

Szám: HK/108-2/2019.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. február 14-én (csütörtökön) 16,00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Ülés helye: Hegykő, Önkormányzat ülésterme

Jelen vannak:	Szigethi István	polgármester
	dr. Jakab Zsolt	jegyző
	Völgyi János	alpolgármester
	Bak Balázs	képviselő
	Dr. Gergely István	képviselő
	Kóczán Imre	képviselő
	Vargháné Horváth Bernadett	képviselő
	Zambó István	képviselő

Meghívottak: Horváth Róbert gazdálkodási referens

Szigethi István polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel annak 5 tagja jelen van. Bak Balázs képviselő és Dr. Gergely István képviselő előre jelezte késését. Napirendnek a meghívóban közölt témákat javasolta.

Dr. Jakab Zsolt jegyző: Kezdeményezem, hogy az 5. napirendi pont egészüljön ki a Mariska néni háza projekt kivitelezésére Sarróddal közösen indítandó közbeszerzési eljárás felelősségi rendjének tárgyalásával, elfogadásával.

Szigethi István polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: „Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. február 14-i napirendjét az alábbiakkal egészíti ki: 5. Napirendi pont: Az Önkormányzat 2019. évi fejlesztési prioritásainak meghatározása, a helyi közbeszerzési terv összeállítása. A Mariska néni háza fejlesztésre lefolytatandó közbeszerzési eljárás felelősségi rendjének jóváhagyása Előadó: Szigethi István polgármester”.

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 5 fő vett részt. A Képviselő-testület **5 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

13/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. február 14-i napirendjét az alábbiakkal egészíti ki:

5. Napirendi pont:

Az Önkormányzat 2019. évi fejlesztési prioritásainak meghatározása, a helyi közbeszerzési terv összeállítása. A Mariska néni háza fejlesztésre lefolytatandó közbeszerzési eljárás felelősségi rendjének jóváhagyása

Előadó: Szigethi István polgármester

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: azonnal

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 5 fő vett részt. A Képviselő-testület **5 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

14/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. február 14-i napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Napirendi pont:

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet tárgyalása; - az Önkormányzat 2019. évi saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Előadó: Szigethi István polgármester

Meghívott előadó: Horváth Róbert gazdálkodási referens

2. Napirendi pont:

A Tündérrózsa Óvoda 2019. évi költségvetésének jóváhagyása; - döntés konyhai eszközök beszerzéséről és az óvodaépület elektromos energia fejlesztéséről

Előadó: Szigethi István polgármester, Vargháné Horváth Bernadett óvodavezető

Meghívott előadó: Horváth Róbert gazdálkodási referens

3. Napirendi pont:

Döntés a sportöltöző tároló és a sportpálya parkoló építés beruházási önrészenek biztosításáról

Előadó: Szigethi István polgármester

4. Napirendi pont:

Döntés kenu beszerzéshez kapcsolódó pályázat önrészenek biztosításáról

Előadó: Szigethi István polgármester

5. Napirendi pont:

Az Önkormányzat 2019. évi fejlesztési prioritásainak meghatározása, a helyi közbeszerzési terv összeállítása. A Mariska néni háza fejlesztésre lefolytatandó közbeszerzési eljárás felelősségi rendjének jóváhagyása

Előadó: Szigethi István polgármester

6. Napirendi pont:

Döntés a Rákóczi Szövetség támogatásáról

Előadó: Szigethi István polgármester

7. Napirendi pont:

Hegykő, Fertőhomok és Hidegség Községek Közoktatási Intézményi Társulása megszüntetéséhez kapcsolódó elszámolási megállapodás jóváhagyása

Előadó: Szigethi István polgármester

Meghívott előadó: Horváth Róbert gazdálkodási referens

8. Napirendi pont:

Megbízás adása települési főépítési feladatok ellátására

Előadó: Szigethi István polgármester

9. Napirendi pont:

Az intézményi és munkahelyi étkezési díjak felülvizsgálata, döntés az esetleges módosításról

Előadó: Szigethi István polgármester

10. Napirendi pont:

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása

Előadó: Szigethi István polgármester

Meghívott előadó: Horváth Róbert gazdálkodási referens

11. Napirendi pont:

Az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Szigethi István polgármester

Meghívott előadó: Horváth Róbert gazdálkodási referens

12. Napirendi pont:

A Hegykői Tündérrózsa Óvoda intézményvezetői pályázatának kiírása; - fenntartói döntés az intézmény nyári nyitva tartásáról és a szervezeti és működési szabályzat módosításáról

Előadó: Szigethi István polgármester

13. Napirendi pont:

Állásfoglalás kialakítása a lakáscélú támogatásokról szóló 7/2007.(V. 6.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról, módosításáról

Előadó: Szigethi István polgármester

14. Napirendi pont:

A régi tűzoltószertár bérleti felételeinek meghatározása

Előadó: Szigethi István polgármester

15. Napirendi pont:

Tájékoztatások, bejelentések

Előadó: Szigethi István polgármester

16. Napirendi pont:

Döntés közművesítési hozzájárulás megállapításáról *(zárt ülésen)*

Előadó: Szigethi István polgármester

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: azonnal

Szigethi István polgármester beszámolt a lejárt határidejű és átruházott hatáskörben hozott határozatokról (3. melléklet).

A Képviselő-testület a beszámolót egyhangúlag tudomásul vette.

1. Napirendi pont:

Szigethi István polgármester: Köszöntöm Horváth Róbert gazdálkodási referenst. A Képviselő-testület tagjai kézhez kapták az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezetét, az írásos előterjesztést (4. melléklet), valamint a következő kiegészítő táblázatokat: a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat tartalmazó mérleget, a többéves kihatással járó döntéseket bemutató – „gördülő” – táblázatot; a közvetett támogatásokat bemutató táblázatot, az előirányzat-felhasználási ütemtervet, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeket bemutató táblázatokat. A Pénzügyi Bizottság kedd reggeli ülésén a költségvetési rendelet tervezetét és az önkormányzat elemi költségvetésének tervezetét megtárgyalta. Írásos véleményüket a jegyzőkönyvhöz mellékeljük (5. melléklet). Megkérem Zambó Istvánt, a Pénzügyi Bizottság elnökét, foglalja össze a bizottság állásfoglalását.

Zambó István képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke: Megpróbálok rövid lenni, mert mindenki bőséges anyagot kapott a 2019-es költségvetési tervezetről. Hasonlóan az elmúlt évekhez, megfelelő alapossággal és óvatossággal készült el ez a tervezet. A költségvetési főösszeg 527 millió 774 ezer forint. Ebből az összegből is látva, a bevételek óvatosan kerültek tervezésre. A bevételi oldalt ismertetném: a működési célú állami támogatások összege 217 millió forint, a közhatalmi bevételek (adók) összege 94 millió forint. A működési célú bevételek összesen 380 millió forintra rúgnak. A felhalmozási célú bevételek összege 36 millió forint. A költségvetési kiadások működési és felhalmozási célú kiadásokra oszthatók fel. A működési célú kiadásokon belül a személyi kiadások összege 164 millió forint, a dologi kiadások összege 138 millió forint, a működési kiadások teljes összege ezekkel együtt összesen 358 millió forint. A felhalmozási célú kiadásokon belül a beruházásokra csaknem 100 millió forint, felújításokra 22 millió forint került betervezésre. Céltartalékba 4,8 millió forintot, általános tartalékba 23 millió forintot helyezünk. A Pénzügyi Bizottság a költségvetés tervezetét a Képviselő-testület felé elfogadásra javasolja.

Szigethi István polgármester: Köszönjük szépen! Kérdezem Horváth Róbert gazdálkodási referenst, van-e az elmondottakhoz kiegészítése?

Horváth Róbert gazdálkodási referens: A kiküldött anyagban annyi változás van, hogy a Turisztikai Alap terhére van egy erre az évre áthúzódó kifizetési kérelem, amelynek összege 6,7 millió forint. Ez a kiküldött anyaghoz képest bekerült a felhalmozási célú pénzeszközátadások közé. Ez az általános tartalékot terhelné, ugyanakkor a takarékszövetkezeti helyiség megvásárlására betervezett 12 millió forintnak csak az 50%-át kell idén kifizetnünk, így az általános tartalék összege végül is nem fog jelentősen változni. Az Önkormányzat 2019. évi saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása jogszabályi előírás, ennek minden évben eleget kell tenni. Ennek az a célja, hogy meghatározza azt az összeget, amit egy önkormányzat tárgyévben felvehet kölcsönként, de ilyen szándéka nincs az Önkormányzatunknak, ezért ez egy

technikai jellegű dolog. Be kell mutatnia az Önkormányzatnak a kölcsöntartozás, hiteltartozás alakulását tárgyévben. Ilyen sincs az Önkormányzatnak, tehát ebben a táblázatban adat nem szerepel, ezek technikai jellegűek.

Bak Balázs képviselő 16,32 órakor megérkezett az ülésre, így a Képviselő-testület jelenlévő tagjainak létszáma 6 főre nőtt.

Dr. Jakab Zsolt jegyző: A költségvetési rendelet tervezetéhez kapcsolódóan megküldtük a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tartalmazó költségvetési mérleget közgazdasági tagolásban, az előirányzat-felhasználási tervet és a többéves kihatással járó döntéseket bemutató táblázatokat. Ehhez kapcsolódik a közvetett támogatásokat, adóelengedéseket tartalmazó táblázat; - ezeket most osztottuk ki. Ennek összege 4,6 millió forint, mely a helyi adórendeletekben biztosított adókedvezmények és mentességek alapján be nem szedett összegeket jelenti. Szeretném felhívni a figyelmet arra, hogy közhatalmi bevételekből 94 millió forintot el nem érő összeget terveztünk. István is elmondta, hogy mindezt némi óvatossággal tettük, mert a ténylegesen beérkezett összeg tavaly 102 millió forint volt. Nem emlékszem, volt-e ilyen magas valaha. Ebből az is következik, hogy így kalkulálva év végéig mintegy 8 millió forint többlet tartalékunk keletkezhet. A helyi adókból a két legnagyobb tétel majdnem azonos összeggel a helyi iparüzési adóból és a vendégéjszakák után befizetett idegenforgalmi adóból származik. Lényeges, hogy ezt a várhatóan idén is 100 millió forintot meghaladó adóbevételt úgy érjük el, hogy az adómértékek nincsenek a maximumra állítva, és nincs a helyi lakosságot általánosságban sújtó kommunális-, építmény-, vagy telekadó. Ez alapján úgy ítélem meg, hogy a település gazdasága erős és stabil.

2. Napirendi pont:

Szigethi István polgármester: Önkormányzatunk fenntartásában működik a Hegykői Tündérrózsa Óvoda; - a fenntartáshoz Fertőhomok és Hidegség községek Önkormányzatai feladatellátási szerződés alapján járulnak hozzá. Az intézmény óvodai ellátást, szociális étkeztetést, továbbá óvodai gyermek- és iskolai tanulói étkeztetést biztosít. Az intézmény költségvetése az Önkormányzatunk költségvetéséről szóló rendeletbe épül be, így Képviselő-testületünk hagyja jóvá a társ Önkormányzatok véleményének kikérését követően. Hidegség és Fertőhomok községek képviselő-testületei már tárgyalták a költségvetés tervezetét és egyetértettek vele. Az intézmény összevont elemi költségvetésének tervezetét megküldtük. A konyhában lévő mindkét főzőüst cseréje javasolt (bár jelenleg mindkettő működik még). A költségvetésben egyelőre az egyik főzőüst beszerzését terveztük 1 millió 317 ezer forinttal. Az árajánlatot megküldtük. Az óvodaépületben az elektromos energia fejlesztése vált szükségessé a jelenlegi 3 x 16 Amperról 3 x 26 Amperre. A szintén kiküldött 465 ezer Ft összegű árajánlat az E.ON felé fizetendő hálózatfejlesztési díjat és a mérőóra szekrény áthelyezésének költségét tartalmazza.

Vargháné Horváth Bernadett képviselő részletesen ismertette az óvodai költségvetés főbb számait, különösen a béreket, a dologi kiadásokat és a létszámadatokat.

Vargháné Horváth Bernadett képviselő: Az óvoda költségvetése a három intézményi egység költségvetéséből áll össze: hegykői óvoda, fertőhomoki tagintézmény és konyha. Ezen belül személyi és dologi kiadásokból áll. A költségvetés főösszege 142 millió 763 ezer forint. Intézményünkben 24 fő dolgozik. Ez a költségvetési főösszeg a korábbi éveket jelentősen meghaladja, közel 11 millió forinttal. Ennek okait ismertetném. Köztudott, hogy január 1-jétől emelkedett a garantált bérminimum; - a pedagógusok kivételével ez valamennyi dolgozót érinti. Az óvodából 40 év munkaviszony után megy nyugdíjba az intézményvezető: a Kjt. szerint 5 havi jubileumi jutalom és felmentési idő jár neki. A felmentési idő alatt a helyettesítésére is fizetünk plusz bért. A bérekhez kapcsolódik, hogy a konyhán kitöltöttük a 6. státuszt: ez 1 éves átmeneti idő, amit azért vállaltuk be, mert 1 fő egy év múlva nyugdíjba megy, és a helyére érkező - korábban helyettesítő - dolgozót szeretnénk megtartani. A gyermekétkeztetés kapcsán új feladat az ételallergiások ellátása, ehhez dietetikust bízunk meg, ennek is külön költsége van. A dologi kiadások a tavalyi számok alapján kerültek tervezésre. Az SNI-s gyerekek miatt gyógypedagógust, logopédust kell alkalmazni. Emelkedtek a nyersanyag költségek is. Ez esetleg a térítési díj növekedését vonhatja maga után. Hidegség és Fertőhomok községek képviselő-testületei az óvoda költségvetését már megtárgyaltak és azt elfogadták. Kérem a fenntartó Önkormányzatot, fogadja el az óvoda költségvetését. Köszönöm szépen.

Szigethi István polgármester: A napirend keretében eszközbeszerzésről is szükséges dönteni.

Vargháné Horváth Bernadett képviselő: Két főzőüst van a konyhán, a Török Gáz Kft. szerint mindkettőt cserélni kell, mivel azok javítása egyre nehezebb, alig lehet már hozzá alkatrészt kapni. Bruttó 1,3 millió forint/darab összegbe kerül, legalább az egyiket szükség lenne megvásárolni. A másik, hogy az óvodában a 16 amper kevés, egy nap többször levágja az automatát. Ezért kell fejleszteni. Ennek költsége bruttó 465 540 forint a kiküldött árajánlat szerint.

Dr. Jakab Zsolt jegyző: Dönthet úgy a testület, hogy ezek az összegek a költségvetésben szerepeljenek, hiszen terveztünk is velük. De a felhasználásukkal javaslom, egyelőre várjuk meg az általában tavasszal kiírásra kerülő szokásos BM pályázatokat. Ezen óvodai fejlesztésekre, közétkeztetést ellátó konyhák fejlesztésére szinte mindig lehet pályázni.

Szigethi István polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: *„Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hegykői Tündérrózsa Óvoda 2019. évi költségvetését - a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint - 142 763 ezer Ft főösszeggel jóváhagyja.”*

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 6 fő vett részt. A Képviselő-testület **6 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

15/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hegykői Tündérrózsa Óvoda 2019. évi költségvetését - a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint - 142 763 ezer Ft fő-összeggel jóváhagyja.

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: folyamatos

3. Napirendi pont:

Szigethi István polgármester: A sportöltöző tároló és a sportpálya parkoló megépítésére az FSC Hegykő támogatást nyert el, ennek 30% önrésze szerepel a költségvetés tervezetében. A pályázatban elfogadott költségvetés alapján a nyitott és zárt tároló 30%-os önrésze bruttó 2 640 000 Ft, a parkolóé bruttó 4 633 000 Ft. A tároló építése időközben meg is kezdődött. A TAO feltöltések teljesülése után a parkoló is megépíthető. Úgy gondolom, egy ilyen magas támogatottságú pályázatra le kell csapni. A televízióban hallottam, hogy a TAO rendszer megváltozik, inkább működési költségre lehet már csak pályázni a jövőben, fejlesztésekre nem. Úgy gondolom, a fejlesztési összegeket sikerült maximálisan kihasználnunk és a sportpálya környéke meg tudott újulni, szépülni.

Dr. Jakab Zsolt jegyző: 15,9 millió forint az új parkoló árajánlata, a tároló épületé pedig 8,8 millió forint. A két projekt együtt 24,7 millió forint, ennek támogatási értéke közel 17 millió forint. Ezért kell ezt bevállalni. A tároló és a parkoló már nem csak a sport ügye, hanem településképi kérdés is. A Patak utca felé ezzel alakul ki a sportközpont végleges megjelenése, arculata. Bízom benne, hogy a támogatási összegekbe bele fogunk férni.

Szigethi István polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: „Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fertőmenti Sport Club Hegykő (9437 Hegykő, Iskola u. 1.) egyesülete részére, a Magyar Labdarúgó Szövetség által a be/SFP-22621/2018/MLSZ ügyiratszámú határozattal támogatott - tároló épület építéséhez 2 640 000 Ft, - parkoló építéséhez 4 633 000 Ft vissza nem térítendő, felhalmozási célú pénzeszközátadást biztosít önrészként”.

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 6 fő vett részt. A Képviselő-testület **6 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

16/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fertőmenti Sport Club Hegykő (9437 Hegykő, Iskola u. 1.) egyesülete részére, a Magyar Labdarúgó Szövetség által a be/SFP-22621/2018/MLSZ ügyiratszámú határozattal támogatott

- tároló épület építéséhez 2 640 000 Ft,
- parkoló építéséhez 4 633 000 Ft

vissza nem térítendő, felhalmozási célú pénzeszközátadást biztosít önrészként.

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: tároló építés 2019. február 15., parkoló építés 2019. június 30.

4. Napirendi pont:

Szigethi István polgármester: Lehetőség kínálkozik maradvány turisztikai forrásokra pályázni a LEADER Egyesülethez. A kis összegű támogatás felhasználható lehetne pl. kenuk beszerzésére. Bár a tervezett kenu-ház még nem készült el, a lehetőséget célszerű lenne már most kihasználni. Az önrész 50% mértékű. A 10 db kenu beszerzésére vonatkozó árajánlatot megküldtük. A kenuk beszerzési költsége evezőkkel és mentőmellényekkel együtt közel 3 millió forint. Marketing költségre és projektmenedzseri díjra is lehet pályázni. Legfeljebb 4 millió Ft-ot lehet elnyerni, így 8 millió forintos projektet lenne érdemes összerakni.

Bak Balázs képviselő: Nagyon örülök annak, hogy lehet kenukra pályázni. Mire a csatorna elkészül, addig még nagyon sok munka van. Lenne egy ötletem. Mivel a Mariska néni háza idén elkészül, és ez egy multifunkcionális épületként fog üzemelni, itt speciális, négykerekű kerékpár kölcsönzés is működhetne. Ez az úgynevezett „bringóhintó”, aminek beszerzésére szintén pályázhatnánk. 4 ember tudja hajtani, szerintem népszerű lenne a turisták körében és úgy gondolom, szponzor is lenne rá, ugyanis a hintó hátulján hirdetési lehetőség is van. Kb. 3-4 darabra tudnánk pályázni, itt Hegykőn szerintem ez nagyon menne.

Szigethi István polgármester: Köszönöm a javaslatot. A pályázatot március 20-ig kell benyújtani. Még gondolkodnék rajta. Ha ezt azt összeget most beletennénk, akkor 8 millió forintra tudnánk pályázni. Nem kell mind a 4 millió forintot elkölteni, azonban úgy gondolom, ha most születne erről döntés, akkor nem kellene még egyszer külön emiatt összeülni és költségvetést módosítani. Ezzel így egyet tudtok érteni?

Dr. Jakab Zsolt jegyző: Önkormányzat pályázhat egyáltalán?

Szigethi István polgármester: Igen.

Dr. Jakab Zsolt jegyző: Ez jelenleg még nincs betervezve a költségvetésbe, mivel egyelőre képlékeny. Ezért céltartalékként lehet szerepeltetni.

Szigethi István polgármester: Én csak a lehetőséget kérem tőletek.

Szigethi István polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: *„Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete legfeljebb 8 000 000 millió Ft projektösszeggel Turisztikai szolgáltatások bővítése Hegykőn címmel pályázatot nyújt be a Vidékfejlesztési Program keretében az Alpokalja-Fertő táj Vidékfejlesztési Egyesület által kiírt VP6-19.2.1.-5-2.1-17 kódszámú, Az Alpokalja - Fertő táj kerékpáros és aktív turizmusát erősítő KISLÉPTÉKŰ kezdeményezések támogatása felhívásra. A Képviselő-testület a pályázati projekt megvalósításához legfeljebb 4 000 000 Ft saját forrást (önrészt) biztosít, melyet az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében céltartalékba helyez. A Képviselő-testület felhatalmazza Szigethi István polgármestert a pályázat elkészítésével és benyújtásával”.*

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 6 fő vett részt. A Képviselő-testület **6 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

17/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete legfeljebb 8 000 000 millió Ft projektösszeggel *Turisztikai szolgáltatások bővítése Hegykőn* címmel pályázatot nyújt be a Vidékfejlesztési Program keretében az Alpokalja-Fertő táj Vidékfejlesztési Egyesület által kiírt VP6-19.2.1.-5-2.1-17 kódszámú, *Az Alpokalja - Fertő táj kerékpáros és aktív turizmusát erősítő KISLÉPTÉKŰ kezdeményezések támogatása* felhívásra.

A Képviselő-testület a pályázati projekt megvalósításához legfeljebb 4 000 000 Ft saját forrást (önrészt) biztosít, melyet az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében céltartalékba helyez.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szigethi István polgármestert a pályázat elkészítésével és benyújtásával.

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: 2019. március 22.

5. Napirendi pont:

Szigethi István polgármester: A 2019-ben tervezett fejlesztéseket – fontossági sorrendbe állítva – a költségvetési rendelet megalkotásával együtt javasoljuk meghatározni. A költségvetési rendeletbe bekerülő, a közbeszerzési értékhatárt elérő bekerülési költségű fejlesztéseket közbeszerzési tervben kell szerepeltetni. Az éves összesített közbeszerzési tervet a közbeszerzésekről szóló törvény szerint a helyi önkormányzatnak a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig kell elkészítenie. A közbeszerzési terv évközben – indokolt esetben – módosítható. Az előterjesztett költségvetési rendeletbe a GINOP pályázati támogatással megvalósuló Mariska néni háza projekt tervezésre került, a pályázatban szereplő költségvetéssel és támogatással, további 5% tartalékkeret biztosításával. A projektnek 2019-ben meg kell valósulnia. A közbeszerzési eljárás felhívását jóváhagytuk, de az eljárás még nem indult meg.

Szigethi István polgármester ismertette az előkészített, illetőleg előkészítés alatt lévő projekteket tartalmazó aktualizált táblázatot (7. melléklet).

Dr. Jakab Zsolt jegyző: A tavalyi prioritások a következők voltak: a Mariska néni házában turisztikai információs pont kialakítása - ennek mindenképpen meg kell valósulnia az idén, ez áll az első helyen, és reméljük, hogy önrész nélkül sikerül a projektet megvalósítani. Élőfüves labdarúgó edzőpálya építése (az FSC Hegykő beruházásához az Önkormányzat biztosította az önrészt); - ez megvalósult. Közvilágítás létesítése a termálfürdő parkolóban; - a kivitelezői szerződést megkötöttük, a munkaterületet átadtuk és április 1-jére megvalósul. Forrás utca II. ütem lakótelek-kialakítás előkészítése, illetőleg megkezdése – eljutottunk a belterületbe vonásig, de a belterületbe csatolásnál sajnos megakadtunk, a megyei földhivatal jóváhagyására várunk. A táblázatot látjátok. Én azt várnám ettől a

napirendtől, hogy szülessen döntés arról, a tartalék pénzüsszegeinket mire használjuk fel.

Szigethi István polgármester: A telekalakításról már döntöttünk, hogy elkezdjük. Úgy gondolom, a lista elején kell, hogy szerepeljen az idén is. A kenuház építéssel kapcsolatban megint azt mondanám, hogy lehetne szakaszolni. Sajnos még nem érkezett meg az árajánlat, de ha a kenuház már megvan, lehetne a többi részét is apránként csinálni (kilátó, fa járda). Javasolnám, hogy kezdjük meg ezt is. A bölcsődék kialakításáról biztos hallottátok, hogy a kormány komoly összegeket szán erre. Szerintem ezt a kormányzati döntést várjuk meg.

Dr. Jakab Zsolt jegyző: Nem lehet ölbe tett kézzel ülni és várni a támogatást. Úgy gondolom, ez is úgy fog működni, hogy lesz egy keretösszeg, megnyílik a pályázati felület, ami két hétig lesz nyitva és fel kell tölteni a tervdokumentációt. Vásároltunk egy ingatlant az óvoda mellett bölcsődei célokra, és 2 évvel ezelőtt adtunk tervezési megbízást rá. A tervek még nem készültek el. Jóllehet, nem is noszogattuk a tervezőt, mert még mi magunk kis bizonytalanok voltunk, hogy abban az épületben mini bölcsődét, vagy 2-3 csoportos családi bölcsődét kívánunk-e kialakítani. Közben nyílt egy magán családi bölcsőde, ami érdektelenség miatt be is zárt, és idő közben kiderült, kikerültünk abból a körből, akiknek - ha van rá igény, ha nincs - kötelező bölcsődét nyitniuk. Az óvodai tornaszoba igénye még most is fennáll, illetve a folyamatos létszámtúllépések miatt inkább abba az irányba mozdulnánk el, hogy a meglévő óvodát bővítsük. A bővítéshez tervdokumentáció szükséges, szerintem induljunk el ezen a vonalon. Időközben három gondolat is felmerült a szomszédos üres épület hasznosítása kapcsán: turisztikai szálláshely, önkormányzati lakás, vagy akár fecskelakásként is tudna működni...

Völgyi János alpolgármester: Hamarosan indul a Magyar Falu Program. Úgy hallottam, utak felújítására is lehet majd pályázni, itt a Fürdő utca és a Petőfi utca rendezésére gondolok elsősorban. A másik, amit mondanék: a termálkút felújítását is prioritásként javaslom, mert a falu léte függ a fürdőtől. Ezért annak működését mindig szem előtt kell tartanunk.

Dr. Jakab Zsolt jegyző: A Fürdő utcával kapcsolatban szerettem volna mondani irányárakat: tavaly 40 milliós árajánlatot kaptunk, ami kicsit túlzó. Most egy alacsonyabb, reményteljesebb összeget várunk egyik másik vállalkozástól. Bár csak bele lehetne tenni a Magyar Falu Programba, bár nekem az az érzésem, hogy csak meglévő út felújítására lehet majd pályázni, új út megépítésére nem. A másik, hogy két célra nem fognak pénzt adni, tehát ha a bölcsődét választjuk, akkor útépítésre már nem adnak, ezt látni kell. A kútról pedig annyit, hogy januárban volt egy beszélgetés a mérnökkel és Radovits Tibor úrral. Arra jutottunk, hogy a kútfelújítást amennyire tudjuk, előkészítjük. A felújítást mindenképpen egy állapotfelmérésnek kell megelőznie. Ez egy kamerás felmérés, melyhez ki kell venni a kútból a szivattyút. Ez a vizsgálat azt véli majd megalapozni, biztonságossá tenni, hogy a kútnak meg lehet-e csinálni az úgynevezett átöblítését. A biztonság kedvéért azt is lehetőségként tartjuk számon, hogy egy új kutat fúrunk. Jelenleg takarékos vízkivétel

jellemzi a kút üzemeltetését, így jó az állapota, de a kúttal mindig felelősségteljesen kell bánni.

Szigethi István polgármester: A kút ügyét mindig naprakészen tartjuk, hiszen, ha baj van, akkor azonnal lépni kell és lépni is fogunk.

Bak Balázs képviselő: A Petőfi utca (Fő tér és Iskola utca közötti szakaszának) "városias" kialakítása: szélesítése, szegélyépítés, csapadékvíz elvezetés, parkolók kialakítása – mennyit vállal ebből a közút?

Szigethi István polgármester: Semennyit, csak megengedik, hogy megcsináld.

Szigethi István polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: *„Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. gazdasági év fejlesztési prioritásaiaként az alábbi beruházásokat jelöli meg: - Mariska néni házában turisztikai információs pont kialakítása; - B-5 kataszteri jelű termálkút felújítása; kenu-ház építés (első szakasz); - óvodaépület bővítésének tervezése; - Forrás utca II. ütem lakótelek-kialakítás”.*

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 6 fő vett részt. A Képviselő-testület **6 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

18/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. gazdasági év fejlesztési prioritásaiaként az alábbi beruházásokat jelöli meg:

- Mariska néni házában turisztikai információs pont kialakítása;
- B-5 kataszteri jelű termálkút felújítása;
- kenu-ház építés (első szakasz);
- óvodaépület bővítésének tervezése;
- Forrás utca II. ütem lakótelek-kialakítás.

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: 2019. december 31.

Dr. Jakab Zsolt jegyző ismertette a község közbeszerzési tervét, amelyben egyelőre kizárólag a Mariska néni háza fejlesztés szerepel. Ennek a fejlesztésnek a közbeszerzési eljárásához kapcsolódik az a felelősségi rend, amelynek tervezetét kiosztottuk. Kiemelte: a felelősségi rend a tavaly megismerthez hasonló tartalommal készült azzal, hogy az eljárásban csupán Hegykő és Sarród önkormányzatok vesznek részt.

Szigethi István polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: *„Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. évi összesített közbeszerzési tervét – a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint – jóváhagyja”.*

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 6 fő vett részt. A Képviselő-testület **6 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

19/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. évi összesített közbeszerzési tervét – a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint - jóváhagyja.

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: folyamatos

Szigethi István polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: *„Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező, a GINOP-7.1.6-16-2017-00003 kódszámú, „Fertő-táj ékkövei” című projekt megvalósítása érdekében történő egyes beszerzések Hegykő és Sarród községek önkormányzatainak közös közbeszerzési eljárás keretében történő lefolytatásáról és a közbeszerzési eljárás felelősségi rendjéről szóló megállapodást”.*

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 6 fő vett részt. A Képviselő-testület **6 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

20/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező, a GINOP-7.1.6-16-2017-00003 kódszámú, „Fertő-táj ékkövei” című projekt megvalósítása érdekében történő egyes beszerzések Hegykő és Sarród községek önkormányzatainak közös közbeszerzési eljárás keretében történő lefolytatásáról és a közbeszerzési eljárás felelősségi rendjéről szóló megállapodást.

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: folyamatos

6. Napirendi pont:

Szigethi István polgármester felolvasta a Rákóczi Szövetség levelét (10. melléklet). Kiemelte: jó helyre kerül a támogatás, egyre többen választanak magyar iskolát.

Szigethi István polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: *„Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 50 ezer Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít a Rákóczi Szövetség (székhely: 1027 Budapest, Szász Károly utca 1. IV/1.) részére a határon túli gyermekek magyar iskolákba történő beíratásának ösztönzéséhez”.*

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 6 fő vett részt. A Képviselő-testület **6 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

21/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 50 ezer Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít a Rákóczi Szövetség (székhely: 1027 Budapest, Szász Károly utca 1. IV/1.) részére a határon túli gyermekek magyar iskolákba történő beíratásának ösztönzéséhez.

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: 2019. március 31.

Szigethi István polgármester 10 perc szünetet rendelt el.

7. Napirendi pont:

Szigethi István polgármester: A hegykői általános iskola fenntartására Hegykő, Fertőhomok és Hidegség községek önkormányzatai 1998-ban hozták létre az iskola állami fenntartásba vételével 2012. év végén megszűnt önkormányzati társulást. A megszüntető okirat szerint a felek 2013. április végéig rendezték volna egymással szemben fennálló tartozásaikat. Ez Hegykő és Hidegség között azóta sem történt meg. Hidegség 2008-ban (szóban) bejelentette, nem fizet hozzájárulást felénk. A társulásból ugyanakkor nem lépett ki; - megjegyzendő, hogy a három önkormányzat részvételével működő társulás kedvezőbb finanszírozási feltételekkel járt. A hozzájárulás az állami támogatásból nem fedezett működési kiadások alapján, a Hidegségről bejáró gyermekek száma után lett évente megállapítva. Az összeget évente csökkentette a hidegségi önkormányzat traktora által hegykői közterületeken végzett kaszálásra kimutatott díj. Ennek teljes összege 2012. év végéig 13 911 235 Ft, Önkormányzatunk ennyi összeget tart nyilván követelésként Hidegséggel szemben, amit valamiképp rendezni kellene. Nem gondolom, hogy Hidegség ezt az összeget kifizetné nekünk. Megvizsgáltuk, hogy felmerülhet-e a követelés elévülése, de államháztartási szervek között erre nem találtunk megnyugtató választ. Éppen ezért olyan megoldást kerestünk, amellyel tényleges pénzmozgás nélkül, beszámítással rendezhető a tartozás. Erre adna lehetőséget a tornacsarnok. A három önkormányzat 1992-ben megállapodott - többek között - a Hegykő, Szent Mihály u. 26. szám alatti tornacsarnok épület vagyoni jogi megosztásáról. Mivel a tornacsarnok építése még a közös tanácsi időkben kezdődött, a községi közös tanács tagjaként Hidegség is hozzájárult a finanszírozáshoz. Ilyen módon az említett megállapodás a tornacsarnok beruházási értékének 7/100-ad arányában elismeri Hidegség Község Önkormányzata vagyoni hozzájárulását. Ez nem tulajdoni illetőség, hiszen az ingatlan-nyilvántartásban nem került bejegyzésre. Ennek megfelelően a hegykői 548/4 hrsz-ú ingatlan (amelyen a tornacsarnok felépítmény található) 1994-ben 1/1 arányban Önkormányzatunk nevére került bejegyzésre, és mint vagyon is a mi könyveinkben szerepel. Ennek megfelelően Hidegség korábbi hozzájárulása a tornacsarnok építéséhez egyfajta vagyoni jogi követelésként ma is fennáll. Ebbe a vagyoni jogi követelésbe gondolnánk beszámítani az intézményfenntartó társulásban meg nem fizetett hozzájárulás összegét. Tekintve, hogy Hidegség 2008-tól a tornacsarnok fenntartásához nem járul hozzá, és az épület időközbeni felújításához, korszerűsítéséhez sem biztosított forrást, a két követelés véleményünk szerint arányban áll egymással. A tornacsarnok felépítmény a hegykői 548/4 hrsz-ú ingatlanon található. Ez 2 ha 3738 m² területű. Ezen található a konyha épülete, de a garázs épület, és a buszváró, valamint a kerékpártároló is. Az egész ingatlan nettó értéke a könyveinkben 113 millió 129 ezer Ft. A becsült érték 241 millió 898 ezer Ft. Egyébként a vagyonkataszttert 1993-ban vették fel, akkor az egész ingatlan értéke 30 944 000 Ft volt. A további értéknövekedésekre ezt követően került sor. A javaslat, hogy a társulást megszüntető okírra hivatkozva a felek számoljanak el egymással, még pedig akként, hogy a kölcsönösen fennálló követeléseiket egymással szemben beszámítják. Erről szól a kiosztott megállapodás tervezet. Hidegség Képviselő-testülete ezt a megállapodást elfogadta és jóváhagyta.

Szigethi István polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: „Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hegykő, Fertőhomok és Hidegség Községek Közoktatási Intézményi Társulása 2012. december 31. napjával történt megszüntetését követően Hidegség Község Önkormányzatával szemben a 2008-2012. években meg nem fizetett hozzájárulásokból továbbra is összesen 13 911 235 Ft követelést tart nyilván. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy tartozása kölcsönös beszámításra kerüljön az 1992-ben megkötött megállapodás alapján Hidegség Község Önkormányzatát, Hegykő Község Önkormányzatával szemben az ingatlan-nyilvántartásban a hegykői 548/4 hrsz-ú „kivett udvar és egyéb épület 4 db” megnevezésű ingatlanon található tornacsarnok felépítmény beruházási hozzájárulása után megillető vagyoni jogi követelésbe, melynek összegét 13 911 235 Ft-ban állapítja meg. A Képviselő-testület felhatalmazza Szigethi István polgármestert a követelések kölcsönös beszámításáról szóló megállapodás megkötésével”.

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 6 fő vett részt. A Képviselő-testület **6 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

22/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hegykő, Fertőhomok és Hidegség Községek Közoktatási Intézményi Társulása 2012. december 31. napjával történt megszüntetését követően Hidegség Község Önkormányzatával szemben a 2008-2012. években meg nem fizetett hozzájárulásokból továbbra is összesen 13 911 235 Ft követelést tart nyilván.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy tartozása kölcsönös beszámításra kerüljön az 1992-ben megkötött megállapodás alapján Hidegség Község Önkormányzatát, Hegykő Község Önkormányzatával szemben az ingatlan-nyilvántartásban a hegykői 548/4 hrsz-ú „kivett udvar és egyéb épület 4 db” megnevezésű ingatlanon található tornacsarnok felépítmény beruházási hozzájárulása után megillető vagyoni jogi követelésbe, melynek összegét 13 911 235 Ft-ban állapítja meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szigethi István polgármestert a követelések kölcsönös beszámításáról szóló megállapodás megkötésével.

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: 2019. február 28.

8. Napirendi pont:

Szigethi István polgármester: A Képviselő-testület 29/2018.(V. 8.) határozatával döntött Körmeny János (Castorinus Építésztechnológiai Szolgáltató és Tanácsadó Kft., székhely: 9022 Győr, Újkapu u. 13.) megbízásáról, Hidegség község települési főépítési feladatainak ellátására. Az első éves megbízás 2018. december 31-én lejárt. Tavaly azért csak egy évre adtuk megbízást, mert év elején még arról volt szó, hogy ez átmeneti jellegű, hiszen a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás fogja ellátni ezt a feladatot. Időközben kiderült: az előzetes szándékok ellenére a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás nem vállalja át ezt a feladatot az önkormányzatoktól. 2019. január 1-től határozatlan idejű megbízás adását javasoljuk

azzal, hogy annak megszüntetését bármelyik fél, 3 hónapos felmondással kezdeményezheti. A 2018. évi megbízási szerződés úgy szól, hogy a főépítész díjazásáról a felek a jogszabályban előírt főépítési feladatok konkrét felmerülése esetén, alkalmanként állapodnak meg. A főépítési feladatok közül tavaly csak a leggyakrabban felmerülő településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció díját határoztuk meg, ami építésenként 30 000 Ft + ÁFA összegben került meghatározásra. Ahogy kialakult a konzultációk gyakorlata, tapasztalatot szereztünk az ezzel kapcsolatos tényleges főépítési ráfordítási igény mennyiségéről. Előnyös, hogy Körmeny úr több Fertő parti településen is megbízást kapott, melyekkel kapcsolatos feladatellátása - a költségtakarékosság érdekében is - összehangolható. Ezekre tekintettel Körmeny úr kezdeményezésére október 1-től a konzultáció díját - közös megegyezéssel - 20 000 Ft + ÁFA összegre csökkentettük. Ez az összeg az idei évtől is fenntartható. Új tételként javasoljuk szerződésbe foglalni a bejelentés köteles építési tevékenységek közül a kerítés létesítés tudomásulvételével kapcsolatos főépítési szakértést. Ennek díj javaslata 10 000 Ft + ÁFA/alkalom. 2019-ben a Képviselő-testület döntése nyomán ténylegesen is megindul a településrendezési eszközök (rendezési terv) elkészítése. Ebben a tevékenységben a települési főépítésznek szintén jogszabályban meghatározott feladatai vannak. Ezen tevékenységek ellátására külön díjazást kell megállapítani. Az ellátandó feladatokat Körmeny úr a kiküldött írásában foglalta össze. Az általa javasolt díjazás 1,2 millió Ft + ÁFA, amelynek fizetési ütemezése feltételezhetően 2020-ra húzódik át. Annyit szeretnék hozzátenni, hogy pénzbe kerül az Önkormányzatnak a települési főépítész, így minden, a házzal kapcsolatos felújítás bejelentés köteles. Bejelentés köteles a kerítésépítés és a színezés is. Kérem, ezt tegyék meg, mert a főépítész településképi bírság kiszabását javasolhatja a Képviselő-testületnek.

Szigethi István polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: „Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. január 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamra megbízza Körmeny Jánost (Castorinus Építésmérnöki Szolgáltató és Tanácsadó Kft., székhely: 9022 Győr, Újkapu u. 13.) Hegykő Község települési főépítési feladatainak ellátásával. A főépítész díjazásáról felek a konkrétan felmerülő főépítési feladatok függvényében, alkalmanként állapodnak meg. Egyes főépítési feladatok díjazásáról ugyanakkor már a megbízási szerződésben megállapodnak: - a településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció díja konzultációnként 20 000 Ft + ÁFA; - a bejelentésköteles építési tevékenységek közül a kerítés létesítés tudomásulvételével kapcsolatos szakértés díja alkalmanként 10 000 Ft + ÁFA; - a településfejlesztési koncepció és településrendezési eszközök elkészítésének folyamatában történő részvétel díja 1 200 000 Ft + ÁFA”.

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 6 fő vett részt. A Képviselő-testület **6 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

23/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. január 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamra megbízza Körmeny Jánost (Castorinus Építésmérnöki Szolgáltató és Tanácsadó Kft., székhely:

9022 Győr, Újkapu u. 13.) Hegykő Község települési főépítési feladatainak ellátásával.

A főépítész díjazásáról felek a konkrétan felmerülő főépítési feladatok függvényében, alkalmanként állapodnak meg. Egyes főépítési feladatok díjazásáról ugyanakkor már a megbízási szerződésben megállapodnak:

- a településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció díja konzultációnként 20 000 Ft + ÁFA;
- a bejelentésköteles építési tevékenységek közül a kerítés létesítés tudomásulvételével kapcsolatos szakértés díja alkalmanként 10 000 Ft + ÁFA;

a településfejlesztési koncepció és településrendezési eszközök elkészítésének folyamatában történő részvétel díja 1 200 000 Ft + ÁFA.

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: azonnal

9. Napirendi pont:

Szigethi István polgármester: Megküldtük az étkeztetési térítési díjak megalapozó számításait (11. melléklet). Módosítás esetlegesen a szociális intézményi térítési díjknál és a munkahelyi étkeztetésnél indokolt. A szociális étkeztetés díja helyben fogyasztás esetén bruttó 6 forinttal (315 forintról 320 + Áfa-ra), kiszállítás esetén csaknem bruttó 20 forinttal (449 forintról 463 forint + Áfa-ra) növelhető. A munkahelyi étkeztetésnél nagyobb az eltérés, a jelenlegi bruttó 602 forintról 733 forintra emelhető a díj (474 forintról 577 Ft + Áfa-ra). A munkahelyi étkezést mindenképpen javaslom megemelni, a szociális étkeztetés díját nem tudom, érdemes-e forszírozni...?

Dr. Gergely István képviselő 17,54-kor megérkezett, így a Képviselő-testület jelenlévő tagjainak létszáma 7 főre egészült ki.

Horváth Róbert gazdálkodási referens: A tavalyi adatok alapján kalkuláltam: a helyben étkezők esetén évi 22 ezer forint, a kiszállításosoknál 135 ezer forint pluszt jelentene, ha emelnénk. A munkahelyi étkeztetésnél nettó 498 ezer forint plusz bevétel jelentkezhethetne. A gyerekétkeztetés nem változott.

Szigethi István polgármester: Jó, akkor azt javaslom, hogy a helyben étkezők díja ne változzon, a kiszállítást kérők és a munkahelyen étkezők díja viszont kerüljön megemelésre. A változások március 1. napjától élnek.

Dr. Jakab Zsolt jegyző: A munkahelyi étkeztetés díját csak határozatban állapítjuk meg. A szociális étkeztetés díjáról rendelet kell alkotni, a rendelet március 1-jétől lenne hatályba. A gyermekétkeztetés díjait nem kell módosítani, erről szintén határozzunk.

Szigethi István polgármester javasolta a szociális étkeztetés intézményi térítési díjáról szóló 2/2019. rendelet megalkotását, az előterjesztett rendelet-tervezet szerint.

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 7 fő vett részt. A Képviselő-testület **7 igen** szavazattal megalkotta a szociális étkeztetés intézményi térítési díjáról szóló **2/2019.** önkormányzati rendeletet (12. melléklet).

Szigethi István polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: *„Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 13/2017.(I. 31.) képviselő-testületi határozatát módosítva megállapítja, hogy a munkahelyi étkeztetésért (ebédért) fizetendő térítési díj 2019. március 1. napjától 577 Ft + ÁFA. A Képviselő-testület a gyermekétkeztetés intézményi díjáról szóló 8/2014. (VI. 28.) önkormányzati rendeletében megállapított díjakat felülvizsgálta és megállapította, hogy azt nem indokolt módosítani”.*

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 7 fő vett részt. A Képviselő-testület **7 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

24/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 13/2017.(I. 31.) képviselő-testületi határozatát módosítva megállapítja, hogy a munkahelyi étkeztetésért (ebédért) fizetendő térítési díj 2019. március 1. napjától 577 Ft + ÁFA.

A Képviselő-testület a gyermekétkeztetés intézményi díjáról szóló 8/2014. (VI. 28.) önkormányzati rendeletében megállapított díjakat felülvizsgálta és megállapította, hogy azt nem indokolt módosítani.

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: azonnal

10. Napirendi pont:

Szigethi István polgármester: A költségvetést érintő napirendi pontokat követően, a meghozott döntéseknek megfelelően megalkotható a 2019. évi költségvetésről szóló rendelet. Ehhez először a saját bevételek összegét kell megállapítani.

Szigethi István polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: *„Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2019. évi és az ezt követő három évre várható összegét a jelen határozat 1. és 2. számú mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.”*

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 7 fő vett részt. A Képviselő-testület **7 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

25/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2019. évi és az ezt követő három évre várható összegét a jelen határozat 1. és 2. számú mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: azonnal

Dr. Jakab Zsolt jegyző: Szeretném összefoglalni, hogy az előterjesztés részeként kiküldött tervezethez képest mely módosítások kerülnek a rendeletbe. A kiadási oldalt növeli 4 millió Ft céltartalékba helyezése a VP6-19.2.1.-5-2.1-17 kódszámú, *Az Alpokalja-Fertő táj kerékpáros és aktív turizmusát erősítő KISLÉPTÉKŰ kezdeményezések támogatása* iránt benyújtandó *Turisztikai szolgáltatások bővítése Hegykőn* című pályázatunk önrészeként; 6,7 millió Ft Turisztikai Alap támogatás a Wenergia Kft. részére 2016-ban megítélt támogatás kifizetésére; és 50 ezer Ft a Rákóczi Szövetség támogatására. A kiadási tételeket csökkenti ugyanakkor, hogy a takarékszövetkezeti fiók ingatlanának megvásárlására nem 12 millió Ft-ot, hanem csak 6 millió Ft-ot tervezünk az idei évre. A napokban érkezett a hír, hogy 2 millió Ft támogatást nyertünk el a Hősök kertje rendezésére és az I. világháborús emlékmű felújítására, ennek kiadási és bevételi számait is szerepeltetni kell.

Szigethi István polgármester a következő - módosító - határozati javaslatot tette fel szavazásra: *„Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet tervezetét az alábbi előirányzatokkal módosítja: - a kiadások között céltartalékba kerül 4 000 000 Ft a VP6-19.2.1.-5-2.1-17 pályázati projekt önrésze; - a felhalmozási célú költségvetésben az ingatlanok beszerzésénél a 328/A/2 hrsz-ú takarékszövetkezeti ingatlan vételár részleteként 12 000 000 Ft helyett 6 000 000 Ft kerül tervezésre; ugyanitt - előirányzatként bekerül 4 724 409 Ft az I. VH-s emlékmű felújítására és a Hősök kertjének helyreállításra (ehhez a felhalmozási célú átvett pénzeszközök között 2 000 000 Ft bevételt is tervezünk); - az egyéb felhalmozási célú támogatások között 6 700 000 Ft előirányzat kerül tervezésre a Turisztikai Alapból kifizetésre kerülő - már megítélt - támogatásra; - a működési célú pénzeszköztadások között 50 000 Ft előirányzat kerül tervezésre a Rákóczi Szövetség támogatására. Az általános tartalék összege ennek megfelelően 14 436 122 Ft-ra módosul.”*

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 7 fő vett részt. A Képviselő-testület **7 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

26/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet tervezetét az alábbi előirányzatokkal módosítja:

- a kiadások között céltartalékba kerül 4 000 000 Ft a VP6-19.2.1.-5-2.1-17 pályázati projekt önrésze;
- a felhalmozási célú költségvetésben az ingatlanok beszerzésénél a 328/A/2 hrsz-ú takarékszövetkezeti ingatlan vételár részleteként 12 000 000 Ft helyett 6 000 000 Ft kerül tervezésre; ugyanitt
- előirányzatként bekerül 4 724 409 Ft az I. VH-s emlékmű felújítására és a Hősök kertjének helyreállításra (ehhez a felhalmozási célú átvett pénzeszközök között 2 000 000 Ft bevételt is tervezünk);
- az egyéb felhalmozási célú támogatások között 6 700 000 Ft előirányzat kerül tervezésre a Turisztikai Alapból kifizetésre kerülő - már megítélt - támogatásra;

- a működési célú pénzeszközátadások között 50 000 Ft előirányzat kerül tervezésre a Rákóczi Szövetség támogatására.

Az általános tartalék összege ennek megfelelően 14 436 122 Ft-ra módosul.

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: azonnal

Szigethi István polgármester javasolta az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. önkormányzati rendelet megalkotását, az előterjesztett rendelet-tervezet és az elfogadott módosító javaslat szerint.

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 7 fő vett részt. A Képviselő-testület **7 igen** szavazattal megalkotta az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló **3/2019.** önkormányzati rendeletet (14. melléklet).

Dr. Jakab Zsolt jegyző javasolta, hogy határozatban fogadja el a Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét, a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését-, továbbá a közvetett támogatásokat tartalmazó táblázatokat.

Szigethi István polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: *„Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. évi - előirányzat-felhasználási ütemtervét, - a működési és felhalmozási célú bevételek- kiadások mérlegét, - a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését tartalmazó táblázatot, valamint - a közvetett támogatásokat bemutató táblázatot - a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint - jóváhagyja.”*

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 7 fő vett részt. A Képviselő-testület **7 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

27/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. évi

- előirányzat-felhasználási ütemtervét,
- a működési és felhalmozási célú bevételek-kiadások mérlegét,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését tartalmazó táblázatot, valamint
- a közvetett támogatásokat bemutató táblázatot
- a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint - jóváhagyja.

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: folyamatos

11. Napirendi pont:

Szigethi István polgármester: Megkérem Horváth Róbert gazdálkodási referenst, ismertesse a 2018. évi költségvetési rendelet utolsó módosításához a módosuló előirányzatok jegyzékét.

Horváth Róbert gazdálkodási referens részletesen ismertette a módosuló előirányzatok jegyzékét (16. melléklet).

Szigethi István polgármester javasolta az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotását, az előterjesztett rendelet-tervezet szerint.

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 7 fő vett részt. A Képviselő-testület **7 igen** szavazattal megalkotta az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2019. önkormányzati rendeletet (17. melléklet).

Szigethi István polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: *„Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2018. évi - előirányzat-felhasználási ütemtervét, valamint - a működési és felhalmozási célú bevételek-kiadások mérlegét - a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint - jóváhagyja.”*

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 7 fő vett részt. A Képviselő-testület **7 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

28/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2018. évi

- előirányzat-felhasználási ütemtervét, valamint
- a működési és felhalmozási célú bevételek-kiadások mérlegét
- a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint - jóváhagyja.

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: folyamatos

Szigethi István polgármester: Megköszönöm Horváth Róbert gazdálkodási referensnek a jelenlétet és a tájékoztatásokat.

12. Napirendi pont:

Szigethi István polgármester: A Tündérrózsa Óvoda vezetője (óvodavezető) 2019. augusztus 1-től öregségi nyugdíjra válik jogosulttá, ami alapján elmúlt év novemberében felmentését kérte. A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint ilyen esetben a munkáltatónak fel kell mentenie munkavállalóját, és legalább a felmentési idő felére mentesítenie kell a munkavégzés alól. A felmentési idő 60 nap + 6 hónap, ami így 2018. december 1-től 2019. július 31-ig tart. A munkavégzés alóli mentesítésre április 1. és július 31. között kerül sor, de előtte jogosult időarányos szabadságra is, amely így február 20. és március 31. között kerül kiadásra. Az óvodavezetőt az intézmény szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ) szerint az óvodavezető helyettes helyettesíti. Új intézményvezetői megbízásra a fentiek szerint tehát 2019. augusztus 1-től van szükség. Álláspontunk szerint ez időtartam alatt az új vezetői pályázati eljárás és a megbízás lebonyolítható. Az óvodavezető helyettes 2019. január 1-től Gálné Lőrincz Eszter. E tekintetben az óvodai SZMSZ-t is módosítani kell. A pályázati felhívás szövegét kiosztottuk. Ugyanezen napirendi

pont keretében kezdeményezzük jóváhagyni az óvoda nyári nyitvatartási (leállási) idejét is. A Hegykői Tündérrózsa Óvoda vezetőjének erre vonatkozó levelét megküldtük.

Vargháné Horváth Bernadett képviselő: A pályázattal kapcsolatban 3 kritérium a fontos. Legyen főiskolai végzettsége, pedagógus szakvizsgája és határozatlan idejű munkaviszonya az intézményben.

Dr. Gergely István képviselő: Tehát csak „belső” pályázhat?

Vargháné Horváth Bernadett képviselő: Nem, külsős is, ha attól a naptól kezdve itt dolgozik.

Szigethi István polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: *„Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen határozat mellékletében foglalt feltételekkel pályázatot ír ki a Tündérrózsa Óvoda óvodavezetői (magasabb vezetői) beosztására 2019. augusztus 1-től kezdődő 5 év határozott időtartamra”.*

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 7 fő vett részt. A Képviselő-testület **7 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

29/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen határozat mellékletében foglalt feltételekkel pályázatot ír ki a Tündérrózsa Óvoda óvodavezetői (magasabb vezetői) beosztására 2019. augusztus 1-től kezdődő 5 év határozott időtartamra.

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: 2019. március 10.

Vargháné Horváth Bernadett képviselő: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 83. § (2) bekezdés *b)* pontja értelmében a fenntartó dönt az óvoda éves nyitvatartási idejének meghatározásáról. A Hegykői Tündérrózsa Óvoda tervezett nyári leállása a 2019. évben az alábbiak szerint alakulna: a székhely óvoda Hegykőn július 29. és augusztus 25., a fertőhomoki tagintézmény július 22. és augusztus 20., a konyha augusztus 12. és 20. között lenne zárva. Az Nkt. 3. § (7) bekezdése értelmében az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatnom kell, ezért kérem az intézmények nyári leállításának dátumát szíveskedjete jóváhagyni.

Szigethi István polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: *„Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hegykői Tündérrózsa Óvoda 2019. évi nyári nyitvatartási idejét az alábbiak szerint hagyja jóvá: - a székhely intézmény 2019. július 29. és augusztus 25. között, - a fertőhomoki tagintézmény 2019. július 22. és augusztus 20. között, - a konyha 2019. augusztus 12. és 20. között zárva tart”.*

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 7 fő vett részt. A Képviselő-testület **7 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

30/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hegykői Tündérrózsa Óvoda 2019. évi nyári nyitvatartási idejét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a székhely intézmény 2019. július 29. és augusztus 25. között,
- a fertőhomoki tagintézmény 2019. július 22. és augusztus 20. között,
- a konyha 2019. augusztus 12. és 20. között zárva tart.

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: folyamatos

Szigethi István polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: „Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hegykői Tündérrózsa Óvoda közoktatási intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását - a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint - jóvá hagyja”.

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 7 fő vett részt. A Képviselő-testület **7 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

31/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hegykői Tündérrózsa Óvoda közoktatási intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását - a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint - jóvá hagyja.

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: folyamatos

13. Napirendi pont:

Szigethi István polgármester: 2007-ben alkottuk meg az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló rendeletünket. Néhány képviselővel már beszéltünk arról, hogy ezt a rendeletet érdemes lenne felülvizsgálni, de majd az új lakótelkek kialakításával együtt kellene kezelni.

Zambó István képviselő: És akkor ezt egy rendeletben lehet majd kezelni?

Dr. Jakab Zsolt jegyző: A telekvásárlásra vonatkozó pályázati feltételeket nem tenném rendeletbe. Annyit tudni kell, hogy maguk a háttérjogszabályok, melyek a felhatalmazást adták, azok szinte „kifogytak” a rendelet mögül. Ma már nincs ilyen önkormányzati kötelező feladat, és kizárólag az SZJA törvény említi közvetetten ezt a támogatási lehetőséget. Úgy, hogy adómentességet biztosít bizonyos feltételek fennállása esetén lakásvásárlás, -építés, -felújítás céljára. Nagyobb városoknál vannak ilyen rendeletek, ott felhatalmazást adó törvényként a lakástörvényt nevesítik. Ezek az önkormányzatok az általuk értékesített bérlakásokból származó bevételből biztosítják ezt a támogatást. Nálunk ilyen bevétel nincs. Egyébként ezt a támogatást nem is a saját bevételeinkből adjuk, hanem abból a támogatásból, amit a központi költségvetésből szociális ellátásokra, pl. szociális tűzifára, települési támogatásokra kapunk. Egyelőre el tudjuk számolni ezeket a kiadásokat erre a jogcíme.

Szigethi István polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: „Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakáscélú támogatásokról szóló 7/2007.(V. 6.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról és esetleges módosításáról a lakótelekvásárlás jogosultsági feltételeinek meghatározásával egyidejűleg tárgyal”.

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 7 fő vett részt. A Képviselő-testület **7 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

32/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakáscélú támogatásokról szóló 7/2007.(V. 6.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról és esetleges módosításáról a lakótelekvásárlás jogosultsági feltételeinek meghatározásával egyidejűleg tárgyal.

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: folyamatos

14. Napirendi pont:

Szigethi István polgármester: Kialakult a régi tűzoltószertár felújítási/átalakítási elképzelése, melynek engedélyezési szintű tervdokumentációja elkészült. Az elképzelés a meglévő épület tömegét, átépítést – a jelenlegi ütemben – nem érinti. A terv alapján a vállalkozó hozzáfogna az átalakítási munkákhoz, így szükségessé vált a bérleti szerződés tervezetének elkészítése. A bérleti konstrukcióra a Masina-ház bérleti szerződését (és konstrukcióját) javasoljuk alapul venni. Az ez alapján készített tervezetet kiosztottuk. A tervezetet a bérlő már megkapta és úgy nyilatkozott, számára ez elfogadható.

Dr. Jakab Zsolt jegyző részletesen ismertette a bérleti szerződés tervezetét és a vállalkozó levelét (21. melléklet).

Zambó István képviselő: A 10 millió forint felújítási összeg, 10 évre elosztva havi 123 ezer forint, tehát ennyi a költségük.

Szigethi István polgármester: Akkor jó egy üzlet, ha mindkét fél számára előnyökkel jár. Nem akarjuk lerabolni a vállalkozót, mert, ha nem megy neki, akkor visszaadja a vállalkozást. Ebben a bérleti szerződésben az is benne van, hogy 5 év múlva felülvizsgáljuk a díj mértékét. Nehogy úgy járjunk, mint elődjeink az ún. külső kempinggel. Sok pénzt kell beletenni a vállalkozónak, mi pedig a jó helyet adjuk. A vállalkozó már bizonyított a hegykői rendezvényeken, a munkája és a termékei is színvonalasak. Az épületről pedig mi gondoskodtunk, hogy a falu díszje legyen. A tervező neve garancia erre.

Dr. Gergely István képviselő: Három dolgot szeretnék felvázolni. Az első: tanácsom a bérlő részére, hogy a beruházás költségeinek a dokumentációját őrizze meg legalább öt évig, mert akkor neki hivatkozási alap lehet az öt év múlva esedékes bérleti díj tárgyalásakor. A második: elfogadva és meghallgatva azt, amit jegyző úr és polgármester úr elmondott, azért azt ne hallgassuk el, hogy a tervezés az Önkormányzatnak pénzbe kerül. Az összeget még nem tudjuk, de a bérleti díj

meghatározásakor, ha nem is most, de 5 év múlva figyelembe kell vennünk. A harmadik már egy komolyabb dolog. Ez az épület a játszótér mellett van, ezért úgy gondolom, ebben a vendéglátóipari egységben az alkohol forgalmazása tilos kell, hogy legyen. Sörkülönlegességek árusítása szerintem itt nem megengedhető. Ezzel a gondolattal egyidejűleg szeretném felhívni arra az állapotra is a figyelmet, mely az óvodával szemben a Szanyi bolt előtt alakult ki: ott söröznek és dohányoznak az emberek. Nem helyes, sőt szerintem jogszabályellenes is.

Szigethi István polgármester: Szerintem jogszabály nem tiltja, hogy a játszótér mellett lehessen italt mérni. Úgy gondolom, ezt bízzuk a jogszabályokra, ne legyen ez része a bérleti szerződésnek. Ne az Önkormányzatnak kelljen ezt betartatni.

Dr. Gergely István képviselő: Rendben.

Szigethi István polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: *„Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a jelen határozat mellékletét képező szerződésben foglalt feltételekkel – bérbe adja a PALAFOOD Catering Vendéglátó Bt. (székhely: 9437 Hegykő, Petőfi Sándor u. 88.) részére az ingatlan-nyilvántartásban a hegykői 224/3 hrsz alatt felvett 3 521 m² területű, Kivett közterület és tűzoltószertár megnevezésű ingatlanon található (volt) tűzoltószertár felépítményt, valamint az ingatlanból terasz céljára mintegy 80 m² közterületet”.*

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 7 fő vett részt. A Képviselő-testület **7 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

33/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a jelen határozat mellékletét képező szerződésben foglalt feltételekkel – bérbe adja a PALAFOOD Catering Vendéglátó Bt. (székhely: 9437 Hegykő, Petőfi Sándor u. 88.) részére az ingatlan-nyilvántartásban a hegykői 224/3 hrsz alatt felvett 3 521 m² területű, *Kivett közterület és tűzoltószertár* megnevezésű ingatlanon található (volt) tűzoltószertár felépítményt, valamint az ingatlanból terasz céljára mintegy 80 m² közterületet.

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: 2019. február 28.

15. Napirendi pont:

a) Dr. Jakab Zsolt jegyző: Minden évben megyünk az Utazás Kiállításra, 4 napon keresztül igyekszünk népszerűsíteni Hegykőt, hogy minél többen érkezzenek hozzánk. Kapcsolódva az előző témához, az üresen álló önkormányzati épületek felújítása, hasznosítása is hozzájárul ahhoz, hogy a folyamatosan emelkedő igényeket kielégítsük. Ha körbe nézünk a településen, akkor láthatjuk, hogy jelenleg is több szálláshely épül, ezzel szemben vendéglátó üzletek nincsenek megfelelő számban, és ez lassan rizikófaktor a turisták szempontjából. Igyekszünk méltóképpen képviselni a településünket. A Kisalföld napilapban olvashattátok, hogy lemaradtunk a dobogóról a vendégéjszakákat illetően, de ezek az adatok a kereskedelmi

vendégéjszakákra korlátozódnak, az egyéb szálláshelyek nem szerepelnek benne. Ezekkel együtt - az adóbevallásokból tudjuk - a vendégéjszakák száma tavaly 126 870 volt.

Szigethi István polgármester: Az Utazás kiállításához még annyit add tegyek hozzá: tőlem sokan kérdezik, mi értelme van annak, hogy mi oda megyünk. 2017. évhez képest emelkedett az idegenforgalmunk, és amíg ez így van, szerintem érdemes elmenni. Nem nagy összeg, amit erre szánunk, és a képviselőket is buzdítom, hogy egy-egy napra jöjjenek fel, népszerűsítsük együtt a községet. Ez egy komoly és kemény munka. Aki pedig vendégként jön, szeretettel várjuk a hegykői standon.

b) Dr. Jakab Zsolt jegyző: A traktorbeszerzés pályázati támogatásáról pár szót. Hegykő Pinyével pályázott MTZ traktorra és a hozzá tartozó gréderre, valamint rézsúmulcsozóra. A támogató okirat azonban a gréder beszerzést nem támogatta, ezért emiatt kifogást nyújtottunk be. A Magyar Államkincstár elfogadta az érvelésünket és jóváhagyta a gréder támogatását. Összesen bruttó 14,5 millió forint összeggel került sor gépbeszerzésre, ehhez 11,4 millió forint volt az elnyert támogatást. Ennek megvalósításáról beszámoltunk, a kifizetési kérelmet hamarosan benyújtjuk.

c) Szigethi István polgármester: A rendezvénynaptárunkban két dátumot szeretnék módosítani. Az egyik az Idősek Napja, a másik a Mikulás ünnepség. Javaslom, a Mikulás ünnepség időpontja november 30-ról, december 7-re módosuljon, az Idősek napi ünnepség december 1-ről december 8-ra.

d) Szigethi István polgármester: Baa Károly videós kérésére tájékoztatok mindenkit, hogy a *fertotersegtv.hu* honlapon nagyon sok felvétel elérhető a Fertő-parti községek kulturális eseményeiről. Érdemes megtekinteni.

e) Bak Balázs képviselő: Hallottuk jegyző úrtól, hogy megérkezett a traktor és gréder. Arra tennék javaslatot, hogy kezdjük el a kenutároló felé vezető út építését, mert van bőven alapanyagunk hozzá.

Szigethi István polgármester: A mai napon hívott fel dr. Varga Gábor, a Hegykői Mezőgazdasági Zrt. elnök-vezérigazgatója, mivel a pályázat benyújtásakor egyeztettünk, hogy ki, mit vásárol. Ők egy függőleges fanyíró-tettek, mi pedig a grédert. Holnap jönnek a traktorral és a földutakat rendbe tesszük, feltöltjük. Hegykő és Fertőszéplak között rendbe tesszük a bányató felé vezető utat is, ne sárban kelljen ott túrázni.

Vargháné Horváth Bernadett képviselő: A Pakusás utca és a Erdősföld utca között is lesz majd rendezés?

Szigethi István polgármester: Igen, azt is rendbe fogjuk tenni.

16. Napirendi pont:

Szigethi István polgármester hivatkozva arra, hogy önkormányzati hatósági ügy következik, zárt ülést rendelt el.

Szigethi István polgármester a zárt ülés után kihirdette, hogy a Képviselő-testület egy Mező utcai ingatlan közüzemi ivóvíz- és szennyvíz hálózatra történő rákötéséhez állapította meg a közművesítési hozzájárulás mértékét.

Mivel egyéb hozzászólás nem volt, Szigethi István polgármester a Képviselő-testület ülését 19 óra 3 perckor bezárta.

Kmf.


Szigethi István
polgármester


Hegykő Község
Önkormányzata


dr. Jakab Zsolt
jegyző

Melléklet:

1. melléklet (meghívó);
2. melléklet (jelenléti ív);
3. melléklet (beszámoló a lejárt határidejű és átruházott hatáskörben hozott határozatokról);
4. melléklet (írásos előterjesztés az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelethez);
5. melléklet (a Pénzügyi Bizottság határozatának kivonata);
6. melléklet (melléklet a 15/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozathoz – a Hegykői Tündérrózsa Óvoda költségvetése);
7. melléklet (projekteket bemutató táblázat);
8. melléklet (melléklet a 19/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozathoz – 2019. évi összesített közbeszerzési terv);
9. melléklet (melléklet a 20/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozathoz – közbeszerzési eljárás felelősségi rendjéről szóló megállapodás);
10. melléklet (Rákóczi Szövetség levele);
11. melléklet (étkeztetési térítési díjak számítása);
12. melléklet (2/2019.(II. 27.) önkormányzati rendelet a szociális étkeztetés intézményi térítési díjáról);
13. melléklet (1. és 2. melléklet a 25/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozathoz – a saját bevételeket és az adósságot keletkeztető ügyleteket bemutató táblázatok);
14. melléklet (3/2019. (II. 27.) rendelet az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről);
15. melléklet (melléklet a 27/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozathoz – előirányzat-felhasználási ütemterv, többéves kihatással járó döntéseket bemutató táblázat, mérleg, közvetett támogatásokat bemutató táblázat);
16. melléklet (módosuló előirányzatok jegyzéke);
17. melléklet (4/2019. (II. 27.) rendelet az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról);
18. melléklet (melléklet a 28/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozathoz – előirányzat-felhasználási ütemterv, mérleg);
19. melléklet (melléklet a 29/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozathoz – pályázati felhívás óvodavezetői beosztásra);
20. melléklet (melléklet a 31/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozathoz – Hegykői Tündérrózsa Óvoda szervezeti- és működési szabályzata);
21. melléklet (PALAFOOD Catering Vendéglátó Bt. levele);
22. melléklet (melléklet a 33/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozathoz – PALAFOOD Catering Vendéglátó Bt. bérleti szerződése).

1. melléklet

Szám: HK/108-2/2019.

M e g h í v ó

Hegykö Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését

2019. február 14-én (csütörtökön) 16,00 órára összehívom.

Az ülésre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Hegykő Község Önkormányzatának ülésterme

Javasolt napirendi pont:

1. Napirendi pont:

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet tárgyalása; - az Önkormányzat 2019. évi saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Előadó: Szigethi István polgármester

Meghívott előadó: Horváth Róbert gazdálkodási referens

2. Napirendi pont:

A Tündérrózsa Óvoda 2019. évi költségvetésének jóváhagyása; - döntés konyhai eszközök beszerzéséről és az óvodaépület elektromos energia fejlesztéséről

Előadó: Szigethi István polgármester, Vargháné Horváth Bernadett óvodavezető

Meghívott előadó: Horváth Róbert gazdálkodási referens

3. Napirendi pont:

Döntés a sportöltöző tároló és a sportpálya parkoló építés beruházási önrészének biztosításáról

Előadó: Szigethi István polgármester

4. Napirendi pont:

Döntés kenu beszerzéshez kapcsolódó pályázat önrészének biztosításáról

Előadó: Szigethi István polgármester

5. Napirendi pont:

Az Önkormányzat 2019. évi fejlesztési prioritásainak meghatározása, a helyi közbeszerzési terv összeállítása

Előadó: Szigethi István polgármester

6. Napirendi pont:

Döntés a Rákóczi Szövetség támogatásáról

Előadó: Szigethi István polgármester

7. Napirendi pont:

Hegykő, Fertőhomok és Hidegség Községek Közoktatási Intézményi Társulása megszüntetéséhez kapcsolódó elszámolási megállapodás jóváhagyása

Előadó: Szigethi István polgármester

Meghívott előadó: Horváth Róbert gazdálkodási referens

8. Napirendi pont:

Megbízás adása települési főépítési feladatok ellátására

Előadó: Szigethi István polgármester

9. Napirendi pont:

Az intézményi és munkahelyi étkezési díjak felülvizsgálata, döntés az esetleges módosításról

Előadó: Szigethi István polgármester

10. Napirendi pont:

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása

Előadó: Szigethi István polgármester

Meghívott előadó: Horváth Róbert gazdálkodási referens

11. Napirendi pont:

Az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Szigethi István polgármester

Meghívott előadó: Horváth Róbert gazdálkodási referens

12. Napirendi pont:

A Hegykői Tündérrózsa Óvoda intézményvezetői pályázatának kiírása; - fenntartói döntés az intézmény nyári nyitva tartásáról és a szervezeti és működési szabályzat módosításáról

Előadó: Szigethi István polgármester

13. Napirendi pont:

Állásfoglalás kialakítása a lakáscélú támogatásokról szóló 7/2007.(V. 6.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról, módosításáról

Előadó: Szigethi István polgármester

14. Napirendi pont:

A régi tűzoltószertár bérleti felételeinek meghatározása

Előadó: Szigethi István polgármester

15. Napirendi pont:

Tájékoztatások, bejelentések

Előadó: Szigethi István polgármester**16. Napirendi pont:**Döntés közművesítési hozzájárulás megállapításáról *(zárt ülésen)***Előadó:** Szigethi István polgármester

Az ülésen történő megjelenésére feltétlenül számítok. Tájékoztatom, hogy képviselői munkája ellátásának segítésére a polgármester, a jegyző és az önkormányzati hivatal munkatársai készséggel állnak rendelkezésére.

Hegykő, 2019. február 8.

Tisztelettel:



Szigethi István
polgármester

2. melléklet

Szám: HK/108-2/2019.

J E L E N L É T I Í V

**Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-én (csütörtökön) 16,00 órakor megtartott üléséről**

Az ülés helye: Hegykő Község Önkormányzatának ülésterme

Szigethi István polgármester

Dr. Jakab Zsolt jegyző

Völgyi János alpolgármester

Bák Balázs képviselő

Dr. Gergely István képviselő

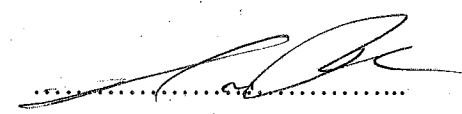
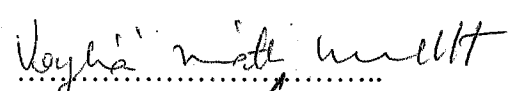
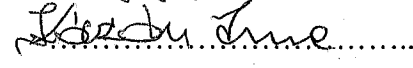
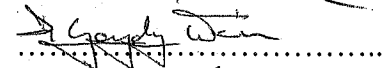
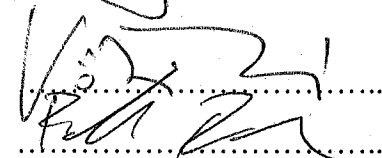
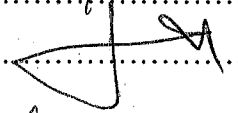
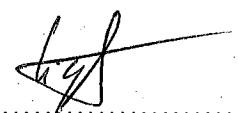
Kóczán Imre képviselő

Vargháné Horváth
Bernadett képviselő

Zambó István képviselő

Meghívottak:

Horváth Róbert gazdálkodási referens



3. melléklet

Szám: HK/108-2/2019.

B e s z á m o l ó

a lejárt határidejű és az átruházott hatáskörben hozott határozatok végrehajtásáról

142/2018.(XII. 13.) képviselő-testületi határozat:

A Fertő Menti Sport Club Hegykő részére a 2 427 000 Ft felhalmozási célú támogatás kifizetésre került.

143/2018.(XII. 13.) és 8/2018.(I. 24.) képviselő-testületi határozatok:

A GINOP projekt keretében Hegykőn megvalósítandó építési beruházás (Mariska néni háza) kivitelezésére az ismételt közbeszerzési eljárás még nem indult meg. Ehhez szükséges a mai ülésen tárgyalandó közbeszerzési terv megalkotása és a Sarród Község Önkormányzatával közös felelősségi rend jóváhagyása.

147/2018.(XII. 13.) képviselő-testületi határozat:

A hegykői termálfürdő parkoló közvilágításának megépítését 4 400 000 Ft + ÁFA vállalkozási díjért megrendeltük az ELEKTRON GM Kft-től. A munkaterület átadására február 12-én került sor, a teljesítési határidő 2019. április 1.

149/2018.(XII. 13.) képviselő-testületi határozat:

A hegykői takarékszövetkezeti kirendeltség ingatlanának megvásárlására vételi szándékunkat jeleztük a Nyugat Takarékszövetkezetnek. Az adásvételi szerződés előkészítése folyamatban van, erre napokon belül sor kerülhet.

153/2018.(XII. 13.) képviselő-testületi határozat:

A Soproni Vízmű Zrt. által előterjesztett, 2019. évre vonatkozó Bérleti üzemeltetési szerződést, Fejlesztési megállapodást, Víziközmű-fejlesztési együttműködésről szóló megállapodást, Víziközmű-fejlesztési együttműködésről szóló megállapodás megszüntetést, továbbá a Közös Pénzügyi Alap számláinak vezetéséről szóló megbízási szerződést és a Beruházási vállalkozási keretszerződést megkötöttük.

156/2018.(XII. 13.) képviselő-testületi határozat:

Az Önkormányzat 2019. évi Stratégiai Ellenőrzési Tervének és Belső Ellenőrzési Tervének jóváhagyásáról a Belső Ellenőrzési Irodát tájékoztattuk. A terveket a Társulási Tanács jóváhagyta.

157/2018.(XII. 13.) képviselő-testületi határozat:

A félárvak karácsonyi ajándékát kifizettük.

159/2018.(XII. 13.) képviselő-testületi határozat:

A tornacsarnok épület felmérési tervének elkészítését 370 000 Ft + ÁFA díjért megrendeltük az Architline Design Kft-től; - ez csaknem el is készült.

160-194/2018.(XII. 13.) képviselő-testületi határozat:

A szociális tűzifa támogatásokat a kérelmezők (összesen 36 fő) részére kiszállítottuk.

195-197/2019.(XII. 13.) képviselő-testületi határozat:

A lakáscélú támogatások megítéléséről a kérelmezőket értesítettük, a szerződéseket megkötöttük, a támogatás kifizettük.

197/2019.(XII. 13.) képviselő-testületi határozat:

A lakáscélú támogatás iránti módosítási/méltányossági kérelem elutasításáról a kérelmezőket értesítettük.

4/2018.(I. 24.) képviselő-testületi határozat:


A Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal bértámogatására a pályázatot határidőben benyújtottuk.


8/2018.(I. 24.) képviselő-testületi határozat:

A Villa Igku Kft-vel a traktorbeszerzés pályázatra 25 000 Ft + ÁFA összegre projektmenedzseri megbízási szerződést kötöttünk. A beszámolót és a kifizetési kérelmet időközben be is nyújtottuk.

Átruházott hatáskörben települési támogatás - az előző ülés óta - 6 fő részére magas gyógyszerköltségei miatt, 4 fő részére átmeneti nehézségeire tekintettel került megállapításra.

Hegykő, 2019. február 14.


Szigethi István
polgármester



4. melléklet

Előterjesztés a 1. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet tárgyalása; - az Önkormányzat 2019. évi saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

A 2019. évi költségvetés főösszege 527 773 748 Ft, amely tartalmazza Hegykő Község Önkormányzata, a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Hegykői Tündérrózsa Óvoda elemi költségvetését.

Az előző évi költségvetési maradvány összege 111 523 765 Ft, a tárgyévre várható működési bevételek tervezett összege 380 203 294 Ft, a felhalmozási célú bevételek várható összege pedig 36 046 689 Ft. A tárgyévi bevételek 48 százalékát az állami támogatások teszik ki, amelyek a Magyar Államkincstár által közzétett adatok alapján kerültek tervezésre. A közhatalmi bevételek kalkulálásakor az óvatosság elve érvényesült, ezért a költségvetésben szereplő tervszámok több mint 8 millió forinttal elmaradnak a 2018-ba ténylegesen befolyt közhatalmi bevételekhez képest. A működési bevételek (bérleti díjak, szolgáltatások ellenértékei, ellátási díjak, kamatbevételek stb.) az előző évek költségvetései és azok teljesülése, illetve a meglévő szerződések alapján kerültek meghatározásra.

A felhalmozási célú bevételek között jelenik meg a GINOP-7.1.6-16-2017-00003 „Fertő-táj ékkövei” című Európai Unió társfinanszírozásban megvalósuló projekthez elnyert támogatási összegből még ki nem utalt 20 701 925 Ft, valamint a VP6-7.2.1.-7.4.1.2.-16 pályázati projekthez kapcsolódó (traktorvásárlás) 7 000 676 Ft összegű támogatás. A GINOP pályázathoz kapcsolódó 48 806 766 Ft + Áfa összegű beruházási kiadás („Mariska-néni háza” turisztikai multif. épület kialakítása) a felhalmozási kiadások között tervezésre került, a traktor vételárának rendezése már a tavalyi évben megtörtént.

A felhalmozási bevételek között szerepel a VP6-7.2.1.-7.4.1.2.-16 pályázati projekthez kapcsolódóan Pinnye Község Önkormányzata részére 2018 végén folyósított előfinanszírozási kölcsön visszatérülése (3 078 734 Ft), a Hegykő Községért Egyesület részére pályázati önrész előfinanszírozásához nyújtandó kölcsön éven belüli visszatérülése (2 000 000 Ft, amely összeg a felhalmozási kiadások között is szerepel kölcsönfolyósításként), ill. tervezésre került a Hegykői FSC tárgyévi kölcsöntörlesztése (2 100 000 Ft), amely összeg kiadásként is tervezésre került a Sport Büfé 2019. évi bérleti díjaként.

A költségvetési kiadások a jogszabályi előírások, a belső szabályzatok figyelembevételével kerültek tervezésre az érvényes szerződések, megállapodások alapján. A dologi kiadások tervezésekor elsősorban itt is az előző évek költségvetéseire és azok tényadataira támaszkodtunk, kiegészítve azokat a tárgyévben (korábbi évekhez képest) újonnan jelentkező kiadásokkal. Ilyen költségek pl., a Sport Büfé bérleti díja, a főépítész vállalkozói díja, vagy a településrendezési terv módosításához kapcsolódó dologi kiadások.

A felhalmozási célú kiadások három részre oszthatók fel: beruházásokra, felújításokra és egyéb felhalmozási célú kiadásokra. Az ingatlan beruházások között a korábban már említett GINOP pályázathoz kapcsolódó beruházáson túl szerepel a 08/14 hrsz-ú (szállodai terület céljára vásárolt) szántó tárgyévi vételár részlete (7 208 500 Ft), a Termálfürdő parkoló közvilágításának kiépítése (4 400 000 Ft + Áfa), a Takarékszövetkezet helyiségének vételára (12 000 000 Ft), valamint az Óvoda fejlesztési igényeként az elektromos hálózat fejlesztése árajánlat alapján (366 454 Ft + ÁFA). Tervezési díjakra az idei évben 3 000 000 Ft + Áfa összeget állítottunk be a költségvetésbe.

Az egyéb tárgyi eszközök beszerzése között került elkülönítésre 1 361 800 ezer Ft keret előirányzat a kisértékű (egyedileg nettó 200 ezer forintot meg nem haladó összegű) eszközök évközi beszerzésére, illetve feltüntettük az Óvoda részéről igényként jelentkező főzőüst árajánlat szerint beszerzési értékét (1 037 305 Ft + Áfa).

A felújítások között található a vízi közmű vagyron fejlesztéséhez kapcsolódó kiadások előirányzata, amely összeg a bevételi oldalon is tervezésre került bérleti díjként. Ugyancsak a felújítások között szerepeltettünk - a Képviselő-testület korábbi elhatározása alapján - bruttó 5 millió forint összegben járdafelújítást.

Immateriális javak beszerzéseként 4 420 000 Ft + Áfa szerepel a költségvetésben a településrendezési terv elkészítésének tárgyévben esedékes költségeire (teljes díj 85 százaléka).

Az egyéb felhalmozási célú kiadások között szerepel az elmúlt évekhez hasonló módon meghatározott lakástámogatás összege (2 000 000 Ft), valamint a korábban már említett, Hegykő Községért Egyesület részére folyósítandó kölcsön összege. Vissza nem térítendő felhalmozási célú támogatásként két tételt tartalmaz a költségvetés. Telephely kialakításához kapcsolódóan 2 000 000 forintot, illetve a Hegykői FSC részére, tároló és parkoló építés önrészehez 7 273 000 forintot.

Az Önkormányzat - jegyző által elkészített - költségvetési rendelettervezetét jelen előterjesztéshez mellékeljük.

A költségvetési rendelettervezetben javasolt előirányzatok megalapozásához további, önálló önkormányzati rendeletalkotás, rendelet módosítása nem indokolt.

A költségvetési rendelettervezethez kapcsolódóan mellékeljük

- a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tartalmazó költségvetési mérleget közgazdasági tagolásban,
- az előirányzat-felhasználási tervet és
- a többéves kihatással járó döntéseket bemutató táblázatokat.

A közvetett támogatásokat (adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó táblázatot az ülésen terjesztjük elő.

A felsorolt táblázatokban szereplő összegeket a Képviselő-testület határozattal hagyja jóvá.

A rendeletalkotáson túlmenően, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit - évente - legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani.

A saját bevételek összegét 2019. évre vonatkozóan a határozati javaslat *1. melléklete*, az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek (ami Hegykő esetében 0,- Ft) költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozati javaslat *2. melléklete* tartalmazza (ezeket az ülésen terjesztjük elő).

... képviselő-testületi határozat

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2019. évi és az ezt követő három évre várható összegét a jelen határozat *1. és 2. számú mellékletében* foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: azonnal

5. melléklet

HEGYKŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA
9437 HEGYKŐ, ISKOLA U. 1., TEL.: 99/540-005 TEL./FAX: 99/540-006

SZÁM: HK/109-2/2019.

K i v o n a t

**Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága
2019. február 12-én 8,00 órai kezdettel megtartott ülésének jegyzőkönyvéből**

2. Napirendi pont:

A Pénzügyi Bizottság döntéshozatalában 3 fő vett részt. A Bizottság **3 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

6/2019.(II. 12.) Pénzügyi bizottsági határozat:

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló - a Képviselő-testület 2019. február 13-i ülésére előterjesztett - rendelettervezetét a Képviselő-testület felé elfogadásra javasolja.

Felelős: Zambó István elnök

Határidő: folyamatos

Kmf.

Zambó István sk.
elnök

dr. Jakab Zsolt sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:
Hegykő, 2019. március 8.

dr. Horváth Anna
dr. Horváth Anna
önkormányzati referens



6. melléklet

**Hegykői Tündérrózsa Óvoda összesített
(adatok ezer forintban)**

	Összes kiadás	Személyi kiadás	Dologi kiadás	Létszám- keret (fő)
1. Óvodai nevelés, isk. előkészítés	91 169	82 030	9 139	18
2. Konyha	51 594	21 447	30 147	6
Hegykői Tündérrózsa Óvoda összesen:	142 763	103 477	39 286	24,0

	ÓVODÁK BÉR	Ft	adatok ezer Ft-ban
K1101	Közalkalmazottak munkabére	59 457 560	59 458
	dec. havi	5 099 300	
	óvodaped 11 hó * 3288435Ft (11 Fő)	36 172 785	
	ped munkát segítő 11 hó*1516200 (7 fő)	16 678 200	
	Részfoglalkoztatott		
	Illetmény pótlékok (vezető, helyettes, munkaköz.)	1 507 275	
K1103	Jutalom	950 000	950
K1104	helyettesítési díj, túlóra		
K1106	Jubileumi jutalom (1 fő 40 éves)	1 827 000	1 827
K1107	Béren kívüli juttatások	2 676 582	2 677
K1109	Közlekedési költségtérítés	305 000	305
K1110	Egyéb költségtérítések (továbbképzés)	100 000	100
K1113	Foglalkoztatott egyéb személyi juttatásai	2 848 623	2 849
	Bérkompenzáció	61 423	
	Felmentett munkavállaló juttatása	1 827 200	
	SNI gyógypedagógia	960 000	
K11	FOGLALKOZTATOTTAK SZEMÉLYI JUTTATÁSAI		68 165
K12	Járulékok	13 865 598	13 866
	Szociális hozzájárulási adó 19,5%	11 684 880	
	Decemberi járulékok	941 000	
	Cafetéria, (EHO, Szja)	923 418	
	telefon járulékai	16 300	
	Táppénz hozzájárulás, tapasztalat szerint	300 000	
			82 030
	KONYHA BÉR		
	Közalkalmazottak alapilletménye 6fő	15 695 793	15 696
	dec. havi	1 089 300	
K1101	11 hó * 1184841	13 033 251	
	Szociális ágazati pótlék	1 023 242	
	Konyhavezető pótlék	550 000	
K1103	Jutalom	300 000	300
K1106	Jubileumi jutalom		
K1107	Cafetéria	892 194	892
K1109	Közlekedési költségtérítés,	190 000	190
K1110	Továbbképzés	20 000	20
K1113	Foglalkoztatott egyéb személyi juttatásai	77 522	78
	Bérkompenzáció	77 522	
	Felmentett mv. juttatása		
K11	FOGLALKOZTATOTTAK SZEMÉLYI JUTTATÁSAI		17 176
K122	Nem saját fogl fiz.jutt. (dietetikus)	450 000	450
K12	Járulékok	3 821 152	3 821
	Szociális hozzájárulási adó 19,5%	2 994 516	
	Decemberi járulékok	211 500	
	Cafetéria, (EHO, Szja)	307 806	
	telefon járulékai	7 330	
	Táppénz hozzájárulás tapasztalat szerint	300 000	
			21 447

Óvodák dologi		Ft	adatok ezer Ft-ban
K311	Szakmai anyagok beszerzése	555 000	555
	Játékok, szakmai eszközök	350 000	
	gyógyszer, kötszer	25 000	
	könyv beszerzés	100 000	
	folyóirat	80 000	
K64	Kis értékű tárgyi eszköz	361 800	362
	Gyermek asztal 2 db	25 800 Ft	
	gyermek szék 14 db	91 000 Ft	
	játék tartó polc 3 db	90 000 Ft	
	játszó szőnyeg 3db	80 000 Ft	
	hűtőszekrény	60 000 Ft	
	Játéktároló műanyag dobozok 3 db	15 000 Ft	
K66	Beruházások általános forgalmi adója	97 686 Ft	98
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 064 000	1 064
	irodaszerek	120 000	
	Munka és védőruha	304 000	
	Tiszt.szer, mosogató,fertőtlenítő, mosósz.	280 000	
	Eü. papír, szalvéta, pzs.	80 000	
	Karbantartási anyag	100 000	
	Homok a gyermekek homokozójába	40 000	
	Textília (abrosz, törülköző, függöny)	70 000	
	Tányérok, poharak, edény	70 000	
K321	Internet, informatikai szolgáltatások	70 000	70
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	200 000	200
K331	Közüzemi díjak	2 400 000	2 400
	Gáz	1 600 000	
	Villany tapasztalat szerint	340 000	
	Víz	460 000	
K334	Karbantartás, kis javítás szolg.	1 300 000	1 300
	Kis javítás, számítógép karbantartás	125 000	
	Gáz karbantartás	40 000	
	Festés, mázolás, parketta lakkozás	890 000	
	Udvari játékok karbantartása, javítása	120 000	
	Mosdók, Wc karbantartás, javítás	100 000	
	Szőnyegek éves tisztítása	25 000	
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	790 000	790
	szakmai előadás díj	30 000	
	Gyógyiped vállalkozói szerződéssel	160 000	
	Úszásoktatás	600 000	
K337	Egyéb szolgáltatások	531 000	531
	Kukás szemétszállítás	120 000	
	Rágcsáló irtás, évente 2 alkalom	50 000	
	Poroltó ellenőrzés, javítás	16 000	
	üzemorvosi szolgálat	85 000	
	Étel hulladék elszállítása	140 000	
	Szállítási szolgáltatás, kirándulás	120 000	
K341	Belföldi kiküldetés, utiköltség	40 000	40
K342	Reklám és propaganda kiadások	60 000	60
K351	Általános forgalmi adó	1 624 400	1 624
	Általános forgalmi adó 27%	1 611 900	
	áfa 5%	12 500	
K355	Egyéb folyó kiadások		45
	Óvodák dologi összesen:		9 139

KONYHA dologi

Ft adatok ezer Ft-ban

K311	Szakmai anyag beszerzése	102 000	102
	Gyógyszer	15 000	
	Irodai nyomtatvány, papír	80 000	
	Folyóirat	7 000	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	19 450 000	19 450
	Élelmiszer beszerzés (27% ÁFA)	11 000 000	
	Élelmiszer beszerzés 18% ÁFA	3 500 000	
	Élelmiszer beszerzés 5% ÁFA	4 500 000	
	Munka és védőruha	180 000	
	Mosogató, fertőtlenítő szer	170 000	
	Textília	20 000	
	Edények, tányérok	50 000	
	Karbantartási anyagok	30 000	
K64	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	0	0
K321	Informatikai szolgáltatások, számítógép karban tart.	245 000	245
K322	Nem adatátviteli távközl. díj, telefon	90 000	90
K331	Közüzemi díjak	1 530 000	1 530
	Gáz díj	900 000	
	villamos energia szolg.	360 000	
	Víz és csatorna díj	270 000	
K332	Vásárolt élelmiszerek	350 000	350
K334	Karbantartás, javítás	223 000	223
	gépek javítása	50 000	
	dugulás elhárítás	50 000	
	gáz karbantartás	50 000	
	festés mázolás	73 000	
K337	Egyéb szolgáltatások	2 847 000	2 847
	Szállítási szolgáltatás	2 400 000	
	Fáradt olaj és ételhulladék elszállítása	210 000	
	Kukás szemétszállítás	135 000	
	poroltó ellenőrzés	8 000	
	Rágcsáló irtás	30 000	
	HACCP felülvizsgálat, önellenőrzési rendszer felállítása	34 000	
	Üzemorvosi szolgálat	30 000	
K341	Belföldi kiküldetés, utiköltség	20 000	20
K351	Általános Forgalmi Adó	4 671 550	4 672
	Áfa 27%	3 804 300	
	Áfa 18%	630 000	
	Áfa 5%	237 250	
K352	ÁFA befizetés	573 000	573
K355	Egyéb folyó kiadások	45 000	45
	Konyha dologi összesen		30 147

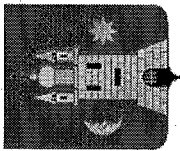
7. melléklet

Hegykő Község Önkormányzata előkészített, ill. tervezett beruházási projektjei (2019. február 14-i állapot)

Projekt megnevezése	Projekt tartalma	becsült költségvetés	pályázati támogatás (igény)	pályázati önrész	pályázat beadása	építési engedély hatálya
1.	A. Öreg iskola (VP) B. Öreg iskola	62 262 861 Ft 20 000 000 Ft	50 000 000 Ft	12 262 861 Ft 20 000 000 Ft	2016.05.23	2019.06.29
2.	Mariska-néni háza (GINOP - "Fertő-táj ékköve" pályázat)	64 016 593 Ft	64 016 593 Ft	0 Ft	2017.05.08	2019.05.23
3.	Utak felújításához/karbantartásához traktor és munkagépek beszerzése (VP)	13 425 995 Ft	11 412 096 Ft	2 013 899 Ft	2017.02.06	MEGVALÓSULT!
4.	Élőfűves nagyméretű adózópálya építése + meglévő felújítása + felátó	53 413 176 Ft	35 999 675 Ft	18 000 000 Ft	befejezés: 2018.06.30.	MEGVALÓSULT!
5.	Belterületi helyi közutak burkolatfelújítása	28 920 238 Ft	20 000 000 Ft	8 920 238 Ft	elnyert támogatás (bef. 2017.12.31.)	MEGVALÓSULT!
6.	Kenu-ház építése	16 246 764 Ft				2020.12.31
7.	Termalfürdő parkoló közvilágítás	5 588 000 Ft				MEGVALÓSÍTÁS ALATT!
8.	B-5 jelű termálkút felújítása	20 000 000 Ft				
9.	Kemping kerítés felújítás	13 000 000 Ft				
10.	Tó vendéglő épületének felújítása	60 000 000 Ft				2014.10.11
11.	Bölcsőde kialakítása	20 000 000 Ft				tervezés alatt
12.	Lakótelekkialakítások	66 000 000 Ft				tervezés alatt, belterületbe csatlósásra vár
13.	Iparterület közművesítés	20 000 000 Ft				tervezés és engedélyezés szükséges

14.	Patak utca, várakozóhelyek kialakítása	Patak utca (Kossuth utca-Alsószter utca közötti szakaszának) rendezése, parkolóhelyek kialakítása mintegy 60 m ² -es tornaszoba építése a meglévő épülethez, az óvoda udvarán	8 000 000 Ft			tervezés alatt
15.	Óvodai tornaszoba		18 000 000 Ft			tervezés szükséges
16.	A. Fürdő utca megépítése	útépítés kiemelt szegéllyel, zárt csapadékvízvezető csatornával, aléptményi munkákkal	39 035 311 Ft			2020. április 13.
	B. Fürdő utca megépítése	útépítés nyílt árokkal, az aléptményhez felhasználva a deponált építési törmelék	25 000 000 Ft			terv- és engedélymódosítás szükséges
17.	Sportöltöző parkoló építése a Patak utcában	A meglévő kavicsovált parkoló (jelenleg építési felvonulást terület) helyén	15 906 521 Ft	10 810 567 Ft	5 095 954 Ft	2018.04.30 2021.09.25
18.	Sportöltöző taroló-építése	Tároló épület és nyitott taroló	8 798 060 Ft	6 158 640 Ft	2 639 420 Ft	2018.04.30 nem eng. köteles
18.	Szent Mihály u. 13. szám alatti telephely fejlesztése	Az új tűzoltószertár épületére emelt tetőszerkezet építése, vendégszobák kialakítása	40 000 000 Ft			tervezés alatt
19.	Petőfi utca rendezése	Petőfi utca (Fő tér és Iskola utca közötti szakaszának) "városias" kialakítása: szélesítése, szegélyépítés, csapadékvíz elvezetés, parkolók kialakítása	17 603 788 Ft			2018.02.06
20.	Tornacsarnok felújítása	Külső nyílászárók, homlokzati hőszigetelés	10 000 000 Ft			épületfelmérés folyamatban
21.	Simon pajta, Marcin pajta	Rendezvényhelyszín kialakítása (tervezés szükséges)	5 000 000 Ft			nem eng. köteles
22.	Kertész-ház hasznosítás	???				tervezés szükséges
23.	Posta-ház (Folyó-ház)	Vendégház kialakítás	30 000 000 Ft			tervezés szükséges
24.	Régi tűzoltószertár hasznosítása	Kerékpáros büfé, fagyizó kialakítása	15 000 000 Ft			bérelti szerződés kötés folyamatban
25.	Közüvilágítás korszerűsítés LED-es lámpatestekkel	Történet megakartartásból, ESCO finanszírozással	22 000 000 Ft			
		összes beruházási összeg:	663 804 131 Ft		68 932 372 Ft	

8. melléklet



melléklet a 19/2019. (II.14.) képviselő-testületi határozathoz

Hégykő Község Önkormányzata,
mint a közbeszerésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 5.§ (1) c) pontja szerinti ajánlatkérő
2019. évi közbeszerzési terve

	A közbeszerzés tárgya és tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Időbeli üremezés	
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szereződés teljesítésének várható időpontja vagy a szereződés időtartama
I. Árbeszerzés					
II. Építési beruházás	„A GINOP-7.1.6-16-2017-00003 kódszámú, „Fertő-táj ékköve” című Európai Unió társfinanszírozású projekt keretében építési beruházások megvalósítása” - Hégykői „Mariska néni háza” turisztikai multifunkciós épület kialakítása Mennyiség: hasznos alapterület: 167 m ² , cserép tetőhéjzat 122 m ² , fémlemez tetőfedés 91 m ² , padlás hőszigetelés 60 m ² , homlokzat vakolás és hőszigetelés 234 m ² , belső padlóburkolat készítése 97 m ² , kültéri nyílászáró 10 db, térburkolás 256 m ²	Kbt. III. része szerinti nemzeti értékhatárt meghaladó közbeszerzési eljárás (közös közbeszerzés)	Kbt. 115. §-a szerint ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével induló eljárás a nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával	2019. I. negyedév	2020.I. negyedév
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

Hégykő, 2019. február 14.

.....
Szigethi István
Polgármester

9. melléklet



Hegykő



Sarród

MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁRÓL ÉS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ FELELŐSSÉGI RENDRŐL

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 29. §-ának és 27. § (2) bekezdésének megfelelően

A Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa, Fertőboz Község Önkormányzata, Fertőhomok Község Önkormányzata, Fertőszéplak Községi Önkormányzat, Hegykő Község Önkormányzata, Hidegség Község Önkormányzata, Sarród Községi Önkormányzat és a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság által alkotott Konzorcium támogatást nyert a **GINOP-7.1.6-16-2017-00003** kódszámú, „Fertő-táj ékkövei” című Európai Unió társ-finanszírozású támogatási kérelmére. A projekttel kapcsolatban Fertőboz Község Önkormányzata, Fertőhomok Község Önkormányzata, Fertőszéplak Községi Önkormányzat, Hegykő Község Önkormányzata, Hidegség Község Önkormányzata, Sarród Községi Önkormányzata vállalta a területükön megvalósítandó építési beruházások megvalósítását.

Figyelemmel az építési beruházások becsült értékére, valamint arra, hogy valamennyi Önkormányzat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) c) pontja alapján ajánlatkérő szervezetnek minősül, Hegykő Község Önkormányzata és Sarród Községi Önkormányzata a rájuk vonatkozó építési beruházásokat közös közbeszerzési eljárás keretében kívánják beszerezni.

Az Önkormányzatok az építési beruházások tekintetében elkészítették a közbeszerzési eljárás műszaki tartalmát, és a tervező által kiállított árazott költségvetést.

A projektben vállalt fenti feladatok hatékony és gazdaságos megvalósítása érdekében az Önkormányzatok **Képviselő-testületei** az építési beruházásokkal kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatására **elfogadták a Kbt. 29.§-ában meghatározott közös közbeszerzés megkötésére irányuló jelen Megállapodás megkötését**, valamint ezen közbeszerzési eljárásra vonatkozó – az Önkormányzatok Közbeszerzési Szabályzatától eltérő – **Felelősségi rend kialakítását**, valamint jóváhagyták a közbeszerzési eljárás megindítását.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

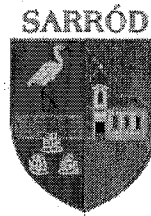
Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFÉKTETÉS A JÖVŐBE



Hegykő



Sarród

I. MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁRÓL (Kbt. 29. § (2) bekezdése szerint)

1. Felek:

Jelen Megállapodás az alábbi Önkormányzatok (együttesen: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel létesült:

Hegykő Község Önkormányzata

székhely: 9437 Hegykő, Iskola u. 1.

(mint **Gesztor** ajánlatkérő)

Sarród Községi Önkormányzat

székhely: 9435 Sarród Rákóczi u.8.

2. Előzmények:

2.1 Közbeszerzési kötelezettség vizsgálata:

A Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa, Fertőboz Község Önkormányzata, Fertőhomok Község Önkormányzata, Fertőszéplak Községi Önkormányzat, Hegykő Község Önkormányzata, Hidegség Község Önkormányzata, Sarród Községi Önkormányzat és a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság által alkotott Konzorcium támogatást nyert a **GINOP-7.1.6-16-2017-00003** kódszámú, „Fertő-táj ékkövei” című Európai Unió társ-finanszírozású támogatási kérelmére.

A projekt – Felek által érintett feladatok tekintetében - megvalósításának részét képezi az alábbi építési beruházások megvalósítása:

HEGYKŐI „MARISKA NÉNI HÁZÁNAK” FEJLESZTÉSE

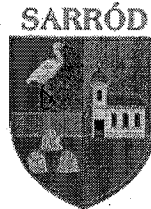
A projekt keretében megvalósul a '60-as években épült hagyományos családi ház átalakítása – komplex turisztikai célú hasznosítással. Multifunkcionális turisztikai térként működve kínálna szolgáltatásokat az ide érkezőknek: jegyértékesítés, garantált programok indulási és visszaérkezési pontja, e-pont, mini ajándékbolt, vizesblokk. A településen hiánypótló beruházás valósul meg, amit a keresleti igények maximálisan alátámasztanak. Egyedisége a világörökségen belül két dologban rejlik, egyrészt abban, hogy az átalakítás után az épület kialakításában, tömegében megidézi majd a hagyományos népi lakóházat, másrészt Mariska néni „megszemélyesítésében”.

SZÉCHENYI 2020





Hegykő



Sarród

SARRÓDI TÁJHÁZ FEJLESZTÉSE

Élményelemek

- Interaktív kiállítás a tájházban
- „Parasztudvar”, Szín (szerszámok és gépek bemutatóhelye, kiscsoportos foglalkozások helyszíne)

A Fertő-táj kézműves hagyományait integráltan bemutató Sarródi Tájház egyedülálló a térségben, jelenleg csak itt vannak bemutatva a sás- gyékény- nádgyártás, valamint a halászati hagyományok. A tájház hozzájárul az Esterházy Családhoz köthető emlékek és gazdálkodási hagyományok méltó megismertetéséhez, bemutatja az egykori főúri birtokokhoz köthető földműves és kézműves kultúrát. A Sarródi Tájház, szolgáltatásai egyedülálló volta miatt 2013. évben „Nemzeti Parki Termék” Védjegyet kapott. A projekt által megvalósul az egyedi kiállítási tartalom korszerű, a 21. század követelményeinek megfelelő bemutathatóvá tétele (interaktív elemek).

Az egyes építési beruházások tekintetében Felek megvizsgálták, hogy azok beszerzése a Kbt. szerint közbeszerzési kötelezettséggel járhat-e. Felek a vizsgálat során tekintettel voltak a Kbt. rendelkezéseire, a Közbeszerzési Értesítő 2017. évi 95. számában (2017.06.09.) megjelent A Közbeszerzések Tanácsának útmutatója a becsült érték számítása, a részekre bontás tilalma és a beszerzési igények mesterséges egyesítése tárgyában elnevezésű Útmutatóban foglaltakra (a továbbiakban: Útmutató), valamint a „Közbeszerzési Hatóság-Miniszterelnökség-EUTAF-Megyei Jogú Városok Szövetsége közös PÉLDATÁRA a Kbt. 19. § (2)-(3) bekezdése szerinti részekre bontás tilalmával kapcsolatosan” elnevezésű dokumentumra.

Felek megállapították, hogy mindkét Önkormányzat által tervezett építési beruházás becsült értéke önmagában is meghaladja az építési beruházásokra irányadó 25 millió Ft-os nemzeti értékhatárt¹, így az egyenként is közbeszerzési kötelezettség keretén belül megvalósítandó építési beruházások lennének. Az építési beruházások egybeszámított értéke, továbbá a projektben megvalósítani kívánt többi építési beruházás együttes értéke sem éri el azonban a nettó 300 millió Ft-ot.

Az egyes építési beruházások becsült értékét a tervezői költségvetések tartalmazzák.

Felek megvizsgálták továbbá, hogy az építési beruházások összessége is egybeszámítási kötelezettség alá eshet-e. Az Útmutatóban meghatározott legfőbb egybeszámítási szempont, mint a műszaki-gazdasági funkcionális egység alapján nem feltétlenül szükséges az egyes beruházásokat egybeszámítani, hiszen az építési beruházások eltérő földrajzi helyszíneken valósulnak meg,

¹ A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója a 2019. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BÉFEKTETÉS A JÖVŐBE



Hegykő



Sarród

egymással közvetlenül nem függenek össze, külön tervek alapján készülnek. Ugyanakkor az építési beruházások tárgya (tájház jellegű épületek felújítása) hasonló, továbbá valamennyi építési beruházás egy időben valósul meg, és valamennyit összeköti ugyanazon támogatáspolitikai cél.

Így a Felek nem hagyhatták figyelmen kívül az Útmutatóban meghatározott ún. kiegészítő szempontokat (egységes tervezés és döntés, azonos jogalap és azonos feltételek a szerződések megkötésekor, időbeli összefüggés), valamint az Útmutató audit tapasztalatokra felhívó figyelmeztetését, miszerint „*Európai bizottsági audit tapasztalatok alapján a Közbeszerzések Tanácsa felhívja az építési beruházások körében is a jogalkalmazók figyelmét arra, hogy amennyiben a beszerzések egy uniós támogatáspolitikai értelemben vett projekt keretében kerülnek megvalósításra, ez a tény az egyes beszerzéseket összekapcsolhatja a becsült érték meghatározása szempontjából, hiszen a közösen elérendő projektcél önálló funkcionális egységet is létrehozhat.*”

Fentiekre tekintettel Felek megállapították, hogy az építési beruházások tekintetében egybeszámítási kötelezettség állhat fenn, melyre figyelemmel valamennyi építési tevékenységet közbeszerzési eljárás keretében szerzik be.

Felek jelen Megállapodásban **megegyeznek arról, hogy az építési beruházásokat egy közös közbeszerzési eljárás keretén belül fogják beszerezni részajánlattétel biztosításával.** Ezen közbeszerzési eljárási formával biztosítható a közbeszerzési eljárás egységes – költséghatékony – kezelése, ugyanakkor a közbeszerzési eljárás lezárultával valamennyi Önkormányzat önállóan köt szerződést az általa Projekt keretében vállalt építési beruházás megvalósítására.

2.2 Közös közbeszerzési eljárás lehetőségének vizsgálata:

A Kbt. 29. § (2) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy ajánlatkérők közösen megvalósítsanak egy közbeszerzést oly módon, hogy maguk közül kiválasztott ajánlatkérőt (**Gesztor**) meghatalmaznak a közbeszerzési eljárás lefolytatásával. Felek mindegyike helyi önkormányzat, melyre tekintettel a Kbt. 5. § (1) c) pontja szerint klasszikus ajánlatkérő szervezetnek minősülnek.

A közbeszerzési eljárásban való együttműködés a Felek együttesen is megvalósítható beszerzési igényéből adódó előnyök kihasználására, továbbá az európai uniós támogatások és a közpénzek hatékony és felelős felhasználására irányul.

Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás lebonyolítása során együttműködnek egymással, és minden szükséges intézkedést megtesznek azért, hogy a fentiekben meghatározott projekt-célok megvalósuljanak.

Jelen megállapodás megkötésének időpontjától kezdődően jelen Megállapodásban foglaltak irányadók Felek, mint közös ajánlatkérők jogainak, kötelezettségeinek, a közbeszerzési eljárási cselekményeknek a gyakorlására, különösen az eljárást indító felhívás, közbeszerzési dokumentumok kialakítására,

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Hegykő



Sarród

bírálati cselekmények elvégzésére, az eljárást lezáró döntés meghozatalára, és a szerződések megkötésére.

Felek tudomásul veszik a Kbt. 29. § (4) bekezdésében foglaltakat, miszerint ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására teljes egészében minden érintett ajánlatkérő nevében, közösen kerül sor, akkor az ajánlatkérők együttesen felelősek e törvény szerinti kötelezettségeik teljesítéséért.

3. Együtműködés célja:

Felek jelen Megállapodásba foglalt együtműködésének a célja: a 2.1. pontban bemutatott Európai Unió társfinanszírozású projekt keretében megvalósuló építési beruházások beszerzésére vonatkozó feltételek megteremtése, a közbeszerzés formális és tartalmi kereteinek meghatározása, a közbeszerzés végrehajtásához szükséges felhatalmazások megadása, és az eljárással kapcsolatos feladatok, határidők meghatározása.

Felek erre tekintettel jóhiszeműen együtműködnek egymással, és minden szükséges döntést meghoznak, illetve intézkedést tesznek annak érdekében, hogy a jelen Megállapodásban meghatározott célok megvalósuljanak.

4. Közös közbeszerzési eljárás:

Felek a közös közbeszerzési eljárást együttesen, a Gesztor ajánlatkérő koordinálásával bonyolítják le akként, hogy az egyes Ajánlatkérők/**Önkormányzatok az eredményes közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződéseket külön-külön kötik meg.** Felek a közbeszerzési eljárást a jelen megállapodás II. Részét képező Felelősségi Rend alapján bonyolítják le. Felek a közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések előkészítésére Bírálóbizottságot hoznak létre, a döntés(ek) meghozatalára a nevükben döntéshozatalra jogosult képviselőkből álló Döntéshozó testületet hatalmazzák fel.

Felek jelen megállapodás alapján felhatalmazást adnak Gesztor részére arra, hogy a Megállapodás alapján írja ki, és folytassa le a közös közbeszerzési eljárást. **Az alkalmassági és értékelési szempontokat, a közbeszerzés szakmai tartalmát valamennyi Önkormányzat – a rá eső építési beruházás tekintetében – maga alakítja ki.**

Gesztor jelen felhatalmazás alapján vállalja a közbeszerzési eljárás lebonyolítását, készíti elő a közbeszerzési eljárást, kapcsolatot tart külső szakértőkkel, különösen a bevont közbeszerzési szaktanácsadóval, az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező bírálóbizottsági taggal, valamint gondoskodik a Bírálóbizottság, valamint a Döntéshozó testület összehívásáról, az ülések levezetéséről, továbbá az eljárás – Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) történő dokumentálásáról.

Valamennyi Fél (ajánlatkérő) egyenrangú félként szerepel az eljárásban azonos jogosultságokkal és kötelezettségekkel. **Felek mindent elkövetnek a közbeszerzési eljárás megfelelő előkészítése érdekében, és teljesítik a**

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

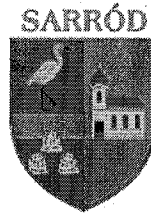
Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Hegykő



Sarród

közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó szükséges közbeszerzési kötelezettségeiket (pl. közbeszerzési tervek aktualizálása, elektronikus közbeszerzési rendszerrel kapcsolatos ajánlatkérői kötelezettségek teljesítése). Felek kötelezik magukat arra, hogy eredményes közbeszerzési eljárás esetén, a GINOP-7.1.6-16-2017-00003 kódszámú, „Fertő-táj ékkövei” című Európai Uniói társfinanszírozású projektben általuk vállalt beruházásra vonatkozó szerződést megkötik.

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. Korm.rendelet) XVI. Fejezete szerint a közbeszerzési eljárás ellenőrzésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséért valamennyi Fél, mint kedvezményezett felelősséggel tartozik. A közbeszerzési eljárás a 272/2014. Korm. rendelet 97. §-a alapján, a 98-100. §-ok szerint utóellenőrzés köteles.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

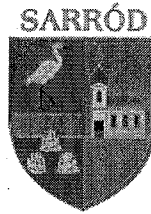
Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFÉKTETÉS A JÖVŐBE



Hegykő



Sarród

II. FELELŐSSÉGI REND (Kbt. 27. § (2) bekezdése szerint)

Közbeszerzési eljárás megnevezése:

„A GINOP-7.1.6-16-2017-00003 kódszámú, „Fertő-táj ékkövei” című Európai Unió társfinanszírozású projekt keretében építési beruházások megvalósítása”- Hegykő multifunkcionális épület kialakítása; Sarródi tájház fejlesztése

Közbeszerzési eljárás tárgya:

Építési beruházás

Közbeszerzési eljárás fajtája:

A beszerzés összesített, Kbt. 16-19. §-i szerint figyelembe vett becsült értékére tekintettel: uniós értékhatár alatti nemzeti eljárás

Alkalmazandó eljárásrend:

A Kbt. Harmadik Rész 112. § b) pontja alapján alkalmazható 115. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárás a nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával

Részajánlattétel biztosítása:

Ajánlatkérők a közös közbeszerzési eljárásban az alábbi részterületek tekintetében részajánlattételt biztosítanak:

- | |
|---|
| 1. Hegykő multifunkcionális épület kialakítása |
| 2. Sarródi tájház fejlesztése |

Közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja:

2019. év I. negyedév

A Kbt. 27. § (1) bekezdése szerinti adatok meghatározása:

1. Felelősségi rend:

1.1. Bírálóbizottság

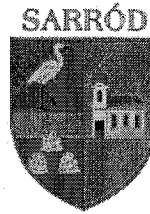
Közbeszerzési eljárásban részt vevő Ajánlatkérők delegálják a közbeszerzési eljárásban a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, pénzügyi szakértelmet. Ennek megfelelően közös ajánlatkérő Felek a közbeszerzési eljárás Bírálóbizottságába az alábbi személyeket delegálják:

SZÉCHENYI 2020





Hegykő



Sarród

Bírálóbizottsági tag neve	Szakértelem	Delegáló Ajánlatkérő/külső szakértő ²
Nyerges Tamás	Közbeszerzés tárgya szerinti szakmai ³ - szavazati jog	külső szakértő
Horváth Róbert	Pénzügyi szakértelem - szavazati jog	Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal
Dr. Korényi Sarolta	Közbeszerzési és jogi szakértelem - szavazati jog	külső szakértő

A Bírálóbizottság ülésein dr. Jakab Zsolt, Vezér Beáta jegyzők jogosultak tanácskozási joggal részt venni.

A közbeszerzési és jogi szakértelmet az adott projekt tekintetében megbízással rendelkező külső szakértő: dr. Korényi Sarolta felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (lajstromszám:00193) biztosítja, különös tekintettel a Kbt. 27. § (3) bekezdésére.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége ellátja a 257/2018. (XII.18.) rendelet és a Kbt. által meghatározott tevékenységeket.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet 21.§-ának megfelelően jár el az alábbiak szerint:

- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő.
- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során:
 - a) a közbeszerzési szakértelmet biztosítja,
 - b) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás körébe eső feladatokat személyesen köteles ellátni,
 - c) szorosan együttműködik az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, jogi vagy egyéb szakértelmet biztosító személyekkel, szervezetekkel, azok közbeszerzési tevékenységét segíti.

² Kbt. 27. § (5) szerint testületi döntéshozatal esetén döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

³ 322/2015. Korm.rendelet 4. § (1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelmeknek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

SZÉCHENYI 2020





Hegykő



Sarród

- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában kizárólag a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felel.
- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi szakértelem körébe eső) közbeszerzési tevékenységek teljesítésének szakszerűségéért és megfeleléséért.
- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az általa nyújtott szaktanácsadói tevékenység keretében ismerteti azon Kbt. és végrehajtási rendeletei által szabályozott követelményeket, amelyeket a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső személyeknek és szervezeteknek a közbeszerzési tevékenységük során az általuk biztosított szakértelem körében be kell tartaniuk.
- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében a közbeszerzési eljárás lebonyolítására szolgáló elektronikus rendszerben elektronikusan rögzítetten hagyja jóvá a közbeszerzési eljárás során keletkezett, és a 21. § (9) bekezdésében meghatározott dokumentumokat.
- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellátja az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás – kizárólag közbeszerzési jogi szempontú – szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért.
- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elektronikusan hagyja jóvá
 - a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és – a műszaki leírás, műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével – a közbeszerzési dokumentumokat,
 - b) elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében – az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kivételével – a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
 - c) az összegezést, összegezéseket.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a 424/2017. Korm. rendelet (e-Kr.) figyelemmel köteles a közbeszerzési eljárást az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) alkalmazásával lefolytatni. Az EKR alkalmazásához szükséges jogosultságokat – az adott eljárás tekintetében – ajánlatkérő EKR superuser jogosultsággal rendelkező munkatársa (dr. Jakab Zsolt jegyző és Vezér Beáta jegyző) köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadónak biztosítani.

A Bírálóbizottság elnöke: a pénzügyi szakértelemmel rendelkező Bírálóbizottsági tag

A Bírálóbizottság elnöke:

- a) összehívja a Bírálóbizottság ülését;
- b) vezeti a Bírálóbizottság munkáját;
- c) képviseli a Bírálóbizottságot;
- d) ellenőrzi az eljárási határidők megtartását;

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

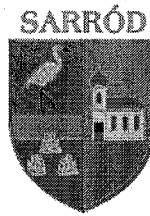
Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Hegykő



Sarród

A Bírálóbizottság tagjainak kötelessége a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, esetleges kiegészítő tájékoztatás nyújtása, az ajánlatok elbírálása és értékelése. A Bírálóbizottság munkáját az Önkormányzatok adatszolgáltatással segítik. A Bírálóbizottság szavazati joggal rendelkező tagjai kötelesek a Bírálóbizottság ülésén részt venni, a bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a Kbt. által megkövetelt pénzügyi, jogi, közbeszerzési és közbeszerzés tárgy szerinti szakértő jelen van.

A közbeszerzési eljárást indító dokumentumtervezetek elkészítését követően az Önkormányzatok jegyzői a Képviselő-testület ülésén bemutatják az adott Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat területén megvalósítandó építési beruházást érintő eljárást indító dokumentumokat előzetes jóváhagyásra. Ez esetben az eljárást indító dokumentumokat megismerő képviselőtestületi tagok összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat aláírására kötelesek.

A Bírálóbizottság tagjait az Önkormányzatok Polgármestereiből álló döntéshozó testület bízza meg (kinevezés). A kinevezést követően a Bírálóbizottság tagjai összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek a Kbt. 25. §-ában foglalt rendelkezések szerint. A Bírálóbizottság tagjai megbízatásukat személyesen kötelesek ellátni.

Bíráló bizottság tagjainak feladata különösen:

Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy:

1. összeállítja a közbeszerzési dokumentumok műszaki-szakmai tartalmát;
2. elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást;
3. kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket;
4. ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését.

Jogi szakértelemmel rendelkező személy:

1. elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződések tervezetét;
2. jogi kérdésekben állást foglal;
3. elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződések végleges változatát.

Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy:

1. meghatározza a fizetési feltételeket és gondoskodik a pályázati elszámolásról;
2. kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket;
3. ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeknek való megfelelését.

Közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy:

1. összeállítja a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési-szakmai részét;
2. kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési szakmai kérdéseket;

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

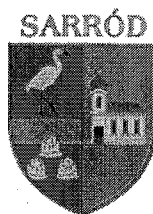
Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Hegykő



Sarród

3. ellenőrzi az ajánlatokban az előírt közbeszerzési, szakmai követelményeknek való megfelelést;
4. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként eleget tesz a vonatkozó rendeletben foglalt kötelezettségeinek;
5. a közbeszerzési eljárás iratait az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) feltölti és kezeli. Erre figyelemmel Gesztor ajánlatkérő (és amennyiben szükséges: valamennyi közös Ajánlatkérőnek EKR-ben szereplő ún. superuser eljárója) megadja közbeszerzési szaktanácsadó részére a szükséges eljárást irányító és ellenjegyző jogosultságot. Erre figyelemmel közbeszerzési szakértők a 424/2017. (XII.19) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése alapján jogosult kizárólag jelen építési beruházás tekintetében közös Ajánlatkérők nevében az EKR használatára.

A Bírálóbizottság munkájáról (valamennyi üléséről) jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet vezeti a Bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagja. A jegyzőkönyv mellékletét képezhetik a határozathozatalra jogosult Bírálóbizottság tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést hozó testület részére.

Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslattétel a Bírálóbizottság nevében kerül előterjesztésre a Bírálóbizottság elnöke részéről az Ajánlatkérő jogkört gyakorló Döntéshozó Testület elé. Bármely döntésre vonatkozó javaslathoz csatolni kell a Bírálóbizottság üléséről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.

1.2. Döntéshozó: közös Ajánlatkérő Önkormányzatok Polgármestereiből álló testület az alábbiak szerint:

Hegykő Község Önkormányzata	Szigethi István
Sarród Községi Önkormányzat	Papp Gyula

A Döntéshozó testület minősül az ajánlatkérői jogkör gyakorlójának, a döntését a Bírálóbizottság javaslatát figyelembe véve hozza meg.

A döntéshozó nem lehet a Bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatalra figyelemmel név szerinti szavazást kell tartani. Döntéshozó testület döntését külön testületi ülés megtartásával, illetve papír alapon nevének, és a bírálóbizottsági javaslat elfogadásának/el nem fogadásának feltüntetésével hozza meg. A döntéshozatal során a döntéshozó testület tagjai kötelesek a Kbt. szabályai szerint eljárni. A köztes döntés esetén a határozathozatalhoz valamennyi döntéshozó szavazata szükséges, a döntéshez többségi szavazathozatal szükséges. Felek tudomásul veszik, hogy a Kbt. szabályai alapján a döntéshozók egyet nem értése esetén a közbeszerzési eljárás nem nyilvánítható eredménytelenné. Az eljárás eredményével kapcsolatos döntés esetén döntéshozatal részterületenként történik, és az adott részterület tekintetében az érintett Önkormányzatának Polgármestere által adott szavazat irányadó. Az eljárás eredményével kapcsolatos döntés meghozatala előtt az Önkormányzatok polgármesterei dönthetnek úgy, hogy a rájuk vonatkozó rész tekintetében a döntést a képviselő testületük elé viszik. Ebben az esetben azonban

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Hegykő



Sarród

kötelesek figyelemmel lenni a Kbt. szerinti határidők és szabályok maradéktalan betartására, az eljárás menetét és szabályosságát nem akadályozhatják.

Döntéshozó:

1. kijelöli az eljárásban résztvevő személyek körét, így különösen a bírálóbizottság tagjait;
2. jóváhagyja az eljárást megindító dokumentumokat;
3. a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntést;
4. adott esetben – Kbt. szabályai szerint – dönt a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges dokumentálási és nyilvánossági feladatokat (pl. közbeszerzési terv aktualizálása, iratmegőrzés, szerződés közzététele, szerződés teljesítésének felügyelete, szerződés teljesítésével kapcsolatos tájékoztatás) – az adott Önkormányzat területén megvalósuló építési beruházással kapcsolatban – az **Önkormányzatok jegyzője** látja el.

2. Becsült érték / Fedezet meghatározása:

A becsült érték meghatározására irányadó az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormány rendelet 13. § (1) bekezdése:

13. § (1) Az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor – a Kbt. 17. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – az ajánlatkérőnek az engedélyhez kötött építési tevékenység esetén a jogerős építési engedéllyel jóváhagyott engedélyezési terv, vagy kiviteli terv vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségvetést kell irányadónak tekinteni, amely tartalmazza az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt. A 14. § (4) bekezdés a) pontja szerinti esetben az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor a jóváhagyási terv alapján elkészített, az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt tartalmazó, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségbecslést kell irányadónak tekinteni.

A tervezett közbeszerzési eljárásban ajánlatkérő rendelkezik a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet szerinti árazott költségvetéssel, illetve költségbecsléssel mely alapján az eljárás becsült értéke:

Adott rész megnevezése	Tervezői költségbecslés alapján becsült érték
Hegykő multifunkcionális épület kialakítása	50.928.840,00 HUF

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Hegykő



Sarród

Sarródi tájház fejlesztése	30 564 554,00 HUF
Mindösszesen:	81 493 394,00 HUF

Ajánlatkérők az egyes részek fedezetét a pályázati sorokon szerepeltetett összegek alapján kapott támogatási összegek (Támogatási Szerződés) alapján állapították meg. Az egyes részek fedezete az alábbiak szerint alakul:

Adott rész megnevezése	Fedezet mértéke
Hegykő multifunkcionális épület kialakítása	48 806 766,00 HUF
Sarródi tájház fejlesztése	30 564 552,00 HUF

3. Közbeszerzési eljárás előkészítése:

A közbeszerzési eljárás dokumentumainak előkészítése érdekében a Bírálóbizottság tagjai a közbeszerzési eljárást megelőzően bírálóbizottsági ülést tartanak, ahol meghatározzák a közbeszerzési eljárás főbb adatait, és elkészítik az eljárást indító felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét.

A Bírálóbizottsági ülésen elhangzottak alapján a tervezeteknek Döntéshozó testület – amennyiben adott a Önkormányzat úgy ítéli meg a Képviselő-testületek előzetes jóváhagyását követően - jóváhagyásával a közbeszerzési eljárás megindítható. A közbeszerzési eljárást megismerő képviselőtestületi tagok összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni.

4. A közbeszerzési eljárás jóváhagyása:

A közbeszerzési eljárás előzetes jóváhagyást nem igényel, azonban az eljárást a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai alapján utóellenőrzés szabályai szerint ellenőrzés köteles. Az ellenőrzési eljárás tekintetében valamennyi Önkormányzat önállóan jár el. Amennyiben szükséges, az ellenőrzéshez felelős, és az adott Önkormányzat külön igényli, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó segítséget nyújt.

5. A közbeszerzési eljárás lefolytatása:

A közbeszerzési eljárás a Kbt. 115. § bekezdése szerinti, ajánlattételi felhívás 5 gazdasági szereplőnek történő megküldésével induló közbeszerzési eljárás a nyílt eljárás szabályaival.

Az eljárásban felkérendő **legalább 5 gazdasági szereplő kiválasztása** tekintetében az Önkormányzatok tesznek javaslatot. A javaslatot a Bíráló bizottság szakmai szakértelemmel rendelkező tagja is megvizsgálja, és a Döntéshozó testület hagyja jóvá. A gazdasági szereplők kiválasztása során Ajánlatkérők figyelemmel vannak a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenségi szabályok betartására.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFECTETÉS A JÖVŐBE



Hegykő



Sarród

A kiválasztás során Ajánlatkérő köteles figyelembe venni a Kbt. 115. § (2) bekezdése szerinti kiválasztási szempontokat, és előzetesen meggyőződni arról, hogy a felkérendő gazdasági szereplők lehetőleg kkv-k és várhatóan teljesíteni képes, megbízható piaci szereplők legyenek. A gazdasági szereplők piaci megbízhatóságát cégadataik alapján a Bírálóbizottság ellenőrizni köteles.

A bírálóbizottság tagjai által elfogadott eljárást indító felhívás és dokumentáció Kbt. 115. § (2) bekezdése szerinti közzététele az EKR rendszeren keresztül történik.

Az esetlegesen beérkező kiegészítő tájékoztatások megválaszolását a közbeszerzési szaktanácsadó koordinálja akként, hogy a bírálóbizottság szavazati joggal rendelkező tagjai a szakterületüket érintő kérdések tekintetében haladéktalanul elkészítik a választ, melyet közbeszerzési szaktanácsadó egységes szerkezetbe foglal.

Az ajánlatok bontásának helyszíne: elektronikus közbeszerzési rendszeren keresztül. A bontási jegyzőkönyvet közbeszerzési szaktanácsadó készíti el, és látja el ellenjegyzésével.

Az ajánlatok bírálata tekintetében a Bírálóbizottság ülést tart. A Bírálóbizottság szavazati joggal rendelkező tagjai az ajánlatokat egyesével is elbírálják, és ezt a bírálati lapok elkészítésével és aláírásával is igazolják. Amennyiben a Kbt. 69. § (4) bekezdését az eljárásban alkalmazni szükséges, a Bírálóbizottság lehetőség szerint kétszer köteles összeülni az ajánlatok bírálata tekintetében: előzetes bírálati ülést tartani, és az ajánlatokban található hiányosságokat megállapítani. A hiánypótlás, illetve a 69. § (4) bekezdése szerint alkalmasság és kizáró okok igazolását követően döntéselőkészítő ülést tartani.

Döntéshozó testület a Bírálóbizottság döntéselőkészítő ülésén meghozott írásbeli szakvélemény és javaslat alapján hozhatja meg döntését. A döntést lehetőség szerint az ajánlatok bontását követő 60 napon belül meg kell hozni, és kihirdetni. Amennyiben valamely rész tekintetében megajánlott ellenszolgáltatás meghaladja a rendelkezésre álló fedezet mértékét, az adott rész tekintetében illetékes Önkormányzat Polgármestere önállóan jogosult dönteni, hogy az adott részben az eljárást eredménytelenné nyilvánítja, vagy pedig a rendelkezésre álló fedezetet kiegészíti.

Az ajánlatkérő döntésének kihirdetése összegezés megküldésével történik, melyet a közbeszerzési szaktanácsadó szakmai támogatásával és ellenjegyzésével végez el.

Közbeszerzési szaktanácsadó az eljárás eredményéről tájékoztató hirdetményt ad fel a Közbeszerzési Hatóság Elektronikus Hirdetménykezelési Rendszerén és az EKR-en keresztül.

A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések Közbeszerzési Hatóság Adatbázisába (CORE) történő feltöltését a közbeszerzési szaktanácsadó – a szerződéskötésről szóló jegyzői értesítéseket követően – végzi el.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

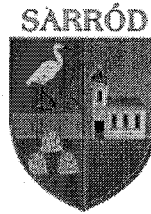
Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BÉFEKTETÉS A JÖVŐBE



Hegykő



Sarród

A szerződés teljesítéséről Ajánlatkérők úgyszintén tájékoztatást kötelesek közzétenni. Ezen kötelezettségeket az Önkormányzatok jegyzője látja el, igény szerint a Közbeszerzési szaktanácsadó igénybevételével.

A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket – a területükön megvalósuló építési beruházás tekintetében - Önkormányzatok Polgármesterei kötik. A szerződés teljesítését a Polgármester és Jegyző felügyeli. A teljesítéssel kapcsolatos Kbt. szerinti tájékoztatási kötelezettségeket az Önkormányzatok önállóan teljesítik.

A lefolytatott közbeszerzési eljárásról a Polgármesterek tájékoztatják a Képviselő-testületet.

Hegykő, 2019. február

Szigethi István
Hegykő Község Önkormányzata

Papp Gyula
Sarród Községi Önkormányzat

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

10. melléklet



Megyei Kérelmi Önkormányzati Hivatal	
2019 JAN 25.	sám:
	HK/192-1/2019
Méltóság	Állás
	2.1.

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Polgármester Úr!

Engedje meg, hogy ezúton is köszönetet mondjunk Önnek és települése önkormányzatának azért, hogy támogatásukkal a múlt évben csatlakoztak a Rákóczi Szövetség magyar iskolaválasztást segítő programjához!

Örömmel tudjuk elmondani, hogy az Önök és további 460 magyarországi települési önkormányzat támogatásának köszönhetően 2018 őszén 511 intézmény 7025 magyar iskolakezdőjének 326 helyszínen személyesen tudtuk átadni a magyar összefogást jelképező Beiratkozási Ösztöndíjat.

Szövetségünk megalakítása óta sokrétű tevékenységgel igyekszik támogatni a szomszédos országokban élő magyar közösségeket megmaradásukért folytatott küzdelmükben. Az elmúlt évben közel 80 rendezvényünk, programunk több mint 78 ezer embert elsősorban fiatalokat érintett.

Magyar Iskolaválasztási Programunk 2018-ban is segített abban, hogy közügygé váljon a magyar iskolaválasztás a Felvidéken, Kárpátalján, a partiumi és erdélyi megyékben köztük Bihar, Máramaros, Beszterce-Naszód, Fehér, Temes, Arad, a tordai és a dési régióban, valamint a délvidéki szórványban, Horvátországot is beleértve. Ezt szolgálták Kárpát-medence szerte az óvodásokat és szülőket megszólító iskolaválasztási kampányok, az ösztöndíj átadási ünnepségek és a magyar újszülötteteket köszöntő Gólyahír Programunk.

A Felvidéken 2010 óta nem csökken sem a magyar iskolaválasztók száma, sem a számaránya. Több felvidéki régióban egyértelmű növekedés tapasztalható. Ugyanezek a tendenciák elmondhatók Kárpátaljáról és Erdély több régiójáról is, valamint a Délvidéken is egyre gyakrabban hoznak jó döntést.

Azzal a kéréssel fordulunk Önhöz és települése önkormányzatához ismét, hogy az eredményesnek tekinthető Magyar Iskolaválasztási Programunkat a továbbiakban is támogassák!

Szívesen vesszük közlésüket arra vonatkozóan is, hogy a támogatásukat mely régió vagy település részére kívánják felajánlani. Örömmel vesszük személyes részvételüket is az ősz folyamán sorra kerülő valamelyik ösztöndíj átadási ünnepségen.

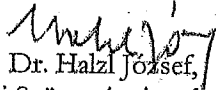
Levelünk mellékletében tájékoztatásul megküldjük a Magyar Iskolaválasztási Program által érintett határon túli régiók és települések listáját, valamint a Programot a múlt évben támogató önkormányzatok listáját. Bővebb információ: www.magyariskolavolasztas.hu

További egyeztetés érdekében állunk szíves rendelkezésükre központi irodánk munkatársaival együtt!

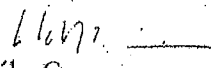
Támogatását kérve és megköszönve!

Baráti üdvözzettel,

Budapest, 2019. január 22.


Dr. Halzi József,
a Rákóczi Szövetség tiszteletbeli elnöke




Csáky Csongor,
a Rákóczi Szövetség elnöke

11. melléklet

Számítás, szociális étkezés térítési díjának megállapításához (helyben étkezők)

Költségvetési év: 2019

Hegykő Község Önkormányzata

2018. évi Nettó kiadások összesen: 9 985 839 Ft

ebből, nettó kiszállítás díja: 1 358 500 Ft

Összes nettó kiadás, kiszállítási díj nélküli: 8 627 339 Ft

2018. évi Tényleges ételadagok száma: 14 062 adag

Egy ételadagra jutó költség, kiszállítási díj nélkül (kiadás / ételadag): 614 Ft / adag

2018. évi

Állami támogatások összege:
(Ktgv. Tv. III.3.c.(1)) 3 100 160 Ft

Szociális ágazati pótlék és bértkompenzáció: 1 035 171 Ft

Egy ételadagra jutó állami támogatás (állami támogatás / ételadag): 294 Ft / adag

Megállapítható nettó térítési díj (egy ételadagra jutó költség - egy ételadagra jutó támogatás): 320 Ft / adag

Jelenleg érvényben lévő nettó térítési díj: 315 Ft / adag

Számítás, szociális étkezés térítési díjának megállapításához (kiszállítással)

Költségvetési év: 2019

Hegykő Község Önkormányzata

2019. Kiszállítás nettó díja (5.500 Ft x 251): 1 380 500 Ft

2019. Tervezett kiszállított ételadagok száma: 9 655 adag

2019. Egy ételadagra jutó kiszállítási költség: 143 Ft / adag

Megállapítható nettó térítési díj (helyben fogyasztókra megállapítható térítési díj + egy ételadagra jutó kiszállítási költség):

463 Ft / adag

Jelenleg érvényben lévő nettó térítési díj:

449 Ft / adag

Hegykő, 2018. január 30.

Számítás, munkahelyi étkezés térítési díjának megállapításához (kiszállítással)

Költségvetési év: 2019

Hegykő Község Önkormányzata

2018. évi nettó működési kiadások: 2 797 196 Ft

- 2018. évi állami támogatások (bérkompenzáció): 5 690 Ft

Allami támogatással csökkentett nettó kiadások összesen: 2 791 506 Ft

2018. évi ételadagok: 4 839 adag

Egy ételadagra jutó kiadás: 577 Ft / adag

Megállapítható nettó étkezési díj: 577 Ft

Jelenleg érvényben lévő nettó étkezési díj: 474 Ft

Hegykő, 2018. január 30.

12. melléklet

**Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelete**

a szociális étkeztetés intézményi térítési díjáról

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A szociális alapszolgáltatás körébe tartozó étkeztetés intézményi térítési díja
 - a) az étel helyszínen történő elfogyasztása esetén 315 Ft + ÁFA,
 - b) az igénybevétel helyére történő kiszállítás esetén 461 Ft + ÁFA.
2. § Ez a rendelet 2019. március 1-én lép hatályba.
3. § Hatályát veszti a szociális étkeztetés intézményi térítési díjáról szóló 3/2018. (II. 28.) önkormányzati rendelet.


Hegykő, 2019. február 14.


Szigethi István
polgármester


dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Hegykő, 2019. február 27.


dr. Jakab Zsolt
jegyző

13. melléklet

1. számú melléklet a 25/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozathoz

(adatok ezer forintban)

Saját bevételek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához		
Sor-szám	Bevételi jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	88 100
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	30 387
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kézességvállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		118 487

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

2. számú melléklet a 25/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozathoz

(adatok ezer forintban)

Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek bemutatása					
MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2020.	2021.	2022.	
1	2	3	4	5	7
Helyi adók	01	88 000	88 000	88 000	264 000
Osztalék, koncessziós díjak	02				-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	50	50	50	150
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	30 000	30 000	30 000	90 000
Részvények, részesedések értékesítése	05				-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				-
Saját bevételek (01+... +07)	08	118 050	118 050	118 050	354 150
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	59 025	59 025	59 025	177 075
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyevi fizetési kötelezettség (11+...+17)	10				-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				-
Adott váltó	14				-
Pénzügyi lízing	15				-
Halasztott fizetés	16				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18				-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				-
Adott váltó	22				-
Pénzügyi lízing	23				-
Halasztott fizetés	24				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26				-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	59 025	59 025	59 025	177 075

14. melléklet

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya az Önkormányzatra, a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatalra és a Tündérrózsa Óvodára terjed ki (a továbbiakban – az Önkormányzat kivételével – együtt: intézmények).

2. § Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 25. § (2) bekezdés alapján az Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 1-4. mellékletek tartalmazzák. Ezen belül

- a) a bevételeket az 1. melléklet,
- b) a kiadásokat a 2. melléklet,
- c) a felhalmozási kiadásokat a 3. melléklet,
- d) a működési célú pénzeszközátadásokat a 4. melléklet,
- e) az engedélyezett létszámkeretet az 5. melléklet tartalmazza.

3. § A Képviselő-testület az Önkormányzat és az intézmények együttes, 2019. évi költségvetésének bevételi és kiadási fő-összegét 529 773 748 Ft-ban; ezen belül

a) a felhalmozási célú kiadást 141 391 787 Ft-ban;
ebből:

- a beruházások összegét 93 716 753 Ft-ban;
- a felújítások összegét 27 702 034 Ft-ban;
- a felhalmozási célú pénzeszköz-átadás összegét 19 973 000 Ft-ban;

b) a működési célú bevételeket 380 203 294 Ft-ban;

c) a felhalmozási célú bevételeket 38 046 689 Ft-ban;

d) a maradvány felhasználást 111 523 765 Ft-ban;

e) a működési célú kiadásokat 358 168 181 Ft-ban;

ebből:

- a személyi kiadásokat 164 257 031 Ft-ban;
- a munkaadókat terhelő járulékokat és a szociális hozzájárulási adót 34 918 200 Ft-ban;
- a dologi kiadásokat 138 425 950 Ft-ban;
- az ellátottak pénzbeli juttatásait 5 690 000 Ft-ban;
- az egyéb működési célú kiadásokat 14 877 000 Ft-ban;

f) a finanszírozási célú kiadások között

- az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetését 6 970 799 Ft-ban;

g) a céltartalékot 8 806 859 Ft-ban;

h) az általános tartalékot 14 436 122 Ft-ban

állapítja meg.

4. § (1) A Képviselő-testület által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszáma 46 fő.

(2) Az (1) bekezdésben leírt létszámból a közfoglalkoztatottak létszáma 6 fő.

5. § Az Áht. 5. § (3) bekezdése szerinti költségvetési egyenleg összege -111 523 765 Ft. A költségvetési hiány belső finanszírozására a Képviselő-testület az előző évek működési maradványát veszi igénybe.

6. § A Képviselő-testület olyan fejlesztési célt nem tervez, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.

7. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Önkormányzat év közben keletkezett átmeneti szabad pénzeszközeit pénzügyi intézményi pénzlekötés útján hasznosítsa, továbbá az Önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírt - átmeneti likviditási hiány esetén - az Önkormányzat fizetési kötelezettségének teljesítése érdekében értékesítse. Az egyéb, finanszírozási célú pénzügyi műveletekről a Képviselő-testület dönt. Az átmeneti szabad pénzeszközök hasznosításáról, továbbá értékpapír értékesítéséről a polgármester a Képviselő testületet az Önkormányzat féléves, háromnegyed éves gazdálkodási helyzetéről szóló tájékoztató-, valamint a zárszámadási rendelet tervezetének előterjesztésekor tájékoztatja.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési előirányzatai közötti átcsoportosítás és felhasználás jogát a polgármesterre ruházza át azzal, hogy a kizárólag a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra, legfeljebb összesen 10 000 ezer Ft összegig kerülhet sor.

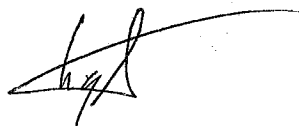
(3) A költségvetési szervek vezetői - kiadásaik előirányzatai főösszegének változatlanlansága mellett - kiemelt előirányzataik és ezen belül a rovatok között átcsoportosítást hajthatnak végre.

8. § A felhalmozási költségvetés egyes előirányzatain belül az általános forgalmi adó nélkül számítottan 2 000 ezer Ft-ot meghaladó összegű kötelezettség-vállaláshoz előzetes képviselő-testületi döntés szükséges.


9. § Az Önkormányzat 2019. évben önként vállalt feladatot nem lát el, valamennyi - jelen rendeletben foglalt - bevétele és kiadása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerinti kötelező feladatai ellátását szolgálja.

10. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Hegykő, 2019. február 14.


Szigethi István
polgármester

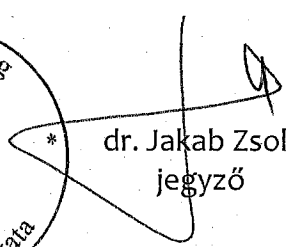



dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Hegykő, 2019. február 27.




dr. Jakab Zsolt
jegyző

1. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

		adatok forintban			
Bevételek		Helyi Község Önkormányzata	Helyi Közös Önkormányzati Hivatal	Tünderroza Óvoda	Összesen
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		216 777 360			216 777 360
1.	B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	98 859 402			98 859 402
2.	B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	72 308 600			72 308 600
3.	B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	25 841 758			25 841 758
4.	B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 827 100			1 827 100
5.	B115. Működési célú központosított előirányzatok				
6.	B116. Elszámolásból származó bevételek				
7.	B12. Elvonások és befizetések bevételei				
8.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	17 940 400			17 940 400
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		27 782 681			27 782 681
1.	B25.GINOP-7.1.6-16-2017-00003 "Fertő-táj ékkövei" című Európai Unió társfinanszírozású projekt	20 701 925			20 701 925
2.	B25.VP6-7.2.1-7.4.1.2.-16 projekthez kapcsolódó állami támogatás (traktor)	7 000 676			7 000 676
III. Közhatalmi bevételek		93 965 000	20 000		93 985 000
1.	B311. Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	15 000			15 000
2.	B34. Vagyoni típusú adók (épitmény adó, telek adó)	8 100 000			8 100 000
3.	B351. Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	40 000 000			40 000 000
4.	B354. Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	5 500 000			5 500 000
5.	B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforgalmi adó)	40 000 000			40 000 000
6.	B36. Egyéb közhatalmi bevételek (késedelmi- önellenzési pótlékok, tulajterhelési díj, egyéb közhatalmi bevételek)	350 000	20 000		370 000
IV. Működési bevételek		48 332 034	50 000	21 059 000	69 441 034
1.	B401. Készletértékesítés	700 000			700 000
2.	B402. Szolgáltatások ellenértéke	22 000 000		2 700 000	24 700 000
3.	B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 000 000			2 000 000
4.	B404. Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök használatba adásából származó bevételek/	13 151 208			13 151 208
6.	B405. Ellátási díjak			13 760 000	13 760 000
7.	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 219 826		4 444 000	14 663 826
8.	B407. Általános forgalmi adó visszatérítés				
9.	B408. Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	11 000	5 000		16 000
10.	B411. Egyéb működési bevételek /egyéb bevételek/	250 000	45 000	150 000	445 000
V. Felhalmozási bevételek		1 165 354			1 165 354

1.	B52.	Ingatlan értékesítés	1 165 354		1 165 354
VI. B6. működési célú átvett pénzeszközök					
1.	B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
VII. B7. felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
1.	B74.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről/egyéb civil szervezetek/ Pinnye Község részére, VP6-7.2.17-4.1z-16 projekt előfinanszírozásához nyújtott kölcsön visszatérülése Hegykő Község Egyesület részére nyújtott kölcsön visszatérülése FSC Hegykő részére 2017-ben folyósított kölcsön tárgyévi részlete	9 178 734		9 178 734
2.	B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (I. VH-s emiékmmű felújításához és a Hősök kertjének helyreállításához)	3 078 734		3 078 734
			2 000 000		2 000 000
			2 100 000		2 100 000
			2 000 000		2 000 000
VIII. B8. finanszírozási bevételek					
1.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	111 114 632	57 781 652	285 599 744
2.	B814.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	111 114 632	63 764	111 523 765
3.	B816.	Központi irányítású támogatás		52 717 888	174 075 979
Összes bevétel a központi irányítású támogatás (B816) nélkül			508 235 615	133 764	21 404 369
					529 773 748

2. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

adatok forintban

Kiadások		Helyi Község Önkormányzata	Helyi Közös Önkormányzati Hivatal	Tüdőmérési Óvoda	Összesen
I.	K1. Személyi juttatások	41 261 035	37 265 722	85 790 274	164 257 031
1.	K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	21 130 416	31 277 431	75 153 353	127 561 200
2.	K1102. Normatív jutalmak				
3.	K1103. Céljuttatások	400 000	3 200 000	1 250 000	4 850 000
4.	K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat		200 000		200 000
5.	K1106. Jubileumi jutalom			1 827 000	1 827 000
6.	K1107. Béren kívüli juttatások	1 040 893	1 338 291	3 568 776	5 947 960
7.	K1109. Közlekedési költségtérítés		300 000	495 000	795 000
8.	K1110. Egyéb költségtérítések		350 000	120 000	470 000
9.	K1112. Szociális támogatások				
10.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	437 500	400 000	2 926 145	3 763 645
11.	K121. Választott tisztviselők juttatásai	8 828 034			8 828 034
12.	K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	4 464 192	200 000	450 000	5 114 192
13.	K123. Egyéb külső személyi juttatások	4 900 000			4 900 000
II.	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 765 320	7 465 930	17 686 750	34 918 200
III.	K3. Dologi kiadások	91 480 000	8 120 000	38 825 950	138 425 950
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése (könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek)	400 000	250 000	657 000	1 307 000
2.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése (élelm. nyersanyagok, irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítósz.)	5 800 000	800 000	20 514 000	27 114 000
3.	K321. Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, internet díj/	2 400 000	2 400 000	315 000	5 115 000
4.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon díjak)	330 000	550 000	290 000	1 170 000
5.	K331. Közüemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díj/	11 400 000		3 950 000	15 350 000
6.	K332. Vásárolt élelmezés			350 000	350 000
7.	K333. Bérleti és lízing díjak	7 600 000			7 600 000
8.	K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 500 000	50 000	1 523 000	3 073 000
9.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	3 800 000	450 000	790 000	5 040 000
10.	K337. Egyéb szolgáltatások	34 500 000	1 450 000	3 378 000	39 328 000
11.	K341. Kiküldetések kiadásai	50 000	700 000	60 000	810 000
12.	K342. Reklám- és propagandakiadások	2 000 000		60 000	2 060 000
13.	K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	16 500 000	1 220 000	6 295 950	24 015 950
14.	K352. Fizetendő általános forgalmi adó	4 500 000		573 000	5 073 000
15.	K355. Egyéb dologi kiadások	700 000	250 000	90 000	1 040 000

IV.	K4. Ellátottak-pénzbeni juttatásai	5 690 000			5 690 000
1.	K42. Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	90 000			90 000
3.	K48. Települési támogatás	5 600 000			5 600 000
V.	K5. Egyéb működési célú kiadások	38 419 981			38 419 981
1.	K502. Elvonások és befizetések				
2.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 483 000			5 483 000
3.	K508. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/				
4.	K512. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre	9 394 000			9 394 000
5.	K513. Általános tartalék	14 436 122			14 436 122
6.	K513. Céltartalék /GINOP-7.1.6-16-2017-00003 pojekthez kapcsolódó 5% tartalék/	3 099 230			3 099 230
7.	K513. Céltartalék /víz-közmű hozzájárulás/	262 000			262 000
8.	K513. Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/	1 445 629			1 445 629
9.	K513. Céltartalék (VP6-19.2.1.-5.2.1-17 Alpokalja - Fertő táj kerékpáros és aktív turizmusát erősítő kisléptékű kezd.)	4 000 000			4 000 000
VI.	K6. Beruházások	93 257 267	459 486		93 716 753
1.	K61. Immateriális javak beszerzése	4 420 000			4 420 000
2.	K62. Ingatlanok beszerzése	69 781 720			69 781 720
3.	K63. Informatikai eszközök beszerzése				
4.	K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	2 037 305	361 800		2 399 105
5.	K66. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások				
6.	K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	17 018 242	97 686		17 115 928
VII.	K7. Felújítások	27 702 034			27 702 034
1.	K71. Ingatlanok felújítása	8 661 417			8 661 417
2.	K72. Informatikai eszközök felújítása				
3.	K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	13 151 208			13 151 208
4.	K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 889 409			5 889 409
VIII.	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	19 973 000			19 973 000
1.	K83. Víz közmű - közös alappal szembeni tartozás csökkentése				
2.	K86. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /Hegykő Községért Egyesület/	2 000 000			2 000 000
3.	K87. Lakástámogatás	2 000 000			2 000 000
4.	K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre	15 973 000			15 973 000
IX.	K9. Finanszírozási kiadások	181 046 778			181 046 778
1.	K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	174 075 979			174 075 979
2.	K914. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszavezetése	6 970 799			6 970 799
Összes kiadás a központi irányítószervi támogatás (K915.) nélkül		334 159 636	52 851 652	142 762 460	529 773 748

3. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Felhalmozási célú költségvetés					adatok forintban	
	Hegyköi Község Önkormányzata	Hegyköi Község Önkormányzati Hivatal	Tündérrózsa Óvoda	Összesen		
K61.	Immateriális javak beszerzése	4 420 000				4 420 000
1.	Településrendezési terv elkészítése (teljes költség 85 százaléka ajánlat szerint)	4 420 000				4 420 000
K62.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	69 781 720	0	0		69 781 720
1.	08/140 hrsz. szántó tárgyévi részlete	7 208 500				7 208 500
2.	Terrámföld parkoló közvilágítás kiépítése	4 400 000				4 400 000
3.	328/A/2 hrsz. alatti ingatlan tárgyévi vételára (Takarékszövetkezet helyisége)	6 000 000				6 000 000
4.	"Mariska-néni háza" turiszt. multif. épület kialakítása GINOP pályázatból	48 806 766				48 806 766
5.	Óvoda új mérőhely kialakítása	366 454				366 454
6.	Tervezési díjak	3 000 000				3 000 000
K63.	Informaticai eszközök beszerzése	0	0	0		0
1.			0	0		0
K64.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	2 037 305	0	361 800		2 399 105
1.	Csatornamentől gáz tüzemű főzőüst (200 literes) konyha részére	1 037 305				1 037 305
2.	Kisértékű tárgyi eszközök	1 000 000		361 800		1 361 800
K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások		0	0		0
K67.	Bemutatószobai célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	17 018 242	0	97 686		17 115 928
K74.	Ingatlanok felújítása	8 661 417	0	0		8 661 417
1.	I. Vh-s emlékmű felújítása és a Hősök kertjének helyreállítása	4 724 409				4 724 409
2.	Járda-út felújítás (bruttó 5 000 ezer Ft)	3 937 008				3 937 008
K72.	Informaticai eszközök felújítása	0	0	0		0
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	13 151 208	0	0		13 151 208
1.	Víz-közmű vagyon fejlesztése (bérleti díj terhére)	13 151 208				13 151 208
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 889 109	0	0		5 889 109
K83.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások törlesztése					
K86.	Felhal. C. visszatérítendő tanr. kölcsönök nyújtása államh. kivételre	2 000 000	0	0		2 000 000
1.	Hegyköi Községért Egyesület részére, önerő finanszírozásához nyújtott kölcsön	2 000 000	0	0		2 000 000
K87.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)	2 000 000	0	0		2 000 000
K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kivételre	15 972 000	0	0		15 972 000

1.	Turisztikai alaptól kifizetésre kerülő - már megítélt- támogatások	6 700 000		6 700 000
2.	Telephely kialakításhoz nyújtott támogatás	2 000 000		2 000 000
3.	FSC Hegykö felhalmozási célú támogatása tároló és parkoló építéshez kapcsolódóan	7 273 000		7 273 000
Felhalmozási kiadások összesen		140 932 301	0	141 391 787

4. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

adatok forintban

Működési célú pénzeszköztartás		Hegykö Község Önkormányzata	Hegyköi Közös Önkormányzati Hivatal	Tünderőzsa Óvoda	Összesen
K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	5 483 000	0	0	5 483 000
1.	Sopron Környéki Összevont Orvosi Ügyelethez hozzájárulás	900 000			900 000
2.	Hozzájárulás Sopron - Fertőd Társulások működéséhez	3 600 000			3 600 000
3.	Katasztrófavédelem és Rendőrség támogatása (2 x 91.730 Ft)	183 000			183 000
4.	Bursa hozzájárulás	800 000			800 000
					0
K512.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre	9 394 000	0	0	9 394 000
1.	Alpokalji Fertő Táj Vidékfejlesztési Egyesült - tagdíj	30 000			30 000
2.	Hegyköi Turisztikai Egyesület - tagdíj				0
3.	Fertőmenti Sport Club Hegykö támogatása (3 500 ezer Ft + 1 500 ezer Ft rezsire)	5 000 000			5 000 000
4.	Fertőmenti KC Hegykö támogatása	1 000 000			1 000 000
5.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása	1 200 000			1 200 000
6.	Hegykö Községért Egyesület (Tűzoltó Zenekar) támogatása	200 000			200 000
7.	Egyéb társadalmi szervezetek, alapítványok, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és csoportok támogatása	1 200 000			1 200 000
8.	Aquarás Sopron támogatása	480 000			480 000
9.	Kapuvári Vízjárulást tagdíj	34 000			34 000
10.	Pro Cultura Hegykö alapítvány támogatása	200 000			200 000
11.	Rákóczi Szövetség támogatása	50 000			50 000
					0
Működési célú pénzeszköztartások összesen		14 877 000	0	0	14 877 000

5. melléklet a 3/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

adatok főben

Engedélyezett létszámkeret		Hegykö Község Önkormányzata	Hegyköi Közös Önkormányzati Hivatal	Tünderőzsa Óvoda	Összesen
I.	Hegykö Község Önkormányzata	13,5	0	0	13,5
1.	Polgármester	1,0			1,0
2.	Védőnő	1,0			1,0
3.	Parkgondozó	3,0			3,0
4.	Gondnok	0,5			0,5
5.	Takarító	2,0			2,0
6.	Közmunkás	6,0			6,0
II.	Hegyköi Közös Önkormányzati Hivatal		8,0		8,0
1.	Jegyző		1,0		1,0
2.	Köztisztviselők		7,0		7,0
III.	Tünderőzsa Óvoda			24,5	24,5
1.	Pedagógus			11,0	11,0
2.	Nevelő munkát segítő			7,5	7,5
3.	Konyhai alkalmazottak			6,0	6,0
Engedélyezett létszámkeret összesen		13,5	8,0	24,5	46,0

15. melléklet

2019. évi előirányzat-felhasználási ütemterv

(adatok forintban)

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
BEVÉTELEK													
1. Műk. c. tám. államh. belülről	18 064 772	18 064 771	18 064 772	18 064 771	18 064 772	18 064 771	18 064 772	18 064 771	18 064 772	18 064 771	18 064 774	18 064 771	216 777 260
2. Felhalmozási c. tám. államh. belülről				7 000 676		20 701 925							27 702 601
3. Közhatalmi bevételek	7 832 083	7 832 084	7 832 083	7 832 084	7 832 083	7 832 083	7 832 084	7 832 083	7 832 083	7 832 084	7 832 083	7 832 083	93 985 000
4. Működési bevételek	5 786 753	5 786 753	5 786 753	5 786 752	5 786 753	5 786 753	5 786 752	5 786 753	5 786 753	5 786 753	5 786 753	5 786 753	69 441 034
5. Felhalmozási bevételek										1 165 354			1 165 354
6. Működési célú átvett pénzeszközök					2 000 000			2 000 000		1 000 000	1 000 000		9 178 734
7. Felhalm. célú átvett pénzeszközök													111 523 765
8. Finanszírozási bevételek	111 523 765												
9. Előző havi záró pénzeszközök		78 511 161	80 162 337	82 112 247	88 314 098	83 215 275	56 245 375	29 319 551	19 470 727	11 271 904	2 721 681	1 971 859	
10. Bevételök összesen:	143 207 373	110 194 769	114 924 679	120 796 530	121 987 706	195 600 807	87 928 983	63 003 158	51 543 335	45 120 866	35 505 291	33 655 466	529 773 748
KIADÁSOK													
11. Személyi juttatások	13 688 086	13 688 086	13 688 086	13 688 086	13 688 086	13 688 086	13 688 086	13 688 085	13 688 086	13 688 086	13 688 086	13 688 086	164 257 031
12. Munkaadókat terhelő járulékok	2 909 850	2 909 850	2 909 850	2 909 850	2 909 850	2 909 850	2 909 850	2 909 850	2 909 850	2 909 850	2 909 850	2 909 850	34 918 200
13. Dologi kiadások	11 535 496	11 535 496	11 535 496	11 535 496	11 535 496	11 535 496	11 535 496	11 535 496	11 535 495	11 535 496	11 535 496	11 535 496	138 425 950
14. Ellátottak pénzbeli jutt.	149 000	149 000	149 000	149 000	149 000	149 000	149 000	149 000	149 000	149 000	2 400 000	1 800 000	5 690 000
15. Egyéb működési célú kiadások		50 000	2 500 000		3 000 000	1 000 000	1 327 000	3 500 000		2 500 000	1 000 000		14 877 000
16. Beruházások						39 000 000	25 000 000	10 000 000	10 000 000	9 716 753			93 716 753
17. Felújítások	1 500 000	1 700 000	2 030 000	2 200 000	7 500 000	1 800 000	2 000 000	1 750 000	1 600 000	1 900 000	2 000 000	1 722 034	27 702 034
18. Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 700 000			2 000 000		9 273 000	2 000 000						19 973 000
19. Céltartalékok	8 806 859												8 806 859
20. Általános tartalék	12 436 122											2 000 000	14 436 122
21. Finanszírozási kiadások	6 970 799												6 970 799
22. Kiadások összesen:	64 696 212	30 032 432	32 812 432	32 482 432	38 782 431	79 355 432	58 609 432	43 532 431	39 882 431	42 399 185	33 523 432	33 655 466	529 773 748
23. Egyenleg (havi záró):	78 511 161	80 162 337	82 112 247	88 314 098	83 215 275	56 245 375	29 319 551	19 470 727	11 271 904	2 721 681	1 971 859		

Működési és felhalmozási célú bevételek- kiadások mérlege

(adatok forintban)

A 2019. évi működési és felhalmozási célú bevételi- kiadási előirányzatok mérlege			
Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
Működési célú bevételek		Működési célú kiadások	
Műk.c. tám. államh. belülről	216 777 260	Személyi juttatások	164 257 031
Közhatalmi bevételek	93 985 000	Munkaadókat terh. járulékok	34 918 200
Működési bevételek	69 441 034	Dologi kiadások	138 425 950
Működési c. átvett pénzeszközök	0	Ellátottak pénzb. juttatásai	5 690 000
		Egyéb műk. c. kiadások	14 877 000
		Finanszírozási kiadások	6 970 799
Működési célú bev. össz.	380 203 294	Működési célú kiad. össz.	365 138 980
Felhalmozási célú bevételek		Felhalmozási célú kiadások	
Felhalm.c. tám. államh. belülről	27 702 601	Beruházások	93 716 753
Felhalm.c. átvett pénzeszközök	9 178 734	Felújítások	27 702 034
Felhalmozási célú bevételek	1 165 354	Egyéb felh. célú kiadások	19 973 000
Költségvetési maradvány igényb.	111 523 765	Céltartalékok	8 806 859
		Általános tartalék	14 436 122
Felhalm. célú bev. össz.	149 570 454	Felhalm. célú kiad. össz.	164 634 768
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	529 773 748	KIADÁSOK ÖSSZESEN	529 773 748

2019. évi becsült közvetett támogatások (kedvezmények)

adatok ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi
A	B	C
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	4 175
6.	-ebből: Építményadó	450
7.	Telekadó	850
8.	Magánszemélyek kommunális adója	
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	2 725
10.	Idegenforgalmi adó épület után	
11.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	150
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	450
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
15.	Egyéb kedvezmény	
16.	Egyéb kölcsön elengedése	
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.	Összesen:	4 625

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

16. melléklet

Módosuló előirányzatok jegyzéke
az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II. 28.) rendelet
V. számú (utolsó) módosításához

Előző előirányzat: 560 619 ezer forint

Módosított előirányzat: 564 428 ezer forint

Változás (intézmény finanszírozás nélkül): 3 809 ezer forint

Bevételek (ezer forintban):

B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 256
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-28 916
B3. Közhatalmi bevételek	20 368
B4. Működési bevételek	2 331
B5. Felhalmozási bevételek	-2 331
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	18
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	112
B8. Finanszírozási bevételek (állami megelőlegezés)	6 971
Összes bevétel:	3 809

Kiadások (ezer forintban):

K2. Munkaadókat terhelő járulékok	-1
K3. Dologi kiadások	61
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	14
K7. Felújítások (Vízű fejlesztések)	-5 057
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások (Vízű közös alappal szemben tartozás csökkentése)	5 876
K5. Tartalékok	2 916
Összes kiadás:	3 809

17. melléklet

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019.(II. 27.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A Képviselő-testület az Önkormányzat és az intézmények együttes, 2018. évi költségvetésének bevételi és kiadási fő-összegét 564 428 ezer Ft-ban; ezen belül

a) a felhalmozási célú kiadást 181 543 ezer Ft-ban;
ebből:

- a beruházások összegét 121 493 ezer Ft-ban;
- a felújítások összegét 15 145 ezer Ft-ban;
- a felhalmozási célú pénzeszköz átadás összegét 44 905 ezer Ft-ban;

b) a működési célú bevételeket 408 454 ezer Ft-ban;

c) a felhalmozási célú bevételeket 70 078 ezer Ft-ban;

d) a pénzmaradvány felhasználást 85 896 ezer Ft-ban;

e) a működési célú kiadásokat 355 961 ezer Ft-ban;

ebből:

- a személyi kiadásokat 150 846 ezer Ft-ban;
- a munkaadókat terhelő járulékokat és a szociális hozzájárulási adót 33 077 ezer Ft-ban;
- a dologi kiadásokat 148 200 ezer Ft-ban;
- az ellátottak pénzbeli juttatásait 5 592 ezer Ft-ban;
- az egyéb működési célú kiadásokat 18 246 ezer Ft-ban;

f) a finanszírozási célú kiadások között

- az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetését 7 210 ezer Ft-ban;

g) a céltartalékot 4 136 ezer Ft-ban;

h) az általános tartalékot 15 578 ezer Ft-ban

állapítja meg.”

2. § A Rendelet 7. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) § A 2012. december 31-én megszűnt Hegykő, Fertőhomok és Hidegség Községek Közoktatási Intézményi Társulása tagjaként Hidegség Község Önkormányzata által a 2008-2012. évekre ki nem fizetett hozzájárulásból vele szemben fennálló 13 911 235 Ft követelés a könyvekből 2018. december 31-i időponttal kivezetésre kerül”.

3. § (1) A Rendelet megváltozott 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet megváltozott 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rendelet megváltozott 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rendelet megváltozott 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

4. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Hegykő, 2019. február 14.



Szigethi István
polgármester

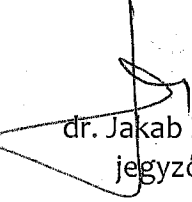

Hegykő Község
Önkormányzata


dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Hegykő, 2019. február 27.


Hegykő Község
Önkormányzata


dr. Jakab Zsolt
jegyző

1. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

"1. melléklet a 2/2018. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

Bevételek		Hegykői Község Önkormányzata	Hegykői Község Önkormányzati Hivatala	Tandénrózsza Óvoda	Osszesen
I. B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		224 772	2 103		226 875
1.	B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	100 119			100 119
2.	B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	72 649			72 649
3.	B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktéztesési feladatainak támogatása	31 065			31 065
4.	B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 815			1 815
5.	B115. Működési célú központosított előirányzatok	2 941			2 941
6.	B116. Elszámolásból származó bevételek	1 541			1 541
7.	B12. Elvonások és befizetések bevételei				-
8.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 642	2 103		16 745
II. B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		45 181			45 181
1.	B23. Pínyve Község részére, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 projekt előfinanszírozásához nyújtott kölcsön visszatérítése	3 079			3 079
2.	B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	42 102			42 102
III. B3. Közhatalmi bevételek		102 708	5		102 713
1.	B311. Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	19			19
2.	B34. Vagyoni típusú adók (épitmény adó, telekadó)	7 478			7 478
3.	B351. Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	43 844			43 844
4.	B354. Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	5 881			5 881
5.	B355. Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	45 335			45 335
6.	B355. Talajterhelési díj				-
7.	B36. Egyéb közhatalmi bevételek	151	5		156
IV. B4. Működési bevételek		51 818	6	20 953	71 877
1.	B401. Készletértékesítés	710		20	730
2.	B402. Szolgáltatások ellenértéke	23 249		2 734	25 983
3.	B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 000			2 000
4.	B404. Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök használatba adásából származó bevételek/	13 151			13 151
5.	B405. Ellátási díjak			12 940	12 940
6.	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 143		4 241	16 384
7.	B407. Általános forgalmi adó visszatérítés				-
8.	B408. Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	11		5	16

9.	B411.	Egyéb működési bevételek/egyé bevételek/	554	6	113	673
V.	B5.	Felhalmozási bevételek	6 669			6 669
1.	B52.	Ingatlan értékesítés	5 069			5 069
2.	B53.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	1 600			1 600
VI.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	18			18
1.	B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	18			18
VII.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	18 228			18 228
1.	B74.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről/egyéb civil szervezetek/ Villag Igku Kft.: 5.000 e Ft FSC Hegykő: 3.395 e Ft	8 395			8 395
2.	B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	9 833			9 833
VIII.	B8.	Finanszírozási bevételek	92 007	50 099	111 331	253 437
1.	B831.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	85 036	406	454	85 896
2.	B84.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	6 971			6 971
3.	B816.	Központi irányítószervi támogatás		49 693	110 877	160 570
Összes bevétel a központi irányítószervi támogatás (B816) nélkül			541 401	2 520	20 507	564 428

2. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez.

"2. melléklet a 2/2018. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

		Kiadások				adatok ezer Ft-ban	
		Hegykö Község Önkormányzata	Hegyköi Község Önkormányzati Hivatal	Tünderőzsa Óvoda	Összesen		
		28 269	36 703	75 874	150 846		
I. Személyi juttatások							
1.	K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	28 946	67 119	113 809		
2.	K1102.	Normatív jutalmak	105		105		
3.	K1103.	Céljuttatások	331	1 180	5 503		
4.	K1104.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat					
5.	K1106.	Jubileumi jutalom	1 350	1 141	4 101		
6.	K1107.	Béren kívüli juttatások	979	1 341	5 854		
7.	K1109.	Közlekedési költségértítés		250	830		
8.	K1110.	Egyéb költségértések		199	419		
9.	K1112.	Szociális támogatások		30	30		
10.	K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	788	116	2 282		
11.	K121.	Választott tisztviselők juttatásai	9 044		9 044		
12.	K122.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	4 006	39	4 298		
13.	K123.	Egyéb külső személyi juttatások	4 027	544	4 571		
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		8 897	7 367	16 813	33 977		
III. Dologi kiadások		102 636	8 117	37 447	148 200		
1.	K311.	Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	500	262	1 309		
2.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése /élelm. nyersanyagok, irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítósz./	5 700	862	26 652		
3.	K321.	Inform. szolgáltatások igénybevétele [inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, internet díj]/	2 260	2 238	4 878		
4.	K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	420	600	1 310		
5.	K331.	Közüzemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díj/	11 550		15 548		
6.	K332.	Vásárolt élelmiszer			222		
7.	K333.	Bérelti és lízing díjak	7 400		7 400		
8.	K334.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 700		3 612		
9.	K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 609	500	2 917		
10.	K337.	Egyéb szolgáltatások	34 514	1 431	39 973		
11.	K341.	Küldetések kiadásai	50	1 000	1 130		
12.	K342.	Reklám- és propagandakiadások	1 741		1 741		
13.	K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	14 649	931	21 009		
14.	K352.	Fizetendő általános forgalmi adó	11 436		12 009		
15.	K353.	Kamat kiadások			10		
16.	K355.	Egyéb dologi kiadások	8 107	293	8 480		

IV.	K4. Előzetes pénzbeni jutások	5 592		5 592		
1.	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	92		92		92
2.	Bursa támogatás					-
3.	Települési támogatás	5 500		5 500		5 500
V.	K5. Egyéb működési célú kiadások	37 934	26	37 934	26	37 960
1.	Elvonások és befizetések					-
2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 328	26	6 328	26	6 354
3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/					-
4.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről	11 892		11 892		11 892
5.	Általános tartalék	15 578		15 578		15 578
6.	Céltartalék /Víz-közmű hozzáfárulás/	262		262		262
8.	Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/	1 445		1 445		1 445
9.	Céltartalék Tűzifa, rezsiszék. támogatás	2 429		2 429		2 429
VI.	K6. Beruházások	120 243	1 250	120 243	1 250	121 493
1.	Immateriális javak beszerzése					-
2.	Ingatlanok beszerzése	84 986		84 986		84 986
3.	Informaticai eszközök beszerzése	1 020	62	1 020	62	1 082
4.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	10 450		10 450	922	11 372
5.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	6 000		6 000		6 000
6.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	17 787		17 787	266	18 053
VII.	K7. Felújítások	15 145		15 145		15 145
1.	Ingatlanok felújítása	3 937		3 937		3 937
2.	Informaticai eszközök felújítása					-
3.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	9 082		9 082		9 082
4.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 126		2 126		2 126
VIII.	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	44 905		44 905		44 905
1.	Pinnye Község részére, VP67-2.17-4.1.2-16 projekt előfinanszírozásához nyújtott kölcsön	3 079		3 079		3 079
2.	Víz-közmű - közös alappal szembeni tartozás csökkentése	5 876		5 876		5 876
3.	Egyéb felhalmozási célú tám. államh. belülről (543 ezer Ft Pinnye Közs. részére VP6-7.2.17-4.1.2-16 projekthez adott tám.)	544		544		544
4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülről	2 000		2 000		2 000
5.	Lakástámogatás	2 000		2 000		2 000
6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülről	31 406		31 406		31 406
IX.	K9. Finanszírozási kiadások	167 780		167 780		167 780
1.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	160 570		160 570		160 570
2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszavetése	7 210		7 210		7 210

Összes kiadás a központi irányításhoz (K915.) nélkül

380 831

52 213

131 384

564 428

"

3. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

"3. melléklet a 2/2018. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

		adatok ezer Ft-ban			
Felhalmozási célú költségvetés		Helyi Község Önkormányzata	Helyi Közös Önkormányzati Hivatal	Tanderróza Óvoda	Összesen
K61.	Információs javak beszerzése				
K62.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	84 986	0	0	84 986
1.	08/140 hrsz. számtó tárgyévi részlete	7 209			7 209
2.	08/41, 08/80, 08/86, 08/92 hrsz. ingatlan vételára	9 862			9 862
3.	533-525 hrsz. ingatlan vételár	2 508			2 508
4.	"Mariuska néni háza" turiszt. Multif. épület kialakítása GINOP pályázatból	48 807			48 807
5.	Tervezési díjak	4 405			4 405
6.	205/9-15 és 010/21 hrsz. közüzemi ivóvíz- és szennyvízátorna vezeték kiépítése	11 095			11 095
7.	Tűoltószertár értéknövelő beruházásai	1 100			1 100
K63.	Informaticai eszközök beszerzése	1 020	0	62	1 082
1.	Hardver eszközök GINOP pályázatból	1 020			1 020
2.	Kisértékű informaticai eszközök			62	62
K64.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	10 450	0	922	11 372
1.	Fészek hinta óvodába	480			480
2.	Térfelügyelő kamerarendszer fejlesztése	350			350
3.	MTZ-820-4 típusú traktor VP6-7.2-17.4-1.2-16 projektből	7 300			7 300
4.	Shark vontatott vonólap VP6-7.2-17.4-1.2-16 projektből	1 320			1 320
5.	Kisértékű tárgyi eszközök	1 000		922	1 922
K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	6 000	0	0	6 000
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	17 787	0	266	18 053
K71.	Ingatlanok felújítása	3 937	0	0	3 937
1.	Járda-út felújítás (bruttó 5 000 ezer Ft)	3 937			3 937
K72.	Informaticai eszközök felújítása	0	0	0	0
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	9 082	0	0	9 082
1.	Vízi-közmű vagyron fejlesztése (bérleti díj terhére)	9 082			9 082
K74.	Felújítás célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 156	0	0	2 156
K82.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államhá. belülré	3 079	0	0	3 079
1.	Pinnye Község részére, VP6-7.2-17.4-1.2-16 projekt előfinanszírozásához nyújtott kölcsön	3 079			3 079
K83.	Felhalmozási c. támogatások törlesztése államháztartáson belülré	5 876			5 876

1.	Víznyű - közös alappal szembeni tartozás törlesztése	5 876			5 876
K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	544	0	0	544
1.	Pinnye Község részére VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 projekthez kapcsolódóan nyújtott támogatás	543			543
2.	Megyei Önkormányzat részére, projekt megvalósításához kapcs. nyújtott támogatás	1			1
K86.	Felhalmozás, visszatérítendő kölcsön nyújtása államháztartáson kívülrre	2 000			2 000
1.	Hegykő Községért Egyesület részére nyújtott kölcsön pályázati finanszírozáshoz	2 000			2 000
K87.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)	2 000	0	0	2 000
K89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülrre	31 406	0	0	31 406
1.	Turisztikai alappól kifizetésre kerülő - már megtért - támogatások	7 579			7 579
2.	Telephely kialakításához nyújtott támogatás	3 400			3 400
3.	FSC Hegykő felhalmozási célú támogatása	2 427			2 427
4.	FSC Hegykő - előfűves labdarúgó-pálya felújítási önrésze	18 000			18 000
Felhalmozási kiadások összesen		180 293	0	1 250	181 543

11

4. melléklet a 4/2019. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

"4. melléklet a 2/2018. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

Működési célú pénzeszköztartás		Hegyköi Község Önkormányzata	Hegyköi Község Önkormányzati Hivatal	Tűnderrőzsa Óvoda	Összesen
K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	6 328	26	0	6 354
1.	Sopron Környéki Összevont Orvosi Ügyelethez hozzájárulás	900			900
2.	Hozzájárulás Sopron - Fertőd Társulások működéséhez	3 600			3 600
3.	Katasztrófavédelem és Rendőrség támogatása (2 x 91.730 Ft)	183			183
4.	Bursa hozzájárulás (2 x 450 ezer Ft)	900			900
5.	ASP projektrel kapcsolatos támogatások Közös Hivatal részére	745			745
6.	Választáshoz kapcsolódó távolléti díj finanszírozása munk. igény alapján		26		26
K512.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülrre	11 892	0	0	11 892
1.	Alpokalji Fertő Táj Vidékfejlesztési Egyesült - tagdíj	30			30
2.	Görbealmi Bányászati Múzeum	50			50
3.	Fertőmenti Sport Club Hegykö támogatása	3 500			3 500
4.	Fertőmenti KC Hegykö támogatása	1 000			1 000
5.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása	1 200			1 200
6.	Hegykö Községért Egyesület (Tűzoltó Zenekar) támogatása	200			200
7.	Hegykö Községért Egyesület támogatása (kisbusz üzemeltetéséhez)	370			370
8.	Egyéb társadalmi szervezetek, alapítványok, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és csoportok támogatása	1 200			1 200
9.	Aquarázs Sopron támogatása	570			570
10.	Pro Cultura Hegykö alapítvány támogatása	200			200
11.	Tamás Juliana Ev. (bölcsődei hozzájárulás)	1 538			1 538
12.	Hegykö Községért Egyesület támogatása testvértelepülés küldöttjeinek ellátásához	200			200
13.	Kapuvári Vízitársulát tagdíj	34			34
14.	Hegykö Községért Egyesület támogatása (pohárértékesítéshez kapcs.)	350			350
15.	Működési célú támogatás FSC Hegykö részére rezsi költségekre	1 400			1 400
16.	Magyarországi Légimentésért Alapítvány támogatása	50			50
Működési célú pénzeszköztartások összesen		18 220	26	0	18 246

18. melléklet

2018. évi előirányzat-felhasználási ütemterv

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusz- tus	szept- tember	októ- ber	novem- ber	decem- ber	össze- sen
BEVÉTELEK													
1. Műk. c. tám. államh. belülről	17942	17943	17942	17942	17942	17943	19760	17942	17942	17942	17942	27693	226875
2. Felhalmozási c. tám. államh. belülről	40000						5181						45181
3. Közhatalmi bevételek	3371	3372	27000	3372	13371	3372	3372	3371	28368	3372	3372	7000	102713
4. Működési bevételek	5670	5671	5670	5671	5670	5671	5671	5671	8001	5670	5671	7170	71877
5. Felhalmozási bevételek						5069	1600						6669
6. Működési célú átvett pénzeszközök						18							18
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					9721	8507							18228
8. Finanszírozási bevételek	85896											6971	92867
9. Előző havi záró pénzmaradvány		91917	81073	85718	64757	50543	52656	38774	24292	37712	37236	826	0
10. Bevételek összesen:	152879	118903	131685	112703	111461	91123	88240	65758	78603	64696	64221	49660	564428
KIADÁSOK													
11. Személyi juttatások	12350	12351	12350	12350	12350	12351	13350	12351	12351	12350	12350	13992	150846
12. Munkaadókat terhelő járulékok	2726	2726	2727	2727	2727	2726	2927	2726	2726	2727	2727	2885	33077
13. Dologi kiadások	10901	10902	10902	10902	18541	10901	14634	10901	10901	10901	10901	16913	148200
14. Ellátottak pénzbeli jutt.	462	462	461	462	461	462	462	462	462	462	461	513	5592
15. Egyéb működési célú kiadások	135	135	135	2635	1635	5635	2361	635	1135	1020	135	2650	18246
16. Beruházások	2508	9862		5000	23812	5000	17344	12000	3429		42030	508	121493
17. Felújítások	1392	1392	1392	1391	1392	1392	1392	1391	4011				15145
18. Egyéb felhalmozási célú kiadások			18000	12479			4623	1000	5876			2927	44905
19. Céltartalékok							160				791	3185	4136
20. Általános tartalék	23278						-7787				-6000	6087	15578
21. Finanszírozási kiadások	7210												7210
22. Kiadások összesen:	60962	37830	45967	47946	60918	38467	49466	41466	40891	27460	63395	49660	564428
23. Egyenleg (havi záró):	91917	81073	85718	64757	50543	52656	38774	24292	37712	37236	826	0	0

melléklet a 28/2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozathoz

(adatok ezer forintban)

2018. évi működési és felhalmozási célú bevételi-kiadási előirányzatok mérlege			
Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
Működési célú bevételek		Működési célú kiadások	
Műk.c. tám. államh. belülről	226 875	Személyi juttatások	150 846
Közhatalmi bevételek	102 713	Munkaadókat terh. járulékok	33 077
Működési bevételek	71 877	Dologi kiadások	148 200
Működési c. átvett pénzeszközök	18	Ellátottak pénzb. juttatásai	5 592
Állami támogatás megelőlegezése	6 971	Egyéb műk. c. kiadások	18 246
		Finanszírozási kiadások	7 210
Működési célú bev. össz.	408 454	Működési célú kiad. össz.	363 171
Felhalmozási célú bevételek		Felhalmozási célú kiadások	
Felhalm.c. tám. államh. belülről	45 181	Beruházások	121 493
Felhalm.c. átvett pénzeszközök	18 228	Felújítások	15 145
Felhalmozási célú bevételek	6 669	Egyéb felh. célú kiadások	44 905
Költségvetési maradvány igényb.	85 896	Céltartalékok	4 136
		Általános tartalék	15 578
Felhalm. célú bev. össz.	155 974	Felhalm. célú kiad. össz.	201 257
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	564 428	KIADÁSOK ÖSSZESEN	564 428

19. melléklet

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Hegykői Tündérrózsa Óvoda

óvodavezető (magasabb vezető)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

9437 Hegykő, Kossuth Lajos utca 89.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 69.§-a szerint.

Az óvoda hegykői székhely intézménnyel és fertőhomoki tagintézménnyel működik. Az intézményhez tartozik egy szociális- és gyermekétkeztetést ellátó konyha telephely is.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú óvodapedagógusi végzettség
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség
- legalább 5 év feletti pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz
- szakmai végzettséget igazoló dokumentumok hitelesített másolata
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a fejlesztési elképzelések ismertetésével
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör 2019. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2019. április 23.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szigethi István polgármester nyújt, a 99/540-005-ös telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (9437 Hegykő, Iskola utca 1.): Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HK/561/2019., valamint a beosztás megnevezését: óvodavezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett érvényes pályázatokat a hatályos jogszabályok szerint a pályáztatási eljárásban résztvevő szervezetek véleményezik. A véleményezési határidő leteltét követően Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a kinevezésről.

A pályázat elbírálásának határideje:

2019. június 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

2019. március 20.

- www.kozigallas.gov.hu honlapon
- www.hegyko.hu holnapon
- Hegykő, Fertőhomok, Hidegség Önkormányzatainak hirdetőtáblája
- Hegykői Tündérrózsa Óvoda hirdetőtáblája
- Hegykői Tündérrózsa Óvoda Fertőhomoki Tagintézményének hirdetőtáblája

20. melléklet



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hegykő,

Vargháné Horváth Bernadett
óvodavezető

1. Általános rendelkezések

1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg az óvoda szervezeti felépítését, a működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat, és mindazon rendelkezéseket, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe. Biztosítja az intézmény jogszerű, demokratikus működését, a szülők, a gyermekek és az óvoda dolgozóinak kapcsolatrendjét.

Tartalmazza a csoportok és folyamatok összehangolt működését, racionális és hatékony kapcsolati rendszerét.

1.2. Az SZMSZ személyi és időbeni hatálya.

Az SZMSZ és a mellékletét képező egyéb belső szabályzatok, vezetői utasítások betartása a két óvoda és a konyha valamennyi közalkalmazottjára, az óvodákba járó gyermekekre és azok szüleinek kötelező érvényűek. Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezéseket azok is kötelesek megtartani, akik az intézménnyel kapcsolatba kerülnek.

Az SZMSZ határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyeződik a korábbi SZMSZ.

Az SZMSZ-t az óvoda vezetője készíti el, az alkalmazotti közösség fogadja el, a Szülői Közösség véleményezi.

Az SZMSZ nyilvános dokumentum, az intézmény honlapján és a helyben szokásos módon (az óvodákban kifüggesztve) nyilvánosságra kell hozni.

Az SZMSZ létrejött az alábbi jogszabályok és rendelkezések alapján:

- o a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.)
- o az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm.rendelet
- o a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm.rendelet
- o a nevelési- oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- o egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet
- o a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelveiről szóló 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet
- o pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 326/2013.(VIII.30.) Korm.rendelet
- o a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- o a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
- o a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
- o a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- o a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet
- o 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 25. §

1.3. A SZMSZ felülvizsgálatának szükségessége:

- o az óvodák működésében változás történik
- o jogszabályi előírás esetén

2. Az intézmény adatai

Neve: Hegykői Tündérrózsa Óvoda

- o Tagóvoda: Hegykői Tündérrózsa Óvoda Fertőhomoki Tagintézménye
- o Telephelye: A konyha telephely a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egységként működik.

OM azonosító: 030468

Törzskönyvi azonosító: 641928

Adószám: 16712009-2- 08

KSH statisztikai számjel: 16712009-8510-322-08

Az óvodai csoportok száma: 5

A felvehető gyermeklétszám: 120 fő: 75 fő Hegykőn, 45 fő Fertőhomokon

Az óvoda címe:

- o Székhely: 9437 Hegykő, Kossuth Lajos utca 89.
- o Tagóvoda: 9492 Fertőhomok, Akác u. 72.
- o Telephely: 9437 Hegykő, Szent Mihály u. 26.

Az óvoda fenntartó és felügyeleti szerve:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Az óvoda pénzügyi-gazdasági feladatait:

Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal (9437 Hegykő, Iskola u. 1.)

Az Alapító Okirat száma: 1362-7/2017.

2.1. Az intézmény tevékenységei:

Alaptevékenységi besorolása, államháztartási szakágazat: 851020 óvodai nevelés

Az intézmény alaptevékenysége az alapító okiratban felsorolt, a szakfeladatok száma és megnevezése alapján.

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladata

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladata

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekekétkezés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

104030 Gyermekek napközbeni ellátása

107051 Szociális étkeztetés

2.2. Az óvoda jogállása önállóan működő költségvetési szerv

Gazdálkodási besorolása: önállóan gazdálkodó

2.3. Az óvoda ingatlana

A feladatellátást szolgáló vagyon a vagyonleltár szerinti ingóvagyon. Ingatlanvagyonra nincs, az általa használt ingatlant Hegykő Község Önkormányzata, a tagintézmény által használt ingatlant és a benne lévő ingóságokat Fertőhomok Község Önkormányzata bocsátja használatba.

A fenntartási és működési költségeket a naptári évre összeállított és a fenntartó által elfogadott költségvetés irányozza elő. A fenntartó szerv gondoskodik a pedagógiai programban megfogalmazott alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről.

2.4. Vállalkozási tevékenységet az óvoda nem folytat. Az óvoda közhasznú társaságnak nem tagja.

3. Az intézmény munkarendje

3.1. A tanév rendje.

A tanév szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda a fenntartó által jóváhagyott ideig és időpontban nyári leállást tart. Erről a szülők február 1-ig értesítést kapnak.

A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket 14 nappal előbb értesíteni kell. Erre nevelési évenként a törvény 5 napot biztosít. A nevelés nélküli munkanapokon szükség szerint ügyeletet biztosítunk.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az óvodavezető ad engedélyt, a fenntartóval történő egyeztetés után.

A tanév rendjét, programját a nevelőtestület határozza meg és rögzíti az éves munkatervben.

Az éves munkatervet a tanévnyitó értekezleten a nevelőtestület fogadja el, a szülők közössége és a fenntartó egyetértésével.

3.2. A nevelő-oktató munka rendje, időtartama

A nevelő-oktató munka hétfőtől - péntekig, a fenntartó által jóváhagyott nyitva tartás ideje alatt folyik.

A székhely óvoda nyitva tartása: 6 óra 30 perctől-17 óráig.

A tagóvoda: 6 óra 30 perctől – 17 óráig.

Az óvoda nyitva tartásának ideje alatt óvónő foglalkozik a gyermekekkel.

Az óvoda egész nyitva tartása alatt intézkedésre jogosult személynek kell ott tartózkodnia:

- o Vargháné Horváth Bernadett az óvoda vezetője

Távolléte esetén:

- o Gálné Lőrincz Eszter óvodavezető helyettes
- o Távolléte esetén: az óvodában leghosszabb ideje dolgozó óvodapedagógus

A tagintézményben:

- o Horváth Anna tagintézmény vezető
- o Távolléte esetén: az óvodában leghosszabb ideje dolgozó óvodapedagógus

Intézkedési jogkörük a gyermekek biztonságos megóvásával és az óvoda működésével összefüggő, azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki. Kivételt képeznek azok az ügyek, amelyek a óvodavezető kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

3.3. Az óvodapedagógusok munkarendje

Az óvodapedagógus heti teljes munkaideje a kötelező órákból és az oktató-nevelő munkával, vagy a gyermekekkel összefüggő, a szakfeladatának ellátásához szükséges időből áll.

A pedagógus heti óraszám 40 óra.

Kötelező óraszám: óvodavezető: 10 óra

óvodavezető helyettes: 24 óra

tagintézmény vezető: 26 óra

óvónők: 32 óra

gyakornok: 26 óra

Munkaidő beosztásuk az éves munkatervben rögzített.

3.4. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő közalkalmazottak munkarendje

A nem pedagógus közalkalmazottak munkarendjét az óvodavezető állapítja meg, az intézmény zavartalan működése érdekében.

A hegykői dajkák heti munkaideje:

A délelőtti dajka: 6:30 -14:30 óráig

A délutáni dajka: 8 -16 óráig és 9:30- 17:30 óráig dolgozik.

Pedagógiai asszisztens: 8 – 14 óráig

Az óvodatitkár: 7 – 15 óráig (munkavégzésének helye a konyha irodai helyisége)

A tagintézményben dolgozó dajkák munkaideje:

A délelőtti dajka: 7:00 – 15:00 óráig

A délutáni dajka: 9:30– 17:30 óráig

3.5. A Konyha munkarendje:

Vezetője: a konyhavezető. Távolléte esetén az óvodatitkár helyettesíti.

A konyhai dolgozók munkarendje: 7-15 óráig

3.6. A napi munkaidő

A pedagógusok napi munkaidejét, a felügyeleti és helyettesítési rendet az óvodavezető állapítja meg, az intézmény foglalkozási rendjének megfelelően. A heti munkaidő beosztását az óvodavezető helytesszel, és a tagintézmény vezetőjével, tanév elején, közösen készíti el. Az óvodapedagógusok munkaideje a kötelező (a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás) és a kötött (a pedagógiai munkával összefüggő adminisztratív feladatok, alkalmi helyettesítések, óvodai programok) órákból áll. A munkaidő nyilvántartáson ezt mindenkinek vezetni kell.

A napi munkabeosztások összeállításánál az intézmény feladatellátásának zavartalan biztosítását, a gyermekek érdekeit figyelembe kell venni.

Az óvoda dolgozói a fenti alapelvek betartása mellett javaslatot tehetnek egyéb szempontok, kérések figyelembevételére.

A pedagógusok számára a kötelező óraszám felül a nevelő-oktató munkával összefüggő rendszeres vagy esetenkénti feladatokra a megbízást vagy a kijelölést az óvodavezető adja. A megbízások alapelvei: a rátermettség, a szaktudás, az egyenletes terhelés

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a munkaidő kezdete előtt úgy megjelenni, hogy a munkát megkezdhesse a munkaidő kezdetekor.

A munkából való rendkívüli távolmaradás esetén annak okát lehetőleg előző nap, de legkésőbb az adott munkanapon reggel 7 óráig köteles jelenteni az óvoda vezetőjének, hogy a helyettesítésről intézkedhessen.

3.7. Egyéb a működés rendjére vonatkozó rendelkezések

Az óvoda helyiségeit csak óvodai dolgozó használhatja. A kizárólagosan felnőttek által használt helyiségekben (konyha, mosdó, mosókonyha, kazánház, felnőtt öltöző) gyermek nem tartózkodhat.

A főző és tálaló konyhákba csak egészségügyi kiskönyvvel rendelkező személy léphet be.

Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, kulturális tevékenységgel függ össze.

Az óvoda helyiségeiben párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz köthető tevékenység nem működhet.

Az óvoda dolgozói az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.

Az óvoda minden dolgozója, gyermeke és szülője felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megővéseért
- az óvoda rendjének és tisztaságának megőrzéséért
- a takarékos energia és eszköz felhasználásért
- a tűz- balesetvédelem és munkavédelmi szabályok betartásáért.

A gyermeket az óvodába érkezéskor az óvodai csoportban kell átadni az óvodapedagógusoknak, akik átveszik a gyermek felügyeletét.

A gyermekek az óvoda helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Foglalkozási idő után csak szervezett program keretében tartózkodhatnak az óvodában. A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa meghatalmazott személy viheti el.

Az óvoda felszerelési tárgyait, eszközeit, berendezési tárgyait csak az óvodavezető engedélyével vihetik ki az intézményből.

A saját felelősség alapján behozott játékszerekért, ékszerekért az óvoda felelősséget nem vállal.

3.8. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával.

Az óvoda ajtaját napközben zárni kell. Csengetésre a dajka nyit kaput és a látogatót az óvodavezetőhöz kíséri. Hivatalos ügyek intézése az irodában történik.

Idegen személy kíséret nélkül nem tartózkodhat az óvodában.

A gyermekeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az óvodavezetőnek jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában.

A fenntartói, a szakértői, a szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel történt egyeztetés szerint történik.

Az óvodai csoportok látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi.

4. Az óvodapedagógusok alkalmazása, kötelességei, jogai

4.1. A közalkalmazottak alkalmazása

Óvodai nevelés, közalkalmazotti munkaviszonyban látható el. A közoktatásban alkalmazottak végzettségi és szakképzettségi körét, kötelező óraszámát a Nkt. 3. melléklete, munkavégzésének és díjazásának egyes szabályait a kormányrendeletek és a Mt. szabályozza.

Az alkalmazás feltétele:

- az előírt iskolai végzettség, szakképzettség
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség

Az óvoda dolgozóit - a köznevelési törvény alapján meghatározott munkakörökben - a fenntartó által jóváhagyott létszámban, az óvodavezető alkalmazza. Munkájukat munkaköri leírás alapján végzik. (munkaköri leírás minták az SZMSZ mellékletei)

<i>Munkakörök</i>	<i>A munkakörökben foglalkoztatható létszám</i>	<i>Megjegyzés (teljes vagy részmunkakör)</i>
Óvodapedagógus,	11	Teljes munkaidő
Ebből:		
Óvodavezető	1	
Óvodavezető helyettes	1	
Tagintézmény - vezető	1	
Pedagógiai asszisztens	1	Teljes munkaidő
Dajka	5	Teljes munkaidő
Konyhavezető	1	Teljes munkaidő
Konyhai dolgozó	5	Teljes munkaidő
Óvodatitkár	1	Teljes munkaidő

Az óvodapedagógusok kötelességét és jogait a Nkt. 62.§ rögzíti

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése.

Ezzel összefüggésben:

- o tegyen meg minden tőle elvárhatót a gyermekek fejlődéséért
- o működjön együtt a segítő szakemberekkel, a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel foglalkozzon egyénileg, segítse a tehetségek kibontakozását
- o mozdítsa elő a gyermekek erkölcsi fejlődését, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje őket. A családi élet értékeit ismertesse meg.
- o rendszeresen tájékoztassa a szülőt gyermeke fejlődéséről (évente 2 alkalommal kötelező jelleggel, írásban is)
- o a gyermekek, a szülők, a munkatársak emberi méltóságát tartsa tiszteletben
- o adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse
- o hivatásához méltó magatartást tanúsítson
- o az egyes tervezési időszak feladatait a csoport pedagógusai rendszeresen beszéljék meg, egyeztessenek a csoport dajkájával is.

Továbbképzési kötelezettségek:

- o a számára előírt pedagógus továbbképzéseken vegyen részt, folyamatosan képezze magát (hét évenként) Mentessül az, aki az 55. életévét betöltötte.
- o megszüntethető a munkaviszonya annak, aki önhibájából ezen nem vesz részt

Titoktartási kötelezettség (Nkt. 42.§):

- o A pedagógust, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének ellátásában, hivatásánál fogva titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden tényről és adatról. Nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak a gyermekek fejlődésével összefüggő egymás közötti megbeszélésére.

Kártérítési felelősség:

- o A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012 évi I. törvény 179-190. §-a szerint kerül alkalmazásra

A Nemzeti Pedagógus Kar Etikai Kódexét az állami és önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekben alkalmazni kötelező.

- o A Kódex a pedagógus szakma hivatáserkölcsei szabályainak gyűjteménye, s mint ilyen a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 39. § (2) bekezdése alkalmazása tekintetében munkavégzésre vonatkozó egyéb szakmai szabálynak minősül.

A pedagógust megillető jogok:

- o a pedagógiai program megalkotásában részt vegyen, az alapján az ismeretek, a tananyag és a módszerek megválasztásának joga
- o gyakorolja a nevelőtestületet megillető jogokat
- o szervezett továbbképzéseken való részvétel
- o használja a segédanyagokat, informatikai eszközöket, az internetet (az óvodavezető engedélyével)
- o személyiségi jogainak tiszteletben tartása, nevelő-oktató tevékenységének értékelése, elismerése
- o saját világnézete szerint végezze nevelőmunkáját, de ennek elfogadására senkit sem kényszeríthet
- o hozzájusson a munkáját érintő intézményi és fenntartói információkhoz
- o könyvtárak, múzeumok, más kiállítóterem kedvezményes látogatása, pedagógus igazolvánnyal

5. A gyermekek felvétele

5.1. Az óvodai felvétel

Az óvodába felvétel, vagy átvétel útján lehet bejutni. Minden év április 20. – május 20. között felvételi előjegyzés van, amelynek időpontját 30 nappal előtte nyilvánosságra kell hozni. A szülő, az óvodai nevelésben történő részvétellel jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni.

A szülő gyermeke óvodai felvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az óvodai nevelésben jogszabály alapján kötelezett gyermek átvétele esetén az óvodavezető a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

A beiratkozáskor a következő dokumentumokat kell bemutatni:

- születési anyakönyvi kivonatot
- a gyermek nevére kiállított lakcím kártyát
- a szülő személyi azonosítóját és lakcím kártyáját
- a gyermek Taj számát
- külföldi állampolgár esetében az itt tartózkodás jogcímét igazoló hivatalos dokumentumot

A felvétel szabályai

- Az óvodai nevelés a gyermek 3 éves korában kezdődik és addig az időpontig tart, amíg a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi. (2,5 éves gyermek is felvehető, ha a felvételi körzetben élő 3 és annál több éves gyermekek óvodai felvételi kérelme teljesíthető)
- Túljelentkezés esetén, a Hegykő, Fertőhomok, Hidegség területén élő vagy ott dolgozó szülők gyermekei élveznek elsőbbséget
- A csoportbeosztásról az óvodavezető dönt, a szülők kéréseit lehetőség szerint figyelembe véve. (Megközelítőleg egyforma csoportlétszámokat kell kialakítani, ügyelve a lányok - fiúk arányára, az SNI-s gyermekek számára)

A felvételtől az óvoda vezetője dönt, a döntésről a szülő írásbeli határozatot kap. (21 napon belül)

A felvett gyermekekről az óvoda jogszabály szerint adatokat tart nyilván (Nkt.41.§ (4) bekezdés)

5.2. Az óvodai elhelyezés megszűnése

- A gyermeket másik óvodába átvették
- A szülő írásban jelzi, hogy gyermeke kimarad
- Fizetési hátralékok miatt, a jogszabályban megfelelően
- A gyermek megkezdi a tankötelezettség teljesítését
- A jogszabály alapján óvodaköteles gyermek, az óvodából 10 napnál többet van távol igazolatlanul (előtte két alkalommal írásbeli figyelmeztetés a várható következményekről)

5.3. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása

Az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermek távolmaradását igazolni kell.

Igazoltnak kell tekinteni a hiányzást:

- ha a szülő előzetesen bejelentette
- ha a gyermek beteg és ezt orvossal igazolja (a házi rend szerint)
- ha hatósági intézkedés miatt nem tudott a szülő kötelezettségének eleget tenni.

Tíz napot meghaladó igazolatlan mulasztás esetén az óvoda vezetője a gyámhivatalt értesíti.

5.4. A térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések

A szülők, a gyermekük által igénybe vett étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni, a fenntartó által megállapított összegben.

- A térítési díj befizetése minden hónap 10. napját követő hétfőn, délután 14- 16 óráig, kedden reggel 7 órától, délelőtt 11 óráig történik.
- A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- A gyermekétkezés normatív kedvezményének igénybevételéhez a szülő a 328/2011.(XII.29.) kormányrendelet 6. melléklete szerinti Nyilatkozat alapján kérheti, az ingyenes étkezést gyermeke részére.
- A család anyagi helyzetére tekintettel kérheti a szülő gyermeke étkezési térítési díjának méltányosság szerinti csökkentését. A kérelmeket az óvoda vezetője bírálja el. (Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 11/2005.(XI.7.) Önk. rendelet 10.§)

5.5. A gyermekek kötelessége és jogai (Nkt. 45.§, 46.§)

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.

A gyermek emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

Joga,

- o hogy képességének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön,
- o biztonságban és egészséges környezetben neveljék,
- o nemzetiségi és vallási hovatartozásának megfelelő nevelésben részesülhessen
- o állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban (rehabilitáció) részesüljön
- o családja anyagi helyzetétől függően (jogsabályok alapján) kedvezményes étkezésben részesüljön

Az intézménynek meg kell teremteni a jogok érvényesülésének, és a kötelezettségek teljesítésének feltételeit.

5.6. Panaszkezelési eljárás

Az óvoda vezetője és dolgozói előre meghatározott, nyilvánosságra hozott időpontokban fogadóórákat tartanak. Előzetes egyeztetés alapján ettől eltérő időpontban is fogadnak. Az óvodavezető köteles a hozzá szóban vagy írásban érkezett panaszokat illetékességből kivizsgálni, vagy illetékesség hiányában a megfelelő szerveknek továbbítani.

Az írásban benyújtott panaszokat az intézmény ügyirat-kezelési szabályzatának megfelelően iktatni kell, ezekre – illetékesség esetén – az óvodavezető, vagy az általa megbízott intézményi dolgozó köteles 30 napon belül írásban válaszolni.

5.7. Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi felelős a nevelőtestület tagja, az óvoda vezetőjének a megbízásából, az óvodavezetővel együtt képviseli a gyermekvédelmi szempontokat, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti ezek érvényesülését.

A gyermekvédelmi felelős:

- o összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó pedagógusok között.
- o nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket, az intézkedéseket, az eredményeket.
- o elősegíti a csoportok óvodapedagógusainak felderítő tevékenységét. Szükséges esetekben családlátogatást végez a csoport pedagógusaival.
- o részt vesz a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésében.
- o részt vesz a Gyermekvédelmi Szolgálat tanácskozásain, eset megbeszélésein, az esetjelző lapot elkészíti és elküldi.
- o éves munkatervet készít, munkájáról évente beszámol a nevelőtestületi értekezleten illetve egyéb esetekben az óvodavezető utasítására.

5.8. Óvodai szociális segítő tevékenység¹

A család és gyermekjóléti központ alkalmazásában álló óvodai szociális segítő együttműködési megállapodás alapján végzi munkáját az intézményben. A szociális szakember az óvodában tartózkodhat, és szakmai tevékenységet végezhet. A szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt:

- o az intézménybe járó gyerekeknek,
- o a gyermekek családjának,
- o a köznevelési intézmény pedagógusainak.

¹ a 2018. szeptember 1-jén életbe lépett rendeletmódosítás (15/1998.(IV.30.) NM rendelet 25.§) alapján

6. Az óvoda szervezeti felépítése, irányítása

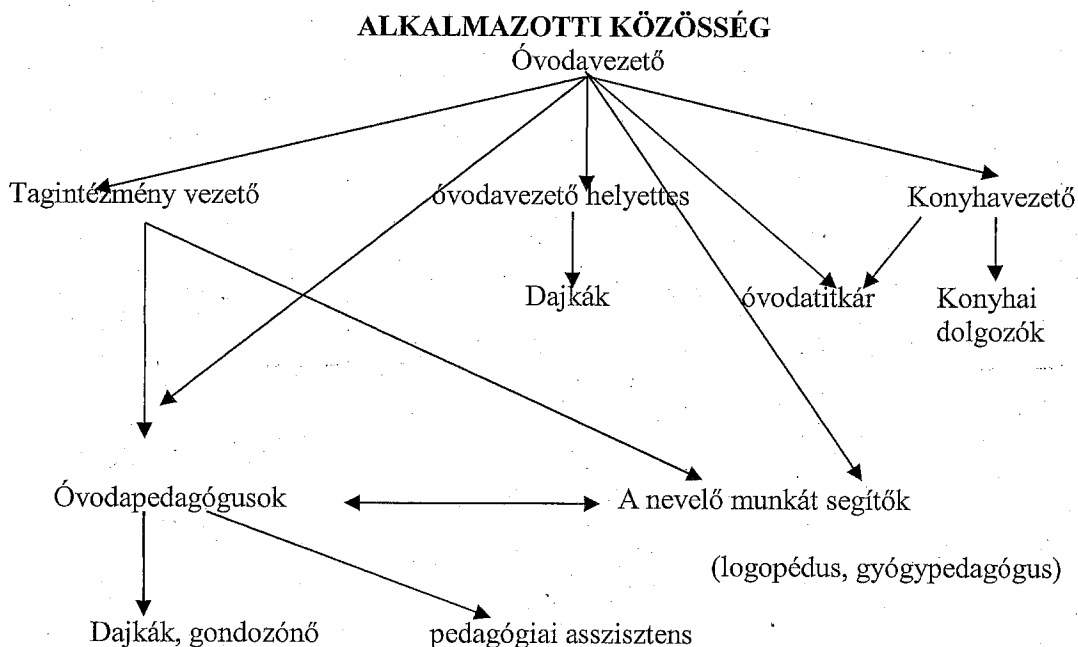
Az óvoda dolgozói:

Alkalmazotti közösség

- o óvónők,
- o a nevelőmunkát segítő felsőfokú végzettségű alkalmazottak
- o a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak: dajkák, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár
- o konyhai dolgozók

Nevelőtestület

- o óvónők
- o a nevelőmunkát segítő felsőfokú végzettségű alkalmazottak



6.1. Az óvodavezető

Az óvoda élén, a fenntartó által kinevezett óvodavezető áll. Kiválasztása nyilvános pályázat alapján történik.

Az óvoda vezetője egyszemélyi felelősséggel vezeti az intézményt. Ennek keretében ellátja a köznevelési törvényből, más jogszabályokból és a jelen szabályzatból rá háruló, a szervezet vezetésével kapcsolatos feladatokat.

Közvetlenül vezeti az egységes szervezetet, ezen belül is ellátja az önálló szervezeti egységnek nem minősülő, de sajátos önállósággal rendelkező egységek (tagóvoda, konyha) vezetését.

A megbízás feltételei:

- o felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség
- o pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség
- o legalább 5 év szakmai gyakorlat
- o határozatlan idejű, teljes munkaidős kinevezés az adott intézményben

Az óvoda vezetője felel:

- o az intézmény szakszerű és törvényes működéséért gazdálkodásért
- o gyakorolja a munkáltatói jogokat
- o dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe
- o jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját
- o képviseli az intézményt, kapcsolatot tart fenn a fenntartó önkormányzatok képviselőtestületével
- o szakmai ellenőrzést kezdeményezhet, külső szakértővel

- az önértékelést támogató munkacsoport tagjainak kiválasztása, feladatainak kijelölése
- felel az intézményi szabályzatok elkészítéséért
- a pedagógiai munkáért
- a nevelőtestület vezetéséért,
- a döntések előkészítéséért, végrehajtásáért, ellenőrzéséért
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért
- a gyermek balesetek megelőzéséért, nyilvántartásáért, kivizsgálásáért
- a nemzeti és helyi ünnepek méltó megszervezéséért
- a rendszeres egészségügyi vizsgálatok megszervezéséért (gyermek, alkalmazott)
- a nevelőtestületi értekezletek és alkalmazotti közösség értekezleteinek előkészítéséért, vezetéséért
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján a működéshez szükséges személyi és tárgy feltételek biztosításáért
- a pedagógus etikai norma betartásáért és betartatásáért.

6.2. A tagintézmény vezető

Vezetői tevékenységét az intézményvezető irányítása mellett végzi.

Felelős:

- a tagintézményben a takarékos gazdálkodásért, az intézményi vagyongazdálkodás feladataiért,
- a gyermekek biztonságát érintő azonnali döntést igénylő ügyekért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért, nyilvántartásáért,
- a tagóvoda szakmai munkájának ellenőrzéséért,
- a tagóvoda zavartalan működéséért,
- a munkafegyelem és a törvényesség megtartásáért a tagintézményben,
- az óvodavezető tájékoztatásáért.

Feladatai:

- kapcsolatot tart a helyi önkormányzat képviselőtestületével,
- adatszolgáltatást végez az óvodavezető felé (statisztikai, normatíva igénylési adatok)
- a helyi ünnepek, ünnepélyek megszervezésében, méltó levezetésében részt vesz,
- a tagintézménybe járó gyermekek adatait jogszabály alapján nyilvántartja, (felvételi előjegyzéskor, étkezési térítési díj besoroláskor, stb.)
- éves munkatervet készít, beszámol a tagintézmény pedagógiai munkájáról a nevelési év végén
- házi bemutatókat szervez a tagóvodában
- döntés előkészítés, tervezés,
- helyi gyermekvédelmi feladatok feltárása,
- a helyi szülői szervezettel kapcsolattartás,
- az intézmény képviselote előre meghatározott ügyekben, az óvodavezető által jóváhagyott esetekben,
- minden egyéb esetben eljár, amivel az óvodavezető alkalmanként megbízza.

6.3. Az óvodavezető helyettes

Vezetői tevékenységét az óvodavezető közvetlen irányítása mellett végzi. Az óvodavezető akadályoztatása esetén ellátja az óvodában a helyettesítést.

Feladata:

- Közvetlenül szervezi és irányítja az óvodai dajkák munkáját.

Felelős:

- a házi továbbképzések szervezéséért,
- a szülői munkaközösség működésének segítéséért,
- a helyettesítési beosztás elkészítéséért,
- a szabadságolási terv elkészítéséért,
- a szabadságok nyilvántartásáért,
- a takarékos gazdálkodásért.

6.4. Konyhavezető

Feladata:

- A szakácsokkal együttműködve megtervezi az étlapot, összehangolja, felügyeli és ellenőrzi az ételek elkészítését, megszervezi a konyhai munkát.

Felelős:

- receptek és menük összeállításáért, az élelmiszer- és munkaerő-költségek becsüléséért,
- az ételek minőségének figyeléséért,
- az ételek készítésével kapcsolatos kérdések megvitatásáért az intézményvezetőkkel, az élelmezésvezetővel, a konyhai és felszolgáló dolgozókkal,
- a szakácsok és az ételek készítésében részt vevő egyéb dolgozók munkájának irányításáért és koordinálásáért,
- a készletek, berendezések és munkaterületek felügyeletéért, hogy azok megfeleljenek az elfogadott szabványoknak,
- a szakácsok és más dolgozók eligazításáért az ételek készítésével, főzésével, körítésével és felszolgálásával kapcsolatban,
- a konyhai dolgozók felvételéért, a teljesítményük figyelemmel kíséréséért;
- különleges ételek és összetett fogások elkészítéséért, ízesítéséért és főzéséért;
- a higiéniai és élelmiszer-biztonsági szabályok ismertetéséért és betartatásáért.

7. A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

Az óvodavezető az intézményben dolgozó pedagógusokkal rendszeres kapcsolatot tart. A kapcsolattartás módja: személyesen, telefonon, e-mailben

A nevelő munkát segítők közösségével kapcsolatos vezetői feladatában az intézményvezető - helyettes segít.

7.1. A vezetők közötti feladatmegosztás

Az intézmény élén az óvodavezető áll, akit egy helyettes, a tagintézmény vezető és a konyhavezető segíti az intézmény vezetésével összefüggő feladat megosztásában.

Az óvodavezető, a helyettes és a tagintézmény vezető havonta tart megbeszélést, és az aktuális feladatok felosztását.

7.2. Az intézményegységek közötti kapcsolattartás

Az intézményi nevelési egységek közötti rendszeres szakmai kapcsolattartást a munkatervben ütemezett munkatársi, ill. nevelőtestületi értekezleteken, rendkívüli nevelőtestületi értekezleteken valósul meg.

7.3. A nevelőtestület

Az óvoda legfontosabb tanácskozó és döntéshozó testülete.

Tagjai: a pedagógus munkakört betöltő alkalmazottak és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő felsőfokú végzettségű dolgozók.

Az óvoda nevelőtestülete a nevelési-oktatási kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint a törvényben és jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik.

A nevelőtestület döntési jogköre a Nkt. 70.§ szerint:

- a pedagógiai program elfogadása,
- az SZMSZ elfogadása,
- az éves munkaterv elfogadása,
- az intézmény működéséről szóló beszámolók, elemzések, értékelések elfogadása,
- továbbképzési terv,
- házirend elfogadása
- vezetői pályázathoz készített program véleményezése,
- jogszabályban meghatározott egyéb ügyekben.

Állandó nevelőtestületi értekezletek:

- o Tanév nyitó
- o Tanév záró
- o Információs és továbbképzési értekezletek.

Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet hívható össze az intézmény lényeges problémáinak megoldására, amennyiben a nevelőtestület 33%-a, vagy az intézmény vezetője szükségesnek látja.

Az értekezleteken jegyzőkönyv készül.

A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére, vagy eldöntésére tagjaiból meghatározott időre, vagy alkalmilag bizottságot hozhat létre. Az átruházott jogkör gyakorlója - a nevelőtestület által meghatározott időközönként és módon - dönt és beszámol azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár.

A nevelőtestület jogkörét nem ruházhatja át a következő esetekben:

- o a Pedagógiai program
- o az SZMSZ
- o a Házi rend elfogadása

7.4. Szakmai munkaközösségek

A pedagógusok munkájának segítésére - intézményen belüli és intézmények közötti - munkaközösséget hozhat létre az óvoda nevelőtestülete. Az adott munkaközösség tagjainak javaslata alapján egy évre szóló munkaterv szerint tevékenykedik.

Munkájukról a kollégákat a nevelőtestületi értekezleten tájékoztatják.

A kapcsolattartás rendje:

- o az intézményvezető szóbeli tájékoztatása meghatározott időközönként
- o írásban beszámoló, értékelés tanév végén a nevelőtestület számára, az éves feladatterv teljesítéséről

8. Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

Az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Köznevelési Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmazunk a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet előírásainak megfelelően.

A KIR tanulói, alkalmazotti illetve intézményi adatkarbantartó alkalmazása a Nkt. 44.§ (5), (7) bekezdése szerint.

A rendszert csak a mesterjelszó kezelőrendszerben kiosztott személyek használhatják. Az elektronikus rendszer használata során feltétlenül ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papír alapú másolatát:

- o az intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítását,
- o az alkalmazott óvodapedagógusokra, alkalmazottakra vonatkozó adatbejelentéseket,
- o a tanulói jogviszonyra vonatkozó bejelentéseket
- o az októberi statisztikai jelentéseket,

Az elektronikus úton előállított fent felsorolt nyomtatványokat az intézmény pecsétjével és óvodavezető aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása, hitelesítése nem szükséges. A dokumentumokat az óvoda informatikai hálózatában egy külön e célra létrehozott mappában tároljuk. A mappához való hozzáférés jogát az informatikai rendszerben korlátozni kell, ahhoz kizárólag az óvodavezető által felhatalmazott személyek (óvodavezető helyettes, tagóvoda vezető) férhetnek hozzá.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint a szociális étkezők nyilvántartása (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről továbbiakban KENYSZI program működtetése) az óvodatitkár feladata.

8.1. A kiadmányozás szabályai:

Az intézményben bármilyen területen kiadmányozásra, a kiadványok továbbküldhetőségének és iktatásának engedélyezésére az óvodavezető jogosult. Kimenő leveleket csak az óvoda vezetője írhat alá.

Az óvodavezető akadályoztatása esetén a kiadmányozási jog gyakorlója az intézményvezető által aláírásával, és az intézmény bélyegzőjével ellátott írásos nyilatkozatban megjelölt magasabb vezető beosztású alkalmazottja az intézménynek.

Az intézmény ügyintézésével kapcsolatban keletkező ügyiratoknak az alábbiakat kell tartalmazniuk:

- az intézmény adatai (név, cím, irányítószám, telefonszám, faxszám, e-mail)
- az irat iktatószáma
- az ügyintéző neve

9. A pedagógiai munka belső ellenőrzése

A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az óvoda vezetője a felelős. Munkáját a *Belső ellenőrzési terv* alapján végzi. (SZMSZ melléklete)

A belső ellenőrzés feladata az óvodában folyó oktató-nevelő munka nyomon követése, a tényleges helyzet összevetése a helyi nevelési programban kitűzött célokkal, tervekkel.

Az ellenőrzésre jogosultak:

- az óvodavezető
- óvodavezető helyettes
- a tagóvoda vezető

Az egyes tanévekre vonatkozó ütemezéseket az óvodai *éves Munkaterve* tartalmazza. Az éves ellenőrzési tervet az óvodavezető helyettes, és a tagintézmény vezető javaslatai alapján az óvodavezető készíti el. Az éves munkatervet a nevelőtestület a tanévnyitói nevelőtestületi értekezleten hagyja jóvá. Az ellenőrzés tapasztalatairól a vezető feljegyzést készít, ismerteti az érintett dolgozóval és lehetőséget ad a dolgozó részére is az ellenőrzés véleményezésére. A tanév végi nevelőtestületi értekezleten ennek eredményéről tájékoztatja a dolgozókat. Megfogalmazza az esetleges hiányosságokat és azok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, kijelöli az esetleges visszatérő ellenőrzés időpontját, esetleg segítő személyt jelöl ki.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvodavezető dönt.

8.2. Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- az általános óvodavezető helyettes,
- a tagóvoda-vezető,
- a szakmai munkaközösség és
- a szülői munkaközösség is.

8.3. Éves ellenőrzés

Az óvodavezető minden pedagógus munkáját, legalább egy alkalommal értékeli a nevelési év során.

Az egyes intézmény egységek ellenőrzésébe bevonja:

- az általános vezető helyettést a székhelyóvodában, valamint
- a tagóvoda-vezetőt a tagóvodában,
- a szakmai munkaközösség vezetőjét

Kiemelt szempontok a belső ellenőrzéshez:

- munkafegyelem
- az eredményesség, összevetés a helyi pedagógiai programban leírt követelményekkel
- az adminisztráció
- a tervszerűség
- a differenciálás
- a gyermeki személyiség tiszteletben tartása, (óvónő – gyermek kapcsolat)
- a foglalkozások szervezése, felépítése, módszertani sokszínűség.
- a csoportszoba rendezettsége, dekorációja, tisztasága
- a pedagógus egyénisége, magatartása a gyermek csoportban dolgozók együttműködése

- o a feladat ellátási tervben szereplő feladatok elvégzése

10. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

Az ÁNTSZ é a HACCP által meghatározott szabályokat az óvoda működtetésének során szigorúan be kell tartani.

Évenként a gyermekeknek általános orvosi vizsgálaton, fogorvosi és szemészeti szűréseken részt venni. (Nkt. 25.§ (5) bekezdés) Ennek feltételeit az óvodavezető köteles biztosítani, éves megállapodás alapján.

Általános orvosi vizsgálat: Dr. Takács Ágnes háziorvos

Védőnő: Raszipovits Zsoltné

Fogorvos: Dr. Szemerédi László

Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül az óvodából el kell vinnie. Addig az óvodapedagógus gondoskodik a gyermek lehetséges elkülönítéséről, lázának csillapításáról, esetleg orvosi ellátásáról.

Gyógyszeres kezelés alatt álló, lábadozó gyermek a teljes felgyógyulásig közösségbe nem hozható. A gyermeknek gyógyszert nem adhat be, a gyógyszeres kezelést nem fejezheti be óvodai dolgozó. Kivételt képeznek a krónikus betegségek. (pld. asztma, az allergia)

A gyermek betegsége után csak orvosi igazolással jöhet óvodába. (Házirend szerint)

Fertőző betegségekről az óvodát azonnal értesíteni kell. A további fertőzések elkerülése végett fokozottan kell fertőtleníteni.

Az intézményben cserecipő használata kötelező.

A gyermekek élelmet nem hozhatnak be.

Az óvoda a gyermekek ágyneműjét a higiéniai előírások betartása végett helyben mossa.

Az óvodában dolgozóknak érvényes egészségügyi könyvvel kell rendelkezniük. Az üzemorvos évente érvényesíti ezeket.

A dohányzásra vonatkozó szabályokat minden dolgozónak és szülőnek kötelessége betartani! Ennek értelmében az óvoda egész területén és annak öt méteres körzetében tilos a dohányzás!

10.1. Intézményi óvó-védő előírások, gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 169.§ alapján

A baleset megelőzésére és a balesetre vonatkozó rendszabályokat az óvoda Munka- és balesetvédelmi szabályzata tartalmazza.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni, különösen a kirándulások előtt. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételek vizsgálata és javítása folyamatos feladat.

Minden óvodapedagógus törvényben meghatározott feladatát képezi:

- o A rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja.
- o Ezek elsajátításáról meggyőződjék, folyamatosan ellenőrizze azt.
- o Ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket azonnal tegye meg.
- o Ha a gyermeket baleset éri minden vele foglalkozó pedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás.

Ha a balesetet, vagy a veszélyforrást a dajka észleli köteles azonnal intézkedni, vagy az óvodavezető figyelmét felhívni a problémára.

A védő, óvó intézkedések céljából az adott területre vonatkozó figyelmeztető jelzéseket, figyelmeztető táblákat, hirdetőanyagokat ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell a veszélyeztetettekkel.

Az udvaron csak olyan játékeszközök szerepelhetnek, melyek az MSZ EN 1176 és MSZ EN 1177 szabvány és a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet előírásainak megfelelnek.

10.2. A gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 169.§ alapján

A nevelési-oktatási intézménynek a jogszabályban meghatározottak szerint ki kell vizsgálnia és nyilván kell tartania a gyermekbaleseteket, és az ahhoz kapcsolódó bejelentési kötelezettségeket. A gyermek balesetekkel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az óvodavezető végzi.

Az óvodavezető feladatai:

- o A gyermekbaleseteket nyilvántartja helyben és az elektronikus felületen.

Nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:

- o intézkedik a 8 napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetek haladéktalan kivizsgálásáról, e balesetekről elektronikus úton jegyzőkönyvet vetet fel, majd a kivizsgálást követően, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldi a fenntartónak, valamint átadja a gyermek szülőjének (egy példány megőrzéséről gondoskodik),
- o ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható, akkor e tényről az okok ismertetésével jegyzőkönyvet készített.

Súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:

- o azonnal jelenti a balesetet az intézmény fenntartója felé, kivizsgálására legalább középfokú munkavédelmi szakember bevonása szükséges.
- o gondoskodik a baleset legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy bevonásával történő kivizsgálásáról.

Súlyos az a gyermekbaleset, amely:

- o a sérült halálát (halálos baleset az is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült – orvosi szakvélemény szerint – a balesettel összefüggésben életét veszítette)
- o valamely érzékszerv elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását
- o orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- o súlyos csonkulást (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
- o a beszélni képesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart okozott.
- o Lehetővé teszi az óvodai szülői szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában.
- o Intézkedik minden gyermekbalesetet követően a megelőzésről, azaz arról, hogy a megtörtént balesethez hasonló eset ne történhessen meg.

A pedagógusok feladata:

- o az óvodavezető utasítására a balesetekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése.

A nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok az óvodavezető utasítására:

- o közreműködik a három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetek haladéktalan kivizsgálásában,
- o e balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel,
- o jegyzőkönyvet készít, ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható,

Súlyos balesetekkel kapcsolatban:

- o a balesetet jelenti az óvodavezetőnek, illetve az óvodavezető távolléte esetében a helyettesítési rendnek megfelelően gondoskodik a balesetet jelentéséről,
- o közreműködik a baleset kivizsgálásában.
- o Közreműködik a szülői szervezet tájékoztatásában, és a gyermekbalesetek kivizsgálásában való részvétele biztosításában.
- o Intézkedést javasol minden gyermekbalesetet követően a megelőzésre; az óvodavezető megelőzéssel kapcsolatos utasításait végrehajtja.

Nem pedagógus alkalmazott:

- o az óvodavezető utasításának megfelelően működik közre a gyermekbaleseteket követő feladatokban.

11. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján

Az óvoda életében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, ami a gyermekek és az óvoda dolgozóinak egészségét, biztonságát veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek számít különösen:

- a tűz,
- az árvíz,
- a földrengés,
- bombariadó,
- egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelő munkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

A megelőzés érdekében az óvoda vezetőjének esetenként, a dajkáknak a mindennapi feladatok végzése során kötelező jelleggel ellenőrizniük kell, hogy az óvodában rendkívüli tárgy, bombára utaló eszköz, szokatlan dolog tapasztalható-e. A mennyiben rendellenességet észlelnek haladéktalanul kötelesek személyesen, vagy telefonon az illetékeseknek jelenteni. Bombariadó esetén a rendőrséget, a tűzoltóságot, és a fenntartót is értesíteni kell.

Az épület teljes kiürítését el kell végezni, ügyelve a következőkre! („Kiürítési terv” alapján)

- Magunkkal kell vinni a mulasztási naplót (a napi létszám megállapítása miatt)
- A termeken kívül tartózkodókra is gondolni kell (mosdó, elkülönítő)
- A gyülekezésre kijelölt hely a közeli tornacsarnok, Fertőhomokon a Kultúrház
- A helyszínt a nevelő hagyhatja el utoljára, miután meggyőződik arról nem maradt-e gyermek az épületben.
- A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően az ő vezetőjük utasítása szerint kell eljárni.

11.1. Rendkívüli szünet

Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt az intézmény működése nem lehetséges az óvodavezető a fenntartó egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendelhet el.

Amennyiben a csoportszobákban két egymást követő oktatási napon a 20 °C nem éri el a hőmérséklet az óvodavezető - a fenntartó és a szülők értesítése mellett - rendkívüli szünetet rendel el. A szülők kérésére a rendkívüli szünet ideje alatt a gyermekek felügyeletéről és az étkeztetésről gondoskodni kell. (egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 22/2013.(III.22.) EMMI rendelet)

12. Az óvodai hagyományok ápolása

A helyi és a magyar hagyományok ápolása, ezek fejlesztése, bővítése, a jó hírnév megőrzése az óvodai közösség minden tagjának joga és kötelessége.

Az óvoda Pedagógiai Programja és az éves munkaterv tartalmazza ezek lebontását.

A gyermekek nyilvános műsorral szerepelhetnek a fenntartó felkérése alapján:

- Anyák napja

A gyermeki élet hagyományos ünnepei az óvodában:

- évzáró, a nagyok búcsúztatása
- gyermeknap
- mikulás
- karácsony

Csoportokon belül:

- születésnap

Helyi hagyományok:

Hegykőn

- Mihály nap
- Luca nap
- Farsang

Természettel kapcsolatos ünnepek:

- Állatok világnapja - október 4.
- Víz napja - március 22.
- Föld napja - április 22.
- Madarak és fák napja - május 19.

Fertőhomok

- Dió ünnep
- Márton nap
- Mackó nap (gyertyaszentelő)


A pedagógusok számára a kötelező óraszámokon felül az ünnepekkel összefüggő rendszeres vagy esetenkénti feladatokra a megbízást, vagy a kijelölést az óvodavezető adja. A megbízások alapelvei: a rátermettség, a szaktudás, az egyenletes terhelés

Az intézményi szintű rendezvényeken a pedagógus részvétele kötelező.

10.1. A hagyományápolás érvényesülhet továbbá az intézményben:

- jelkép használatával (zászló, jelvény, logo stb.),
- a gyermekek ünnepi viseletével,
- az intézmény belső és külső dekorációjával.

Az óvoda épületét címtáblával, címerrel és nemzeti színű zászlóval kell ellátni.

Megnevezés	Leírás
Magyar zászló, címer	szabvány
Kokárda	Nemzeti színű szalag
Ünnepi viselet	Szülői ízlés szerint
Ünnepi viselet nemzeti ünnepeken	Fehér felső, sötét alj
Az intézményi logo	

A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományok ápolásán túl újabb hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon az újonnan teremtett hagyományok ápolásáról, megőrzéséről is.

13. Egyéb tudnivalók

13.1. A pedagógus munkájához szükséges informatikai eszközök hozzáféréseinek rendje

Az óvoda tulajdonában lévő számítástechnikai eszközök az alábbi csoportokra oszthatók:

- számítógépek (szerverek, hordozható számítógép)
- nyomtatók és multifunkcionális eszközök
- adatrögzítők és tárolók
- szkennerek
- faxok
- multifunkcionális fénymásoló

Az intézményben betöltött munkakörtől függően szükséges a számítógép, a felhasználói alapszoftverek (szövegszerkesztő, internet stb.) felhasználó szintű ismerete.

Az óvodavezető által használt számítógépet csak az óvodavezető által engedélyezett személyek használhatják.

A felhasználóknak ismerniük kell az eszközök használatára vonatkozó előírásokat.

Az informatikai biztonság az óvoda teljes személyi állományának felelőssége.

Tilosak a bejelentkezési kísérletek olyan programokba, amelyekben az igénybevevőnek nincs jogosultsága.

13.2. Az intézmény képvisellete

Az intézmény külső képviselét (sajtó előtt, fenntartó előtt, stb.) csak az óvoda vezetője, valamint csak az általa megbízott intézményi dolgozó láthatja el.

13.3. Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokra való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

13.4. Úszásoktatás a székhely óvodában, néptánc oktatás a tagóvodában

Minden tanév elején az igények felmérését követően megállapodás a szolgáltatás nyújtóival.

A fenntartó döntése az oktatás finanszírozásáról.

A szülők gyermekük részvételét aláírásukkal hagyják jóvá, egyben kötelezettséget vállalnak a rendszeres részvételre.

Az oktatást úgy kell megszervezni, hogy az óvodai napirendet ne zavarja, az óvónői felügyelet biztosítva legyen.

14. A Szülők Közösségével való kapcsolattartás

A szülők joga a szülői szervezet létrehozása és annak munkájában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen. (Nkt. 73.§)

Az óvodába járó gyermekek szülei a tanév első szülői értekezletén minden csoportban 2 fő képviselőt választanak maguk közül. A kiválasztott képviselők közül településenként egy - egy fő, a szülők közösségének elnöke képviseli érdekeiket. Ők tartják a kapcsolatot, az óvoda vezetőjével. Évente két alkalommal (tanév elején, tanév végén). Amennyiben az óvoda életében bekövetkezett események indokolják, rendkívüli megbeszélés hívható össze.

A szülői szervezetet a vonatkozó jogszabályok alapján megilletik a következő jogok:

véleményezési jog:

- o munkaterv véleményezése – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 229/2012. (VIII.28.) EMMI rendelet alapján,
- o ha az intézményben nem működik óvodaszék, akkor minden olyan kérdésben, melyben jogszabály rendelkezése alapján az óvodaszék egyetértési jogot gyakorolna, a szülői szervezet (közösség) véleményét ki kell kérni – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 229/2012. (VIII.28.) EMMI rendelet alapján

egyetértési jog:

- o ha nem működik óvodaszék, akkor egyetértési jog illeti meg a szülői szervezetet a pedagógiai programmal kapcsolatos tájékoztatásadásra vonatkozó szabályozása terén – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 229/2012. (VIII.28.) EMMI rendelet alapján
- o minden anyagi teherrel járó elhatározásban

15. Az intézmény külső kapcsolatai

Rendszeres kapcsolatot tart fenn az óvoda:

- o A fenntartóval

Kapcsolattartó: Az óvodavezető

Formái:

- szóbeli tájékoztatásadás,
- írásbeli beszámoló adása,
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, gyűlésen való részvétel,
- a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,
- speciális információszolgáltatás az intézmény pénzügyi-gazdálkodási, valamint szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan.

○ A Fertő-táj Általános Iskolával
Rendszeres kapcsolattartás az alsós nevelőkkel, kölcsönös látogatások, értekezletek.
Kapcsolattartó: Az óvodavezető és a csoportok óvónői

○ A Családsegítő Szolgálattal
Rendszeres személyes kapcsolatban vagyunk.
Értekezletre, rendezvényekre hívnak bennünket.
Havonta látogatást tesz óvodánkban a kapcsolattartó
Alkalomszerű, aktuális megbeszélések
Kapcsolattartó: a gyermekvédelmi felelős

○ POK Győr
Kapcsolattartó: Az óvodavezető

○ Pedagógiai Szakszolgálatokkal
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálati Központ, Sopron
- Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság, Győr
Kapcsolattartó: Az óvodavezető

○ Helyi civil szervezetekkel, alapítványokkal: Hegykő Községért Egyesület, Fertő - menti Sport Egyesület, Pro Kultúra Alapítvány, ÖTE Hegykő, Hegykő Diáksportjáért Alapítvány, Horvát Kisebbségi Önkormányzat, Fertő-menti Lovas Klub
Kapcsolattartó: az óvodavezető

16. Az intézmény alapidokumentumai

16.1. Az intézményi működés alapidokumentumai:

- ◆ Alapító Okirat
- ◆ Az óvoda helyi pedagógiai programja
- ◆ Továbbképzési terv
- ◆ Éves munkaterv
- ◆ Jelen SZMSZ és annak mellékletei
- ◆ Házi rend

16.2. Az alapidokumentumok elérhetősége, tájékoztatás kérése a Pedagógiai Programmal kapcsolatban

A Házi rend a hirdetőtáblára kifüggesztve.

A Pedagógiai Program, az SZMSZ mindkét településen az óvodavezetői irodában vannak (a hirdető táblán ismertetni kell a dokumentumok elérhetőségét)

- a szülők elkérhetik, de az óvodából ki nem vihetik,
- az elolvasásra helyet és időt kell biztosítani,
- az intézmény honlapján is megtalálható.

17. Záró rendelkezések

Jelen SZMSZ csak a nevelő testület elfogadásával, a jelzett közösségek egyeztetésével és a fenntartó jóváhagyásával lép életbe.

Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodavezető munkáltatói jogkörében intézkedhet.

Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket önálló szabályzatok tartalmazzák.

Ezen szabályzatok az intézményi SZMSZ mellékleti.

A mellékletben található szabályzatok - mint óvodavezetői utasítások - jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások, vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségesnek tartja.

1. Az SZMSZ érvényessége

Az SZMSZ 2019. lép hatályba.
Érvényességi ideje határozatlan.

2. Az SZMSZ módosítása

Az esetleges törvényi előírások változása esetén.

A módosításra javaslatot tehet:

- óvodavezető
- nevelőtestület
- fenntartó

3. Az SZMSZ nyilvánosságra hozatala.

Az SZMSZ az óvodából nem vihető el, betekintésre az irodában lehetőséget biztosítunk.

1 példány a fenntartónál

1-1 példány az óvodákban található

Az intézmény honlapján is közzétéve

18. Legitimációs záradék

Az SZMSZ- t a nevelőtestület -án/én elfogadta.

Az SZMSZ életbelépésének időpontja:

.....
óvodavezető

..... -án/én a szülői közösség képviselőivel tartott megbeszélésen az SZMSZ ismertetésre került, a véleményezési jogokkal élve a dokumentumban foglaltakkal egyetértettek.

.....
Aláírás

Záradék:

Az SZMSZ- t a fenntartó a .../2019.(II. 14.) képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

.....
Aláírás

TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános rendelkezések	2. old
2. Az intézmény adatai	3. old
3. Az intézmény munkarendje	3. old
4. Az óvodapedagógusok alkalmazása, kötelességei, jogai	6. old
5. A gyermekek felvétele	7. old
6. Az óvoda szervezeti felépítése, irányítása	10. old
7. A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás	12. old
8. Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje	13. old
9. A pedagógiai munka belső ellenőrzése	14. old
10. Az óvoda egészségvédelmi szabályai	15. old
11. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén, szükséges teendők	17. old
12. Az óvodai hagyományok ápolása	18. old
13. Egyéb tudnivalók	19. old
14. A Szülők Közösségével való kapcsolattartás	19. old
15. Az intézmény külső kapcsolatai	20. old
16. Az intézmény alapidokumentumai	21. old
17. Záró rendelkezések	22. old
18. Legitimációs záradék	23. old

21. melléklet

Tisztelt Polgármester Úr,

Tisztelt Képviselő Testület!

Korábbi együttműködési megállapodásunk alapján fordulok Önökhöz, ismertetve ajánlatunkat a tűzoltó szertár bérbevételéről.

A jelenleg felújításra váró volt Tűzoltó Egyesületi épület, valamint a tervek szerint meghatározott ehhez tartozó terület bérbevételére kérjük Képviselő Testületet a bérleti díjat 40.000 Ft + ÁFA/hónap összegben állapítsa meg. Vállaljuk továbbá az épület - Önkormányzat által megbízott - tervezői ajánlat szerinti beruházási munkálatainak elvégzését.

Az épület felújítása kiterjed a teljes belső és külső felújításra, épületgépezetre, vizesblokkokra, térburkolatokra, külső homlokzati és tetőhéjazat cseréjére, felújításra. Jelenleg rendelkezésünkre álló adatok alapján a beruházás becsült értéke mintegy 10.000.000 Ft + ÁFA.

A vállalkozás használatba vételi engedélyéhez illetve a vendéglátó egység kialakításához szükséges belső tárgyi eszközök (konyhafelszerelés, bútorzat, stb.) nem képeznek a bérlemény részét, amely további jelentős beruházást igényel.

Tekintve, hogy egy új vendéglátó egységről van szó, és nem ismert annak működőképessége, így más vendéglátó egység bérleti díját próbáltuk figyelembe venni.

Az üzemeltetési időszakban felmerülő felújítási, beruházási igényeket is figyelembe véve a bérleti időt 10 + 5 évre kérnénk meghatározni.

Várjuk pozitív elbírálásukat, és kérjük a szerződés előkészítéséhez segítségüket a munkálatok mielőbbi elkezdése érdekében.

Hegykö, 2019. február 13.

Tisztelettel:

Palafood Catering Bt.

Vodán! Kócs! Nel
V. K. K.

22. melléklet

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Hegykő Község Önkormányzata székhely: 9437 Hegykő, Iskola u. 1., adószám: 15367060-2-08, bankszámlaszám: 12094318-00377739-00100001, képviseli: Szigethi István polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: *Bérbeadó*);

másrészről az

PALAFOD CATERING Vendéglátó Betéti Társaság székhely: 9437 Hegykő, Petőfi Sándor utca 88., adószám: 25841598-2-08, bankszámlaszám: 11737090-21453458-00000000, képviseli: Kóczán Renáta ügyvezető, mint bérlő (a továbbiakban: *Bérlő*)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi az ingatlan-nyilvántartásban a hegykői 224/3 hrsz alatt felvett 3 521 m² területű, *Kivett közterület és tűzoltószertár* megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: *ingatlan*). Az ingatlanon található az 58 m² alapterületű területű tűzoltószertár megnevezésű felépítmény.
2. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő vendéglátóüzlet kialakítása és üzemeltetése céljára bérbe veszi az I/1. pontban leírt tűzoltószertár felépítményt. A vendéglátó üzlethez Bérlő (a játszótér felé egy nagyobb és a kerékpárút felé egy kisebb) teraszt is kialakít, ennek céljára az ingatlanból bérbe vesz további, mintegy 80 m² területű közterületet (a továbbiakban *együtt: bérlemény*).
3. Bérlő a bérleményben vendéglátó üzletet alakít ki az Archi.doc Építésziroda Kft. 9400 Sopron, Várkerület 23. I/9. által készített engedélyezési szintű tervdokumentáció alapján. A tervet az Archi.doc Építésziroda Kft. Bérbeadó megrendelésére és költségére, Bérlő véleményének kikérésével készíti.
4. A vendéglátóüzlet jellegét Bérlő a következők szerint határozza meg: elsősorban reggeliző és kerékpáros turistákat kiszolgáló vendéglátó üzlet. Az értékesítésre kerülő jellemző termékek: hideg- és melegszendvicsek, tojásreggelik, pástétomok, péksütemények, gyümölcsök, palacsinták, fish and chips, kézműves hamburgerek, saláták, sütemények, hideg- és meleg italok, kávé- és sörkülönlegességek, stb.).
5. Bérlő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet, amely jogosult vendéglátó üzlet kialakítására és üzemeltetésére.

II. A BÉRLET IDŐTARTAMA

1. A bérlet 10 éves határozott időtartamú, amely a kereskedelmi tevékenység Hegykői Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő bejelentését követő hónap első napján kezdődik és 10 év elteltét követően, azonos hónap azonos napját megelőző napig tart.

2. A bérelti szerződés időtartama azonos feltételekkel, egy alkalommal, legfeljebb 5 évvel meghosszabbítható abban az esetben, ha Bérlő valamennyi kötelezettségét szerződés szerűen, késedelem nélkül teljesítette¹. Ebben az esetben a bérlet a bérelti szerződés első napját követő 15 év elteltét követően, azonos hónap azonos napját megelőző napig tart. Felek a bérelti szerződés meghosszabbításáról jelen bérelti szerződés módosításával állapotlan meg.
3. A határozott időtartam elteltét követően a bérlet nem alakul határozatlan idejűvé.
4. Bérlőt a bérlet megszűnése esetén elő-bérelti jog illeti meg.

III. BÉRELETI DÍJ, BIRTOKBAADÁS

1. A bérelti díj havonta 40 000 Ft + ÁFA, azaz Negyvenezer forint + ÁFA. A bérelti díj 2020. július 1-től, és azt követően minden év július 1-től az előző gazdasági évre a KSH által közzétett inflációs rátával növekszik. A bérelti díjat Bérlő előre, tárgyhó 10. napjáig köteles megfizetni, a Bérbeadó által kibocsátott számla alapján.
2. Felek kijelentik, hogy a bérelti díj mértékének meghatározására a Bérlő által a bérleményben a vendéglátó üzlet kialakítása érdekében elvégzendő felújítási munkák becsült értékére figyelemmel került sor. Felek megállapodnak abban, hogy a bérelti díj mértékét 5 év bérleti idő elteltét követően felülvizsgálják, és azt az üzemeltetés tapasztalataira, valamint az elvégzett felújítási munkák tényleges értékére figyelemmel, az aktuális piaci értékhez igazítják.
3. A szerződés időtartamának II/2. pontban leírt meghosszabbításakor Felek a bérelti díj mértékét ismét felülvizsgálják, és azt az üzemeltetés tapasztalataira is figyelemmel, az aktuális piaci értékhez igazítják. A bérelti díj összegében történő megállapodás feltétele a bérelti időtartam meghosszabbításának.
4. A bérelti díjat Bérlő előre, tárgyhó 10. napjáig köteles megfizetni, a Bérbeadó által kibocsátott számla alapján.
5. A bérelti díj késedelmes megfizetése esetén Bérbeadó késedelmi kamatot jogosult felszámolni, amely a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével azonos mértékű.
6. Bérlő a III/1. pontban leírt bérelti díjon kívül köteles a bérleménnyel kapcsolatosan felmerülő rezsiköltségek megfizetésére is. A bérlemény ivóvíz-, elektromos energia- és földgáz fogyasztását külön fogyasztásmérő méri. Bérlő köteles a fogyasztásmérőket saját nevére átíratni és a közmuészolgáltatókkal szerződést kötni. Ehhez Bérbeadó jelen szerződésben kifejezett hozzájárulását adja.
7. A bérlemény birtokbaadására jelen bérelti szerződés megkötésével egyidejűleg kerül sor. A birtokbaadásakor felek jegyzőkönyvben rögzítik a közüzemi mérőórák állását.

¹ A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdése szerint „A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető. A hasznosításra irányuló szerződés határozatlan vagy legfeljebb 15 éves határozott időre köthető, amely időszak egy alkalommal legfeljebb 5 évvel meghosszabbítható abban az esetben, ha a hasznosításra jogosult valamennyi kötelezettségét szerződés szerűen, késedelem nélkül teljesítette”.

8. Bérlő a birtokbavételt követően jogosult a IV/1. pontban leírt bontási és építési munkákat megkezdni és elvégezni.

IV. BERUHÁZÁSI, FELÚJÍTÁSI MUNKÁK VÉGZÉSE

1. Bérbeadó jelen bérelti szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Bérlő a I/3-4. pontokban leírt vendéglátó üzlet kialakításához (a továbbiakban: vendéglátó üzlet kialakítása) szükséges bontási és (át)építési munkákat a I/3. pontban leírt, a Felek által véglegesnek tekintett építési tervdokumentáció szerint elvégezze.
2. Felek kijelentik, hogy vendéglátó üzlet kialakításához szükséges bontási és (át)építési munkák nem hatósági engedélykötelesek.
3. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy a vendéglátó üzlet kialakításához – ideértve különösen a közművekkel történő szerződéshez és az elektromos hálózat fejlesztéséhez - szükséges (tulajdonosi) nyilatkozatokat, valamint a közútkezelői-, továbbá a parkoló-mérleg teljesítéséhez szükséges nyilatkozatot (a tornacsarnok melletti parkolóra) kiadja.
4. Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az üzemeltetés tapasztalatai alapján akár vendég-, akár személyzeti parkoló kialakítása válik szükségessé, Bérbeadóval egyeztetett helyen és módon, a saját költségére parkoló(ka)t alakít ki.
5. Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a vendéglátó üzlet kialakítását 2019. február 28-ig megkezdji. Bérlő kijelenti, hogy a vendéglátó üzlet kialakítását legkésőbb 2019. július 31-ig befejezi, és a kereskedelmi tevékenységét 2019. augusztus 1-től megkezdji.
6. Bérlő a bérleményen átalakítási és felújítási munkákat a I/3. pontban leírtakon túl kizárólag Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása birtokában, saját költségére végezhet. Bérlő már most kijelenti, hogy az üzemeltetési tapasztalatokra figyelemmel a bérelti időtartama alatt indokolttá válhat a bérlemény bővítése (további terasszal, terasz fedéssel, esetleg a terasz télikert szerű beépítésével). A bérlemény bővítésére kizárólag jelen bérelti szerződés módosításával kerülhet sor.
7. Bérlő a vendéglátó üzlet kialakítása és egyáltalán bármely beruházási, felújítási, korszerűsítési, javítási és karbantartási munka költségének megtérítését (elszámolását) nem követelheti Bérbeadótól.
8. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy Bérlő az általa elvégzett beruházásokat és felújításokat a bérleményen (idegen ingatlanon) végzett beruházásként a könyveibe (számviteli nyilvántartásaiba) felvegye és a bérlet időtartama alatt a könyveiben tartsa.

V. BÉRLŐ KÖTELEZETTSÉGEI

1. Bérlő a bérlemény I/1. pontban leírt funkcióját és I/4. pontban leírt jellegét jelen bérelti szerződés keretei között nem változtathatja meg. Amennyiben a funkció megváltoztatásával (kiegészítésével) Bérbeadó egyetért, felek jelen bérelti szerződést módosítják.

2. Bérlő a bérleményt – Bérbeadó hozzájárulása nélkül - albéreltbe nem adhatja.
3. Bérlő köteles a jó gazda gondosságával eljárva a bérleményt rendben és tisztán tartani, az állagmegóvással kapcsolatos munkálatokat elvégezni, a hibák elhárításáról gondoskodni.
4. Bérlő köteles a károk elhárításához szükséges intézkedések megtételére. Ennek elmulasztásából eredő károkért a Bérlő felelős.
5. Bérlő a vendéglátó üzletet naponta 6.00 és 22.00 óra között tarthatja nyitva.
6. Bérlő köteles közreműködni abban, hogy a vendéglátó üzlet működése során a bérlemény környezetét érintő közlekedési-, köztisztasági-, továbbá a közelben lévő lakóingatlanokat érintő terhelés a lehető legalacsonyabb legyen.
7. A bérlemény üzemeltetésével kapcsolatos hatósági engedélyeket Bérlő köteles beszerezni, az ebből és egyébként a jogszerű üzemeltetésből eredő anyagi és jogi felelősséget, továbbá az üzemeltetés során a bérleményben, a Bérlőnél, vagy harmadik személynél esetlegesen bekövetkező káresemény miatti felelősséget Bérlő viseli.

VI. BÉRLET MEGSZŪNÉSE

1. A bérlet a 10 éves időtartam elteltét, vagy annak II/2. pontban leírt meghosszabbítása esetén a 15 éves időtartam elteltét követően megszűnik.
2. Jelen bérelti szerződés abban az esetben is megszűnik, ha Bérlő a IV/5. pontban leírt feltételek valamelyikét, az adott feltétel teljesítésére biztosított határidőben nem teljesíti.
3. Felek a bérelti szerződést (rendes) felmondással nem szüntethetik meg.
4. Amennyiben a bérelti díj tartozás, és/vagy a közműszolgáltatók részére fizetendő közüzemi díj tartozás a háromhavi bérelti díj összegét meghaladja, Bérbeadó jogosult jelen bérelti szerződés azonnali hatállyal történő megszüntetésére, a Bérlőhöz intézett írásbeli felmondó nyilatkozattal (rendkívüli felmondás).
5. A bérlet megszűnése után Bérlő köteles a bérleményt Bérbeadónak visszaadni.
6. Bérlő a bérelti szerződés megszűnésekor a bérleményben elvégzett értéknövelő beruházások, felújítások, korszerűsítések, javítások, karbantartások (a továbbiakban együtt: felhalmozási kiadások) elszámolását nem követelheti Bérbeadótól.
7. Bérlő mindazt, amit saját költségén a bérleményre felszerelt, a bérlemény épségének sérelme nélkül leszerelheti és elviheti.
8. Bérlő a bérleményre felszerelt és a VI/7. pont szerint a bérlemény épségének sérelme nélkül nem leszerelhető dolgokat a bérelti szerződés megszűnését követő 30 napon belül térítésmentesen átadja Bérbeadó részére. Ezek térítésmentes átadásakor – a mindenkor hatályos jogszabályok szerint - pénzügyi rendezést – az általános forgalmi adó kivételével - nem igénylő számlát állít ki Bérbeadó felé.

9. Amennyiben a bérlet – bármely okból történő – megszűnését követő 15 napon belül Bérlő nem költözik ki a bérleményből és azt nem – vagy nem szerződés szerűen – adja Bérbeadó birtokába, ideértve a VI/8. pontban leírt térítésmentes átadást is, Bérlő – a késedelem időtartamára - napi 15 000 Ft azaz Tizenötezer forint kötbért köteles Bérbeadó részére megfizetni.
10. A bérelti szerződés VI/2. pontban leírt megszűnése esetén Bérbeadó a VI/8. pontban leírtak helyett követelheti Bérlőtől az eredeti állapot helyreállítását is.

VII. EGYÉB FELTÉTELEK

1. Jelen szerződés kizárólag írásban, a felek felhatalmazott képviselőinek aláírásával módosítható.
2. Felek kijelentik, hogy a jelen bérelti szerződés szerinti szolgáltatás-ellenszolgáltatást egyenértékűnek ismerik el, és az egyenértékűség elvének megsértésére, továbbá a szerződés egyéb okból adódó érvénytelenségére nem hivatkoznak, erre tekintettel egymással szemben követelést jogszerűen nem támasztanak.
3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Bérlő által Bérbeadóhoz, illetve Bérbeadó által Bérlőhöz intézett azon írásbeli nyilatkozatokat, amelyeket
 - Hegykő Község Önkormányzata címzett megjelölésével a Bérbeadó részére a 9437 Hegykő, Iskola utca 1. címre, illetve
 - PALAFOOD CATERING Bt. részére a 9437 Hegykő, Petőfi Sándor utca 88. címrea postai szolgáltatások ellátásáról és minőségi követelményeiről szóló külön jogszabály szerint térítvevény különszolgáltatással szabályszerűen postára adtak, a másik féllel közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni
 - ha az érdekelte a küldemény átvételét megtagadta, a kézbesítés megkísérlésének napján;
 - egyéb esetekben az eredménytelen kézbesítési kísérlet, valamint az értesítés elhelyezésének napját követő tízedik munkanapon.
4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen bérelti szerződés nyilvános, abba bárki betekinthez.
5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.
6. A szerződés teljesítéséből eredő bármely esetleges jogvitát a felek megkísérlik békés úton rendezni. Ennek sikertelensége esetén – a pertárgy értékétől függően – alávetik magukat a Soproni Járásbíróság, ill. a Győri Törvényszék kizárólagos illetékességének.
7. Jelen bérelti szerződést Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 33/2019.(II. 14.) számú határozatával hagyta jóvá.

Felek jelen szerződést átolvásták, értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Hegykő, 2019. február ...

.....
BÉRBEADÓ

.....
BÉRLŐ