások között 4 018 066 Ft fel nem használt, visszafizetendő projekt támogatást, illetve 2 millió Ft telephely kialakításhoz nyújtott támogatást terveztünk.

A költségvetésben szereplő tartalékok összege 10 862 322 Ft, amelyből az általános tartalék előirányzata 7 418 322 Ft. Az általános tartalék összege az év közben kapott pótlólagos állami támogatások összegével emelkedni fog.

A rendeletalkotáson túlmenően, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani.

A saját bevételek összegét 2025. évre vonatkozóan a határozati javaslat *1. melléklete*, az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek (ami Hegykő esetében 0,- Ft) költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozati javaslat *2. melléklete* tartalmazza. Ezeket a táblázatokat is mellékeljük.

.../2025.(II. 13.) képviselő-testületi határozat

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2025. évi és az ezt követő három évre várható összegét a jelen határozat *1. és 2. számú mellékletében* foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: azonnal

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025.(II. ...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya az Önkormányzatra, a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatalra és a Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsődére terjed ki (a továbbiakban – az Önkormányzat kivételével - együtt: intézmények).

2. § Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 25. § (2) bekezdés alapján az Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 1-4. mellékletek tartalmazzák. Ezen belül

- a) a bevételeket az 1. melléklet,
- b) a kiadásokat a 2. melléklet,
- c) a felhalmozási kiadásokat a 3. melléklet,
- d) a működési célú pénzeszközátadásokat a 4. melléklet,
- e) az engedélyezett létszámkeretet az 5. melléklet

tartalmazza.

3. § A Képviselő-testület az Önkormányzat és az intézmények együttes, 2025. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 994 942 222 Ft-ban, ezen belül

a) a felhalmozási célú kiadásokat 352 431 551 Ft-ban, ebből a beruházások összegét 298 416 913 Ft-ban, a felújítások összegét 47 996 572 Ft-ban, az egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 6 018 066 Ft-ban,

b) a működési célú bevételeket 587 646 000 Ft-ban,

c) a felhalmozási célú bevételeket 233 462 365 Ft-ban,

d) a maradvány felhasználást 173 833 857 Ft-ban,

e) a működési célú kiadásokat 619 559 582 Ft-ban, ebből a személyi kiadásokat 338 946 967 Ft-ban, a munkaadókat terhelő járulékokat és a szociális hozzájárulási adót 45 982 281 Ft-ban, a dologi kiadásokat 210 730 334 Ft-ban, az ellátottak pénzbeli juttatásait 6 000 000 Ft-ban, az egyéb működési célú kiadásokat 17 900 000 Ft-ban,

f) a finanszírozási célú kiadások között az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetését 12 088 767 Ft-ban,

g) a céltartalékot 3 444 000 Ft-ban,

h) az általános tartalékot 7 418 322 Ft-ban

állapítja meg.

4. § (1) A Képviselő-testület által irányított költségvetési szervek és az Önkormányzat engedélyezett létszáma 50 fő.

(2) Az (1) bekezdésben leírt létszámból a közfoglalkoztatottak létszáma 5 fő.

5. § Az Áht. 5. § (3) bekezdése szerinti költségvetési egyenleg összege –173 833 857 Ft. A költségvetési hiány belső finanszírozására a Képviselő-testület az előző évek működési maradványát veszi igénybe.

6. § A Képviselő-testület olyan fejlesztési célt nem tervez, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.

7. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Önkormányzat év közben keletkezett átmeneti szabad pénzeszközeit pénzügyi pénzügyi útján hasznosítsa, továbbá az Önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírt – átmeneti likviditási hiány esetén - az Önkormányzat fizetési kötelezettségének teljesítése érdekében értékesítse. Az egyéb, finanszírozási célú pénzügyi műveletekről a Képviselő-testület dönt. Az átmeneti szabad pénzeszközök hasznosításáról, továbbá értékpapír értékesítéséről a polgármester a Képviselő testületet az Önkormányzat féléves, háromnegyed éves gazdálkodási helyzetéről szóló tájékoztató-, valamint a zárszámadási rendelet tervezetének előterjesztésekor tájékoztatja.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési előirányzatai közötti átcsoportosítás és felhasználás jogát a polgármesterre ruházza át azzal, hogy a kizárólag a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra, legfeljebb összesen 10 000 ezer Ft összegig kerülhet sor. Amennyiben az átcsoportosításra az állami támogatások összegének változása miatt kerül sor, abban az esetben a 10 000 000 Ft összeghatárt nem kell alkalmazni.

(3) A költségvetési szervek vezetői - kiadásaik előirányzatai főösszegének változatlansága mellett – kiemelt előirányzataik és ezen belül a rovatok között átcsoportosítást hajthatnak végre.

8. § A felhalmozási költségvetés egyes előirányzatain belül az általános forgalmi adó nélkül számítottan 2 000 000 Ft-ot meghaladó összegű kötelezettség-vállaláshoz előzetes képviselő-testületi döntés szükséges.

9. § Az Önkormányzat 2025. évben önként vállalt feladatot nem lát el, valamennyi – jelen rendeletben foglalt - bevétele és kiadása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerinti kötelező feladatai ellátását szolgálja.

10. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Hegykő, 2025. február 13.

Szigethi István
polgármester

dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Hegykő, 2025. február ...

dr. Jakab Zsolt
jegyző

adatok forintban

Bevételek					
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Hegyköi Község Önkormányzata	Hegyköi Község Önkormányzati Hivatala	Tündérróza Óvoda	Összesen
1.	B11. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	354 386 674	400 000	-	354 786 674
2.	B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	98 968 237	-	-	98 968 237
3.	B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	158 680 336	-	-	158 680 336
4.	B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	71 511 089	-	-	71 511 089
5.	B115. Működési célú központosított ellátások	3 697 923	-	-	3 697 923
6.	B116. Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	-
7.	B12. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-
8.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	21 529 089	400 000	-	21 929 089
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	195 000 000	-	-	195 000 000
1.	B25. TOP Plusz-2.1.1-21-CM1-2022-00023 Tornacsarnok épületének energetikai korszerűsítése Hegykön	195 000 000	-	-	195 000 000
III.	B3. Közhatalmi bevételek	125 800 000	-	-	125 800 000
1.	B311. Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	100 000	-	-	100 000
2.	B34. Vagyoni típusú adók (építmény adó, telek adó)	7 000 000	-	-	7 000 000
3.	B351. Értékesítési és forgalmi adók (paruzési adó)	60 000 000	-	-	60 000 000
4.	B354. Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	-	-	-	-
5.	B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforgalmi adó)	58 000 000	-	-	58 000 000
6.	B36. Egyéb közhatalmi bevételek (késedelmi- önellenzési pótlékok, tulajterhelési díj, egyéb közhatalmi bevételek)	700 000	-	-	700 000
IV.	B4. Működési bevételek	75 415 560	-	31 643 766	107 059 326
1.	B401. Készletértékesítés	13 218 898	-	-	13 218 898
2.	B402. Szolgáltatások ellenértéke	30 000 000	-	2 965 501	32 965 501
3.	B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
4.	B404. Tulajdonosi bevételek /kártya eszközök használatba adásából származó bevételek/	-	-	-	-
5.	B405. Ellátási díjak	-	-	-	-
6.	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	21 950 850	21 950 850
7.	B407. Általános forgalmi adó visszatérítési	17 196 662	-	-	17 196 662
8.	B408. Kamatbevételek /OTP Optima befektetési jegy értékesítése/	-	-	6 727 415	6 727 415
9.	B411. Egyéb működési bevételek /egyéb bevételek/	12 500 000	-	-	12 500 000
		2 500 000	-	-	2 500 000
V.	B5. Felhalmozási bevételek	22 142 365	-	-	22 142 365
1.	B52. Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan értékesítés	20 472 441	-	-	20 472 441
2.	B54. Részvétel értékesítése (OTP Optima befektetési jegy értékesítése - kárvisszatérítés)	1 669 924	-	-	1 669 924
VI.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
1.	B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
VII.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	16 310 000	-	-	16 310 000

1.	B74.	FSC Hegykő részére 2017-ben folyósított kölcsön tárgyévi részlete	2 100 000	-	-	2 100 000
2.	B74.	Hegykői Turisztikai Egy. részére nyújtott kölcsön visszat. (2019-ben 400 000 Ft, 2020-ban 1 400 000 Ft, 2021-ben 1 500 000 Ft)	3 300 000	-	-	3 300 000
3.	B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök - Forrás u. telekalkulációhoz kapcsolódó közműépítéshez	10 920 000	-	-	10 920 000
VIII. Finanszírozási bevételek			169 970 097	88 377 937	252 928 145	511 275 279
1.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	169 970 097	1 839 116	2 024 644	173 833 857
2.	B814.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
3.	B816.	Központi irányítószervi támogatás	-	86 537 921	250 903 501	337 441 422
Összes bevétel a központi irányítószervi támogatás (B816) nélkül			959 034 696	2 239 116	33 668 410	994 942 222

adatok forintban

Kiadások					Helyi Község Önkormányzata	Hegyháti Község Önkormányzata Hivatal	Tündérrózsa Óvoda	Összesen
I.	K1. Személyi juttatások				72 761 991	69 275 972	195 909 004	338 946 967
1.	K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			34 751 495	61 767 972	181 596 843	278 116 310
2.	K1102.	Normatív jutalmak			-	-	-	-
3.	K1103.	Céltuttatások			2 200 000	2 500 000	1 820 000	6 520 000
4.	K1104.	Készletért, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			-	-	1 023 051	1 023 051
5.	K1106.	Jubileumi jutalom			-	-	847 360	847 360
6.	K1107.	Béren kívüli juttatások			2 100 000	2 900 000	6 093 750	11 093 750
7.	K1109.	Közeledési költségértítés			400 000	550 000	1 400 000	2 350 000
8.	K1110.	Egyéb költségértések			-	200 000	-	200 000
9.	K1112.	Szociális támogatások			-	-	-	-
10.	K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			-	354 000	2 000 000	2 354 000
11.	K121.	Választott tisztviselők juttatásai			21 132 519	-	-	21 132 519
12.	K122.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások			7 177 977	1 004 000	2 128 000	10 309 977
13.	K123.	Egyéb külső személyi juttatások			5 000 000	-	-	5 000 000
II.	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				8 581 216	9 001 065	28 400 000	45 982 281
III.	K3. Dologi kiadások				142 767 427	10 500 000	57 462 997	310 730 334
1.	K311.	Szakmai anyagok beszerzése (könyvek, folyóiratok, nyomtatványok, jogi információk, gyógyszerek)			200 000	400 000	410 000	1 010 000
2.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése (élelmiszer, nyersanyagok, irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruhák, tisztítószerek)			10 000 000	1 500 000	29 730 900	41 230 900
3.	K313.	Árubeszerzés			-	-	-	-
4.	K321.	Információs szolgáltatások (igénybevétele /inf. eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, internet díjak)			1 600 000	3 700 000	900 000	6 200 000
5.	K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon díjak)			300 000	500 000	290 000	1 090 000
6.	K331.	Köztüzemi díjak - villamosenergia			11 100 000	-	3 896 000	14 996 000
7.	K331.	Köztüzemi díjak - gázenergia			5 500 000	-	2 522 000	8 022 000
8.	K331.	Köztüzemi díjak - víz- és csatornadíjak			1 900 000	-	1 355 000	3 255 000
9.	K332.	Vásárolt élelmiszer			-	-	850 000	850 000
10.	K333.	Bérelti és lízing díjak			11 000 000	250 000	107 000	11 357 000
11.	K334.	Karbantartási, javítási szolgáltatások			12 200 000	-	400 000	12 600 000
12.	K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			3 128 110	600 000	600 000	4 328 110
13.	K337.	Egyéb szolgáltatások			41 000 000	1 700 000	6 003 000	48 703 000
14.	K341.	Küldetések kiadásai			300 000	500 000	60 000	860 000
15.	K342.	Reklám- és propagandakiadások			3 000 000	-	-	3 000 000
16.	K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			20 105 760	1 300 000	8 964 007	30 369 767
17.	K352.	Fizetendő általános forgalmi adó			17 933 557	-	1 300 000	19 233 557
18.	K355.	Egyéb dologi kiadások			3 500 000	50 000	75 000	3 625 000
IV.	K4. Elátottak pénzbeni juttatásai				6 000 000	-	-	6 000 000
1.	K42.	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások			-	-	-	-
2.	K48.	Települési támogatások			6 000 000	-	-	6 000 000
V.	K5. Egyéb működési célú kiadások				28 762 312	-	-	28 762 312

adatok forintban

Felhalmozási célú költségvetés		Hegykői Község Önkormányzata	Hegykői Község Önkormányzati Hivatala	Tündérrózsa Óvoda	Összesen
K61.	Immateriális javak beszerzése				
K62.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	227 385 282			227 385 282
1.	TOP Plusz-2.1.1-21-GM1-2022-00023 Tornacs. ép. energetikai korszerűsítése Hegykőn	208 767 340			208 767 340
2.	TOP Plusz-2.1.1-21-GM1-2022-00023 műszaki ellenőri díj	2 950 000			2 950 000
3.	2024-MFP-UHJ/2024 Iskola u. parkolóépítés (FAD)	2 729 242			2 729 242
4.	(Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde) Konyhán mosdó, mosogató kialakítása	536 700			536 700
5.	Kemping északi sarkán "fogadótér" kialakítása - 202/5 hrsz. kiviteli költség	4 500 000			4 500 000
6.	Kemping északi sarkán "fogadótér" kialakítása - 202/5 hrsz. tervezési költség	590 000			590 000
7.	Kondipark áthelyezése	3 312 000			3 312 000
8.	Tervezési díjak	4 000 000			4 000 000
K63.	Informatikai eszközök beszerzése	1 000 000			1 000 000
1.	Számítógép berendezések Win 11 rendszerre való átállás miatt	1 000 000			1 000 000
K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	5 877 008		1 417 323	7 294 331
1.	Plató téhergépkocsi (használt)	3 937 008			3 937 008
2.	3 db. "Loop Arc" pad beszerzése	1 140 000			1 140 000
3.	Óvodai eszközök beszerzése 2024-es támogatási forrásból			1 417 323	1 417 323
4.	Kisértékű tárgyi eszközök (nettó 200 ezer Ft egyedi beszerzési érték alatti eszközök)	800 000			800 000
K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások				
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	62 354 623		382 677	62 737 300
K71.	Ingatlanok felújítása	37 792 576			37 792 576
1.	2024-MFP-UHJ/2024 Iskola u. útburkolat felújítás	10 709 852			10 709 852
2.	2024-MFP-ÖTIFB/2024 Hegykői Hivatal tetőfelújítása	21 622 724			21 622 724
3.	2024-MFP-ÖTIFB/2024 Hegykői Hivatal tetőfelújítása, fűtőkorszerűsítése műszaki ell.	460 000			460 000
4.	2025. évi járda- és út felújítás	5 000 000			5 000 000
K72.	Informatikai eszközök felújítása				
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása				
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10 203 996			10 203 996
K83.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások törlesztése				
K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	4 018 066			4 018 066
1.	Fejlesztési projektekhez kapcsolódóan visszafizetendő, fel nem használt támogatás	4 018 066			4 018 066
K87.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)				
K89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre	2 000 000			2 000 000
1.	Telephely kialakításához nyújtott támogatás	2 000 000			2 000 000
Felhalmozási kiadások összesen		350 631 551		1 800 000	352 431 551

4. melléklet a 2/2025.(II. ...) önkormányzati rendelethez

adatok forintban

Működési célú pénzeszköztartás		Hegyköi Község Önkormányzata	Hegyköi Község Önkormányzati Hivatal	Tündérrózsa Óvoda	Összesen
K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	6 400 000	0	0	6 400 000
1.	Hozzájárulás Sopron - Fertőd Társulások működéséhez	4 000 000			4 000 000
2.	Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázathoz hozzájárulás	1 800 000			1 800 000
3.	Katasztrófavédelem és Rendőrség támogatása	200 000			200 000
4.	Községi Hivatal részére nyújtott működési támogatás házasságkötési díjak finansz.	400 000			400 000
K512.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre	11 500 000	0	0	11 500 000
1.	Fertőmenti Sport Club Hegyköi támogatása	4 700 000			4 700 000
2.	FKC Hegyköi támogatása	700 000			700 000
3.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása	3 000 000			3 000 000
4.	Hegyköi Községért Egyesület támogatása (Tűzoltó Zenekar, Kísbusz üzemeltetés)	2 000 000			2 000 000
5.	Pro Cultura Hegyköi Közalapítvány támogatása	200 000			200 000
6.	Egyéb társadalmi szervezetek, alapítványok, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és csoportok támogatása	800 000			800 000
7.	Rákóczi Szövetség támogatása	100 000			100 000
Működési célú pénzeszköztartások összesen		17 900 000	0	0	17 900 000

5. melléklet a 2/2025.(II. ...) önkormányzati rendelethez

adatok főben

Engedélyezett létszámkeret					Hegykői Község Önkormányzata	Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal	Tündérróza Óvoda	Összesen
I.	Hegykői Község Önkormányzata				12,5	0	0	12,5
1.	Polgármester				1,0			1,0
2.	Parkgondozó				3,0			3,0
3.	Gondnok				0,5			0,5
4.	Takarító				2,0			2,0
5.	Közművelődési referens				1,0			1,0
6.	Közmunkás				5,0			5,0
II.	Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal				-	9,0	-	9,0
1.	Jegyző					1,0		1,0
2.	Köztisztviselők, alkalmazott					8,0		8,0
III.	Tündérróza Óvoda						28,5	28,5
1.	Pedagógus						11,0	11,0
2.	Nevelő munkát segítők						8,5	8,5
3.	Konyhai alkalmazottak						6,0	6,0
4.	Bölcsődei kisgyermeknevelő						2,0	2,0
5.	Bölcsődei dajka						1,0	1,0
Engedélyezett létszámkeret összesen					12,5	9,0	28,5	50,0

Hegykő Község Önkormányzata 2025. évi elemi költségvetése

adatok forintban

Bevételek				Előirányzat
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			354 386 574
1.	B111.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása - Hivatal működési támogatása - Önkormányzati működési feladatok támogatása - Üdülőhelyi feladatok támogatása - Polgármesteri illetmény támogatása	75 803 967 23 164 270	98 968 237
2.	B112.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		158 680 336
3.	B113.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktéztesési feladatainak támogatása - Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása - Szociális étkeztetés támogatása - Bölcsőde üzemeltetési támogatása - Gyermekéktéztes támogatása	4 251 000 5 753 800 27 793 600 33 712 689	71 511 089
4.	B114.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása - nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok támogatása		3 697 923
5.	B115.	Működési célú központosított előirányzatok		
6.	B116.	Elszámolásból származó bevételek		
7.	B12.	Elvonások és befizetések bevételei		
8.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről - Polgármester bértámogatása (előzetes számítások alapján) - Önkormányzatok hozzájárulása HKÖH fenntartásához (F-homok: 2 244 020 Ft, H:idegség: 1 132 562 Ft) - Önkormányzatok hozzájárulása óvoda + konyha fenntartásához 2024. évi elszámolás alapján - TB hozzájárulás ifj. egészségügyi tevékenység finanszírozáshoz (13 400 Ft x 12) - Közfoglalkoztatás támogatása	12 363 959 3 376 582 3 614 685 160 800 2 013 063	21 529 089
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			195 000 000
1.	B25.	TOP_Plus2-2.1+21-GM1-2022-00023 Tornacsarnok épületének energetikai korszerűsítése Hegykőn		195 000 000
III.	B3. Közhatalmi bevételek			125 800 000
1.	B311.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó		100 000
2.	B34.	Vagyoni típusú adók (épltmény adó, telek adó)		7 000 000
3.	B351.	Értékesítési és forgalmi adók (állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó)		60 000 000
4.	B354.	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része		
5.	B355.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó)		58 000 000
6.	B36.	Egyéb közhatalmi bevételek (késedelmi- önellenőrzési pótlékok, talajterhelési díj, egyéb közhatalmi bevételek)		700 000

IV.	B4. Működési bevételek		75 415 560
1.	B401. Készletértékesítés (2 db. folyamatban lévő telekértékesítés nettó: 9 137 008 Ft, 1 db. új kedvezményes telek értékesítés nettó: 4 081 890 Ft)		13 218 898
2.	B402. Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/ tapasztalt adatok alapján (Ingatlanok bérleti díja, Tízforrás Fesztivál belépőjegyek, helypénzek)		30 000 000
3.	B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke (közüzemi díjak továbbbszámlázása)		
4.	B404. Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/		
5.	B405. Ellátási díjak		
6.	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó (27%)		17 196 662
7.	B407. Általános forgalmi adó visszatérülés		
8.	B408. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek (OTP Optima befektetési jegy értékesítése)		12 500 000
9.	B411. Egyéb működési bevételek /egyéb bevételek/ (Fel nem használt Szép kártya egyenlegek visszautalt összege, előző évi közüzemi díjak visszatérítése, egyéb előre nem terv. bevételek)		2 500 000
V.	B5. Felhalmozási bevételek		22 142 365
1.	B52. Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan értékesítés (1 db. telek értékesítése br. 26 millió Ft piaci áron)		20 472 441
2.	B54. Részesedések értékesítése (OTP Optima befektetési jegy értékesítése - könyv szerinti értékig)		1 669 924
VI.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök		
1.	B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
VII.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		16 320 000
1.	B74. Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/ - FSC Hegykő részére 2017-ben folyósított kölcsön tárgyévi részlete (Sportbúré bérleti díj összegével kerül kompenzációra)	2 100 000	5 400 000
	- Hegykői Turisztikai Egyesület részére nyújtott kölcsön visszatérülése (folyósítás: 2019-ben 400 000 Ft, 2020-ban 1 400 000 Ft, 2021-ben 1 500 000 Ft)	3 300 000	
2.	B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök - Forrás u. telekhalakláthoz kapcsolódó közműépítéshez (3 640 000 Ft x 3)		10 920 000
VIII.	B8. Finanszírozási bevételek		169 970 097
1.	B813. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		169 970 097
2.	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések		
3.	B816. Központi irányítószervi támogatás		
Összes bevétel			959 034 696

Hegykő Község Önkormányzata 2025. évi elemi költségvetése

Kiadások		Előirányzat
I. Személyi juttatások		72 761 991
1. K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek - 11 hónapra tervezett bérköltség: - 2024. december havi bérköltség:	31 896 495 2 855 000
2. K1102.	Normatív jutalmak	
3. K1103.	Céltuttatások (közalkalmazottak jutalma)	2 200 000
4. K1104.	Készletérté, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	
5. K1106.	Jubileumi jutalom	
6. K1107.	Béren kívüli juttatások (Cafeteria)	2 100 000
7. K1109.	Közlekedési költségértéítés	400 000
8. K1110.	Egyéb költségértéitesek	
9. K1112.	Szociális támogatások	
10. K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai - 2024. december havi bérből: - 11 óra tervezett	
11. K121.	Választott tisztségviselők juttatásai - Polgármester illetmény 11 óra: (11 x 1 178 200 Ft) - Képviselők tiszteletdíja (5 x 240 000 Ft): - Polgármester költségértéítése 11 óra: (176 730 Ft x 11) - Polgármester Cafeteria: - Alpolgármester tiszteletdíja 11 óra: (160 000 x 11) - Alpolgármester költségértéítése 11 óra: (24 000 x 11) - Választott tisztségviselők 2024. december havi juttatásai:	12 960 200 1 200 000 1 944 030 400 000 1 760 000 264 000 2 604 289
12. K122.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások - Élő megbízási szerződések alapján tervezett megbízási díjak 11 hónapra: - Alkalmi megbízási díjak: - 2024. december havi megbízási díjak:	5 986 306 500 000 691 671
13. K123.	Egyéb külső személyi jutt. - adómentes települési rendezvények (pl. Idősek Napja, falunap, zenés rendezvények, stb.) és adóköteles reprezentációs kiadások tapasztalati adatok alapján	5 000 000
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		8 581 216
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		5 660 564 700 000 1 486 800 733 852
		- Személyi jelleű kifizetések utáni szociális hozzájárulási adó (43 542 801 Ft x 13%) - Cafeteria járuléka: (2 500 000 x 28%) - Adóköteles reprezentáció járuléka: (4 500 000 x 1,18) x 28% - Táppénz hozzájárulás (kalkulált összeg): - 2024. december havi járulékok:

III. K3. Dologi kiadások			142/67/427
1.	K311.	Szakmai anyagok beszerzése (2024. évi tényadat: 117 785 Ft, eredeti előirányzat: 200 000 Ft) - Folyóiratok (Kisalföld, szakmai lapok) - Könyv beszerzések - Egyéb szakmai anyagok	200 000
2.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése (2024. évi tény adat: 8 894 657 Ft, eredeti előirányzat: 10 000 000 Ft) - Üzemanyagok (fűtőolaj, traktorba, kisbuszba) - Karbantartási anyagok, egyéb fogyóeszközök - Munkaruhá - Irodaszerek, nyomtatványok - Tisztítószerek, tisztasági szerek - Tűzforrás Fesztivál belépőjegyek - Kavics, homok, egyéb karbantartási anyagok utakra - Tűzfifa vásárlás állami támogatásból - Virágok, egyéb növények - Műanyag poharak, evőeszközök, tároló dobozok, textíliák	10 000 000
3.	K313.	Árubeszerzés	
4.	K321.	Inform. szolgáltatások igénybevétele (2024. évi tényadat: 1 466 731 Ft, eredeti előirányzat: 1 450 000 Ft) - Internet költség - Informatikai szoftverek követési, licenc díja - Webes szolgáltatások (tárhelyek díja, weboldal üzemeltetés, honlap fejlesztés) - Informatikai rendszerek, számítógépek karbantartása	1 600 000
5.	K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/ (2024. évi tényadat: 272 464 Ft, eredeti előirányzat: 420 000 Ft)	300 000
6.	K331.	Közütemi díjak (2024. évi tényadat: 17 811 580 Ft, eredeti előirányzat: 18 500 000 Ft) - Villamos energia díja - Gázenergia díja - Víz- és csatornadíjak	18 500 000
7.	K332.	Vásárolt élelmiszer	
8.	K333.	Bérelti és lízing díjak (2024. évi tényadat: 10 565 555 Ft, eredeti előirányzat: 10 900 000 Ft) - Sport vendéglátó üzlet tárgyévi bérelti díja FSC Hegykő részére (tárgyévi kölcsöntörlesztéssel kompenzációra kerül) - Postafiók bérelti díja - Mobil wc bérelti díjak - Szőnyegbérlés - Egyéb eszközök bérelti díja (gépek, gépjármű, terem, épület, stb.) - Hungexpo - stand bérelti díja - Rendezvények eszköz bérelti díja (színpad, hangosítás, kordon)	11 000 000
9.	K334.	Karbant., kisjavítási szolg., fűtőolaj, gépjárművek, ingatlanok javítási költségei, közvilágítás aktív elemek karb. díja/ (2024. évi tényadat: 4 977 903 Ft, eredeti előirányzat: 4 500 000 Ft, 2025. évi eseti kiadás: 7 000 000 Ft útburkolat javítási munkák 2024-es költségvetés szerint)	12 200 000
10.	K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (2024. évi tényadat: 8 258 220 Ft, amely több eseti kiadást tartalmaz, eredeti előirányzat: 9 526 816 Ft) - Fűtőrendszer, ügyvédi, szakértői díjak (előző évi tény adat: 954 461 Ft) - TOP_Plus21.2.1-21-GM1-2022-00082 (Fűtő u. csapadékvíz elvezetés rendezése és községi játszótér fejlesztése) szemléletformálási terv - Településrendezési eszközök módosításához szükséges tervanyag elkészítése - TOP_Plus21.2.1-21-GM1-2022-00023 Tornacsarnok épületének energetikai korszerűsítése Hegykőn - közbiztonsági költség	3 128 110
			1 100 000 400 000 260 000 450 000

		- TOP_Plusz2.1-21-GM1-2022-00023 Tomacsarnok épületének energetikai korszerűsítése Hegykőn - képzési költség - Közbeszerzési díjak (megismételt közbeszerzési eljárások költsége)	118 110 800 000	
11.	K337.	Egyéb szolgáltatások (2024. évi tényadat: 40 616 488 Ft, eredeti előirányzat: 35 000 000 Ft) - Banki szolgáltatások díja - Vagyonvédelmi szolgáltatás, rendezvények biztosítása - Állategészségügyi szolgáltatás - Video felvételek készítésének díja - Lakótelekalkitáshoz kapcsolódó költségek - Felépők díjai rendezvényeken - Tűzijáték díja - Újévi koncert - Sétakorcsi szolgáltatás - Ifjúság eu. Szolgáltatás - Rendezvény fotózás - Szűnyög gyártás - Hulladékszállítás - Tűzvédelmi szolgáltatás, kémények, gázkészülékek vizsgálata, érintésvédelem - Videokamerás megfigyelő rendszer üzemeltetési díja - Biztosítási díjak - Egészségügyi: biztonsági szolgáltatások rendezvényeken - Szállítási szolgáltatások, földmunkák - Rendezvényszervezés, lebonyolítás, hangosítás, fellépési helyszínek építési-bontási munkái - Köztéri fák ápolása, hóeltakarítás - Egyéb üzemeltetési szolgáltatások	41 000 000	
12.	K341.	Kiküldetések kiadásai (2024. évi tényadat: 275 663 Ft, eredeti előirányzat: 300 000 Ft)		300 000
13.	K342.	Reklám- és propagandakiadások (2024. évi tényadat: 1 674 550 Ft, eredeti előirányzat: 5 000 000 Ft, 2025-ben várható pluszkiadás: új turisztikai kiadvány tervezése, nyomtatása)		3 000 000
14.	K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (2024. évi tényadat: 18 529 711 Ft, eredeti előirányzat: 22 000 000 Ft)		20 105 760
15.	K352.	Fizetendő általános forgalmi adó (ÁFA bevételek szerint) - Bérleti díjak, egyéb szolgáltatások után fizetendő ÁFA - Értékesített telkek után fizetendő ÁFA - 2024-MFP-UHJ/2024 Iskola u. parkolóépítés - fordított ÁFA	8 100 000 9 096 662 736 895	17 933 557
16.	K355.	Egyéb dologi kiadások (2024. évi tényadat: 9 925 440 Ft, eredeti előirányzat: 10 124 000 Ft, 2024. évi eseti kiadás: 651 690 tagdíj a Fertő-téli Világörökség részére, 5 938 640 Ft földvédelmi járulékok) - Egyéb dologi kiadások (használati díjak, kerekítési különbözletek, szerzői jogdíjak, kártérítések, stb.) - Földvédelmi járulékok		3 500 000

IV.	K4. Elátottak pénzbeli juttatásai		6 000 000
1.	K48. Települési támogatások (2024. évi tényadat: 5 885 000 Ft, eredeti előirányzat: 5 700 000 Ft)		6 000 000
V.	K5. Egyéb működési célú kiadások		28 762 322
1.	K502. Elvonások és befizetések (szolidaritási hozzájárulás)		
2.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre (részletező szerint)		6 400 000
3.	K508. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/		
4.	K512. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre (részletező szerint)		
5.	K513. Általános tartalék		11 500 000
6.	K513. Céltartalék /bevételeként tervezett kölcsöntörlesztésekből/		7 418 322
7.	K513. Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/		3 300 000
			144 000
VII.	K6. Beruházások		296 616 913
1.	K61. Immateriális javak beszerzése		
2.	K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése		227 385 282
3.	K63. Informatikai eszközök beszerzése		1 000 000
4.	K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		5 877 008
5.	K66. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások		-
6.	K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		62 354 623
VIII.	K7. Felújítások		47 998 572
1.	K71. Ingatlanok felújítása		37 792 576
2.	K72. Informatikai eszközök felújítása		-
3.	K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása		-
4.	K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		10 203 996
VIII.	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		6 018 066
1.	K84. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre (fejlesztési projektekhez kapcsolódóan visszafizetendő, fel nem használt támogatás)		4 018 066
2.	K86. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre		
3.	K87. Lakástámogatás		
4.	K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre		2 000 000
IX.	K9. Finanszírozási kiadások		349 530 189
1.	K915. Központi, irányítószeri támogatás folyósítása		337 441 422
2.	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszavetése		12 088 767
	Összes kiadás		959 034 696

Hegykő Község Önkormányzata 2025. évi elemi költségvetése

adatok forintban

Felhalmozási célú költségvetés		Előirányzat
K61.	Immateriális javak beszerzése	-
K62.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	227 385 282
1.	TOP Plusz-2.1.1-21-GM1-2022-00023 Tornacs. ép. energetikai korszerűsítése Hegykőn	208 767 340
2.	TOP Plusz-2.1.1-21-GM1-2022-00023 műszaki ellenőri díj	2 950 000
3.	2024-MFP-UHJ/2024 Iskola u. parkolóépítés (FAD)	2 729 242
4.	(Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde) Konyhán mosdó, mosogató kialakítása	536 700
5.	Kemping északi sarkán "fogadótér" kialakítása - 202/5 hrsz. kiviteli költség	4 500 000
6.	Kemping északi sarkán "fogadótér" kialakítása - 202/5 hrsz. tervezési költség	590 000
7.	Kondipark áthelyezése	3 312 000
8.	Tervezési díjak	4 000 000
K63.	Informatikai eszközök beszerzése	1 000 000
1.	Számítógép beszerzések Win 11 rendszerre való átállás miatt	1 000 000
K64.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	5 877 008
1.	Platós tehergépkocsi (használt)	3 937 008
2.	3 db. "Loop Arc" pad beszerzése	1 140 000
3.	Kisértékű tárgyi eszközök (nettó 200 ezer Ft egyedi beszerzési érték alatti eszközök)	800 000
K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	-
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	62 354 623
K71.	Ingatlanok felújítása	37 792 576
1.	2024-MFP-UHJ/2024 Iskola u. útburkolat felújítás	10 709 852
2.	2024-MFP-ÖTIFB/2024 hegykői Hivatal tetőfelújítása	21 622 724
3.	2024-MFP-ÖTIFB/2024 hegykői Hivatal tetőfelújítása, fűtéskorszerűsítése műszaki ell.	460 000
4.	2025. évi járda- és út felújítás	5 000 000
K72.	Informatikai eszközök felújítása	-
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	-
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10 203 996
K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	4 018 066
1.	Fejlesztési projektekhez kapcsolódóan visszafizetendő, fel nem használt támogatás	4 018 066
K86.	Felhal. C. visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása államh. kívülre	-
K87.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)	-
K89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre	2 000 000
1.	Telephely kialakításhoz nyújtott támogatás	2 000 000
Felhalmozási kiadások összesen		350 631 551

Hegykö Község Önkormányzata 2025. évi elemi költségvetése

adatok forintban

Működési célú pénzeszköztáadás		Előirányzat
K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	6 400 000
1.	Hozzájárulás Sopron - Fertőd Társulások működéséhez	4 000 000
2.	Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz hozzájárulás	1 800 000
3.	Katasztrófavédelem és Rendőrség támogatása	200 000
4.	Közös Hivatal részére nyújtott működési támogatás házasságkötési díjak finansz.hoz	400 000
K512.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre	11 500 000
1.	Fertőmenti Sport Club Hegykő támogatása	4 700 000
2.	FKC Hegykő támogatása	700 000
3.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása	3 000 000
4.	Hegykö Községért Egyesület támogatása (Tűzoltó Zenekar, kisbusz üzemeltetés)	2 000 000
5.	Pro Cultura Hegykő Közalapítvány támogatása	200 000
6.	Egyéb társadalmi szervezetek, alapítványok, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetk és csoportok támogatása	800 000
7.	Rákóczi Szövetség támogatása	100 000
Működési célú pénzeszköztáadások összesen		17 900 000

(adatok forintban)

2025. évi előirányzat-felhasználási ütemterv													
Megnevezés	Január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
B E V É T E L E K													
1. Műk. c. tám. államh. beidől	29 565 556	29 565 556	29 565 556	29 565 556	29 565 556	29 565 556	29 565 556	29 565 556	29 565 556	29 565 556	29 565 556	29 565 558	354 786 674
2. Felhalmozási c. tám. államh. beidől						195 000 000							195 000 000
3. Közhatalmi bevételek	10 483 333	10 483 333	10 483 333	10 483 333	10 483 333	10 483 333	10 483 333	10 483 333	10 483 333	10 483 333	10 483 333	10 483 337	125 860 000
4. Működési bevételek	8 921 610	8 921 610	8 921 610	8 921 610	8 921 610	8 921 610	8 921 610	8 921 610	8 921 610	8 921 610	8 921 610	8 921 616	107 059 326
5. Felhalmozási bevételek						1 669 824		20 472 441					22 142 265
6. Működési célú átvett pénzeszközök													
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				7 280 000		2 100 000	3 640 000					3 300 000	16 320 000
8. Finanszírozási bevételek	173 833 857												173 833 857
9. Előző havi záró pénzmegmaradvány	141 882 599	139 223 132	109 563 665	86 139 138	68 479 671	215 572 062	216 552 595	234 365 569	86 706 102	52 696 635	33 123 231		
10. Bevételek összesen:	222 804 356	190 853 098	188 193 631	165 814 164	195 109 637	310 220 094	268 182 561	285 392 535	283 336 068	355 676 601	101 667 134	85 393 742	994 942 222
K I A D Á S O K													
11. Személyi juttatások	28 245 581	28 245 581	28 245 581	28 245 581	28 245 581	28 245 581	28 245 581	28 245 581	28 245 581	28 245 581	28 245 581	28 245 576	338 946 967
12. Munkaadókat terhelő járulékok	3 831 857	3 831 857	3 831 857	3 831 857	3 831 857	3 831 857	3 831 857	3 831 857	3 831 857	3 831 857	3 831 857	3 831 854	45 982 281
13. Dologi kiadások	17 560 861	17 560 861	17 560 861	17 560 861	17 560 861	17 560 861	17 560 861	17 560 861	17 560 861	17 560 861	17 560 861	17 560 863	210 730 334
14. Ellátottak pénzbeli jutt.	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	6 000 000
15. Egyéb működési célú kiadások	1 491 667	1 491 667	1 491 667	1 491 667	1 491 667	1 491 667	1 491 667	1 491 667	1 491 667	1 491 667	1 491 667	1 491 663	17 900 000
16. Beruházások	3 601 512	27 000 000	15 000 000			45 000 000			145 000 000	25 000 000	14 913 937	22 901 464	298 416 913
17. Felújítások				28 045 060						6 330 000			47 996 572
18. Egyéb felhalmozási célú kiadások						4 018 066					2 000 000		6 018 066
19. Céltartalékok												3 444 000	3 444 000
20. Általános tartalék												7 418 322	7 418 322
21. Finanszírozási kiadások	12 088 767												12 088 767
22. Kiadások összesen:	80 921 757	51 629 966	78 639 966	79 675 026	66 629 966	100 648 032	51 629 966	51 629 966	196 629 966	82 979 966	68 543 903	85 393 742	994 942 222
23. Egyenleg (havi záró):	141 882 599	139 223 132	109 563 665	86 139 138	68 479 671	215 572 062	216 552 595	234 365 569	86 706 102	52 696 635	33 123 231		

(adatok forintban)

A 2025. évi működési és felhalmozási célú bevételi- kiadási előirányzatok mérlege			
Megnevezés	2025. évi előirányzat	Megnevezés	2025. évi előirányzat
Működési célú bevételek		Működési célú kiadások	
Műk.c. tám. államh. belülről	354 786 674	Személyi juttatások	338 946 967
Közhatalmi bevételek	125 800 000	Munkaadókat terh. járulékok	45 982 281
Működési bevételek	107 059 326	Dologi kiadások	210 730 334
Működési c. átvett pénzeszközök	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 000 000
		Egyéb műk. c. kiadások	17 900 000
		Finanszírozási kiadások	12 088 767
Működési célú bev. össz.	587 646 000	Működési célú kiad. össz.	631 648 349
Felhalmozási célú bevételek		Felhalmozási célú kiadások	
Felhalm.c. tám. államh. belülről	195 000 000	Beruházások	298 416 913
Felhalm.c. átvett pénzeszközök	16 320 000	Felújítások	47 996 572
Felhalmozási célú bevételek	22 142 365	Egyéb felh. célú kiadások	6 018 066
Finanszírozási bevételek	173 833 857	Céltartalékok	3 444 000
		Általános tartalék	7 418 322
Felhalm. célú bev. össz.	407 296 222	Felhalm. célú kiad. össz.	363 293 873
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		KIADÁSOK ÖSSZESEN	
	994 942 222		994 942 222

(adatok ezer forintban)

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint										
Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2025 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen		
				2025.	2026.	2027.	2027. után			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.		
2.	STRABAG Általános Építő Kft. (iskola u. útburkolat felújítás, parkoló építés)	2024		16 331				16 331		
3.	Szily Adrien e.v. (202/5 hrsz. "fogadóter" kertépészeti koncepció- és kiviteli terv készítése)	2024		590				590		
4.	Mimcité Hu Kft. (3 db. pad beszerzése játszótérre)	2024		1 689				1 689		
5.	5T Építészeti és Városfejlesztési Kft. (Településrendezési eszközök módosítása)	2024		330				330		
6.	Némethné Bali Mária e.v. (Tcs. energ. korsz. közbeszerzési eljárás lebonyolítása)	2024	600	450				1 050		
7.	NYTA-BAU Építőipari és Kereskedelmi Kft. (Tcs. energ. korsz. műszaki ellenőrzése)	2024		3 747				3 747		
8.	NYTA-BAU Építőipari és Kereskedelmi Kft. (Hivatal tetőzet felújításának és fűtőkorszerűsítésének műszaki ellenőrzése)	2024		584				584		
9.	HOR és HOR GENERAL Kft. (Hivatal tetőzet felújítása)	2024		27 461				27 461		
Összesen			600	51 182				51 782		

Önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	125 000	8 574
6.	-ebből: Építményadó	4 000	1 320
7.	Telekadó	3 000	1 287
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	58 000	5 484
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	60 000	483
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:	125 000	8 574

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

2025. évi (Ebr42 rednszerben rögzített) felmérés alapján tervezett állami támogatások alakulása (adatok forintban)

Támogatási jogcím	2025. évi felmérés szerinti támogatás	2024. évi felmérés szerinti támogatás	Változás előző évhez képest
Önkormányhatali Hivatal működési támogatása *	75 803 967	75 803 967	-
Zöldterület - gazdálkodás támogatása	3 679 000	3 658 200	20 800
Közvilágítás támogatása	6 841 000	6 461 000	380 000
Köztisztasági támogatása	822 205	822 205	-
Közutak támogatása	3 306 765	3 306 765	-
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8 500 000	8 500 000	-
Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok támogatása	15 300	17 850	- 2 550
Polgármesteri illetményhez nyújtott támogatás **		3 374 542	- 3 374 542
Köznevelési feladatok támogatása ***	158 680 336	138 282 958	20 397 378
Szociális feladatok támogatása	4 251 000	4 405 000	- 154 000
Szociális étkeztetés	5 753 800	5 176 460	577 340
Bölcsődei támogatás	27 793 600	24 162 200	3 631 400
Gyermekétkeztetés támogatása	33 712 689	30 497 467	3 215 222
Kulturális feladatok támogatása	3 697 923	3 695 710	2 213
Szolidaritási hozzájárulás		1 132 411	1 132 411
Összesen	332 857 585	307 031 913	25 825 672

* Jelenleg a tavalyi támogatás összegével számolhatunk, amely az év során várhatóan 79 243 097 forintra emelkedik.

** Állami támogatásként még nem mutatható ki. Várható összege 12 363 959 Ft, amely a B16 rovaton tervezésre került.

*** Az előző évhez viszonyított növekedés összegéből 18 240 500 Ft kötelezően pedagógus béremelésre fordítandó.

(adatok ezer forintban)

Saját bevételek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához		
Sor-szám	Bevételi jogcímek	2025. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	125 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	43 219
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	34 642
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	500
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		203 361

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

2. melléklet a .../2025.(II. 13.) képviselő-testületi határozathoz

(adatok ezer forintban)

Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek bemutatása					
MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2026.	2027.	2028.	
1	2	3	4	5	7
Helyi adók	01	125 000	125 000	125 000	375 000
Osztalék, koncessziós díjak	02				-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	500	500	500	1 500
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	35 000	35 000	35 000	105 000
Részvények, részesedések értékesítése	05				-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				-
Saját bevételek (01+... +07)	08	160 500	160 500	160 500	481 500
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	80 250	80 250	80 250	240 750
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+....+17)	10	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				-
Adott váltó	14				-
Pénzügyi lízing	15				-
Halasztott fizetés	16				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+....+25)	18	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				-
Adott váltó	22				-
Pénzügyi lízing	23				-
Halasztott fizetés	24				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	80 250	80 250	80 250	240 750

Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II. 25.) önkormányzati rendelet módosítása

Az Áht. 34. § (4) bekezdése szerint legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítani kell a tárgy (2024.) évi költségvetési rendeletet. Erre tekintettel javasoljuk a 2024. évi költségvetési rendelet módosítását, a külön jegyzékben felsorolt, módosítandó előirányzatok miatt.

A módosuló előirányzatok jegyzékét és a rendelet-tervezetet mellékeljük.

Előző előirányzat:	1 297 759 478	forint
Módosított előirányzat:	1 341 022 865	forint
Változás (intézmény finanszírozás nélkül):	43 263 387	forint

Saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások

Intézmény	Előirányzat rovatrend szerint		Előirányzat változás összege (forint)	Előirányzat módosítás jogcíme
	Bevétel	Kiadás		
Hegykő Község Önkormányzata	B1131		193 704	(2024/17) Előirányzatok közötti (költségvetési főösszeget nem érintő) átcsoportosítások a személyi jellegű és dologi kiadásoknál. Állami támogatások bevételi előirányzatának és az általános tartalék előirányzatának növelése (193 704 Ft)
		K1107	100 000	
		K122	50 000	
		K123	- 50 000	
		K2	- 100 000	
		K334	- 2 000 000	
		K337	5 000 000	
		K351	- 3 000 000	
		K513	193 704	
		K1101	- 100 000	(2024/18) Előirányzatok közötti (költségvetési főösszeget nem érintő) átcsoportosítások a személyi jellegű és dologi kiadásoknál. Települési támogatások előirányzatának növelése általános tartalék terhére (185 000 Ft)
		K121	500 000	
		K123	- 400 000	
		K312	- 150 000	
		K321	16 731	
		K322	- 16 731	
		K3311	- 400 000	
		K3312	400 000	
		K334	26 109	
		K337	650 000	(2024/19) Túlterjesztett bevételi előirányzatok év végi kiigazítása általános tartalék javára
		K342	- 526 109	
		K48	185 000	
		K513	- 185 000	
	B111		300 000	
	B112		- 837 200	
	B1131		- 469 239	
	B1132		- 1 350 029	
	B16		1 992 636	
	B31		32 994	
	B34		1 103 622	
	B351		- 1 942 062	
	B355		5 880 500	
	B36		102 858	
	B401		4 157 462	
	B402		4 675 490	
	B403		572 858	
	B406		1 948 067	
	B4082		- 236 261	
	B411		4 333 675	
	B52		3 050 000	
	B75		7 665 545	
	B814		12 088 767	
		K513	43 069 683	

Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde		K1101	-	200 000	(2024/12) Előirányzatok közötti (kötségvetési főösszeget nem érintő) átcsoportosítás a személyi jellegű kifizetéseknél
		K1113		200 000	
		K1101	-	100 000	(2024/13) Előirányzatok közötti (kötségvetési főösszeget nem érintő) átcsoportosítások a személyi jellegű és dologi kiadásoknál
		K1113		100 000	
		K312	-	10 000	
		K351		10 000	
Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal		K1101	-	375 370	(2024/5) Előirányzatok közötti (kötségvetési főösszeget nem érintő) átcsoportosítások a személyi jellegű és dologi kiadásoknál
		K1103		375 370	
		K311		10 000	
		K312	-	181 000	
		K321		391 000	
		K336	-	28 600	
		K337	-	15 068	
		K351	-	176 332	

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025.(II. ...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II. 25.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II. 25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A Képviselő-testület az Önkormányzat és az intézmények együttes, 2024. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 1 341 022 865 Ft-ban; ezen belül

a) a felhalmozási célú kiadást 554 799 246 Ft-ban; ebből a beruházások összegét 340 717 864 Ft-ban; a felújítások összegét 58 067 662 Ft-ban; az egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 156 013 720 Ft-ban;

b) a működési célú bevételeket 608 598 765 Ft-ban;

c) a felhalmozási célú bevételeket 441 946 458 Ft-ban;

d) a maradvány felhasználást 278 388 875 Ft-ban;

e) az államháztartáson belüli megelőlegezések összegét 12 088 767 Ft-ban;

f) a működési célú kiadásokat 687 195 602 Ft-ban; ebből a személyi kiadásokat 312 131 097 Ft-ban; a munkaadókat terhelő járulékokat és a szociális hozzájárulási adót 43 153 726 Ft-ban; a dologi kiadásokat 289 732 491 Ft-ban; az ellátottak pénzbeli juttatásait 5 885 000 Ft-ban; az egyéb működési célú kiadásokat 36 293 288 Ft-ban;

g) a finanszírozási célú kiadások között az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetését 10 417 773 Ft-ban;

h) a céltartalékot 23 445 929 Ft-ban;

i) az általános tartalékot 65 164 315 Ft-ban

állapítja meg.”

2. § (1) A Rendelet megváltozott 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet megváltozott 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép

(3) A Rendelet megváltozott 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rendelet megváltozott 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hegykő, 2025. február 13.

Szigethi István
polgármester

dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Hegykő, 2025. február ...

dr. Jakab Zsolt
jegyző

1. melléklet a 3/2025.(II. ...) önkormányzati rendelethez

"1. melléklet a 2/2024.(II. 25.) önkormányzati rendelethez

adatok forintban

Bevételek				Hegyköi Község Önkormányzata	Hegyköi Község Önkormányzati Hivatal	Tünderőrsza Óvoda	Összesen
I.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			342 194 966	4 808 066		347 003 032
1.	B111.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		102 334 529			102 334 529
2.	B112.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		142 976 106			142 976 106
3.	B113.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása		67 484 909			67 484 909
4.	B114.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		4 324 352			4 324 352
5.	B115.	Működési célú központosított előirányzatok		1 066 800			1 066 800
6.	B116.	Elszámolásból származó bevételek					-
7.	B12.	Elvonások és befizetések bevételei					-
8.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		24 008 270	4 808 066		28 816 336
II.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			387 270 913	-		387 270 913
1.	B25.	TOP Plusz-1.2.1-21-GM1-2022-00082 Hegykö, Fürdő u. csapadékvíz elvezetés rendezése és községi játszótér fejlesztése		125 396 889			125 396 889
2.	B25.	TOP Plusz-2.1.2-21-GM1-2022-00023 Tornacsarnok épületének energetikai korszerűsítése Hegykön		195 000 000			195 000 000
3.	B25.	TOP Plusz-1.2.3-21-GM1-2022-00032 Hegykö, Fürdő u. 205/1, 803/53 hrsz-ú útépítés II. szakasz		28 577 403			
4.	B25.	2024-MFP-ÖTIFB/2024 Hegyköi Hivatal tetőfelújítása (működési támogatás: 1 600 000 Ft)		21 282 346			
5.	B25.	2024-MFP-UH/2024 Iskola u. útburkolat felújítása, parkoló építése (működési támogatás: 1 280 000 Ft)		17 014 275			17 014 275
III.	Közhatalmi bevételek			123 077 912	-		123 077 912
1.	B311.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó		132 994			132 994
2.	B34.	Vagyoni típusú adók (épitmény adó, telek adó)		8 103 622			8 103 622
3.	B351.	Értékesítési és forgalmi adók (ipartüzési adó)		58 057 938			58 057 938
4.	B354.	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része					-
5.	B355.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforgalmi adó)		55 880 500			55 880 500
6.	B36.	Egyéb közhatalmi bevételek (késedelmi- önellenzési pótlékok, talajterhelési díj, egyéb közhatalmi bevételek)		902 858			902 858
IV.	Működési bevételek			107 698 291	-	30 819 530	138 517 821
1.	B401.	Készletértékesítés		48 647 226			48 647 226
2.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke		32 175 490		3 067 093	35 242 583
3.	B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		572 858			572 858
4.	B404.	Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök használatba adásából származó bevételek/					-
5.	B405.	Ellátási díjak				21 160 800	21 160 800
6.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				6 541 531	27 996 834
7.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérülés		21 455 303			-
8.	B408.	Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/		13 739		106	13 845

9.	B411.	Egyéb működési bevételek/egyéb bevételek/	4 833 675		50 000	4 883 675
V.	B5.	Felhalmozási bevételek	3 050 000	-	-	3 050 000
1.	B52.	Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan értékesítés	3 050 000			3 050 000
VI.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
1.	B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
VII.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	49 825 545	-	1 800 000	51 625 545
1.	B74.	FSC Hegykő részére 2017-ben folyósított kölcsön tárgyévi részlete	2 100 000			2 100 000
2.	B74.	Hegykői Turisztikai Egy. részére nyújtott kölcsön visszat. (2019-ben 400 000 Ft, 2020-ban 1 400 000 Ft, 2021-ben 1 500 000 Ft)	3 300 000			3 300 000
3.	B74.	Hegykő Községért Egyesület részére nyújtott kölcsön visszatérítése (folyósítás: 2022-ben 4 000 000 Ft)	4 000 000			4 000 000
4.	B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök - Forrás u. telekialakításhoz kapcsolódó közmuépítéshez	40 425 545			40 425 545
5.	B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök - Óvodai eszközbeszerzésekhez			1 800 000	1 800 000
VIII.	B8.	Finanszírozási bevételek	288 328 989	90 314 281	225 649 704	604 292 974
1.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	276 240 222	1 295 878	852 775	278 388 875
2.	B814.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 088 767			12 088 767
3.	B816.	Központi irányítású szervi támogatás		89 018 403	224 796 929	313 815 332
Összes bevétel a központi irányítású szervi támogatás (B816) nélkül			1 301 446 616	6 103 944	33 472 305	1 341 022 865

2. melléklet a 3/2025.(II....) önkormányzati rendelethez

"2. melléklet a 2/2024.(II. 25.) önkormányzati rendelethez

adatok forintban

Kiadások					
	Hegyköi Község Önkormányzata	Hegyköi Közös Önkormányzati Hivatal	Tündérróza Óvoda	Összesen	
I. K1. Személyi juttatások	67 352 710	75 442 597	169 335 790	312 131 097	
1. K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	33 910 283	55 174 911	152 710 700	241 795 894
2. K1102.	Normatív jutalmak				-
3. K1103.	Céljuttatások	2 500 000	12 676 400	1 820 000	16 996 400
4. K1104.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			1 023 051	1 023 051
5. K1106.	Jubileumi jutalom			1 944 000	1 944 000
6. K1107.	Béren kívüli juttatások	2 200 000	3 200 000	6 093 750	11 493 750
7. K1109.	Közeledési költségtérítés	400 000	500 000	1 321 590	2 221 590
8. K1110.	Egyéb költségtérítések		200 000	360 000	560 000
9. K1112.	Szociális támogatások				-
10. K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2 899 092	484 000	2 019 405	5 402 497
11. K121.	Választott tisztségviselők juttatásai	15 405 000			15 405 000
12. K122.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogvisz. nem saját fogl. fizetett juttatások	5 488 335	1 200 000	2 043 294	8 731 629
13. K123.	Egyéb külső személyi juttatások	4 550 000	2 007 286		6 557 286
II. K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 949 021	9 630 836	25 573 869	43 153 726	
III. K3. Dologi kiadások	218 847 902	9 960 014	60 924 575	289 732 491	
1. K311.	Szakmai anyagok beszerzése	200 000	310 000	620 000	1 130 000
2. K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	9 850 000	1 407 048	30 113 260	41 370 308
3. K313.	Árubeszerzés	1 055 000			1 055 000
4. K321.	Inform. szolgáltatások igénybevétele	1 466 731	3 491 000	1 150 000	6 107 731
5. K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	403 269	500 000	290 000	1 193 269
6. K3311.	Közütemi díjak - villamosenergia	11 100 000		3 930 000	15 030 000
7. K3312.	Közütemi díjak - gázenergia	5 500 000		3 100 000	8 600 000
8. K3314.	Közütemi díjak - víz- és csatornadíjak	1 900 000		1 500 000	3 400 000

9.	K332.	Vásárolt élelmezés				777 827	777 827
10.	K333.	Bérleti és lízing díjak		10 900 000	230 000	125 000	11 255 000
11.	K334.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		11 932 467		781 900	12 714 367
12.	K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		9 526 816	571 400	1 169 520	11 267 736
13.	K337.	Egyéb szolgáltatások		40 650 000	1 581 932	6 288 500	48 520 432
14.	K341.	Kiküldetések kiadásai		300 000	550 000	150 000	1 000 000
15.	K342.	Reklám- és propagandakiadások		4 473 891		20 000	4 493 891
16.	K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		20 890 000	1 268 634	9 128 568	31 287 202
17.	K352.	Fizetendő általános forgalmi adó		78 575 728		1 700 000	80 275 728
18.	K355.	Egyéb dologi kiadások		10 124 000	50 000	80 000	10 254 000
IV.	K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai			5 885 000	-	-	5 885 000
1.	K42.	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások					-
2.	K48.	Települési támogatások		5 885 000			5 885 000
V.	K5. Egyéb működési célú kiadások			124 903 532	-	-	124 903 532
1.	K502.	Elvonások és befizetések		1 680 907			1 680 907
2.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		16 412 381			16 412 381
3.	K508.	Működési célú visszatér. támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívültre					-
4.	K512.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívültre		18 200 000			18 200 000
5.	K513.	Általános tartalék		65 164 315			65 164 315
6.	K513.	Céltartalék /bevételeként tervezett kölcsöntörlesztésre/		3 300 000			3 300 000
7.	K513.	Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/		144 000			144 000
8.	K513.	Céltartalék /államháztartáson belüli megelőlegezés/		12 088 767			12 088 767
9.	K513.	Céltartalék /projektek lebonyolításához biztosított önrész/		7 913 162			7 913 162
VI.	K6. Beruházások			338 193 964	88 900	2 435 000	340 717 864
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése		350 497			350 497
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése		308 149 991			308 149 991
3.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése		204 040		139 400	343 440
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		6 162 485	70 000	1 777 923	8 010 408
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások					-
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		23 326 951	18 900	517 677	23 863 528
VII.	K7. Felújítások			58 067 662	-	-	58 067 662

1.	K71.	Ingatlanok felújítása		44 424 569			44 424 569
2.	K72.	Informatikai eszközök felújítása					-
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása		1 298 000			1 298 000
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		12 345 093			12 345 093
VIII. Egyéb felhalmozási célú kiadások				156 013 720	-		156 013 720
1.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		152 013 720			152 013 720
2.	K86.	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök nyújtása államh. kívülre					-
3.	K87.	Lakástámogatás					-
4.	K89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre		4 000 000			4 000 000
IX. Finanszírozási kiadások				324 233 105	-		324 233 105
1.	K915.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása		313 815 332			313 815 332
2.	K914.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszavezetése		10 417 773			10 417 773
Összes kiadás a központi irányítószervi támogatás (K915.) nélkül				987 631 284	95 122 347	258 269 234	1 341 022 865

3. melléklet a 3/2025.(II.) önkormányzati rendelethez

"3. melléklet a 2/2024.(II. 25.) önkormányzati rendelethez

adatok forintban

Felhalmozási célú költségvetés						Helyi Község Önkormányzata	Helyi Község Önkormányzat Hivatal	Tündérrózsa Óvoda	Összesen
K61.	Immateriális javak beszerzése					350 497	-	-	350 497
1.	Vírusvédelmi szoftverek használati díja					350 497			350 497
K62.	Ingatlanok beszerzése, létesítése					308 149 991	-	-	308 149 991
1.	TOP Plusz-1.2.1-21-GM1-2022-00082 Hegykő, Fürdő u. csapadékvíz elvezetés rendezése és községi játszótér fejlesztése - ingatlan beruházás					108 986 527			108 986 527
2.	TOP Plusz-2.1.1-21-GM1-2022-00023 Tornacs. ép. energetikai korszerűsítése Hegykőn					148 642 431			148 642 431
3.	TOP Plusz-1.2.3-21-GM1-2022-00032 Hegykő, Fürdő u. 205/1, 803/53 hrsz-ú útépítés II. sz.					18 803 564			18 803 564
4.	Tornacsarnok energetikai korszerűsítéséhez kapcsolódó kiviteli tervdok. (saját forrásból)					6 145 000			6 145 000
5.	MFP-UHK/2022 Hegykő, Fürdő u. 205/1, 803/53 hrsz-ú útépítés I. szakasz					10 650 927			
6.	Kemping északkeleti sarkán "fogadóter" kialakítása (202/5 hrsz.)					4 500 000			
7.	Tornacsarnok világítás korszerűsítése					6 692 300			
8.	2024-MFP-UHU/2024 Iskola u. parkolóépítés					2 729 242			
9.	Tervezési díjak					1 000 000			1 000 000
K63.	Informatikai eszközök beszerzése					204 040	-	139 400	343 440
1.	Informatikai eszközök beszerzése					204 040		139 400	343 440
K64.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése					6 162 485	70 000	1 777 923	8 010 408
1.	Napelemes sebességkorlátozó					1 450 000			1 450 000
2.	Rendszámfelismerő kamera					504 200			504 200
3.	Kertekajla, Viola u. (205/7 hrsz.) közvilágítás kiépítése					1 183 375			
4.	3 db. "Loop Arc" pad beszerzése					1 140 000			1 140 000
5.	Kisértékű tárgyi eszközök (nettó 200 ezer Ft egyedi beszerzési érték alatti eszközök)					1 884 910	70 000	1 777 923	3 732 833
K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások						-	-	-
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó					23 326 951	18 900	517 677	23 863 528

K71.	Ingatlanok felújítása	44 424 569	-	-	44 424 569
1.	Szent Mihály u. járda felújítás (224/2 hrsz.)	2 598 078			2 598 078
2.	Önkormányzati utak és járdák felújítása (Petőfi u., Patak u.)	7 838 749			
3.	2024-MFP-ÖTIFB/2024 Hegykői Hivatal tetőfelújítása, fűtőkorszerűsítése (saját forrásból)	23 277 890			
4.	2024-MFP-UH/2024 Iskola u. útburkolat felújítás	10 709 852			10 709 852
K72.	Informatikai eszközök felújítása				
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	1 298 000	-	-	1 298 000
1.	Térfigyelő kamerarendszer felújítása	1 298 000			1 298 000
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	12 345 093	-	-	12 345 093
K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	152 013 720	-	-	152 013 720
1.	TOP_Plusz-1.2.1-GM+2022-00082 Hegykő, Fürdő u. csapadékvíz elvezetés rendezése és községi játszótér fejlesztése - támogatási előleg visszafizetése	121 506 244			121 506 244
2.	TOP_Plusz-1.2.3-21-GM+2022-00032 Hegykő, Fürdő u. 205/h, 803/53 hrsz-ú útépítés II. szakasz - támogatási előleg visszafizetése	27 898 592			27 898 592
3.	Tankerület részére nyújtott felhalmozási célú támogatás udvari játékok felújításához	2 100 000			2 100 000
4.	MFP_UHK-2022 fel nem használt támogatás visszafizetése	508 884			508 884
K86.	Felhal. C. visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása államh. kívülrre				
K87.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)				
K89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülrre	4 000 000	-	-	4 000 000
1.	Telephely kialakításhoz nyújtott támogatás	2 000 000			2 000 000
2.	FSC Hegykő részére nyújtott támogatás	2 000 000			2 000 000
Felhalmozási kiadások összesen		552 275 346	88 900	2 435 000	554 799 246

4. melléklet a 3/2025.(II. ...) önkormányzati rendelethez

adatok forintban

Működési célú pénzeszköztátadás					Hegykő Község Önkormányzata	Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal	Tündérrózsa Óvoda	Összesen
K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				16 412 381	0	0	16 412 381
1.	Hozzájárulás Sopron - Fertőd Társulások működéséhez				3 700 000			3 700 000
2.	Katasztrófavédelem és Rendőrség támogatása				100 000			100 000
3.	Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz hozzájárulás				1 800 000			1 800 000
4.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-GM1-2022-00032 támogatási előleg visszafizetése				1 255 436			1 255 436
5.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-GM1-2022-00082 támogatási előleg visszafizetése				9 156 945			9 156 945
6.	Közös hivatal részére nyújtott működési támogatás házzaságkötési díjak finansz.hoz				400 000			400 000
K512.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre				18 200 000	0	0	18 200 000
1.	Fertőmenti Sport Club Hegykő támogatása				8 000 000			8 000 000
2.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása				2 500 000			2 500 000
3.	Hegykő Községért Egyesület (Tűzoltó Zenekar) támogatása				1 000 000			1 000 000
4.	Egyéb társadalmi szervezetek, alapítványok, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetk és csoportok támogatása				800 000			800 000
5.	Aquarázs Sopron támogatása				700 000			700 000
6.	Rákóczi Szövetség támogatása				100 000			100 000
7.	Hegykő Községért Egyesület (kisbusz üzemeltetéshez) támogatása				1 000 000			1 000 000
8.	"PRO CULTURA-Hegykő" Közalapítvány támogatása				800 000			800 000
9.	Fertőmenti Sport Club Hegykő kiegészítő támogatása a 2025. évi támogatás terhére				3 300 000			3 300 000
Működési célú pénzeszköztátadások összesen					34 612 381	0	0	34 612 381

(adatok forintban)

2024. évi előirányzat-felhasználási ütemterv													
Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
BEVÉTELEK													
1. Műk. c. tám. államh. beltről	26 098 417	26 098 417	26 098 417	26 098 417	26 098 417	41 311 568	39 547 667	26 098 417	26 098 417	26 098 417	26 098 417	31 258 044	347 093 932
2. Felhalmozási c. tám. államh. beltről						199 404 836				199 404 836	38 596 621		387 270 933
3. Közhatalmi bevételek	4 241 667	4 241 667	37 741 667	4 241 667	4 241 667	4 241 667	4 241 667	4 241 667	37 741 667	4 241 667	4 241 667	9 419 575	123 077 912
4. Működési bevételek	8 380 544	8 380 544	8 380 544	8 380 544	8 380 544	8 380 544	19 380 544	8 380 544	8 380 544	8 380 544	8 380 544	35 331 837	198 517 821
5. Felhalmozási bevételek												3 050 000	3 050 000
6. Működési célú átvett pénzeszközök													
7. Felhalm. célú átvett pénzeszközök				32 760 000		2 100 000			1 800 000			14 965 545	51 625 545
8. Finanszírozási bevételek	278 388 875											12 088 767	290 477 642
9. Előző havi záró pénzeszköztartalék	252 734 962	252 734 541	237 497 980	255 761 419	273 284 858	91 591 987	233 454 672	241 143 771	227 335 342	208 526 937	93 273 142	103 547 629	
10. Bevételek összesen:	317 109 503	291 455 169	300 718 608	327 242 047	312 005 486	297 030 602	296 624 550	279 864 399	301 155 970	446 817 011	170 590 391	209 661 397	1 341 022 865
KIADÁSOK													
11. Személyi juttatások	24 806 320	24 806 320	24 806 320	24 806 320	24 806 320	33 318 480	27 816 606	24 806 320	24 806 320	24 806 320	24 806 320	27 739 311	312 431 097
12. Munkaadókat terhelő járulékok	3 474 692	3 474 692	3 474 692	3 474 692	3 474 692	4 581 273	3 925 528	3 474 692	3 474 692	3 474 692	3 474 692	3 374 697	43 153 726
13. Dologi kiadások	23 552 643	23 552 643	23 552 643	23 552 643	23 552 643	23 552 643	21 615 111	21 615 108	25 739 111	24 590 186	21 615 111	33 242 006	289 732 491
14. Elátottak pénzbeli jutt.	475 000	475 000	475 000	475 000	475 000	475 000	475 000	475 000	475 000	475 000	475 000	660 000	5 885 000
15. Egyéb működési célú kiadások	1 648 534	1 648 534	1 648 534	1 648 534	12 600 008	1 648 534	1 648 534	2 357 937	1 648 534	1 648 534	1 648 534	6 498 537	36 293 288
16. Beruházások									31 537 967	288 593 926	14 214 221	6 372 350	340 717 864
17. Felújítások									4 948 019	9 955 211		43 164 432	58 067 662
18. Egyéb felhalmozási célú kiadások					155 504 856						508 884		156 013 720
19. Céltartalékok												23 445 939	23 445 939
20. Általános tartalék												65 164 315	65 164 315
21. Finanszírozási kiadások	10 417 773												10 417 773
22. Kiadások összesen:	64 374 962	53 957 189	53 957 189	53 957 189	220 413 499	63 575 930	55 480 779	52 729 057	92 629 043	353 543 869	66 742 762	209 661 397	1 341 022 865
23. Egyenleg (havi záró):	252 734 541	237 497 980	255 761 419	273 284 858	91 591 987	233 454 672	241 143 771	227 195 142	208 526 937	93 273 142	103 547 629		

(adatok forintban)

A 2024. évi működési és felhalmozási célú bevételi- kiadási előirányzatok mérlege			
Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
Működési célú bevételek		Működési célú kiadások	
Műk.c. tám. államh. belülről	347 003 032	Személyi juttatások	312 131 097
Közhatalmi bevételek	123 077 912	Munkaadókat terh. járulékok	43 153 726
Működési bevételek	138 517 821	Dologi kiadások	289 732 491
Működési c. átvett pénzeszközök	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 885 000
		Egyéb működési célú kiadások	36 293 288
		Finanszírozási kiadások	10 417 773
Működési célú bev. össz.	608 598 765	Működési célú kiad. össz.	697 613 375
Felhalmozási célú bevételek		Felhalmozási célú kiadások	
Felhalmozási c. tám. államh. belülről	387 270 913	Beruházások	340 717 864
Felhalmozási c. átvett pénzeszközök	51 625 545	Felújítások	58 067 662
Felhalmozási célú bevételek	3 050 000	Egyéb felhalmozási célú kiadások	156 013 720
Finanszírozási bevételek	290 477 642	Céltartalékok	23 445 929
		Általános tartalék	65 164 315
Felhalmozási célú bev. össz.	732 424 100	Felhalmozási célú kiad. össz.	643 409 490
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		KIADÁSOK ÖSSZESEN	
	1 341 022 865		1 341 022 865

Előterjesztés a 6. napirendi ponthoz

A szociális étkeztetés intézményi térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása, a munkahelyi étkeztetés díjának megállapítása

A költségvetés készítése során felülvizsgáltuk az étkeztetési díjakat.

A *szociális étkeztetés* 2024. évi nettó szolgáltatási önköltsége 1 215 Ft/ételadag, az állami támogatás összege 494 Ft/ételadag, az ételszállítás díja pedig nettó 198 Ft/ételadag volt.

A szociális étkeztetés térítési díját a helyben étkezők esetében a jelenlegi bruttó 790 Ft (622 Ft + ÁFA) helyett bruttó 915 Ft-ban (720,5 Ft + ÁFA), a kiszállítást kérők esetében pedig a jelenlegi bruttó 1 025 Ft (807 Ft + ÁFA) helyett, bruttó 1 165 Ft-ban (917 Ft + ÁFA) javasoljuk megállapítani.

A *gyermekétkeztetés* esetében a térítési díj csak nyersanyagnormát tartalmazhat. A Konyha szakmai véleménye alapján, a nyersanyagnormák módosítására egyelőre nincs szükség.

A *Munkahelyi étkeztetés* esetében a 2024. évben nettó 34 Ft/ételadag volt a térítési díjakkal nem fedezett működési kiadások összeg, ezért a jelenlegi bruttó 1 110 Ft (874 Ft + ÁFA) térítési díjat javasoljuk bruttó 1 155 Ft-ra (909,5 Ft + ÁFA) emelni.

A díjemelések alapjául szolgáló feljegyzéseket mellékeljük.

Feljegyzés a szociális étkeztetés 2025. évi térítési díjának felülvizsgálatához

A szociális étkeztetésre elszámolt 2024. évi működési kiadások nettó összege 18 753 474 Ft, amelyből az ételkiszállítás díja 1 901 900 Ft. 2024-ben összesen 13 874 ételadag készült, amelyből 9 622 adag került kiszállításra.

Fentiek alapján a helyben étkezőkre vonatkozó 2024. évi szolgáltatási önköltség 1 215 Ft /ételadag, a kiszállítós ételadagok szolgáltatási önköltsége pedig 1 413 Ft /ételadag.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdése alapján a térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget (a szolgáltatás során felmerült költségek egy ételadagra jutó összegét). A térítési díj összegének megállapításakor azonban javasoljuk az állami támogatás összegének figyelembevételét is csökkentő tényezőként.

A 2024. évi állami támogatások összege (ételadagok után járó normatív állami támogatás: 4 667 300 Ft, szociális ágazati pótlék: 2 180 261 Ft) 6 847 561 Ft, így az egy ételadagra jutó állami támogatás összege: 494 Ft / ételadag.

A felmerült működési költségek és az állami támogatás figyelembevétele mellett számított egy ételadagra jutó önköltség a helyben étkezőkre esetében 721 Ft / ételadag, a kiszállítós étkezésre jutó fedezetlen kiadások összege pedig 919 Ft / ételadag.

A jelenleg érvényes térítési díj az étel helyszínen történő elfogyasztása esetén bruttó 790 Ft (622 Ft + Áfa), kiszállítás esetén pedig bruttó 1 025 Ft (nettó 807 Ft + Áfa).

Fentiek alapján, javasoljuk a szociális étkeztetés térítési díjainak módosítását a 2025. évre vonatkozóan, a következők szerint:

térítési díj helyben fogyasztás esetén: bruttó 915 Ft (720,5 Ft + Áfa)
kiszállítás esetén: bruttó 1 165 Ft (917 Ft + Áfa)

Kel.: Hegykő, 2025.01.31.

.....
dr. Jakab Zsolt
jegyző

.....
Horváth Róbert
gazdálkodási referens

Feljegyzés a munkahelyi étkeztetés 2025. évi térítési díjának felülvizsgálatához

A munkahelyi étkeztetésre elszámolt működési kiadások összege 3 717 158 Ft, a befolyt térítési díj bevételek összege pedig 3 600 685 Ft volt 2024-ben. A tavalyi évben összesen 3 446 ételadag készült, így az egy ételadagra jutó, térítési díjjal nem fedezett működési költség összege 34 Ft / adag.

A jelenleg érvényes térítési díj összege 874 Ft + Áfa (bruttó 1 110 Ft)

Fentiek alapján, javasoljuk a munkahelyi étkeztetés térítési díjának megemelését 909,5 Ft + Áfa (bruttó 1 155 Ft) összegre.

Kel.: Hegykő, 2025.01.31.

.....
dr. Jakab Zsolt
jegyző

.....
Horváth Róbert
gazdálkodási referens

Előterjesztés a 8. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat 2025. évi összesített közbeszerzési tervének elkészítése

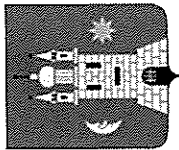
A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése szerint az ajánlatkérőnek minősülő szervezetek (így a helyi önkormányzatok is) a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános, azt közzé kell tenni.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A nemzeti értékhatárok 2025-ben emelkedtek, ezek

- árubeszerzés esetében nettó 20 000 000 Ft,
- építési beruházás esetében nettó 60 000 000 forint,
- szolgáltatás megrendelése esetében nettó 20 000 000 Ft.

Amennyiben a tornacsarnok energetikai korszerűsítésének kivitelezésére kiírt közbeszerzési eljárást nem kell megismételni, 2025-ben várhatóan nem lesz olyan beszerzés, amely elérné akár a legalacsonyabb, nemzeti közbeszerzési értékhatárt. Ezért „nemleges” közbeszerzési terv elkészítését javasoljuk, amelyet mellékelünk.



melléklet a .../2025.(II. 13.) képviselő-testületi határozathoz

Hegykő Község Önkormányzata,
mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 5.§ (1) c) pontja szerinti ajánlatkérő
2025. évi közbeszerzési terve

	A közbeszerzés tárgya és tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Időbeli ütemezés	
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szereződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama
I. Árbeszerzés	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-

Hegykő, 2025. február 13.

.....
Szigethi István
polgármester

Előterjesztés a 9. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat 2025-2029. évi gazdasági programjának elfogadása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el a gazdasági programot, fejlesztési tervet. Ugyancsak a 116. § ezzel kapcsolatban az alábbiakat tartalmazza:

„(1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat¹ felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv – a vármegyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.”

A legutóbb 2020. júliusában a 2020-2024. időszakra elfogadott gazdasági programot aktualizáltuk és kiegészítettük. A módosuló részeket jelölve, a 2025-2029. évi gazdasági program tervezetét mellékeljük.

¹ Mötv. 42. § 4. pont szerint a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át: {...} a gazdasági program (elfogadása)

Melléklet a .../2025. (II. 13.) képviselő-testületi határozathoz

Hegykő Község Önkormányzatának
Gazdasági programja
2025-2029.

A településfejlesztési politika célkitűzései

Az Önkormányzat célja az esztétikus, tiszta és biztonságos település kialakítása és fenntartása, ahol a lakosság ellátását korszerű infrastruktúra és színvonalasan működő intézményhálózat biztosítja.

Gazdasági megfontolásból kiemelt cél Hegykő turisztikai fejlesztése, a termálfürdő további korszerűsítése és szolgáltatásainak bővítése, a szálláshelyek elsősorban minőségének növelése, a színvonalas vendéglátás megőrzése. A meglévő gyógy-, kerékpáros-, öko- és a kulturális turisztikai lehetőségek mellett célszerű további idegenforgalmi kínálatot (attrakciót) teremteni. Ilyen lehet a Hegykői Főcsatornánál tervezett kenuház a kenuutúrák szervezési feltételeinek megteremtésével, esetleg kisebb kikötő létesítése kisméretű szolár hajók fogadására, továbbá interaktív szabadtéri kiállítóhely létrehozása a Vasfüggöny Emlékhely fejlesztéseként. További kiemelt cél az elsősorban zöldség- és gyümölcsstermesztésre, továbbá helyi termék előállítására alapuló családi gazdaságok létrejöttének és piacra jutásának elősegítése; valamint a település lakóövezeteiben működő vállalkozások telephelyeinek a kijelölt gazdasági-kereskedelmi övezetbe településének támogatása.

I. Fejlesztési elképzelések

1. Rendezett közterek, parkosítás

- zöldterület gondozás;
- folyamatos gyommentesítés;
- fásítás;
- meglévő parkok fejlesztése, új parkok kialakítása (Hősök kertje; Patak utca lakótelek-kialakítással nem érintett terein; szabadidőpark kialakítása a Szent Mihály utca, a Sport út, a Patak utca és a Kossuth utca által határolt településrészen);
- egységes arculatú utcabútorok (a még hiányzó padok, kerékpártámaszok, hulladékgyűjtők).

2. Közlekedés fejlesztése

- a Fürdő utca–Nyárfa sor–Alsószer utca közlekedésszervezése az elkészült koncepciójának megvalósítása alapján, Fürdő utca részben sétálóutcává alakítása térkő burkolattal);
- önkormányzati kezelésű utak (ideértve a bel- és külterületi kerékpárutat is) fenntartása, kátyúzása;
- önkormányzati kezelésű utak burkolat-felújítása (~~utóbbi: Iskola utca, Fürdő utca, Nyárfa sor~~ Alsószer utca, Pakusás utca, Rétföld utca, Bartók Béla utca);
- az állami közúthálózat részét képező Petőfi utca burkolatfelújítása;
- útépitések (~~új lakóterületek útjainak még hiányzó aszfaltozása, Fürdő utca folytatásának aszfaltozása,~~ Kertekalja utca, Hosszúkertek utca II. szakasz, Forrás utca-Hosszúkertek utca összekötő szakasz, Fürdő utca-Hosszúkertek utca összekötő út);
- parkoló kialakítása a Petőfi utcában, az Iskola utcában (az orvosi rendelő környékén, a Fürdő utca–Alsószer utca csatlakozásánál részben a kútterület ingatlanon, a Patak utcában, az egészségház és a Civil-ház udvarán;
- termálfürdő parkoló burkolatfelújítása;
- temető parkoló útcsatlakozásának szabványos kiépítése,
- járdák szükség szerinti felújítása;
- közlekedési rend felülvizsgálata, jelzőtáblák és burkolati jelek pótlása, sebességkorlátozási intézkedések;
- utak menti padkák rendezése;
- csapadékvizek elfolyásának biztosítása;
- ~~— a Petőfi utca főter és Iskola utca közötti szakaszának városias kialakítása;~~
- a Fertő parti kerékpárútra a templom előtt csatlakozó és a tervezett vasúti megállóig tartó (a Petőfi utcán keresztülhaladó) kerékpárút tervezése, ideértve a Petőfi utca csapadékvíz elvezetésének tervezését is;
- külterületi utak fenntartása.

3. Intézmények épületei

- ~~— a Hegykői Tündérrózsa Óvoda intézményének és épületének bővítése bölcsődével;~~

- középületek megkezdett korszerűsítésének folytatása (önkormányzati hivatal, egészségház, iskolaépület, orvosi rendelő, konyhaépület udvar, tornacsarnok);
- a felújítással eddig nem érintett épületek korszerűsítésének, illetőleg adott esetben átalakítással is járó felújításának megkezdése (Tó vendéglő épülete, főtéri élelmiszerüzlet épülete);
- önkormányzati épületek energetikai fejlesztése, lehetőség szerint megújuló energiaforrás hasznosításával;
- intézményi működések további racionalizálása.

4. Helyi termelői piac

- infrastrukturális fejlesztés (egységes, mobil árusítóhelyek létrehozása) és népszerűsítés, valamint csatlakozás a térségi védjegy programhoz.

5. Mariska-néni házának hasznosítása

- ~~a Széchenyi Ödön parkhoz kapcsolódóan vizesblokk kialakítása az épületben a helyi termelői piac, a kerékpáros turistaforgalom és a jövőben ide tervezett turisztikai kulturális rendezvények vizesblokk kiszolgálására.~~

5. Közvilágítás fejlesztése

- meglévő lámpatestek számának bővítése (ahol szükséges), korszerűsítése (LED-es lámpatestekre cserélése);

~~7. Az ún. pedagógus föld hasznosítása, belterülethez közelebb eső részén kúriaszerű beépítést lehetővé tevő nagyméretű lakótelkek kialakítása.~~

6. Kultúra

- kulturális célú – és egyúttal turisztikai – rendezvények megtartása (különösen: Majális, Tízforrás Fesztivál, 1 Csepp Fesztivál, Borok Utcája, Hegykői Vigasságok, Vaszfék Multság);
- Öreg iskola épületének üzemeltetése, programokkal megtöltése;
- községi könyvtár népszerűsítése;
- Mariska háza turisztikai mellettkulturális célú hasznosítása;

- kulturális csoportok erősítése (Bolla Géza Gyermekkórus, Hegykői Szent Mihály-templom Kórusa, Hegykői Tűzoltózenekar).

7. Sport

- sportolási lehetőséget biztosító egyesületek, szervezetek támogatása, korszerű sportolási feltételek biztosítása;
- ~~játszóter~~ korszerűsítése, fejlesztése kondipark áttelepítése a sportpálya mellé;
- tornacsarnok épületének korszerűsítése,
- labdarúgópálya világítás építése,
- futópálya kialakítása,
- streetball pálya építése.

8. Civil szervezetek

- civil szervezetekkel történő együttműködés, közérdekű tevékenységeik támogatása.

9. Fiatalok helyben maradásának segítése

- kedvezményes lakótelkek értékesítése, vagy
- ~~lakásvásárlás, építés, felújítás támogatása~~

hegykői illetőségű fiatal családok részére.

II. A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése

Hegykőn a munkahelyeket jellemzően három nagy csoportba oszthatjuk:

- az Önkormányzat és intézményei által fenntartott munkahelyekre,
- a mezőgazdaság által kínált fő- vagy másodállást biztosító munkahelyekre,
- a turisztikai vállalkozások által kínált munkahelyekre.

Az önkormányzati munkahelyek száma a már eddig is elvégzett racionalizálások eredményeképpen csökkenő tendenciát mutat, és ugyanez mondható el a mezőgazdaság által kínált munkahelyekről is. További növekedés várható a turisztikai ágazatban (jelentős foglalkoztató a Sá-Ra TERMÁL Kft, a Wenergia Kft, és a Marben Kft; de

növekszik a száma a turisztikában érintett egyéni vállalkozásoknak és családi gazdasági társaságoknak is amellet, hogy pl. a magánszállásadás közel harminc családnak másodlagos megélhetési forrást biztosít).

A helyi termékek (és különösen a hegyközi zöldség) előállításának ösztönzése érdekében e termékek piacra jutását elsősorban a helyi termelői piac fenntartásával és bővítésével (infrastrukturális feltételeinek javításával), valamint helyi termékbolt kialakításával kell segíteni. Fontos lenne, hogy a helyi vendéglátó és kereskedelmi üzletek is minél nagyobb számban használják fel, értékesítsék a helyi alapanyagokat.

Új munkahelyek jelentős munkahelyteremtést létrehozhat az iparterület hasznosítása, az ideköltöző környezetbarát termelőtevékenységek révén, azonban a lakosság egyre jelentősebb része Ausztriában vállal munkát. Az iparterülettel kapcsolatos feladat az út céljára kijelölt ingatlanok mezőgazdasági művelésből történő kivonásának (más célú hasznosításának) engedélyezése és a közművesítés előkészítése, bár a közmű kapacitásigények a befektetői szándéktól függően rendkívül eltérőek lehetnek.

Az új munkahelyteremtés mellett lényeges a meglévők megtartása, amelyet az Önkormányzat a rendelkezésre álló eszközeivel segíthet (kiszámítható helyi adózás, hosszú távú bérleti szerződések, partnerség és együttműködés kialakítása, rugalmas ügyintézés, fejlesztési célú pályázati támogatások biztosítása, stb.).

III. Az adó politika célkitűzései

A helyi adók alkalmazása az 1990. évi C. törvény által biztosított viszonylag szűk keretek között működik. A törvény nemcsak a bevezethető adófajtákat, hanem mértéküket, és a mentességek, valamint kedvezmények körét is meghatározza. Hegykőn jelenleg

- iparűzési adót,
- építményadót,
- telekadót, és
- idegenforgalmi adót

alkalmazunk.

Ezek szabályozása úgy készült, hogy a hegykői lakosságot helyi adó jellemzően nem terheli (iparűzési adót a vállalkozások; építményadót a vállalkozások, üdülőtulajdonosok és azon lakóház-tulajdonosok fizetnek, akik nem Hegykőn laknak; telekadó a lejárt beépítési kötelezettségű, de be nem épített-, továbbá a vállalkozások tulajdonában lévő ingatlanokat terheli; idegenforgalmi adót pedig a településre érkező turisták fizetnek).

Az üdülőépületek utáni építményadó megfizetése alól az Önkormányzat helyben lakás esetén mentességet biztosít.

A beépítést ösztönző telekadó szabályozás lehetőséget biztosít az építkezés ideje alatti adómentesség igénybevételére, ezzel is segítve a lakáshoz jutást.

Egyebekben az Önkormányzat célja a felsorolt adónemek fenntartása, a gazdasági lehetőségek között az adómértékek szinten tartása. Az adóra vonatkozó szabályozásnak kiszámíthatónak és a stabilitást biztosítónak kell lennie, fokozottan ügyelve arra, hogy az adókötelezett kör időben felkészülhessen a módosításokra. Az adók nem jelenthetnek aránytalan, vagy elviselhetetlen terhet.

~~A COVID-19 járvány gazdasági következményei között ugyanakkor a helyi önkormányzatok központi költségvetési támogatása átrendeződik is-módosul.~~ Hegykőt az üdülőhelyi feladatok támogatásának megszűnése és a gépjárműadó helyben maradó részének elvonása érintette legérzékenyebben. A kieső, jelentős összegű működési bevételek legalább részbeni pótlására meg kell fontolni egyes vagyoni típusú adók (különösen: építményadó) adózói körének bővítését.

IV. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

Az Önkormányzat egyes közszolgáltatásokat az általa fenntartott intézményein keresztül, másokat közszolgáltatási szerződés keretében biztosít.

1. Települési szilárd hulladékgyűjtés

2023. július 1-ét követően megszűnt a helyi önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos feladat-ellátási kötelezettsége. A közfeladat ellátását az állam vette át. Az Önkormányzat ugyanakkor továbbra is közreműködik a települési szilárd hulladékgyűjtés, szállítás és ártalmatlanítás a Sopron és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tagjaként továbbra is közreműködik

- hatályos szerződés az STKH Kft. vel;
- a lakosság és a települési szilárd hulladékgyűjtést, szállítását és ártalmatlanítást végző gazdasági társaság közötti kommunikációban;
- az évi rendszeres lomtalanítás szervezésében;
- az illegális hulladéklerakó helyek felszámolásában, új illegális hulladéklerakó helyek kialakulásának megakadályozásában;
- a szelektív hulladékgyűjtés alkalmazása szélesebb körű elterjedésének segítésében.

2. Ivóvízellátás és szennyvízkezelés

Az Önkormányzat ~~társtulajdonosként~~ tulajdonosa a település vízi közmű vagyonának és az ezt bérleti szerződés alapján működtető Sopron és Környéke Víz és Csatornamű Zrt-nek. A Fertő part elmúlt évtizedbeli dinamikus fejlődésének (lakótelek kialakítások, társasházépítések, panziók, stb.) eredményeként a '90-es évek közepére kiépített közműkapacitások mára szűkösen bizonyulnak, így ivóvíz és szennyvíztisztítási kapacitások megvalósításán kell dolgozni, amelyhez nyilvánvalóan pénzügyi forrásokat is rendelni kell. Az Önkormányzat 2023. decembere óta immár nem tulajdonosa a települési víziközmű vagyonnak. A víziközművagyon állami tulajdonba adásával az Önkormányzat ellátási felelőssége is megszűnt. Az Önkormányzatnak ugyanakkor továbbra is célja a település egészséges ivóvízellátásának és szennyvízkezelésének biztonsága. Ennek érdekében az Önkormányzat a víziközművagyon üzemeltető Soproni Vízmű Zrt-ben megőrzött tulajdoni részesedésével és az Önkormányzati Konzultációs Tanács tagjaként kíván tenni.

3. Kéményseprés

A kéményseprő-ipari közszolgáltatást a Katasztrófavédelem végzi.

4. Alapfokú nevelés, oktatás

Az Önkormányzat célja a Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde színvonalas fenntartása, ~~felkészülés a kapacitásának szükség szerinti bővítésére, tekintettel a beköltözések miatt várható további gyermeklétszám növekedésre. Ennek érdekében folyamatban van bölcsőde létesítése is.~~

5. Egészségügy ellátások

A településen az egészségbiztosítás által finanszírozott felnőtt- és gyermek háziorvos, fogorvos és védőnői tanácsadás működik. A háziorvosi, a fogorvosi és a védőnői ellátás feltételei korszerűnek mondható korszerűsítésre szorulnak, ~~felújított helyi rendelőben zajlik, a hét minden napján elérhető.~~ ugyanakkor a gyermekorvosi rendelés felújított rendelőben zajlik.

A védőnői tanácsadó helyiséget a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház használja térítésmentesen, a védőnő a kórház alkalmazottja. ~~Szintén a településen működik a védőnői ellátás. Ennek bővítésével az egészségházban gyermekorvosi rendelő kialakítása is cél.~~

Az iskolaegészségügyi ellátást a gyermekorvossal kötött szerződés alapján az Önkormányzat biztosítja.

A településen kedvező turisztikai adottságaiból adódóan magán gyógyászati szakrendelések is működnek: ~~a lakosság által is igénybe vehetően (további fogorvosi ellátás, reumatológiai és ortopédiai szakrendelés, nőgyógyászati szakrendelés).~~ Cél, hogy a magán szakrendelések köre bővüljön, ehhez önkormányzati helyiségek is használhatók.

Hegykő, 2025. február 13.

Előterjesztés a 10. napirendi ponthoz

A Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde főigazgatói beosztására beérkezett pályázat elbírálása (zárt ülés tartható)

A jelenlegi főigazgató nyugdíjba vonulása miatt a Képviselő-testület 130/2024.(XI. 14.) határozatában pályázatot írt ki a Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde főigazgatói beosztásának 2025. augusztus 1. napjától történő betöltésére.

A pályázati felhívás 2024. november 25-én került közzétételre. A pályázat benyújtásának határideje 2025. január 10. volt. Határidőben egyetlen pályázat érkezett Katona-Vargha Bernadettől, aki jelenleg is az intézmény alkalmazottja. A felhívásban a Képviselő-testület a pályázat elbírálását 2025. február 13-ig vállalta.

A pályázó és pályázata a felhívásban foglaltaknak megfelel. A pályázatot mellékeljük.

A hatályos jogi szabályozásban a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség, és a szülői szervezet véleményezését már nem kellwt biztosítani. Azonban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése továbbra is hatályban van. E szerint „jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve {...} dönt a {...} a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg”.

A Képviselő-testület januári ülésén a helyi és környékbeli óvodák főigazgatóit kérte fel a bizottsági részvételre. Ők Tamás Julianna (Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde), Holper Andrea (Fertődi Tündéerkert Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde), és Wágnerné Vörösházi Szilvia (Fertőszentmiklósi Bezerédj Amália Óvoda és Bölcsőde) főigazgatók voltak.

A bizottsági meghallgatásra 2025. január 28-án került sor. A bizottság meghallgatásról készült írásos véleményét mellékeljük.

Szakértői Bizottság véleménye

Katona-Vargha Bernadett képzett pedagógus- gyógypedagógus, óvodapedagógus diplomával, közoktatás vezető szakvizsgával, több egyéb tanfolyami végzettséggel rendelkezik.

Főigazgatói pályázatában kiemeli mindazokat az értékeket, amiket az óvodai nevelésben szükséges megvalósítani.

Elkötelezett a környezetvédelem, fenntarthatóságra nevelés, a hagyományápolás, helyi értékek, gyermekek szakszerű életkornak és egyéni sajátosságoknak megfelelő nevelése mellett. Kiemeli a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre való fokozott figyelem szükségességét, mind a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás terén.

Kiemelt és fontos, továbbiakban fejlesztendő területként emeli ki a gyermekek mozgásának fejlesztését.

A Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde óvodapedagógusaként jól ismeri az intézményben zajló szakmai munkát. Számos feladat megoldásában vett már részt.

Egyéni megbízatásokat is vállalt:

- munkaközösség vezető
- mentor
- intézményi tudásmegosztás aktív résztvevője.

Segíti a fiatalabb, újonnan érkező kollégákat, számít a tapasztaltabbak tudására, véleményére.

Alapos ismeretekkel rendelkezik az intézmény jelen helyzetéről, ezt SWOT-analízisbe foglalta.

Szakmai programjának célkitűzései az óvodai nevelés Országos Alapprogramjával, mint jogszabályi alappal, a Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjával összhangban vannak. Épít az intézmény hagyományaira, már elért eredményeire, de további tervei is vannak a fejlődésre.

Jól átlátja azokat a feladatokat, amiket az intézmény vezetőjének majd meg kell valósítania, és megvalósítási tervei is konkrétan szerepelnek a pályázati anyagában.

- szakmai feladatok magas szintű ellátása
- dolgozók képzése, erősségeinek feltárása, erre való építés és feladatosztás megvalósítása
- közösségépítés intézményen belül, tagintézmények között és szülői szinten egyaránt. Ő maga is vett részt szülőként az intézmény életében, így a szülői oldalról is látja az elvárásokat.
- kapcsolatrendszer további mélyítése, bővítése.
- kiemelt feladatának tartja a gyermekek mozgásfejlesztését, amit többek közt a tornaszoba maximális kihasználtságával, a felújított játszóudvar adta mozgáslehetőségekkel kíván megvalósítani.
- jó munkahelyi légkör biztosítására törekvése kitűnik a pályázatából. Épít a különböző korosztályok erősségeire a hatékonyan működő nevelőtestület érdekében.

Vezetői programjában elemzi az intézmény rendelkezésre álló humán erőforrásának kihasználását:

- német specializáció

- gyermek úszásoktató
- fejlesztőpedagógus
- gyermekfitnesz oktató
- mesterpedagógus speciális tudásának beépítése.

Átgondolja a fejlesztés lehetőségeit, a célokhoz konkrét feladatokat is társítva- továbbképzés, önképzés, tudásmegosztás megvalósításával. Nem csak a pedagógusok, hanem az egész alkalmazotti közösség fejlesztésére, képzésére hangsúlyt fektet pályázatában.

A szakmai jellegű célok mellett közösségépítő célokat is megjelöl: csapatépítés, nyugdíjas találkozó, színházlátogatás...

A szakmai tudás mellett az emberi tényezőt is fontosnak tartja az egy csoportban együtt dolgozó szakemberek esetében.

Gazdálkodási feladatokban az eddig kialakított, jól működő kapcsolat fenntartására törekszik a fenntartó önkormányzattal.

Az intézmény jól működő kapcsolatrendszerének fenntartására, további bővítésére törekszik.

Az intézmény menedzselésére is figyelmet kíván fordítani.

Összegezve:

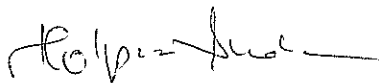
Katona-Vargha Bernadett pályázata alaposan átgondolt, szakmailag a mai köznevelési elvárásoknak megfelelően felépített szakmai anyag.

Kiemeli mindazokat az értékeket, amiket az óvodai nevelésben szükséges megvalósítani. Épít az intézmény hagyományaira és továbbfejlesztésre irányuló konkrét tervekkel is rendelkezik.

Pályázatából a mai kor óvodáját értő figyelemmel követő pedagógus képe rajzolódik ki, akinek a kellő kompetenciái megvannak a feladat, a Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde főigazgatói pozíciójának betöltésére.

Katona-Vargha Bernadett pályázatának elfogadását a szakmai bizottság támogatja.

Hegykő, 2025. január 28.



Holper Andrea

főigazgató



Tamás Julianna

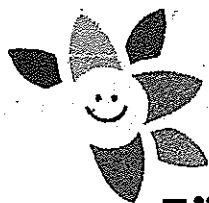
főigazgató



Wagnerné Vörösházi Szilvia

főigazgató

PÁLYÁZAT
A HEGYKŐI TÜNDÉRRÓZSA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
FŐIGAZGATÓI ÁLLÁSÁRA



Tündérrózsza
Óvoda
Hegykő

Készítette:

Katona-Vargha Bernadett
Katona-Vargha Bernadett

szakvizsgázott óvodapedagógus, gyógypedagógus

Hegykő, 2025.01.07.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Szakmai önéletrajz.....	6
2. Szakmai életút	7
3. SWOT- analízis	10
4. Szakmai program.....	12
5. Vezetői program	16
5.1. Humán erőforrás fejlesztés	16
5.2. Továbbképzés, önképzés	17
5.3. Gazdálkodás	18
5.4. Munkáltatói feladatok	19
5.5. Kapcsolatok	19
6. Vezetési kompetenciák fejlesztésére irányuló kiemelt célok	22
7. Záró gondolatok.....	23
8. Jogszabályi háttér	24
9. Mellékletek.....	25

1. Szakmai önéletrajz

Személyi adatok:

Katona- Vargha Bernadett

szül: Sopron: 1987. 11. 21.

cím: 9437 Hegykő, Rétföld u. 8.

tel: +3620-221-0070

e-mail: katonavarghabernadett@gmail.com



Tanulmányok:

1994- 2002	Általános Iskola Hegykő
2002-2006	Handler Nándor Szakképző Iskola Sopron
2006-2010. 06.	Nyugat- Magyarországi Egyetem Apáczai Csere János Kar Gyógypedagógiai, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány
2010-2013. 06.	Nyugat- Magyarországi Egyetem, Benedek Elek Pedagógiai Kar Óvodapedagógus, német nyelv az óvodában specializáció
2021-2023. 06.	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

Szakmai tapasztalatok:

2013. 09. 01- 2015. 06. 15.	Sopron- Fertőd Kistérség Többcélú Társulás EDUCORB Projekt- utazó pedagógus német nyelvi fejlesztések
2015. 05. 01- jelenleg is	Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde Óvodapedagógus

2. Szakmai életút

A Nyugat-magyarországi Egyetem Apáczai Csere János Karon 2010-ben szereztem kiváló minősítésű gyógypedagógus oklevelet, a tanulásban akadályozottak pedagógiai szakirányon. Az egyetemen eltöltött idő meghatározta szociális érzékenységemet, a differenciált, integrált neveléshez kapcsolódó elkötelezettségemet. Mivel legszívesebben az óvodás korú gyermekekkel szeretek foglalkozni, második diplomámat óvodapedagógus szakon szereztem, Sopronban a Benedek Elek Pedagógiai Karon. Óvodapedagógus tanulmányaim mellett a képzéshez tartozó német nyelvtan óvodában specializáció követelményeit is teljesítettem. A diploma megszerzése után a Sopron- Fertőd Kistérség utazó német nyelvi pedagógusaként helyezkedtem el. Naponta más-más intézményben, játékos formában végeztem a gyerekek idegen nyelvi fejlesztését. Sok óvodában megfordultam, rengeteg tapasztalatot szereztem, megismerkedtem a helyi kollégákkal, a helyi szokásokkal, gyakorlatokkal. Időközben házasságot kötöttem. Férjemmel Hegykőn telepedtünk le, ezért örültem a lehetőségnek, hogy itt helyben elhelyezkedhetek. A mai napig is folyamatos a Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsődében a jogviszonyom. Abban az óvodában, ahol én is nagyon boldog óvodás éveket töltöttem, ahol édesanyám is dolgozott. Két gyermekemmel öt évig maradtam otthon gyermekgondozási szabadságon. Ez alatt a gyakorló szülő oldaláról is tapasztalatokat gyűjthettem a helyi óvodában. Visszakerülve a munkába, úgy éreztem hosszú volt ez a kihagyás, nehezen találtam helyemet a szinte teljesen megújult nevelőtestületben. Kerestem az utat, ami engem is örömmel tölt el, és az óvoda hasznára is válik.

Óvodáink a Fertő - Hanság Nemzeti Park határán, a Fertő-táj Világörökség területén helyezkednek el. Kiemelt feladatunk a környezetvédelem, a fenntarthatóságra nevelés, a természet nyújtotta programok egészségővő lehetőségeinek kihasználása. Örömmel azonosulok ezzel a szemlélettel, hiszen egyéniségemhez közel állnak ezek a magatartásmutatók. Az óvodába járó gyermekek részére külső helyszíneken élményszerzői lehetőségeket biztosítok a környezetvédelem témakörhöz kapcsolódóan. A Zöld Óvoda cím elnyerésében és megtartásában folyamatosan segítem az óvodavezetést.

A gyermeknek joga, hogy kedvére mozogjon. Úgy éreztem ez az a terület, amiben előbbre szeretnék jutni. Elképzeléseim találkoztak az országos alapprogramban és a helyi pedagógiai programban leírtakkal. Az óvodavezetés pedig lehetőséget biztosított, hogy továbbképzéseken vegyek részt. Ezek megvalósításához az óvodapedagógusi képzés alatt megszerzett ismereteimet további tanfolyamokkal, képzettségekkel egészítettem ki: fitneszinstruktor, funkcionális integratív tréner, gyermekfitnesz és gyermekaerobik - oktató tanfolyamokon vettem részt és tanúsítványt szereztem. Évenként viszem a nagycsoportos korú gyerekeket Ovis Olimpiára. Jó alkalom ez az

ismerkedésre, és arra, hogy összehasonlíthatjuk a többi óvodából érkező gyerekek mozgásfejlettségét, fegyelmezettségét, feladatmegoldó képességét, ügyességét.

Hegykői lakosként mindig érdekelték a helyi hagyományok. Meggyőződésem, hogy a pedagógusok munkája a hagyományápolásban kiemelt jelentőségű, hiszen az egymást követő korosztályok számára alapot teremtünk a helyi értékek továbbviteléhez. Ennek eredményessége a szülői és az óvónői modellnyújtásban, a gyermekek fogékonyságában, a tudatos óvodai nevelőmunka egységében valósulhat meg.

A mérés-értékelés munkaközösség vezetője vagyok. A gyermekek félévenkénti mérési-értékelési rendszerének kidolgozásában jelentős szerepem volt. A belső szabályzóknak meghatározott módon értékelek és félévenként tájékoztatom a szülőket. ECDL vizsgával rendelkezem, így a számítógép segítségével táblázatos formában szerkesztettem meg egy-egy gyermekről (óvodás évei egész idejére) a folyamatosan kitölthető személyes csomagot. A csoportok és az intézmény értékelése, fejlődése grafikonos formában követhető nyomon. Saját készítésű csoportnaplót vezettünk. Az elektronikus csoportnapló elkészítésében kezdeményező szerepem volt. Úgy gondolom, ebben önmagunk számára tudjuk a fejlődés irányát meghatározni. átgondolva szakmaiságunk erősebb és gyengébb területeit. Kiemelt feladatom a különleges bánásmódot igénylő gyerekek fejlődésének, fejlesztésének nyomon követése. Összefogom, koordinálok, segítem a nevelőtestület munkáját a felzárkóztatás és a tehetséggondozás területén, munkaközösségi szakmai megbeszéléseket tarok.

Gyakornok óvodapedagógus mentoraként feladataim közé tartozik a hivatás rejtelseibe bevezetni a pályakezdő kolléganőt, közben én is sokat tanulok tőle. Segítségemmel készül fel a minősítő vizsgára, tölti fel a portfóliót. Lehetőségem és igényei szerint figyelemmel kísérem a napi munkáját, segítem a tervezést, ötleteket adok a megvalósításra. A nevelőtestületi értekezleteken építő jelleggel veszek részt, tartottam pedagógiai jellegű előadást (pl.: tehetséggondozás), részt vállalok az éves munkaterv szerinti programok megvalósításában. A nagy tapasztalattal, gyakorlattal rendelkező kollégáktól örömmel veszem a tanácsokat, kérem véleményüket egy - egy tevékenységi tervvel, projekttel kapcsolatban. Igény szerint, szívesen segítek az idősebb kollégáknak a számítógép használatban, az óvodai dokumentációk elektronikus vezetésében (oviKRÉTA).

A fenntartó anyagi hozzájárulásával Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemet a két éves, közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga továbbképzési szakán újfajta, intézményvezetői ismeretekre tettem szert. Szakdolgozatomat szervezetfejlesztésből írtam. A szakvizsgás képzésen tanultak, és a szakdolgozatomban leírtak közel állnak egyéniségemhez, mert tudom, hogy követnie kell a változásokat, nem szabad leragadni, állandó változásban kell lenni.

Hivatásomat a gyermekek feltétel nélküli szeretetére, a derűs, nyugodt légkörre alapoztam. Nagy segítségemre van a kollégák támogatása, a helyismeret, a szülők és a fenntartó segítő hozzáállása. Minden partnerrel a kölcsönös megbecsülésre, egymás véleményének tiszteltben

tartására, az együttműködésre törekszem. A szülők legfőbb kincsüket, gyermekeiket bízzák ránk. Óvodapedagógusi munkámban mindig arra törekedtem, hogy a gyermekek fejlődésének érdekében, a szülőkkel jó partneri kapcsolatot alakítsak ki. Kötelességemnek érzem az együttműködés megalapozását. Örülök az észrevételeknek, a kritikák pedig elgondolkodásra ösztönöznek. Részt vállalom az intézményi szintű rendezvények szervezésében/lebonyolításában. Kollégáimmal együtt szerveztem családi kirándulást, családi napot, nyílt napokat, Mihály napi vásárt, egészség hetet. Ezek a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést szolgálják és jó alkalom arra, hogy megismerkedjenek egymással a nemrég ideköltözött családok.

Jelenleg van folyamatban a pedagógus életpálya szerinti minősülésem, a Pedagógus II. fokozat elérésére. Portfóliómat az előírás szerint már feltöltöttem, áprilisban kerül sor a helyben zajló minősítő vizsgámra, amikor külső szakértők és az intézmény vezetése előtt bizonyíthatom felkészültségemet.

Minden egyes gyermek új kihívás, új kapcsolat, amely az én pedagógus személyiségem fejlődésének is egy következő lépcsőfoka.

3. SWOT- analízis

A jelen helyzet elemzését SWOT- analízisen keresztül végeztem, mely bemutatja, erősségeinket, a fejlődési lehetőségeket, a veszélyek megfogalmazásával pedig előre készülhetünk azok gyors és hatékony megoldására.

Erősségek - Vegyes életkorú, modern szemléletű munkaközösség - Gazdag eszköztár - Örökös Zöld Óvoda, Kincsek Kultúróvoda címek - Gyermekközpontúság - Egészséges életmódra nevelés - Jól felépített pedagógiai program - Kreatív munkaközösségek - A jogszabályi változások nyomon követése, aszerinti szabályzatok, dokumentációk készítése - Támogató fenntartó - Jól kihasznált óvodák és bölcsőde - Esélyegyenlőség elvét betartva gazdagító programok - Megnyert pályázatok - Takarékos gazdálkodás	Gyengeségek - Gazdag eszköztár kihasználatlansága a mozgásfejlesztés területén - Információ áramlás tempója - Két telephelyen működő óvoda közötti napi szintű együttműködés - Közös szakmai munkaközösség működtetése a két intézmény között - Egyes nevelési területek kiemelése a másik rovására meg
Lehetőségek - Fertő- Hanság Nemzeti Park adta értékek - Továbbképzéseken való részvétel - Egyéni teljesítménycélok meghatározásával az erősségek kiemelése. - További pályázati lehetőségek felkutatása	Veszélyek - Kollektív destruktív konfliktusai - A hagyományok és a megszokás közötti különbségek elhatárolása - Szélsőséges szülői elvárások - Fluktuáció következtében nehéz az óvónői párok összeállítása - A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez a megfelelő szakemberek folyamatos biztosítása

- A központi költségvetés és a fenntartó által biztosított anyagi források megfelelő felhasználása - Óvodák és bölcsőde közötti szakmai együttműködés, a „Zöld bölcsőde” megvalósításához - Elvégzett munka minőségének megfelelő bér differenciálása	
---	--

A helyzet elemzése során megbeszéléseket folytattam a munkatársakkal, felkerestem az intézményegységek dolgozóit, hogy tájékozódjak. Szakmai és vezetői programomat a jelen állapot felmérése alapján, az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítésével, a korábbi évek során kialakított gyakorlat tiszteletben tartásával állítottam össze.

4. Szakmai program

Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítását kiemelt feladatnak tekintem, céljaimat erre alapozva fogalmazom meg:

A szakmai program célkitűzései:

- Továbbra is olyan óvodát szeretnék, ahová **a szülők a gyermekeiket szívesen hozzák**, mert tudják, hogy az intézményünkben a gyerekek biztonságban vannak, ahol a gyermekközpontú nevelést részesítik előnyben, az óvodapedagógusok felkészültek és az óvoda minden dolgozója empátikus, elfogadó, segítőkész.
- Az óvodai nevelés fontos területe és feladata **a gyermekek szükségleteinek kielégítése**: testi, lelki szükségleteinek harmonikus összehangolása, a napi és a heti életritmus kialakítása. Az óvodapedagógus kihasználja a vegyes csoport nyújtotta nevelési lehetőségeket.
- **A szabad játék**, amelyre óvodánk programja is épül. A szabad játék személyiségfejlesztő szerepét mindenki alkalmazza, ennek kiemelt szerepe megmutatkozik az óvodai napirendben.
- A kötetlen és kötött tevékenységek arányát, a napirendet **a gyermekek fejlettségéhez igazodva**, az óvodai nevelés országos alapprogramja és a helyi pedagógiai program alapján szervezik meg.
- Az **integrált nevelés-oktatás** személyiségfejlesztő hatása nagyon nagy. Ahol a kiemelt figyelmet igénylő gyermek együtt nevelődik egészséges társaival a gyermekek számára egyértelmű lesz a sérült emberek elfogadása, tisztelete. A gyermekek differenciált, egyéni képességeket figyelembe vevő komplex nevelésben-oktatásban részesülnek az esélyegyenlőség biztosításával. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozására és felzárkóztatására) éppúgy odafigyelnek, mint az érzelmi biztonságára.
- Fontosnak tartom a **magyar népi kulturális értékek és a helyi hagyományok átadását**. A tagóvodában a horvát nemzetiségi hagyományok ápolását. A közösen megélt élményeken keresztül kiváló módszer ez a személyiségfejlesztésre, a gyermekek identitástudatának, hazaszeretetének alakítására. Ezek megélése legyen érzelmmel töltött, hogy a gyermekek számára élmény legyen ezek felelevenítése, megélése. Kezdeményezem, a helyi hagyományok felkutatását, a korosztály számára megvalósítható felelevenítését. A népi hagyományokhoz, a helyi szokásokhoz kapcsolódó programokat tervezek a szülők és a gyermekek részére. Tervezőmunkában különös figyelmet fordítok a gazdag magyar gyermekirodalom, népmese és népdal kincs, a népművészet megismertetésére.

- Lehetőséget biztosítok a tevékeny tapasztalatszerzésre. Ahol a gyermekeknek lehetőségük lenne a cselekvés által **értelmi képességeiket, tudásukat bővíteni**, kísérletezni, felfedezni. A helyi pedagógiai program szellemisége szerint a közvetlen természeti és társadalmi környezetet megismerni. Fontosnak gondolom, hogy e rohanó, megterhelő világban az óvodások megismerjék, tiszteljék a környezetüket, egészséges életmódban cseperedjenek fel és bírják a mindennapi megterhelést.
- Az intézmény elnyerte az **Örökös Zöld Óvoda** címet. Megköszönve a jelenlegi és korábbi vezetés munkáját törekedni kell a címmel járó feladatok fenntartására, a vállalt feladatok teljesítésére. A Fertő- Hanság Nemzeti Park, a környező táj, a rétek, legelők, kaszálók növény- és állatvilága lehetőséget biztosít, hogy a gyermekek játszva, kalandosan ismerhessék meg a természetet és természetvédelmet, egészséges levegőn tartózkodva, aktív mozgással és közben fejlődik közösségi magatartásuk, a szülőföld iránti tiszteletük. Eközben játékos módon tapasztalatokat szereznek a természetvédelem és a fenntarthatóság témában.
- A fertőhomoki intézmény a **Kincses kultúróvoda** címet elnyerte, melynek célja hogy az óvoda és a kulturális intézményrendszer együttműködését erősítse. Ennek folytatása, a címmel járó feladatok fenntartása és új pályázat beadása fontos cél. A pozitív elbírálásnak köszönhetően a gyermekek sok gazdagító, élményszerző programon vehettek részt. A múzeumoknak, könyvtáraknak, közművelődési és művészeti intézményeknek kiemelt szerepe van a gyermekek személyiségformálásában, identitásuk erősítésében, képességeik kibontakoztatásában, erkölcsi és érzelmi fejlődésük ösztönzésében. A következő nevelési évben a tagóvoda vezetőjének és óvodapedagógusainak feladata a pályázat megújítása.
- Nagy hangsúlyt fektetnék a **szociális kompetenciák fejlesztésére**. Fontos a közös élményekre, tevékenységekre épülő óvodai nevelés. A közösen végzett munka során kialakulnak a gyermeki személyiség értékei: önfegyelem, segítőkészség, szorgalom, együttérzés, önzetlenség. Egymás megsegítése, a közösen átélt élmények erősítik az összetartozás érzését. Megtapasztalhatják az együtt töltött kirándulások örömét, az „együtt lenni jó” érzését. Megtanulják, hogy mindenki felelős a másikért, mindenki tud segíteni és szorulhat is segítségre. A közösen megélt élményeken keresztül a nevelőtestület is formálódik, egymáshoz alkalmazkodik. Az intézményegységekbe járó gyermekek szüleinek közössége is kialakul.
- A **gyermekek testi egészségének megőrzése** kiemelt feladat. Célunk, hogy az óvodai nevelés során kialakuljon a gyermekben bizonyos fokú igényesség önmaga és környezete tisztasága, rendje iránt. Az egészséges életvitel igényének alakítása, betegség megelőzése, az egészség megőrzése, óvása (mozgás, táplálkozás, öltözködés) segítségével. Feladatunk megalapozni a

gyermekben azokat az egészség és magatartáskészségeket, szokásokat, amelyek az egészséges életvitelhez szükségesek. Az elkészült új tornaszoba, a jól felszerelt játszóudvar arra készít bennünket, hogy nap mint nap biztosítsunk szervezett és szabad mozgáslehetőségeket az udvaron, az épületben egyaránt. Ahhoz, hogy elégedett emberré váljanak, már kisgyermek korban törekedni kell az ép testben ép lélek eszmeiség megalapozására. Fontos, hogy a gyermekek megszeressék és igényüké válják a rendszeres testmozgás. A mozgásos tevékenységeknek az integrált nevelésben, oktatásban a személyiségfejlesztő hatása igen nagy. A tanulási képességek fejlesztéséhez elengedhetetlen a mozgás, ugyanis az idegrendszer fejlődésének alapja a motoros képesség életkor szerinti előrehaladása. A mozgás pedig örömforrás, játék is lehet. A közös játékon alapuló mozgásnak olyan közösségteremtő ereje van, amely a nevelés több területén is érezteti pozitív hatását. A jókedvűen, örömmel végzett tevékenység pedig új motivációt teremt még újabb tevékenységek kipróbálására, melyek hozzájárulnak a személyiség komplex fejlesztéséhez. Arra törekszem, hogy a gyermekeken keresztül a szülőket is bevonjam a rendszeres mozgásba (családi programok szervezése). Amikor a szülők és a gyerekek, a szabadban együtt labdázhatnak, kerékpározhatnak, kirándulhatnak, olyan pótolhatatlan mozgásos és szociális tapasztalatforráshoz jutnak, mely egész életükre kihat, ami ebben az életkorban elengedhetetlen a gyermekek sokoldalú fejlődéséhez. Szeretném a tornaszoba kihasználtságát növelni, heti rend alapján beosztani a gyermekcsoportok ott tartózkodását, esetleg megszervezni a délutáni kihasználtságot is. A konyha élelmezésvezetőjével együttműködve az egészséges táplálkozás megszervezését, egy-egy új étel bevezetését szeretném kipróbálni a közétkeztetésben.

- Célom, hogy az óvodapedagógus a jogszabályokban előírt módon, **objektíven tájékoztassa a szülőket a gyermekek fejlettségéről**, a mérési elemzések eredményeiről. A gyermekek önmagához viszonyított fejlődésének mértékét véve alapul, a fejlesztés feladatait fontosnak tartom. Ehhez ki kellett dolgozni, alkalmazni kell a most már központilag előírt a mérés, értékelés, ellenőrzés rendszerét, módszereit, a fejlesztendő kompetenciákat, a megfigyelési módokat.
- A **jó munkahelyi légkör és stílus** kialakítása feltétele a magas szintű szakmai munkának. Ahhoz, hogy folyamatosan jó teljesítményre legyünk képesek, nem elég szeretni hivatásunkat, jól kell érezni magunkat a munkahelyünkön, hiszen alkotókedvünk ezáltal bontakozik ki. Az intézmény egészét színesebbé teszi az óvodapedagógusok személyiségének sokfélesége. Véleményem szerint a fiatal pedagógusok lendülete, újszerű tudása a rutinosabb kollégák szakmai múltjának tapasztalataival ötvözve eredményez egy hatékonyan működő nevelőtestületet.

- A munkatársak, a **kollégák szakmai felkészültsége**, elengedhetetlen feltétele a korszerű nevelésnek. Lehetőségük van a fejlődésre, a továbbképzésre. A továbbképzési terv készítésénél célom, hogy a pedagógiai programunk tartalmához igazított továbbképzési tervet állítsunk össze. Folytatni szeretném a házi hospitálásokat és a házi bemutató foglalkozásokat, ezáltal biztosítva az egymástól való tanulás és szakmai fejlődés lehetőségét.

5. Vezetői program

Vezetői programon fő célja: a minőségi nevelés-oktatás, olyan környezetben, ahol jó gyereknek lenni és jó érzés gyereket nevelni.

A vezetői munka összetett tevékenység, amelynek során saját erőforrásaimat kell mozgósítani, az emberekkel foglalkoznom kell, társadalmi és helyi fenntartói elvárásoknak kell megfelelnem, a pedagógiai kihívások és az óvoda szerteágazó feladatainak, problémáinak megoldására kell törekednem. Elképzelésem szerint az intézményvezetői hivatás ötvözi a nevelői munkát és a menedzseri tevékenységet.

5.1. Humán erőforrás fejlesztés

Meggyőződésem, hogy csak a nevelőtestület együttműködésével érhetek el eredményeket. Legfontosabb vezetői feladatommak tartom a nyugodt, kiegyensúlyozott, gyermekközpontú, a minőségi szakmai munkát elősegítő légkör fenntartását, megerősítését. Az óvodavezető egyik leghangsúlyosabb feladata, hogy olyan munkakörülményeket teremtsen, amelyek biztosítják az alkalmazotti kör számára az elvárható, színvonalas, pontos munkavégzést. Az intézmény személyi feltételeit a törvényi előírásoknak megfelelően igyekszem kialakítani. Vallom, hogy mindenkitől lehet valamit tanulni. Kiemelten fontosnak tartom a pedagógus modell szerepét, aki igényességével, viselkedéskultúrájával, magatartásával példaként áll a gyermekek előtt. Minden vezetőnek alapvető vágya, hogy kiváló kollégákkal dolgozzon együtt. A széles körű információáramlás biztosítása, a pontos, jól szervezett munkarend, a feladat- és hatáskörök határozott megfogalmazása, és tudatosítása alapvető.

A humán erőforrás nyújtotta lehetőségek feltérképezése, kihasználása a gyermekek nevelése terén:

- német specializációval, nyelvvizsgával rendelkező óvodapedagógusok,
- gyermek úszásoktató,
- fejlesztőpedagógus,
- gyermekfitnesz oktató,
- mesterpedagógus végzettséggel rendelkező kollégák speciális tudásának beépítése a nevelés-oktatás folyamatába.

A dajkákkal, a pedagógiai munkát segítőkkel együttműködésre törekszem, hiszen Ők a segítőtársak a gyerekek nevelésében, gondozásában. A nevelési év elején, a csoportban együtt dolgozóknak

alkalmazotti megbeszélést tartok. A heti- és napi tervek, programok összeállításakor egyeztetek velük. Végig kell gondolni, hogyan tudunk egymásnak még jobban segíteni, hogyan lehet szorosabbá tenni az együttműködést a gyermekek hatékonyabb fejlesztése érdekében. Fontos, hogy mindenki pontosan tudja, mit várnak tőle egy-egy feladat elvégzésekor, az ő tevékenysége hogyan illeszkedik az óvoda munkafolyamatába, ki fogja segíteni és ellenőrizni a munkáját. A hatékony és szervezett munka érdekében továbbra is mindkét irányba működő információáramlás megerősítésére van szükség. Ennek tervezett formái:

- Nevelőtestületi értekezletek
- Alkalmazotti értekezletek
- Intézmény egységek vezetőinek rendszeres megbeszélése
- Csoportok közötti munkamegbeszélés
- Írásos dokumentumok, tájékoztatók megismerése (pl.: vezetői utasítások, körlevelek)
- A pedagógus teljesítmény értékelési rendszer (TÉR) működtetése

Közösségépítés szükségessége. Nagy hangsúlyt fektetnék a kollégáimmal való jó kapcsolat kialakítására. A valódi együttműködésre. A szakmai fejlesztések és esetleges problémák során lehetőséget biztosítok az egyének véleményének meghallgatására, azok felülvizsgálatára. Csapatépítő összejöveteleket, szakmai kirándulásokat, nyugdíjas találkozókat, színházlátogatást szerveznék.

5.2. Továbbképzés, önképzés

Célja: azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítása, bővítése, fejlesztése, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, minőségének javításához.

Nagyon fontos, hogy a kisgyermkekkel foglalkozó pedagógusok naprakész szakmai, módszertani felkészültséggel rendelkezzen. A pedagógushivatás egy állandó kihívás a változó világhoz, ami újfajta képességek kifejlesztését, folyamatos fejlődést, tanulást igényel. Ma a gyorsan változó külső körülmények között nap, mint nap újabb szakmai kihívásokkal találkozunk, melyeknek nem lehet másként megfelelni, csak tudásunk folyamatos megújításával. A humán erőforrás fejlesztése érdekében fontos, hogy kollégáim szakmai erőfeszítéseit támogassam, előbbre jutásukat segítsem, szervezzem. Támogatni kívánom a továbbképzéseken való részvételt, lehetőség szerint biztosítom a feltételeket (költségek és helyettesítés).

Elengedhetetlen azoknak a fórumoknak a működtetése, ahol az újonnan tanultakat átadhatják egymásnak a kollégák. Erre nagyon jó lehetőséget kínál a rendszeresen megtartott nevelőtestületi értekezlet és a munkaközösségi megbeszélések.

Támogatni kívánom a nevelőtestület tagjait abban, hogy minél többen vegyenek részt a pedagógus életpálya szerinti minősülés folyamatában.

A pedagógiai jó gyakorlatok megosztása érdekében örömmel veszem, ha az intézményegységek egymás pedagógiai munkájába is betekintést nyerhetnek. Belső innovációra ösztönzés, a belső továbbképzések gazdagítása. Kezdeményezem a kölcsönös bemutatkozást, az egymástól tanulást, az óvodai csoportok és a bölcsőde közötti hospitálást.

Szükséges, hogy minden óvónő rendelkezzen felhasználói szintű számítógépes ismeretekkel, alkalmazva ezt a mindennapi írásbeli feladatok végzésében az oviKRÉTA rendszeren keresztül. Az óvoda információs rendszerének, az óvodai honlapnak a működtetése a kijelölt pedagógus feladata, a vezetővel való egyeztetést követően.

Vezetői tevékenységemben építek a dajkák megváltozott szerepére, munkájukra, a csoport életébe való aktív bekapcsolódásukra. Számítok a pedagógiai asszisztens munkájára. Feladatait lelkiismeretesen, türelemmel, empátiával, elfogadással végezze.

Bízom az óvoda titkár magas szakmai tapasztalatában, tudásában és segítő készségében, hiszen az egyre több határidős, jelentéstételi kötelezettségek pontos és naprakész elvégzéséhez nagy szükség van a munkájára. Ezért szeretném, ha az óvodában is igénybe vehetném munkáját.

Természetesen nem csak a pedagógusok, hanem az alkalmazotti közösség továbbfejlődését, képzését is a lehetőségek és szükségletek szerint támogatni kívánom. (dajkák, konyhai dolgozók, bölcsődei alkalmazottak)

5.3. Gazdálkodás

Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása kiemelt vezetői feladat. Hatáskörömnek megfelelően együttműködök a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. Az elmúlt években kialakult jó partneri kapcsolatot fenntartva törekszem a hatékony gazdálkodásra. Bár intézményünk eszközellátottsága jónak mondható, mindig van hová fejlődni, korszerű eszközöket, egyre modernebb technikát alkalmazni a hatékony szakmai munka érdekében. A mai világban elengedhetetlen, hogy az intézmény erőforrásainak körét bővítsük pályázati források beépítésével. Ezért célom a különböző források felkutatása (pályázat, cégek hozzájárulása, stb.), melyek segítségével bővíthetjük eszköztárunkat. Az önkormányzatok számára

kiírt pályázatok útján sikerült felújítani az óvodák épületét és környezetét. Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezésében a fenntartóval együttműködök. Fontosnak tartom az optimális energia felhasználás megvalósítását, a *biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítását*.

5.4. Munkáltatói feladatok

Kiemelten fontosnak tekintem az egy csoportban dolgozó munkatársak szoros, összehangolt munkáját. Ezért a csoportok kialakításánál fontos szempont az emberi és szakmai háttér figyelembevétele. Figyelek, hogy kiegészítsék egymást, tudjanak közös nevezőre jutni és kompromisszumot kötni a célok elérésének érdekében. Ha egy páros nem jól működik, az a gyermekcsoport mindennapjaira is kihat, és azon változtatni kell. Sajnos az intézményben történő folyamatos fluktuáció következtében (gyermekvállalás, nyugdíjba vonulás) nehéz ezeket megvalósítani.

Munkaerőhiány esetén az állás meghirdetése és a megfelelő dolgozó kiválasztása. A pedagógus bér emelése ellenére is még mindig az a tapasztalat, hogy a meghirdetett üres álláshelyre kevés a pályázó.

A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése, a munkaköri leírások folyamatos aktualizálása.

A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése.

Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása.

Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása.

5.5. Kapcsolatok

Intézményünk külső kapcsolatainak rendszere, formája és módja megtalálható a pedagógiai programunkban. A programban szereplő intézményekkel, szakmai közösségekkel, és szervezetekkel folytatni kívánom a kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolatot.

Az együttműködés kiépítése a **szülőkkel** szerintem rendkívül fontos terület, csak az óvodapedagógus felé irányuló bizalom talaján eredményez hatékonyságot. Nem könnyű eldönteni az óvodának, hogy mennyire tegyen eleget a szülői igényeknek, mivel sokszor az intézmény versenyképessége is ezen múlik. Kompromisszumokra van szükség, a szülői elvárásokat - a gyermekek érdekeit, életkori sajátosságait tiszteletben tartva - a nevelőtestülettel és a szülői szervezettel egyeztetve, a fenntartó jóváhagyásával (különösen, ha anyagi kiadásokkal is jár) kell mérlegelni.

A szülők és az óvoda kapcsolatának ápolására eddig bevált gyakorlatokat folytatni szeretném:

- Lehetővé tenni a naponkénti rövid, lényeges közlésekre szorítókozó párbeszédet.
- Különös gonddal kell felkészülnünk az új gyermekek befogadására, beszoktatására.
- Családok látogatása: A gyermeket óvodába kerülésük előtt meglátogatjuk otthonukban, hogy saját környezetében találkozassunk velük először. A továbbiakban csak szükség esetén végzünk családlátogatást.
- Nyílt napok alkalmával, módot kell adni arra, hogy a szülő a csoportban megfigyelhesse gyermekét.
- Figyelemmel kell kísérni a családok életében bekövetkező változásokat, melyek esetleg hatással vannak a gyermek testi, lelki egészségére, fejlődésére.
- Be kell vonni a szülőket a programok szervezésébe, lebonyolításába, szorgalmazzuk azokon való részvételüket. (Pl.: gyermeknap, kirándulások, vásári portéka készítése.)
- Szülői beszélgető-kör: Közvetlen hangú beszélgetések, melyeken a gyerekekkel kapcsolatos nevelési témákat dolgozzuk fel, nevelési tapasztalatokat beszélünk meg, konkrét problémahelyzeteket oldunk meg.
- Fogadóórák: A szülők igénye szerint bármikor lehetséges (előzetes egyeztetés). Alkalmat ad a személyes kapcsolat kialakítására, megismerjük a szülőt, a szülő megismer bennünket. A beszélgetések alkalmával betekintést nyerhetünk a szülő-gyermek kapcsolatába. A szülők nevelési elveit megismerhetjük, tájékozódhatunk arról, hogy ő mit tart fontosnak gyermeke nevelésében.

A fenntartó önkormányzatokkal való kapcsolattartás tartalmát és formáit egyrészt a törvényi előírások, másrészt a személyes kapcsolatok határozzák meg. Évek óta kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen alapuló konstruktív együttműködés jellemző az önkormányzati vezetőkkel és a munkatársakkal egyaránt. Az, hogy az óvoda jól működött a múltban, eredményes lehessen a jövőben nagymértékben hozzájárul a fenntartó önkormányzattal való jó kapcsolat.

Jó kapcsolatot szeretnék fenntartani a helyi alapítványokkal, civil szervezetekkel. (pl.: Önkéntes tűzoltó Egy., Hegykő Községért Egy., sport egyesületek, stb.) Rendezvényeink lebonyolításában pedig számítok segítségünkre.

Szeretném fenntartani az együttműködést a helyi általános iskolával, ahol évről évre sok tanköteles gyermek kezdi meg tanulmányait az óvoda befejezése után. (sport versenyek, közös rendezvények, ismerkedések stb.) Figyelemmel kísérjük az első osztályosok beilleszkedését, elégedettségi felmérést

végzünk. Fontos része a közös munkának, hogy a hegykői intézményekbe járó gyerekek egy olyan szakmai együttműködés mentén nőnek fel, ahol a bölcsődétől kezdve, az óvodán át, az általános iskola végéig a környezettudatos, a fenntartható életmódra neveljük őket.

Szeretném a partneri kapcsolatokat **további lehetőségek felkutatásával** színesíteni, az óvoda népszerűségét fenntartani:

- Hasonló program szerinti működő óvodákkal partnerkapcsolat kialakítása (Zöld Óvodák, ill. Kincses Kultúróvodák). Mentor szerepet vállalni az e címre pályázó óvodák felkérésére.
- A németországi Buchholz település óvodájával és horvát nemzetiségi óvodákkal való kapcsolatok kialakítása: kölcsönös látogatások megszervezése, egymás oktatási rendszerének megismerése.
- Még szorosabb együttműködés a nemzeti park szakembereivel.

A mai versenyszerű életben fontos hogy egy intézmény saját menedzselésére is fordítson figyelmet, ezért szeretném, ha helyi tévében, újságban a fontosabb eseményeink, elért eredményeink, programjaink továbbra is rögzítésre kerülnének.

6. Vezetési kompetenciák fejlesztésére irányuló kiemelt célok

TERÜLETEK	CÉLOK
1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása	• a pedagógiai folyamatok szakszerűségének és tervszerűségének biztosítása az országos alapprogram, a helyi pedagógiai program és a fenntartói elvárások szerint • az intézmény dokumentumainak szükség szerinti felülvizsgálata, aktualizálása • a dokumentációs rendszer összhangjának biztosítása • biztonságos és eredményes nevelési környezet biztosítása • a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges pedagógiai fejlesztés biztosítása
2. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	○ az intézményi változások szükségének felismerése, folyamatának kezelése, kockázati tényezők meghatározása, azokról az érintettek hiteles tájékoztatása. ○ az innovációs törekvések támogatása ○ a fluktuáció tervszerű, tudatos kezelése ○ a rugalmasságra törekvés kialakítása ○ a változások tervezése, stratégiai döntések meghozatala a kockázatok figyelembe vételével ○ az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait folyamatosan figyelem és megismertettem azokat munkatársaimmal.
3. A vezetői kompetenciák fejlesztése	➤ vezetői kompetenciáim folyamatos fejlesztése ➤ módszertani, szakmai ismereteim bővítése ➤ a különböző intézményi ellenőrzések törvény szerinti előkészítése, a lebonyolításában részvétel
4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása	▪ a szervezeti kultúra fejlesztése ▪ önképzés, belső tudásmegosztás ▪ a mentorálás fejlesztése, a gyakornokok szakmai fejlődésének segítése ▪ a megfelelő információáramlás kialakítása ▪ intézményegység vezetők, munkaközösség vezetők bevonása a vezetői döntések előkészítésébe
5. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	• az intézmény hatékony működtetése • az intézmény menedzselése, külső partnerekkel való együttműködés keresése • belső és külső partnereink naprakész tájékoztatása • jól szervezett, hatékony kommunikáció • hatékony együttműködés a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

7. Záró gondolatok

A jövő generációja a jelenben formálódik, az esetleges mulasztás nehezen pótolható, a gyereket nem lehet visszaküldeni, a nevelés folyamatát nem lehet még egyszer végig futtatni. A célok meghatározása fontos vezetői feladat. Elérése elengedhetetlen feltétele az eredményességnek. Mindezeknek feltétele viszont a végrehajtás, a megvalósítás. Ezt pedig a munkatársak összehangolt munkája határozza meg.

A fenntartóval szorosan együttműködve, a szülői, társadalmi elvárások figyelembe vétele alapján a kihívásoknak igyekeznék megfelelni.

Szeretném továbbra is ápolni azokat az értékeket, amelyeket az óvoda kollektívája az elmúlt évek során tovább vitt, vagy együttesen megteremtett. Az új ötletekre elképzelésekre nyitott vagyok. Magam is, folyamatosan törekszem ezek megszerzésére, bemutatására. Önképzés és szervezett továbbképzések útján folyamatosan gazdagítom ismereteimet, kihasználom a továbbképzési és pályázati lehetőségeket.

Célom, hogy olyan alkotó légkörben dolgozzanak a munkatársaim, ahol jól érzik magukat, kiteljesedhetnek. Feladatom, hogy olyan szeretetteljes légkört és családi környezetet teremtsünk, ahol a gyermekek biztonságban és szeretetben érzik magukat, ezzel segítve teljes személyiségük fejlődését. Arra fogok törekedni, hogy a szülők biztonságban érezzék gyermekeiket óvodánkban, érezzék támogatásunkat, bizalmunkat. Mindezekhez igyekszem a feltételeket is megteremteni, és a munkavégzésben élen járni, hiszen a vezetői példamutatás fontos meghatározó része a kedvező eredménynek. Szeretném megőrizni lelkesedésemet, szorgalmamat!

Hiszek a kitartó példamutató munka erejében! Személyes példámmal arra szeretnék törekedni, hogy a dolgozók tovább vigyék és tovább fejlesszék az elődök kialakított szokásait, a jól bevált gyakorlatokat, a közösen megalkotott és elfogadott helyi pedagógiai program sajátosságait.

"Egynek minden nehéz. Soknak semmi sem lehetetlen"

Széchenyi István

8. Jogszabályi háttér

- 1992. XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 110/2012 (VI.4) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 2022. évi XXV. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 662/2023. (12. 29.) Korm. rendelet a tanárbéremeléshez szükséges központi költségvetési támogatás veszélyhelyzeti szabályozásairól
- 30/2023 BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- Az Oktatási Hivatal által közzétett, a köznevelési intézményekre vonatkozó TÉR-dokumentumok a pedagógusok és vezetők teljesítményértékeléséhez
- 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 246/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről

Előterjesztés a 11. napirendi ponthoz

Az önkormányzati főépítész megbízási szerződésének módosítása

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 22. §-a és 56. §-a szerint a települési önkormányzat - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott településfejlesztési és településrendezési feladat részeként - meghatározza a helyi településrendezési és építési követelményeket, a településképi követelményeket és azok érvényesítésének eszközeit, ennek keretében az építményekben létesíthető rendeltetések körét is megállapítja. A képviselő-testület e feladata keretében törvényben meghatározott módon - a helyi jogszabályi követelmények építési tevékenységek során való érvényesítése, a településtervezési és a településképi-védelmi önkormányzati feladatellátás biztosítása, valamint a helyi építészeti minőség védelme érdekében - *önkormányzati főépítészt* alkalmaz, és helyi építészeti tervtanácsot működtet.

Önkormányzati főépítész: a helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás épített környezet alakítási, területfejlesztési és területrendezési, településfejlesztési és településrendezési, településképi-védelmi tárgyú döntéseit előkészítő személy, aki lehet települési vagy térségi főépítész.

2024. október 1-jét követően a városi jogállású településeken kötelező önkormányzati főépítészt alkalmazni, a községi jogállású település

- a) vagy saját települési főépítészt alkalmaz,
- b) vagy a település fekvése szerinti járásban lévő más önkormányzattal társulásban, közösen alkalmaz ún. térségi főépítészt.

A legalább 10 település vonatkozásában főépítész feladatot ellátó főépítészek és munkatársaik foglalkoztatásához az állam költségvetési támogatást biztosít.

Ha a községi jogállású települési önkormányzat legalább 30 napig nem alkalmaz főépítészt, a továbbiakban a település fekvése szerinti járásszékhely városi települési főépítésze látja el az önkormányzati főépítész feladatokat, és a teherviselésről kötelesek megállapodni.

Az önkormányzati főépítész

- a) vezeti a helyi építészeti tervtanácsot, ha ilyen működik azon a településen, ahol a főépítész feladatot ellátja (nálunk helyi építészeti tervtanács nem működik, mivel a település teljes közigazgatási területe része a Fertő-táj világörökségnek, így a tervtanácsi feladatokat a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 63. § (1) bekezdése szerint a területi építészeti tervtanács látja el);
- b) közreműködik a településképi arculati kézikönyv és a településtervezési (közismertebb nevén rendezési terv) előkészítésében, módosításában, és gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról (Hegykőn jelenleg két HÉSZ módosítási eljárás van folyamatban);

- c) szakmailag közreműködik a településképi bejelentési és kötelezési eljárás során a döntés előkészítésében (településképi bejelentés alá tartozik Hegykőn a kerítés létesítése; a közterületi homlokzaton a napkollektor, napelem és klíma berendezés kültéri egységének, égéstermék elvezetőjének és egyéb gépi eszközöknek az elhelyezése; továbbá a cégerek, feliratok elhelyezése; a településképi követelmények megtartása érdekében a főépítész kezdeményezésére a Képviselő-testület településképi kötelezési eljárást folytathat le);
- d) szakmailag előkészíti a településképi véleményezési eljárás során a véleményt, kivéve, ha azt önkormányzat rendeletében a helyi építészeti tervtanács hatáskörébe utalja (településünkön a településképi véleményezési eljárást – álláspontunk szerint - *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 44. § (1) bekezdés miatt nem lehet alkalmazni²);
- e) elősegíti az építészeti örökség – különösen a helyi emlékek – védelmét;
- f) ellátja az önkormányzati rendeletben meghatározott egyéb feladatokat (a településképi védelmről szóló 16/2017.(XII. 21.) önkormányzati rendelet a településképi-védelmi tájékoztatással és szakmai konzultációval, valamint a településképi kötelezéssel kapcsolatban; a településfejlesztéssel és településrendezéssel, a települési arculati kézikönyvvel és a településképi rendelettel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 9/2017. (VI. 29.) önkormányzati rendelet a partnerségi észrevételek, javaslatok kezelésével kapcsolatban tartalmaz főépítész feladatokat).

A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 43. § alapján a településképi követelményekről tartandó szakmai konzultáció az önkormányzati főépítész feladata, aki a szakmai konzultációról emlékeztetőt készít, amelyben rögzíteni kell a felvetett javaslatok lényegét, valamint az önkormányzati főépítész lényeges nyilatkozatait;

Fentiekén túl az önkormányzati főépítész

- a) az állami főépítész hatáskörében eljáró vármegyei kormányhivatallal és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településrendezési tervek összhangjának kialakítását;
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól az érintett önkormányzat által meghatározott gyakorisággal tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a képviselő-testület részére;

² 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 44. § (1) Az építési tevékenységgel érintett telek helye szerinti település képviselő-testülete (ezen alcím tekintetében a továbbiakban: önkormányzat) településképi véleményezési eljárást (a továbbiakban: véleményezési eljárás) folytathat le a (2) bekezdés szerinti engedélyezési eljárásokat megelőzően, ha

- a) a véleményezési eljárás lefolytatásának részletes szabályairól az önkormányzat – az e rendeletben foglaltak szerint – rendeletben rendelkezett, amelyben meghatározta a véleményezés részletes szempontjait is, és
- b) a területi építészeti tervtanácsnak {...} nincs hatásköre.

- c) közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában;
- d) szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását;
- e) közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési tervek nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében;
- f) részt vesz – szükség szerint adatok szolgáltatásával – az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében;
- g) együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető hatóságokkal és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a véleménynyilvánításra jogosult államigazgatási szervekkel.

A főépítésszek feladataikat összehangoltan végzik, gondoskodva az egységes szakmai elvek és a helyi sajátosságok egyidejű érvényesítéséről. Szakmai tevékenységük összehangolása és működési feltételeinek figyelemmel kísérése a miniszter, illetve az állami főépítész feladata.

Az önkormányzati főépítésszek a terület- és településfejlesztési, valamint a terület- és településrendezési feladatok ellátása során – igény szerint az állami főépítész bevonásával – részt vesznek az érintett önkormányzatok közös, összehangolt döntéseinek előkészítésében.

A főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján a foglalkoztatási feltételei

- a) büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- b) építész vagy településmérnöki mesterképzési szakon szerzett okleveles építésmérnök vagy településmérnök, vagy ezekkel egyenértékű szakképzettség; vagy építész- vagy településmérnök főiskolai szakképzettség,
- c) legalább hároméves szakmai gyakorlat,
- d) sikeres főépítész vizsga (kivéve, ha a vizsga alól mentesült a 190/2009. Korm. rendelet alapján).

Az önkormányzati főépítész feladatát köztisztviselőként vagy megbízási jogviszonyban látja el. Hegykő Község Önkormányzata 2018. január 1-től (majd 2019. január 1-től a jelenlegi) megbízási szerződéssel foglalkoztat települési főépítészt, ezt javasoljuk a jövőben is fenntartani, kiegészítve a 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 7/B. §-ában előírt alábbi, kötelező tartalmi elemekkel.

Eltérő megállapodás hiányában

- a) a megbízási jogviszony határozatlan időre jön létre, és

b) a megbízási díj utólag, havonta esedékes.

A megbízási szerződésben meg kell határozni az önkormányzati főépítész

- a) által a jogszabályi előírások alapján ellátandó feladatokat, valamint a felek által megállapított egyéb feladatokat,
- b) a főépítészti tevékenységére fordított heti időtartamot olyan módon, hogy az a) pont szerinti feladata biztonságosan ellátható legyen, egyben ne akadályozza a más településen végzett önkormányzati főépítészti feladatellátását.

A megbízott önkormányzati főépítész az önkormányzat településfejlesztési és településrendezési feladatellátása során az önkormányzat képviselőjeként jár el, ha jogszabály – ideértve az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát is – másként nem rendelkezik.

Az önkormányzati főépítész a megbízót köteles a megbízási szerződésben meghatározott gyakorisággal, ilyen szerződéses rendelkezés hiányában negyedévente tájékoztatni az elvégzett tevékenységéről és a folyamatban lévő feladata állásáról.

A megbízási jogviszony felek általi felmondási ideje legalább 30 nap és a megbízó a felmondást írásban indokolni köteles.

Az önkormányzati főépítész megbízási jogviszonya megszűnik, ha az építész kamara a főépítész kamarai tagsági jogviszonyát felfüggesztette vagy őt a kamarából kizárta. A kizárás tényéről a kamara tájékoztatja a megbízó önkormányzatot.

A 2019-ben kötött megbízási szerződést fenti jogszabályi előírásoknak megfelelő módosításokkal mellékeljük. A módosítás érinti a főépítész díjazását is, amely 2019. óta változatlan.

Megbízási szerződés települési főépítési feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről **Hegykő Község Önkormányzata** (székhely: 9437 Hegykő, Iskola u. 1., képviseli: Szigethi István polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó);

másrészről **Castorinus Építésmérnöki Szolgáltató és Tanácsadó Kft.** (székhely: 9022 Győr, Újkapu u. 13., cégjegyzékszám: 08-09-024050, adószám: 24106045-2-08, bankszámla száma: MKB Bank 10300002-33250661-0003285, képviseli: Körmendy János ügyvezető) mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. A megbízási szerződés tárgya

A Megbízó a jelen szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat, hogy lássa el **Hegykő község** közigazgatási területén a *főépítési tevékenységről* szóló 190/2009.(IX. 15.) Korm. rendelet szerinti települési főépítési feladatokat.

Megbízott elvállalja a települési főépítési feladatok – fentiek szerinti - ellátást.

2. A megbízási szerződés időtartama

A megbízási szerződés 2019. január 1-én kezdődik és határozatlan időre szól. A megbízási szerződést Felek a másik félhet intézett írásbeli nyilatkozattal három hónapos felmondási idővel indokolás nélkül megszüntethetik. Megbízó a felmondást írásban indokolni köteles.

A megbízási szerződés megszűnik abban az esetben is, ha az építész kamara a főépítész kamarai tagsági jogviszonyát felfüggesztette vagy őt a kamarából kizárta.

3. Együttműködés

A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízó köteles a Megbízottat a főépítési tevékenység ellátásához szükséges információkkal és dokumentumokkal ellátni.

A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízott köteles a Megbízó rendelkezésére állni, a Megbízóval a kapcsolatot folyamatosan tartani.

Megbízott e szerződés teljesítése során a vonatkozó jogszabályok és Megbízó rendelkezései és szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításokat ad, Megbízott köteles erre figyelmeztetni.

4. Felelősség

Megbízott, feladatai ellátására köteles a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani, köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérni, a Megbízót érintő változásokra annak figyelmét felhívni.

Megbízott teljes felelősséggel tartozik saját hibájából adódó, nem megfelelő eljárásával, mulasztásával, illetőleg késedelmeskedésével a Megbízónak okozott kárért.

Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat olyan időben, hogy a Megbízott a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.

5. Titoktartási kötelezettség

A Megbízott köteles titokban tartani a főépítési tevékenység gyakorlása során tudomására jutott nem nyilvános tényeket, hivatali és szolgálati titkokat. Titoktartási kötelezettsége e szerződés megszűnését követően is fennmarad.

6. Megbízási díj, költségtérítés

A Megbízottat jelen szerződésből eredő feladatai ellátásáért megbízási díj illeti meg.

A főépítész díjazásáról a Felek a konkrétan felmerülő főépítési feladatok függvényében, alkalmanként állapodnak meg.

Felek már jelen szerződésben megállapodnak arról, hogy a települési főépítési feladatok közül

- a) a településképvédelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció díja alkalmanként (konzultációnként) 20 000 forint azaz Húszezer forint + ÁFA, 30 000 Ft + ÁFA,
- b) a ~~bejelentésköteles építési tevékenységek közül a kerítés létesítés tudomásulvételével~~ településképi bejelentéssel kapcsolatos szakértés díja alkalmanként ~~10 000 Ft + ÁFA; 15 000 Ft + ÁFA,~~
- c) a Megrendelő Képviselő-testülete előtti tájékoztató és összefoglaló jelentés díja alkalmanként 30 000 Ft + ÁFA;
- d) a településfejlesztési koncepció és településrendezési eszközök (ideértve a településképi rendeletet is) elkészítésének folyamatában történő részvétel díja ~~700 000 Ft + ÁFA~~ a feladat függvényében egyedi megállapodás alapján.

A megbízási díj kifizetése az a) és b) pontban leírt esetekben havonta utólag, a tárgy hónapot követő hónap 15. napjáig Megbízott által kibocsátott számla ellenében, 8 napos fizetési határidővel, banki átutalással történik.

A c) pontban leírt díjazás három részletben, a településrendezési eszközök készítésének díj fizetéséhez igazodva, a megvalósítás arányában történik.

Késedelmes kifizetés esetén a Megbízó köteles a késedelembe esés napjától kezdődően, a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot fizetni Megbízott számára.

7. Szakmai feltételek

Felek rögzítik, hogy a főépítési feladatokat megbízott munkavállalója, Körmendy János okleveles építészmérnök látja el *(a továbbiakban: főépítész)*.

Megbízott kijelenti, hogy munkavállalója, Körmendy János a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben a települési főépítész megbízásához előírt foglalkoztatási feltételeknek, összeférhetetlenségi szabályoknak megfelel.

Körmendy János főépítész építész kamarai tagszáma: É1, TT1, TR-08-0053, végzettsége: építészmérnök.

8. Ellátandó feladatok

A főépítész által ellátandó feladatok részletes felsorolását jelen szerződés *melléklete* tartalmazza.

A főépítész tevékenységére fordított heti időtartam egy óra.

Amennyiben Hegykő települést érintő ügy szerepel napirenden, a főépítész részt a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Területi Tervtanács ülésén.

A főépítész Megbízó Képviselő-testületét évente tájékoztatja az elvégzett tevékenységéről és a folyamatban lévő feladatai állásáról, a rendezési eszközök hatályosulásáról, tapasztalatairól. Utóbbiakról négyévente összefoglaló jelentést készít.

9. A szerződésben nem érintett kérdések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen megbízást Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 20/2019.(II. 12.) határozatával hagyta jóvá.

Felek a szerződést elolvasták, értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Hegykő, 2025. február ...

Szigethi István
polgármester
Hegykő Község Önkormányzata
Megbízó

Körmendy János
ügyvezető
Castorinus Kft.
Megbízott

A főépítész által ellátandó feladatok

A főépítész ellátja

- a) a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 56. § (10) bekezdésben leírt feladatokat, ezek között különösen
- közreműködik a települési arculati kézikönyv és a településterv előkészítésében, módosításában, és gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról,
 - szakmailag közreműködik a településképi bejelentési eljárás során a döntés előkészítésében,
 - elősegíti az építészeti örökség – különösen a helyi emlékek – védelmét,
- b) a főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8. §-ában leírt feladatokat, ezek között
- az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatallal és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településrendezési tervek összhangjának kialakítását,
 - folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását,
 - közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
 - szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,
 - közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési tervek nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,
 - részt vesz – szükség szerint adatok szolgáltatásával – a települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,
- c) a főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet a 10. §-ában leírt feladatokat, ezek között
- Fertőhomok településrendezési tervének, helyi építési szabályzatának, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggésben
 - o döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
 - o elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településképi-védelem helyéről, céljáról, várható eredményéről,
 - o a településrendezési terv készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli Megbízó érdekeit,
 - o szervezi és irányítja a településrendezési terv véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési terv készítésének nyilvánosságát,
 - o a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési tervet,
 - o gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,

- nyilvántartást vezet a településrendezési tervekről, valamint gondoskodik a hatályos településrendezési terveknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
 - előkészíti az önkormányzat településkép-védelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,
 - nyilvántartást vezet az építészeti-műszaki tervtanácson tárgyalt tervdokumentációkról,
 - részt vesz a településpolitikai, településüzemeltetési, az önkormányzat ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának és településfejlesztési tervének, elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében,
 - szakmai véleményével segíti az önkormányzat előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását,
- d) a településkép védelméről szóló 16/2017.(XII. 21.) önkormányzati rendeletben a településképvédelmi tájékoztatással és szakmai konzultációval, valamint a településképi kötelezéssel kapcsolatos főépítési feladatokat, melynek keretében Fertőhomok önkormányzati hivatalában részt vesz a szakmai konzultáción, tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról, a konzultációról emlékeztetőt készít,
- e) a településfejlesztéssel és településrendezéssel, a települési arculati kézikönyvvel és a településképi rendelettel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 9/2017. (VI. 29.) önkormányzati rendeletben a partnerségi észrevételek, javaslatok kezelésével kapcsolatos főépítési feladatokat.

Előterjesztés a 12. napirendi ponthoz

A képviselő-testületi ülések, hegykői rendezvények INFO TV felületén történő sugárzásának megrendelése

Az INFO TV felületén az ÁTB Média Bt. (Fertőd) sugározza a képviselő-testületi ülések, hegykői rendezvények felvételéből Baa Károly egyéni vállalkozó által készített műsorokat.

Az ÁTB Média Bt. ezért a tevékenységéért havi 20 000 Ft (AM) díjat kér Önkormányzatunktól.

2025. évet megelőzően ilyen díjat eddig nem fizettünk.

Előterjesztés a 13. napirendi ponthoz

Az éves közművelődési szolgáltatási terv elkészítése

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. §-a szerint a feladatellátó (vagyis a közösségi szint³ Kultv. 77. § (2) bekezdésében meghatározott működtetője, azaz esetünkben az Önkormányzat), az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási terv tartalmazza

- a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,
- b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,
- c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,
- d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint
- e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei készíti elő.

A feladatellátó meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közösségi szint³en, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Az éves közművelődési szolgáltatási terv tervezetét mellékeljük.

³ A közművelődésről szóló 13/2021. (XII. 22.) önkormányzati rendeletünk szerint a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos ellátása érdekében a Nyárfa sor 5. szám alatti (215 hrsz-ú) Mariska néni házát (központi helyszín) és a Szent Mihály utca 28. szám alatti (548/4 hrsz-ú) tornacsarnok kistermét működtetjük közösségi szintként

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2025.
Település neve	Hegykö
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi színtér fenntartása, helyi szervezetekkel és oktatási-nevelési intézményekkel, természetes személyekkel együttműködve, azokat támogatva.
Közművelődési intézmény neve	Mariska néni háza - Turisztikai Információs Pont
Közművelődési intézmény székhely címe	9437 Hegykő, Nyárfa sor 5.
Ellátott alapszolgáltatások	a) a helyi művelődő közösségek létrejöttének segítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése; b) közösségi színteret biztosítása a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára; c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek segítése
Felelős vezető neve	Szigethi István
Szakmai vezető neve	polgármester
Kitöltő neve és beosztása	Varga Katalin közművelődési referens
Kitöltő telefonszáma	3699540005
Kitöltő e-mail címe	rendezveny@hegyko.hu

ÉVES MUNKATERV

Közművelődési alapszolgáltatások

SZOLGÁLTATÁSI TERV 2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)													
Közművelődési alapszolgáltatások Kultr. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszín(ek)	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (Állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csodás Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételek forrás (adomány, Norvég Alap...)	
Művelődési közösségek létrejöttének elősegítése, működésének támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődési közösségek számára helyszín biztosítása 082091	Hegykői Tüzelőcsőcsék	A rendezés célja a tüzelőcsőcsék működésének elősegítése.	hetente	30 fő	Petőfi u. 10.	Településen és környéken lakók	40 000	20 000					
	Alajkai	A közösségi tevékenység célja a közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	2025.05.01	600	Széchenyi Ódán park	Település lakossága	150 000	2 000 000					
	1. Csepp Fesztivál	A közösségi tevékenység célja a közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	2025.06.13-15.	1 200 fő	Széchenyi Ódán park	Település lakossága	500 000	2 000 000					
	Tiszorrai Fesztivál	A közösségi tevékenység célja a közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	2025.07.11-20.	3 000 fő	Groffert (Szent Mihály utca 26.)	Település és a környező települések lakossága, térségbe érkező turisták	2 000 000	8 000 000			7 000 000		
	Fahnap - Vasszárk Mulatság	A közösségi tevékenység célja a közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	2025.08.02	100 fő	Groffert (Szent Mihály utca 26.)	Egyesületek és a település lakossága	100 000	500 000					
	Borok Utcaja	A közösségi tevékenység célja a közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	2025.08.08-10.	1 200 fő	Széchenyi Ódán park	Település lakossága	500 000	2 000 000					
	Idősek napja	A közösségi tevékenység célja a közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	2025.12.07	100 fő	Tornacsarnok	Település 60 év feletti lakossága	100 000	500 000					
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése 082091													
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása													
A hagyományos közösségi kulturális értékek átvétele feltételeinek biztosítása 082092	Újévi koncert	A közösségi tevékenység célja a közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	2025.01.01	280 fő	Szent Mihály templom	Település lakossága	40 000	500 000					
	Májusfai aliliszt	A közösségi tevékenység célja a közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	2025.04.30	300 fő	Széchenyi Ódán park	Település lakossága	50 000	350 000					
	Márciusi napi lámpás felvonulás	A közösségi tevékenység célja a közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	2025.11.11	50 fő	Széchenyi Ódán park	Település lakossága	25 710	200 000					
	Búcsú és kirakodóvasár	A közösségi tevékenység célja a közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	2025.10.05-06.	400 fő	Groffert (Szent Mihály utca 26.)	Település lakossága	0	100 000					
	Mikulás napi ünnepség és Adventi vásár	A közösségi tevékenység célja a közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	2025.12.06	80 fő	Tornacsarnok	Település gyermekkorú lakossága	150 000	400 000					
	Narancsos koncert	A közösségi tevékenység célja a közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	2025.12.21	200 fő	Szent Mihály templom	Település lakossága	40 000	500 000					
Az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása													
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása													
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés													
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA								3 695 710					
Egyéb, az előzőekben nem említett közművelődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.												
	Rendezvény/program/projekt 2.												
	Rendezvény/program/projekt 3.												
	Rendezvény/program/projekt 4.												
Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése								3 695 710	17 070 000	0	0	7 000 000	0
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)													27 765 710

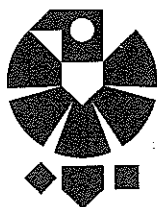
Előterjesztés a 14. napirendi ponthoz

Döntés a Rákóczi Szövetség támogatásáról

A Rákóczi Szövetség kérelmét mellékeljük.

2023-ban 50 ezer Ft-tal, 2024-ben 100 000 Ft-tal támogatta Önkormányzatunk a Szövetséget (<https://rakocziszovetseg.org>), melynek célja a külföldi magyar közösségek megmaradását szolgáló Magyar Iskolaválasztási Program.

A 2025. évi költségvetési rendelet tervezetében 100 000 Ft előirányzat szerepel erre a célra.



**RÁKÓCZI
SZÖVETSÉG**

Rákóczi Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezett: 2025 JAN 13.	HK/228-1/ 2025.
Melléklet: —	Elő: dr. Fló

Hegykő Község Önkormányzata
Szigethi István polgármester úr részére
Hegykő
Iskola u. 1.
9437

Tisztelt Polgármester Úr!

A Rákóczi Szövetség közössége és a saját nevemben szeretném megköszönni a Magyar Iskolaválasztási Programunkhoz nyújtott meghatározó bizalmát és támogatását!

2024-ben Magyar Iskolaválasztási Programunk mellett számtalan örömteli pillanat, találkozások, utazások, táborozások, kampányok, emlékünnepek, konferenciák, digitalizáció, közösségépítés, 77 központi program, 100 ezernél is több fiatal résztvevő jellemezte a Rákóczi Szövetség életét.

Elmúlt évi tevékenységünkről ad számot az alábbi címen elérhető filmösszeállítás:

<https://youtu.be/5duaF4SwHbM>



Szövetségünk lapjának legújabb számát szíves tájékoztatásul mellékelem.

Tisztelettel azzal a kéréssel fordulok Önhez és Önkormányzatukhoz, hogy lehetőségeikhez mérten az idei évben is támogassák a külhoni magyar közösségek megmaradását eredményesen szolgáló Magyar Iskolaválasztási Programunkat.

A külhoni családokat, szülőket megszólító program üzenetének súlyát meghatározza az a társadalmi összefogás, amely elsősorban annak a többszáz magyarországi önkormányzatnak köszönhető, akik évről évre összefognak a külhoni közösségek magyar jövőjéért.

Támogatásukat, bizalmukat kérve és megköszönve!

Tisztelettel,

Budapest, 2025. január 9.

Csáky Csongor,
a Rákóczi Szövetség elnöke

Előterjesztés a 15. napirendi ponthoz

A polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása

A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra ($25 + 14 = 39$ nap) jogosult.

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján kell megállapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A szabadság kiadásának időpontját – a polgármester előzetes meghallgatása után – a szabadságolási terv alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója (Képviselő-testület) határozza meg.

A polgármestert szabadsága ideje alatt az alpolgármester helyettesíti.

A polgármester a 2024. október 1. és december 31. közötti időszakra megillető szabadságát kivette. Áthozott szabadsággal tehát ezúttal nem kell számolni.

A 2025. évre a polgármester által előkészített 39 nap felhasználásáról készített szabadságolási ütemtervet mellékeljük.

2025 évi szabadságolási ütemterv

Hegykő Község Önkormányzata

Munkavállaló neve/beosztása: Szigethi István Polgármester

Előző évről áthozott szabadság napjainak száma: 0 Megállapított éves szabadságok száma: 39 nap

Hónapok/Napok	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Január																											X	X	X			
Február			X			X	X										X															
Március							X						X	X			X	X	X	X	X				X							
Április													X	X	X	X	X															
Május																																
Június																	X	X	X	X												
Július																																
Augusztus				X	X	X	X	X											X		X	X										
Szeptember																																
Október						X																										
November																																
December																					X	X	X	X					X	X	X	X

Előterjesztés a 17. napirendi ponthoz

Önkormányzati helyiségek bérleti szerződésének felülvizsgálata (zárt ülésre javasolt)

Önkormányzatunk számos bérleti szerződéssel rendelkezik, melyek összességében jelentős saját bevételt jelentenek a költségvetésünk számára.

Ezért fontosnak tartjuk a szerződések és az alkalmazott bérleti díjak áttekintését, szükség esetén módosítását.

Ugyanígy fontos a bevételek teljesülésének figyelemmel kísérése is. Ezért e napirendi pont keretében javasoljuk tárgyalni a Sport Büfé bérleti díj elmaradásnak kezelését is.

A bérleti szerződéseket tartalmazó áttekintő táblázatot mellékeljük.

Bérleti díjak (2025)

Név	Cím	Ft/hó/nettó	ÁFA	Bruttó	éves nettó	ÁFA	Éves bruttó	Időtartam
Marton Imre (pékség)	Szent Mihály u. 13.	25 630	6 920	32 550	307 560 Ft	83 040	390 600	2026.12.31
Friderics Andree (virágbolt)	Szent Mihály u. 13.	25 630	6 920	32 550	307 560 Ft	83 040	390 600	2025.12.31
Szalay Ilona (fodrászat)	Szent Mihály u. 13.	19 185	5 180	24 365	230 220 Ft	62 159	292 380	2026.12.31
Czapkóné Pap Szilvia (varroda)	Szent Mihály u. 13.	19 185	5 180	24 365	230 220 Ft	62 159	292 380	2026.12.31
Palaföld Catering Bt. (KERÉKBÁR)	Kossuth L. u. 60	57 555	15 540	73 095	690 660 Ft	186 478	877 140	2034.10.01
Judica Kft. (élelmiszer üzlet)	Petőfi S. u. 3.	359 708	97 121	456 829	4 316 496 Ft	1 165 454	5 481 950	2027.12.31
Csillag Kkt. (Tó vendéglő)	Petőfi S. u. 3.	105 748	28 552	134 300	1 268 976 Ft	342 624	1 611 600	2029.09.30
ZNET Telekom Zrt. (távközlési antenna)	Szent Mihály u. 13.	28 000	7 560	35 560	336 000 Ft	90 720	426 720	Határozatlan
Kelenfen Gábor (Sport bűtő)	Sport út 1.	147 244	39 756	187 000	1 766 928 Ft	477 071	2 243 999	2027.06.30
Sá-Ra TERMÁL Kft. (Kemping)	Fürdő u. 1.				1 000 000 Ft	270 000	1 270 000	2027.11.30
Sá-Ra TERMÁL Kft. (termálfürdő)	Fürdő u. 5. (2 000 EUR 63/100-ad része)	438 152	118 301	556 453	876 304 Ft	236 602	1 112 906	2039.12.31
Sá-Ra TERMÁL Kft. (száhloda parkoló)	Fürdő u. (205/4 hrsz)				417 000 Ft	112 590	529 590	2037.
1 Csépp Pálínka Kft. (Masinaház)	Fertő u. 084/74 hrsz, földterület használat				719 421 Ft	194 244	913 665	
Hegykői Mezőgazdasági Zrt.	fermőföldbérletek 269,37 Ak, 2350 Ft/Ak				996 778 Ft	269 130	1 265 908	
Marosiné dr. Takács Ágnes	Iskola u. 5., garázs	2 362	638	3 000	28 344 Ft	7 653	36 000	Határozatlan
Kiss Vidor	Iskola u. 5., lakás	35 800	0	35 800	429 600 Ft	0	429 600	Határozatlan
Kiss Tamás	Kossuth L. u. 93., lakás	28 620	0	28 620	343 440 Ft	0	343 440	Határozatlan
Baumlii Józsefné	Kossuth L. u. 91., lakás	11 400	0	11 400	136 800 Ft	0	136 800	Határozatlan
Baumlii Józsefné	Szent Mihály u. 24., lakás	31 900	0	31 900	382 800 Ft	0	382 800	Határozatlan
Baumlii Józsefné	Szent Mihály u. 24., garázs	2 520	680	3 200	30 240 Ft	8 165	38 405	Határozatlan
SAID-COMPLEX Kft. (ajándékbolt)	Nyárfa sor, 204/82 hrsz				257 400 Ft	67 014	324 414	2025.12.31
One Magyarország Zrt. (távközlési antenna)	Fertőszéplaki 268/2 hrsz, víztorony				363 560 Ft	98 161	461 721	2030.12.31
Magyar Telekom Nyrt. (távközlési antenna)	Fertőszéplaki 268/2 hrsz, víztorony				521 682 Ft	140 854	662 536	2030.12.31
CETIN Hungary Zrt. (távközlési antenna)	Fertőszéplaki 268/2 hrsz, víztorony				135 000 Ft	36 450	171 450	2030.12.31
„ANTENNA HUNGÁRIA” Zrt. (távközlési antenna)	Fertőszéplaki 268/2 hrsz, víztorony				85 378 Ft	23 052	108 430	2030.12.31
ZNET Telekom Zrt. (távközlési antenna)	Fertőszéplaki 268/2 hrsz, víztorony				313 009 Ft	84 512	397 521	2030.12.31
MBH Bank Nyrt. (ATM)	Petőfi u. 10.				120 000 Ft	32 400	152 400	Határozatlan
műfüves labdarúgópálya (20x40m) 10 e Ft/ő	Sport út 1.				511 811 Ft	138 189	650 000	
tornacsarnok (nagyterem 5 e Ft/ő, kisterem 2 e Ft/ő, nagyterem csapatsport 20 e Ft, kisterem rendezvény 10 e Ft/alk.)	Szent Mihály u. 28.				452 000 Ft	122 040	574 040	
Összesen:					1 757 517 Ft	439 801	2 197 318 Ft	

Előterjesztés a 18. napirendi ponthoz

Lakótelek vásárlási igények elbírálása (*zárt ülés tartható*)

Jelenleg csak a 930/13 hrsz-ú lakótelek vár értékesítésre a hegykői fiatalok helyben maradása érdekében történő lakótelek értékesítés feltételeiről szóló 9/2021.(X. 31.) önkormányzati rendeletben foglalt feltételekkel.

Az egyetlen lakótelekre két igény is érkezett, melyek a rendeletben leírt feltételeknek megfelelnek.

A kérelmeket mellékeljük.

Igénybejelentő kedvezményes lakótelek vásárlásra

Alulírott, ezúton bejelentem igényemet a Hegykő Község Önkormányzata által értékesítendő kedvezményes vételárú lakótelek vásárlása iránt.

1. Nevem (amennyiben eltérő, a születéskori név is):

KERESZTESNÉ ZSIRAI KRISZTINA (ZSIRAI KRISZTINA)

Lakcímem: 9400 SOPRON, MARTINY FRIGYES U. 4.

Tartózkodási helyem címe: U. A.

Telefonszámom: 06304529653 E-mail címem: zsirai.krisztina(a)outlook.hu

2. Születési idő: 1994. (év) 04. (hó) 13. (nap)

3. Születésem óta folyamatosan Hegykőn élek: igen / nem

4. Amennyiben a 3. pontban adott válasz nemleges,

- szüleim neve: ZSIRAI Mária

- szüleim (vagy amelyik szülő releváns) 52. éven át Hegykőn él(nek)/élt(ek) a Hegykő, VIOLA utca 66. szám alatt.

5. Amennyiben 3. pontban adott válasz nemleges, és a 4. pont sem kerül kitöltésre

- nagyszüleim neve (amelyikük neve releváns): KOLOSZAR Mária

ZSIRAI IMRE

- nagyszüleim (vagy amelyik nagyszülő releváns) 57, 67. éven át Hegykőn él(nek)/élt(ek) a Hegykő, KOSSUTH LAJOS utca 4. szám alatt.

6. Lakóházzal rendelkezem: igen / nem

- az ingatlan címe:

- tulajdoni illetőségem aránya:/.....

7. Lakással rendelkezem: igen / nem

- az ingatlan címe:

- tulajdoni illetőségem aránya:/.....

8. Lakótelek tulajdonnal rendelkezem: igen / nem

Lakótelek tulajdonnal-ig rendelkezem: igen / nem

Lakótelek címe / hrsz-i száma: (település)

9. Kijelentem, hogy a kedvezményes vételárú lakótelek megvásárlása érdekében az eladó Hegykő Község Önkormányzata által az adásvételi szerződésben meghatározandó feltételeket (beépítési kötelezettség, visszavásárlási jog, elidegenítési tilalom, lakástulajdonom megszüntetése) vállalom.

10. Kijelentem, hogy tudomással bírok arról, jelen igénybejelentésem egyelőre előzetes, az

sem engem, sem Hegykő Község Önkormányzatát nem kötelezi a kedvezményes vételári lakótelek adásvételi szerződésének megkötésére, csupán előzetes, felmérés jellegű.

11. Kijelentem, hogy fenti adataim kezeléséhez lakótelek igényem elbírálása és esetlegesen az adásvételi szerződés előkészítése, továbbá megkötése során hozzájárulok.

12. Megvásárolni kívánt lakótelek helyrajzi száma:

Dátum: 2023. ⁵.....01..... (hó) 28. (nap)

Készítette: Zsivai Krisztina

aláírás

Igénybejelentő kedvezményes lakótelek vásárlásra¹

Alulírott, ezúton bejelentem igényemet a Hegykő Község Önkormányzata által értékesítendő kedvezményes vételárú lakótelek vásárlása iránt.

1. Nevem (amennyiben eltérő, a születéskori név is):

HORVÁTH-DORI RITA

Lakcímem: 9431 FERTŐD, SZÉCHENYI u. 36

Tartózkodási helyem címe:

Telefonszámom: +36207756837 E-mail címem: horvath.d.rita@gmail.com

2. Születési idő: 1992 (év) 04 (hó) 21 (nap)

3. Születésem óta folyamatosan Hegykőn élek²: igen / nem

4. Amennyiben a 3. pontban adott válasz nemleges,

- szüleim neve: ZSIRAI MARTA
- szüleim (vagy amelyik szülő releváns) 25 éven át Hegykőn él(nek)/élt(ek) a Hegykő, KOSSUTH LAJOS utca 41 szám alatt.

5. Amennyiben 3. pontban adott válasz nemleges, és a 4. pont sem kerül kitöltésre

- nagyszüleim neve (amelyikük neve releváns): ZSIRAI ALAJOS
- nagyszüleim (vagy amelyik nagyszülő releváns) 65 éven át Hegykőn él(nek)/élt(ek) a Hegykő, KOSSUTH LAJOS utca 41 szám alatt.

6. Lakóházzal rendelkezem: igen / nem

- az ingatlan címe:
- tulajdoni illetőségem aránya:/.....

7. Lakással rendelkezem: igen / nem

- az ingatlan címe:
- tulajdoni illetőségem aránya:/.....

¹ amennyiben család az igénylő, az igénybejelentőt kérjük családtagonként kitölteni

² megfelelő válasz aláhúzendó

8. Lakótelek tulajdonnal rendelkezem: igen / nem

Lakótelek tulajdonnal-ig rendelkeztem: igen / nem

Lakótelek címe / hrsz-i száma:! (település)

9. Kijelentem, hogy a kedvezményes vételárú lakótelek megvásárlása érdekében az eladó Hegykő Község Önkormányzata által az adásvételi szerződésben meghatározandó feltételeket (beépítési kötelezettség, visszavásárlási jog, elidegenítési tilalom, lakástulajdonom megszüntetése) vállalom.

10. Kijelentem, hogy tudomással bírok arról, jelen igénybejelentésem egyelőre előzetes, az sem engem, sem Hegykő Község Önkormányzatát nem kötelezi a kedvezményes vételárú lakótelek adásvételi szerződésének megkötésére, csupán előzetes, felmérés jellegű.

11. Kijelentem, hogy fenti adataim kezeléséhez lakótelek igényem elbírálása és esetlegesen az adásvételi szerződés előkészítése, továbbá megkötése során hozzájárulok.

12. Megvásárolni kívánt lakótelek helyrajzi száma: 930/13

Dátum: 2025. JANUÁR.. (hó) 16... (nap)

Howell-Sor Rita

aláírás

Előterjesztés a 19. napirendi ponthoz

Döntés gazdasági terület értékesítéséről telephely fejlesztéséhez (zárt ülés tartható)

A KISPÁL VAS-ÉP-KER Kft. tárgyi kérelmét a Képviselő-testület decemberi ülésén már tárgyalta.

Emlékeztetőként: A Kft. 2022. júniusában vásárolta meg Önkormányzatunktól a hegykői 946 hrsz-ú, 2 800 m² területű beépítetlen területet 5 826 772 Ft + 27% ÁFA vételáron, telephely céljára. Az ingatlan közművesítéséhez és bekerítéséhez Önkormányzatunk a telephelykialakítás támogatásáról szóló 5/2017. (IV. 19.) rendelete alapján 2 000 000 támogatást biztosított a Kft. részére. Az ingatlanon időközben csarnok épület is készült, és 2024. augusztusában megindult a kereskedelmi tevékenység. A Kft. most fejleszteni szeretné telephelyét, ezért az iránt érdeklődik, van-e lehetőség további terület vásárlására.

Mivel a Kft. decemberben konkrétan nem írta meg, hogy mekkora területet szeretne, és konkrétan mire gondol, a Képviselő-testület további információt kért a vásárlási szándékkal érintett (gazdasági) terület elhelyezkedését, területét illetően.

A Kft. válaszában leírta, hogy kb. 2 000-3 000 m² területre gondol, ami mindenképpen kapcsolódik a jelenlegi területéhez. Ehhez a mellékelt vázlatrajzot csatolta.

A vázlatrajz szerinti terület a 947 hrsz-ú ingatlan része, amelyet így meg kellene osztani. Az aktuális földhivatali állapotot bemutató vázrajzot mellékeljük.

A 021/55 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonását tavaly belterületbe vontuk, a belterületbe csatolása folyamatban van.

major

Fl 4

közl. út

43.84

021/42
Sz 5

HRSE 246

65.00

65.00

43.84

23 m
000517

021/43
~~021/41~~

Sz 5

915

914

913

912

Sz 5

916

Sz 5

021/30

út

út

út

VÁRHELYI LAJOS
földmérő ES-235287
9492 Fertőhomok, Vasút u. 42.
Tel: +36/20/9835755
A munkavégzés helye
Munkaszám: B-2/2023

Hegykö
község
költerület
Adatszolgáltatás iktatószáma: 2-1876-2023

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 021/54 helyrajzi számú földrészlet fekvéshatár változásáról
M= 1:2000

Címkoordináta			
Psz	Y	X	
1 (949 hrsz)	481608	254057	

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas

Változás előtti állapot					Változás utáni állapot					Megjegyzés	
Külterület					Belterület						
Hrsz	Alrésztel		Terület		Hrsz	Alrésztel		Terület			
	jel	műv. ág	Min.o.	ha. m ²		AK	AK	ha. m ²			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
021/54		számló	5	0.2200	2.90	949	Küveti beépítetlen terület			0.2200	
Összesen:					0.2200	2.90				0.2200	
52/2023. (V. 18.) Önk. határozat alapján											

Fertőhomok, 2023.08.24
VÁRHELYI LAJOS
földmérő
Iktatószám: 7546
9492 Fertőhomok, Vasút u. 42.
Nyilvántartási szám: 318111

Készítette: Várhegyi Lajos
Földmérő igazgató: 7546

A művelési ág és a minőségi osztály megjelölése és ábrázolása, a kataszteri létszám-jelölés számítása helyes, az adatok a földmérés eljárási eredményének megfelelően kerültek feltüntetésre.

2023. 08. 24. nap
Várhegyi Lajos
földmérő

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a kataszteri állományt tartalmazó térképről készült.

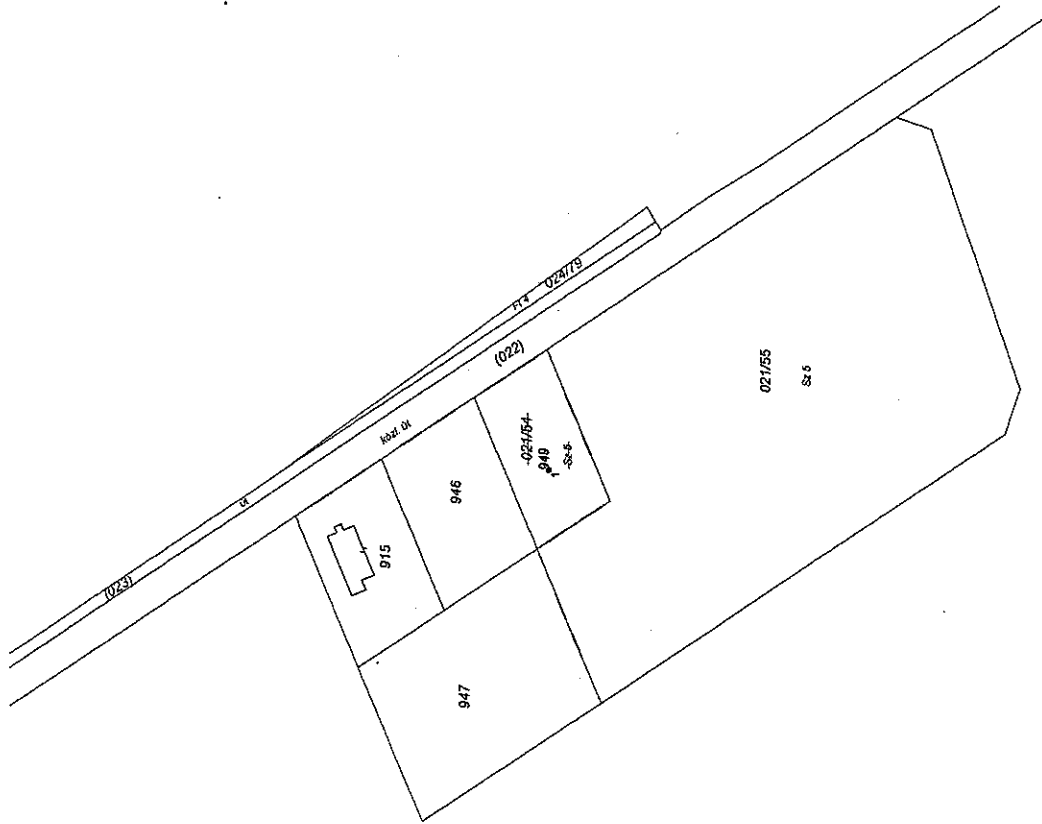
Sopron, 2023. 08. 25. nap

Záradékolt:
Művelési ág
Iktatószám: 7546



SUMEGHY JÓZSEF
9492 Fertőhomok, Vasút u. 42.
Iktatószám: 7546
Földmérő igazgató: 7762

Művelési ág: Várhegyi Lajos
Iktatószám: 7546
Földmérő igazgató: 7762



Előterjesztés a 20. napirendi ponthoz

Döntés a hegykői 08/121 hrsz-ú földrészlet értékesítéséről (zárt ülés tartható)

Korábban a Képviselő-testület két esetben is: a 815/86 és a 815/109 hrsz-ú ingatlanok vonatkozásában döntött arról, hogy azokat – telekegyesítés céljából – elidegeníti. A telekegyesítés a helyi építési szabályzat szerinti lakótelkek kialakításához járultak hozzá.

A korábbi döntésekben a Képviselő-testület a hegykői fiatalok helyben maradása érdekében történő lakótelek értékesítés feltételeiről szóló 9/2021.(X. 31.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdésében foglaltak alapján 10 000 Ft/m² összegben állapította meg a vételárat.

A 08/121 hrsz-ú ingatlan jogi helyzete annyiban eltér a hivatkozott, értékesített ingatlanokétól, hogy ez még külterület. A belterületbe vonást a kormányhivatal már engedélyezte, azonban a belterületbecsatolás még folyamatban van (tárgyi ingatlan belterületbe csatolására a Hosszúkertek utca II. ütemű lakótelekkialakítás részeként kerül sor). A telekegyesítést kizárólag abban az esetben lehet megvalósítani, ha a belterületbe csatolás megtörtént.

Fentiekről a 815/75 hrsz-ú ingatlan tulajdonosát (Friedrich Schenner Hegykő, Hosszúkertek u. 8. szám alatti lakost) tájékoztattuk, aki kérelmét a földrészlet megvásárlása iránt beadta.

Mellékeljük a belterületbe csatolási vázrajzot. Ezen látható, hogy a jelenleg még külterületi 08/121 hrsz-ú ingatlan helyrajzi száma a belterületbe csatolást követően 962 hrsz lesz. A földrészlet területe 33 m².

Hegykő
..... község
külföldi
..... község

08/109-08/129, 08/131-08/136 helyrajzi számú földrészeletek fekvéshatár változásáról

M= 1:2000

Változás előtti állapot				Változás utáni állapot								
Külterület				Belterület								
Hrsz	Alérszlet		Terület ha. m²	AK	Hrsz	Alérszlet		Terület ha. m²	AK	Megjegyzés		
	jel	műv. ág				min.o	jel				műv. ág	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12
08/109	Számő	4	0,0955	2,18	950			Kivett, beépítetlen terület			0,0955	13.796/92/2024
08/110	Számő	4	0,0955	2,18	951			Kivett, beépítetlen terület			0,0955	13.796/92/2024
08/111	Számő	4	0,0800	2,03	952			Kivett, beépítetlen terület			0,0800	13.796/92/2024
08/112	Számő	4	0,0904	2,04	953			Kivett, beépítetlen terület			0,0904	13.796/92/2024
08/113	Számő	4	0,0868	1,96	954			Kivett, beépítetlen terület			0,0868	13.796/92/2024
08/114	Számő	4	0,0815	1,84	955			Kivett, beépítetlen terület			0,0815	13.796/92/2024
08/115	Számő	4	0,0800	1,81	956			Kivett, beépítetlen terület			0,0800	13.796/92/2024
08/116	Számő	4	0,0729	1,65	957			Kivett, beépítetlen terület		0,0729	13.796/92/2024	
08/117	Számő	4	0,0730	1,85	958			Kivett, beépítetlen terület		0,0730	13.796/92/2024	
08/118	Számő	4	0,0731	1,55	959			Kivett, beépítetlen terület		0,0731	13.796/92/2024	
08/119	Számő	4	0,0732	1,55	960			Kivett, beépítetlen terület		0,0732	13.796/92/2024	
08/120	Számő	4	0,0733	1,66	961			Kivett, helyi önkormányzati kávézó		0,0733	13.796/92/2024	
08/121	Számő	4	0,0033	0,07	962			Kivett, beépítetlen terület		0,0033	13.796/92/2024	
08/122	Számő	4	0,3398	7,66	963			Kivett, helyi önkormányzati kávézó		0,3398	13.796/92/2024	
08/123	Számő	4	0,0733	1,66	964			Kivett, helyi önkormányzati kávézó		0,0733	13.796/92/2024	
08/124	Számő	4	0,0733	1,66	965			Kivett, beépítetlen terület		0,0733	13.796/92/2024	
08/125	Számő	4	0,0733	1,66	966			Kivett, beépítetlen terület		0,0733	13.796/92/2024	
08/126	Számő	4	0,0734	1,66	967			Kivett, beépítetlen terület		0,0734	13.796/92/2024	
08/127	Számő	4	0,0734	1,66	968			Kivett, beépítetlen terület		0,0734	13.796/92/2024	
08/128	Számő	4	0,0733	1,66	969			Kivett, beépítetlen terület		0,0733	13.796/92/2024	
08/129	Számő	5	0,0734	0,97	970			Kivett, beépítetlen terület		0,0734	13.796/92/2024	
08/131	Számő	5	0,0744	0,98	971			Kivett, beépítetlen terület		0,0744	13.796/92/2024	
08/132	Számő	5	0,0744	0,93	972			Kivett, beépítetlen terület		0,0744	13.796/92/2024	
08/133	Számő	5	0,0763	1,01	973			Kivett, beépítetlen terület		0,0763	13.796/92/2024	
08/134	Számő	5	0,0768	1,01	974			Kivett, beépítetlen terület		0,0768	13.796/92/2024	
09/135	Számő	5	0,0638	1,11	975			Kivett, beépítetlen terület		0,0638	13.796/92/2024	
08/136	Számő	4	0,1306	3,02	976			Kivett, helyi önkormányzati kávézó		0,1306	13.796/92/2024	
Összesen:			2,3620	48,67						2,3620		

A művelési ág és a minőségi osztály megjelenése és ábrázolása, a talajszelvény leírásának helyes, az adatok a földminőségértékelés eredményének megfelelően kerültek feltüntetése.

Készítelő: Várhelyi Lajos
Földmérő lg.szám: 7546

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezésről számított egy évig hatályos.

Sopron, 2025. hó nap

Záradékoló:

lnq.rend.min.sz.:

Minőségjel tanúsító: **Jó Péter**
Ing. rend. min. sz.: 1772/2002
Földmérő i.g. száma: 7637

॥३॥

