

Előterjesztés a 1. napirendi ponthoz

Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás működéséről

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény által előírt kötelezően ellátandó, a személyes gondoskodás körébe tartozó önkormányzati feladat a családsegítés és a házi segítségnyújtás. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást (pl. közreműködés a lakókörnyezeti higiénia megtartásában és a háztartási tevékenységben; segítségnyújtás a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és azok elhárításában; gondozási és ápolási feladatok végzése).

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti kötelező önkormányzati feladat – szintén a személyes gondoskodás körében – a gyermekjóléti szolgáltatás. A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését (pl. családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés, vagy a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás; a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, szabadidős programok szervezése, hivatalos ügyek intézésének segítése).

Fenti feladatokat Önkormányzatunk a Fertőd Mikro-térségi Szociális Intézményi Társulásban történő részvétellel, a társulás tagjaként a Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központot fenntartásával látja el.

Az intézmény vezetője, Egyed Mária beszámolóját mellékeljük.

H/K 1360-3/2021

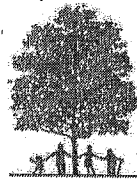
Fertőd Mikro-társégi Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
9431 Fertőd, Madách sétány 1.
Telefon: 99/537-131, 30/320 4318
e-mail: gyermekjoleti.szolgalat@fertod.hu



Fertőd Mikro-társégi Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi
beszámolója
Hegykő

Készítette: German Bernadett
szolgálatvezető

Fertőd Mikro-társégi Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
9431 Fertőd, Madách sétány 1.
Telefon: 99/537-131, 30/320 4318
e-mail: gyermekjoleti.szolgalat@fertod.hu



A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40. § (1) értelmében a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása a települési önkormányzatok feladata.

A gyermekvédelmi törvény a gyermek jogaként fogalmazza meg, hogy segítséget kapjon a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, illetve védelembe részesüljön a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen, továbbá a bántalmazással – fizikai vagy lelki erőszakkal –, elhanyagolással, és az információs ártalommal szemben. A gyermeknek joga van, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő neveléséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez. Ugyanezen törvény határozza meg a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait. E szerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családba történő nevelésének elősegítése.

1. Személyi feltételek

2021. évben 3 fő szociálpedagógus végzettségű családsegítő 8 órában, valamint 1 fő szociálpedagógus végzettségű családsegítő 4 órában látta el a 6 településen a család- és gyermekjóléti szolgáltatást. A családsegítők munkájukat heti 20 órában az irodában, valamint heti 20 órában terepmunkán végezték el. 2021. novemberében az egyik kollégánk szülési szabadságra ment, ezért az év utolsó hónapjában már csak csökkentett létszámmal tudtuk feladatainkat ellátni.

2. Tárgyi feltételek

A szolgálat telephelyén két iroda és egy várakozó helyiség áll a rendelkezésre. A társult településeken az önkormányzat által biztosított helyiségekben folyt a szakmai munka. A családsegítők tevékenységükhöz szükséges laptopokat pályázati úton nyerték. A családlátogatásokat, fogadóórák lebonyolítását szolgálati kerékpárral, illetve saját személygépkocsival tudtuk megoldani.

Ügyfélfogadási időnket igyekeztünk úgy megszervezni, hogy minden lakos számára elérhetőek legyünk. Figyelembe vettük a társult települések önkormányzatainak

ügyfélfogadási rendjét, ezzel is segítve a hivatal munkáját, hiszen többször kerestek bennünket kliensek hivatalos ügyeik intézéséhez szükséges segítségnyújtás miatt. A délelőtti és délutáni ügyfélfogadási időpontok folytán fel tudnak keresni bennünket azok is, akik több műszakos munkarendben dolgoznak. A krízishelyzetben lévők, azonnali segítségre szoruló ügyfélfogadási időn kívül a készenléti ügyeletet tudják hívni. (Telefonszámuk a településeken kifüggesztett ügyfélfogadási táblázaton szerepel).

Ügyfélfogadásunk a hegykői irodában: hétfő 10 -11 óra

A fennmaradó munkaidőben valósul meg a szakmai munka, mely a családokkal, kliensekkel folyó szakmai tevékenység, adminisztráció, esetmegbeszélések, esetkonferenciák, illetve a családok felkeresése személyes életterületben.

Ügyfélfogadási rendünket sajnos a pandémia felülírta. Óvintézkedéseket vezettünk be, a településeken az ügyfélfogadást korlátoztuk, csak előzetes telefonos időpontegyeztetés után fogadtuk a klienseket, kivédve azt, hogy egyszerre több személy is tartózkodjon irodánkban. A vészhelyzeti előírásokat pontosan betartva, maszkban, fertőtlenítés és lázmérés után léphettek be klienseink az irodába.

3. Szakmai tevékenység

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást 191 fő (150 család) vette igénybe. Az 191 főből 145 fő nem együttműködési megállapodás alapján kereste fel intézményünket, 46 fő pedig együttműködési megállapodás alapján rendszeres kapcsolatban állt velünk. 2021. évben az éves kliens forgalom 893 fő volt.

Hegykőn szolgálatunkat 26 fő (20 család) kereste fel. 6 fővel (3 család) kötöttünk megállapodást, mert az ő problémájukat nem sikerült rövid időn belül megoldani. Velük minimum fél évig rendszeresen (havi 3 alkalommal) találkozott a családsegítő. 20 fő (17 család) vette igénybe egyszeri segítségnyújtás keretében szolgáltatásunkat. Ezek nem halmozott adatok.

Megállapítható, hogy a család- és gyermekjóléti szolgáltatásainkat leginkább a 35-49 éves korosztály vette igénybe, ahogy ez az előző években is megfigyelhető volt. A 18 év alatti korosztályba tartozók száma jelentősen emelkedett, amely az egyre növekvő és halmazati problémákkal küzdő családokkal végzett szociális segítő tevékenység számával is szorosan összefügg. A 0-18 éves korosztály létszáma megnövekedett, ezen gyerekekkel és családjaikkal alapellátás keretében legalább fél évig rendszeresen kapcsolatban állunk, az ide vonatkozó jogszabályok alapján.

2021-ben az eltartott kiskorú gyermekek, a foglalkoztatottak, az inaktívak voltak a legnagyobb létszámban. A 18 év alatti korosztállyal legtöbbször jelzést követően indult gondozási folyamat. Erre a csoportra jellemző a magatartászavar, beilleszkedési nehézség, elhanyagolás, családi – kapcsolati problémák. Családsegítésben az anyagi gondok jelentették a legnagyobb problémát. Ezen az önkormányzatok települési támogatásokkal valamint tüzelő támogatással próbálták segíteni. Az önkormányzat által nyújtott szociális célú tüzelőtámogatás megállapító

határozatok alapján került kiszállításra ellátottjainknak, melyet minden esetben környezettanulmány felvétele előzött meg.

A klienseink által hozott problémák jellemzően anyagi és életviteli jellegűek voltak, majd ezt követte a gyermeknevelési probléma, információ kérés, valamint ügyintézésben is sokan kértek segítséget. A klienseink sokszor kilátástalannak látják életüket, céljuk arra korlátozódik, hogy a napi megélhetésük biztosított legyen.

2021-ben jellemzően az ünnepek előtt érdeklődtek az önkormányzati támogatásokról, illetve adományozásokról. Az egyén, család jövedelmi helyzetének megfelelően tájékoztatást nyújtottunk az igényelhető önkormányzati támogatásokról, szükség esetén a kérelmek kitöltésében is segítettük a rászorulókat. Kiemelkedő számú volt az adományok közvetítése (húsvét, karácsony) ételkészítés, ruha stb., az információnyújtás, ügyintézés, szociális esetkezelés. Minden esetben nagyon fontos a lelki gondozás, elérni azt, hogy legyenek céljaik, klienseink önértékelésének, önbecsülésének növekedésének elősegítése, mellyel közelebb tudjuk őket juttatni ahhoz, hogy a mindennapi életükben jobban és hatékonyabban tudjanak boldogulni. A hatékony munka érdekében rendszeresen szervezünk esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat, szakmaközi megbeszéléseket, melyek alkalmasak a családdal végzett munka értékelésére, a későbbi feladatok megtervezésére, a feladatok megosztására. Az intézmény elkészítette az Intézkedési tervet, melynek célja a jelzőrendszerrel való kapcsolattartás megerősítése, valamint az ismeretterjesztés, a veszélyeztető helyzetek elhárítására.

Intézményünk sok gyermekkel és fiatalokkal kerül kapcsolatba. A fiatalok nagy része arról számol be, hogy gyakran érik őket kudarcok. Tapasztalataink szerint ennek háttérében elsősorban családi, közösségi, szociális hátrányok húzódnak meg. Kevés időt tölt együtt a család, véleményünk szerint sok helyen nincs kommunikáció a családban. Problémák adódnak abból, hogy a szülők túl sokat dolgoznak vagy egyáltalán nincs munkájuk. A szülők számára jelentős anyagi megterhelést jelent, hogy gyermeküket különórákra járassák, hobbijukra pénzt áldozzanak. A hasznos időtöltés helyett a fiatalok „bandáznak”, köreikben az egészségre káros szerhasználat is előfordul. Sok fiatal egyéb elfoglaltság, hasznos elfoglaltság híján beszűkülten él, a számítógép, televízió előtt tölti az idejét, mozgás és személyes kapcsolatok nélkül.

Folyamatosan teszünk azért, hogy minél több emberhez eljussanak az információk a szolgáltatásunkról. Ezért az intézményünk Facebook oldalán rendszeresen közzé tesszük az eseményeket, aktualitásokat, melynek köszönhetően gyorsan és széles körben tudjuk informálni az ellátási körzetünkben élőket, aminek hatására a lakosság részéről jelentősen megnövekedett az adományozási kedv, folyamatosan hoznak ruha, játék, háztartási eszköz adományt, mely rendkívül nagy segítség az ellátottaink részére. Jól érzékelhető, hogy nem csak kapni, de adni is örömet okoz.

2021-ben végzett konkrét szakmai tevékenységeink:

Információnyújtás: információt nyújtunk a gyermeki jogokról, a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájárásról, rokkantossági eljárásról. Az egyének, családok többsége nincsen tisztában ezen lehetőségek létezéséről, igénylésének módjáról.

Segítő beszélgetés: a segítő beszélgetés során feltárjuk a problémákat, kiderítjük az esetleges támogató közegeket. Megbeszéljük, hogy a kliens hogyan tudja megoldani a konfliktusokat, hogyan látja egyáltalán saját magát, mennyire van tudatában saját korlátainak és meglévő értékeinek, létező képességeinek.

Tanácsadás: a probléma megoldása érdekében különböző megoldási alternatívák felvázolása a kliens számára.

Ügyintézés: a kliensek ügyintézésben való támogatása, segítése. Gyakran fordulnak hozzánk levélértelmezési problémák miatt is.

Konfliktuskezelés: különböző konfliktushelyzetekben közvetítés. Két fél vitájában egy független harmadik félként vesz részt a családsegítő, ezzel segítve a konfliktushelyzet feloldását.

Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli, illetve természetbeli) ellátásokhoz: települési támogatás, rendkívüli települési támogatás, tüzelő támogatás hozzáféréseben nyújt segítséget a családsegítő.

Esetkonferencia: a veszélyeztetettség kivizsgálása miatt a család- és gyermekjóléti szolgálat esetkonferenciát hív össze, ahova meghívja a gyermek szüleit, a gyermeket, a jelzőrendszer illetékes tagjait (védőnő, háziorvos, óvónő, osztályfőnök, pszichológus), és a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserét. Átbeszélik a kialakult helyzetet, és a szakemberek közösen javaslatot tesznek a további gyermekjóléti intézkedések megtételére. Határidőket, feladatokat jelölnek ki.

Esetkonzultáció: Két szakember közötti esetmegbeszélés.

Esetmegbeszélés: Több szakember között az adott probléma megoldására történő tanácskozás.

Családlátogatás: A család felkeresése személyes életterében. A segítő tevékenységet ilyenkor a család otthonában végzik a családsegítők.

Adományosztás: Az ügyfélfogadási időben a rászorulóknak részére ruha adományraktár állt rendelkezésre. A megszorult helyzetben lévő klienseink részére egész évben tudunk élelmiszer-csomaggal segíteni.

Környezettanulmány készítése: A gyámhivatal, illetve az önkormányzatok kérésére a családsegítők környezettanulmányt készítenek. Ezekben az esetekben a családok lakás- és életkörülményeiről részletes és hiteles tájékoztatást adunk.

Kriziskezelés: azonnali intézkedést kívánó krízishelyzet.

Közvetítés más szolgáltatáshoz: A család- és gyermekjóléti központ által biztosított speciális szolgáltatásokhoz való közvetítés: pszichológushoz, családterapeutához, ügyvédhez.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége a társulásban (halmozott adat)

Szakmai megnevezése	tevékenység	Száma
Információ nyújtása		217
Segítő beszélgetés		569
Tanácsadás		62
Ügyintézésben segítségnyújtás		239
Pénzbeli ellátásokhoz hozzáférés nyújtása		118
Természetbeni ellátásokhoz hozzáférés nyújtása		60
Esetkonferencia		12
Esetkonzultáció		72
Esetmegbeszélés		22

A család- és gyermekjóléti szolgálat

szakmai tevékenysége Hegykőn (halmozott adat)

Szakmai megnevezése	tevékenység	Száma
Információ nyújtása		102
Segítő beszélgetés		100
Tanácsadás		15
Ügyintézésben segítségnyújtás		30
Pénzbeli ellátásokhoz hozzáférés nyújtása		6
Természetbeni ellátásokhoz hozzáférés nyújtása		
Esetkonferencia		2
Esetkonzultáció		26
Esetmegbeszélés		0

Családlátogatás	512
Adomány közvetítése	185
Környezettanulmány készítése	53
Konfliktuskezelés	22
Közvetítés más szolgáltatáshoz	5
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	16
Összesen	2164

Családlátogatás	52
Adomány közvetítése	15
Környezettanulmány készítése	3
Konfliktuskezelés	6
Közvetítés más szolgáltatáshoz	0
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	0
Összesen	357

A fenti táblázatból kitűnik, hogy Hegykőn a segítő beszélgetés, információnyújtás volt a legmagasabb számban.

Veszélyeztetett gyermek Hegykőn 2021-ben 4 fő volt. A veszélyeztetettség hátterében 2 fő esetben családi konfliktus, 1 fő esetben tartós betegség, 1 fő esetben a gyermek elhanyagolása, tankötelezettség elmulasztása állt.

A szülők közötti konfliktusok általában a családon belül maradnak, ritkán jelennek meg nyilvánosan. A válás során a szülők képtelenek arra, hogy a gyermek érdekeit helyezték előtérbe a saját sérelmeik helyett. Gyakran tapasztaltuk az elvált szülők között annyira megromlott a kapcsolat, hogy még egy asztalhoz sem hajlandóak leülni megbeszélni a problémákat. A gyermek viselkedésével jelzi a problémát, amit a jelzőrendszer tagjai jeleznek a család- és gyermekjóléti szolgálat felé. A gyermekneveléssel kapcsolatos problémák leginkább kamaszkorban jelentkeznek. A szülők a megoldási lehetőségeket nem találják, ebben kell segítséget nyújtani számukra. Egyre több fiatalok nem érzik kötelességének a tanórákon való aktív részvételt, a pedagógusokkal szemben tiszteletlen. A helyzet megoldásához a szülőre is szükség lenne, azonban a szülők maguk is motiválatlanok az alap normarendszerüknek nem része a tanulás fontossága, értéke. A szülők gyakran tehetetlenek gyermekük viselkedésével szemben, nincsenek ismereteik a konfliktusok kezelésében, megoldásában.

Sok családban találkozunk pénzbeosztási gondokkal is.

3 gyermek esetében nem volt elég az alapellátásban történő segítségnyújtás, a család- és gyermekjóléti központ bevonásával hatósági intézkedés (védelembe vétel) történt.

A Család- és Gyermekjóléti Központ által speciális szolgáltatások igénybevételére is van lehetőség klienseink számára. Heti egy alkalommal (csütörtök délutánként) pszichológiai tanácsadó, havi egy alkalommal (minden hónap első szerda délutánja) ügyvéd áll ügyfeleink rendelkezésére teljesen díjmentesen.

Nélkülözhetetlen számunkra az internet és a telefonhasználat. Az álláslehetőségeket interneten, illetve telefonon keressük meg. Megfelelő és tartalmas önéletrajzokat írunk a kliensek számára, sok esetben ezeket az interneten keresztül továbbítjuk. Rehabilitációs, illetve rokkantsági ellátás igényléséhez ügyintézésben, orvosi vizsgálatokra időpont kérésében és időpont egyeztetésben is segítséget nyújtunk. Nem egy esetben kísértük orvosi vizsgálatra azon személyeket, akik egyedül képtelenek lettek volna eljutni.

2021-ben is számos keresetlevelet nyújtottunk be a bíróságra, hiszen az ügyvédi segítségnyújtás csak tanácsadásra korlátozódik, képviselőre nem, így a családsegítők vállalták fel a keresetlevelek megfogalmazását, megírását. Felhalmozott adósságok miatt hitelcsapdába esett klienseinknek is pénzügyi tanácsadást tudtunk adni, végrehajtókkal, adósságkezelőkkel tárgyaltunk, egyeztetünk.

A koronavírus miatt kialakult vészhelyzetben vásároltunk, ügyet intéztünk, gyógyszert váltottunk ki azok számára, akik veszélyeztetettek voltak, vagy azoknak, akik épp a koronavírussal küzdöttek és karanténban voltak.

4. Jelzőrendszer működése

A jogszabályoknak megfelelően jelzőrendszeri felelős segíti a kapcsolattartást a jelzőrendszeri tagokkal (közoktatási intézmények, védőnői hálózat, házi orvos stb.). A jelzőrendszer tagjai szükség esetén megajánlják intézményünk szolgáltatásait, vagy jelzik felénk a felmerült problémákat. Amennyiben jelzés érkezik intézményünk felé, 3 napon belül kapcsolatba lépünk az érintettekkel és megtesszük a szükséges szakmai lépéseket. Azonnali intézkedést kívánó jelzés nem érkezett a 2021. évben. Azokban az esetekben, ahol felmerült kiskorú veszélyeztetettsége és az egyén, család nem működik együtt, a család- és gyermekjóléti szolgálat jelzést tesz a gyermekjóléti központ, illetve szükség esetén a gyámhivatal felé is.

Szolgálatunk alapvető prevenció feladata az észlelő- és jelzőrendszer működésének biztosítása, mely esetkonferenciát, illetve szakmaközi esetmegbeszélést foglal magába. Az esetmegbeszélések megtartását személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza. A működtetésének célja, hogy feltárja a gyermeket veszélyeztető tényezőket, elősegítve a problémák időben történő felismerését, valamint azok megoldását. Az észlelő- és jelzőrendszer elsődleges feladata, hogy figyelemmel kísérje a településen élő gyermekek szociális helyzetét, életkörülményeit, életformákat, a közösségi viszonyokat ellátó intézményeket, valamint ismerje és tárja fel a gyermekeket általában veszélyeztető okokat, megoldásukhoz nyújtson segítséget. A jelzőrendszer valamennyi munkatársát titoktartási kötelezettség köti.

A jelzőrendszer tagjai védőnők, gyermekorvosok, köznevelési intézmények, gyámhatóság, rendőrség, ügyészség, bíróság, pártfogó felügyelő, család- és gyermekjóléti szolgálat, társadalmi szervezet, egyház, alapítvány, illetve állampolgár is.

5. Adományraktár működése, adományosztás

Család- és gyermekjóléti szolgálatunk 2021-ben is egész évben kereste a lehetőségét annak, hogy a mindennapi munkán kívül, miként tudna a településen élő hátrányos helyzetű családok helyzetén segíteni. Egész év folyamán szerveztünk kisebb-nagyobb ruhaosztásokat, bútorfelajánlások közvetítésével is foglalkoztunk. Nagy szükségünk lenne adományraktárra, ahol a mások által már nem használt, de hordásra, viselésre még alkalmas ruhákat tárolhatnánk. Nem csak a fertődi lakosoknak van lehetősége a használt ruhákat térítés nélkül telephelyünkről elvinni, hanem a társult településekre is rendszeresen viszünk használt ruhát azoknak, akik igénybe szeretnék venni ezt a szolgáltatásunkat 2021-ben a hely szűkössége miatt csak gyermekruhákat tudtunk fogadni, azonban felnőtt ruhákra is nagy szükség lenne. Azokat a ruhákat, amik nem kellene senkinek, önkéntesekkel beszállítjuk és egy vállalkozóval térítésmentesen elszállítatjuk.

A 2021-es évben a Magyar Élelmiszerbank segítségével **élelmiszergyűjtést** szerveztünk, mely nagyban segítette a kliensek életkörülményeinek javítását. Három napig Sopronban a TESCO Király Express élelmiszerboltjában gyűjtöttük az élelmiszereket. Hegykőn összesen 8 család kapott élelmiszer adományt. A süttői, eszterhái, sarródi, nyárligeti egyházközség közreműködésével húsvét előtt **adományt gyűjtöttünk** és osztottunk ki a nehéz anyagi helyzetben élő családok részére.

A vészhelyzet miatt 2021-ben is több adománygyűjtési lehetőségről kellett lemondanunk. Így nem valósulhatott meg sem a cipősdobos akciónk sem pedig a karácsonyi vásáron lévő aktív közreműködésünk sem.

6. Prevenációs programjaink

Prevenációs programjainkat sajnálatos módon megtizedelte a pandémia. 2021-ben sajnos le kellett mondanunk az összes játszóházi foglalkozást, a baba-mama klubot.

Nyári táboroztatás:

- **Fertődön** július első két hetében nyári tábort szervezett a szolgálat. A tábor lebonyolítását, hosszas szervezőmunka előzte meg, melyben a szolgálat minden dolgozója aktívan részt vett. Programokat állítottunk össze, előadókat kértünk fel, egynapos buszos kirándulást szerveztünk. Önkéntesek is részt vettek a tábor lebonyolításában, akik általában középiskolások voltak. A tábor lebonyolításához a fertői önkormányzattól 150.000,- Ft támogatást kaptunk.
- **Hegykőn** július harmadik hetében egy hetes nyári tábort szerveztünk az iskola segítségével és aktív közreműködésével.
- **Fertőszéplakon** rendezett nyári táborban is segítettünk a programok lebonyolításában.

7. Pályázataink

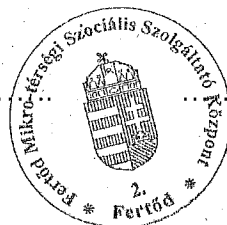
- Sikeres pályázatot nyújtottunk be az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítványhoz, amely során bruttó 1.165.860,- Ft-ot nyertünk, melyből 51 gyermeket táboroztattunk. Ez a támogatás a szülők részére nagy anyagi segítséget, a gyermekek részére izgalmas, sokszínű programokat, a családsegítők részére pedig színvonalas szervezési lehetőségeket biztosított.
- A Velux Magyarország Kft-hez benyújtott pályázatunk is sikeres volt. A pályázati támogatásból megújult az irodánk. Az elnyert 357.390,- Ft-ból irodabútorokat (szekrényeket), tárolódobozokat, hangszerkészletet vásároltunk.

Továbbra is igyekszünk minden olyan igényt kielégíteni, mely a család- és gyermekjóléti szolgálat kompetenciája alá tartozik. Összességében elmondhatjuk, hogy a 2021-es évben végzett munkánk eredményeként, a hozzánk tartozó mikro-térség teljes lakosságának hatékony és megbízható segítséget nyújtottunk családi, illetve az egyéni életutakban felmerülő problémáik orvoslásához, tanácsadás, információ szolgáltatás valamint ügyintézésben nyújtott segítségünk révén.

Szeretnénk köszönetet mondani a Polgármester Úrnak, Jegyző Úrnak és a Képviselő Testület Tagjainak, hogy munkánkat segítették, szolgálatunk működését támogatták. Bízva a további sikeres együttműködésben, tisztelettel kérjük, hogy 2021. évi beszámolóinkat elfogadni szíveskedjenek.

Fertőd, 2022. április 20.

Egyed Mária
Egyed Mária
intézményvezető



German Bernadett
German Bernadett
szolgálatvezető

Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti feladatainak 2018. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés jóváhagyása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít.

Az értékelés tervezetét mellékeljük.

Átfogó értékelés Hegykő Község Önkormányzata 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságoknak.

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza. Az értékelést ennek megfelelően, a 10. számú melléklet szerinti szerkezetet (pontokat) követve készítettük el.

1.

Hegykőn a 2021. december 31-i állapot szerint 166 fiú és 150 lány, összesen 316 fő 18 éven aluli lakos volt nyilvántartva.

2.

Az Önkormányzat a gyermekek pénzbeli és természetbeni ellátását, valamint a gyermekek személyes gondoskodást nyújtó ellátását a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírtak szerint biztosítja.

A gyermekvédelmi ellátásokat a Képviselő-testület 10/2005.(XI. 7.) rendelete szabályozza.

A rendelet szerint a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője rendszeres gyermekvédelmi támogatást, az Önkormányzat Képviselő-testülete iskolakezdési támogatást állapíthat meg. 2021. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására nem került sor. Előző évről fennálló jogosultság alapján 1 fő részére az első félévben 6 ezer Ft összeget fizettünk ki.

Iskolakezdési támogatásként összesen 80 tanuló (általános iskolás, szakiskolai- és középiskolai tanuló-, valamint hallgató) 15 000 Ft-ot, azaz 1 875 000,- Ft-ot kapott. Az Önkormányzat a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében 8 hallgató részére biztosított 10 hónapon keresztül, összesen 750 000,- Ft támogatást. Támogatási kérelem elutasítására nem került sor.

A gyermekétkeztetés a Hegykői Tündérrózsa Óvodában és a hegykői Fertő-táj Általános Iskolában biztosított. Az óvodában 66, az iskolában 77 hegykői gyermek vesz részt az étkeztetésben. Az óvodai étkezési térítési díj (tízórai, ebéd, uzsonna)

578,-Ft/nap, az iskolai étkezési térítési díj csak ebéd esetén 298,- Ft/nap. 50 %-os kedvezményre az iskolában 21 fő jogosult, tartósan beteg 1 fő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményes 1 fő. Az óvodákban összesen 29 gyermek étkezik kedvezményesen. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő nincs, tartósan beteg 4 fő, nagycsaládos (50 %-os, óvodában ingyenes) 16 fő, 7 fő pedig ingyenesen étkezik jövedelmi helyzete miatt. Tartósan beteg a családban 2 fő.

3.

A gondozási feladatokat a Fertőd Mikro-Térségi Szociális Szolgáltató Központ végzi. A Szolgálat gondozói meghatározott települési fogadóórák szerinti körzetet látnak el. Folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az önkormányzatokkal, az óvodákkal, iskolákkal, a védői szolgálatokkal. Hegykőn 26 fő, 20 család kérte a közreműködésüket, megállapodást kötöttek 6 fővel (3 család), további 20 fő egyszeri esetkezelés kapcsán fordult a szolgálathoz. Veszélyeztetett gyermek 4 fő volt, esetükben a gyermek elhanyagolása, tankötelezettség elmulasztása állt fenn.

A Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi működési tapasztalatait a Szolgálat - mellékelt - beszámolója tartalmazza.

Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátásáról a Hegykői Tündérróza Óvoda keretei között gondoskodik. Az óvodába összesen 112 fő jár, ebből 66 fő hegykői, 30 fő fertőhomoki és 13 fő hidegségi gyermek, 3 fő egyéb lakhelyű. Az állami fenntartásban működő Fertő-táj Általános Iskolába összesen 185 gyermek jár, ebből 130 fő hegykői lakcímű tanuló.

A gyermekek átmeneti gondozását a Győr-Moson-Sopron Megyei Gyermekvédelmi Központ biztosítja.

Átmeneti gondozásba vételre nem került sor.

4-5. -

6.

Felügyeleti szervek általi gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkör területén végzett ellenőrzés nem volt a 2021-es évben.

A helyi gyermekvédelmi ellátások megfelelő színvonalon elégítik ki az igényeket, így a jövőre vonatkozó új javaslatok nem kerültek meghatározásra.

8.

A településen bűnmegelőzési program nem készült. Gyermekkorú, fiatalok bűnelkövető az állandó lakosság körében nincs. Bűncselekmény elkövetését a Hegykő, Itatókút 1. sz. alatt működő Győr-Moson-Sopron Megyei Gyermekvédelmi

Központ IV. számú Gyermekotthoni Egységének Speciális Gyermekotthonában tartózkodó fiatalok rovására az elmúlt évben nem állapítottak meg.

9.

Az Önkormányzat jó kapcsolatokat ápol a településen működő civil szervezetekkel, különösen a Hegykő Diáksportjáért Alapítvánnyal, a Fertő Menti Sport Clubbal, az Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel, a Hegykő Községért Egyesülettel, valamint a „PRO CULTURA HEGYKŐ” Közalapítvánnyal. Ezek a civil szervezetek elsősorban a szabadidős, sport és kulturális programok szervezésében vesznek részt.

Az Önkormányzat Gyámhatósága és az Önkormányzat fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó intézmények a személyes adatokat a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról a 235/1997.(XII. 17.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kezelte és kezeli.

Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz

Döntés a Hegykői Tündérrózsa Óvoda átszervezéséről óvoda-bölcsőde többcélú intézmény létrehozása érdekében; - ehhez kapcsolódóan döntés feladatellátási szerződés módosításáról

Hegykő Község Önkormányzata 12 férőhelyes bölcsődét épít. Az építkezés befejezésének határideje 2022. július vége.

A bölcsőde működtetése önálló intézményként, vagy a Hegykői Tündérrózsa Óvoda átszervezésével, többcélú óvoda-bölcsőde (köznevelési) intézmény létrehozásával történhet. A működtetésre - gazdaságossági okok és az adminisztrációs feladatok növekedésének elkerülése érdekében - ez utóbbi megoldást javasoljuk.

Az óvoda átszervezésére (a bölcsőde működésének megkezdésére) 2022. szeptember 1-től kerülhet sor, az ezzel kapcsolatos döntést - az intézmény alapító okiratának módosításáról - legkésőbb május végéig kell meghozni.

Az alapító okirat tervezetét mellékeljük.

Az alapító okiratban rögzíteni kell, hogy feladatellátási szerződés keretében mely települések lakosai számára nyújt ellátást az intézmény. Az óvodaiellátás, a gyermek- és szociális étkeztetést Fertőhomokra és Hidegségre is ellátja az intézmény. Kérdés, hogy a bölcsődei ellátás is kiterjedjen-e a szomszédos településekre? Hidegség már kifejezte szándékát ez iránt, Fertőhomok május 17-i ülésén nyilatkozik erről.

Jogszabályi kötelezettsége főszabályként a 10 000 fő lakosságszám feletti településeknek van bölcsődei ellátás biztosítására. Az önkormányzat ezen kívül akkor is köteles gondoskodni a bölcsődei ellátásról, ha a tárgy év január 1-ei adatai szerint a 3 év alatti lakosok száma meghaladja a 40 főt (Hegykőn ez 2022-ben pontosan 40 fő), vagy ezen kívül akkor is, ha az adott településen legalább öt gyermek tekintetében erre igény jelentkezik.

További települések részére az ellátást Hegykő Község Önkormányzata feladatellátási szerződés keretében biztosíthatja.

A feladatellátási szerződés tervezetét pótlólag küldjük meg.

Okirat száma: HK/1083-1/2022.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a(z) Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 9437 Hegykő, Kossuth Lajos utca 89.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		9437 Hegykő, Szent Mihály utca 26.
2	Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde Fertőhomoki Tagóvodája	9492 Fertőhomok, Akác utca 72.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994. 05. 03.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Hegykő Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 9437 Hegykő, Iskola utca 1.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Napköziotthonos Óvoda Fertőhomok	9492 Fertőhomok, Akác utca 72.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 9437 Hegykő, Iskola utca 1.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Hegykő Község Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 9437 Hegykő, Iskola utca 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 6) pontjában leírt óvodai ellátás; szociális ellátás közül a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § (1) bekezdés b) pontja szerinti étkeztetés; továbbá gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások közül a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2) bekezdésében leírt óvodai gyermek- és iskolai tanulói étkeztetés önkormányzati kötelező feladatát. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 43. § szerinti bölcsődei ellátás.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 4. § 14a. pontja szerint

- a) az óvodai nevelés; és
- r) a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

Az a) pontban leírt tevékenység keretében az Nkt.-ben foglaltak szerint az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

A r) pontban leírt tevékenység keretében az intézmény az alábbi, az Nkt. 4. §-a, továbbá 96. §-a szerinti (a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 2/2005.(III. 1.) OM rendelet szerinti besorolású) sajátos nevelési igényű gyermekek integrációs nevelését vállalja:

- beszéd fogyatékos/súlyos, akadályozott beszédfejlődésű gyermek;
- enyhe fokban hallássérült - nagyothalló - és hallását műtéti úton helyreállított/létrehozott hallássérült gyermek;
- gyengén látó gyermek;
- ép értelmi képességekkel rendelkező, autisztikus gyermek;
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével (figyelemzavar, hiperaktivitás) küzdő gyermek;

- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő gyermekek.

A Gyvt. 43. §-a szerint ellátja 20 hetes kortól 3 éves korig a gyermekek gondozását, nevelését, továbbá testi és lelki szükségleteinek kielégítését, kiegészítve a családi nevelést és gondozást.

A bölcsődei és óvodai nevelés feladatát Hegykő Község Önkormányzata (székhely: 9437 Hegykő, Iskola utca 1.) látja el Fertőhomok Község Önkormányzata és Hidegség Község Önkormányzata által megkötött feladat-ellátási szerződésben foglaltak szerint.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladta
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
7	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
8	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
9	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
10	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

A költségvetési szerv illetékessége, működési köre (felvételi körzete, ellátási területe) a Hegykő Község Önkormányzata, Fertőhomok Község Önkormányzata és Hidegség Község Önkormányzata által megkötött feladat-ellátási szerződésben foglaltak szerint Hegykő, Fertőhomok és Hidegség községek közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilvános pályázati eljárás útján a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 20/A. § (6) bekezdésében foglaltak alapján, valamint az Nkt. 67. §-ában meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő óvodavezetőt nevez ki. A kinevezés 5 év határozott időre szól. A költségvetési szerv

vezetőjét a munkáltatói jogok gyakorlója a képviselő-testület menti fel a Kjt. 23. §-a alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja az Möt. 67. § (1) bekezdés g) pontja alapján.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: az intézmény gazdálkodásával összefüggő feladatokat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5a) bekezdése alapján kötetlen munkamegosztási megállapodásban rögzített módon a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal (9437 Hegykő, Iskola utca 1.) látja el.

6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde Fertőhomoki Tagóvodája	9492 Fertőhomok, Akác utca 72.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde	óvodai nevelés		75
2	Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde	bölcsődei ellátás		14
3	Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde Fertőhomoki Tagóvodája	óvodai nevelés		45

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	9437 Hegykő, Kossuth Lajos utca 89.	193	Hegykő Község Önkormányzata	óvoda, bölcsőde

2	9437 Hegykő, Szent Mihály utca 26.	548/4	Hegykő Község Önkormányzata	konyha
3	9492 Fertőhomok, Akác utca 72.	155 és 156	Fertőhomok Község Önkormányzata	óvoda

Módosító okirat

A Hegykői Tündérrózsa Óvoda Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2017. június 13. napján kiadott, 1362-7/2017. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2022. (V. 19.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a(z) Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:
2. Az alapító okirat 1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde

3. Az alapító okirat 1.2.2. helyébe a következő rendelkezés lép:

	telephely megnevezése	telephely címe
1		9437 Hegykő, Szent Mihály utca 26.
2	Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde Fertőhomoki Tagóvodája	9492 Fertőhomok, Akác utca 44.

4. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdésében leírt óvodai ellátás; szociális ellátás közül a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § (1) bekezdés b) pontja szerinti étkeztetés; továbbá gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások közül a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2) bekezdésében leírt óvodai gyermek- és iskolai tanulói étkeztetés önkormányzati kötelező feladatát. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 43. § szerinti bölcsődei ellátás.

5. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 4. § 14a. pontja szerint

a) az óvodai nevelés; és

r) a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

Az a) pontban leírt tevékenység keretében az Nkt.-ben foglaltak szerint az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a

gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

A r) pontban leírt tevékenység keretében az intézmény az alábbi, az Nkt. 4. §-a, továbbá 96. §-a szerinti (a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 2/2005.(III. 1.) OM rendelet szerinti besorolású) sajátos nevelési igényű gyermekek integrációs nevelését vállalja:

- beszéd fogyatékos/súlyos, akadályozott beszédfejlődésű gyermek;
- enyhe fokban hallássérült - nagyothalló - és hallását műtéti úton helyreállított/létrehozott hallássérült gyermek;
- gyengén látó gyermek;
- ép értelmi képességekkel rendelkező, autisztikus gyermek;
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével (figyelemzavar, hiperaktivitás) küzdő gyermek;
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő gyermek.

A Gyvt. 43. §-a szerint ellátja 20 hetes kortól 3 éves korig a gyermekek gondozását, nevelését, továbbá testi és lelki szükségleteinek kielégítését, kiegészítve a családi nevelést és gondozást.

A bölcsődei és óvodai nevelés feladatát Hegykő Község Önkormányzata (székhely: 9437 Hegykő, Iskola utca 1.) látja el Fertőhomok Község Önkormányzata és Hidegség Község Önkormányzata által megkötött feladat-ellátási szerződésben foglaltak szerint.

6. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

	kormányzati funkciós szám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladta
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
7	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
8	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
9	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
10	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

7. Az alapító okirat 6.1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.1. A köznevelési intézmény
6.1.1. típusa: óvoda-bölcsőde

8. Az alapító okirat 6.1.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6. 1. 3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: az intézmény gazdálkodásával összefüggő feladatokat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5a) bekezdése alapján kötendő munkamegosztási megállapodásban rögzített módon a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal (9437 Hegykő, Iskola utca 1.) látja el.

9. Az alapító okirat 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde Fertőhomoki Tagóvodája	9492 Fertőhomok, Akác utca 72.

10. Az alapító okirat 6.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde	óvodai nevelés		75
2	Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde	bölcsődei ellátás		14
3	Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde Fertőhomoki Tagóvodája	óvodai nevelés		45

11. Az alapító okirat 6.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	9437 Hegykő, Kossuth Lajos utca 89.	193	Hegykő Község Önkormányzata	óvoda, bölcsőde
2	9437 Hegykő, Szent Mihály utca 26.	548/4	Hegykő Község Önkormányzata	konyha
3	9492 Fertőhomok, Akác utca 72.	155 és 156	Fertőhomok Község Önkormányzata	óvoda

12. Az alapító okirat 1.2.1. pontjában a „Kossuth L. u. 89.” szövegrész helyébe a „Kossuth Lajos utca 89.” szövegrész lép.

- 13. Az alapító okirat 1.2.2. pontjába foglalt táblázat 1. sorának utolsó oszlopában; a 2.2.2. pontjában; 2.3. pontjában foglalt táblázat utolsó oszlopában; a 3.1.2.; a 3.2.2. pontjában szereplő „u.” rövidítés helyébe „utca” lép.**

Jelen módosító okiratot 2022. szeptember 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Hegykő, május 9.

P.H.

Szigethi István
polgármester

Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet megalkotása; - az Önkormányzat 2021. éves belső ellenőrzési jelentésének és a jegyző belső kontrollrendszer minőségéről szóló nyilatkozatának jóváhagyása

Mellékelten előterjesztjük az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet tervezetét, valamint az ehhez tartozó szöveges tájékoztatást.

A rendeletnek nem része, de az előterjesztéshez kapcsolódik a vagyonkimutatás. A befektetett eszközök listáit és a főkönyvi összesítőket terjedelmi okok miatt kizárólag elektronikus levélben küldünk meg.

A zárszámadási rendelet beterjesztésével egyidejűleg a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás által 2021-ben elvégzett belső ellenőrzés jelentését is benyújtjuk a Képviselő-testületnek (az ellenőrzési jelentést szintén csatoljuk).

Az Állami Számvevőszék és a Magyar Államkincstár (Áht. 91. § (1) bekezdés) 2021-ben nem végzett ellenőrzést Önkormányzatunknál.

A jegyző, mint az önkormányzati hivatal vezetőjének 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti nyilatkozata a költségvetési szerv (hivatal) belső kontrollrendszerének minőségéről az előterjesztés mellékletét képezi, amelyet tájékoztatásként külön határozatban kell tudomásul venni. A nyilatkozatot mellékeljük.

Tájékoztató az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelethez

Hegykő Község Önkormányzata és intézményei 2021. év végi összevont, módosított költségvetési fő összege 761 046 ezer forint volt, amelyből a teljesült bevételek összege 660 730 ezer forint, a teljesült kiadások összege pedig 458 365 ezer forint. A bevételek és kiadások összege tartalmazza a finanszírozási célú bevételeket és kiadásokat (előző évi maradvány felhasználás: 103 865 ezer forint, államháztartáson belüli megelőlegezések egyenlege: 258 ezer forint), tehát a tényleges tárgyévi (finanszírozási bevételek nélküli) bevételek 98 242 ezer forinttal haladták meg a teljesült kiadásokat a tavalyi évben.

A bevételek és kiadások alakulását a rendelet 1 – 3. és 5 – 7. mellékletei mutatják be részletesen, intézményenként. A 4. és 8. mellékletek az összevont adatokat tartalmazzák.

Az Önkormányzat és intézményei 2021. évi felhalmozási kiadásainak év végi módosított előirányzata 292 944 ezer forint volt, amelyből ténylegesen 83 639 ezer forint teljesült. Ebből a beruházások és felújítások összege 79 218 ezer forint, az egyéb felhalmozási célú kiadások összege 4 421 ezer forint.

A felhalmozási kiadásokat a tájékoztató 9 – 11. mellékletei mutatják be részletesen.

A működési célú pénzeszközátadások 2021. évben teljesült összege 16 766 ezer forint, amelynek részletes bemutatását a 12. melléklet tartalmazza.

A 13. és 14. mellékletek működési, illetve felhalmozási célú bontásban mutatják be a 2021. évben realizálódott működési célú bevételeket és kiadásokat. Ezekből látható, hogy a működési célú költségvetési bevételek 17 140 ezer forinttal haladták meg a működési célú költségvetési kiadásokat, a felhalmozási célú költségvetési bevételek összege pedig 81 101 ezer forinttal lett magasabb a felhalmozási célú költségvetési kiadásoknál. Az előző évi maradvány felhasználás összegével együtt a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegének tárgyévi többlete 184 966 ezer Ft.

Az Önkormányzat és intézményei 202 365 ezer forint maradvánnyal zárták a 2021. évet. A maradvány levezetést a 15. melléklet tartalmazza.

A 2021. évi nyitó pénzkészletek tárgyévi bevételekkel és kiadásokkal, illetve egyéb sajátos elszámolásokkal korrigált összege mutatja a 2021. év végi záró pénzkészletek állományát, amely az Önkormányzat esetében 209 139 ezer forint, a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal esetében 1 634 ezer forint, a Hegykői Tündérrózsa Óvoda esetében pedig 821 ezer forint volt. A pénzkészletek alakulását a 16. melléklet részletezi.

A 17. melléklet tartalmazza a több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek alakulását, amely részben már a 2022. évi költségvetési rendelet magalkotása során bemutatásra, illetve elfogadásra került.

Az Önkormányzat által nyújtott hitelek és kölcsönök 2021. évi záró állománya 26 612 ezer forint volt, amelyből 2022-ben 7 990 ezer forint, 2023-ban 2 100 ezer forint visszatérülése várható. A fennmaradó 16 522 ezer forintból 6 222 ezer Ft a Hegyiku Kft. részére 2001-ben nyújtott kölcsön, amelynek megtérülése 2039-ben esedékes. 10 300 ezer forint az FSC Hegykő részére 2017. évben nyújtott kölcsönből fennálló tartozás, melynek visszafizetési határideje a 2026. évre esik. Ebből az FSC Hegykő részéről 10 500 ezer Ft törlesztése évente történik 2 100 ezer forint megfizetésével, 4 000 ezer

forint pedig egy összegben kerül visszafizetésre a futamidő végén. A nyújtott kölcsönök alakulását a 18. melléklet mutatja be.

Az Önkormányzat gazdálkodását bemutató tájékoztatóban találhatóak a 19 - 24. mellékletek is, amelyek a 2021. évi közvetett támogatások alakulásáról, az önkormányzati vagyon forgalomképesség szerinti összetételéről, az Önkormányzat meglévő részesedéseiről, az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről, valamint az Európai Unió forrásból megvalósuló projektekhez kapcsolódó tárgyévi bevételekről és kiadásokról nyújtanak tájékoztatást.

A rendeletnek nem része, de az előterjesztéshez kapcsolódik a vagyonkimutatás (befektetett eszközök nyilvántartása és a főkönyvi összesítő).

Legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig kell a Képviselő-testület elé terjeszteni jóváhagyásra az éves ellenőrzési jelentést. A Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás által 2021-ben elvégzett belső ellenőrzés jelentés így szintén az előterjesztés részét képezi, amelyet külön határozatban kell jóváhagyni.

Hegykő, 2022. május 13.

Szigethi István

polgármester

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (V. ...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót a 4. mellékletben foglaltak szerint 660 729 799 Ft bevétellel, és a 8. mellékletben foglaltak szerint 458 365 004 Ft kiadással jóváhagyja.

(2) Az Önkormányzat – mint önálló intézmény – bevételeit az 1. melléklet, a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal bevételeit a 2. melléklet, a Hegykői Tündérrózsa Óvoda bevételeit a 3. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat – mint önálló intézmény – kiadásait az 5. melléklet, a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal kiadásait a 6. melléklet, a Hegykői Tündérrózsa Óvoda kiadásait a 7. melléklet tartalmazza.

2. § A Képviselő-testület a felhalmozási célú kiadásokat a 9., 10. és 11. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

3. § A Képviselő-testület a működési célú pénzeszközátadásokat a 12. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

4. § A Képviselő-testület a működési célú bevételek és kiadások mérlegét a 13. mellékletben, a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 14. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

5. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2021. évi maradvány kimutatását a 15. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

6. § A pénzeszközök változását a 16. melléklet tartalmazza.

7. § A többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeket a 17. melléklet tartalmazza.

8. § Az Önkormányzat által biztosított hitelek és kölcsönök alakulását a 18. melléklet tartalmazza.

9. § A Képviselő-testület az Önkormányzat által biztosított közvetett támogatások összegét a 19. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

10. § Az eszközök vagyonkimutatását a 20. melléklet, a források vagyonkimutatását a 21. melléklet tartalmazza.

11. § Az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 22. melléklet mutatja be.

12. § Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeit a 23. melléklet tartalmazza.

13. § Az Európai Unió támogatással megvalósuló projektek kiadásait, valamint az Önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulását a 24. melléklet tartalmazza.

14. § Az Önkormányzat 2021. évben önként vállalt feladatot nem látott el, valamennyi – jelen rendeletben foglalt - bevétele és kiadása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerinti kötelező feladatai ellátását szolgálta.

15. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2025. december 31-én hatályát veszti.

(2) A jelen rendelet kihirdetését követő második napon hatályát veszti az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021.(III. 18.) önkormányzati rendelet.

Hegykő, 2022. május 19.

Szigethi István
polgármester

dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Hegykő, 2022. május ...

dr. Jakab Zsolt
jegyző

1. melléklet a 4/2022.(V.) önkormányzati rendelethez

Hegykő Község Önkormányzata (mint önálló intézmény) 2021. évi bevételeinek alakulása

		adatok forintban		
Bevételek		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	217 829 599	245 674 168	245 674 168
1.	B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	79 977 197	80 268 332	80 268 332
2.	B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	82 332 550	87 027 520	87 027 520
3.	B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	36 930 809	35 866 619	35 866 619
4.	B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 452 470	3 509 746	3 509 746
5.	B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		16 358 045	16 358 045
6.	B116. Elszámolásból származó bevételek		1 966 250	1 966 250
7.	B12. Elvonások és befizetések bevételei			
8.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 136 573	20 677 656	20 677 656
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	140 044 909	142 043 628	138 666 705
1.	B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
2.	B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
3.	B24. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (Vízmt)			
4.	B25. Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről	140 044 909	142 043 628	138 666 705
III.	B3. Közhatalmi bevételek	45 760 000	58 468 748	58 468 748
1.	B311. Termőföldi bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó		126 256	126 256
2.	B34. Vagyoni típusú adók	60 000	8 022 824	8 022 824
3.	B351. Értékesítési és forgalmi adók	7 500 000	23 235 527	23 235 527
4.	B354. Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	18 000 000		
5.	B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	20 000 000	26 555 000	26 555 000
6.	B36. Egyéb közhatalmi bevétel	200 000	529 141	529 141

IV. B4. Működési bevételek		58 292 410	55 674 195	55 667 259
1.	B401. Készletértékesítés	800 000	15 422 777	15 422 777
2.	B402. Szolgáltatások ellenértéke	16 416 403	12 676 457	12 676 457
3.	B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 043 342	2 517 808	2 517 808
4.	B404. Tulajdonosi bevételek	13 151 208	13 151 208	13 151 205
5.	B405. Ellátási díjak /szociális és gyermek étkezés/			
6.	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	25 666 457	11 611 411	11 611 411
7.	B407. Általános forgalmi adó visszatérülés			
8.	B408. Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	15 000	15 000	8 067
9.	B410. Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/			
10.	B411. Egyéb működési bevételek/egyéb bevételek/	200 000	279 534	279 534
V. B5. Felhalmozási bevételek		83 000 000	39 143 147	21 102 362
1.	B52. Ingatlanok értékesítése	83 000 000	38 045 755	20 000 000
2.	B53. Egyéb tárgyil eszköz értékesítése		1.102.362	1.102.362
VI. B6. Működési célú átvett pénzeszközök		1 500 000	1 500 000	1 500 000
1.	B64. Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről		1 500 000	1 500 000
2.	B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
VII. B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		49 860 000	81 910 000	4 970 000
1.	B74. Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről	10 490 000	11 490 000	4 100 000
2.	B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	39 370 000	70 420 000	870 000
VIII. B8. Finanszírozási bevételek		101 837 003	110 203 166	110 203 166
1.	B8121. Forgatási célú befordít értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/			
2.	B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	101 837 003	101 837 003	101 837 003
3.	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések		8 366 163	8 366 163
4.	B816. Központi irányítású támogatás			
Összes bevétel		696 623 921	734 622 022	636 252 408

Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal (mint önálló intézmény) 2021. évi bevételeinek alakulása

		adatok forintban	
Bevételek		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
			teljesítés
I.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
3.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása		
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
6.	Elszámolásból származó bevételek		
7.	Elvonások és befizetések bevételei		
8.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
II.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (Vízmu)		
4.	Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei államháztartáson belülről		
III.	Közhatalmi bevételek	50 000	50 000
1.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó		
2.	Vagyoni típusú adók		
3.	Értékesítési és forgalmi adók		
4.	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része		
5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
6.	Egyéb közhatalmi bevétel	50 000	50 000

IV. B4. Működési bevételek		50 000	50 000	4 499
1.	B401. Készletértékesítés			
2.	B402. Szolgáltatások ellenértéke			
3.	B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
4.	B404. Tulajdonosi bevételek			
5.	B405. Ellátási díjak /szociális és gyermek étkezés/			
6.	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó			
7.	B407. Általános forgalmi adó visszatérítés			
8.	B408. Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	5 000	5 000	41
9.	B410. Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/			
10.	B411. Egyéb működési bevételek /egyéb bevételek/	45 000	45 000	4 388
V. B5. Felhalmozási bevételek				
1.	B52. Ingatlanok értékesítése			
VI. B6. Működési célú átvett pénzeszközök				
1.	B64. Működési célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről			
2.	B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
VII. B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
1.	B74. Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről			
2.	B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
VIII. B8. Finanszírozási bevételek		61 914 246	61 914 246	61 914 246
1.	B8121. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/			
2.	B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 180 644	1 180 644	1 180 644
3.	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések			
4.	B816. Központi irányítású szervi támogatás	60 733 602	60 733 602	60 733 602
Összes bevétel		62 014 246	62 014 246	61 918 675

Hegykői Tündérróza Óvoda (mint önálló intézmény) 2021. évi bevételeinek alakulása

Bevételek		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	adatok forintban
				Teljesítés
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
1.	B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
2.	B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
3.	B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása			
4.	B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
5.	B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			
6.	B116. Elszámolásból származó bevételek			
7.	B12. Elvonások és befizetések bevételei			
8.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
1.	B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
2.	B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
3.	B24. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (Vízum)			
4.	B25. Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről			
III.	B3. Közhatalmi bevételek			
1.	B311. Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó			
2.	B34. Vagyoni típusú adók			
3.	B351. Értékesítési és forgalmi adók			
4.	B354. Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része			
5.	B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
6.	B36. Egyéb közhatalmi bevétel			

IV.	B4. Működési bevételek	24 296 044	24 296 044	22 444 360
1.	B401. Készletértékesítés			
2.	B402. Szolgáltatások ellenértéke	1 755 868	3 173 461	3 173 461
3.	B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
4.	B404. Tulajdonosi bevételek			
5.	B405. Ellátási díjak /szociális és gyermek étkezés/	17 366 214	15 948 621	14 495 719
6.	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 162 962	5 162 962	4 770 677
7.	B407. Általános forgalmi adó visszatérülés			
8.	B408. Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	1 000	1 000	108
9.	B410. Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/			
10.	B411. Egyéb működési bevételek /egyé bevételek/	10 000	10 000	4 595
V.	B5. Felhalmozási bevételek			
1.	B52. Ingatlanok értékesítése			
VI.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök			
1.	B64. Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről			
2.	B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
VII.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
1.	B74. Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről			
2.	B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
VIII.	B8. Finanszírozási bevételek	131 635 983	131 635 983	122 321 758
1.	B8121. Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/			
2.	B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	847 758	847 758	847 758
3.	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések			
4.	B816. Központi irányítású szervi támogatás	130 778 225	130 778 225	121 474 000
Összes bevétel		155 922 027	155 922 027	144 766 318

Hegykő Község Önkormányzata és intézményei (összevont) 2021. évi bevételeinek alakulása

adatok forintban

Bevételek		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Előző évi teljesítés (tevékenységi adat)
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	217 829 999	245 674 168	245 674 168	243 662 221
1.	B11. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	79 977 197	80 268 332	80 268 332	90 852 980
2.	B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	82 332 550	87 027 520	87 027 520	80 287 290
3.	B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	36 930 809	35 866 619	35 866 619	32 151 701
4.	B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 452 470	3 509 746	3 509 746	2 637 489
5.	B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	16 358 045	16 358 045	17 791 450
6.	B116. Elszámolásból származó bevételek	-	1 966 250	1 966 250	742 196
7.	B12. Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-
8.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 136 573	20 677 656	20 677 656	19 199 115
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	140 044 909	142 043 628	138 666 705	45 355 154
1.	B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	13 140 240
2.	B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	362 204
3.	B24. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (Vízum)	-	-	-	4 390 677
4.	B25. Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei államháztartáson belülről	140 044 909	142 043 628	138 666 705	25 462 033
III.	B3. Közhatalmi bevételek	45 810 000	58 518 748	58 468 748	56 492 705
1.	B311. Termőföldi bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	60 000	126 256	126 256	61 058
2.	B34. Vagyoni típusú adók	7 500 000	8 022 824	8 022 824	8 343 433
3.	B351. Értékesítési és forgalmi adók	18 000 000	23 235 527	23 235 527	40 785 538
4.	B354. Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	-	-	-	-
5.	B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	20 000 000	26 555 000	26 555 000	7 054 250
6.	B36. Egyéb közhatalmi bevételek	250 000	579 141	529 141	248 436

IV. B4. Működési bevételek	82 638 454	80 020 259	78 162 248	59 268 856
1. B401. Készletértékesítés	800 000	15 422 777	15 422 777	
2. B402. Szolgáltatások ellenértéke	18 172 271	15 849 918	15 849 918	16 810 143
3. B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 043 342	2 517 808	2 517 808	1 981 734
4. B404. Tulajdonosi bevételek	13 151 208	13 151 208	13 151 205	15 376 204
5. B405. Ellátási díjak /szociális és gyermek étkezés/	17 366 214	15 948 621	14 495 719	12 804 980
6. B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	30 829 419	16 774 373	16 382 088	12 177 636
7. B407. Általános forgalmi adó visszatérülés	-	-	-	-
8. B408. Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	21 000	21 000	8 216	10 616
9. B410. Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/	-	-	-	-
10. B411. Egyéb működési bevételek /egyéb bevételek/	255 000	334 534	288 517	47 543
V. B5. Felhalmozási bevételek	83 000 000	39 148 117	21 102 362	1 149 607
1. B52. Ingatlanok értékesítése	83 000 000	38 045 755	20 000 000	1 149 607
2. B53. Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	1 102 362	1 102 362	-
VI. B6. Működési célú átvett pénzeszközök	1 500 000	1 500 000	1 500 000	-
1. B64. Működési célú visszatér-tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről	-	1 500 000	1 500 000	-
2. B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
VII. B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	49 866 000	81 910 000	4 970 000	14 074 262
1. B74. Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről	10 490 000	11 490 000	4 100 000	12 586 250
2. B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	39 376 000	70 420 000	870 000	1 488 512
VIII. B8. Finanszírozási bevételek	295 317 232	303 743 595	294 439 179	142 977 911
1. B8121. Forgatási célú belső értékpapírok beváltása, értékesítése /berakítási jegyek/	-	-	-	-
2. B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	103 865 405	103 865 405	103 865 405	134 870 190
3. B814. Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	8 366 163	8 366 163	8 107 721
4. B816. Központi irányításvetési támogatás	191 511 827	191 511 827	182 207 602	-
Osszes bevétel intézményfinanszírozás nélkül	723 046 367	761 046 468	666 729 799	560 921 216

Hegykő Község Önkormányzata (mint önálló intézmény) 2021. évi kiadásainak alakulása

		adatok forintban		
Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	Ké. Személyi juttatások	45 009 497	47 309 497	46 492 215
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	24 083 973	24 683 973	24 657 331
2.	Normatív jutalmak			
3.	Céltuttatás, projektprémiум	600 000	850 000	850 000
4.	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			
5.	Jubileumi jutalom	813 000	813 000	813 000
6.	Béren kívüli juttatások	2 111 644	2 310 548	2 310 548
7.	Közlökedési költségtérítés	30 000	230 000	143 100
8.	Egyéb költségtérítések	50 000	50 000	
9.	Szociális támogatások			
10.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	190 600	340 600	331 393
11.	Választott tisztviselők juttatásai	9 933 880	9 936 680	8 936 680
12.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	5 196 400	6 693 600	6 356 948
13.	Egyéb külső személyi juttatások	2 000 000	2 301 096	2 093 215
II.	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 657 548	6 357 548	6 328 379
III.	K3. Dologi kiadások	14 103 504	123 153 394	86 770 825
1.	Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	200 000	200 000	118 511
2.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	7 374 000	7 374 000	6 796 507
3.	Árubeszerzés		2 176 000	2 176 000
4.	Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérelet, internet díjak/	1 500 000	1 450 000	930 789
5.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	320 000	370 000	329 040
6.	Közüzemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díjak/	11 400 000	11 400 000	9 899 132
7.	Vásárolt elemzés			
8.	Bérelti és lízing díjak	3 828 800	4 928 800	4 873 384
9.	Karbantartási, kísérleti szolgáltatások	2 000 000	4 600 000	4 463 155
10.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	6 833 701	12 172 701	2 475 000
11.	Egyéb szolgáltatások	16 893 200	16 217 200	14 750 964
12.	Kiküldetések kiadásai	100 000	100 000	5 985
13.	Reklám- és propagandakiadások	2 670 000	1 470 000	1 313 100
14.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	12 192 555	13 393 555	8 848 079
15.	Fizetendő általános forgalmi adó	46 351 248	44 851 248	27 294 000
16.	Kamatkiadások			

17.	K354.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai		2 450 000		2 450 000	1 991 179
18.	K355	Egyéb dologi kiadások					
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai			5 700 000		5 700 000	5 487 000	
1.	K42.	Óvodáztatási támogatás					
2.	K42.	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások					
3.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások/ápolási díj/					
4.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítási költségvetés/					
5.	K46.	Lakhatással kapcsolatos ellátások /lakásfenntartási támogatás/					
6.	K47.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai					
7.	K48.	Egyén nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/	5 700 000		5 700 000	5 487 000	
V. Egyéb működési célú kiadások			35 148 820		60 098 202	18 313 126	
1.	K502.	Elvonások és befizetések			47 198	47 198	
2.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	6 455 000		7 155 000	6 915 928	
3.	K508.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülré			1 500 000	1 500 000	
4.	K512.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülré	9 900 000		10 671 637	9 850 000	
5.	K513.	Tartalékok	18 793 820		40 724 367		
VI. Beruházások			249 294 646		251 293 365	52 150 098	
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése	7 144 000		7 144 000	3 524 000	
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése	201 464 609		201 464 609	41 829 593	
3.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése					
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	9 086 583		10 660 377	2 524 511	
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások					
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	31 599 454		32 024 379	4 251 994	
VII. Felújítások			36 096 358		33 170 160	26 629 604	
1.	K71.	Ingatlanok felújítása	15 266 396		15 266 396	11 181 501	
2.	K72.	Informatikai eszközök felújítása					
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	13 151 208		10 231 010	9 953 399	
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7 672 754		7 672 754	5 484 744	
VIII. Egyéb felhalmozási célú kiadások			4 000 000		7 920 198	4 420 198	
1.	K82.	Felhalmozási célú, visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré					
2.	K83.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások törlesztése államháztartáson belülré (Vízvíz közös alap)			2 920 198	2 920 198	
3.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré					
4.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülré	2 000 000		3 000 000	1 500 000	

5.	K87.	Lakástámogatás				
6.	K89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülrre	2 000 000	2 000 000	2 000 000	

IX.		K9.	Finanszírozási kiadások	199 619 548	199 619 548	199 315 323
1.	K914.	Államháztartáson belüli megelöllegezések visszafizetése	8 107 721	8 107 721	8 107 721	
2.	K915.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	191 511 827	191 511 827	182 207 602	
		Összes kiadás	696 623 921	734 622 072	436 386 808	

Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal (mint önálló intézmény) 2021. évi kiadásainak alakulása

		adatok forintban		
Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés
I.	K4: Személyi juttatások	46 118 740	46 468 740	45 976 121
1.	K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	37 318 740	35 628 740	35 613 152
2.	K1102. Normatív jutalmak			
3.	K1103. Céljuttatás, projektpremium	4 500 000	6 190 000	6 190 000
4.	K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	100 000	100 000	
5.	K1106. Jubileumi jutalom			
6.	K1107. Béren kívüli juttatások	3 200 000	3 200 000	3 016 986
7.	K1109. Közlekedési költségtérítés			
8.	K1110. Egyéb költségtérítések	350 000	350 000	313 960
9.	K1112. Szociális támogatások	300 000		
10.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	300 000	300 000	291 043
11.	K121. Választott tisztviselők juttatásai			
12.	K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	50 000	50 000	550 980
13.	K123. Egyéb külső személyi juttatások			
I.	K5: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 182 506	7 182 506	7 088 955
III.	K3: Dologi kiadások	8 712 000	7 991 763	6 842 778
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	300 000	300 000	207 006
2.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése	950 000	950 000	870 322
3.	K321. Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, Internet díj/	3 300 000	2 423 000	2 067 202
4.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	550 000	550 000	462 039
5.	K331. Közütemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díj/			
6.	K332. Vásárolt élelmiszer			
7.	K333. Bérleti és lízing díjak		250 000	201 761
8.	K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	62 000	62 000	
9.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	450 000	450 000	402 000
10.	K337. Egyéb szolgáltatások	1 300 000	1 242 959	1 196 066
11.	K341. Kiküldetések kiadásai	450 000	465 516	464 861
12.	K342. Reklám- és propagandakiadások			
13.	K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 300 000	1 248 288	934 085
14.	K352. Fizetendő általános forgalmi adó			
15.	K353. Kamatkiadások			
16.	K354. Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			

17.	K355	Egyéb dologi kiadások	50.000	50.000	37.436
IV.	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.	K42.	Óvodáztatási támogatás			
2.	K42.	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások			
3.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/			
4.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/			
5.	K46.	Lakhatással kapcsolatos ellátások /lakásfenntartási támogatás/			
6.	K47.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai			
7.	K48.	Egyén nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/			
V.	K5. Egyéb működési célú kiadások				
1.	K502.	Elvonások és befizetések			
2.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre			
3.	K508.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülrre			
4.	K512.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülrre			
5.	K513.	Tartalékok			
VI.	K6. Beruházások				
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése			
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése			
3.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése			
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	291.525		261.933
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	78.712		70.719
VII.	K7. Felújítások				
1.	K71.	Ingatlanok felújítása			
2.	K72.	Informatikai eszközök felújítása			
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			
VIII.	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
1.	K82.	Felhalmozási célú, visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre			
2.	K83.	Felhalmozási célú, visszatérítendő támogatások törlesztése államháztartáson belülrre (Vízmti közös alap)			
3.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre			
4.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülrre			
5.	K87.	Lakástámogatás			

6.	K89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülrre				
IX. Finanszírozási kiadások						
1.	K914.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
2.	K915.	Központi, irány/főszervi támogatás folyósítása				
Összes kiadás			62 014 246	62 014 246	60 740 476	

Hegykői Tünderőrza Óvoda (mint önálló intézmény) 2021. évi kiadásainak alakulása

		adatok forintban		
Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	K1. Személyi juttatások	97 640 693	97 640 693	89 955 294
1.	K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	85 653 702	85 190 670	78 416 144
2.	K1102. Normatív jutalmak			
3.	K1103. Céljuttatás, projektpremium	1 250 000	1 250 000	1 250 000
4.	K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			
5.	K1106. Jubileumi jutalom	2 461 880	2 461 880	2 461 880
6.	K1107. Béren kívüli juttatások	4 275 387	4 275 387	4 101 964
7.	K1109. Közlekedési költségtérítés	515 370	515 370	348 400
8.	K1110. Egyéb költségtérítések	100 000	100 000	
9.	K1112. Szociális támogatások			
10.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 830 354	2 393 386	2 393 386
11.	K121. Választott tisztségviselők juttatásai			
12.	K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	1 554 000	1 454 000	983 520
13.	K123. Egyéb külső személyi juttatások			
II.	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 636 119	15 636 119	14 271 660
III.	K3. Dolgozó kiadások	42 434 715	42 434 715	39 592 398
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése (könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek)	260 000	260 000	249 666
2.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése	22 807 071	22 255 637	21 129 756
3.	K321. Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérllet, Internet díj/	985 000	835 000	584 301
4.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	340 000	340 000	258 023
5.	K331. Közütemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díj/	3 050 000	3 050 000	2 904 005
6.	K332. Vásárolt élelmiszer	300 000	551 434	551 434
7.	K333. Bérlleti és lízing díjak	80 600	80 600	73 749
8.	K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	830 000	580 000	233 880
9.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	588 000	988 000	985 159
10.	K337. Egyéb szolgáltatások	4 252 500	4 552 500	4 287 225
11.	K341. Kiküldetések kiadásai	20 000	20 000	3 915
12.	K342. Reklám- és propagandakiadások	50 000	50 000	
13.	K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 838 544	5 838 544	5 667 830
14.	K352. Fizetendő általános forgalmi adó	3 018 000	3 018 000	2 655 000
15.	K353. Kamatkiadások			
16.	K354. Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			

17.	K355	Egyéb dologi kiadások	35 000	35 000	8 455
IV. Előírtak pénzbeni juttatásai					
1.	K42.	Óvodáztatási támogatás			
2.	K42.	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások			
3.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/			
4.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítási közgyógyellátás/			
5.	K46.	Lakhatással kapcsolatos ellátások /lakásfenntartási támogatás/			
6.	K47.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai			
7.	K48.	Egyén nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/			
V. Egyéb működési célú kiadások					
1.	K502.	Elvonások és befizetések			
2.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre			
3.	K508.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre			
4.	K512.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre			
5.	K513.	Tartalékok			
VI. K6. Beruházások					
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése	190 500	190 500	125 970
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése			
3.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése			
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	150 000	150 000	99 189
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	40 500	40 500	26 781
VII. K7. Felújítások					
1.	K71.	Ingatlanok felújítása			
2.	K72.	Informatikai eszközök felújítása			
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			
VIII. K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások					
1.	K82.	Felhalmozási célú, visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre			
2.	K83.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások törlesztése államháztartáson belülrre (Vízumi közös alap)			
3.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre			
4.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre			
5.	K87.	Lakástámogatás			

6.	K89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre				
IX. K9. Finanszírozási kiadások						
1.	K914.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
2.	K915.	Központi, irányításvégző támogatás folyósítása				
Összes kiadás			155 922 027	155 922 027	143 945 322	

Hegykő Község Önkormányzata és intézményei (összevont) 2021. évi kiadásainak alakulása

		Kiadások			adatok forintban	
		Eredeti előirányzat	Modosított előirányzat	Teljesítés	Előző évi teljesítés (teljesítendő adat)	
I. Személyi juttatások		188 768 930	191 418 930	182 423 690	163 066 508	
1.	K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	147 956 415	145 503 383	138 686 627	129 263 590	
2.	K1102. Normatív jutalmak	-	-	-	7 510 000	
3.	K1103. Céljuttatás; projektpremium	6 350 000	8 290 000	8 290 000	70 100	
4.	K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	100 000	100 000	-	2 133 072	
5.	K1106. Jubileumi jutalom	3 274 880	3 274 880	3 274 880	5 996 380	
6.	K1107. Béren kívüli juttatások	9 587 931	9 785 935	9 429 498	672 325	
7.	K1109. Közlekedési költségtérítés	545 370	745 370	491 500	151 000	
8.	K1110. Egyéb költségtérítések	500 000	500 000	313 960	-	
9.	K1112. Szociális támogatások	300 000	-	-	2 963 383	
10.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2 320 954	3 033 986	3 015 822	9 684 823	
11.	K121. Választott tisztviselők juttatásai	9 933 880	9 036 680	8 936 680	2 985 115	
12.	K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	6 800 400	8 197 600	7 340 468	1 634 720	
13.	K123. Egyéb külső személyi juttatások	2 000 000	2 951 096	2 644 195	-	
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		30 477 173	29 177 173	27 688 974	28 147 113	
III. Dologi kiadások		165 270 249	173 599 982	132 706 091	104 989 360	
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése (könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	760 000	760 000	575 183	622 522	
2.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése	31 131 071	30 579 637	28 796 585	23 180 651	
3.	K313. Árubeszerzés	-	2 176 000	2 176 000	6 289 895	
4.	K321. Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, internet díj/	5 785 000	4 708 000	3 588 292	1 071 997	
5.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	1 210 000	1 260 000	1 049 102	12 795 848	
6.	K331. Közütemi díjak /vilamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díj/	14 450 000	14 450 000	12 803 137	-	
7.	K332. Vásárolt élelmiszer	300 000	551 434	551 434	3 019 341	
8.	K333. Bérleti és lízing díjak	3 909 400	5 259 400	5 148 894	12 467 424	
9.	K334. Karbantartási, kiegészítői szolgáltatások	2 892 000	5 242 000	4 697 035	3 328 896	
10.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	7 861 701	13 610 701	3 862 159	21 163 547	
11.	K337. Egyéb szolgáltatások	22 445 700	22 012 659	20 234 255	466 000	
12.	K341. Kiküldetések kiadásai	570 000	585 516	474 761	457 750	
13.	K342. Reklám- és propagandakiadások	2 720 000	1 520 000	1 313 100	15 872 801	
14.	K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	19 331 099	20 480 387	15 449 994	2 378 000	
15.	K352. Fizetendő általános forgalmi adó	49 369 248	47 869 248	29 949 000	-	
16.	K353. Kamatkiadások	-	-	-	-	

17.	K354.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	-	-	-	-	-	-
18.	K355	Egyéb dologi kiadások	2 535 000	2 535 000	2 535 000	2 037 070	1 874 688	

IV.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 700 000	5 700 000	5 700 000	5 487 000	5 613 000	
	1.	K42. Óvodáztatási támogatás	-	-	-	-	-	
	2.	K42. Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	-	-	-	-	-	
	3.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/	-	-	-	-	-	
	4.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/	-	-	-	-	-	
	5.	K46. Lakhatással kapcsolatos ellátások /lakásfenntartási támogatás/	-	-	-	-	-	
	6.	K47. Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-	
	7.	K48. Egyén nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/	5 700 000	5 700 000	5 700 000	5 487 000	5 613 000	
V.	K5.	Egyéb működési célú kiadások	35 198 820	60 098 202	18 313 126	12 720 945		
	1.	K502. Elvonások és befizetések	-	47 198	47 198	333 244		
	2.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	6 455 000	7 155 000	6 915 928	4 122 701		
	3.	K508. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre	-	1 500 000	1 500 000	8 265 000		
	4.	K512. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre	9 900 000	10 671 637	9 850 000			
	5.	K513. Tartalékok	18 793 820	40 724 367				
VI.	K6.	Beruházások	249 485 146	251 854 102	52 588 710	73 496 582		
	1.	K61. Immateriális javak beszerzése	7 144 000	7 144 000	3 524 000	990 000		
	2.	K62. Ingatlanok beszerzése	201 464 609	201 464 609	41 829 593	56 478 717		
	3.	K63. Informatikai eszközök beszerzése	-	-	-	2 240 138		
	4.	K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	9 236 583	11 101 902	2 885 623	9 044 027		
	5.	K66. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	-	-	-	-		
	6.	K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	31 639 954	32 143 591	4 349 494	4 743 700		
VII.	K7.	Felújítások	36 090 358	33 170 160	26 629 644	51 780 091		
	1.	K71. Ingatlanok felújítása	15 266 396	15 266 396	11 181 501	26 424 454		
	2.	K72. Informatikai eszközök felújítása	-	-	-	17 261 166		
	3.	K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	13 151 208	10 231 010	9 963 399	11 094 471		
	4.	K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7 672 754	7 672 754	5 484 744			
VIII.	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 000 000	7 920 198	4 420 198	5 801 878		
	1.	K82. Felhalmozási célú, visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	-	-	-	-		
	2.	K83. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások törlesztése államháztartáson belülré (Vízumú közös alap)	-	2 920 198	2 920 198	2 103		
	3.	K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	-	-	-	-		
	4.	K86. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre	2 000 000	3 000 000	1 500 000	1 400 000		

5.	K87.	Lakástámogatás	-	-	-	-	150.000
6.	K89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívültre	2 000 000	2 000 000	-	-	4 249 775
IX.		Közfelhalmozási kiadások	199 619 548	199 619 548	190 315 323	8 442 334	
1.	K914.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 107 721	8 107 721	8 107 721	8 442 334	
2.	K915.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	191 511 827	191 511 827	182 207 602		
		Összes kiadás intézményfinanszírozás nélkül	723 048 367	761 046 468	458 385 004	457 055 811	

Hegykő Község Önkormányzata (mint önálló intézmény) 2021. évi felhalmozási kiadásainak alakulása

adatok forintban

Felhalmozási célú költségvetés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K61.	Immateriális javak beszerzése	7 144 000	7 144 000	3 524 000
1.	Településrendezési terv elkészítése	6 740 000	6 740 000	3 120 000
2.	Hegyko.hu honlap Tízforrás Fesztivál moduljának fejlesztése	404 000	404 000	404 000
K62.	Ingtalanok beszerzése	201 464 609	201 464 609	41 829 593
1.	Petőfi u. 3. sz. alatti üzlethelyiség - elektromos hálózat fejlesztése TOP-1.4-1-19-GMI-2019-00020 Versenyképes Közép-Magyarországi Operatív Program Bölcsőde kialakítása - építési költségek	75 600	75 600	75 600
2.	Egészségház bővítése MFP-HOR/2020 támogatásból	100 660 176	100 660 176	32 000 000
3.	Temető fejlesztése MFP-FVT/2020 támogatásból	7 086 607	7 086 607	7 086 607
4.	Forrás u. lakótelek kialakítás - útéptítés	2 642 226	2 642 226	2 517 386
5.	Forrás u. lakótelek kialakítás - víz és szennyvíz kiépítése	42 000 000	42 000 000	
6.	Forrás u. lakótelek kialakítás - 20 kv-os légvezeték kiváltása földkábelre	37 000 000	37 000 000	150 000
7.	Forrás u. lakótelek kialakítás - közvilágítás kiépítése	8 000 000	8 000 000	
8.	Forrás u. lakótelek kialakítás - közvilágítás kiépítése	3 000 000	3 000 000	
9.	Tervezési díjak	1 000 000	1 000 000	
K63.	Informatikai eszközök beszerzése			
K64.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	9 086 583	10 660 377	2 524 511
1.	TOP-1.4-1-19-GMI-2019-00020 Versenyképes Közép-Magyarországi Operatív Program Bölcsőde kialakítása - eszközbeszerzések	6 416 059	6 071 960	
2.	GINOP-7.1.6-16-2017-00003 "Fertő-táj ékkövei" című Európai Uniói társfinanszírozású projekt (Mariska néni háza) - installáció kialakítása	119 500	119 500	119 500
3.	Egészségház korsz., felújítása - eszközbeszerzés BMÖFT/334-6/2020 tám. + önrész	711 024	711 024	711 024
4.	Eszközök Mariska néni házába	840 000	840 000	840 000
5.	Eszközök gyermekorvosi ellátáshoz		344 099	344 099
6.	Reveal Fire Pro hőkamera tartozékokkal		245 000	245 000
7.	Orvosi eszközök beszerzése MFP 2021 támogatásból		1 573 794	
8.	Kísértékű tárgyi eszközök (nettó 200 ezer Ft egyedi beszerzési érték alatti eszközök)	1 000 000	755 000	264 888
ebből:	* 3 db. ssúszda			55 893

	* forgószék				44.980
	* Brother DCPT 420 W nyomtató				63.000
	* tükök				31.212
	* mobil indukciós hurok erősítő				62.000
	* vízforraló				7.803
K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások				
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	31 599 454	32 024 379		4 251 994
K71.	Ingatlanok felújítása	15 266 396	15 266 396		11 181 501
1.	Egészségház korszerűsítése, felújítása BMÖFT/334-6/2020 támogatásból + önrész	11 181 501	11 181 501		11 181 501
2.	BP6-7.2-17-4-1-16. Hegykő, Öreg iskola épület felújítása (önrész: 778 173 Ft)	4 084 895	4 084 895		
3.	Járda - út felújítás (bruttó 5000 ezer Ft)				
K72.	Informatikai eszközök felújítása				
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	13 151 208	10 231 010		9 963 399
1.	Vízi-közmű vagyon fejlesztése (Vízmű Közös Alapból)	13 151 208	10 231 010		9 963 399
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7 672 754	7 672 754		5 484 744
K82.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. belülré				
K83.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások törlesztése		2 920 198		2 920 198
1.	Vízmű - közös alappal szembeni tartozás csökkentése		2 920 198		2 920 198
K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré				
K86.	Felhal. C. visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása államh. kívülré	2 000 000	3 000 000		1 500 000
1.	Hegykői Turisztikai Egyesület részére biztosított kölcsön (2019-2020-ban 3 milliárd Ft kerület kiadásra)	2 000 000	3 000 000		1 500 000

K87.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)				
K89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kivülré	2 000 000	2 000 000	2 000 000	
1.	Telephely kialakításhoz nyújtott támogatás (Zsoalko Kft.)	2 000 000		2 000 000	
2.	Tűzoltó Egyesület támogatása tűzoltó autó vásárláshoz				
Felhalmozási kiadások összesen		289 385 004	292 383 723	83 179 940	

Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal (mint önálló intézmény) 2020. évi felhalmozási kiadásainak alakulása

adatok forintban

Felhalmozási célú költségvetés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K61.	Immateriális javak beszerzése			
K62.	Ingatlanok beszerzése			
K63.	Informaticai eszközök beszerzése			
1.	Számítógépek (4 db.)			
K64.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		291 525	261 923
1.	Kisértékű tárgyi eszközök		291 525	261 923
	ebből:			191 525
	* 1 db hangfal mikrofonnal, csatlakozóval			26 382
	* Olympus digitális diktáfon			44 016
	* TP-Link			
K66.	Meglévő részeseések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		78 712	70 719
K71.	Ingatlanok felújítása			
K72.	Informaticai eszközök felújítása			
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása			

K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	-	-	-	-
K82.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. belülré	-	-	-	-
K83.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások törlesztése	-	-	-	-
K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	-	-	-	-
K86.	Felhal. C. visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása államh. kívülré	-	-	-	-
K87.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)	-	-	-	-
K89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülré	-	-	-	-
Felhalmozási kiadások összesen				370 237	332 642

Hegykői Tündérrózsza Óvoda (mint önálló intézmény) 2021. évi felhalmozási kiadásainak alakulása

adatok forintban

Felhalmozási célú költségvetés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K61.	Immateriális javak beszerzése			
K62.	Ingatlanok beszerzése			
K63.	Informatikai eszközök beszerzése			
K64.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	150 000	150 000	99 189
1.	Eszközbeszerzés TESCO pályázatból (mozdony kocsival)			
2.	Kisértékű tárgyi eszközök	150 000	150 000	99 189
ebből:	* mosogatószer adagoló			50 000
	* tornaszőnyeg			27 937
	* Sencor mikro SMW2117SS			21 252
K66.	Meglevő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	40 500	40 500	26 781
K71.	Ingatlanok felújítása			
K72.	Informatikai eszközök felújítása			
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			

K82.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. belülré				
K83.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások törlesztése				
K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré				
K86.	Felhal. C. visszatérítendő tam., kölcsönök nyújtása államh. kívülre				
K87.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)				
K89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre				
Felhalmozási kiadások összesen		190 500	190 500	125 970	

Hegykő Község Önkormányzata (mint önálló intézmény) 2021. évi működési célú pénzeszköz átadásai

adatok forintban

Működési célú pénzeszközátadás		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 455 000	7 155 000	6 915 928
1.	Sopron Környéki Összevont Orvosi Ügyelethez hozzájárulás	1 143 520	1 400 000	1 380 870
2.	Hozzájárulás Sopron - Fertőd Társulások működéséhez	2 856 480	3 300 000	3 193 216
3.	Katasztrófavédelem és Rendőrség támogatása	200 000	200 000	86 842
4.	Bursa hozzájárulás	750 000	750 000	750 000
5.	Ferthőhomok Község Önkormányzata (Hivatali finansz. hozzájárulás túlfiz.)	988 000	988 000	988 000
6.	Hidegség Község Önkormányzata (Hivatali finansz. hozzájárulás túlfiz.)	517 000	517 000	517 000
K512.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről	9 900 000	10 671 637	9 850 000
1.	Fertőmenti Sport Club Hegykő támogatása (3 500 ezer Ft + 1 500 ezer Ft rezsire)+1000 ezer Ft	5 000 000	6 000 000	6 000 000
2.	Fertőmenti KC Hegykő támogatása	1 100 000	1 100 000	1 100 000
3.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása	1 500 000	1 500 000	1 500 000
4.	Hegykő Községért Egyesület (Tűzoltó Zenekar) támogatása	200 000	200 000	200 000
5.	Egyéb társadalmi szervezetek, alapítványok, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és csoportok támogatása	800 000	800 000	600 000
6.	Aquarás Sopron támogatása	480 000	251 637	
7.	Kapuvári Víz Társulat tagdíj	70 000	70 000	
8.	Görbehalmi Bányászati Múzeum támogatása	100 000	100 000	
9.	Rákóczi Szövetség támogatása	50 000	50 000	50 000
10.	Hegykő Községért Egyesület (kisbusz üzemeltetéshez) támogatása	400 000	400 000	400 000
11.	Pro Cultura Hegykő támogatása	200 000	200 000	
Működési célú pénzeszközátadások összesen		16 355 000	17 826 637	16 765 928

2021. évi működési célú bevételek és kiadások mérlege
(összevont) Önkormányzati szinten

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módostott előirányzat	2021. évi teljesítés	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módostott előirányzat	2021. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	217 829 599	245 674 168	245 674 168	Személyi juttatások	188 768 930	191 418 930	182 423 630
2.	1.-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 477 173	29 177 173	27 688 974
3.	Közvetlen bevételek	45 810 000	58 518 748	58 468 748	Dologi kiadások	165 270 219	173 599 982	132 706 001
4.	Működési célú átvett pénzeszközök		1 500 000	1 500 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 700 000	5 700 000	5 487 000
5.	4.-ből EU-s támogatás				Egyéb működési célú kiadások	16 355 000	19 373 835	18 313 126
6.	Egyéb működési bevételek	82 638 454	80 020 239	78 116 248	Tartalékok			
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+3.+4.+6.+...+12.)	346 278 053	385 713 155	383 759 164	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	406 571 322	419 269 920	- 366 618 731
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+17.)	68 400 990	33 298 323		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	68 400 990	33 298 323		Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (19.+21.)				Kölcsön törlesztése			
19.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		8 366 163	8 366 163	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Értékpapírok bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 107 721	8 107 721	8 107 721
21.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		8 366 163	8 366 163				
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+18.)	68 400 990	41 664 486	8 366 163	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	8 107 721	8 107 721	8 107 721
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	414 679 043	427 377 641	392 125 327	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	414 679 043	427 377 641	374 726 452
24.	Költségvetési hiány:	60 293 269	33 556 765	-	Költségvetési többlet:	-	-	17 140 433
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	17 398 875

adatok forintban

2021. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(összevont) Önkormányzati szinten

adatok forintban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	140 044 909	142 043 628	138 666 705	Beruházások	249 485 146	251 854 102	52 588 710
2.	1-ből EU-s támogatás				1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek	83 000 000	39 148 117	21 102 382	Felújítások	36 090 358	33 170 160	26 629 644
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	49 860 000	81 910 000	4 970 000	3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4-ből EU-s támogatás (követlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	4 000 000	7 920 198	4 420 198
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	272 904 909	263 101 745	164 739 067	Tartalékok	18 793 820	40 724 367	
13.	Híány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	35 464 415	70 567 082	103 865 405	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	308 369 324	333 668 827	83 638 552
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	35 464 415	70 567 082	103 865 405	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Híány külső finanszírozásnak bevétel (20+...+24)				Betétek elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	35 464 415	70 567 082	103 865 405	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (12+...+24)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	308 369 324	333 668 827	268 604 472	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	308 369 324	333 668 827	83 638 552
27.	Költségvetési hiány:	35 464 415	70 567 082	-	Költségvetési többlet:	-	-	81 100 515
28.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	184 965 920

2021. évi maradvány kimutatás

adatok forintban

Sor- szám	Megnevezés	Önkormányzat	Hivatal	Óvoda	Összesen
1	Alaptevékenység költségvetési bevétele	526 049 242	4 429	22 444 560	548 498 231
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	246 071 485	60 240 476	143 945 322	450 257 283
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (1+2)	279 977 757	60 236 047	121 500 762	98 240 948
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	110 203 166	61 914 246	122 321 758	294 439 170
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	190 315 323			190 315 323
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (4-5)	80 112 157	61 914 246	122 321 758	104 123 847
7	ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (3+6)	199 865 600	1 678 199	820 996	202 364 795
8	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételi				
9	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai				
10	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (8-9)				
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei				
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai				
13	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (11-12)				
14	VALLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (10+13)				
15	ÖSSZES MARADVÁNY (7+14)	199 865 600	1 678 199	820 996	202 364 795
16	Elvonás (-)				
17	Jóváhagyott maradvány	199 865 600	1 678 199	820 996	202 364 795
18	ebből kötelezettségvállalással terhelt	510		117 816	118 326

2021. évi pénzeszköz változás levezetése

adatok forintban

Sor- szám	Megnevezés	Önkormányzat	Hivatal	Óvoda	Összesen
1	Forintszámlák egyenlege 2021. január 1-jén	110 783 280	1 257 979	461 903	112 503 162
2	Pénztárak egyenlege 2021. január 1-jén	92 610	22 665	143 015	258 290
3	Pénzkészlet 2021. január 1-jén (+2)	110 875 890	1 280 644	604 918	112 761 452
4	Bevételek (+)	534 415 405	60 738 031	143 918 560	739 071 996
5	Kiadások (-)	436 386 808	60 240 476	143 945 322	640 572 606
6	Sajátos elszámolások /36-os számlaosztály/ (+ / -)	234 799	144 035	242 840	333 604
7	Záró pénzkészlet 2021. december 31-én	209 139 286	1 634 164	820 996	211 594 446
8	Ebből:				
9	Forintszámlák egyenlege	209 070 741	15 635	96 850	209 183 226
10	Pénztárak egyenlege	68 545	1 618 529	724 146	2 411 220

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban, önkormányzati szinten

adatok ezer forintban

Sorszám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	Összes vállalt kötelezettség	2021 előtti kifizetés	2021. évi teljesítés	Kötelezettségek a köv. években			Még fennálló kötelezettség
						2022.	2023.	2024. után	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I.
1									(C-D-E)
2	GINOP-7.1.6-16-2017-0-0003 "Mariska néni háza" installáció kialakítása	2020	152		152				
3	Települési rendezési terv elkészítése	2018-2019	8 560		3 962	4 598			4 598
4	Petőfi u. 3. sz. alatti üzlethelyiség - elektromos hálózat fejlesztése	2020	96		96				
5	Hegykő könyv készítéséhez kapcsolódó megbízási díjak	2020	2 680		2 680				
6	Egészségház bővítés, korszerűsítés, felújítás kivitelezési munkái (Baggeda Kft.)	2020	23 200		23 200				
7	Egészségház bővítés, korszerűsítés, felújítás műszaki ellenőrzése (Nyerges E. Tamás ev.)	2020	580		580				
8	Bölcsőde kialakítás költségei	2019-2021	175 916	8 237	41 834	125 845			125 845
9	Forrás u. II. ütem műszaki ellenőrzési díja	2021	2 872			2 872			2 872
Összesen			214 056	8 237	72 504	133 315			133 315

Az önkormányzat által nyújtott hitelek és kölcsönök alakulása

adatok ezer forintban

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárati éve	Hitel, kölcsön állomány 2021. december 31-én	Várható hitel, kölcsön állomány december 31-én		
					2022.	2023.	2023. után
1.	Hegyku Kft. Részére nyújtott kölcsön	2 001	2 039	6 222	6 222	6 222	6 222
2.	FSC Hegykő részére nyújtott kölcsön (2017)	2 017	2 036	14 500	12 400	10 300	10 300
3.	Hegykői Turisztikai Egyesület részére nyújtott kölcsön (2019)	2 019	2 022	1 600	-	-	-
4.	Hegykői Turisztikai Egyesület részére nyújtott kölcsön (2020)	2 020	2 022	1 400	-	-	-
5.	Hegykői Turisztikai Egyesület részére nyújtott kölcsön (2021)	2 021	2 022	1 500	-	-	-
6.	Tűzoltó Egyesület részére nyújtott kölcsön (2019)	2 019	2 022	1 390	-	-	-
Összesen				26 612	18 622	16 522	16 522

**Az önkormányzat által adott 2021. évi közvetett támogatások
(kedvezmények)**

adatok ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi tényleges
A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	5 232
6.	-ebből: Építményadó	589
7.	Telekadó	897
8.	Magánszemélyek kommunális adója	
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	3 691
10.	Idegenforgalmi adó épület után	
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	55
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
15.	Egyéb kedvezmény	
16.	Egyéb kölcsön elengedése	
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.	Összesen:	5 232

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

Vagyongkimutatás a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2021.

adatok forintban

ESZKÖZÖK	Sor-szám	Önkormányzat	Hivatal	Óvoda	Összesen	Előző évi konszolidált adat
A	B	C	D	E	F	G
I. Immateriális javak	01.	3 749 636			3 749 636	2 536 706
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	1 933 052 050	546 652	245 708	1 933 844 410	1 824 044 399
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	1 805 362 025			1 805 362 025	1 752 255 844
1.1. Forgalmképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	651 329 025			651 329 025	687 208 030
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	4 000 000			4 000 000	4 000 000
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	835 799 695			835 799 695	798 819 203
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	314 233 305			314 233 305	262 228 611
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	45 163 638	546 652	245 708	45 955 998	46 692 771
2.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	7 861 000			7 861 000	7 861 000
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.					
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	20 862 952			20 862 952	18 711 678
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	16 439 686	546 652	245 708	17 232 046	20 120 093
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.					
3.1. Forgalmképtelen tenyészállatok	14.					
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.					
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.					
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.					
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	82 526 387			82 526 387	25 095 784
4.1. Forgalmképtelen beruházások, felújítások	19.					
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.					
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	82 526 387			82 526 387	25 095 784
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.					
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.					
5.1. Forgalmképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.					
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.					
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.					
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.					
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	30 595 924			30 595 924	30 595 924
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	30 595 924			30 595 924	28 926 000
1.1. Forgalmképtelen tartós részesedések	30.					
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.					
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	28 926 000			28 926 000	28 926 000
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	1 669 924			1 669 924	1 669 924
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.					
2.1. Forgalmképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.					
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.					
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.					
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.					
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.					
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.					
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.					
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.					
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.					
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.					
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	1 967 397 610	546 652	245 708	1 968 189 970	1 857 177 029
I. Készletek	46.	22 454 608		705 359	23 159 967	26 641 404
II. Értékpapírok	47.					
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	22 454 608		705 359	23 159 967	26 641 404
I. Lekötött bankbetétek	49.					
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	68 545	15 635	96 850	181 030	46 845
III. Forintszámlák	51.	209 070 741	1 618 529	724 146	211 413 416	143 881 640
IV. Devizaszámlák	52.					
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	209 139 286	1 634 164	820 996	211 594 446	143 928 485
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	10 681 294			10 681 294	12 130 476
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	38 526 450			38 526 450	57 769 369
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	6 563 639			6 563 639	2 906 638

D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	55 771 383	-	-	55 771 383	72 806 483
I. Általános forgalmi adó elszámolása	58.	4 373 587		4 244	4 369 343	459 519
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolása	59.		44 035		44 035	
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	4 373 587	44 035	4 244	4 325 308	459 519
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.		88 452		88 452	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	2 250 389 300	2 313 303	1 776 307	2 254 478 910	2 101 012 920

Vagyonkimutatás a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2021.

adatok forintban

Források	Sor- szám	Könyv szerinti nettó érték				Összesen	Előző évi konszolidált adat
		Önkormány- zat	Hivatal	Óvoda	F		
A	B	C	D	E	F	G	
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	1 669 350 076		650 502	1 670 000 578	1 670 000 578	
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	181 319 486			181 319 486	181 319 486	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	101 562 484	1 561 305	3 737 038	106 860 827	106 860 827	
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-57 979 049	-2 821 720	-12 619 582	-73 420 351	-45 850 488	
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.				0		
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-15 715 636	-478 239	994 532	-15 199 343	-20 152 084	
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	1 878 537 361	-1 738 654	-7 237 510	1 869 561 197	1 892 178 319	
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.			117 816	117 816	231 813	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	64 352 361	443 879	995 719	65 791 959	32 252 235	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	15 859 878			15 859 878	11 964 933	
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	80 212 239	443 879	1 113 535	81 769 653	44 448 981	
I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	12.				0		
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	291 639 700	3 608 078	7 900 282	303 148 060	164 385 620	
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	2 250 389 300	2 313 303	1 776 307	2 254 478 910	2 101 012 920	

Hegykő Község Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2021. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én
1.	Soproni Vízmű Zrt.	0,98	5 926	9 668
2.	Villa Igku Kft.	100	23 000	3 161
ÖSSZESEN:				12 829

ezer forint

23. melléklet a 4/2022.(V. ...) önkormányzati rendelethez

(adatok ezer forintban)

Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek bemutatása					
MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2022.	2023.	2024.	
1	2	3	4	5	7
Helyi adók	01	63 300	65 000	70 000	198 300
Osztalék, koncessziós díjak	02				-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	200	100	150	450
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	96 483	30 000	32 000	158 483
Részvények, részesedések értékesítése	05				-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				-
Saját bevételek (01+... +07)	08	159 983	95 100	102 150	357 233
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	79 992	47 550	51 075	178 617
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+17)	10				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				-
Adott váltó	14				-
Pénzügyi lízing	15				-
Halasztott fizetés	16				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				-
Adott váltó	22				-
Pénzügyi lízing	23				-
Halasztott fizetés	24				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	79 992	47 550	51 075	178 617

24. melléklet a 4/2022.(V. ...) önkormányzati rendelethez

Hegykő Község Önkormányzata
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei és kiadásai 2021. évben

Sorszám	Projekt megnevezése, száma	Támogatási szerződés szerinti bevételek 2021	Kiadások 2020.				forintban
			Személyi jellegű	Dologi	Beruházás	Felújítás	
1.	TOP-1.4.1-19-GM1-2019-00020 Bölcsöde kialakítás	107 901 599		9 833 800	32 000 000		41 833 800
2.	GINOP-7.1.6-16-2017-00003 "Fertő-táj ékköve" című Európai Unió finanszírozású projekt "Mariska néni háza" turiszt. multif. épület kialakítása	9 207 977			151 765		151 765
Összesen		117 109 576	0	9 833 800	32 151 765	0	41 985 565

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2021. évi előirányzata és teljesítése

Sorszám	Támogatott neve, határozatszám	Projekt megnevezése	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	forintban
Összesen:						
			0	0	0	0

Ügyiratszám: 40. 248/2022.

/ 2022.

határozat melléklete

HEGYKŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2021. ÉV

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Bevezetés
- II. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása
 - II.1. Belső ellenőrzési feladat volumene
 - II.2. 2021. évi ellenőrzési lista összetétele
 - II.3. A tervfeladatok teljesítésének értékelése
 - II.4. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai
 - II.5. A tanácsadó tevékenység
- III. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján, javítására tett fontosabb javaslatok
- IV. Az intézkedési tervek megvalósítása
- V. Éves értékelés a belső ellenőrzés tárgyi és személyi feltételeiről
- VI. A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I. BEVEZETÉS

Az „Éves Ellenőrzési Jelentésünket” a Pénzügyminisztérium által kidolgozott módszertan szerint állítottuk össze. Annyi éves ellenőrzési jelentést készítettünk, ahány önkormányzat és önkormányzati társulás (20) szerepel a belső ellenőrzés nyilvántartásában.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. A belső ellenőrzési feladat volumene

2021. év végén a belső ellenőrzés feladatkörében 81 jogi személy tartozott, melyből 38 költségvetési szerv és 13 gazdasági társaság volt.

- 18 települési önkormányzat (ebből: 1 megyei jogú város, 2 város, 1 nagyközség, 14 község)
- 2 önkormányzati társulás,
- 10 nemzetiségi önkormányzat (ebből: 3 Sopronban),
- 11 hivatal (ebből: 7 polgármesteri hivatal és 4 közös önkormányzati hivatal),
- 21 önkormányzat által alapított költségvetési intézmény (ebből: 8 Sopronban),
- 1 önkormányzati társulás által alapított költségvetési intézmény,
- 5 nemzetiségi önkormányzat által alapított költségvetési intézmény (ebből: 1 Sopronban),
- 13 önkormányzatok többségi tulajdonában álló gazdasági társaság (ebből: 9 Sopronban)

2. A 2021. évi ellenőrzési lista összetétele

2. 1. Szabályszerűségi ellenőrzés:

1. Az önkormányzati tulajdonvédelem szempontjának érvényesülése Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatal selejtezési tevékenysége kontrolljának és lebonyolításának gyakorlatában.

2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény a közérdekű adatok kötelező közzétételére vonatkozó előírásai betartásának vizsgálata Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatalában.

3. A „négy szem elvének” érvényesülése Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás pénzgazdálkodásában.

4. 22 önkormányzat esetében: Az önkormányzati tulajdonvédelem szempontjának érvényesülése Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás önkormányzatai selejtezési tevékenysége kontrolljának és lebonyolításának gyakorlatában (9 vizsgálatba szervezve).

5. A Harkai Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszerének a minősítése.

2. 2. Rendszerellenőrzés:

1. Sopron MJ Város Egyesített Bölcsődék
2. Széchenyi István Városi Könyvtár

3. Ágfalvi Szivárvány Mini Bölcsőde

2. 3. Gazdasági társaságok tulajdonosi ellenőrzése:

1. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény a közérdekű adatok kötelező közzétételére vonatkozó előírásai betartásának vizsgálata az F. K. L. Sportszolgáltató Kft., a Soproni Önkormányzati Hulladékkezelő Kft., a FORENO Foglalkoztatási és Rehabilitációs Nonprofit Kft., és a Soproni Kommunikációs Központ Kft. esetében.

3. A tervfeladatok teljesítésének értékelése

Összességében 2021. évben a belső ellenőrzési feladat ellátására társult 18 önkormányzatnál, 2 önkormányzati társulásnál, 3 települési önkormányzati- intézménynél és 4 gazdasági társaságnál tartottunk belső ellenőrzést. Ez 21 vizsgálatot jelentett, melyre 449 revizori napot fordítottunk.

Valamennyi betervezett önkormányzat és önkormányzati társulás vizsgálatát elvégeztük.

Megjegyzés: Sopron MJ Város Önkormányzatánál 2021. évre tervezett - külső szakértői kapacitást igénylő - informatikai rendszer-ellenőrzést a Hivatal vezetése maradvány - kockázatként kezelte, így ezt a vizsgálatot a 2022. évi ellenőrzési tervben újból szerepeltettük. „Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény a közérdekű adatok kötelező közzétételére vonatkozó előírásai betartásának vizsgálata a Soproni Önkormányzati Hulladékkezelő Kft., FORENO Foglalkoztatási és Rehabilitációs Nonprofit Kft., Soproni Kommunikációs Központ Kft.-nél” című tulajdonosi ellenőrzések 2021. évre áthúzódó vizsgálatok voltak, ezért erről itt adunk tájékoztatás. „Az önkormányzati tulajdonvédelem szempontjának érvényesülése Nagycenk nagyközség, Fertőboz község, Peregteg község önkormányzatai selejtezési tevékenysége kontrolljának és lebonyolításának gyakorlatában vizsgálatunk” jelenleg a helyszíni ellenőrzés fázisában van, ezért összegző beszámolóinkban még nem, de az adott települések „Éves Ellenőrzési Jelentésében” már az ellenőrzés eredménye szerepelni fog. A Soproni Önkormányzati Intézmények Könyvelési Szervét Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése megszüntette (422/2021. (XI. 25.)), feladatait a Polgármesteri Hivatalba beépítette, ezért a 2021. évi ellenőrzési tervből az intézmény alapvizsgálatát törölni javasoljuk.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles **összesített értékelést és véleményt** megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés 2021. évben az alábbiak szerint alakult:

- **megfelelő:** 10
- **korlátozottan megfelelő:** 7
- **gyenge:** 4
- **kritikus:** -
- **elégtelen:** -

Az **összesített értékelést** összesen **57 megállapítás** támasztja alá. Megállapításainkat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

- **kiemelt jelentőségű megállapítás:** 10
- **átlagos jelentőségű megállapítás:** 27
- **csekély jelentőségű megállapítás:** 20

Az elvégzett vizsgálatainkra az ellenőrzött szervezetek részéről észrevétel nem érkezett.

4. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai

Az alábbiakban röviden összegezzük az egyes ellenőrzési jelentéseink főbb megállapításait. Értelemszerűen az „Éves ellenőrzési jelentésünk” ezen fejezete csak az adott önkormányzatra, önkormányzati társulásra vonatkozó vizsgálat megállapításait tartalmazza. Külön éves ellenőrzési jelentés készült minden önkormányzatra, és minden önkormányzati társulásra vonatkozóan is.

Hegykő Község Önkormányzatánál tartott belső ellenőrzés:

4. 1. "Az önkormányzati tulajdonvédelem szempontjának érvényesülése Hegykő Község Önkormányzata selejtezési tevékenysége kontrolljának és lebonyolításának gyakorlatában" című szabályszerűségi ellenőrzés.

A vizsgálat főbb megállapításai a következők:

Hegykő Község Önkormányzatánál a selejtezési tevékenység kialakított kontrollrendszere alapvetően - kisebb korrekcióval, kiegészítéssel - alkalmas a selejtezés szabályszerű lebonyolítására. A felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjéről „ellenőrzési nyomvonal” is készült. 2021. évben vizsgált selejtezés koordinált, ütemezett volt. A selejtezések lebonyolítására az előírt szabvány-nyomtatványokat alkalmazták, hiánytalanul kitöltve és a szükséges aláírásokkal ellátva.

Összességében vizsgálatunk során **1 csekély** megállapítást tettünk.

Javaslat:

- „Selejtezési Szabályzat kisebb, a „Jelentésben” foglalt korrekciója, kiegészítése.

5. A tanácsadó tevékenység

A helyszíni vizsgálatok kapcsán számos kérdésben fogalmaztuk meg szakmai véleményünket a konkrét vizsgálati programpontokon túl is. A helyszíni ellenőrzési alkalmak mellett - elsősorban telefonon - több esetben fordultak az egyes hivatalok vezetői, dolgozói szakmai kérdésükkel szervezetünkhöz. Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Vezetése részére 8 írásbeli tanácsadást adtunk elsősorban a belső kontrollrendszer fejlesztésére vonatkozóan. Az éves ellenőrzési terv készítésekor tanácsadói felkérés a belső ellenőrzéshez 2021. évre vonatkozóan nem érkezett.

III. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN, JAVÍTÁSÁRA TETT FONTOSABB JAVASLATOK

Hegykő Község Önkormányzatánál a belső kontrollrendszerre vonatkozó megállapításaink az utolsó e tárgyban tartott átfogó belső ellenőrzés alapján a következők voltak:

A **kontrollkörnyezet** kialakítását az „Ellenőrzési Nyomvonalak” kiépítettsége vonatkozásában minősítettük. Megállapítottuk, hogy nem kerültek maradéktalanul rögzítésre a fő- és részfolyamatok, az egyes munkafolyamatok lépései, az ahhoz kötődő input és output adatok, dokumentumok, továbbá a végrehajtók, ellenőrzést végzők, jóváhagyók munkakörei, a vonatkozó kontroll leírásai és a határidők.

Az **integrált kockázatkezelés** területén a 2019. évet megelőzően a gyakorlatban kockázatfelmérést, kezelést a Hivatalban nem végeztek. 2019. év második fele volt az első, amikor ezt a munkát is elkezdték megvalósítani. Az elkezdett munka - intézkedések végrehajtása - 2020. évre áthúzódott. Pozitív, hogy a feladat megszervezése elkezdődött, azonban az alkalmazott kockázatkezelés nem felelt meg az „integrált” kockázatkezelés PM Módszertanában foglaltaknak: nem készült folyamattérkép, kockázati univerzum, integrált kockázati leltár, KKM, kockázati térkép. A kockázatok meghatározására apparátus értekezletet tartottak és az ún. „kockázati önértékelés” módszerével állapították meg a kockázatokat, melyek felszámolására intézkedési tervet készítettek.

A **kontrolltevékenységek** megfelelőségét a pénzgazdálkodási jogkörök szabályozása vonatkozásában minősítettük. A hatályos kontroll maradéktalanul továbbra sem felel meg az Ávr. hatályos rendelkezéseinek. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó pénzgazdálkodási jogköröket a csatolt utalványrendeleten hiánytalanul, az arra felhatalmazott személyek gyakorolták. Az elszámolások alapbizonylattal alátámasztottak voltak.

Az **információs és kommunikációs** rendszer terén a belső és külső kapcsolattartásra vonatkozó szabályozással rendelkeztek. A belső kapcsolattartás továbbra sem dokumentált. A honlapon az „Általános közzétételi lista” adattartalmá naprakész.

A **monitoring** rendszer területén a belső ellenőrzés által korábban megállapított kockázatok részben továbbra is fennállnak. Az akkor meghatározott feladatok, a monitoring rendszer szabályozása csak részben, a stratégia kialakítása nem történt meg. A szervezeti teljesítmény és a belső kontrollrendszer monitoring folyamatainak rendszerszintű gyakorlati kiépítése és működtetése elmaradt.

Hegykői Tündérrózsa Óvodánál:

A **kontrollkörnyezet** kialakítását az „Ellenőrzési Nyomvonalak” kiépítettsége vonatkozásában minősítettük. Az Intézmény „Ellenőrzési Nyomvonalakkal” nem rendelkezik. A működés valamennyi területét lefedő fő- és részfolyamatok, az egyes munkafolyamatok lépései, az ahhoz kötődő input és output adatok, dokumentumok, továbbá a végrehajtók, ellenőrzést végzők, jóváhagyók munkakörei, a vonatkozó kontroll leírásai és a határidők nem kerültek rögzítésre.

Integrált kockázatkezelésre vonatkozó szabályozást nem készítettek, kockázatkezelést nem végeztek.

A **kontrolltevékenységet biztosító** Közös Önkormányzati Hivatal „Gazdálkodási Szabályzata” a pénzgazdálkodási jogkörökre vonatkozó szabályozást és azok gyakorlására történő felhatalmazást tartalmazza. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó pénzgazdálkodási jogköröket a csatolt utalványrendeleten és az alapbizonylaton az arra felhatalmazott személyek általában gyakorolták. Az elszámolások alapbizonylattal alátámasztottak voltak.

Az **információs és kommunikációs** rendszer terén a belső és külső kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezéseket a hatályos SZMSZ tartalmazta, a belső kapcsolattartás dokumentált. Az intézmény

„ovodahegyko.hu” honlapján „Általános közzétételi lista” nem található. Az intézmény szervezetére, költségvetésére, beszámolójára vonatkozó adatokat a saját és az önkormányzat honlapja nem tartalmazott.

A **monitoring** rendszer szabályozása és stratégia kialakítása, a szervezeti teljesítmény és a belső kontrollrendszer monitoring folyamatainak gyakorlati kiépítése, működtetése és végrehajtása nem történt meg.

IV. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A Belső ellenőrzés minden jelentését javaslatokkal és ajánlásokkal zárta, megjelölve a feladatot, felelőst és a határidőt. 2021. évben **összesen 71 javaslatot** tettünk. Főbb javaslatainkat az „Éves ellenőrzési jelentésünk” egyes összegző vizsgálati megállapításai után rögzítettük.

A belső ellenőrzés „Ellenőrzési Jelentései” a hiányosságok feltárása mellett, azok kijavítására irányuló javaslatokat - feladat, felelős, határidő megjelölésével - is tartalmaztak. Ezzel az ellenőrzés jelentősen segítette az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetőit intézkedési terv készítési feladataik ellátásában.

„Intézkedési Terv” Hegykő Község Önkormányzatánál megtartott ellenőrzés vonatkozásában: a belső ellenőrzés kapcsán elkészült a szükséges „Intézkedési Terv”. Jelentési kötelezettségének eleget tett.

V. ÉVES ÉRTÉKELÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEIRŐL

A Belső ellenőrzés jogszabály által előírt **erőforrás meghatározását** az elfogadott „**Stratégiai Ellenőrzési Terv**” tartalmazza. A Belső ellenőrzésnél **3 fő státusz** állt rendelkezésre a belső ellenőri feladatok ellátására.

Valamennyi belső ellenőr rendelkezik szakirányú felsőfokú állami iskolai képesítéssel és szakirányú középfokú képesítéssel is.

A belső ellenőrök regisztráltak a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők pénzügyminisztériumi nyilvántartásában.

A belső ellenőröket több évtizedes szakmai tapasztalat jellemzi.

A Belső ellenőrzés az „**Éves Képzési Tervében**” foglaltakat az alábbiak szerint hajtotta végre:

- havonta megtartottuk a jogszabály ismertetéseket,
- az ún. „Költségvetési Levelek” szakfolyóirat fontosabb kérdéseit szintén havonta átbeszéltük,
- rendszeresen tanulmányoztuk a Pénzügyminisztérium, valamint az Állami Számvevőszék honlapját,
- figyelemmel kísértük a társulásban végzett belső ellenőrzés sajátosságait, az ASP rendszerrel kapcsolatos követelményeket.

A következő **belső** **oktatásokat** tartottuk meg:

- Egyes compliance kontrollok és módszertanok

Teljesítettük a **közszolgálati tisztviselők** adott évre kötelező továbbképzési követelményeit.

A fenti adatokból is jól látható, hogy a Belső ellenőrzés költségtakarékos módon hajtotta végre képzési tervét. A Belső ellenőrzés tárgyi feltételei, mind az irodai elhelyezést, mind a számítástechnikai eszközellátottságot tekintve jók.

VI. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK


A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztése garanciális elemének tartjuk, hogy a belső ellenőrzési vezető tagja a Pénzügyminisztériumban működő **Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának**. Ez azt jelenti, hogy első kézből kap értesítést, illetve kéri ki a véleményét a jogszabály-módosításokról, kifejtheti véleményét az egyes módszertani segédletekről, ismertetheti a legjobb gyakorlatokat, meghívást kap személyes találkozókra.

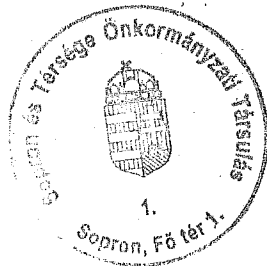
Ugyancsak tagja a belső ellenőrzési vezető a belső kontrollrendszerre vonatkozó szabályok alkalmazását elősegítő, a Pénzügyminisztérium által életre hívott **Államháztartási Belső Kontroll Fórumnak** is. A KONFORM célja egyrészt, hogy az államháztartási belső kontrollok témájú útmutatókat elektronikus úton véleményezzék, másrészt, hogy az ellenőrzési hatókörükbe tartozó költségvetési szervek belső kontrollrendszerét a jogszabályoknak, módszertanoknak megfelelően „konformizálják”, testre szabják.

Az ellenőrző szervek közötti együttműködés jegyében az **Állami Számvevőszék Elnöke** - az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 33. § (2) bekezdésében foglaltak szerint - **a belső ellenőrzési vezetőt minden esetben értesítette**, ha a hatáskörébe tartozó szerv intézkedési terve hiányos, vagy más okból nem volt elfogadható.

Kiemelkedő szakmai esemény volt az Állami Számvevőszék által szervezett online kerekasztal beszélgetés, az ún. „**Állami Számvevőszéki hasznosulási diskurzus**” melyen a belső ellenőrzési vezető is részt vett.

Sopron, 2022. március 18.


Patzner László
okl. közigazda
belső ellenőrzési vezető
PM r. sz.: 511. 32. 09



NYILATKOZAT

A) Alulírott dr. Jakab Zsolt, a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: Belső szabályzataink lefedik a szervezet teljes tevékenységét. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a szabályzatokat évente felülvizsgáljuk, szükség esetén módosítjuk. A belső- külső ellenőrzés tapasztalatait a szabályzat készítésénél

mindig figyelembe vesszük. A belső szabályzatok segítik a feladatellátás szabályos végrehajtását. A munkaköri leírások igazodnak a szabályzatokhoz.

A költségvetési szervnél kialakított kontrollkörnyezet világossá teszi a szervezeti struktúrát, biztosítja a folyamatok átláthatóságát. Egyértelműek a felelősségi és hatásköri viszonyok, feladatok. Meghatározottak és elfogadottak a szervezet etikai elvárásai, a humán erőforrás kezelés átláthatóan működik. Biztosított a szervezeti célok és értékek irányába való elkötelezettség fejlesztése, elősegítése.

Az emberi erőforrások a teljes körű feladatvégzéshez nem elegendőek, a dolgozók leterheltek. A munkatársak továbbképzésére továbbképzési tervet készítünk. A köztisztviselők teljesítményét évente értékeljük.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Az integrált kockázatkezelési rendszer keretein belül kialakításra került a szervezet kockázatkezelési stratégiája. Meghatároztuk a kockázattűrő képesség mértékét, a kockázatkezelési folyamatok szabályozottak. A kockázatkezelési tevékenység eredményeként a 2021. költségvetési évre vonatkozóan készült integrált kockázatkezelési intézkedési terv.

Kontrolltevékenységek:

A kontrollfolyamatok a jogszabályi előírások szerint szabályozottak, a kontrolltevékenység megfelelően működött.

Információs és kommunikációs rendszer:

Az előadók és a jegyző döntéshozatalához közérthető módon, teljes körűen biztosítottak az információk. Az információ átadás különböző formái szabályozva vannak. Az információk megfelelő módon jutnak el a vezetőkhez és az alkalmazottakhoz, kis létszámú hivatalnál, 1 irodában megjelenve, a szóbeli és az írásbeli formák gyakoriak a kapcsolattartásnál. A kialakított információs és kommunikációs rendszer biztosítja a nem várt, nem kívánatos események jelentésének, kezelésének hatékonyságát.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A monitoring rendszer működtetése során a 2021. évre vonatkozó integrált kockázatkezelési intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának felülvizsgálata megtörtént. Törekedtünk a folyamatba épített monitoring megfelelő működtetésére, az egyedi értékeléseknél nagy mértékben támaszkodtunk a belső ellenőrzés tevékenységére.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

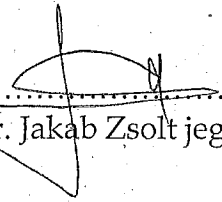
A belső kontrollrendszer eleme fejlesztést igényel, annak folyamatos karbantartása, működtetése javasolt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

A költségvetési szerv vezetőjeként a belső kontrollok témakörében eleget tettem a tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségemnek.

Kelt: 2022. május 4.




.....
dr. Jakab Zsolt jegyző

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

Előterjesztés a 6. napirendi ponthoz

Közútkezelői hozzájárulás és tulajdonosi nyilatkozat megadása szállodai parkoló építéséhez a Fürdő utcában

A Fürdő utcában épülő szállodához - részben a 205/1 hrsz-ú, az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanon - szeretne a beruházó parkolókat kialakítani a mellékelt helyszínrajz szerint. Ezek a parkolók rövid idejű (max. 30 perces) tartózkodásra, az érkező vendégek „becsekkolásának” idejére lennének használva.

A parkolók hatósági engedélyezéséhez és megépítéséhez az Önkormányzattól közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás kiadását kérik.

Előterjesztés a 7. napirendi ponthoz

A településrendezési eszközök véleményezési dokumentációjának jóváhagyása

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 38. §-a szerint a településrendezési eszközök elkészült tervezetét az elfogadás előtt véleményeztetni kell. A véleményezési szakaszt a polgármester kezdeményezi. A polgármester az elkészült - papír vagy pdf formátumú - tervezetet véleményeztetni

- a) a partnerekkel, a 29/A. §-ban rögzítettek szerint,
- b) az eljárásban való részvételi szándékáról nyilatkozó államigazgatási szervvel,
- c) településszerkezeti terv esetén a tájékoztatást adó érintett területi, települési önkormányzattal.

A véleményezési szakaszban a véleményezők a tervezet átvételétől számított 30 napon belül - a partnerek a 29/A. § szerint - adhatnak írásos véleményt. A véleménynek tartalmaznia kell:

- a) az államigazgatási szerv esetében a feladat- és hatáskörébe tartozó követelmények megállapítását,
- b) a területi önkormányzat esetében a megyei területrendezési terveknek való megfelelés megállapítását, továbbá
- c) a települési önkormányzat esetében a közigazgatási területét érintő infrastrukturális kapcsolatokra, valamint egyéb környezeti hatásokra vonatkozó észrevételeket.

A vélemény kifogást emelő megállapításait jogszabályi hivatkozással vagy részletes szakmai indokolással kell igazolni.

A véleményeztetési eljárás megindítása előtt kezdeményezzük a véleményezési dokumentáció Képviselő-testület által történő jóváhagyását.

A dokumentáció a jelen előterjesztés megküldésével egyidejűleg küldött elektronikus levélben szereplő linken tekinthető meg.

Előterjesztés a 9. napirendi ponthoz

Döntés lejáró szerződésű önkormányzati ingatlanok bérbeadásáról

a) A sportöltöző épületegyüttesben kialakított vendéglátó üzlethelyiség bérleti szerződése 2022. június 30-án; a hegykői 202/5 hrsz-ú 8 087 m² területű ingatlan (kemping) bérleti szerződése 2022. november 30-án, a Petőfi u. 3. szám alatti épület (élelmiszerbolt) bérleti szerződése 2022. december 31-én megszűnik.

Döntést kezdeményezünk e bérleti szerződések

- bérleti időtartamának meghosszabbítására, vagy
- eltérő feltételekkel új szerződések kötésére, vagy
- a bérlő kiválasztására pályázati eljárás lefolytatására.

A bérleti szerződéseket mellékeljük.

A bérlők szándékairól az ülésen tudunk tájékoztatást adni.

b) Április 30-án a korábbi bérlő, Trimmel Gábor kérelmére közös megegyezéssel megszüntettük a hegykői 204/82 hrsz alatt felvett parkoló ingatlanon lévő, a valóságban Hegykőn, a Nyárfa sor és a Fürdő utca kereszteződésénél felépített kereskedelmi üzlet felépítmény (korábban: zöldséges üzlet) területbérleti szerződését, és a Képviselő-testület tagjainak előzetes egyetértésével május 1-től új szerződést kötöttünk ugyanezen területre virág- és ajándékbolt üzemeltetéséhez.

A bérleti szerződés mellékeljük.

Kezdeményezzük e szerződés utólagos jóváhagyását.

BÉRLETI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött az egyrészről

Hegykő Község Önkormányzata (székhely: 9437 Hegykő, Iskola u. 1., adószám: 15367060-2-08, bankszámlaszám: 12094318-00377739-00100001, képviseli: Szigethi István polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó);

másrészről

Kelemen Gábor e.v. (név) (székhely: 9437 Hegykő, Petőfi S. u. 95/D., adószám: 67775279-1-28, bankszámlaszám: 59100607-11054955-00000000) mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő)

között a Fertő Menti Sport Club Hegykő (9437 Hegykő, Iskola u. 1., a továbbiakban: Egyesület) tulajdonban lévő és Bérbeadó által bérbe vett, a hegykői 553 hrsz alatt felvett ingatlanon álló, Sport út 1. szám alatti sportöltöző épületgyűttesben kialakított vendéglátó üzlethelyiség tárgyában 2017. június 22-én megkötött bérleti szerződés (a továbbiakban: bérleti szerződés) módosítására az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. A bérleti szerződés 2. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„2. A bérlet határozott időtartamú, amely 2017. augusztus 1. napján kezdődik és 2022. június 30. napját követően szűnik meg. A határozott időtartam elteltét követően a bérlet nem alakul határozatlan idejűvé.”

2. A bérleti szerződés 3. pontja helyébe a következő szöveg lép:

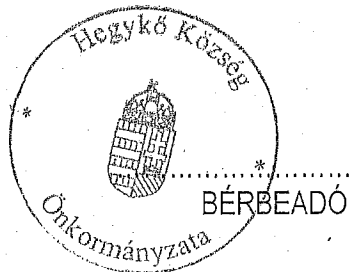
* „3. A bérleti díj havonta 100 000,- Ft + ÁFA, azaz százezer forint + ÁFA. A bérleti díj 2018. január 1-től, és azt követően minden év január 1-től az előző gazdasági évre a KSH által közzétett inflációs rátával növekszik. A bérleti díjat Bérlő előre, tárgyhó 10. napjáig köteles megfizetni; a Bérbeadó által kibocsátott számla alapján.

A 2017. augusztus és szeptemberi hónapokra esedékes bérleti díjat a Bérlő 2017. szeptember 30-ig köteles összegben, a Bérbeadó által kibocsátott számla alapján megfizetni.”

3. A bérleti szerződés jelen szerződéssel nem érintett részeit Felek magukra nézve továbbra is kötelezőnek fogadják el.

Felek a szerződést átolvasták, értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Hegykő, 2017. szeptember 21.




BÉRLŐ

* Bérleti díj összege 2021-ben 114.800,- Ft + ÁFA

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Hegykő Község Önkormányzata (székhely: 9437 Hegykő, Iskola u. 1., adószám: 15367060-2-08, bankszámlaszám: 12094318-00377739-00100001, képviseli: Szigethi István polgármester, mint bérbeadó *(a továbbiakban: Bérbeadó)*;

másrészről

Kelemen Gábor e.v. (név) (székhely: 9437 Hegykő, Petőfi S. u. 95/D., adószám: 67775279-1-28, bankszámlaszám: 59100607-11054955-00000000) mint bérlő *(a továbbiakban: Bérlő)*

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő vendéglátóüzlet üzemeltetése céljára bérbe veszi a Bérbeadó által a Fertő Menti Sport Club Hegykő (9437 Hegykő, Iskola u. 1., a továbbiakban: Egyesület) tulajdonban lévő és Bérbeadó által bérbe vett, a hegykői 553 hrsz alatt felvett ingatlanon álló, Sport út 1. szám alatti sportöltöző épületegyüttesben kialakításra kerülő vendéglátó üzlethelyiséget (eladótér 47 m², raktár 9 m², WC és előtér 4 m², fedett terasz 29 m²) és a hozzá tartozó, azonos épületben de külön bejáratú helyiségekben található illemhelyet (férfi mosdó 8 m², női mosdó 9 m², mozgáskorlátozott WC 5 m²) *(a továbbiakban együtt: bérlemény)*.
2. A bérlet határozott időtartamú, amely 2017. július 15. napján kezdődik és 2022. június 30. napját követően szűnik meg. A határozott időtartam elteltét követően a bérlet nem alakul határozatlan idejűvé.
3. A bérleti díj havonta 100 000,- Ft + ÁFA, azaz százezer forint + ÁFA. A bérleti díj 2018. január 1-től, és azt követően minden év január 1-től az előző gazdasági évre a KSH által közzétett inflációs rátával növekszik. A bérleti díjat Bérlő előre, tárgyhó 10. napjáig köteles megfizetni, a Bérbeadó által kibocsátott számla alapján.
4. A bérleti díj késedelmes megfizetése esetén Bérbeadó késedelmi kamatot jogosult felszámolni, amely a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével azonos mértékű. Amennyiben a bérleti díj tartozás a háromhavi bérleti díj összegét meghaladja, vagy Bérlő az óvadék összegét a 14. pontban leírtak szerint határidőben nem pótolja, Bérbeadó jogosult jelen bérleti szerződés azonnali hatállyal történő megszüntetésére, a Bérlőhöz intézett írásbeli felmondó nyilatkozattal.
5. Bérlő a 3. pontban leírt bérleti díjon kívül köteles a bérleménnyel kapcsolatosan felmerülő rezsiköltségek megfizetésére is. A bérlemény ivóvíz-, elektromos energia- és földgáz fogyasztását külön fogyasztásmérő méri. Bérlő köteles a fogyasztásmérőket saját nevére átíratni és a közműszolgáltatókkal szerződést kötni. Ehhez Bérbeadó jelen szerződésben kifejezett hozzájárulását adja. A rezsiköltségek közműszolgáltatók részére történő késedelmes megfizetésére a 4. pontban leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni.
6. A bérlemény birtokbaadására 2017. július 15-ig kerül sor. A birtokbaadásról felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Felek a jegyzőkönyvben rögzítik az 5. pontban leírt fogyasztásmérők óraállítását.
7. Bérlő a bérleményben átalakítási és felújítási munkákat nem végezhet.
8. Bérlő a bérlemény 1. pontban leírt funkcióját nem változtathatja meg.

9. Bérló a bérleményt albérletbe nem adhatja.
10. Bérló a bérlemény 1. pontban felsorolt valamennyi helyiségét és környezetét köteles a jó gazda gondosságával eljárva rendben és tisztán tartani. A karbantartási, javítási, továbbá állagmegóvással kapcsolatos munkálatokat Bérlónek saját költségén kell elvégezni, azonban utóbbira kizárólag Bérbeadó előzetes, írásbeli hozzájárulás esetén kerülhet sor. A garanciális, illetőleg szavatosság körébe tartozó hibákat a Bérbeadó felé kell jelezni, azokat kijavítását az Egyesület rendeli meg.
11. Bérlónek a bérlemény nyitvatartási idejét úgy kell kialakítania, hogy a vendéglátó üzlet az utánpótlás és a felnőtt csapatok rendszeresített edzéseinek, és valamennyi mérkőzéseinek idején (továbbá előtte, valamint utána minimum fél óráig) minden esetben nyitva tartson. A nyitvatartási idő erre tekintettel az alábbiak szerint alakul:
- hétfőtől-vasárnapig naponta 11.00 és 22.00 óra között.
A jelen pontban leírt nyitvatartási időn kívüli rendszeresített edzésidőpontokat (edzésnaptárt) és mérkőzés időpontokat Egyesület legalább 15 nappal korábban írásban közli Bérlóvel. A nyitvatartási időtől eltérni – ide nem értve a 12. pontban leírtakat – kizárólag a Bérbeadó előzetes hozzájárulásával lehet. Bérló a vendéglátó üzlet nyitva tartása alatt az illemhelyet is köteles nyitva tartani.
12. Bérló a bérleményben kizárólag a Szent Mihály-napi búcsúi hétvégén (péntektől-hétfőig) tarthat zenés-táncos rendezvényt (bál). A rendezvényhez rendezvénysátor állítása céljából Bérló igénybe veheti a Bérbeadó tulajdonát képező, Patak utca felől megközelíthető parkoló területét. Ezen alkalommal a 11. pontban leírt nyitvatartási idő Bérbeadó külön, előzetes hozzájárulása nélkül is meghosszabbítható. Zenés-táncos rendezvény tartása esetén Bérló köteles betartani a vonatkozó, hatályos jogszabályokat.
13. A bérleményben lévő külön bejáratú illemhely, továbbá a fedett terasz igénybevételét Bérló sportrendezvények és önkormányzati rendezvények alkalmával ingyenesen köteles a rendezvény látogatói részére biztosítani.
14. Bérló köteles a károk elhárításához szükséges intézkedések megtételére. Ennek elmulasztásából eredő károkért a Bérló felelős.
15. Felek a Bérbeadó 3. és 4. pontban leírt bérleti díj- és kamatkövetelésének; az 5. pontban leírt rezsi költség- és kamatkövetelésének; a 10. pontban leírt, a Bérló által – Bérbeadó határidő túzásával történő külön írásbeli felhívása ellenére - el nem végzett, és helyette a Bérbeadó által elvégzett tevékenységek ellenértéke követelésnek; a 16. pontban leírt kötbér követelésének; továbbá a bérleményben esetlegesen keletkezett károkkal kapcsolatos kártérítési követelésének biztosítására óvadékot (kaució) alapítanak. Az óvadék összege háromhavi bérleti díj általános forgalmi adóval növelt összege. Felek kijelentik, hogy Bérló az óvadékot legkésőbb jelen bérleti szerződés megkötéséig banki átutalással megfizette Bérbeadó részére akként, hogy a bérlemény bérbeadására kiírt pályázaton történő részvétel feltételeként a Bérbeadónak megfizetett letéti díjat kiegészítette, és az jelen szerződés megkötésével óvadékká alakult. Bérbeadó – jelen pontban felsorolt követeléseit – jogosult az óvadékból kielégíteni, Bérló egyidejű írásba foglalt tájékoztatásával. A leírt követelések kielégítését követően, az erről szóló tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül Bérló köteles az óvadékot pótolni. Felek megállapodnak abban, hogy Bérbeadó használhatja az óvadék tárgyát és rendelkezhet vele. Az óvadékot Bérbeadó a szerződés megszűnését és Bérló bérleményből

történő szerződés szerű kiköltözését követő 8 munkanapon belül banki átutalással fizeti vissza Bérő részére.

16. Amennyiben a bérlet – bármely okból történő – megszűnését követő 15 napon belül Bérő nem költözik ki a bérleményből és azt nem – vagy nem szerződés szerűen – adja Bérbeadó birtokába, Bérő – a késedelem időtartamára - napi 10.000,- Ft azaz Tízezer forint kötbért köteles Bérbeadó részére megfizetni.
17. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Bérő által Bérbeadóhoz, illetve Bérbeadó által Bérőhöz intézett azon írásbeli nyilatkozatokat, amelyeket
- Hegykő Község Önkormányzata címzett megjelölésével a Bérbeadó részére a 9437 Hegykő, Iskola utca 1. címre, illetve
 - Kelemen Gábor címzett megjelölésével a Bérő részére a 9437 Hegykő, Petőfi S. u. 95/D. címre,
- a postai szolgáltatások ellátásáról és minőségi követelményeiről szóló külön jogszabály szerint tértivevény különszolgáltatással szabályszerűen postára adtak, a másik féllel közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni,
- ha az érdekelt a küldemény átvételét megtagadta, a kézbesítés megkísérlésének napján;
 - egyéb esetekben az eredménytelen kézbesítési kísérlet, valamint az értesítés elhelyezésének napját követő tízedik munkanapon.
18. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Felek a szerződést átolvasták, értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Hegykő, 2017. június 22.


BÉRBEADÓ




BÉRŐ

KELEMEN GÁBOR E.V.
9437 Hegykő, Petőfi Sándor u. 95/D
Adószám: 67775279-1-28
Nyilv. tart. sz.: 50744578

1942-4/2017
előzmény**BÉRLETI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

Hegykő Község Önkormányzata székhely: 9437 Hegykő, Iskola u. 1., adószám: 15367060-2-08, bankszámlaszám: 12094318-00377739-00100001, képviseli: Szigethi István polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: *Bérbeadó*);

másrészről a

Sá-Ra TERMÁL Kft székhely: 9437 Hegykő, Fürdő u. 5. szám alatti gazdasági társaság, adószám: 11929736-2-08, bankszámlaszám: 17600011-00115733-00200004 képviseli: Radovits Tibor ügyvezető, mint bérlő (a továbbiakban: *Bérlő*)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNYEK

1. Felek 2002. szeptember 24-én 2039. december 31. napjáig tartó, határozott időtartamú bérelti szerződést kötöttek egymással az ingatlan-nyilvántartásban a hegykői 202/9 hrsz-ú „fürdő” ingatlan és a hegykői 202/7 hrsz-ú „beépítetlen terület” ingatlan (a továbbiakban *együtt: termálfürdő*) tárgyában. A termálfürdő területén Bérlő kemping szálláshelyet üzemeltet.
2. Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi az 1. pontban leírt ingatlanokkal szomszédos, az ingatlan-nyilvántartásban a hegykői 202/5 hrsz-ú 8 087 m² területű ingatlan, melyen korábban kemping szálláshely működött.
3. A 2. pontban leírt ingatlanon a Wenergia Kft. (9437 Hegykő, Kossuth u. 72-74.) turisztikai célú beruházás megvalósítását tervezi, amelyhez Bérbeadó Képviselő-testülete korábban elvi hozzájárulást adott.
4. Figyelemmel arra, hogy 2015. évben nem várható a 3. pontban leírt projekt kivitelezésének megkezdése, a 2. pontban leírt ingatlan átmeneti, legalább egy éves hasznosítására Bérlő vállalkozik, bővítve ezzel saját kempingjét.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Bérbeadó kemping üzemeltetés céljára bérbbe adja, Bérlő bérbbe veszi az ingatlan-nyilvántartásban a hegykői 202/5 hrsz-ú 8 087 m² területű ingatlant (a továbbiakban: *bérlemény*).
2. Bérlő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet, amely jogosult a bérleményben kempinget üzemeltetni.

II. A BÉRLET IDŐTARTAMA

1. A bérllet határozott időtartamú, amely 2014. december 1. napján kezdődik és 2017. november 30. napjáig tart, figyelemmel a II/2-3. pontban leírtakra.

2. Bérbeadó a bérelti szerződést – kártalanítás nélkül - a határozott időtartam elteltét megelőzően is megszüntetheti, amennyiben a bérlemény a Wenergia Kft. (székhely: 9437 Hegykő, Kossuth u. 72-74.) által tervezett, és a Bérbeadó által megismert turisztikai célú beruházás megvalósításához (megkezdéséhez) szükséges.
3. Amennyiben a szerződés megszüntetésére – a II/2. pont alapján - 2015. november 30-át megelőzően kerül sor, Bérbeadó - kártalanításként - köteles elszámolni és megfizetni a Bérelő, a kemping megnyitása érdekében a IV/1. pontban leírtak munkákkal összefüggésben felmerült kiadásait.
4. A határozott időtartam elteltét követően a bérlet nem alakul határozatlan idejűvé.

III. BÉRLETI DÍJ, BIRTOKBAADÁS

1. Az évi bérleti díj összege 500 000 Ft + Áfa/év azaz Ötszázezer forint + ÁFA.
2. Bérelő az éves bérleti díjat egyösszegben, az alábbiak szerint köteles megfizetni:
 - a) az 1. év bérleti díját 2015. december 20-ig,
 - b) a 2. év bérleti díját 2016. decembert 20-ig,
 - c) a 3. év bérleti díját 2017. december 20-ig.
3. Bérelő a bérleti díjon felül a bérlemény üzemeltetése során felmerülő közüzemi (rezsi) költségek megfizetésére is köteles a Bérbeadó által kibocsájtott számla alapján (tovább számlázás), vagy a közműszolgáltatókkal megkötött szerződés alapján, közvetlenül a közműszolgáltatók részére.
4. A bérleti díj késedelmes megfizetése esetén Bérbeadó késedelmi kamatot jogosult felszámolni, amely a mindenkoriban jegybanki alapkamat kétszeresével azonos mértékű.
5. A bérlemény birtokbaadására jelen bérelti szerződés megkötését követő 15 napon belül kerül sor. A birtokbaadásról felek jegyzőkönyvet vesznek fel.
6. Bérelő a birtokbavételt követően jogosult a bérleményre szálláshely-üzemeltetési engedélyt kérni és beszerezni, kemping szálláshelytípusra.

IV. FELÚJÍTÁSI, BERUHÁZÁSI MUNKÁK VÉGZÉSE

1. Bérelő saját költségére jogosult a kemping üzemeltetése érdekében felmerülő karbantartási, javítási és felújítási munkák elvégzésére. Az ebből adódó költségeinek megtérítését nem követelheti.
2. Bérelő a bérleményben beruházást kizárólag Bérbeadó előzetes, írásba foglalt tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozata birtokában végezhet.
3. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy Bérelő az általa elvégzett felújításokat a bérleményen (idegen ingatlanon) végzett beruházásként a könyveibe (számviteli nyilvántartásaiba) felvegye és a bérlet időtartama alatt a könyveiben tartsa.

V. BÉRLŐ KÖTELEZETTSÉGEI

1. Bérlő a bérleményt kizárólag kemping céljára használhatja.
2. Bérlő a bérleményt albérletbe nem adhatja.
3. Bérlő köteles a károk elhárításához szükséges intézkedések megtételére. Ennek elmulasztásából eredő károkért a Bérlő felelős.
4. A kemping üzemeltetésével kapcsolatos hatósági engedélyeket Bérlő köteles beszerezni, az ebből és egyébként a jogszerű üzemeltetésből eredő anyagi és jogi felelősséget, továbbá az üzemeltetés során a bérleményben, a Bérlőnél, vagy harmadik személynél esetlegesen bekövetkező káresemény miatti felelősséget Bérlő viseli.

VI. BÉRLET MEGSZŪNÉSE

1. A bérlet a II/1. pontban leírt időtartam elteltét követően szűnik meg.
2. A bérletet Bérbeadó egyoldalú felmondó nyilatkozattal, a II/2-3. pontban leírtak szerint is megszüntetheti.
3. Amennyiben a bérleti díjat (vagy a közüzemi költségeket) Bérlő az arra biztosított határidő elteltét követő 90 napon belül sem fizeti meg, Bérbeadó jogosult jelen bérleti szerződés azonnali hatállyal történő megszüntetésére, a Bérlőhöz intézett írásbeli felmondó nyilatkozattal.
4. A VI/3. pontban leírt esetben a bérleti szerződés a felmondó nyilatkozat - a VII/3. pontban leírtak szerinti - kézbesítésétől számított 30. napon szűnik meg.
5. A bérlet megszűnése után Bérlő köteles a bérleményt Bérbeadó birtokába visszaadni.
6. Bérlő mindazt, amit saját költségén a bérleményre felszerelt, annak épségének sérelme nélkül leszerelheti és elviheti.
7. Bérlő a bérleményre felszerelt és a VI/6. pont szerint a bérlemény épségének sérelme nélkül nem leszerelhető dolgokat a bérleti szerződés megszűnését követő 30 napon belül térítésmentesen átadja Bérbeadó részére. Ezek térítésmentes átadásakor – a mindenkor hatályos jogszabályok szerint - pénzügyi rendezést – az általános forgalmi adó kivételével - nem igénylő számlát állít ki Bérbeadó felé.
8. Amennyiben a bérlet – bármely okból történő – megszűnését követő 15 napon belül Bérlő a bérleményt nem- vagy nem szerződésszerűen adja Bérbeadó birtokába, Bérlő – a késedelem időtartamára - napi 10.000,- Ft azaz Tízezer forint kötbért köteles Bérbeadó részére megfizetni.

VII. EGYÉB FELTÉTELEK

1. Jelen szerződés kizárólag írásban, a felek felhatalmazott képviselőinek aláírásával módosítható.

2. Felek kijelentik, hogy a jelen bérelti szerződés szerinti szolgáltatás-ellenszolgáltatást egyenértékűnek ismerik el, és az egyenértékűség elvének megsértésére, továbbá a szerződés egyéb okból adódó érvénytelenségére nem hivatkoznak, erre tekintettel, egymással szemben követelést jogszerűen nem támasztanak.
3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Bérlő által Bérbeadóhoz, illetve Bérbeadó által Bérlőhöz intézett azon írásbeli nyilatkozatokat, amelyeket
 - Hegykő Község Önkormányzata címzett megjelölésével a Bérbeadó részére a 9437 Hegykő, Iskola utca 1. címre, illetve
 - Sá-Ra TERMÁL Kft székhely: 9437 Hegykő, Fürdő u. 5. címrea postai szolgáltatások ellátásáról és minőségi követelményeiről szóló külön jogszabály szerint tértivevény különszolgáltatással szabályszerűen postára adtak, a másik féllel közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni
 - ha az érdekelt a küldemény átvételét megtagadta, a kézbesítés megkísérlésének napján;
 - egyéb esetekben az eredménytelen kézbesítési kísérlet, valamint az értesítés elhelyezésének napját követő tizedik munkanapon.
4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen bérelti szerződés nyilvános, abba bárki betekinthat.
5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezései az irányadók.
6. A szerződés teljesítéséből eredő bármely esetleges jogvitát a felek megkísérlik békés úton rendezni. Ennek sikertelensége esetén – a pertárgy értékétől függően – alávetik magukat a Soproni Járásbíróság vagy a Győri Törvényszék kizárólagos illetékességének.
7. Jelen bérelti szerződést Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 95/2014.(XI. 27.) határozatával hagyta jóvá.

Felek jelen szerződést átolvasták, értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Hegykő, 2014. november 28.

Sá-Ra TERMÁL
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
9437 Hegykő, Fürdő u. 5. Termálfürdő
Adószám: 11929736-2-08

.....
BÉRBEADÓ



.....
BÉRLŐ

BÉRLETI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről

Hegykő Község Önkormányzata székhely: 9437 Hegykő, Iskola u. 1., adószám: 15367060-2-08, bankszámlaszám: 12094318-00377739-00100001, képviseli: Szigethi István polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: *Bérbeadó*);

másrészről a

Sá-Ra TERMÁL Kft székhely: 9437 Hegykő, Fürdő u. 5. szám alatti gazdasági társaság, adószám: 11929736-2-08, bankszámlaszám: 17600011-00115733-00200004 képviseli: Rádovits Tibor ügyvezető, mint bérlő (a továbbiakban: *Bérlő*)

között a Felek által 2014. november 28-án az ingatlan-nyilvántartásban a hegykői 202/5 hrsz-ú 8 087 m² területű ingatlan tárgyában megkötött bérelti szerződés (a továbbiakban: *bérelti szerződés*) módosítására az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. A Bérelti szerződés II/1. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„A bérelt határozott időtartamú, amely 2014. december 1. napján kezdődik és 2022. november 30-ig napjáiig tart, figyelemmel a II/2. pontban leírtakra”.

2. A Bérelti szerződés II/2. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„Bérbeadó a bérelti szerződést – kártalanítás nélkül - a határozott időtartam elteltét megelőzően is megszüntetheti, amennyiben a bérlemény Hegykő község hatályos helyi építési szabályzatában (szabályozási tervében) meghatározott részén parkot alakít ki.”

3. A Bérelti szerződés III/3. pontja hatályát veszti.

4. A Bérelti szerződés III/1. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„Az évi bérelti díj összege 500 000 Ft + Áfa/év azaz Ötszázezer forint + ÁFA. Az évi bérelti díj összege 2017. december 1. napjától 750 000 Ft + Áfa/év azaz Hétszázötvenezer forint + ÁFA.”

5. A Bérelti szerződés III/2. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„Bérlő az éves bérelti díjat egyösszegben, az alábbiak szerint köteles megfizetni:

- a) az 1. év bérelti díját 2015. december 20-ig,
- b) a 2. év bérelti díját 2016. december 20-ig,
- c) a 3. év bérelti díját 2017. december 20-ig,
- d) a 4. év bérelti díját 2018. december 20-ig,
- e) a 5. év bérelti díját 2019. december 20-ig,
- f) a 6. év bérelti díját 2020. december 20-ig,
- g) a 7. év bérelti díját 2021. december 20-ig,
- h) a 8. év bérelti díját 2022. december 20-ig.”

750.000,-

6. A Bérelti szerződés IV/2. pontja helyébe a következő szöveg lép:

A
24

„Bérlő a bérleményben beruházást kizárólag Bérbeadó előzetes, írásba foglalt tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozata birtokában végezhet. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy Bérlő saját költségén fejlessze/bővítsse a bérlemény villamos energia ellátását.”

6. Felek kijelentik, hogy a bérelti szerződés jelen szerződés módosításban nem érintett részeit magukra nézve továbbra is kötelezőnek fogadják el.
7. Jelen bérelti szerződést Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 119/2017.(IX. 14.) határozatával hagyta jóvá.

Felek jelen szerződést átolvasták, értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Hegykő, 2017. október 26.

Sá-Ra TERMÁL
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
9437 Hegykő, Fürdő u. 5. Termálfürdő
Adószám: 11929736-2-08


.....
BÉRBEADÓ




.....
BÉRLŐ

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Hegykő Község Önkormányzata (székhely: 9437 Hegykő, Iskola u. 1., adószám: 15367060-2-08, bankszámlaszám: 12094318-00377739-00100001, képviseli: Szigethi István polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó);

másrészről a

JUDICO Korlátolt Felelősségű Társaság (név) (székhely: 1083 Budapest, Práter u. 59., adószám: 12439953-2-42, bankszámlaszám: 59100607-11047966-00000000) mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő élelmiszerüzlet üzemeltetés céljára bérbe veszi a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező, az ingatlan-nyilvántartásban a hegykői 269 hrsz alatt felvett ingatlanon lévő, a valóságban Hegykőn, a Petőfi u. 3. szám alatt található 183 m² alapterületű épületet (a továbbiakban: bérlemény).
2. A bérlet határozott időtartamú, amely 2013. január hó 15. napján kezdődik és 2017. december 31-ig napját követően szűnik meg.
3. A határozott időtartam elteltét követően a bérlet nem alakul határozatlan idejűvé. Bérlőt a bérlet megszűnése esetén elő-bérleti jog illeti meg.
4. A bérleti díj 2012-ben havonta 201 000,- Ft + ÁFA, azaz Kettőszáz-egyezer forint + ÁFA. A bérleti díj 2014. január 1-től, és azt követően minden év január 1-től az előző gazdasági évre a KSH által közzétett inflációs rátával növekszik. A bérleti díjat Bérlő előre, tárgyhó 10. napjáig köteles megfizetni, a Bérbeadó által kibocsátott számla alapján.
5. A bérleti díj késedelmes megfizetése esetén Bérbeadó késedelmi kamatot jogosult felszámolni, amely a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével azonos mértékű. Amennyiben a bérleti díj tartozás a háromhavi bérleti díj összegét meghaladja, vagy Bérlő az óvadék összegét a 13. pontban leírtak szerint határidőben nem pótolja, Bérbeadó jogosult jelen bérleti szerződés azonnali hatállyal történő megszüntetésére, a Bérlőhöz-intézett írásbeli felmondó nyilatkozattal.
6. Bérlő a 3. pontban leírt bérleti díjon kívül köteles a bérleménnyel kapcsolatosan felmerülő rezsiköltségek megfizetésére is, közvetlenül a közműszolgáltatók részére.
7. A bérlemény birtokbaadására jelen bérleti szerződés kezdő napját megelőző 10. napig kerül sor. A birtokbaadásról felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Felek a jegyzőkönyvben rögzítik a közüzemi mérőórák állását, amely Bérlő fogyasztóként történő szerződésének alapját képezi a közműszolgáltatók felé.
8. Bérlő az 1. pontban leírt bérleményben átalakítási és felújítási munkákat kizárólag Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása birtokában végezhet. Az átalakítás költségeinek elszámolásáról felek külön szerződésben állapodnak meg. A megállapodás ellenére végzett felújítási és átalakítási munkák költségének megtérítését (elszámolását) Bérlő nem követelheti Bérbeadótól.
9. Amennyiben Bérlő a bérlemény 1. pontban leírt funkcióját meg kívánja változtatni, ehhez előzetesen be kell szereznie a Bérbeadó írásbeli hozzájárulását.

10. Bérő a bérleményt – Bérbeadó hozzájárulása nélkül - albérletbe nem adhatja.
11. Bérő köteles a jó gazda gondosságával eljárva a bérleményt rendben és tisztán tartani, az állagmegóvással kapcsolatos munkálatokat elvégezni, a kisebb hibák megszüntetéséről gondoskodni.
12. Bérő köteles a károk elhárításához szükséges intézkedések megtételére. Ennek elmulasztásából eredő károkért a Bérő felelős.
13. Felek a Bérbeadó 4. és 5. pontban leírt bérleti díj- és kamatkövetelésének; a 6. pontban leírt, a közüzemi szolgáltató felé megfizetni elmulasztott rezsi költség és kamatai követelésének; a 11. pontban leírt, a Bérő által – Bérbeadó határidő tűzésével történő külön írásbeli felhívása ellenére - el nem végzett, és helyette a Bérbeadó által elvégzett tevékenységek ellenértéke követelésnek; a 16. pontban leírt kötbér követelésének; továbbá a bérleményben esetlegesen keletkezett károkkal kapcsolatos kártérítési követelésének biztosítására óvadékot (kaució) alapítanak. Az óvadék összege hat havi bérleti díj általános forgalmi adóval növelt összege. Felek kijelentik, hogy Bérő az óvadékot legkésőbb jelen bérleti szerződés megkötéséig banki átutalással megfizette Bérbeadó részére akként, hogy a bérlemény bérbeadására kiírt pályázaton történő részvétel feltételeként a Bérbeadónak megfizetett letéti díjat kiegészítette, és az jelen szerződés megkötésével óvadékká alakult. Bérbeadó – jelen pontban felsorolt követeléseit – jogosult az óvadékból kielégíteni, Bérő egyidejű írásba foglalt tájékoztatásával. A leírt követelések kielégítését követően, az erről szóló tájékoztatás kézhezvételét követő 60 napon belül Bérő köteles az óvadékot pótolni. Felek megállapodnak abban, hogy Bérbeadó használhatja az óvadék tárgyát és rendelkezhet vele. Az óvadékot Bérbeadó a szerződés megszűnését és Bérő bérleményből történő szerződészerű kiköltözését követő 8 munkanapon belül banki átutalással fizeti vissza Bérő részére.
14. A bérlemény üzemeltetésével kapcsolatos hatósági engedélyeket Bérő köteles beszerezni, az ebből és egyébként a jogszerű üzemeltetésből eredő anyagi és jogi felelősséget, továbbá az üzemeltetés során a bérleményben, a Bérőnél, vagy harmadik személynél esetlegesen bekövetkező káresemény miatti felelősséget Bérő viseli.
15. Bérő köteles biztosítani, hogy Bérbeadó, az általa szervezett helyi, vagy turisztikai jelentőségű rendezvények plakátjait – típusonként legalább egy darab A3 méretűt – a bérleményben jól látható helyre kifüggeszthesse.
16. Amennyiben a bérlet – bármely okból történő – megszűnését követő 15 napon belül Bérő nem költözik ki a bérleményből és azt nem – vagy nem szerződészerűen – adja Bérbeadó birtokába; Bérő – a késedelem időtartamára - napi 10.000,- Ft azaz Tízezer forint kötbért köteles Bérbeadó részére megfizetni.
17. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Bérő által Bérbeadóhoz, illetve Bérbeadó által Bérőhöz intézett azon írásbeli nyilatkozatokat, amelyeket
- Hegykő Község Önkormányzata címzett megjelölésével a Bérbeadó részére a 9437 Hegykő, Iskola utca 1. címre, illetve
 - JUDICO Korlátolt Felelősségű Társaság címzett megjelölésével a Bérő részére a 9437 Hegykő, Petőfi u. 3. címre,

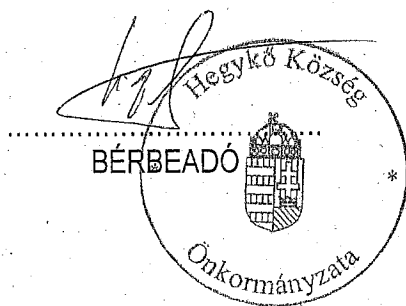
a postai szolgáltatások ellátásáról és minőségi követelményeiről szóló külön jogszabály szerint tértivevény különszolgáltatással szabályszerűen postára adtak, a másik féllel közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni

- ha az érdekelt a küldemény átvételét megtagadta, a kézbesítés megkísérlésének napján;
- egyéb esetekben az eredménytelen kézbesítési kísérlet, valamint az értesítés elhelyezésének napját követő tízedik munkanapon.

18. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Felek jelen szerződést átolvasták, értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Hegykő, 2012. december 15.



JUDICO KFT.
1083 Budapest, Práter
Adószám: 1243995
Cg: 01-09-9344
Bsz: 59100607-11

BÉRLŐ

BÉRLETI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről

Hegykő Község Önkormányzata (székhely: 9437 Hegykő, Iskola u. 1., adószám: 15367060-2-08, bankszámlaszám: 12094318-00377739-00100001, képviseli: Szigethi István polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó);

másrészről a

JUDICO Korlátolt Felelősségű Társaság (név) (székhely: 1083 Budapest, Práter u. 59., adószám: 12439953-2-42, bankszámlaszám: 59100607-11047966-00000000, képviseli: Fekete Csaba meghatalmazott) mint bérlő (a továbbiakban: Bérlő)

között, a Felek által az ingatlan-nyilvántartásban a hegykői 269 hrsz alatt felvett ingatlanon lévő, a valóságban Hegykőn, a Petőfi u. 3. szám alatt található 183 m² alapterületű épület (a továbbiakban: bérlemény) tárgyában 2012. december 15-én megkötött bérleti szerződés (a továbbiakban: Bérleti szerződés) módosítására, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. A Bérleti szerződés 2. pontja helyébe a következő szöveg lép: „A bérlet határozott időtartamú, amely 2013. január hó 15. napján kezdődik és 2022. december 31-ig napját követően szűnik meg”.
2. A Bérleti szerződés 4. pontja helyébe a következő szöveg lép: „A bérleti díj 2018-ban havonta * 250 000,- Ft + ÁFA, azaz Kettőszáz-ötvenezer forint + ÁFA. A bérleti díj 2019. január 1-től, és azt követően minden év január 1-től az előző gazdasági évre a KSH által közzétett inflációs rátával növekszik. A bérleti díjat Bérlő előre, tárgyhoz 10. napjáig köteles megfizetni, a Bérbeadó által kibocsátott számla alapján”.
3. A Bérleti szerződés 8. pontja a következő mondattal egészül ki: „Felek már most megállapodnak abban, hogy a bérlemény héjazatának javítását és külső felújítását Bérbeadó végezteti el, Bérlő feladata a belső felújítás”.
4. A Bérleti szerződés 18. pontja helyébe a következő szöveg lép: „A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók”.
5. A Bérleti szerződés jelen módosítását Bérbeadó Önkormányzat Képviselő-testülete 163/2017.(XI. 16.) határozatával hagyta jóvá.

Felek jelen szerződést átolvasták, értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Hegykő, 2017. december 28.



[Handwritten signature]

BÉRLŐ

* Bérleti díj összege 2022-ben
280.650,- + ÁFA

JUDICO KFT.
1083 Budapest, Práter u. 59.
Adószám: 12439953-2-42
Cg.: 01-09-934462
Bsz.: 59100607-11047966

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Hegykő Község Önkormányzata** 9437 Hegykő, Iskola u 1. (adószám: 15367060-2-08), mint bérbeadó (a továbbiakban: *Bérbeadó*);

másrészről **SAD-KOMPLEX Szolgáltató Kft.** (székhely: 9437 Hegykő, Erdősföld u. 7., adószám: 27781586-2-08), képviseli: Szalay Szabolcs ügyvezető, mint bérlő (a továbbiakban: *Bérlő*)

között az alúírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

I. ELŐZMÉNYEK

1. Bérlő megvásárolta az ingatlan-nyilvántartásban a hegykői 204/82 hrsz alatt felvett parkoló ingatlanon lévő, a valóságban Hegykőn, a Nyárfa sor és a Fürdő utca kereszteződésénél felépített kereskedelmi üzlet felépítményt (a továbbiakban: *felépítmény*). A felépítményre Fertőd Város Polgármesteri hivatal Hatósági Osztálya 323/2000. iktatószámmon adott ki 2002. december 31. napjáig érvényes fennmaradási és használatbavételi engedélyt.

II. RÉSZLETES FELTÉTELEK

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi az ingatlan-nyilvántartásban a hegykői 204/82 hrsz alatt felvett parkoló ingatlanon lévő, a valóságban Hegykőn, a Nyárfa sor és a Fürdő utca kereszteződésénél felépített kereskedelmi üzlet felépítmény fennmaradásához szükséges, a felépítmény által elfoglalt, továbbá a felépítmény bejárati homlokzata előtti, összesen 30 m² területrészt (a továbbiakban: *bérlemény*).
2. Bérlő kijelenti, hogy a felépítményben a SAD-KOMPLEX Szolgáltató Kft. (székhely: 9437 Hegykő, Erdősföld u. 7., cégjegyzékszám: 08-09-034268, adószám: 27781586-2-08) virág és ajándéktárgy, valamint ehhez kapcsolódó termékek kiskereskedelmére irányuló tevékenységet folytat. A kereskedelmi tevékenység végzése során Bérlőnek fokozott figyelmet kell fordítania arra, hogy temetkezési kellékek, kegytárgyak, kegyeszeretek, koszorúk, mécsesek a felépítmény utcafrontján, az üzlet előtt, ill. az üzlet üvegportáljában ne jelenjenek meg.
3. A bérlemény (és a felépítmény) jelen szerződés megkötésének időpontjában Bérlő birtokában van.
4. Bérlő bérleti díjat köteles fizetni, amelynek 2022-ben évi összege 200 775 Ft + ÁFA, azaz kettőszázezer-hétszázhetvenöt Ft + ÁFA.
5. Az évi bérleti díj 50%-át tárgy év június 30. napjáig, 50%-át a tárgy év december 31. napjáig köteles Bérlő Bérbeadó bankszámlájára történő utalással, az erről szóló számla alapján megfizetni. 2022. évben június 20. napjáig Bérlő időarányosan 33 463 Ft + ÁFA összeget köteles bérleti díjként megfizetni.
6. A bérleti díj 2023. január 1-től az előző gazdasági évre a KSH által közzétett inflációs rátával növekszik. 2023. évben Bérlő a bérleti díjat a II/5.pontban leírtak szerint köteles megfizetni.
7. A bérleti díj késedelmes megfizetése esetén Bérbeadó késedelmi kamatot jogosult felszámolni, amely a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével azonos mértékű.

8. A bérlet határozott időtartamú, amely 2022. május 1. napján kezdődik és 2023. december 31. napjáig tart.
9. A határozott időtartam elteltét követően a bérlet nem alakul határozatlan idejűvé.
10. Bérlet a bérlet határozott időtartamának megszűnése esetén elő-bérleti jog illeti meg.
11. Bérlet a felépítményen kizárólag Bérbeadó előzetes, írásbeli hozzájárulásával végezhet beruházási, felújítási, és korszerűsítési munkákat; – ide nem értve a javítási és karbantartási munkákat, amelyeket Bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül is elvégezhet. A beruházási, felújítási, korszerűsítési, javítási és karbantartási munkák költségének megtérítését (elszámolását) Bérlet nem követelheti a Bérbeadótól.
12. Bérlet a felépítményben folytatott, II/2. pontban leírt tevékenységét, illetőleg a felépítmény használatát (rendeltetését) jelen bérleti szerződés keretei között nem változtathatja meg. Amennyiben a tevékenység, illetőleg használat (rendeltetés) megváltoztatásával (kiegészítésével) Bérbeadó egyetért, felek jelen bérleti szerződést módosítják.
13. Bérlet a bérleményt – Bérbeadó hozzájárulása nélkül - albérletbe nem adhatja.
14. Bérlet köteles a jó gazda gondosságával eljárva a felépítményt és a bérleményt, továbbá közvetlen környezetüket rendben és tisztán tartani, az állagmegóvással kapcsolatos munkálatokat elvégezni, a hibák elhárításáról gondoskodni.
15. Bérlet köteles a károk elhárításához szükséges intézkedések megtételére. Ennek elmulasztásából eredő károkért a Bérlet felelős.
16. A felépítmény üzemeltetésével kapcsolatos hatósági engedélyeket Bérlet köteles beszerezni, az ebből és egyébként az üzemeltetésből eredő anyagi és jogi felelősséget, továbbá az üzemeltetés során a felépítményben és a bérleményben a Bérletnél, vagy harmadik személynél esetlegesen bekövetkező káresemény miatti felelősséget Bérlet viseli.
17. Bérbeadó jelen bérleti jogviszony időtartamán túl – kivéve az újabb bérleti szerződés megkötésének esetét – nem járul hozzá a felépítmény ingatlan-nyilvántartásban önálló ingatlanként történő feltüntetéséhez.

III. A BÉRLET MEGSZŪNÉSE

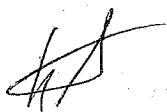
1. A bérleti szerződés a határozott időtartam elteltét követően megszűnik.
2. Amennyiben a bérleti díj megfizetésével Bérlet két hónapot meghaladó késedelembe esik, Bérbeadó jogosult a bérleti szerződés azonnali hatállyal történő megszüntetésére, a Bérlethez intézett írásbeli felmondó nyilatkozattal (rendkívüli felmondás).
3. Felek a bérleti szerződést (rendes) felmondással nem szüntethetik meg.
4. A bérleti szerződés bármely okból történő megszűnését követő 60 napon belül Bérlet köteles a felépítményt bárminemű anyagi kártérítés vagy kártalanítás nélkül, a saját költségén elbontani, és a bérlemény birtokát, annak eredeti állapotát helyreállítva Bérbeadónak visszaadni.
5. Amennyiben a bérlet – bármely okból történő – megszűnését követő 60 napon belül Bérlet a bérlemény birtokát nem – vagy nem szerződésszerűen – adja vissza Bérbeadónak, Bérlet – a késedelem időtartamára - napi 10 000 Ft azaz Tízezer forint kötbért köteles Bérbeadó részére megfizetni.

IV. EGYÉB FELTÉTELEK

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezései az irányadók.
2. A szerződés teljesítéséből eredő bármely esetleges jogvitát a felek megkísérlik békés úton rendezni. Ennek sikertelensége esetén – a pertárgy értékétől függően – alávetik magukat a Soproni Járásbíróság, ill. a Győri Törvényszék kizárólagos illetékességének.
3. Felek kijelentik, hogy a jövőben – akár már a bérleti szerződés időtartama alatt - szándékukban áll egymással adásvételi szerződést kötni a bérlemény tárgyában.

Felek jelen bérleti szerződést átolvasták, értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Hegykő, 2022. április 30.



.....
BÉRBEADÓ



SAD-KOMPLEX KFT.
9437 Hegykő, Erdősföld u. 7.
Adószám: 27781586-2-08
Cg: 08-09-034268
Bank: 12004318-01816154-00100005

.....
BÉRLO

Előterjesztés a 10. napirendi ponthoz

Döntés a Villa Igku Kft egyszerűsített éves beszámolójáról és az adózott eredmény felosztásáról

A napirend keretében az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő Villa Igku Kft. (9437 Hegykő, Iskola u. 1.) mellékelt, 2021. évi egyszerűsített éves beszámolóját kell megtárgyalni és jóváhagyni, valamint elfogadni az eredmény felosztására tett javaslatot. A javaslat szerint a -491 ezer Ft mérleg szerinti eredmény kerüljön eredménytartalékba.

.../2022.(V. 19.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Villa Igku Kft. (9437 Hegykő, Iskola u. 1.) - jelen határozat mellékletét képező - 2021. évi egyszerűsített éves beszámolóját, és elfogadja az ebben, az eredmény felosztására tett javaslatot.

A Képviselő-testület a -491 ezer Ft mérleg szerinti eredményt eredménytartalékba helyezi.

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: folyamatos

A Villa Igku Kft-t az idei évben az Állami Számvevőszék ellenőrizte. Az ÁSZ egyetlen észrevételt tartalmazó levelét mellékeljük.

24788216-6820-113-08

Statisztikai számjel

08 09 025777

Cégjegyzék szám

Villa Igku Korlátolt Felelősségű Társaság

a vállalkozás megnevezése

9437 Hegykő, Iskola utca 1.

a vállalkozás címe, telefonszáma

2021. évi
Egyszerűsített éves beszámoló

Éves zárómérleg

2021.01.01 - 2021.12.31

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltezés: Hegykő,

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

P.H.

24788216-6820-113-08

Statistikai számjel

08 09 025777

Cégjegyzék szám

1 1

Villa Igku Korlátolt Felelősségű Társaság

9437 Hegykő, Iskola utca 1.

**Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)**

Időszak: 2021.01.01 - 2021.12.31.

adatok eFt-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)	34 079		35 357
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
03.	02.sorból: Immateriális javak érték helyesbítése			
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	34 079		35 357
05.	04.sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
07.	06.sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
08.	06.sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
09.	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	2 997		1 266
10.	I. KÉSZLETEK			
11.	II. KÖVETELÉSEK	178		49
12.	11.sorból: Követelések értékelési különbözete			
13.	11.sorból: Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
14.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
15.	14.sorból: Értékpapírok értékelési különbözete			
16.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	2 819		1 217
17.	C. Aktív időbeli elhatárolások	83		86
18.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01.+09.+17. sor)	37 159		36 709

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltetés: Hegykő,

PH.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

24788216-6820-113-08

Statisztikai számjel

08 09 025777

Cégjegyzék szám

3 1

Villa Igku Korlátolt Felelősségű Társaság

9437 Hegykő, Iskola utca 1.

Egyszerűsített éves beszámoló

EREDMÉNYKIMUTATÁSA (összköltség eljárással)

Időszak: 2021.01.01 - 2021.12.31

adatok eFt-ban

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	2180		2982
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek			315
	III. sorból: visszaírt értékvesztés			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	1554		1912
V.	Személyi jellegű ráfordítások	363		422
VI.	Értékcsökkenési leírás	1252		1426
VII.	Egyéb ráfordítások	90		22
	VII. sorból: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	-1079		-485
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei			
	VIII. sorból: értékelési különbözet			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			
	IX. sorból: értékelési különbözet			
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)			
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A.±B.)	-1079		-485
X.	Adófizetési kötelezettség	4		6
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±C.-X.)	-1083		-491

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltezés: Hegykő,

PH.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Villa Igku Korlátolt Felelősségű Társaság
9437 Hegykő, Iskola utca 1.
2021. évi Egyszerűsített éves beszámolójának
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE

1.A gazdálkodó bemutatása

- Székhely: 9437 Hegykő, Iskola utca 1.
- Telephely: Nincs.
- Adószám: 24788216-2-08
- Cégjegyzékszám: 08 09 025777
- KSH szám: 24788216-6820-113-08
- beszámoló aláírására jogosult: Dr.Jakab Zsolt
- Internetes honlap címe: Nincs.
(ha a beszámolót a honlapon is közzéteszi)
- Működési forma: Korlátolt Felelősségű Társaság
- Alapítás, alakulás időpontja: 2013.12.04.
- Könyvvizsgáló és nyilv.szám: Nincs könyvvizsgálati kötelezettségünk.
- A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős:
Czifra Béláné, nyilvántartási száma:004321
- Tevékenységi kör: Saját tulajdonú,bérelt ingatlan bérbeadása,üzemeltetése

2. A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer, annak főbb jellemzői

Társaságunk a számviteli törvény előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint vezet könyveit és egyszerűsített éves beszámolót készít.

A mérleget a számviteli törvény 1. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük el, az un. mérlegszerű elrendezéssel.

Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítjuk meg.

Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel. A mérleg fordulónapja az üzleti év december 31. napja.

A mérlegkészítés időpontja az üzleti év mérlegfordulónapját követő 4. hónap utolsó napja, esetünkben az üzleti évet követő év április 30. napja. Jóváhagyás napja 2021.05.27.

2.1. Az alkalmazott értékelési eljárások

Vásárolt készleteknél (anyag, áru) bekerülési érték a beszerzési értékek alapján a FIFO módszer szerint meghatározott bekerülési érték.

A saját termelésű készleteket a még várhatóan felmerülő költségekkel és a kalkulált haszonnal csökkentett eladási áron értékeljük. A még várhatóan felmerülő költségeket a teljesítési fok alapján arányosítással határozzuk meg.

A valutát, a devizát a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

2.2. Az értékcsökkenés elszámolásának módszere, gyakorisága

Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától, kivezetéskor pedig a kivezetés napjáig számolunk el, negyedévente az eszköz bruttó értéke alapján, lineáris leírással.

A 200 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk.

2.3. Az előző üzleti évtől eltérő eljárásokból eredő, eredményt befolyásoló eltérések indoklása
Nemleges.

vagyoni, pénzügyi helyzetre, eredményre gyakorolt hatás

Nemleges.

3. A kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások összege, jellege
Nemleges.

4. Az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eredményre, az eszközök és a források állományára gyakorolt hatása, évenkénti megbontásban

Nemleges.

5. A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjainak folyósított előlegek és kölcsönök összege és a nevükben vállalt garanciák

Nemleges.

6. Kapcsolt felekkel lebonyolított ügyletek bemutatása (ha azok lényegesek és nem a szokásos piaci feltételek között valósultak meg)

Nincs kapcsolt fél.

7. Anya illetve a leányvállalattal szembeni követelések illetve kötelezettségek

Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban

Nemleges.

Követelések kapcsolt vállalkozással szemben

Nemleges.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

Nemleges.

Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

Nemleges.

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

Nemleges.

8. Azon kötelezettségeknek a bemutatása amelyeknek a hátralévő futamideje több, mint öt év

Nemleges.

9. Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek (feltüntetve a biztosítékok fajtáját és formáját)

Nemleges.

10. A visszavásárolt saját részvények, saját üzletrészek megszerzésére vonatkozó adatok

Nemleges.

11. Valós értékelés alkalmazása esetén bemutatandók

11.1. Az általános értékelési eljárásokkal számított piaci érték (jelenérték) esetén alkalmazott feltételek

Nem alkalmazzuk a valós értékelést.

11.2. A számított piaci érték meghatározásánál figyelembe vett tényezők

Nemleges.

11.3. A valós értékelés értékelési különbözetének nagysága, tárgyévi változása, az eredményben, illetve a saját tőkében elszámolt összeg

Nemleges.

11.4. A pénzügyi instrumentumok csoportjai és valós értékük

Nemleges.

11.5. A származékos ügyletek csoportjai, nagysága (szerződés szerinti értéken), lejárat ideje, a cash-flow-ra és az eredményre gyakorolt várható hatása

Nemleges.

11.6. A valós értékelés értékelési tartalékának tárgyévi változása

Nemleges.

12. A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai létszáma

0 fő

13. Értékhelyesbítés, értékelési tartalék alkalmazása esetén bemutatandók

13.1. A piaci értéken történő értékelés alkalmazott elvei és módszerei

Nem alkalmazzuk.

13.2. Az egyedi eszköz mérlegkészítéskori piaci értéke és könyv szerinti nettó értéke valamint a két érték különbsége

Nemleges.

13.3. Az értékhelyesbítések nyitó értéke, növekedése, csökkenése; záró értéke eszközcsoportonként

Nemleges.

Kelt: Hegykő,

Villa Igku Kft.

9437 Hegykő, Iskola u. 1.

Adószám: 24788216-2-08

Céj. szám: 08-09-025777

Banksz. sz.: 59100607-11050511 a vállalkozás vezetője
(képviselője)



ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK

ELNÖK

Ikt. szám: EL-3578-435/2022.

Tisztelt Ügyvezető Úrhölgy/Úr!

Az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) „A többségi állami és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok integritásának monitoring típusú ellenőrzése” című ellenőrzést végzi az Ön által vezetett szervezetnél.

A közpénzzel és közvagyonnal gazdálkodó szervezetek első számú vezetője a közpénzekkel, a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodás feltételeinek megteremtése érdekében felelős az integritástudatos működési feltételek kialakításért. Az integritás egyik alapfeltétele a jogszabályi előírások szerinti szabályozások megléte, míg további, az integritás alapú működést segítő szabályok kialakítása és az annak megfelelő működés erősíti az integritás szemléletet a szervezetben, ezzel támogatva a közélet tisztasága elvének érvényesülését.

Az ÁSZ-nak Önnel közös célja az, hogy az Ön által vezetett szervezetnél az integritás szemléletű működés, az átlátható és korrupció mentes gazdálkodás biztosítva legyen.

Az ÁSZ ellenőrzése azon lényeges, hatályos számviteli szabályzatok és a javadalmazási szabályzat dokumentumainak értékelésére terjedt ki, amelyek rendelkezésre állása alapfeltétel az integritás, a korrupció, a csalás elleni védelem megteremtéséhez.

A dokumentumok értékelése alapján az ÁSZ az alábbi szabálytalanságokat azonosította:

1. Szabálytalanságot tárt fel az ellenőrzés a számviteli politikával összefüggésben. A törvényi előírásoknak megfelelő számviteli politika azért lényeges, mert a számviteli politika határozza meg a keretszabályokon túl azokat az értékelési elveket, kritériumokat, amelyek megalapozzák a szervezet működési sajátosságaihoz igazodó, szabályszerű könyvvezetést, illetve a beszámoló elkészítését.

Tájékoztatom Önt, hogy jelen levelem az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 33. § (6) bekezdése szerinti figyelemfelhívó levél. A törvény rendelkezése szerint Ön, mint az ellenőrzött szervezet vezetője tizenöt napon belül köteles a figyelemfelhívó levélben foglaltakat elbírálni, ez alapján a szükséges intézkedéseket megtenni, és erről az ÁSZ-t értesíteni.

Mint említettem levelem elején, ellenőrzésünk elsődleges célja, hogy a közpénzfelhasználás, a

közvagyonnal való gazdálkodás integritástudatos működési feltételei biztosítottak legyenek az Ön szervezeténél. Ennek érdekében kérem, hogy a szervezet első számú vezetőjeként a levelemben foglaltakat tekintse át és a szükséges intézkedéseket tegye meg. Kérem értesítse az ÁSZ-t, hogy elfogadja-e a figyelemfelhívó levélben foglaltakat és milyen intézkedési feladatot azonosított a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetése érdekében, illetve azok közül melyeket tett már meg, és melyeket tervez a jövőben megtenni. Az értesítést a hivatali kapun keresztül, amennyiben ezzel nem rendelkezik, postai úton szíveskedjen megtenni. Az intézkedéseknek a jövőre szükséges vonatkozni, az intézkedésekre vonatkozó tájékoztatást az intézkedéssel érintett dokumentumok csatolása nélkül szíveskedjen megküldeni.

A levelemhez csatolt mellékletben szakértői szinten is szerepelnek az egyes szabálytalanságok a szükséges jogszabályi hivatkozások megjelölésével, ezzel is támogatva az Ön munkáját a szükséges intézkedések megtételében, hogy a szakapparátussal a konkrét feladatok végrehajtását ösztönözzük. Fontos hangsúlyozni, hogy az ellenőrzés az alapvető gazdálkodási szabályzatok, integritási kontrollok meglétére, illetve azok lényeges szabályozási területeire terjedt ki, valamennyi részletszabályt nem ellenőrizte. Ezért arra biztatom, hogy munkájában támaszkodjon a belső ellenőrzésre, amelynek kiemelt feladata tevékenységén keresztül elősegíteni a szabályszerű közpénzfelhasználást és a közvagon védelmét.

Az ellenőrzött szabályozások kialakításának célja nem önmagában a jogszabályi rendelkezések betartása, hanem a szervezet szabályozottságán keresztül a szabályszerű és csalásmentes működés feltételeinek megteremtése, ezáltal az Alaptörvényben előírt átláthatóság és elszámoltathatóság elvének érvényesítése.

Bízom benne, hogy intézkedései nyomán közös célunkat sikerül elérni, hogy szervezete az integritás szemlélet erősítésével átlátható és korrupciómentes szervezetként működjön.

Budapest, 2022. április 29.

Tisztelettel:

Domokos László s.k.

Melléklet: a számvéveszéki ellenőrzés által feltárt, a figyelemfelhívó levélben szereplő szabálytalanságokat megalapozó jogszabálysértő gyakorlatok

A számvevőszéki ellenőrzés a figyelemfelhívó levélben szereplő szabálytalanságokat megalapozó alábbi jogszabálysértő gyakorlatot tárta fel.

1. A Társaság képviselőjére jogosult személy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (12) bekezdésében előírt rendelkezés ellenére a Társaság számviteli politikájában a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (4) bekezdés előírása ellenére nem rögzítette azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározza, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, nem lényegesnek.

Előterjesztés a 11. napirendi ponthoz

Döntés a civil szervezetek 2021. évi támogatásának felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámolók elfogadásáról; - a civil szervezetek által benyújtott 2022. évi pályázatok elbírálása

A 2022. évi támogatás iránti pályázatokat (2 db) mellékeljük.

A Vöröskereszt helyi alapszervezete a támogatást nem a pályázat keretében kéri. Ezt a kérelmet is mellékeljük.

2022. évi civil pályázatok


Elszámolás iktatószáma	Pályázó neve, címe	Pályázó képviselőjének neve, címe	Pályázat címe, témája	Igényelt támogatás/ Ft
HK/811/2022	Hegykői Öregfiúk Focicsapata	Kócsán Zsolt Hegykő, Hosszúkertek utca 6.	Támogatási kérelem a programok megvalósításához (sportruházat vásárlása, barátságos mérkőzés szervezése)	200 000
HK/787/2022	Fertő-parti Lovasklub Közhasznú Egyesület	Dr. Obádovics Csilla, Hegykő, Erdősföld u. 16.	A Fertő-parti Lovasklub KE.programjainak támogatása	200 000

Pályázati adatlap¹

HK 1811-1/2022

1. Pályázó megnevezése:	Kóczán Zsolt
2. Pályázó címe (székhelye):	9437, Hegykő, Hosszúkertek utca 6.
3. Kapcsolattartó neve:	Kóczán Zsolt
4. Címe:	9437, Hegykő, Hosszúkertek utca 6.
5. Telefonszáma:	+36 20 352 1205
6. E-mail címe: <i>Bauer</i>	<i>11773377_00771367</i>
7. Pályázat címe:	Az Hegykői Öregfiúk Focicsapata programjainak támogatása
8. Igényelt támogatás összege Ft-ban:	200 000,-Ft
9. Megvalósításhoz biztosított önrész összege Ft-ban:	1 100 000,-Ft
10. Támogatni kívánt konkrét cél bemutatása:	
Csatolt költségvetés szerint	

¹ elektronikusan kitöltendő

<p>11. A pályázattal érintett közfeladat megjelölése (a. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint):</p> <p>15. sz. közfeladat; a sport és szabadidős tevékenység ellátása.</p>	
<p>12. A szervezet működésének, rendezvényeinek, taglétszámának bemutatása (ennek során térjen ki</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szervezet által ellátott tevékenységgel érintett személyek létszámára; 32 fő tag van jelenleg, 50 éve működő szervezet - a szervezet községi rendezvényeken történő szerepvállalására; éves szinten több alkalommal .meccset játszunk, falunapon főzünk, pályakarbantartásban közreműködünk - a szervezet rendezvényeinek, programjainak számára): 	
<p>Hegykő, 2022. 03.23.</p>	<p></p> <p>a pályázó képviselőjének aláírása</p>

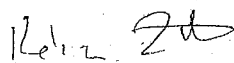
Csatolandó mellékletek:

- a) a civil szervezet létesítő okiratának másolata;
- b) a civil szervezet bírósági bejegyzésének 30 napnál nem régebbi igazolása;
- c) jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a képviselő e jogosultságára vonatkozó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata;
- d) a köztartozás mentességről szóló nyilatkozat;
- e) a támogatandó tevékenység pénzügyi tervét (költségvetés);
- f) összeférhetlenségi nyilatkozat;
- g) közzétételi kérelem;
- h) az adatlapot tartalmazó CD/DVD.

Költségvetés 2022. Hegykői Öregfiúk Focicsapata

Tétel megnevezése	Költsége Ft-ban
Barátságos mérkőzés Hévíz útiköltség és szállásdíja	300 000,-Ft
Sportruházat a csapat részére	1 000 000,-Ft
Összesen:	1 300 000,-Ft

Hegykő, 2022. 03. 23.



Kóczán Zsolt

képviselő

HK 1987 (2022)



Fertő-parti Lovasklub
Közhasznú Egyesület

Honlap: fertopartilovasklub.hu
Székhely: 9437 Hegykő Mező utca 11.
email: fertopartilovasklub@gmail.com
Telefon: +36703893417
Adószám: 18292521-1-08

FERTŐ-PARTI LOVASKLUB KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

PÁLYÁZAT

ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSRA

HEGYKŐ 2022.

Pályázati adatlap¹

1. Pályázó megnevezése:	Fertő-parti Lovasklub Közhasznú Egyesület
2. Pályázó címe (székhelye):	9437 Hegykő Mező utca 11.
3. Kapcsolattartó neve:	Dr. Obádovics Csilla
4. Címe:	9437. Hegykő Erdősföld u. 16.
5. Telefonszáma:	+36 70 389 3417
6. E-mail címe:	csilla.obad@gmail.com
7. Pályázat címe:	A Fertőparti Lovasklub Közhasznú Egyesület programjainak támogatása
8. Igényelt támogatás összege Ft-ban:	200.000 Ft
9. Megvalósításhoz biztosított önrész összege Ft-ban:	80.000 Ft
10. Támogatni kívánt konkrét cél bemutatása:	<ul style="list-style-type: none"> • Immár hagyományainkat követve tavaszi Lovastalálkozót szervezünk, amelyre a környébeli lovasok és fogatosok is várjuk (Ebergőcről, Röjtökmuzsajról, Peresztegről, Nagycenkről, Fertőbozról, Fertőszentmiklósról, Fertőszéplakról, Fertődről, Sarródról, Fertőhomokról, Hidegségről is). • Augusztusban Természetvédelemi és környezetvédelmi ismeretekkel fűszerezett nomád Lovastábort szervezünk. • Az V. Indiánnyárbúcsúztató Lovasnapot októberre tervezzük. • Októberben Fogatos és felnőtt szabadidős lovasvetélkedőt tartunk. <p>Egyéb programok: Majálison pónilovagoltatás, ovilovi, és az óvoda családi napján pónilovaglás. Programjainkat 2021. május 1 és december 31 között valósítjuk meg.</p>
11. A pályázattal érintett közfeladat megjelölése (a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint):	<p>4. az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;</p> <p>7. kulturális szolgáltatás</p> <p>13. turizmussal kapcsolatos feladatok;</p> <p>15. sport, ifjúsági ügyek;</p>

¹ elektronikusan kitöltendő

12. A szervezet működésének, rendezvényeinek, taglétszámának bemutatása:

Az Egyesület célja a magánlovakok és lótartók, a ló- és lovassport iránt érdeklődő személyek összefogása, a lovas kultúra terjesztése, a kulturális, természeti és lovas hagyományok ápolása, a turizmus fejlesztését szolgáló színvonalas bemutatók szervezése, a gyermek,- és fiatalok egészséges életmódra nevelése, támogatása, a természet- és környezetvédelmi ismeretek terjesztése.

Fő feladataink között szerepel a célok megvalósítása mellett a Fertő-parti rendezvényeken, versenyeken és bemutatókon való részvétel, sétakocsizás és lovaglási lehetőség biztosításával.

Az Egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c.) pontjában meghatározott közhasznú tevékenységek közül az alábbi **közhasznú tevékenységeket** végzi:

- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az egyesület jelenleg 12 rendes tagból áll. Az Egyesület teljes jogú képviselői az Elnök és a titkár. Az elnök, a titkár és 1 elnökségi tag, együtt hárman alkotják az elnökséget. Két fő látja el a felügyelőbizottsági feladatokat.

Egyesületünk az időjárástól és a COVID járványtól függően részt vesz minden falut megmozgató rendezvényen, (pl. Március 15-e, Tízforrás Fesztivál, Hegykői Vigasságok stb.).

Az óvodásokat minden évben várjuk az ovi-loviban, ahol az óvodások szülői kísérettel jöhetnek pónilovagolni. Az óvoda családi napján pónilovas sétáltatással veszünk részt.

Szerveztünk már díjugrató szabadedzést, díjlovas szabadedzést, gyermek és felnőtt ügyességi versenyt és díjugrató vetélkedőt, fogatos vetélkedőt, többször tartottunk családi lovasnapot.

Az ilyen rendezvények mint turisztikai látványosság is jelentőséggel bírnak.

A nyári időszakban napközis kézműves és lovastábor szervezésében, vezetésében is szerepet vállalunk, ahol hegykői iskolások hasznos szabadidő eltöltését, egészséges életmódra nevelését, természeti értékeink és lovas kultúránk megismertetését célozzuk meg. (12 fő/tábor)

Hegykő, 2022. március 09.

Aláíró neve: Dr. Obádovics Csilla



a pályázó képviselőjének aláírása

Tárgy: Kérelem

HK/1095-1/2022

2022 MÁJ 10.

20/1

Tisztelt Képviselő Testület!

Foki Alajosné, a Hegykő-Fertőhomok-Hidegség Vöröskereszt Alapszervezet vezetője anyagi támogatást szeretnék kérni.

Támogatásukkal az alábbi programokat szeretném megvalósítani:

- 2022-ben három véréadás
- a gyereknapi rendezvényen való részvétel
- egyedülállóknak karácsonyi ajándécsomag, a rászorulóknak pedig karácsonyi főzés
- véréadóknak jubilálási ünnepség

Ezen tervek megvalósítására 200.000 Ft támogatásra lenne szükségünk.

Előre is köszönöm!

Üdvözlettel:

Foki Alajosné

Foki Alajosné

VK Titkár

Hegykő, 2022.05.08.

Előterjesztés a 12. napirendi ponthoz

Döntés pályázat benyújtásáról szociális célú tűzifa vásárlás támogatására

Az idei évben is lehetőség van pályázatot benyújtani szociális tűzifa beszerzés támogatására. A pályázati felhívást már januárban közzétették, a beadási határidő augusztus 31.

Önkormányzatunk 70 m³ tűzifára igényelhet támogatást, amelynek megvásárlásához 88 900 Ft önerőt kell biztosítani, továbbá - a szokott módon - vállalnunk kell a kiszállítás költségét. A pályázatot 2022. augusztus 31-ig kell beadni.

Előterjesztés a 13. napirendi ponthoz

Az ukrajnai háború elől menekülők pénzbeli támogatásának utólagos jóváhagyása

A Képviselő-testület tagjai korábban egyetértettek az Ukrajnából, a háború elől menekülők pénzbeli megsegítésében.

Ez alapján

A Győri Egyházmegyei Karitászt szervezett az orosz-ukrán háború elől menekülő családok számára, így Önkormányzatunk még március hónapban a Győri Egyházmegyei Karitászt közreműködésével juttatott el 100 000 Ft támogatást a menekülteknek.

Kezdeményezzük a támogatás utólagos jóváhagyását.