

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

HEGYKŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

V 1.3

TARTALOM

1 ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	3
1.1 AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI.....	3
1.2 AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	3
1.2.1 Egyedi információátadási szabályzat alapadatai.....	3
1.3 AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELADATOK MEGOLDÁSA 2018.01.01-TŐL AZ ÖNKORMÁNYZATI ASP SZOLGÁLTATÁSÁN KERESZTÜL.....	3
2 KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTDADÁSI FELÜLETEK ADATAI.....	4
2.1 EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI).....	4
2.2 IGAZGATÁS ÜGYEK SZAKTERÜLETE.....	5
2.2.1 Információforrások regiszterének tartalma.....	5
2.2.1.1 A Hivatalnál rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	5
2.2.1.1.1 Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése.....	5
2.2.1.1.2 A Hivatal hatásköri feladatainak felsorolása.....	5
2.2.1.1.3 A kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást) 5	5
2.2.1.2 Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	6
2.2.1.3 A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	6
2.2.1.4 A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	9
2.2.1.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások.....	9
3 AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJE.....	9
4 AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁSOK MEGSZÜNTETÉSÉNEK RENDJE.....	9
5 A SZABÁLYZAT NYILVÁNOSSÁGA.....	10

1 Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1.1 Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	HEGYKŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Adószám	15367060-2-08

1.2 Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	Egyedi
	<u>Egyedi</u>

1.2.1 Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási szabályzat
Verzió	1.3
Kiadás dátuma	2018.09.05.
Hatályosság kezdete	2018.09.31.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

1.3 Az információátadási feladatok megoldása 2018.01.01-től az önkormányzati ASP szolgáltatásán keresztül

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2015. évi CCXXII. Törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 108. § (1) bekezdése alapján a Hivatal 2018. január 1. napjától köteles az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani.

2 Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

2.1 Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

Ügycsoportok	Nyilvántartó rendszer
Ipar- és kereskedelmi tevékenységek szakterület	
Kereskedelmi szálláshely üzemeltetés engedélyezése, nyilvántartása	ASP – Ipar-kereskedelmi szakrendszer
Bejelentés köteles ipari tevékenység nyilvántartása, telepengedéllyel kapcsolatos ügyek	ASP – Ipar-kereskedelmi szakrendszer
Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, működési engedéllyel kapcsolatos ügyek	ASP – Ipar-kereskedelmi szakrendszer
Nem üzleti célú szálláshely szolgáltatás bejelentése	ASP – Ipar-kereskedelmi szakrendszer
Vásár, piac, bevásárlóközpont üzemeltetési engedély és nyilvántartásba vétel	ASP – Ipar-kereskedelmi szakrendszer
Zenés, táncos rendezvények engedélyezése	ASP – Ipar-kereskedelmi szakrendszer
Igazgatási szakterület	
Birtokvédelmi eljárás	ASP – Iktató szakrendszer
Hagyatéki eljárás	ASP – Hagyaték Leltár szakrendszer
Hirdetmények kifüggesztése	ASP – Iktató szakrendszer
Hatósági bizonyítványok kiadása	ASP – Iktató szakrendszer
Címnyilvántartás, házszámozási ügyek	Központi Címregiszter (KCR)
Állattartási és állatvédelemmel kapcsolatos ügyek	ASP – Iktató szakrendszer
Vadkárrel kapcsolatos ügyek	ASP – Iktató szakrendszer
Fakivágással, fapótlással kapcsolatos ügyek	ASP – Iktató szakrendszer
Növényvédelem, gyommentesítési ügyek	ASP – Iktató szakrendszer
Talajvízréteget érintő fűrt vagy ásott kút engedélyezése	ASP – Iktató szakrendszer
Telekalakítási eljárás – szakhatósági állásfoglalás	ASP – Iktató szakrendszer
Zajvédelemi ügyek	ASP – Iktató szakrendszer
Településképi bejelentési eljárás nyilvántartása	ASP – Iktató szakrendszer
Helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos nyilvántartás	A Hivatal a nyilvántartások vezetője
Eb nyilvántartás	A Hivatal a nyilvántartások vezetője
Méhész nyilvántartás	A Hivatal a nyilvántartások vezetője
Adóügyi szakterület	
	ASP – Adó szakrendszer
Szociális szakterület	
	PTR rendszer
Rendkívüli települési támogatás	PTR rendszer
Lakhatási támogatás - települési támogatás formájában	PTR rendszer
Gyógyszertámogatás - települési támogatás formájában	PTR rendszer
Temetési támogatás – települési támogatás formájában	PTR rendszer
Köztemetés	PTR rendszer
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	PTR rendszer
Vagyongazdálkodási szakterület	
Nem lakás célú ingatlanok bérbeadása, hasznosítása	ASP – Iktató szakrendszer
Mezőgazdasági földhasznóbérlet	Központi földhasználati nyilvántartás
Közterület használat	ASP – Iktató szakrendszer
Ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartás	ASP – Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer
Tulajdonosi hozzájárulás	ASP – Iktató szakrendszer
Anyakönyvi szakterület	ASZA rendszer

Pénzügyi szakterület	
Adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatás	ASP szakrendszerei
Szerződés nyilvántartás	ASP – Iktató szakrendszer

2.2 Igazgatás ügyek szakterülete

2.2.1 Információforrások regiszterének tartalma

2.2.1.1 A Hivatalnál rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

2.2.1.1.1 Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése

Eb nyilvántartás

- az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
- a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről szóló 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. Rendelet

Méhész nyilvántartás

- a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet

2.2.1.1.2 A Hivatal hatásköri feladatainak felsorolása

Eb nyilvántartás

- eb nyilvántartásba bejegyzés

Méhész nyilvántartás

- a településen méhészeti tevékenységet folytatóknak a méhészeti nyilvántartásba bejegyzése

2.2.1.1.3 A kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást)

Eb nyilvántartás:

- A Hivatal nem ad ki szakhatósági állásfoglalást a fenti tárgyban.

Méhész nyilvántartás:

- A Hivatal nem ad ki szakhatósági állásfoglalást a fenti tárgyban.

2.2.1.2 Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt nyilvántartásokat.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Eb nyilvántartás	A nyilvántartás tartalmazza a törvényben meghatározott kötelezően megadandó adatok körét	Nem	-	igen	1998. évi XXVIII. Törvény 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet
méhészek nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza a törvényben meghatározott kötelezően megadandó adatok körét	Nem	-	igen	70/2003. (VI.27.) FMV rendelet
Helyi építészeti értékek nyilvántartása	Jogszabályi kötelezettség alapján	Nem	-	igen	314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet

2.2.1.3 A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
az eb tulajdonosának neve	az eb tulajdonosának neve	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
az eb tulajdonosának címe	az eb tulajdonosának címe	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
az eb tartójának neve	az eb tartójának neve	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
az eb tartójának telefonszáma	az eb tartójának telefonszáma	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
az eb tartójának e-mail címe	az eb tartójának e-mail címe	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
a tartott eb fajta/fajtajellege	a tartott eb fajta/fajtajellege	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
a tartott eb neme szuka/kan	a tartott eb neme szuka/kan	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
a tartott eb születési ideje	a tartott eb születési ideje	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
a tartott eb színe	a tartott eb színe	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
a tartott eb tartási helye	a tartott eb tartási helye	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
a tartott eb hívó neve	a tartott eb hívó neve	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
a tartott eb Transzponderrel (mikrochippel) ellátott eb esetén chip sorszáma	a tartott eb Transzponderrel (mikrochippel) ellátott eb esetén chip sorszáma	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás

a tartott eb Transzponderrel (mikrochippel) ellátott eb esetén beültetés időpontja	a tartott eb Transzponderrel (mikrochippel) ellátott eb esetén beültetés időpontja	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
a tartott eb Transzponderrel (mikrochippel) ellátott eb esetén a beültetést végző állatorvos neve	a tartott eb Transzponderrel (mikrochippel) ellátott eb esetén a beültetést végző állatorvos neve	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
a tartott eb Transzponderrel (mikrochippel) ellátott eb esetén a beültetést végző állatorvos kamarai	a tartott eb Transzponderrel (mikrochippel) ellátott eb esetén a beültetést végző állatorvos kamarai	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
bélyegzője száma	bélyegzője száma	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
ivartalanított eb esetén az ivartalanítás időpontja	ivartalanított eb esetén az ivartalanítás időpontja	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
ivartalanított eb esetén az ivartalanítást végző állatorvos neve	ivartalanított eb esetén az ivartalanítást végző állatorvos neve	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
ivartalanított eb esetén az ivartalanítást végző állatorvos kamarai bélyegzője száma	ivartalanított eb esetén az ivartalanítást végző állatorvos kamarai bélyegzője száma	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
kisállat-útlevéllel rendelkező eb esetén útlevél száma	kisállat-útlevéllel rendelkező eb esetén útlevél száma	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
kisállat-útlevéllel rendelkező eb esetén útlevél kiállításának időpontja	kisállat-útlevéllel rendelkező eb esetén útlevél kiállításának időpontja	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
kisállat-útlevéllel rendelkező eb esetén az útlevelet kiállító állatorvos neve	kisállat-útlevéllel rendelkező eb esetén az útlevelet kiállító állatorvos neve	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
kisállat-útlevéllel rendelkező eb esetén az útlevelet kiállító állatorvos kamarai bélyegző száma	kisállat-útlevéllel rendelkező eb esetén az útlevelet kiállító állatorvos kamarai bélyegző száma	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
az eb oltási könyvének száma	az eb oltási könyvének száma	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
az eb utolsó veszettség elleni védőoltásának időpontja	az eb utolsó veszettség elleni védőoltásának időpontja	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
az eb oltási könyvet kiállító szolgáltató állatorvos neve	az eb oltási könyvet kiállító szolgáltató állatorvos neve	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
az eb veszettség elleni védőoltása során használt oltóanyag	az eb veszettség elleni védőoltása során használt oltóanyag	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
az eb az oltóanyag gyártási száma	az eb az oltóanyag gyártási száma	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
az eb oltási könyvét kiadó állatorvos kamarai bélyegzője száma	az eb oltási könyvét kiadó állatorvos kamarai bélyegzője száma	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
az eb oltását végző állatorvos kamarai bélyegzője száma	az eb oltását végző állatorvos kamarai bélyegzője száma	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás

veszetheg, veszélyes eb státusza: megfigyelt – nem megfigyelt	veszetheg, veszélyes eb státusza: megfigyelt – nem megfigyelt	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
az eb veszélyessé minősítve: igen – nem	az eb veszélyessé minősítve: igen – nem	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
veszélyessé minősítésének időpontja	veszélyessé minősítésének időpontja	N	I	Egyszerű	Eb nyilvántartás
a méhész neve	a méhész neve	N	I	Egyszerű	Méhész nyilvántartás
a méhész címe	a méhész címe	N	I	Egyszerű	Méhész nyilvántartás
a méhek állandó tartási helye	a méhek állandó tartási helye	N	I	Egyszerű	Méhész nyilvántartás
a vizsgálat ideje	a vizsgálat ideje	N	I	Egyszerű	Méhész nyilvántartás
méh-családok száma	méh-családok száma	N	I	Egyszerű	Méhész nyilvántartás
kaptár-típus	kaptár-típus	N	I	Egyszerű	Méhész nyilvántartás
a méhek állandó telephelye	a méhek állandó telephelye	N	I	Egyszerű	Méhész nyilvántartás
a vándoroltatáshoz kiadott állatorvosi igazolás száma	a vándoroltatáshoz kiadott állatorvosi igazolás száma	N	I	Egyszerű	Méhész nyilvántartás
a kiadás helye	a kiadás helye	N	I	Egyszerű	Méhész nyilvántartás
a kiadás ideje	a kiadás ideje	N	I	Egyszerű	Méhész nyilvántartás
a méhek utolsó tartási helye	a méhek utolsó tartási helye	N	I	Egyszerű	Méhész nyilvántartás
a jelenlegi vándortanya pontos megjelölése	a jelenlegi vándortanya pontos megjelölése	N	I	Egyszerű	Méhész nyilvántartás
a kaptárak száma	a kaptárak száma	N	I	Egyszerű	Méhész nyilvántartás
a méhcsaládok száma	a méhcsaládok száma	N	I	Egyszerű	Méhész nyilvántartás
a letelepedés pontos ideje	a letelepedés pontos ideje	N	I	Egyszerű	Méhész nyilvántartás
az elhagyott vándortanya pontos megjelölése	az elhagyott vándortanya pontos megjelölése	N	I	Egyszerű	Méhész nyilvántartás
az elszállított kaptárak száma	az elszállított kaptárak száma	N	I	Egyszerű	Méhész nyilvántartás
az elvándorlás pontos ideje	az elvándorlás pontos ideje	N	I	Egyszerű	Méhész nyilvántartás
az új vándortanya/ hazatelepülés esetén a méhek tartási helyének megnevezése	az új vándortanya/ hazatelepülés esetén a méhek tartási helyének megnevezése	N	I	Egyszerű	Méhész nyilvántartás
a védett érték megnevezését, védelmi nyilvántartási számát és azonosító adatai	a védett érték megnevezését, védelmi nyilvántartási számát és azonosító adatai	N	I	Egyszerű	Helyi építészeti értékek nyilvántartása
a védelem típusa	a védelem típusa	N	I	Egyszerű	Helyi építészeti értékek nyilvántartása
védelem rövid indokolása	védelem rövid indokolása	N	I	Egyszerű	Helyi építészeti értékek nyilvántartása

fotódokumentáció	fotódokumentáció	N	I	Egyszerű	Helyi építészeti értékek nyilvántartása
helyi védelem védettségi kategóriája	helyi védelem védettségi kategóriája	N	I	Egyszerű	Helyi építészeti értékek nyilvántartása
helyrajzi szám	helyrajzi szám	N	I	Egyszerű	Helyi építészeti értékek nyilvántartása
egyedi védettség esetén a védett érték pontos helye	egyedi védettség esetén a védett érték pontos helye	N	I	Egyszerű	Helyi építészeti értékek nyilvántartása
egyedi védettség esetén a védett érték rendeltetését és használatának módját	egyedi védettség esetén a védett érték rendeltetését és használatának módját	N	I	Egyszerű	Helyi építészeti értékek nyilvántartása
területi védelem esetén a védett terület határát egyértelműen rögzítő helyszínrajzot	területi védelem esetén a védett terület határát egyértelműen rögzítő helyszínrajzot	N	I	Egyszerű	Helyi építészeti értékek nyilvántartása

2.2.1.4 A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Megnevezés	Elsődleges/ Másodlagos	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel

2.2.1.5 Az információátadási felületek, szolgáltatások

A Hivatal külön információátadás igénybevételére szolgáló felületet nem működtet.

3 Az információátadási szabályzat módosításának és közzétételének rendje

Az Eüsztv. szerint a jelen Szabályzatot annak módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell módosítani az alábbiak szerint:

A fentiek szerinti körülmény bekövetkezésének észlelését követő 10 napon belül a Hivatal a Szabályzat módosításához szükséges információkat összegyűjti, majd a rá következő 10 napon belül elkészíti a szükséges módosításokat.

A jegyző a módosításokkal elkészült új szabályzatot 5 napon belül jóváhagyja és intézkedik annak Eüsztv. szerinti közzététele és az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére történő bejelentése tekintetében, legalább a módosítás hatálybalépését megelőző 15 nappal.

4 Az információátadási szolgáltatások megszüntetésének rendje

Jelen Szabályzat szerinti információátadási szolgáltatás megszüntetésre kerül:

- a. a hatáskör megszűnésekör vagy más szervezethez történő áttelepítéskor;
- b. amennyiben az információ kikerül a jelen Szabályzatban foglalt információk köréből.

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltétel(ek) fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell megszüntetni.

A megszüntetés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a jegyző bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, továbbá intézkedik a megszüntetés tényének a város honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott felületen történő közzétételéről.

5 A Szabályzat nyilvánossága

Jelen Szabályzat egyetlen részének nyilvános közzététele sem veszélyezteti az információbiztonságot.

A Hivatal Információbiztonsági Szabályzatával harmonizál

2018. SZEPT. 04.

Kelt:

Záradék:

Ez a Szabályzat 2018.09.31. napján kerül kifüggesztésre a Hivatal hirdetőtábláján, illetve a hivatali portálon a hivatal/közzétételek menüpontban.

A Szabályzat hatályba lépésének napja 2018. 09.31.

