

7. melléklet

melléklet a 105/2017.(IX. 14.) képviselő-testületi határozathoz



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hegykő, 2017. szeptember 1.

Vargháné Horváth Bernadett
óvoda vezető

1. Általános rendelkezések

1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg az óvoda szervezeti felépítését, a működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat, és mindazon rendelkezéseket, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe. Biztosítja az intézmény jogszerű, demokratikus működését, a szülők, a gyermekek és az óvoda dolgozóinak kapcsolatrendjét.

Tartalmazza a csoportok és folyamatok összehangolt működését, racionális és hatékony kapcsolati rendszerét.

1.2. Az SZMSZ személyi és időbeni hatálya.

Az SZMSZ és a mellékletét képező egyéb belső szabályzatok, vezetői utasítások betartása a két óvoda és a konyha valamennyi közalkalmazottjára, az óvodákba járó gyermekekre és azok szüleinek kötelező érvényűek. Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezéseket azok is kötelesek megtartani, akik az intézménnyel kapcsolatba kerülnek.

Az SZMSZ határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyeződik a korábbi SZMSZ.

Az SZMSZ-t az óvoda vezetője készíti el, az alkalmazotti közösség fogadja el, a Szülői Közösség véleményezi.

Az SZMSZ nyilvános dokumentum, az intézmény honlapján és a helyben szokásos módon (az óvodákban kifüggesztve) nyilvánosságra kell hozni.

Az SZMSZ létrejött az alábbi jogszabályok és rendelkezések alapján:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.)
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm.rendelet
- a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm.rendelet
- a nevelési- oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet
- a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelveiről szóló 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet
- pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 326/2013.(VIII.30.) Korm.rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet

1.3. A SZMSZ felülvizsgálatának szükségessége:

- az óvodák működésében változás történik
- jogszabályi előírás esetén

2. Az intézmény adatai

Neve: Hegykői Tündérrózsa Óvoda

- o Tagóvoda: Hegykői Tündérrózsa Óvoda Fertőhomoki Tagintézménye
- o Telephelye: A konyha telephely a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egységként működik.

OM azonosító: 030468

Törzskönyvi azonosító: 641928

Adószám: 16712009-2- 08

KSH statisztikai számjel: 16712009-8510-322-08

Az óvodai csoportok száma: 5

A felvehető gyermeklétszám: 120 fő: 75 fő Hegykőn, 45 fő Fertőhomokon

Az óvoda címe:

- o Székhely: 9437 Hegykő, Kossuth Lajos utca 89.
- o Tagóvoda: 9492 Fertőhomok, Akác u. 72.
- o Telephely: 9437 Hegykő, Szent Mihály u. 26.

Az óvoda fenntartó és felügyeleti szerve:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Az óvoda pénzügyi-gazdasági feladatait:

Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal (9437 Hegykő, Iskola u. 1.)

Az Alapító Okirat száma: 1362-7/2017.

2.1. Az intézmény tevékenységei:

Alaptevékenységi besorolása, államháztartási szakágazat: 851020 óvodai nevelés

Az intézmény alaptevékenysége az alapító okiratban felsorolt, a szakfeladatok száma és megnevezése alapján.

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladata

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladata

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekétkezés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

104030 Gyermekek napközbeni ellátása

107051 Szociális étkeztetés

2.2. Az óvoda jogállása önállóan működő költségvetési szerv

Gazdálkodási besorolása: önállóan gazdálkodó

2.3. Az óvoda ingatlana

A feladatellátást szolgáló vagyon a vagyonleltár szerinti ingóvagyon. Ingatlanvagyonra nincs, az általa használt ingatlant Hegykő Község Önkormányzata, a tagintézmény által használt ingatlant és a benne lévő ingóságokat Fertőhomok Község Önkormányzata bocsátja használatba.

A fenntartási és működési költségeket a naptári évre összeállított és a fenntartó által elfogadott költségvetés irányozza elő. A fenntartó szerv gondoskodik a pedagógiai programban megfogalmazott alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről.

2.4. Vállalkozási tevékenységet az óvoda nem folytat. Az óvoda közhasznú társaságnak nem tagja.

3. Az intézmény munkarendje

3.1. A tanév rendje.

A tanév szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda a fenntartó által jóváhagyott ideig és időpontban nyári leállást tart. Erről a szülők február 1-ig értesítést kapnak.

A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket 14 nappal előbb értesíteni kell. Erre nevelési évenként a törvény 5 napot biztosít. A nevelés nélküli munkanapokon szükség szerint ügyeletet biztosítunk.

Eseti kérelmek alapján a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető ad engedélyt, a fenntartóval történő egyeztetés után.

A tanév rendjét, programját a nevelőtestület határozza meg és rögzíti az éves munkatervben.

Az éves munkatervet a tanévnyitó értekezleten a nevelőtestület fogadja el, a szülők közössége és a fenntartó egyetértésével.

3.2. A nevelő-oktató munka rendje, időtartama

A nevelő-oktató munka hétfőtől - péntekig, a fenntartó által jóváhagyott nyitva tartás ideje alatt folyik.

A székhely óvoda nyitva tartása: 6 óra 30 perctől-17 óráig.

A tagóvoda: 6 óra 30 perctől – 17 óráig.

Az óvoda nyitva tartásának ideje alatt óvónő foglalkozik a gyermekekkel.

Az óvoda egész nyitva tartása alatt intézkedésre jogosult személynek kell ott tartózkodnia:

- o Vargháné Horváth Bernadett az óvoda vezetője

Távolléte esetén:

- o Egresitsné Raszipovits Rita vezető helyettes
- o Távolléte esetén: az óvodában leghosszabb ideje dolgozó óvónő

A tagintézményben:

- o Horváth Anna tagintézmény vezető
- o Távolléte esetén: az óvodában leghosszabb ideje dolgozó óvónő

Intézkedési jogkörük a gyermekek biztonságos megóvásával és az óvoda működésével összefüggő, azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki. Kivételt képeznek azok az ügyek, amelyek a vezető kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

3.3. Az óvodapedagógusok munkarendje

Az óvodapedagógus heti teljes munkaideje a kötelező órákból és az oktató-nevelő munkával, vagy a gyermekekkel összefüggő, a szakfeladatának ellátásához szükséges időből áll.

A pedagógus heti óraszám 40 óra.

Kötelező óraszám: óvodavezető: 10 óra
óvodavezető helyettes: 24 óra
tagintézmény vezető: 26 óra
óvónők: 32 óra

Munkaidő beosztásuk az éves munkatervben rögzített.

3.4. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő közalkalmazottak munkarendje

A nem pedagógus közalkalmazottak munkarendjét az óvodavezető állapítja meg, az intézmény zavartalan működése érdekében.

A hegykői dajkák heti munkaideje:

A délelőtti dajka: 6:30 -14:30 óráig

A délutános dajka: 8 -16 óráig és 9:30- 17:30 óráig dolgozik.

Pedagógiai asszisztens: 8 – 14 óráig

Az óvodatitkár: 7 – 15 óráig (munkavégzésének helye a konyha irodai helyisége)

A tagintézményben dolgozó dajkák munkaideje:

A délelőtti dajka: 7:00 – 15:00 óráig

A délutáni dajka: 9:30– 17:30 óráig

3.5. A Konyha munkarendje:

A konyha vezetője: a konyhavezető. Távolléte esetén az óvodatitkár helyettesíti.

A konyhai dolgozók munkarendje: 7-15 óráig

3.6. A napi munkaidő

A pedagógusok napi munkaidejét, a felügyeleti és helyettesítési rendet a vezető állapítja meg, az intézmény foglalkozási rendjének megfelelően. Az óvónők heti munkaidő beosztását a vezető helytesszel, és a tagintézmény vezetőjével, tanév elején, közösen készíti el. Az óvónők munkaideje a kötelező (a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás) és a kötött (a pedagógiai munkával összefüggő adminisztratív feladatok, alkalmi helyettesítések, óvodai programok) órákból áll. A munkaidő nyilvántartáson ezt mindenkinek vezetni kell.

A napi munkabeosztások összeállításánál az intézmény feladatellátásának zavartalan biztosítását, a gyermekek érdekeit figyelembe kell venni.

Az óvoda dolgozói a fenti alapelvek betartása mellett javaslatot tehetnek egyéb szempontok, kérések figyelembevételére.

A pedagógusok számára a kötelező óraszám felül a nevelő-oktató munkával összefüggő rendszeres vagy esetenkénti feladatokra a megbízást vagy a kijelölést az óvodavezető adja. A megbízások alapelvei: a rátermettség, a szaktudás, az egyenletes terhelés

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a munkaidő kezdete előtt úgy megjelenni, hogy a munkát megkezdhesse a munkaidő kezdetekor.

A munkából való rendkívüli távolmaradás esetén annak okát lehetőleg előző nap, de legkésőbb az adott munkanapon reggel 7 óráig köteles jelenteni az óvoda vezetőjének, hogy a helyettesítésről intézkedhessen.

3.7. Egyéb a működés rendjére vonatkozó rendelkezések

Az óvoda helyiségeit csak óvodai dolgozó használhatja. A kizárólagosan felnőttek által használt helyiségekben (konyha, mosdó, mosókonyha, kazánház, felnőtt öltöző) gyermek nem tartózkodhat.

A főző és tálaló konyhákba csak egészségügyi kiskönyvvvel rendelkező személy léphet be.

Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, kulturális tevékenységgel függ össze.

Az óvoda helyiségeiben párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz köthető tevékenység nem működhet.

Az óvoda dolgozói az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.

Az óvoda minden dolgozója, gyermeke és szülője felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megóvásáért
- az óvoda rendjének és tisztaságának megőrzéséért
- a takarékos energia és eszköz felhasználásért
- a tűz- balesetvédelem és munkavédelmi szabályok betartásáért.

A gyermeket az óvodába érkezéskor az óvodai csoportban kell átadni az óvodapedagógusoknak, akik átveszik a gyermek felügyeletét.

A gyermekek az óvoda helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Foglalkozási idő után csak szervezett program keretében tartózkodhatnak az óvodában. A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa meghatalmazott személy viheti el.

Az óvoda felszerelési tárgyait, eszközeit, berendezési tárgyait csak az óvodavezető engedélyével vihetik ki az intézményből.

A saját felelősség alapján behozott játékszerekért, ékszerekért az óvoda felelősséget nem vállal.

3.8. Belépés és benttartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával. Az óvoda ajtaját napközben zárni kell. Csengetésre a dajka nyit kaput és a látogatót az óvodavezetőhöz kíséri. Hivatalos ügyek intézése az irodában történik.

Idegen személy kíséret nélkül nem tartózkodhat az óvodában.

A gyermekeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az óvodavezetőnek jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában.

A fenntartói, a szakértői, a szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel történt egyeztetés szerint történik.

Az óvodai csoportok látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi.

4. Az óvodapedagógusok alkalmazása, kötelességei, jogai

4.1. A közalkalmazottak alkalmazása

Óvodai nevelés, közalkalmazotti munkaviszonyban látható el. A közoktatásban alkalmazottak végzettségi és szakképzettségi körét, kötelező óraszámát a Nkt. 3. melléklete, munkavégzésének és díjazásának egyes szabályait a kormányrendeletek és a Mt. szabályozza.

Az alkalmazás feltétele:

- az előírt iskolai végzettség, szakképzettség
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség

Az óvoda dolgozóit - a köznevelési törvény alapján meghatározott munkakörökben - a fenntartó által jóváhagyott létszámban, az óvodavezető alkalmazza. Munkájukat munkaköri leírás alapján végzik. (munkaköri leírás minták az SZMSZ mellékletei)

<i>Munkakörök</i>	<i>A munkakörökben foglalkoztatható létszám</i>	<i>Megjegyzés (teljes vagy részmunkakör)</i>
Óvodapedagógus,	11	Teljes munkaidő
Ebből:		
Intézményvezető	1	
Intézményvezető-helyettes	1	
Tagintézmény - vezető	1	
Pedagógiai asszisztens	1	Részmunkaidős (6 órás)
Dajka	5	Teljes munkaidő
Konyhavezető	1	Teljes munkaidő
Konyhai dolgozó	4	Teljes munkaidő
Óvodatitkár	1	Teljes munkaidő

Az óvodapedagógusok kötelességét és jogait a Nkt. 62.§ rögzíti

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése.

Ezzel összefüggésben:

- o tegyen meg minden tőle elvárhatót a gyermekek fejlődéséért
- o működjön együtt a segítő szakemberekkel, a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel foglalkozzon egyénileg, segítse a tehetségek kibontakozását
- o mozdítsa elő a gyermekek erkölcsi fejlődését, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje őket. A családi élet értékeit ismertesse meg.
- o rendszeresen tájékoztassa a szülőt gyermeke fejlődéséről (évente 2 alkalommal kötelező jelleggel, írásban is)
- o a gyermekek, a szülők, a munkatársak emberi méltóságát tartsa tiszteletben
- o adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse
- o hivatásához méltó magatartást tanúsítson
- o az egyes tervezési időszak feladatait a csoport pedagógusai rendszeresen beszéljék meg, egyeztessenek a csoport dajkájával is.

Továbbképzési kötelezettségek:

- o a számára előírt pedagógus továbbképzéseken vegyen részt, folyamatosan képezze magát (hét évenként) Mentessül az, aki az 55. életévét betöltötte.
- o megszüntethető a munkaviszonya annak, aki önhibájából ezen nem vesz részt

Titoktartási kötelezettség (Nkt. 42.§):

A pedagógust, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének ellátásában, hivatásánál fogva titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden tényről és adatról. Nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak a gyermekek fejlődésével összefüggő egymás közötti megbeszélésére.

Kártérítési felelősség:

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012 évi I. törvény 179-190. §-a szerint kerül alkalmazásra

A Nemzeti Pedagógus Kar Etikai Kódexét az állami és önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekben alkalmazni kötelező.

A Kódex a pedagógus szakma hivatáserkölcsi szabályainak gyűjteménye, s mint ilyen a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 39. § (2) bekezdése alkalmazása tekintetében munkavégzésre vonatkozó egyéb szakmai szabálynak minősül.

A pedagógust megillető jogok:

- o a pedagógiai program megalkotásában részt vegyen, az alapján az ismeretek, a tananyag és a módszerek megválasztásának joga
- o gyakorolja a nevelőtestületet megillető jogokat
- o szervezett továbbképzéseken való részvétel
- o használja a segédanyagokat, informatikai eszközöket, az internetet (a vezető engedélyével)
- o személyiségi jogainak tiszteletben tartása, nevelő-oktató tevékenységének értékelése, elismerése
- o saját világnézete szerint végezze nevelőmunkáját, de ennek elfogadására senkit sem kényszeríthet
- o hozzájusson a munkáját érintő intézményi és fenntartói információkhoz
- o könyvtárak, múzeumok, más kiállítóterem kedvezményes látogatása, pedagógus igazolvánnyal

5. A gyermekek felvétele

5.1. Az óvodai felvétel

Az óvodába felvétel, vagy átvétel útján lehet bejutni. Minden év április 20. – május 20. között felvételi előjegyzés van, amelynek időpontját 30 nappal előtte nyilvánosságra kell hozni. A szülő, az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni.

A szülő gyermeke óvodai felvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvodai nevelésben jogszabály alapján kötelezett gyermek átvétele esetén az óvodavezető a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

A beiratkozáskor a következő dokumentumokat kell bemutatni:

- születési anyakönyvi kivonatot
- a gyermek nevére kiállított lakcím kártyát
- a szülő személyi azonosítóját és lakcím kártyáját
- a gyermek Taj számát
- külföldi állampolgár esetében az itt tartózkodás jogcímét igazoló hivatalos dokumentumot

A felvétel szabályai

- Az óvodai nevelés a gyermek 3 éves korában kezdődik és addig az időpontig tart, amíg a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi. (2,5 éves gyermek is felvehető, ha a felvételi körzetben élő 3 és annál több éves gyermekek óvodai felvételi kérelme teljesíthető)
- Túljelentkezés esetén, a Hegykő, Fertőhomok, Hidegség területén élő vagy ott dolgozó szülők gyermekei élveznek elsőbbséget
- A csoportbeosztásról a vezető óvónő dönt, a szülők kéréseit lehetőség szerint figyelembe véve. (Megközelítőleg egyforma csoportlétszámokat kell kialakítani, ügyelve a lányok - fiúk arányára, az SNI-s gyermekek számára)

A felvételtől az óvoda vezetője dönt, a döntésről a szülő írásbeli határozatot kap. (21 napon belül)

A felvett gyermekekről az óvoda jogszabály szerint adatokat tart nyilván (Nkt.41.§ (4) bekezdés)

5.2. Az óvodai elhelyezés megszűnése

- A gyermeket másik óvodába átvették
- A szülő írásban jelzi, hogy gyermeke kimarad
- Fizetési hátralékok miatt, a jogszabályban megfelelően
- A gyermek megkezdte a tankötelezettség teljesítését
- A jogszabály alapján óvodaköteles gyermek, az óvodából 10 napnál többet van távol igazolatlanul (előtte két alkalommal írásbeli figyelmeztetés a várható következményekről)

5.3. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása

Az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermek távolmaradását igazolni kell.

Igazoltnak kell tekinteni a hiányzást:

- ha a szülő előzetesen bejelentette
- ha a gyermek beteg és ezt orvossal igazolja (a házi rend szerint)
- ha hatósági intézkedés miatt nem tudott a szülő kötelezettségének eleget tenni.

Tíz napot meghaladó igazolatlan mulasztás esetén az óvoda vezetője a gyámhivatalt értesíti.

5.4. A térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések

A szülők, a gyermekük által igénybe vett étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni, a fenntartó által megállapított összegben.

- A térítési díj befizetése minden hónap 10. napját követő hétfőn, délután 14- 16 óráig, kedden reggel 7 órától, délelőtt 11 óráig történik.
- A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- A gyermekétkezés normatív kedvezményének igénybevételéhez a szülő a 328/2011.(XII.29.) kormányrendelet 6. melléklete szerinti Nyilatkozat alapján kérheti, az ingyenes étkezést gyermeke részére.
- A család anyagi helyzetére tekintettel kérheti a szülő gyermeke étkezési térítési díjának méltányosság szerinti csökkentését. A kérelmeket az intézmény vezetője bírálja el. (Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 11/2005.(XI.7.) Önk. rendelet 10.§)

5.5. A gyermekek kötelessége és jogai (Nkt. 45.§, 46.§)

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.

A gyermek emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

Joga,

- hogy képességének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön,
- biztonságban és egészséges környezetben neveljék,
- nemzetiségi és vallási hovatartozásának megfelelő nevelésben részesülhessen
- állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban (rehabilitáció) részesüljön
- családja anyagi helyzetétől függően (jogszabályok alapján) kedvezményes étkezésben részesüljön

Az intézménynek meg kell teremteni a jogok érvényesülésének, és a kötelezettségek teljesítésének feltételeit.

5.6. Panaszkezelési eljárás

Az intézmény vezetője és dolgozói előre meghatározott, nyilvánosságra hozott időpontokban fogadóórát tartanak. Előzetes egyeztetés alapján ettől eltérő időpontban is fogadnak. Az intézményvezető köteles a hozzá szóban vagy írásban érkezett panaszokat illetékeségből kivizsgálni, vagy illetékeség hiányában a megfelelő szerveknek továbbítani.

Az írásban benyújtott panaszokat az intézmény ügyirat-kezelési szabályzatának megfelelően iktatni kell, ezekre – illetékeség esetén – az intézményvezető, vagy az általa megbízott intézményi dolgozó köteles 30 napon belül írásban válaszolni.

5.7. Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi felelős a nevelőtestület tagja, az intézmény vezetőjének a megbízásából, az óvodavezetővel együtt képviseli a gyermekvédelmi szempontokat, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti ezek érvényesülését.

A gyermekvédelmi felelős:

- összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között.
- nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket, az intézkedéseket, az eredményeket.
- elősegíti a csoportok óvodapedagógusainak felderítő tevékenységét. Szükséges esetekben családlátogatást végez a csoport pedagógusaival.
- részt vesz a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésében.
- részt vesz a Gyermekvédelmi Szolgálat tanácskozásain, eset megbeszélésein. az esetjelző lapot elkészíti és elküldi.
- munkájáról évente beszámol a nevelőtestületi értekezleten illetve egyéb esetekben az intézményvezető utasítására.

6. Az óvoda szervezeti felépítése, irányítása

Az óvoda dolgozói:

Alkalmazotti közösség

- óvónők,
- a nevelőmunkát segítő felsőfokú végzettségű alkalmazottak
- a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak: dajkák, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár
- konyhai dolgozók

Nevelőtestület

- óvónők
- a nevelőmunkát segítő felsőfokú végzettségű alkalmazottak



6.1. Az óvodavezető

Az óvoda élén, a fenntartó által kinevezett óvodavezető áll. Kiválasztása nyilvános pályázat alapján történik.

Az intézmény vezetője egyszemélyi felelősséggel vezeti az intézményt. Ennek keretében ellátja a köznevelési törvényből, más jogszabályokból és a jelen szabályzatból rá háruló, a szervezet vezetésével kapcsolatos feladatokat.

Közvetlenül vezeti az egységes szervezetet, ezen belül is ellátja az önálló szervezeti egységnek nem minősülő, de sajátos önállósággal rendelkező egységek (tagóvoda, konyha) vezetését.

A megbízás feltételei:

- felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség
- pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség
- legalább 5 év szakmai gyakorlat
- határozatlan idejű, teljes munkaidős kinevezés az adott intézményben

Az intézmény vezetője felel:

- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért gazdálkodásért
- gyakorolja a munkáltatói jogokat
- dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe
- jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját
- képviseli az intézményt, kapcsolatot tart fenn a fenntartó önkormányzatok képviselőtestületével

- szakmai ellenőrzést kezdeményezhet, külső szakértővel
- az önértékelést támogató munkacsoport tagjainak kiválasztása, feladatainak kijelölése
- felel az intézményi szabályzatok elkészítéséért
- a pedagógiai munkáért
- a nevelőtestület vezetéséért,
- a döntések előkészítéséért, végrehajtásáért, ellenőrzéséért .
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért
- a gyermek balesetek megelőzéséért, nyilvántartásáért, kivizsgálásáért
- a nemzeti és helyi ünnepek méltó megszervezéséért
- a rendszeres egészségügyi vizsgálatok megszervezéséért (gyermek, alkalmazott)
- a nevelőtestületi értekezletek és alkalmazotti közösség értekezleteinek előkészítéséért, vezetéséért
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján a működéshez szükséges személyi és tárgy feltételek biztosításáért
- a pedagógus etikai norma betartásáért és betartatásáért.

6.2. A tagintézmény vezető

Vezetői tevékenységét az intézményvezető irányítása mellett végzi.

Felelős:

- a tagintézményben a takarékos gazdálkodásért, az intézményi vagyongazdálkodás feladataiért,
- a gyermekek biztonságát érintő azonnali döntést igénylő ügyekért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért, nyilvántartásáért,
- a tagóvoda szakmai munkájának ellenőrzéséért,
- a tagóvoda zavartalan működéséért,
- a munkafegyelem és a törvényesség megtartásáért a tagintézményben,
- az intézményvezető tájékoztatásáért.

Feladatai:

- kapcsolatot tart a helyi önkormányzat képviselőtestületével,
- adatszolgáltatást végez az intézményvezető felé (statisztikai, normatíva igénylési adatok)
- a helyi ünnepek, ünnepélyek megszervezésében, méltó levezetésében részt vesz,
- a tagintézménybe járó gyermekek adatait jogszabály alapján nyilvántartja, (felvételi előjegyzéskor, étkezési térítési díj besoroláskor, stb.)
- éves munkatervet készít, beszámol a tagintézmény pedagógiai munkájáról a nevelési év végén
- házi bemutatókat szervez a tagóvodában
- döntés előkészítés, tervezés,
- helyi gyermekvédelmi feladatok feltárása,
- a helyi szülői szervezettel kapcsolattartás,
- az intézmény képvisellete előre meghatározott ügyekben, a vezető által jóváhagyott esetekben,
- minden egyéb esetben eljár, amivel az intézményvezető alkalmanként megbízza.

6.3. Intézményvezető - helyettes

Vezetői tevékenységét az intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzi. Az intézményvezető akadályoztatása esetén ellátja az óvodában a helyettesítést.

Feladata:

- Közvetlenül szervezi és irányítja az óvodai dajkák munkáját.

Felelős:

- a házi továbbképzések szervezéséért,
- a szülői munkaközösség működésének segítéséért,
- a helyettesítési beosztás elkészítéséért,
- a szabadságolási terv elkészítéséért,
- a szabadságok nyilvántartásáért,
- a takarékos gazdálkodásért.

6.4. Konyhavezető

Feladata:

- A szakácsokkal együttműködve megtervezi az étlapot, összehangolja, felügyeli és ellenőrzi az ételek elkészítését, megszervezi a konyhai munkát.

Felelős:

- receptek és menük összeállításáért, az élelmiszer- és munkaerő-költségek becsléséért,
- az ételek minőségének figyeléséért,
- az ételek készítésével kapcsolatos kérdések megvitatásáért az intézményvezetőkkel, az ételmezésvezetővel, a konyhai és felszolgáló dolgozókkal,
- a szakácsok és az ételek készítésében részt vevő egyéb dolgozók munkájának irányításáért és koordinálásáért,
- a készletek, berendezések és munkaterületek felügyeletéért, hogy azok megfeleljenek az elfogadott szabványoknak,
- a szakácsok és más dolgozók eligazításáért az ételek készítésével, főzésével, körítésével és felszolgálásával kapcsolatban,
- a konyhai dolgozók felvételéért, a teljesítményük figyelemmel kíséréséért;
- különleges ételek és összetett fogások elkészítéséért, ízesítéséért és főzéséért;
- a higiéniai és élelmiszer-biztonsági szabályok ismertetéséért és betartásáért.

7. A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

Az intézményvezető az intézményben dolgozó pedagógusokkal rendszeres kapcsolatot tart. A kapcsolattartás módja: személyesen, telefonon, e-mailben

A nevelő munkát segítők közösségével kapcsolatos vezetői feladatában az intézményvezető - helyettes segít.

7.1. A vezetők közötti feladatmegosztás

Az intézmény élén az intézményvezető áll, akit egy helyettes, a tagintézmény vezető és a konyhavezető segíti az intézmény vezetésével összefüggő feladat megosztásában.

Az intézményvezető, a helyettes és a tagintézmény vezető havonta tart megbeszélést, és az aktuális feladatok felosztását.

7.2. Az intézményegységek közötti kapcsolattartás

Az intézményi nevelési egységek közötti rendszeres szakmai kapcsolattartást a munkatervben ütemezett munkatársi, ill. nevelőtestületi értekezleteken, rendkívüli nevelőtestületi értekezleteken valósul meg.

7.3. A nevelőtestület

Az óvoda legfontosabb tanácskozó és döntéshozó testülete.

Tagjai: a pedagógus munkakört betöltő alkalmazottak és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő felsőfokú végzettségű dolgozók.

Az óvoda nevelőtestülete a nevelési-oktatói kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint a törvényben és jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik.

A nevelőtestület döntési jogköre a Nkt. 70.§ szerint:

- a pedagógiai program elfogadása,
- az SZMSZ elfogadása,
- az éves munkaterv elfogadása,
- az intézmény működéséről szóló beszámolók, elemzések, értékelések elfogadása,
- továbbképzési terv,
- házirend elfogadása
- vezetői pályázathoz készített program véleményezése,
- jogszabályban meghatározott egyéb ügyekben.

Állandó nevelőtestületi értekezletek:

- o Tanév nyitó
- o Tanév záró
- o Információs és továbbképzési értekezletek.

Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet hívható össze az intézmény lényeges problémáinak megoldására, amennyiben a nevelőtestület 33%-a, vagy az intézmény vezetője szükségesnek látja.

Az értekezleteken jegyzőkönyv készül.

A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére, vagy eldöntésére tagjaiból meghatározott időre, vagy alkalmilag bizottságot hozhat létre. Az átruházott jogkör gyakorlója - a nevelőtestület által meghatározott időközönként és módon - dönt és beszámol azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár.

A nevelőtestület jogkörét nem ruházhatja át a következő esetekben:

- o a Pedagógiai program
- o az SZMSZ
- o a Házi rend elfogadása

7.4. Szakmai munkaközösségek

A pedagógusok munkájának segítésére - intézményen belüli és intézmények közötti - munkaközösséget hozhat létre az óvoda nevelőtestülete.

Munkájukról a kollégákat a nevelőtestületi értekezleten tájékoztatják.

8. Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

Az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Közoktatási Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmazunk a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet előírásainak megfelelően.

A KIR tanulói, alkalmazotti illetve intézményi adatkarbantartó alkalmazása a Nkt. 44.§ (5), (7) bekezdése szerint.

A rendszert csak a mesterjelszó kezelőrendszerben kiosztott személyek használhatják. Az elektronikus rendszer használata során feltétlenül ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papír alapú másolatát:

- o az intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítását,
- o az alkalmazott óvodapedagógusokra, alkalmazottakra vonatkozó adatbejelentéseket,
- o a tanulói jogviszonyra vonatkozó bejelentéseket
- o az októberi statisztikai jelentéseket,

Az elektronikus úton előállított fent felsorolt nyomtatványokat az intézmény pecsétjével és intézményvezető aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása, hitelesítése nem szükséges. A dokumentumokat az óvoda informatikai hálózatában egy külön e célra létrehozott mappában tároljuk. A mappához való hozzáférés jogát az informatikai rendszerben korlátozni kell, ahhoz kizárólag az intézményvezető által felhatalmazott személyek (óvodavezető helyettes, tagóvoda vezető) férhetnek hozzá.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint a szociális étkezők nyilvántartása (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről továbbiakban KENYSZI program működtetése) az óvodatitkár feladata.

8.1. A kiadmányozás szabályai:

Az intézményben bármilyen területen kiadmányozásra, a kiadványok továbbküldhetőségének és iktatásának engedélyezésére az intézményvezető jogosult. Kimenő leveleket csak az intézmény vezetője írhat alá.

Az intézményvezető akadályoztatása esetén a kiadmányozási jog gyakorlója az intézményvezető által aláírásával, és az intézmény bélyegzőjével ellátott írásos nyilatkozatban megjelölt magasabb vezető beosztású alkalmazottja az intézménynek.

Az intézmény ügyintézésével kapcsolatban keletkező ügyiratoknak az alábbiakat kell tartalmazniuk:

- az intézmény adatai (név, cím, irányítószám, telefonszám, faxszám, e-mail)
- az irat iktatószáma
- az ügyintéző neve

9. A pedagógiai munka belső ellenőrzése

A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az óvoda vezetője a felelős. Munkáját a *Belső ellenőrzési terv* alapján végzi. (SZMSZ melléklete)

A belső ellenőrzés feladata az óvodában folyó oktató-nevelő munka nyomon követése, a tényleges helyzet összevetése a helyi nevelési programban kitűzött célokkal, tervekkel.

Az ellenőrzésre jogosultak:

- az óvodavezető
- óvodavezető helyettes
- a tagóvoda vezető

Az egyes tanévekre vonatkozó ütemezéseket az óvodai *éves Munkaterve* tartalmazza. Az éves ellenőrzési tervet az óvodavezető-helyettes, és a tagintézmény vezető javaslatai alapján az óvodavezető készíti el. Az éves munkatervet a nevelőtestület a tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten hagyja jóvá.

Az ellenőrzés tapasztalatairól a vezető feljegyzést készít, ismerteti az érintett dolgozóval és lehetőséget ad a dolgozó részére is az ellenőrzés véleményezésére. A tanév végi nevelőtestületi értekezleten ennek eredményéről tájékoztatja a dolgozókat. Megfogalmazza az esetleges hiányosságokat és azok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, kijelöli az esetleges visszatérő ellenőrzés időpontját, esetleg segítő személyt jelöl ki.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvodavezető dönt.

8.2. Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- az általános óvodavezető-helyettes,
- a tagóvoda-vezető,
- a szakmai munkaközösség és
- a szülői munkaközösség is.

8.3. Éves ellenőrzés

Az óvodavezető minden pedagógus munkáját, legalább egy alkalommal értékeli a nevelési év során.

Az egyes intézmény egységek ellenőrzésébe bevonja:

- az általános vezető helyettes a székhelyóvodában, valamint
- a tagóvoda-vezetőt a tagóvodában,
- a szakmai munkaközösség vezetőjét

Kiemelt szempontok a belső ellenőrzéshez:

- munkafegyelem
- az eredményesség, összevetés a helyi pedagógiai programban leírt követelményekkel
- az adminisztráció
- a tervszerűség
- a gyermeki személyiség tiszteletben tartása, (óvónő – gyermek kapcsolat)
- a foglalkozások szervezése, felépítése, módszertani sokszínűség.
- a csoportszoba rendezettsége, dekorációja, tisztasága
- a pedagógus egyénisége, magatartása a gyermek csoportban dolgozók együttműködése
- a feladat ellátási tervben szereplő feladatok elvégzése

10. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

Az ÁNTSZ é a HACCP által meghatározott szabályokat az óvoda működtetésének során szigorúan be kell tartani.

Évenként a gyermekeknek általános orvosi vizsgálaton, fogorvosi és szemészeti szűrésen kell részt venni. (Nkt. 25.§ (5) bekezdés) Ennek feltételeit az óvodavezető köteles biztosítani, éves megállapodás alapján.

Általános orvosi vizsgálat: Dr. Takács Ágnes háziorvos

Védőnő: Raszipovits Zsoltné

Fogorvos: Dr. Szemerédi László

Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül az óvodából el kell vinnie. Addig az óvónő gondoskodik a gyermek lehetséges elkülönítéséről, lázának csillapításáról, esetleg orvosi ellátásáról.

Gyógyszeres kezelés alatt álló, lábadozó gyermek a teljes felgyógyulásig közösségbe nem hozható. Az óvónő a gyermeknek gyógyszert nem adhat be, a gyógyszeres kezelést nem fejezheti be. Kivételt képeznek a krónikus betegségek. (pld. asztma, az allergia)

A gyermek betegsége után csak orvosi igazolással jöhet óvodába. (Házirend szerint)

Fertőző betegségekről az óvodát azonnal értesíteni kell. A további fertőzések elkerülése végett fokozottan kell fertőtleníteni.

Az intézményben cserecipő használata kötelező.

A gyermekek élelmet nem hozhatnak be.

Az óvoda a gyermekek ágyneműjét a higiéniai előírások betartása végett helyben mossa.

Az óvodában dolgozóknak érvényes egészségügyi könyvvvel kell rendelkezniük. Az üzemorvos évente érvényesíti ezeket.

A dohányzásra vonatkozó szabályokat minden dolgozónak és szülőnek kötelessége betartani! Ennek értelmében az óvoda egész területén és annak öt méteres körzetében tilos a dohányzás!

10.1. Intézményi óvó-védő előírások, gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 169.§ alapján

A baleset megelőzésére és a balesetre vonatkozó rendszabályokat az óvoda Munka- és balesetvédelmi szabályzata tartalmazza.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni, különösen a kirándulások előtt. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételek vizsgálata és javítása folyamatos feladat.

Minden óvodapedagógus törvényben meghatározott feladatát képezi:

- A rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja.
- Ezek elsajátításáról meggyőződjék, folyamatosan ellenőrizze azt.
- Ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket azonnal tegye meg.
- Ha a gyermeket baleset éri minden vele foglalkozó pedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás.

Ha a balesetet, vagy a veszélyforrást a dajka észleli köteles azonnal intézkedni, vagy a vezető óvónő figyelmét felhívni a problémára.

A védő, óvó intézkedések céljából az adott területre vonatkozó figyelmeztető jelzéseket, figyelmeztető táblákat, hirdetőmenyeket ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell a veszélyeztetettekkel.

Az udvaron csak olyan játékeszközök szerepelhetnek, melyek az MSZ EN 1176 és MSZ EN 1177 szabvány és a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet előírásainak megfelelnek.

10.2. A gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 169.§ alapján

A nevelési-oktatási intézménynek a jogszabályban meghatározottak szerint ki kell vizsgálnia és nyilván kell tartania a gyermekbaleseteket, és az ahhoz kapcsolódó bejelentési kötelezettségeket. A gyermek balesetekkel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az óvodavezető végzi.

Az intézményvezető feladatai:

- o A gyermekbaleseteket nyilvántartja helyben és az elektronikus felületen.

Nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:

- o intézkedik a 8 napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetek haladéktalan kivizsgálásáról, e balesetekről elektronikus úton jegyzőkönyvet vetet fel, majd a kivizsgálást követően, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldi a fenntartónak, valamint átadja a gyermek szülőjének (egy példány megőrzéséről gondoskodik),
- o ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható, akkor e tényről az okok ismertetésével jegyzőkönyvet készített.

Súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:

- o azonnal jelenti a balesetet az intézmény fenntartója felé, kivizsgálására legalább középfokú munkavédelmi szakember bevonása szükséges.
- o gondoskodik a baleset legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy bevonásával történő kivizsgálásáról.

Súlyos az a gyermekbaleset, amely:

- o a sérült halálát (halálos baleset az is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült – orvosi szakvélemény szerint – a balesettel összefüggésben életét veszítette)
- o valamely érzékszerv elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását
- o orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- o súlyos csonkulást (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjja nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
- o a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart okozott.
- o Lehetővé teszi az óvodai szülői szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában.
- o Intézkedik minden gyermekbalesetet követően a megelőzésről, azaz arról, hogy a megtörtént balesethez hasonló eset ne történhessen meg.

A pedagógusok feladata:

- o az intézményvezető utasítására a balesetekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése.

A nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok az intézményvezető utasítására:

- o közreműködik a három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetek haladéktalan kivizsgálásában,
- o e balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel,
- o jegyzőkönyvet készít, ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható,

Súlyos balesetekkel kapcsolatban:

- o a balesetet jelenti az intézményvezetőnek, illetve az intézményvezető távolléte esetében a helyettesítési rendnek megfelelően gondoskodik a balesetet jelentéséről,
- o közreműködik a baleset kivizsgálásában.
- o Közreműködik a szülői szervezet tájékoztatásában, és a gyermekbalesetek kivizsgálásában való részvétele biztosításában.
- o Intézkedést javasol minden gyermekbalesetet követően a megelőzésre; az intézményvezető megelőzéssel kapcsolatos utasításait végrehajtja.

Nem pedagógus alkalmazott:

- az intézményvezető utasításának megfelelően működik közre a gyermekbaleseteket követő feladatokban.

11. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján

Az óvoda életében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, ami a gyermekek és az óvoda dolgozóinak egészségét, biztonságát veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek számít különösen:

- a tűz,
- az árvíz,
- a földrengés,
- bombariadó,
- egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelő munkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

A megelőzés érdekében az intézmény vezetőjének esetenként, a dajkáknak a mindennapi feladatok végzése során kötelező jelleggel ellenőrizniük kell, hogy az óvodában rendkívüli tárgy, bombára utaló eszköz, szokatlan dolog tapasztalható-e. A mennyiben rendellenességet észlelnek haladéktalanul kötelesek személyesen, vagy telefonon az illetékeseknek jelenteni. Bombariadó esetén a rendőrséget, a tűzoltóságot, és a fenntartót is értesíteni kell.

Az épület teljes kiürítését el kell végezni, ügyelve a következőkre! („Kiürítési terv” alapján)

- Magunkkal kell vinni a mulasztási naplót (a napi létszám megállapítása miatt)
- A termeken kívül tartózkodókra is gondolni kell (mosdó, elkülönítő)
- A gyülekezésre kijelölt hely a közeli tornacsarnok, Fertőhomokon a Kultúrház
- A helyszínt a nevelő hagyhatja el utoljára, miután meggyőződik arról nem maradt-e gyermek az épületben.
- A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően az ő vezetőjük utasítása szerint kell eljárni.

11.1. Rendkívüli szünet

Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt az intézmény működése nem lehetséges az intézményvezető a fenntartó egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendelhet el.

Amennyiben a csoportszobákban két egymást követő oktatási napon a 20 °C nem éri el a hőmérséklet az intézményvezető - a fenntartó és a szülők értesítése mellett - rendkívüli szünetet rendel el. A szülők kérésére a rendkívüli szünet ideje alatt a gyermekek felügyeletéről és az étkeztetésről gondoskodni kell. (egyres köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 22/2013.(III.22.) EMMI rendelet)

12. Az óvodai hagyományok ápolása

A helyi és a magyar hagyományok ápolása, ezek fejlesztése, bővítése, a jó hírnév megőrzése az óvoda közösség minden tagjának joga és kötelessége.

Az óvoda Pedagógiai Programja és az éves munkaterv tartalmazza ezek lebontását.

A gyermekek nyilvános műsorral szerepelhetnek a fenntartó felkérése alapján:

- o Anyák napja

A gyermeki élet hagyományos ünnepei az óvodában:

- o évzáró, a nagyok búcsúztatása
- o gyermeknap
- o mikulás
- o karácsony

Csoportokon belül:

- o születésnap

Helyi hagyományok:

Hegykőn

- o Mihály nap
- o Luca nap
- o Farsang

Természettel kapcsolatos ünnepek:

- o Állatok világnapja - október 4.
- o Víz napja - március 22.
- o Föld napja - április 22.
- o Madarak és fák napja - május 19.

Fertőhomok

- o Dió ünnep
- o Márton nap
- o Mackó nap (gyertyaszentelő)


A pedagógusok számára a kötelező óraszámokon felül az ünnepekkel összefüggő rendszeres vagy esetenkénti feladatokra a megbízást, vagy a kijelölést az óvodavezető adja. A megbízások alapelvei: a rátermettség, a szaktudás, az egyenletes terhelés

Az intézményi szintű rendezvényeken a pedagógus részvétele kötelező.

10.1. A hagyományápolás érvényesülhet továbbá az intézményben:

- o jelkép használatával (zászló, jelvény, logo stb.),
- o a gyermekek ünnepi viseletével,
- o az intézmény belső és külső dekorációjával.

Az óvoda épületét címtáblával, címerrel és nemzeti színű zászlóval kell ellátni.

Megnevezés	Leírás
Magyar zászló, címer	szabvány
Kokárda	Nemzeti színű szalag
Ünnepi viselet	Szülői ízlés szerint
Ünnepi viselet nemzeti ünnepeken	Fehér felső, sötét alj
Az intézményi logo	

A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományok ápolásán túl újabb hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon az újonnan teremtett hagyományok ápolásáról, megőrzéséről is.

13. Egyéb tudnivalók

13.1. A pedagógus munkájához szükséges informatikai eszközök hozzáféréseinek rendje

Az óvoda tulajdonában lévő számítástechnikai eszközök az alábbi csoportokra oszthatók:

- számítógépek (szerverek, hordozható számítógép)
- nyomtatók és multifunkcionális eszközök
- adatrögzítők és tárolók
- szkennerek
- faxok
- multifunkcionális fénymásoló

Az intézményben betöltött munkakörtől függően szükséges a számítógép, a felhasználói alapszoftverek (szövegszerkesztő, internet stb.) felhasználó szintű ismerete.

A vezető által használt számítógépet csak a vezető által engedélyezett személyek használhatják.

A felhasználóknak ismerniük kell az eszközök használatára vonatkozó előírásokat.

Az informatikai biztonság az óvoda teljes személyi állományának felelőssége.

Tilosak a bejelentkezési kísérletek olyan programokba, amelyekben az igénybevevőnek nincs jogosultsága.

13.2. Az intézmény képvisellete

Az intézmény külső képviselétét (sajtó előtt, fenntartó előtt, stb.) csak az intézmény vezetője, valamint csak az általa megbízott intézményi dolgozó láthatja el.

13.3. Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

13.4. Úszásoktatás a székhely óvodában, néptánc oktatás a tagóvodában

Minden tanév elején az igények felmérését követően megállapodás a szolgáltatás nyújtóival.

A fenntartó döntése az oktatás finanszírozásáról.

A szülők gyermekük részvételét aláírásukkal hagyják jóvá, egyben kötelezettséget vállalnak a rendszeres részvételre.

Az oktatást úgy kell megszervezni, hogy az óvodai napirendet ne zavarja, az óvónői felügyelet biztosítva legyen.

14. A Szülők Közösségével való kapcsolattartás

A szülők joga a szülői szervezet létrehozása és annak munkájában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen. (Nkt. 73.§)

Az óvodába járó gyermekek szülei a tanév első szülői értekezletén minden csoportban 2 fő képviselőt választanak maguk közül. A kiválasztott képviselők közül településenként egy - egy fő, a szülők közösségének elnöke képviseli érdekeiket. Ők tartják a kapcsolatot, az óvoda vezetőjével. Évente két alkalommal (tanév elején, tanév végén). Amennyiben az óvoda életében bekövetkezett események indokolják, rendkívüli megbeszélés hívható össze.

A szülői szervezetet a vonatkozó jogszabályok alapján megilletik a következő jogok:

véleményezési jog:

- munkaterv véleményezése – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 229/2012. (VIII.28.) EMMI rendelet alapján,
- ha az intézményben nem működik óvodaszék, akkor minden olyan kérdésben, melyben jogszabály rendelkezése alapján az óvodaszék egyetértési jogot gyakorolna, a szülői szervezet (közösség) véleményét ki kell kérni – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 229/2012. (VIII.28.) EMMI rendelet alapján

egyetértési jog:

- ha nem működik óvodaszék, akkor egyetértési jog illeti meg a szülői szervezetet a pedagógiai programmal kapcsolatos tájékoztatásadásra vonatkozó szabályozása terén – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 229/2012. (VIII.28.) EMMI rendelet alapján
- minden anyagi teherrel járó elhatározásban

15. Az intézmény külső kapcsolatai

Rendszeres kapcsolatot tart fenn az óvoda:

- A fenntartóval

Kapcsolattartó: Az intézményvezető

Formái:

- szóbeli tájékoztatásadás,
- írásbeli beszámoló adása,
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, gyűlésen való részvétel,
- a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,
- speciális információszolgáltatás az intézmény pénzügyi-gazdálkodási, valamint szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan.

- A Fertő-táj Általános Iskolával

Rendszeres kapcsolattartás az alsós nevelőkkel, kölcsönös látogatások, értekezletek.

Kapcsolattartó: Az intézményvezető és a csoportok óvónői

- A Családsegítő Szolgálattal

Rendszeres személyes kapcsolatban vagyunk.

Értekezletre, rendezvényekre hívnak bennünket.

Havonta látogatást tesz óvodánkban a kapcsolattartó

Alkalmoszerű, aktuális megbeszélések

Kapcsolattartó: a gyermekvédelmi felelős

- POK Győr

Kapcsolattartó: Az intézményvezető

- Pedagógiai Szakszolgálatokkal

- Egységes Pedagógiai Szakszolgálati Központ, Sopron
- Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság, Győr

Kapcsolattartó: Az intézményvezető

- Helyi civil szervezetekkel, alapítványokkal: Hegykő Községért Egyesület, Fertő - menti Sport Egyesület, Pro Kultúra Alapítvány, ÖTE Hegykő, Hegykő Diáksportjáért Alapítvány, Horvát Kisebbségi Önkormányzat, Fertő-menti Lovas Klub

Kapcsolattartó: az intézményvezető

16. Záró rendelkezések

16.1. Az intézményi működés alapdokumentumai:

- ◆ Alapító Okirat
- ◆ Az óvoda helyi pedagógiai programja
- ◆ Továbbképzési terv
- ◆ Éves munkaterv
- ◆ Jelen SZMSZ és annak mellékletei
- ◆ Házi rend

16.2. Az alapdokumentumok elérhetősége, tájékoztatás kérése a Pedagógiai Programmal kapcsolatban

A Házi rend a hirdetőtáblára kifüggesztve.

A Pedagógiai Program, az SZMSZ mindkét településen az óvodavezetői irodában vannak (a hirdető táblán ismertetni kell a dokumentumok elérhetőségét)

- a szülők elkerhetik, de az óvodából ki nem vihetik,
- az elolvasásra helyet és időt kell biztosítani,
- az intézmény honlapján is megtalálható.

17. ZÁRADÉK

Jelen SZMSZ csak a nevelő testület elfogadásával, a jelzett közösségek egyeztetésével és a fenntartó jóváhagyásával lép életbe.

Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodavezető munkáltatói jogkörében intézkedhet.

Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket önálló szabályzatok tartalmazzák.

Ezen szabályzatok az intézményi SZMSZ mellékleti.

A mellékletben található szabályzatok - mint óvodavezetői utasítások - jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások, vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségesnek tartja.

1. Az SZMSZ érvényessége

Az SZMSZ 2017. szeptember 1. lép hatályba.
Érvényességi ideje határozatlan.

2. Az SZMSZ módosítása

Az esetleges törvényi előírások változása esetén.

A módosításra javaslatot tehet:

- óvodavezető
- nevelőtestület
- fenntartó

3. Az SZMSZ nyilvánosságra hozatala.

Az SZMSZ az óvodából nem vihető el, betekintésre az irodában lehetőséget biztosítunk.

1 példány a fenntartónál

1-1 példány az óvodákban található

Az intézmény honlapján is közzétéve

18. Legitimációs záradék

Az SZMSZ- t a nevelőtestület-án/én elfogadta.

Az SZMSZ életbelépésének időpontja:

.....
Intézményvezető

.....-án/én a szülői közösség képviselőivel tartott megbeszélésen az SZMSZ ismertetésre került, a véleményezési jogokkal élve a dokumentumban foglaltakkal egyetértettek.

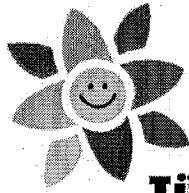
.....
Aláírás

Záradék:

Az SZMSZ- t a fenntartó szám alatt jóváhagyta.

.....
Aláírás

8. melléklet



**Tündérrózsa
Óvoda
Hegykő**

HÁZIRENDJE

Hegykő, 2017.09.01.

Vargháné Horváth Bernadett
óvodavezető

BEVEZETŐ

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük önöket a Hegykői Tündérrózsa Óvodában és a Fertőhomoki Tagintézményben!

Az elkövetkezendő néhány évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk.

Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk házirendünket.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Célja, a szülők tájékoztatása a mindennapi óvodai nevelésben való részvétel szabályairól, a gyermekek, a szülők jogairól, kötelezettségeiről és az óvodában elvárt, az óvoda és a szülők kölcsönös tiszteletén alapuló együttműködésről. Házirendünk összhangban van intézményünk belső dokumentumaival is: az SZMSZ-el, Pedagógiai Programunkkal.

A gyermekek nevelésének a színtere a család. Az óvoda segítője és kiegészítője a családi nevelésnek, a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye. Az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges a házirend betartása.

Nevelőtestületünk köszöni a megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

A házirend hatálya:

- az óvoda valamennyi alkalmazottjára
- az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre
- akik nem állnak jogviszonyban az óvodával (de valamilyen ügyben ott tartózkodnak) vonatkozik.

A Házirend egy – egy példányát mindkét óvodában kifüggesztjük. Beiratkozáskor minden szülőnek átadunk egy példányt, vagy elektronikus formában elküldjük. Az óvoda honlapján is megtalálható.

Általános információk az óvodáról:

Az óvoda neve: Hegykői Tündérrózsa Óvoda

Címe: 9437 Hegykő, Kossuth u. 89.

Telefon: 99/376-041

Email: tunderrozsza@hegyko.hu

Tagintézmény: Hegykői Tündérrózsa Óvoda Fertőhomoki Tagintézménye

Címe: 9492 Fertőhomok, Akác u. 72.

Telefon: 99/376-040

Email: ovoda@fertoohomok.hu

Óvodavezető: Vargháné Horváth Bernadett

Tagintézmény vezető: Horváth Anna

Nyitva tartás:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12.§ alapján

Hegykőn:

6.30 órától 17 óráig

Fertőhomokon:

6.30 órától 17 óráig

Nevelési év: szept. 1-től aug. 31-ig

A téli leállás időpontja december 24-től január 1-ig

A nyári takarítási szünet. 4 hét

Nevelés nélküli munkanap évente 5 nap lehetséges, a szülőket előre értesítjük erről; ügyeletet tartunk.

A gyermekeket minden nap 08.30-ig javasolt behozni az óvodába

Gyülekezés: minden reggel 06.30-07.30-ig, délután 16.00 órától 17.00 óráig a kijelölt teremben, összevont csoportban.

Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiány, nagyszámú gyermek megbetegedés) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével az óvodavezető rendelhet el.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző betegség van.

Az óvodai felvétel eljárásrendje:

2011. évi CXC. törvény 49.§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ alapján történik.

Az óvoda körzete: Hegykő, Fertőhomok és Hidegség települések.

Nkt. 8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az a szülő, akinek a gyermeke az adott év augusztus 31. után tölti be a 3. életévét, mérlegelhet annak tekintetében, hogy beiratja-e gyermekét a már folyó nevelési évben az óvodába.

Az óvodai felvétel:

Az óvodába felvétel, vagy átvétel útján lehet bejutni. Minden év április 20. – május 20. között felvételi előjegyzés van, amelynek időpontját 30 nappal előtte nyilvánosságra kell hozni. A szülő, az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni. Az óvodai beiratás a szülők személyes megjelenésével, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével történik, a Felvételi előjegyzési naplóban. Az előjegyzést követően az óvodavezető határozatban értesíti a szülőt a felvételről, az esetleges fellebbezés lehetőségéről, módjáról.

Gyermekek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak

A beiratkozáskor a következő dokumentumokat kell bemutatni:

- születési anyakönyvi kivonatot
- a gyermek nevére kiállított lakcím kártyát
- a szülő személyi azonosítóját és lakcím kártyáját
- a gyermek TAJ számát
- külföldi állampolgár esetében az itt tartózkodás jogcímét igazoló hivatalos dokumentumot

Az óvodai elhelyezés megszűnése:

2011. évi CXC. törvény 53.§ (1) alapján

Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette az átvétel napján,
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján.
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50.§ alapján:

- (2) A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.
- (3) Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvodai nyilvántartásból törölni kell.

GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

A gyermek jogai:

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék. A napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig felügyelet alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. A gyermeket hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Nem tartózkodhat olyan helyen, ahol a felügyelete nem biztosított.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, életkorának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezését, ingyenesen használhatja.
- A gyermekek nevelése az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint a gyermekek fejlesztése sokoldalúan, differenciáltan történjék. Biztosítani kell a foglalkozásokon, tevékenységi területeken való önkéntes részvételét.
- A gyermek szabadságát, családi életéhez és magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja.

A gyermekek kötelességei:

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait!
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetében és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában!
- Nem veszélyeztethetik saját és társaik testi épségét. Nem korlátozhatják viselkedésükkel a többiek fejlődéséhez való jogát!
- Az óvodai eszközöket rendeltetészerűen használják, és azokra vigyázzanak! A szándékos rongálás nem megengedett.

Tájékoztatás formái, módja:

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvónője 1 héttel korábban a szülőt értesíti.

A vezető óvónő fogadóórája minden hónap második hétfőjén: 7.30-15.00 óráig.

Az óvónők havonta egy-két alkalommal (bejelentkezés alapján) tartanak fogadóórákat.

A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek saját óvónőjétől, vagy az óvodavezetőjétől kérhető.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az intézmény vezetőjét, és velük közösen kell megoldani a helyzetet.

Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleine, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

A szülő a személyiséglapon tett aláírásával igazolja, hogy a gyermek értékelését megismerte. A személyiséglap az óvodából nem elvihető és nem másolható, a csoportnapló részét képezi.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyéneként beszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

Tankötelezettség, beiskolázás:

2011. évi CXCV. törvény 45.§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21.§ alapján tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben. A tankötelezettség kezdetéről az óvodavezető dönt (az érintett pedagógusok véleménye alapján). Minden gyermekről *óvodai szakvélemény* kerül kiállításra március 25-ig. Kérdéses esetben kérni kell a Szakértői Bizottság iskolaérettségi vizsgálatát december 20-ig, mely kérelmet 2 példányban a szülővel ismertetni és aláírni kell.

Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Szakértői Bizottság írásbeli véleményét.

Gyerekvédelem:

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a gyermekvédelmi megbízott koordinálja, a pedagógiai programban meghatározottak szerint, éves munkatervet készít. Szükség szerint együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel.

Baleset-megelőzés:

A gyermekekkel

- az óvodai nevelési év, valamint
- szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Veszélyforrás	Megelőzés	Elvárt magatartásforma
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá.
Elektromos berendezés (ragasztó szto) (asztoly)	Rendszeres felülvizsgálat, csak óvónői felügyelet mellett használható.	A gyermek ne nyúljon hozzá.
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helységben.	Ne menjen be a felmosott helységbe.
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás.	A gyermek is szóljon, ha ilyen tapasztal.
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvónői felügyelet mellett használható.	Ülve, felügyelet mellett használják.
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet.	A gyerekek már az asztalnál ülve várják az ételt (nincs szaladgálás!)
Tisztítószer hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helységben gyermek nem tartózkodhat.	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helységbe.
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés.	Csak a saját holmijukat használják.
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatáson rögzítés.	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet.
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak, lecseréljük	A szülőket kérjük figyeljenek ezekre.
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvónő irányítása	Óvónői felügyelet nélkül ne használja.

	mellett használható.	
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát.	Bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát.
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás.	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyokról	Óvónői felügyelet, ütéscsillapító aljzat biztosítása.	Szabályok betartása.
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, útvonalak helyszínek biztosítása.	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat.
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása.	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat.

Az óvoda épületén kívül más intézmények helyiségeinek használatakor ugyanezek a szabályok érvényesek.

Behozható tárgyak:

2011. évi CXCV. törvény 25.§ (3) alapján

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvónőkkel történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.

Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat.

Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat, rollereket, szánkót a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

A testápoláshoz szükséges törölközőt, fogmosó poharat az óvoda biztosítja, és a tisztántartásáról is gondoskodik.

A délutáni pihenéshez szükséges ágyneműt is az óvoda biztosítja, mossza.

A gyermekek ruházata az óvodában.

Az intézménybe ápol, tiszta gyermeket hozhatnak a szülei. A gyermekek öltöztetése a várható napi időjárás szerint történjék. Az óvónők döntését, a levegőztetés alkalmával - a ruhák mennyiségét illetően - a szülők tudomásul veszik.

A benti váltóruha, cipő kényelmes és egészségi szempontból is megfelelő legyen.

Csere ruhát minden gyermektől kérünk. (a teljes átöltözéshez szükséges ruházatot)

Tornafelszerelés: póló, rövidnadrág, zokni, tornacipő

A gyermekek felszerelését célszerű jellel ellátni.

Az óvodai ünnepélyekre ünnepi ruha (sötét szoknya, ill. nadrág, fehér blúz, ill. ing) használata ajánlatos.

A gyermekek étkezése az óvodában

Minden ételből minden gyermeket megkínálunk.

Az óvoda területén a gyerekek egyéni etetése, otthonról hozott élelmiszerrel tilos. A gyermek ebben az esetben nem biztos, hogy elfogadja az óvodában felkínált ételt, az óvoda tisztántartását zavarja, illetve ez nem etikus a többi gyermek előtt.

A konyhába szülő és gyermek nem léphet be.

Az óvoda a HACCP, vagyis élelmiszerbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen.

Lehetőséget biztosítunk a különféle –orvosilag igazolt betegség esetén arra, hogy a szülő

gyermekének behozza a megfelelő ételt, (pl. cukorbetegség, lisztérzékenység). A szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben hozza be az intézménybe. Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készlet tárolását.

Az étkezések időpontjai.

Tízórai: lehetőség szerint folyamatos, a gyermekek érkezése szerint.

Ebéd: 12-13 óra között

Uzsonna: fél 3 – 3 óra között

A térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések

A szülők, a gyermekük által igénybe vett étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni, a fenntartó által megállapított összegben.

- A térítési díj befizetése minden hónap 10. napját követő hétfőn, délután 14- 16 óráig, kedden reggel 7 órától, délelőtt 11 óráig történik.
- A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- A 1997. évi XXXI. törvény szerint normatív kedvezményre (ingyenes étkezésre) jogosult a szülő 328/2011. évi Kormányrendelet Nyilatkozata alapján

Ebédlemondás: hétfőn reggel fél nyolc óráig.

Egyéb napokon a tárgy napot megelőző nap: 14 óráig.

Betegség esetén az ebéd elvihető, de csak a főzőkonyháról.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Beteg, gyógyszer, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvónőnek, dajkának tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, folyamatos szedést kívánó szerek a vezetővel történt egyeztetés alapján), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők, gondozónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos. Köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

A gyermek megbetegedése esetén, a gyermeket el kell látni, lehetőleg elkülöníteni, majd a szülőt értesíteni.

Három napos hiányzás után orvosi igazolás szükséges.

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda vezetőjénél, (bárányhimlő, rubeola, tetű, májgyulladás stb.) a további megbetegedések elkerülésének érdekében szükséges preventív intézkedések miatt. (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás.)

A pedagógus kötelessége baleset esetén a szervezeti és működési szabályzat alapján.

A gyermekek érkezésének és távozásának szabályai.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.

A gyermekeket minden nap 08.30-ig javasolt behozni az óvodába. Érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvónőnek a gyermeket, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem tér be a csoportszobába az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

A gyermekek az óvoda helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Foglalkozási idő után csak szervezett program keretében tartózkodhatnak az óvodában. A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa meghatalmazott személy viheti el az óvodából.

A rendezetlen családi körülmények (pld. válás) esetében nyilatkozni kell, hogy ki viheti el a gyermeket. Idegeneknek csak a szülő írásos nyilatkozata alapján adható oda a gyermek. Amennyiben a szülő valamilyen halaszthatatlan ok miatt a zárásig nem tud megérkezni a gyermekéért, köteles telefonálni az óvodába.

Kérjük, hogy gyermekeiket az óvoda kapuján, vagy bejárati ajtaján egyedül ne engedjék be és ki sem, mert a felügyelet nélkül hagyott gyermekért felelősséget nem vállalunk.

Kérjük, hogy a balesetek elkerülésének érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják. Csak addig tartózkodjanak az óvodában, amíg a gyermekkel együtt elköszönnek az óvónőtől. A szülő megérkezése után –de még az óvodában –a szülő felelős a gyermeke testi épségéért. Ugyanez vonatkozik a testvérekre is, a szabályok betartása rájuk nézve is kötelező, a szülő jelenlétében is.

A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ alapján

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermek távolmaradását igazolni kell.

Igazoltnak kell tekinteni a hiányzást:

- ha a szülő előzetesen bejelentette: írásban, vagy személyesen, telefonon vagy e-mailben
- ha a gyermek beteg és ezt orvossal igazolja
- ha hatósági intézkedés miatt nem tudott a szülő kötelezettségének eleget tenni.

Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni a csoportos óvónőnek vagy az óvodavezetőnek, vagy az óvodákban kihelyezett távolmaradást rögzítő füzetben. A hiányzás első napján 14.00 óráig tudjuk elfogadni a következő napra a lejelentést, majd a visszajelentést.

A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok

Ha a gyermek az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján vesz részt **óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési nappal többet mulaszt**, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti; Óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános **szabálysértési hatóságot**.

Ha a gyermek az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247.§ c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen a Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén **tizenegy nap**.

Az óvodai nevelésben jogszabály alapján kötelezett gyermek tíz napot meghaladó igazolatlan mulasztása esetén az óvoda vezetője értesíti az illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt.

A gyermekek jutalmazásának elvei az óvodában

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A jutalmazásnál mindig figyelembe kell venni a gyermekek életkorát. Minél kisebb a gyermek a jutalom annál személyesebb jellegű legyen, a szeretetet konkrétan fejezze ki. (A gyermek megsimogatása, megölelése) Figyelembe kell venni az egyéni erőfeszítéseket az első „siker” megszületését, a fejlődést. A jutalmazás serkentő hatású legyen, mindig erősítse a helyes cselekvést, és továbbiakra sarkalljon.

Formái:

- a) biztatás, dicséret, képek, nyomdák
- b) óvodai versenyeken való részvétel esetén a versenyhez kapcsolódó könyv, ill. kifestő, oklevél átadása intézményi szinten.
- c) csoport jutalmazása egy-egy közös program elismeréseként

A gyermek fegyelmezésének elvei

A büntetés minden formáját, eszközét elítéljük.

A helytelen viselkedés korrigálása szükséges: elbeszélgetés, magyarázat, tevékenységből való kiemelés, példaadás, szituációk eljátszása.

SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

A szülő joga:

- A szabad óvodaválasztás,
- Hogy megismerje az óvoda nevelési programját, házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Hogy saját gyermekéről, fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, segítséget, tanácsot kapjon.
- A gyermekek és a szülők jogainak érvényesülése és érdekeiknek képviselése miatt Szülői Szervezetet hozhatnak létre. (csoportonként 2 fő képviselővel) Annak munkájában, mint választó és választott részt vehessen.
- A jogszabályokban meghatározott módon véleményét nyilváníthasson
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményeit.
- Az óvoda által meghatározott feltételek mellett választhat a nem kötelező szolgáltatások közül.
- Az oktatási jogok biztosához fordulhasson.

A szülő kötelessége:

- Hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse a fejlődés folyamatát. A gyermek számára előírt fejlesztésekre köteles gyermekét járattatni.
- Tartson kapcsolatot a gyermek pedagógusaival és részükre minden szükséges tájékoztatást adjon meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát. A pedagógus közfeladatát lát el, így a gyermekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem illeti.
- Az óvoda tisztaságának megtartása érdekében a csoportszobákban váltócipőt használjon (befogadás, játékdélután stb.)
- Az óvodai ünnepek, közös rendezvények alkalmával csoportvezető óvónők utasításaihoz alkalmazkodjanak

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek
- közös rendezvények
- személyes megbeszélések, fogadó órák
- családlátogatások

Mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha korábban az Önök gyermekét érte sérelem.

Egyéb, intézményünk biztonságát garantáló szabályok:

Az óvoda ajtaját napközben zárva. Csengetésre a dajka nyit kaput és a látogatót az óvodavezetőhöz kíséri. Hivatalos ügyek intézése az irodában történik.

Idegen személy kíséret nélkül nem tartózkodhat az óvodában.

A gyermekeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az óvodavezetőnek jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában.

Az óvodai csoportok látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi.

Az óvoda felszerelési tárgyait, eszközeit, berendezési tárgyait csak az óvodavezető engedélyével vihetik ki az intézményből.

A dohányzásra vonatkozó szabályokat minden dolgozónak és szülőnek kötelessége betartani! Ennek értelmében **az óvoda egész területén és annak öt méteres körzetében tilos a dohányzás!**

Tűz illetve bombariadó esetén a menekülési tervek az óvodába kifüggesztve.

Reklám jellegű anyagok elhelyezésére engedélyt a vezető óvónőtől kell kérni, utána lehet a hirdetőtáblára kihelyezni. Csak az óvoda profiljához illő anyagok kerülhetnek kifüggesztésre.

Az óvoda minden dolgozója, gyermeke és szülője felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megóvásáért
- az óvoda rendjének és tisztaságának megőrzéséért
- a takarékos energia és eszköz felhasználásért
- a tűz- balesetvédelem és munkavédelmi szabályok betartásáért.

A házirend a visszavonásig érvényes.

Legitimációs záradék

A Házirendet a nevelőtestület-án/én elfogadta.

A Házirend életbelépésének időpontja: 2017. szeptember 1.

.....
Intézményvezető

.....-án/én a szülői közösség képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került, a véleményezési jogukkal élve a dokumentumban foglaltakkal egyetértettek.

.....
Aláírás

Záradék:

A Házirendet a fenntartó jóváhagyta.

.....
Aláírás

9. melléklet

melléklet a 107/2017.(IX. 14.) képviselő-testületi határozathoz

PEDAGÓGIAI PROGRAM

(ötödik átdolgozott kiadás)



OM-azonosító: 030468

Az óvoda címe: 9437 Hegykő, Kossuth Lajos u. 89.

Hegykő, 2017.09.01.

Tartalom

PEDAGÓGIAI PROGRAM	1
I. A PROGRAM SZERKEZETI FELÉPÍTÉSE	3
I.1. BEVEZETÉS, HELYZETELEMZÉS	4
I.2. A D A T L A P	6
II. G Y E R M E K K É P	7
III. ÓVODAKÉP	7
IV. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI	8
IV.1. Az óvodai nevelés általános feladatai	8
IV.2. Az egészséges életmód alakítása	8
IV.3. Az óvoda egészségnevelési programja	11
IV. 4. Környezeti nevelési program	14
IV. 4. Érzelmi és erkölcsi nevelés és a szocializáció biztosítása	17
IV.5. Anyanyelvi és értelmi fejlesztés és nevelés	18
V. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI	20
V. 1. Személyi feltételek	20
V. 2. Tárgyi feltételek	21
V. 3. Az óvodai élet megszervezése	23
Ajánlott óvodai napirend	23
VI. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI	24
VII. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI	27
VII.1. A j á t é k	27
VII.2. A külső világ tevékeny megismerése	30
VII.3. M o z g á s	33
VII.4. Verselés, mesélés	36
VII.5. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	39
VII.6. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	42
VII.7. Munka jellegű tevékenységek	44
VII. 8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás	45
VIII. A FERTŐHOMOKI TAGÓVODA TEVÉKENYSÉGFORMÁI	46
VIII.1. A Játék	46
VIII.2. Verselés, mesélés	48
VIII.3. Ének - zene, énekes játék, gyermektánc	50
VIII. 4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	52
VIII. 5. A mozgás	53
VIII. 6. A külső világ tevékeny megismerése	55
VIII. 7. Munkajellegű tevékenységek	57
VIII.8. A tanulás	58
IX. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI ÓVODÁSKOR VÉGÉRE	61
X. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK NEVELÉSE	61
X.1. A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	62
X.2. A kiemelt képességű gyermekek óvodai nevelése, fejlesztése	63
XI. MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS, ELLENŐRZÉS RENDSZERE	63
XI.1. A gyermekek mérése, értékelése	63
XI.2. A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése	66
X.I.3. A programhoz kapcsolódó dokumentumok	68
XI.4. A Pedagógiai Program ellenőrzése, elemzése, értékelése	68
XII. GYERMEKVEDELEM	69
XIII. ÜNNEPEK HAGYOMÁNYOK	70
XIV. LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA	74
XV. TÖRVÉNYI HÁTTÉR	75

I. A PROGRAM SZERKEZETI FELÉPÍTÉSE

Bevezetés, helyzetelemzés

Adatlap

Gyermekkép, óvodakép

Az óvodai nevelés általános feladatai:

Az egészséges életmódra nevelés; Egészségnevelési és Környezeti nevelési program

Az érzelmi, az erkölcsi nevelés és a szocializáció biztosítása

Az anyanyelvi és értelmi nevelés

Az óvodai élet megszervezése: személyi, tárgyi feltételek, napirend, hetirend

Az óvoda kapcsolatai

Az óvodai élet tevékenységformái és az óvodapedagógus feladatai

hegykői óvoda

- Játék
- Külső világ tevékeny megismerése
- Mozgás
- Verselés, mesélés
- Ének – zene, énekes játék, gyermektánc
- Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- Munka jellegű tevékenységek
- Tanulás

fertőhomoki óvoda

- Játék
- Verselés, mesélés
- Ének – zene, énekes játékok, gyermektánc
- Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- Mozgás
- Külső világ tevékeny megismerése
- Munka jellegű tevékenységek
- Tanulás

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztésének elősegítése

Mérés, értékelés, ellenőrzés rendszere

Gyermekvédelem

Ünnepek, megemlékezések

Legitimációs záradék

Törvényi háttér

I.1. BEVEZETÉS, HELYZETELEMZÉS

A nevelőtestület az intézményvezető irányításával elkészítette a pedagógiai programját, amelyben megfogalmazta az intézmény pedagógiai hitvallását, az ott folyó nevelő-oktató munka pedagógiai elveit, értékeit, céljait és meghatározta a hozzá kapcsolódó feladatokat, eszközöket. Ezt a szakmai dokumentumot 1999. évben készítette, 2004-ben, 2010-ben, 2013-ban, 2017-ban átdolgozta az óvoda nevelőtestülete.

Arra törekedett, hogy megfogalmazza:

- **az időszerű** – múltat, jelent és jövőképet összegző - pedagógiai elképzeléseit, gyakorlatát
- **azt a formát**, amelyben az intézmény működése során teljesíteni kívánja az Óvodai nevelés országos alapprogramjának célkitűzéseit
- **azokat a nevelési feladatokat**, amellyel segíti a gyermekek testi, lelki, értelmi fejlődését, a közösségi életre való felkészülését, a szociális hátrányok leküzdését, a fogyatékosságból eredő hátrányok csökkentését,
- **mindazt a gyakorlatot és hagyományokat**, amelyekkel - a családi nevelést kiegészítve, azt gazdagítva - az óvodáskorú gyermekek érzélem gazdag, biztonságot nyújtó, szeretetteljes, alkotó légkörben nevelődhetnek intézményeinkben,
- **mindazokat a feladatokat** - a 3-7 éves gyermekek óvodai nevelését illetően – amelyeket a törvényi és jogszabályi előírások megfogalmaztak. Lehetőség szerint figyelembe véve a szülők és a fenntartó elvárásait.

A Hegykői Tündérrózsa Óvoda fenntartója Hegykő Község Önkormányzata. Tagintézménye, a fertőhomoki óvoda. Az óvoda működtetésére Hegykő, Fertőhomok és Hidegség települések önkormányzatai feladat-ellátási megállapodást kötöttek. Az óvodába elsősorban ebből a körzetből vehetőek fel a gyermekek. A székhely óvoda három, a tagintézmény két vegyes életkorú gyermekcsoporttal működik.

Az óvoda önállóan működő költségvetési szerv, amelynek – külön megállapodásban meghatározott - pénzügyi-gazdasági feladatait a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Óvodánk társadalmi környezete gazdagnak mondható, gyermekeink ingergazdag környezetből kerülnek óvodába. A családok nagy része megfelelő anyagi körülmények között

neveli gyermekeit. A falvakban összetartozást mutató és segítő közösségi programokat is szerveznek, erősítve a lakóhelyhez való kötődést.

Az utóbbi években mind a három település erőteljesen fejlődött, lakosainak száma növekedett. Évről évre növekszik a közeli városokból, az ország távolabbi területeiről és a külföldről ideköltözők száma. Ennek következtében az óvodás korú gyermekek száma is folyamatos növekszik. A más településről, más országból betelepült lakosok gyermekei a migránsok. Az ő kultúrájuk megismerése színesíti, gazdagítja programunk tartalmát.

Nevelési gyakorlatunk alapja a gyermekszeretet, a harmonikus, nyugodt, családi, befogadó egymásra figyelő, támogató és biztonságot nyújtó, a pozitív tulajdonságokat megerősítő óvodai élet kialakítása.

Óvodánk a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését is biztosítja, így a program készítésekor figyelembe vettük az ő nevelésüknek irányelveit is.

Óvodáink a Fertő-Hanság Nemzeti Park határán helyezkednek el. 2001. decemberben mind a magyar, mind az osztrák oldalon az egész Fertő-táj elnyerte az UNESCO világörökség címet. Az itt élőknek ez nagy lehetőségeket és feladatokat is adott. A cím kötelez, a feladatok is növekedtek a térségben. Még nagyobb figyelmet kell fordítani a természeti kincsek, az építészet, a környezetápolás, az infrastruktúra fejlesztésére. Pedagógiai programunkban arra törekedtünk, hogy ez a sajátosság érvényesüljön a nevelési feladatainkban is.

Az óvodai körzet lakóinak szociális helyzete a magyar átlagnál jobb, de szélsőséges képet mutat, ezért programunk készítésénél figyelembe kell venni az elfoglalt, időhiánnyal küzdő családok igényeit és a szerényebb anyagi lehetőségekkel bíró, több gyermeket nevelő, esetleg csonka családokét is.

A partnereinkkel folytatott beszélgetések, a visszajelzések, az önelemzések megerősítettek bennünket abban, hogy e szeretetteljes élménypedagógiával, mely a helyi programunkat áthatja, jó utat jelöltünk ki óvodánk számára.

A program határozatlan időre készült.

I.2. ADATLAP

Az óvoda címe, elérhetősége:

Hegykői Tündérrózsa Óvoda
9437 Hegykő, Kossuth u. 89.
Telefonszám/fax: 99/376-041
E- mail: tunderrozsza@hegyko.hu
Honlap: www.ovodahegyko.hu

A tagintézmény adatai:

Címe: Hegykői Tündérrózsa Óvoda Fertőhomoki Tagintézménye
9492 Fertőhomok Akác u. 72.
Tel: 99/376-040
E-mail: ovoda@fertoohomok.hu

Telephely:

9437 Hegykő, Szent Mihály u. 26.
Tel: 99/376-950
E-mail: konyha@hegyko.hu

Az óvoda fenntartója:

Hegykő Község Önkormányzata
9437 Hegykő, Iskola u. 1.
Telefonszám: 99/540-005.

Az óvoda OM-azonosítója: 030468

Az alapító okirat száma, kelte:

1362-7/2017.
Engedélyező szerv neve:
Hegykő Község Önkormányzata

Az óvoda vezetője:

Vargháné Horváth Bernadett

A tagintézmény vezetője:

Horváth Anna

Az intézménybe felvehető gyermeklétszám:

Maximális létszám 120 fő

- A székhely intézmény három csoportos, a felvehető gyermeklétszám 75 fő.
- A tagintézmény két csoportos, 45 gyermek vehető fel.

Az óvoda nyitva tartása:

Hegykőn: 6,³⁰-tól 17 óráig.
Fertőhomokon: 6,³⁰-tól 17 óráig.

II. GYERMEKÉP

Minden gyermek egyediség, individuum, ugyanakkor része egy közösségnek, szociális lény. A gyermek fejlődő személyiség. Fejlődését meghatározzák az öröklött adottságok, és az őt körülvevő spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások.

A nevelés hatására testi és lelki szükségletei egyéenként, életkoruknak megfelelően változó ütemben alakulnak.

Feladatunk: olyan gyermekek nevelése, akik mélyen kötődnek közösségükhöz. Nyugodtak, boldogok, mert tele vannak élményekkel. Tudnak nevetni, felfedezni, csodálkozni. A környezettudatos magatartás alapjai megjelennek a mindennapjaikban. Erősen kötődnek a meséhez, zenéhez, alkotó tevékenységhez, szívesen fedezik fel környezetüket. Bátor kiállásúak, egyre önállóbbak, és látszik rajtuk a kiegyensúlyozottság.

A gyermekközösségben természetes módon elfogadják a különbözőségeket.

III. ÓVODAKÉP

Az óvodás korú gyermekek nevelésének elődleges helye a család. Az óvoda a családi nevelés kiegészítője. A befogadó nevelés, mint elv, meghatározza az óvoda kapcsolatainak alakítását, a családotól az iskolával való együttműködésig. A gyermekközpontúság úgy jelenik meg, hogy önállóságot, boldogságot ad, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést, az esélyegyenlőséget, életkorához és fejlettségéhez alkalmazkodó tevékenységet, különösen a szabad játékot.

Az óvoda az SNI- s gyermekek integrált fejlesztését biztosítja, ehhez szükség esetén megfelelő szakembereket alkalmaz. A HH-s és HHH-s gyermekek felzárkóztatására esélyt teremtünk, arra törekszünk, hogy esetleges hátrányaik csökkenjenek.

A kiemelt képességű, tehetséges gyermekek felkarolására, igényeiknek kielégítésére az óvoda figyelmet fordít.

Az óvoda közvetetten segít az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődésében.

A migráns családok gyermekeinek biztosítjuk hagyományaik ápolását, kultúrájuk megőrzését, és a társadalmi integrálódást segítjük.

Feladatunk: Olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akiknek az egészséges életmód, a természettisztelet, a kulturált viselkedés az életmódja.

Alapelveink:

A játékot tekintjük a nevelés legfontosabb eszközének, kiemelt hangsúlyt adunk a szabad játéknak.

Minden gyermek a saját képességei szerint, annak figyelembevételével fejleszthető.

Fejlesztik őt a társas kapcsolatok és az óvoda minden dolgozója.

Szeretetteljes, a gyermek érdekeit, egyéni igényeit szem előtt tartó, befogadó óvodai nevelés megteremtése a feladatunk.

A gyermek tisztelete, szeretete, elfogadása minden tudásnál fontosabb.

A gyermeket, mint fejlődő személyiséget gondoskodás és különös védelem illeti meg.

A különbözőséget elfogadó, egymás kölcsönös tiszteletét kifejező magatartás megnyilvánulása.

A településeinkre költöző családok, gyermekek fokozott felkarolása. Segíteni próbálunk, hogy új otthonukra találhassanak itt.

IV. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI

IV.1. Az óvodai nevelés általános feladatai

A gyermek testi, lelki szükségletének kielégítése.

Feladataink:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi és erkölcsi nevelés és a szocializáció biztosítása,
- az anyanyelvi- értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

IV.2. Az egészséges életmód alakítása

„Az egészség a **testi** (fizikai), a **szellemi** (pszichikus) és a **társas-társadalmi** (szociális) jólét állapota, nem csupán a betegség és a nyomorékság hiánya” (Egészségügyi Világszervezet)

Célunk:

A gyermekek egészséges életmódhoz szoktatása, az egészséget választó képességének kialakítása, életkoruknak megfelelően.

Testi szükségleteik kielégítése, fejlődésük elősegítése.

Olyan személyiség kialakítása, aki tiszteli, védi, óvja a környezetét

Hangsúlyozzuk a megelőzés szerepét

Feladataink:

- A gyermekek gondozása, testi szükségletek kielégítése, mozgásigényük kielégítése.
- A testi képességek, a harmonikus és összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése.
- A gyermekek egészségének védelme, edzése.
- Az egészséges életmód szokásainak alakítása (testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés, betegség megelőzés, és egészségmegőrzés)
- Az egészséges és biztonságos környezet biztosítása a fejlődéshez.
- Környezettudatos magatartás megalapozása
- Prevenációs, korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

A gyermek gondozása, testi szükségleteinek kielégítése, mozgásigényük kielégítése

Óvodába lépés előtt az óvodapedagógus feladata, hogy előzetes családlátogatás alkalmával megismerkedjen a gyermekek otthoni környezetével. Az itt szerzett ismeretek kiegészülnek az óvodában a befogadás ideje alatt szerzett tapasztalatokkal.

Elsődleges feladat a testi szükségletek kielégítése és a gondozás. A közösen végzett tevékenység, a nyugodt légkör, a jó közérzet közelebb hozza a gyermeket az óvodai dolgozókhöz. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, együttműködve a többi munkatárssal

Az óvoda napirendjében az ugyanazon időben ismétlődő tevékenységek segítenek az eligazodásban és a gyermek életritmusának kialakulásában. A rugalmas napirend elegendő időt biztosít az önálló tevékenységek begyakorlására és alkalmazkodik a gyermek egyéni szükségleteihez.

Az egészségügyi szokások pontos menetét az óvodában dolgozó dajkákkal megbeszéljük, az azonos gyakoroltatás miatt. A nevelési terv megismertetése, aláírásukkal annak elfogadása.

Az elvárások a gyermekkel szemben életkorától és fejlettségétől függenek.

Az étkezési szokások

A gyermekek háromszor étkeznek az óvodában. Az étkezést a Konyháról oldjuk meg. Az óvodavezetőnek javaslati joga van az étrend összeállításában. A kifüggesztett étlap alapján tájékozódhatnak a szülők az étrendről. Törekszünk az egészséges és korszerű táplálkozás igényének felkeltésére, naponta friss gyümölcs vagy zöldség biztosítására, új ízek megismertetésére. Az étkezés feltételeinek kulturált megvalósításával is arra törekszünk, hogy kedvet teremtsünk a jó hangulatú étkezésre. Az asztaltársaságok, a felnőttek és a gyermekek együttes étkezése, a megfelelő idő biztosítása minden gyermek számára elengedhetetlen feltétel ehhez. Az ételekből egyre önállóbban, igényük és a lehetőségek szerint vehetnek a gyermekek. Arra törekszünk, hogy a gyermek mindent kóstoljon meg.

A tízórai idejét igyekszünk rugalmasan kezelni, mert a gyermekek eltérő időben érkeznek és sajnos egyre több olyan gyermek van, aki reggeli nélkül jön az óvodába. A folyamatos tízórai lehetősége függ a napi ételtől is, hiszen van olyan étel, ami csak frissen fogyasztható.

Az ebéd ideje kötött.

Uzsonna ideje felkelés után lehetőleg folyamatosan.

Testápolás

A gyermek tisztaságigényének kialakítását szolgálja. A gyermekek mellékhelyiségében megfelelő méretű és számú, minden gyermek számára hozzáférhető mosdó, WC, piszoár biztosított, amit napközben egyéni igények szerint használhatnak a gyermekek. A fogmosás, a fésülködés feltételei adottak. A gyermek megismerkedik a tisztálkodáshoz szükséges eszközökkel, azok helyes, takarékos használatával. Az óvodapedagógus és a dajka mutatja meg a teendőket. A gyermek eleinte több, később egyre kevesebb segítséggel, majd önállóan végzi.

A tisztálkodáshoz szükséges eszközöket, szereket a fenntartó biztosítja. Ügyeljenek a takarékos vízhasználatra, a tisztálkodó szerek megfelelő mennyiségű alkalmazására. (környezettudatosan)

Öltözködés

Az öltözködéskorú a réteges öltözködés fontosságát hangsúlyozzuk a szülők körében is. Fontosnak tartjuk, hogy ruházatuk tiszta, ízléses és praktikus legyen, és ezt önmaguk is igényeljék. Az óvodában benti, kényelmes játszóruha, egészséges, a gyermek lábát jól tartó, csúszásmentes lábbeli beszerzése szükséges. A ruhákat minden gyermek az öltözőszekrényében tárolja, váltóruháról a szülőknek gondoskodni kell. Lehetőséget kell biztosítani napközben igény szerinti átöltözésre.

Testnevelés foglalkozásra a tornaruha, tornacipő szükséges.

Mozgás

A mindennapi szabad mozgás nélkülözhetetlen eleme az óvodai életnek. Ez lehetőség szerint az udvaron, a szabadban történik. A gyermekek mindennapi mozgásigényének kielégítését a változatos udvari játékokkal, a sokféle, sokirányú mozgásos szabályjátékokkal, a népi dalos játékokkal és a körjátékokkal biztosítjuk. A gyermekek a természetes nagymozgásokat, mozgáselemeket egyénileg gyakorolhatják a sokféle mozgásfejlesztő eszközök és a felkínált változatos eszközök felhasználásával (különböző méretű labdák, tornakarikák, tornabotok, tornakendők, egyensúlyfejlesztő játékok, stb.). Séták, rövid kirándulások szervezésével is igyekszünk a gyerekek mozgásigényét kielégíteni. Lehetőséget biztosítunk a kerekpároszásra, focira is az udvaron. A fenntartó anyagi támogatásával megszervezzük a helyi fürdőben az úszásoktatást is.

Pihenés

Az óvodás korú gyermekeknek szüksége van a pihenésre. Ehhez biztosítjuk az optimális feltételeket (szellőzés, csend, nyugalom, meghitt hangulat). Mindig egy mesével vagy altatódallal csendesítjük le, nyugtatjuk meg a gyerekeket. A különböző alvási igényeket figyelembe vesszük, nem erőltetjük az alvást. Nagyobb gyermekeknek - pihenés után - esetleg csendes tevékenységet biztosítunk. A gyermekek ágyneműjét az óvodában mossuk, szükség szerint, de legalább havonta.

A gyermekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása

A gyermekek egészséges életmódját úgy lehet biztosítani, hogy minden nap – ha lehet, kétszer is – a friss levegőn tartózkodunk. Napi kocogó-futó lehetőséget, mozgásos perceket biztosítunk. Viharos szél, nagy köd, zuhogó eső, rendkívüli kánikula, nagy hideg esetén a csoportban maradunk, esetleg az óvodapedagógus a fedett teraszon szervezhet tevékenységet. A zsebkendő használatának szabályait a gyermekekkel be kell tartatni: szükség szerint a kijelölt helyről vehetik el, a kukába kell rakni használat után. (a szelektív hulladékgyűjtés szabályai szerint)

Az óvodában megbetegedett gyermeket fokozott gondoskodással elkülönítjük, s azonnal értesítjük a szülőket. A fertőzések terjedését a gyakori szellőztetéssel, edzéssel, saját, jellel ellátott tárgyak használatával, a játékok és az eszközök gyakori fertőtlenítésével igyekszünk megakadályozni.

A gyermekek egészségével kapcsolatos észrevételeket, az esetleges szobatisztasági gondokat is tapintatosan, szeretetteljes bánásmóddal és a szülőkkel való partneri, jó emberi kapcsolattartással végezzük.

Igény szerint a kinti ivókút lehetőséget biztosít szomjuk oltására. A nyári kánikulában nem tartózkodunk kint a kritikus időszakban. Az óvoda udvarán nyári kánikulában zuhanyozási lehetőséget biztosítunk.

A téli időszakban is kimegyünk, s ha az időjárás engedi, szánkózzunk, hógolyózzunk, csúszkálunk.

Együttműködünk a szülővel, - ha a gyermeknek krónikus betegsége van - az optimális környezet biztosítása érdekében. Minden csoportban biztosított a parajdi sófal, prevenciósi céllal.

Megfelelő szakemberek bevonásával (védőnő, orvos, pszichológus) prevenciósi és korrekciósi feladatokat látunk el a gyermekek testi – lelki egészségének megőrzése érdekében.

Az egészséges környezet biztosítása

Csoportszoba

Csoportszobáink világosak, tágasak. (biztosított a gyermekekénti 2m²) A tűző napsütés ellen sötétítővel védekezünk. Szükség esetén a megfelelő, szembarát villanyfényt biztosított. A szellőztetést folyamatosan megoldjuk. A padlózat könnyen tisztítható. A csoportszobák bútorai a gyermekek méreteihez igazodnak, kuckósításra részben alkalmasak. A megfelelő hőmérséklet szabályozható radiátor szelepekkel biztosított.

Udvar

Naponta több órát tartózkodnak a gyermekek az óvoda udvarán. Van árnyékos, napos rész, változatos talajfelület. Minden korcsoport megtalálja a mozgáslehetőséget. A fajátékok kiválasztásánál törekedtünk a biztonságra, szabvány szerinti megfelelésre.

A középső időpontban érkező dajka naponta átvizsgálja az udvart, felássza a homokot, összesöpör, esetleg öntöz. Az udvari dolgozóval egyeztet a közös feladatokban.

Öltözők

Minden csoportnak külön öltözője van. Az öltöző padlózata könnyen tisztán tartható. Minden gyermeknek jellel ellátott öltözőszekrénye van. Az öltözők rendjét a gyerekek bevonásával folyamatosan ellenőrizzük.

Mosdók

Megfelelő méretű és mennyiségű eszközök segítik a szükségletek kielégítését, s minden gyerekeknek elkülönített tisztálkodási felszerelése van. A mosdók fertőtlenítése, a folyamatos feltöltés naponta többször ismétlődő feladata a dajkáknak. A fogmosó eszközök és egyéb

tisztálkodási eszközök (körömkefe, fésű) fertőtlenítő kimosása a dajkák folyamatos, szükség szerinti feladata. A tisztítószer, egészségügyi papír feltöltése a dajkák napi feladata.

Környezettudatos magatartás alakítása

A csoportsobákban keletkezett hulladékból az újra felhasználható anyagokat szelektív módon gyűjtjük. Arra neveljük gyermekeinket, hogy óvják, védjék az óvoda természetes környezetét (növényeket, állatokat). Példát mutatunk az energia ésszerű, takarékos felhasználására.(víz, villany, gáz)

A fejlődés eredményes óvodáskor végére

Tudnak önállóan tisztálkodni, fogat mosni, fésülni, amikor azt szükségesnek érzik.

Önállóan használják a mosdót.

Köhögéskor, tüszentéskor igénylik a zsebkendő használatát. Helyesen fújják az orrukat.

Esztétikusan megterítenek, vigyáznak az asztal rendjére, tisztaságára.

Tudnak önállóan szedni az ételből, önteni a folyadékból, eldöntve, hogy mennyit tudnak elfogyasztani.

Önállóan öltöznak, vetkőznek, ruhájukat ki-be gombolják, cipőjüket lehetőleg befűzik, bekötik.

Kialakulóban bennük a tiszta, esztétikus környezet iránti igény, s vigyázni is tudnak környezetükre.

A környezet védelméhez, megóvásához kapcsolódó szokások kialakulóban.

IV.3. Az óvoda egészségnevelési programja

(Készült a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 128.§ alapján)

Helyzetkép: Az egészségmutatók már óvodás korban arra utalnak, hogy gond van a gyermekek egészségével. Egyre növekszik az asztmás, az elhízott, a nehezen mozgó, fáradékony gyermekek száma.

A Nkt. kimondja, hogy a nevelési intézményekben, biztonságban és egészséges környezetben kell nevelkedniük a gyermekeknek. A törvény és a hozzá kapcsolódó rendeletek kiemelt figyelmet fordítanak a felnövekvő nemzedék egészségének megőrzésére. Az óvoda munkarendjének és házirendjének a teljes egészségfejlesztést kell szolgálnia, amelynek betartása mindenki számára kötelező. Az óvoda összes dolgozójától példamutató magatartás várható el.

Cél: hogy az egészségfejlesztési tevékenység hatására pozitív irányba változzon a gyermekek egészségi állapota.

Az egészségfejlesztés akkor hatékony, ha teljes körű, ha áthatja az óvodai élet egészét:

- minden gyermek részt vesz benne,
- a nevelőtestület aktív összehangolt munkája,
- felvilágosító tevékenység kapcsolódik hozzá,
- betartják és betartatják a munka és balesetvédelmi előírásokat, elhárítják a vészhelyzeteket,
- bevonják a szülőket, a civil szervezeteket.

A teljeskörű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az óvodában végzett tevékenységet, a szervezeti működést, a gyermekek és szülők részvételét úgy befolyásoljuk, hogy a gyermekek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az egészségvédelmi program tartalma, kiemelt feladatai:

1. Az egészséges táplálkozás, kulturált étkezés

Helyzetkép:

Az óvodás gyermekek táplálkozási szokásai tükrözik a családok otthoni szokásait. Tapasztalataink szerint túl sok édességet, fehér lisztből készült termékeket, vörös húsokat fogyasztanak, sőt a gyermekek körében a cukros üdítők fogyasztása is gyakori. Kevés gyermek kedveli a gyümölcsöket, a zöldségeket. Ennek következtében növekszik az elhízott gyermekek száma, ehhez már óvodás korban kapcsolódnak a betegségek. A szülők következtelenek, sőt néha még támogatják is a rossz szokásokat.

Célunk: az egészséges táplálkozás és a kulturált étkezés alapjainak megteremtése óvodás korban.

Feladatok:

Az élelmezésvezetővel az étrend összeállítás megbeszélése:

- Napi gyümölcs, vagy zöldség biztosítása.
- Minél gyakrabban teljes kiőrlésű pékáru beszerzése
- A zsiradék és a só mennyiségének csökkentése
- Vegyszermentes élelmiszer
- Az édességek fokozatos csökkentése, különös tekintettel a hozzáadott cukorra

Az óvodapedagógusok feladatai:

- Ünnepek, születésnapok alkalmával az egészséges táplálék biztosítása
- A dajkákkal együtt a közös, kulturált étkezés megszervezése, lebonyolítása
- Minden gyermeknek az étel felkínálása
- Megfelelő idő biztosítása a nyugodt, közös étkezéshez

A dajkák feladata:

- az önállóan még étkezni nem tudó gyermekek segítése
- az ételek tálalásakor a kívánatos, esztétikus terítés

2. Mindennapos mozgásos percek, a szabad levegőn tartózkodás

Helyzetkép:

A gyermekeket nagy számban autóval szállítják szüleik óvodába. A gyermekek elmondása szerint túl sokat ülnek a tv és a számítógép előtt. A családok közös kirándulásai, túrái néhány család kivételével nem jellemzőek. Ezzel szemben szép számmal frátják be gyermekeiket a szülők valamilyen sportra (úszás, foci, karate, aikido, torna, lovaglás, stb.)

Célunk: A mozgás megszerettetése, a mozgásigény kielégítése kisgyermek korban

Feladataink:

- Minél több szabadban végzett mozgás szervezése
- A mozgást kevésbé szerető gyermekek bevonása a közös játékokba, buzdítása, dicsérete.
- Változatos eszközök, mozgásfejlesztő játékok felkínálása a gyermekeknek
- A családok részére kerékpáros, gyalogos túrák szervezése
- Olyan napirend összeállítása, hogy lehetőség szerint minden nap legyenek a gyermekek levegőn
- A fenntartó által támogatott úszásoktatás megszervezése, a helyi fürdőben
- Az udvaron a feltételek megteremtése
- Kapcsolat kialakítása a civil szervezetekkel, alapítványokkal (Diáksport alapítvány, FSC Egyesület, Zanshin Aikido Egyesület, stb.)

3. A testi és lelki egészség fejlesztése

Helyzetkép:

A mozgásszegény életmód, a helytelen táplálkozás, a családokban egyre növekvő stressz már óvodás korban előrevetíthetik az egészség problémákat. A túlzott szülői elvárások lelki problémákat is okozhatnak (szorongás), a helytelen napirend következtében felborul a biológiai egyensúly. Néhány szülő naponta járattja külön foglalkozásra gyermekét, ezáltal túlterheli és elvonja a lehetőséget a szabad játéktól.

Célunk: Szakemberek bevonásával a szülők tájékoztatása, ennek hatására a családok életvitelének esetleges változása

Feladatok:

- Előadók felkérése a témával kapcsolatban (pszichológus, orvos)
- A gyermekek legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége a szabad játék, ennek érvényesülni kell az óvodai és lehetőség szerint az otthoni napirendben is
- A gyermekek közlési kedvének fenntartása
- Az érzelmek kimutatása, kifejezése (a belső szorongás levezetése)
- Önmagunk és mások elfogadására nevelés

4. A balesetek megelőzése és az elsősegélynyújtás

Helyzetkép:

A balesetek megelőzése érdekében, a megbízott személy (éves munkaterv szerint) rendszeresen ellenőrzi az udvari játékokat. A napi takarítás során tapasztalt hibákat a dajkák is jelzik. Az óvoda minden dolgozója ismeri a gyermek - és a felnőtt balesetek előfordulásakor szükséges teendőket, jelentési kötelezettségeket. Az orvos, a mentő telefonszáma az irodában van feltüntetve.

A dolgozók közül 2 fő rendelkezik egészségügyi végzettséggel, baleset esetén a szakszerű ellátást ők biztosítják.

Évente munka és balesetvédelmi oktatást tartunk.

Célunk: Biztonságos környezet kialakítása, a gyermekek és a dolgozók részére

Feladatok:

- Az óvoda forgalmas úttest mellett található, ezért nagyon fontos az épület biztonságos zárása.
- A játékszerek beszerzésekor a szabvány szerinti megfelelésre figyelni kell.
- Gyermekek, az óvoda területén felügyelet nélkül sehol sem tartózkodhat
- A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzése (szűrőpróba szerűen)
- Minden alkalommal, ha kirándulni megyünk, fel kell hívni a gyermekek figyelmét a veszélyekre, az elvárható magatartásra.
- Kiránduláson a gyermek, gondviselője jóváhagyásával vehet részt (aláírja a szülő)
- A kirándulásokon a megfelelő számú kísérő személyzetet biztosítani kell

5. A személyi és környezeti higiénia

Helyzetkép:

A működés személyi feltételei intézményeinkben biztosítottak. Az óvodában egészségügyi könyvvel lehet dolgozni, a munka alkalmassági, üzemorvosi ellenőrzés évente biztosított.

A személyzet munkaruha juttatásban részesül, a kötelező munkaruha előírásai a munkavédelmi szabályzatban rögzítettek. Az óvodapedagógusok és a dajkák is az óvodába érkezve ruhát és cipőt váltanak. A gyermekek benti cipőben és ruhában tartózkodnak a csoportban. A szülők a csoportszoba ajtajáig kísérhetik gyermeküket.

A mellékhelyiségek száma, azok felszerelése megfelelő. Folyamatos fertőtlenítésük, tisztításuk a dajkák napi feladata.

A tisztítószereket a beszállító havi rendszerességgel hozza, (biztonsági adatlappal) tárolásuk zárt szekrényben történik.

A gyermekek tisztasági felszerelését a fenntartó az éves költségvetésből fedezi. Minden gyermek ismeri a tisztálkodás helyét, az eszközök elérhetőségét, az elhasznált, piszkos anyagok eldobásra alkalmas helyet (különös tekintettel a papír zsebkendőre)

A pelenkázásra szoruló gyermekek részére a szülők hozzák a pelenkát és a védőkrémet.

Feladatok:

- A még nem szobatiszta gyermekek részére a tisztázás feltételeinek megteremtése
- Jellel ellátott tárolók a személyes ruházat részére
- A fertőtlenítések, a takarítások előírás szerinti végzése (HACCP)
- A gyermekek orvosi és fogorvosi vizsgálatának megszervezése, megállapodások kötése
- Kapcsolat felvétele a gyermekorvosokkal, a háziorvossal betegségek után az igazolás módjáról
- Minden tanév elején a házirend ismertetése a szülőkkel (mi vihető be az óvodákba, eljárás betegség esetén, stb.)
- A találáshoz szükséges fehér kötény, sapka biztosítása a dajkák részére, használatának megkövetelése
- A gyermek és a felnőtt kézmosókba a tisztítószeres folyamatos pótlása
- Az étkezések során, az ételek tárolása során a HACCP előírások szigorú betartása, betartatása
- A tisztítószeres használatokor a környezetvédelmi és biztonsági előírások betartása, gazdaságos beosztással.

IV. 4. Környezeti nevelési program

Az óvoda elhelyezkedése, természeti környezete különleges adottságokat, jellegzetességeket, értékeket nyújt felfedezésre. Fontos, hogy ezeket a környezeti, természeti értékeket építsük be a projekt tartalmakba, ill. tevékenység formákba egyaránt. A környezeti nevelés céljainak, feladatainak megvalósítását elősegíti az a tény, hogy óvodánk nyitott, a település egyik meghatározó intézménye.

Helyi Pedagógiai Programunkban kiemelt jelentőségű a külsővilág tevékeny felfedezése.

A környező táj, a rétek, legelők, kaszálók növény- és állatvilága lehetőséget biztosít, hogy a gyermekek játszva, kalandosan ismerhessék meg a természetet és természetvédelmet. Az ismeretszerzésen túl, megtanulják tisztelni és csodálni az őket körülvevő világot. A felfedezések közben fejlődik közösségi magatartásuk, a szülőföld iránti tiszteletük. Megtapasztalhatják az együtt töltött kirándulások örömeit, az „együtt lenni jó” érzését.

A környezettudatos magatartásra, a fenntarthatóságra nevelés áthatja az óvodai élet mindennapjait. A pedagógiai program kidolgozása során, - az óvodai nevelés feladatai és tevékenységi területeinek részletes kidolgozásakor – meghatároztuk, leírtuk azokat a célokat, feladatokat, amelyek ehhez kapcsolódnak.

ERŐFORRÁSOK

Az óvodai alkalmazottai közül többen ezen a településrészen élnek, így van rálátásuk az adottságok, értékek területi elhelyezkedéséről. A lakossággal, a helyi civil szervezetekkel való nagyon jó kapcsolat, mint erőforrás további lehetőség.

1. Természetismereti tábor

Minden évben megszervezzük nagycsoportos korú gyermekeink részére a Tündérrózsa Természetismereti Tábort. Hagyományosan június elején, az óvodai év zárásaként, két napra elvisszük gyermekeinket a nemzeti parkba.

Céljaink:

A ránk bízott gyermekek, a múlt hagyományait továbbörökítő, környezetüket óvó, azt ismerő és szerető, becsületes és értékes emberré válnak! Olyan felnőttekké, akik büszkék lesznek arra, hogy itt élnek, ez a szülőföldjük, otthonuk.

Feladataink:

- a táborozás megszervezése
- pályázati lehetőségek keresése
- a program végrehajtásának részletei az éves munkatervben

2. Szelektív hulladékgyűjtés:

A csoportokban keletkezett hulladékból szelektív módon gyűjtjük az újrahasznosítható anyagokat, lehetőség szerint a gyermekek játékához, barkácsolásához felhasználjuk. A papírt, a műanyagot, az üveget az erre kijelölt zsákokban gyűjtjük, amit havonta elszállít a fenntartó által megbízott cég.

A gyűjtés során a gyermekek figyelmét is felhívjuk az újrahasznosítás fontosságára, a személtelés környezetkárosító következményeire.

A dajkák segítségével a megfelelő zsákba helyezték el a csoportban összegyűjtött hulladékot.

Feladataink:

- tárolóedények beszerzése a csoportokba
- a szülők tájékoztatása erről a lehetőségről, a példamutatás fontossága
- a környezetünkben tapasztalt személtelés felszámolására törekvés
- műanyag kupakok gyűjtése, felajánlása jótékony célra
- a gyermekek tájékoztatása az újrahasznosításról (ennek a jelnek a felfedezése a papíron stb)

3. Az energia takarékos felhasználása

Az óvoda épülete a fenntartó pályázati sikerének köszönhetően hőszigetelt vakolást kapott, az ablakok szintén hőszigetelt, korszerű, műanyag ablakok. A fűtési rendszer korszerűsítése, a kazánok cseréje szintén a pályázat során történt meg. A világítás korszerűsítése szintén megvalósult. A gyermekek mosdóiban a csapok víztakarékosak.

Feladataink:

- a fűtési időben a szellőztetést rövid időre, teljes ablaknyitással valósítjuk meg
- a radiátor szelepekkel beállítható az ideális hőfok
- a vízhasználat során a takarékosagra törekszünk (a maradék víz felhasználása a növények öntözéséhez, fogmosás közben a csapok zárása, stb)
- a mesterséges világítás során figyelni kell a megfelelő, de már elégséges fényre, a helyiségek elhagyásakor a lekapcsolásra
- a mosás, mosogatás során a gépek teljes feltöltésére
- ezek betartására egymást és a gyerekeket is figyelmeztetjük
- a gyermekeken keresztül próbálunk hatnia szülők magatartására az energia megtakarítás terén

4. A növény és állatgondozás

Az óvoda udvarán kiskertet alakítottunk ki, ahol a gyermekekkel közösen ültetünk zöldségféléket és fűszernövényeket (paradicsom, paprika, sárgarépa, borsó, metélőhagyma, zöldhagyma stb). A megtermelt zöldségeket felhasználjuk a gyermekek étkezése során.

Az udvaron található fákra madáretetőt helyeztünk ki, a téli időszakban rendszeresen pótoljuk az eleséget, megfigyeljük a madarakat. Fertőhomokon, az óvoda tetején több éve gólyák fészkelnek. Folyamatos megfigyelésükre ideális lehetőség biztosított.

Feladataink:

- a növény és állatgondozásba a gyermekek bevonása
- a gondozás hatásának pozitív következményeit a gyermekek megtapasztalassák
- a közös munkavégzés, a munka eredményének öröme
- a megtermelt zöldségfélékből reform-étkezés

IV. 4. Érzelmi és erkölcsi nevelés és a szocializáció biztosítása

Az óvodáskori erkölcsi nevelés egyik jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. Ebben az életkorban lehetetlen nem az érzelmeken keresztül hatni, az erkölcsi nevelés pedig nem más, mint hatásrendszerek együttese. Elengedhetetlen, hogy a gyereket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

Célunk:

A gyermek személyiségének, érzelmeinek, éntudatának, önkifejező törekvéseinek, társas szükségleteinek alakítása a csoportközösségben. A különbözőségek elfogadása. Az érzelmeken keresztül valósuljon meg a hagyományok ápolása, a haza és a szülőföld tiszteletére, szeretetére nevelés. Az értékrendek átadása, az erkölcsi normák gyakorlása leginkább a szabad játékban valósuljon meg.

Feladataink:

- szokásrendek kialakítása, az azokhoz való alkalmazkodás, ami az óvodai erkölcsi nevelés alapja.
- a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások éri;
- a gyermekekkel foglalkozó felnőttek modellszerepe a kommunikációban, a viselkedésben. (természetes hangnemben, hangerőben, nem túlmagyarázva, mimikát, gesztusokat használva)
- az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek közötti, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze;
- az óvoda egyszerre segítse a gyermek szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező és önérvényesítő törekvéseinek;
- az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól;
- az óvoda világát nehezen elfogadó, kevésbé együttműködő, esetleg a gyermeküket elhanyagoló családokkal való kapcsolattartás;
- Az intézmény légkörében, a szülőkkel való kapcsolattartásban, az óvodai programokban érződni kell a viselkedésbeli elvárásoknak.

Befogadáskor arra törekszünk, hogy kedvező hatások ériék a gyermeket, a szülővel együtt ismerkedhessen az óvodával. A gyermekek magatartásának alakulását nagyban meghatározza az óvoda minden dolgozójának viselkedése, bánásmódja, beszéde. A gyermek találkozik felnőttel, különböző korú gyermekekkel egyaránt, rengeteg szociális inger éri, fejlődik kapcsolattartó- és alkalmazkodóképessége. A befogadás időtartamát egyéni igényekhez igazítjuk. Ebben az időszakban nagy szerepük van az egyszemélyes játékoknak pl. simogatók, vigasztalók, höcögtető, lovagoltatók. Az ölbéli játékok elősegítik a felnőtt - gyermek érzelmi kapcsolat megfelelő alakulását, örömet nyújtanak. Az óvoda minden dolgozója és a régi gyermekek segítsék az újonnan bekerülő kicsik beilleszkedését.

A szocializáció szempontjából meghatározó közös élmények, közös séták, kirándulások során a barátságok szorosabbá fűződnek, a gyermek megtanul alkalmazkodni, együtt érezni, figyelmesnek lenni, lemondani mások javára. Megtapasztalja a közös élmények örömét, ragaszkodik csoporttársaihoz, érdeklődik társai iránt.

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a hazaszeretet és a szülőföldhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

Az óvodapedagógus karolja fel a félrehúzódo gyermekket: pozitív tulajdonságai kiemelésével, személyes példájával járuljon hozzá, hogy a többi gyermek elfogadja nehezebben beilleszkedő társát. Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő képességek megerősítése segítse a barátkozást, tegye lehetővé, hogy minden gyermek megtalálhassa helyét, szerepét a csoportban.

Támogatjuk az önként létrejövő csoportos együttléteket, amelyek a közösségi élet csirái.

Különleges figyelmet fordítunk a HH és HHH gyermekek befogadására. A nehezen szocializálható, lassan fejlődő gyermekek neveléséhez kikérjük más szakemberek véleményét is. A kiemelt képességű gyermekek nevelése is speciális törődést igényel.

A fejlődés eredménye óvodáskor végére

- A gyermek kötődik óvodájához, jó kapcsolata van az ott dolgozó felnőttekkel, gyermekekkel.
- Gyermektársaival figyelmes, udvarias.
- A szabályokat betartja, figyelmezteti társait ezek betartására.
- Igényli a közös tevékenységekben való részvételt, együttműködést.
- Szeretettel fogadják a csoportba érkező új gyermekeket, vendégeket.
- Meghallgatják egymást és a felnőtteket.
- Képesek a tevékenységeket nyugodtan befejezik.
- Szívesen dolgoznak a közösségért, bíznak önmaguk képességeiben.
- Elismerik saját hibájukat, a konfliktushelyzetekben tudnak egyezkedni.
- Tudnak kezdeményezni, kinyilvánítják tartósabb érdeklődésüket.
- A belső érés, a családi és az óvodai nevelés eredményeként óvodáskor végére belépjenek abba a lassú átmenetbe, ahol óvodásból szociálisan is iskolássá érnek.

IV.5. Anyanyelvi és értelmi fejlesztés és nevelés

Az anyanyelvi nevelés az óvodai élet valamennyi területén megvalósuló folyamat, az óvodai nevelés egészében jelen van.

Feladataink:

- Fontos az óvoda összes dolgozójának helyes mintaadása, példamutató beszéde, hangereje, hangszíne.
- Az ízes tájjellegű kifejezések használatát elfogadjuk és támogatjuk.
- A gyermekek meghallgatására, kérdéseik megválaszolására, kommunikációs kedvének, közlési kedvének fenntartására figyelmet fordítunk.
- Kezdeményezünk anyanyelvi játékokat, ezáltal bővül szókincsük, hangképzésük fejlődik.
- A migráns és valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek anyanyelven történő kommunikációját támogatjuk. Igyekszünk megismerni szokásaikat, hagyományait. Egyéni sajátosságaik színesítik az óvodai életet.

Az értelmi nevelés

Az óvodai nevelés a gyermekek kíváncsiságára, érdeklődésére, - mint életkori sajátosságokra alapozva - élményeket, ismereteket, tapasztalatokat nyújt. Az értelmi nevelés során ezeket az életkori sajátosságokat kell kihasználni és fenntartani a gyermek fejlesztésére.

A játékban fejlődik leginkább a gyermek értelmi képessége, ezért tartjuk a legfontosabbnak a játékba integrált tanulást, mint tanulási formát.

A tanulás feltétele a gyermek spontán és tervezetten szervezett cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás lehetőségének biztosítása. Ezen tevékenységek keretében lehetőségünk van az egyéni, differenciált fejlesztésre, felzárkóztatásra.

Feladataink:

- A változatos ismeretszerzés lehetőségeinek megteremtése, az ismeretek különböző módon való megtapasztalása (minél több érzékszervvel)
- Az ismeretek rendszerezése
- Változatos élethelyzetekben és tevékenységekben gyakorlás
- Az értelmi képességek (gondolkodás, észlelés, emlékezet, érzékelés, figyelem, képzelet) fejlesztése
- Az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése
- A képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő, ösztönző környezet kialakítása

V. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

V. 1. Személyi feltételek

Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a **gyermek** áll.

Óvodás gyermeket 3 éves kortól veszünk fel intézményeinkbe, szabad férőhely esetén 2 és fél éves gyermeket is felvesszünk.

A gyermekek a tankötelezettség megkezdéséhez szükséges fejlettség eléréséig maradnak óvodába.

Az óvodai csoportokban vegyes életkorú gyermekek vannak. A csoportok kialakításánál figyelembe vesszük a gyermekek életkorát, a nemek megközelítőleg egyenlő arányát, a hasonló csoportlétszámot és lehetőség szerint a szülők igényeit.

Az óvodában a nevelés kulcsszereplője a **pedagógus**. Az óvodapedagógus, akire humanizmus, tolerancia, a pedagógiai optimizmus, a szülők tisztelete, a megértő, együttérző, elfogadó, a segítőkészséget előtérbe helyező, feltétel nélküli gyermekszeretet jellemző. Minden értékeset, jót, elismerésre méltót visszajelez, dicsér, ezzel is erősítve a gyermekek, a családok értékrendjének alakulását.

Tetteiben legyen érezhető a hitelesség, a tapintat, és az empátia. Személyes példájával járuljon hozzá, hogy a gyermekek természetes módon fogadják el az óvodai közösségben különbözőségeket. Szakmai kompetenciák terén gazdag módszertani repertoár jellemezze a sokféleség kezeléséhez. Kommunikációja legyen mintaszerű. Igénye legyen tudásának folyamatos bővítésére, önképzésre, tanulásra. Képes legyen infokommunikációs ismereteinek fejlesztésére, használatára.

Az óvodapedagógus és a **nem pedagógus alkalmazottak** (dajkák, asszisztens,) összehangolt munkájának hozzá kell járulni a nevelőmunka eredményességéhez.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése, a szakértői bizottság útmutatása alapján, **speciálisan képzett szakemberek** közreműködését igényli.

AZ ÓVODA DOLGOZÓI:

Óvodapedagógus felsőfokú végzettséggel	11 fő
Pedagógiai munkát segítő szakképzett dajka	4 fő
Szakképzetlen dajka	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Óvodatitkár	1 fő

Az óvodapedagógusok végzettség szerint:

2 fő	szakvizsgázott, közoktatás vezető szakirányon
1 fő	gyógypedagógiai és logopédiai végzettséggel
1 fő	gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon
1 fő	német nyelv az óvodában specializáció
1 fő	német nemzetiségi óvodapedagógus
1 fő	bölcsődei nevelő – gondozó szakképesítéssel
1 fő	OKJ vizsgával számítógép kezelő
1 fő	labdarúgó edző

Szükség szerint:

utazó logopédus, a pedagógiai szakszolgálat alkalmazásában

Céljaink, feladataink eredményes megvalósítása érdekében fontosnak tartjuk:

- Az óvodapedagógusnak legyen igénye az önművelésre, szaktudásának bővítésére.
- Törekszünk arra, hogy az egy-egy gyermekcsoportban dolgozók tudjanak összehangoltan, feladatokat megosztva tevékenykedni.
- Az egészséges életmód és a gondozás szokásainak megtervezésébe elemzésébe, értékelésébe szükséges a dajkák bevonása is.
- Keresse minden pedagógus a szülőkkel való együttműködést a program céljainak megvalósítása érdekében. A gyermekek érdekében vállalja fel a szülők tapintatos meggyőzését, ízlésformálását.
- Az óvoda minden alkalmazottja legyen minta a nevelésben.
- Biztosítson minden gyermek számára egyenlő hozzáférést
- Teremtse meg a gyermek egészséges testi - lelki fejlődéséhez szükséges optimális „befogadó közeg” feltételeit
- Fokozott figyelemmel segítse a migráns és az etnikum családok gyermekeinek befogadását
- A gyermekek korához, egyéni fejlettségéhez igazodjanak nevelési módszerei, tevékenységei, különös tekintettel a szabad játéokra.
- Rendszeresen készítsen feljegyzéseket a gyermekek fejlődéséről és tájékoztassa a szülőket ezekről.(évente 2 alkalommal)

V. 2. Tárgyi feltételek

A székhely óvoda épülete:

Nem óvodának épült, Horváth József esperes plébános adományozta a falunak, óvodai célra, 1959-ben. Az épület - a fenntartó pályázati sikereinek köszönhetően - több átalakítás után nyerte el jelenlegi formáját. Összkomfortos, szépen felújított.

Csoportszobák száma: 3

Tornaterem használata megállapodás alapján a helyi Tornacsarnokban

Funkcionális helyiségek:

3 gyermeköltöző

3 gyermekmosdó, WC

1 melegítő konyha

1 felnőtt mosdó, rokkantak számára kialakított mellékhelyiség

1 felnőtt öltöző

1 raktár

1 iroda

1 egyéni foglalkoztató

Udvar:

A gyermeklétszámnak megfelelő méretű.

Jól felszerelt, természetes anyagból készült játékeszközökkel.

Napos - árnyékos, burkolatos - füves terület egyaránt megtalálható.

Az udvari játékok szabvány szerint felújítottak, kicseréltek.

Kert és virágágy, a gyermekekkel végzett veteményezésre.

A tagintézmény épülete:

Az óvoda 1965-ben létesült a régi iskola épületében. Azóta többször átalakították és korszerűsítették. A folyamatos karbantartás eredményeként komfortfokozata jónak mondható, így megfelelően biztonságos és vonzó külső és belső környezetben tudjuk fogadni a gyermekeket.

2 csoportszoba

2 gyermeköltöző

2 gyermekmosdó

1 raktár

1 melegítő konyha

1 iroda

1 felnőtt mellékhelyiség

Tornaszobának megállapodás alapján a szomszédos helyiséget használjuk

Az óvoda udvara:

Nagy területű, változatos talajfelületű, sok örökzölddel és virágokkal betelepített játszóhely, ahol egész évben hasznosan tölthetjük játékidőnket. Az udvaron elhelyezett mozgásfejlesztő játékok a gyermekek mozgásigényének kielégítését szolgálják.

Az óvodában szükséges eszközök a 20/2012.EMMI rendelet 2.számú melléklete, JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről részletezve vannak. Az SNI-s gyermekek fejlesztéséhez szükséges speciális eszközök jegyzéke is ott található.

A játéktevékenység eszközeinek beszerzése folyamatosan történik költségvetési keretből. A pályázati lehetőségeket is igyekszünk kihasználni a bővítés és korszerűsítés érdekében. Az óvodai tanulás eszközeinek bővítése is folyamatos és kielégítő, melyeket az óvodapedagógusok által készített eszközök is színesítenek. Mese- és szakkönyv állományunk kiegészül a gyermekek otthonról hozott könyveivel, és a pedagógusok saját szakkönyveivel. A szülők egyéni fogadására a gyermekek foglalkoztató szobáját, illetve az irodát használjuk.

A székhely óvoda kiemelt nevelési területe a külső világ tevékeny felfedezése, ezért a következő eszközök egészítik ki a készletet:

- Gyermek méretű kerékpárok, rollerek - ezekhez fejtámlák
- Távcsovek
- Nagyítók
- A gyermekek részére gumicsizmák, hátizsákok, kulacsok (otthonról hozzák)
- Kerti szerszámok
- Esztétikus polc a természet kincseinek gyűjteményéhez.
- Szakkönyvek, a programhoz leginkább megfelelőek.
- Fényképezőgép
- Természetismereti filmek
- DVD lejátszó
- Lepke - ill. rovarfogó háló
- Fedett terasz a kinti tevékenységekhez (ültetés, csíráztatás, a természet kincseinek válogatása, osztályozása)
- Esztétikus tájékoztató és hirdető táblák
- „Zöld” falújság

A tagintézmény óvoda a művészetek eszközeivel kíván erősebben hatni a gyermekek személyiségére, ezért a következő eszközök, játékok, tárgyak egészítik ki a készletet.

- Esztétikus mesekuckó párnákkal, bábokkal, paravánnal. Különböző színű leplek és eszközök az átváltozáshoz, kedvenc báb, gyertya, stb.
- Énekes sarok, amely 4-5 gyermek zenei fejlesztésére alkalmas, hangszerekkel, ritmushangszerekkel, barkácsolt hangszerekkel felszerelve.
- Esztétikus alkotó sarok, amit a nap bármely részében lehet használni, ahol különböző méretű, színű és fajtájú papírok, ragasztók, ollók, ceruzák, kréták, festékek, tollak, fonalak, anyagok, gyurmák stb. állnak a gyermekek rendelkezésére.
- Esztétikus polc a természet kincseinek gyűjteményéhez.
- Szakkönyvek, amik a programhoz leginkább megfelelőek.

V. 3. Az óvodai élet megszervezése

Az óvodai nevelés a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében, az óvodapedagógus jelenlétében és közreműködésével.

A gyermekcsoportok megszervezése

A csoportok beosztásáról az óvodavezető dönt.

A csoportok kialakításának szempontjai:

- a csoportszobák alapterülete
- megközelítőleg azonos létszám
- a lányok és fiúk megközelítőleg azonos aránya
- a szülők kérései (pld. testvérek együttléte)
- az integrált, különös figyelmet igénylő gyermekek száma

A gyermek egészséges fejlődéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket. A megszokottá váló időpontok, az egymást követő napirendi tevékenységek nem csak a kiegyensúlyozottságát, hanem egyben a biztonságérzetét is megalapozzák.

A napirend összeállításának szempontjai:

- a gyermekek életkori sajátosságaihoz alkalmazkodik
- érzelmi biztonságot jelent
- rugalmasság
- folyamatosság (a játék folyamatosságát minél kevésbé szakítsák meg tevékenységek)
- helyi szokásokhoz, igényekhez alkalmazkodás
- párhuzamosan végezhető tevékenységek
- a tevékenységek közötti harmonikus arány, a szabad játék kitüntetett szerepével
- a gyermekek fejlettségéhez alkalmazkodó, növekvő időtartamú (5-35 perces) csoportos foglalkozások

A napirendet évente a gyermekcsoportok pedagógusai állítják össze. A gondozási feladatok tervezése, és végzése során együtt működve a dajkákkal.

Ajánlott óvodai napirend

6:30h-7:30-ig: gyermekek fogadása összevont csoportban, játék

7:30- 12h-ig gyermekek fogadása saját csoportban

játék, és az óvodapedagógus irányításával végzett ajánlott tevékenység, csoportos foglalkozások
tízóraizás

levegőzés, játék a szabadban, élményszerző séta, kirándulás

12h-13h-ig : ebéd, tisztálkodás

13h-14.15-ig : délutáni pihenés

14:15-15-ig : ébredés, uzsonna

15- 16-ig : játék a szabadban vagy a saját csoportszobában, folyamatos hazamenetel

16- 17h-ig folyamatos hazamenetel, játék összevont csoportban

A hetirend összeállításának szempontjai:

- biztosítja a feltételeket (hely, személyi feltételek, pedagógiai asszisztens jelenléte)
- figyelembe veszi a helyi sajátosságokat
- a kötött foglalkozás (testnevelés a tornacsarnokban) idejét
- a gyermekek egészséges testi, lelki fejlődésének feltételeit
- összehangolja az óvodai csoportok életét

A hetirendet az óvónők állítják össze, a csoportok életét összehangolva, minden tanév elején, és rögzítik a csoportnaplóban.

VI. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Óvoda és a család kapcsolata

Az óvoda a családdal együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek nevelését. Igyekszünk összhangot teremteni közös nevelési módszerek keresésével, segítséget, tanácsot adni nevelési problémák megoldásában.

Kapcsolatunk tapintatra épül, a közös programok együttes tevékenységével mélyül.

Célunk, a kölcsönösen megértő, támogató partnerség.

A családdal történő nyílt, őszinte együttműködés csak a kölcsönös bizalom talaján valósulhat meg. A szülőknek tapasztalniuk kell, hogy szeretjük gyermeküket. Arra törekszünk, hogy emberi magatartásunkban, szakmai felkészültségünkben egyaránt példamutatóak legyünk.

A kapcsolattartás formái:

- Családlátogatás: lehetőség szerint még az óvodába kerülés előtt, ismerkedési céllal. Legalább az óvodai évek alatt egy alkalommal. Probléma esetén halaszthatatlan.
- Anyás befogadás, mely kiválóan alkalmas arra, hogy a szülő megismerje az óvodai életet, szokásokat, s mintát kapjon gyermeke neveléséhez.
- Napi kapcsolattartás, mely elengedhetetlenül szükséges, hogy a szülő teljes mértékben tájékozott legyen a gyermekével történt napi lényeges eseményekről.
- Szülői értekezletek.
- Nyílt napok.
- Fogadóórák
- Előzetes megbeszélés, egyeztetés alapján a szülő bármikor bejöhet a csoportba és megismerheti gyermeke óvodai életét.
- Közös ünnepek: a faluközösség ünnepei, karácsony, anyák napja, évváró.
- Egyéb közös programok: kirándulás, udvarrendezés, kulturális programra látogatás.

Kapcsolattartó személy: minden óvodapedagógus

Óvoda- iskola kapcsolata

A kapcsolat kialakításában az óvoda legyen nyitott, kezdeményező, hiszen az óvodai élet után az iskola meghatározó szerepet tölt be a gyermekek életében. A zavartalan iskolakezddést a két intézmény közösen tudja biztosítani.

Ismerkedjünk meg kölcsönösen egymás pedagógiai programjával, nevelési céljaival.

Az igazgatónővel, az alsó tagozatos nevelőkkel, a diákszínpad, a kórus vezetőjével, táncsoport vezetőjével folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, meghívjuk rendezvényeinkre.

Megállapodás a tornacsarnok használatáról minden tanév elején.

A kapcsolattartás formái:

- Szükség szerint közösen szervezünk nevelési értekezleteket, szülői értekezleteket.
- Eseti megbeszélések
- A leendő pedagógus látogatása az óvodában, óvodapedagógusok látogatása az első osztályban.
- Óvodai ünnepeinkre meghívjuk az iskola képviselőit, a leendő tanító néniket, napközis nevelőket.

Kapcsolattartó személy: az óvoda vezetője és a tagintézmény vezető

Kapcsolat a fenntartóval

Hegykő, Hidegség és Fertőhomok Önkormányzati Képviselő testületeivel
Horvát Kisebbségi Önkormányzattal

A gazdasági ügyek intézésében szoros kapcsolatot tartunk fenn, mert az óvoda a jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdaságilag részben önálló.

Beszámolunk az éves pedagógiai munkáról, fejlesztési elképzeléseinket ismertetjük a képviselő testületekkel.

Kapcsolatot tartunk az esetleg érintett nemzeti, etnikai kisebbségi önkormányzattal

Kapcsolattartó személy: az óvoda vezetője és a tagintézmény vezető

Családsegítő Szolgálat

Esetmegbeszélések, jelzőrendszer, a rászorult családok támogatásának megszervezése

Havi rendszerességgel a területi képviselő felkeresi településünket: óvodát, iskolát, önkormányzatot.

Kapcsolattartó: Az óvodavezető és a tagintézmény vezető

Egészségügyi intézmények

Rendszeres védőnői és orvosi és fogorvosi ellenőrzés folyik az óvodában (Megállapodás alapján)

Kapcsolattartó személy: a két óvoda vezetője

NYME Benedek Elek Pedagógiai Kar

- szakvizsgás képzések
- konferenciák, továbbképzések
- gyakorló főiskolai hallgatók fogadása

Kapcsolattartó személy: a két óvoda vezetője

Fertő – Hanság Nemzeti Park Oktató Központja

Kapcsolattartó személy: Goda István oktatási főelőadó és az óvodavezető

Tájház Fertőhomokon

Kapcsolattartó személy: a tagóvoda vezető

POK Győr

- Szakmai támogatás
- Továbbképzési programok
- Szakértő, szaktanácsadó biztosítása
- Személyes és elektronikus kapcsolattartás

Kapcsolattartó személy: az óvoda vezetője

Pedagógiai Szakszolgálatok:

- EPSZK Sopron
- Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság Győr

Kapcsolattartó személy: az óvodavezető, a tagintézmény vezető, szükség szerint az érintett gyermekek óvodapedagógusai

Civil szervezetek, alapítványok

- Hegykő Községért Egyesület
- Hegykő Diáksportjáért Alapítvány
- Egyház Község
- Pro Kultúra Alapítvány
- Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Kapcsolattartó személy: az óvoda vezetője

VII. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI, AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI

VII.1. A j á t é k

A folyamatos, szabad játék kiemelt jelentőségű, a legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenység gyermekkorban, az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze.

A játékban a gyermek a külvilágból, környezetéből szerzett élményeit, benyomásait újra éli, feldolgozza. A gyermek elemi szükséglete, amelynek naponta hosszantartóan, zavartalanul, spontán kell folynia. A játék belső motivációja a kíváncsiság, amely belülről hajtja, újabb és újabb dolgok megismerésére, önmaga kipróbálására ösztönzi a gyermeket.

A kisgyermek első játszótársa, mintaadója a felnőtt (a szülő, az óvodapedagógus), majd amikor a szabad játék kialakul segítővé, bevonható társsá alakul. Az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az indirekt irányítás felelősségét.

Feladataink

- Az óvodai napirendben és időbeosztásban, a játékos tevékenységszervezésben mutatkozzék meg a szabad játék kiemelkedő szerepe.
- A folyamatos, szabadon választott játék biztosítsa az érzelmi és szociális képességek, a kreativitás fejlődését.
- A szabad játék során feldolgozhassa élményeit, kipróbálhassa érzelmeit, indulatait a gyermek.
- Nekünk, óvónőknek az a feladatunk, hogy olyan külső feltételeket biztosítsunk, amelyek erősítik a belső motivációt.

A játék feltételeinek megteremtése:

Élmények:

A játék tartalma, témája a gyermekek valóságból szerzett benyomásaitól, tapasztalataitól, ismereteitől függ.

Arra törekszünk, hogy az ismeretszerzés pozitív érzelmeket váltson ki és élménnyé váljék. Kirándulásaink, sétáink erre adnak lehetőséget. A gyermekek játékukban a családból, környezetükből, filmekből szerzett pozitív és negatív élményeiket újra élhetik, feldolgozhatják.

Idő:

A játéktevékenység a reggeli érkezéssel kezdődik. A gyermekek szabadon választott, spontán játékot játszhatnak egybefüggően. Arra törekszünk, hogy napi 4-5 órát a szabad levegőn játszhassanak gyermekeink, mert ez biztosítja a gyermeki agy és tüdő oxigén szükségletét.

Hely:

A játék helye a csoportszoba, az óvoda erre kijelölt helyiségei és az udvar, ahol olyan rendet kívánunk meg, amely az ott folyó játéktevékenység célját szolgálja. Lehetőséget adunk a kuckósításra, a csoport átrendezésére, ahol módjuk van az együttjátszásra kisebb csoportokban. A játékeszközök mindenki számára elérhető helyen legyenek. Az épület gyermekek számára hozzáférhető helyiségeiben lehetőséget biztosítunk az esetleges egyéni elkülönülésre, nyugodt tevékenykedésre.

Eszköz:

A játékhoz olyan eszközöket biztosítunk, amelyek:

esztétikusak, biztonságosak
megfelelő méretűek és mennyiségűek
praktikusak, könnyen tisztíthatóak
célirányosan olyan eszközöket viszünk a csoportba, amelyek az átélt élményeket felidéznek, segítik azok reprodukálását
kreativitást kibontakoztatóak
tartunk azonnal felhasználható, félkész, és önálló barkácsolásra ösztönző játékokat.

Megfelelő légkör:

A gyermek lehetőség szerint eldöntheti kivel, mivel, hol, mennyi ideig és mit játszik.

Az óvónő legyen modellnyújtó, megengedő, tapintatos, segítőtárs.

A játékba csak akkor avatkozunk be, ha az megreked, vagy a gyermekek egymás testi épségét veszélyeztetik.

Az empátia és a humor legyen segédeszközünk.

Játékfajták:

A gyermekek játékában a különböző játékfajták összefonódnak.

A gyakorlójáték kiindulópontja a véletlen mozgásból, cselekvésből fakadó siker, amely ismétlésre készíti. Feltétele: a megfelelő mennyiségű játékeszköz. A gyermeknek örömet okoz a halandzsza szövegek ritmikus ismétlése, mint a gyakorlójáték egy fajtája.

A játék fejlődéséhez tudatosan olyan eszközöket viszünk a csoportba, amelyek inspirálják a gyermeket a séták, munkahelyi látogatások, kirándulások, stb. élményeinek újraélésére, az ismétlődő mesék dramatizálására, a szimbolikus játék kialakulására. Ennek érdekében magunk is vállalunk szerepeket.

Ösztönözzük a gyermeket a szerepvállalásra, legyen képes elfogadni a mások által reá osztott szerepet is. A gyermek játékában szimbólumokat használ, saját testével személyeket, tárgyakat helyettesít. Egyre többször, közösen hoznak létre szimbólumokat, az egyezkedés eredményeként szabályjáték alakul ki.

A konstruáló játék az anyagok és eszközök változatosságát igényli. Hozzáférhető helyen tárolunk félkész nyersanyagokat, és közösen gyűjtött termékeket. Bármikor készíthet kellékeket szerep és konstrukciós játékához.

A barkácsoláshoz a gyermek igénye szerint segítséget nyújtunk. Szívesen vesszük a szülők köréből is a segítséget, mintaadást, együtt alkotást a gyermekekkel. A szabályjáték kialakulását egyszerű, egyéni fejlettségnek megfelelő szabályokkal támogatjuk.

Helyi hagyományokhoz kapcsolódó ügyességi játékok megismertetése.

A nemzetiségek sajátos, speciális játékfajtaikat örömmel ismertetjük meg a gyermekközösséggel.

Anyanyelvi nevelés lehetőségei a játékban.

A játék számtalan lehetőséget teremt a kommunikációra, a beszédképesség fejlesztésére. A nonverbális jelzések (mimika, gesztus), a beszéd hatáselemeinek (hanglejtés, hangsúly, ritmus, dallam, szünet) megfigyelése tekintetében az óvónő beszéde modellértékű. Bekapcsolódva a játékba mintát adunk a nyelvi formák alkalmazására. A szerepjáték adja a legtöbb alkalmat a gyakorlásra. A bábjátékkal alkalmat adunk a hallgatólagos gyermekek megszólaltatására. Közvetlen beszédfejlesztő lehetőséget kínálunk a különböző nyelvi játékokon keresztül, amelyek játékos mozgásra, cselekvésre épülnek.

A játék során gyakorolhatják a gyermekek az egymás közötti udvarias kommunikációt: a megszólítást, az üdvözlést, stb.

A fejlődés eredménye óvodáskor végére:

VII.2. A külső világ tevékeny megismerése

Céljaink:

A valóság fokozatos és folyamatos megismerésével alakuljon pozitív érzelmi viszony a szülőföldhöz, az ott élő emberekhez, a hazai tájhoz, a helyi hagyományokhoz és a néphagyományokhoz, a tárgyi kultúra értékeihez. Tanulja meg ezek szeretetét, tiszteletét, védelmét. Elemi ismereti alakuljanak önmaga és a környezete kapcsolatáról.

Matematikai tapasztalatok szerzése.

Feladataink:

- A tevékenység differenciált szervezeti formáinak megteremtése. Hetente egy természeti, emberi vagy tárgyi környezet megfigyelése.
- Alkalom, hely, idő biztosítása, hogy a gyermek aktivitása, érdeklődése során, spontán és szervezett tapasztalatokat szerezzen
- A környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítása, a hagyományok ápolása.
- Tevékenység közben, a környezet megismerése során fejlődjön kommunikációs készsége.
- A gyermekek mennyiségi, alaki, téri- és síkbeli, nagyságbeli szemléletének alakítása.
- A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakuljon a szülőföldhöz, a természeti és emberi alkotásokhoz, tanulja meg az értékek megőrzését, megbecsülését, védelmét.

A gyermek beszédkészségének fejlesztése:

A környezet tevékeny megismerése során számtalan lehetőség nyílik a gyermek szókincsének, nyelvi kifejezőkészségének fejlesztésére.

A valós élethelyzetek természetes módon teszik lehetővé, hogy a gyermek alkalmazza a helyes köszönési, bemutatkozási, vélemény-nyilvánítási szándékok kifejezését, az udvarias megszólítást, kérdezést.

Tegyük lehetővé, hogy a gyermek kérdezhessen, értelmesen, összefüggően kifejezhesse gondolatait, érzelmeit, kívánságait, észrevételeit.

A tevékenység szervezeti formái:

Mindhárom csoportban az évszakok változásait követve végzünk közvetlen, élmény és tapasztalatszerzést, lehetőség szerint mikrocsoportos formában.

Ahogy a gyermek nő, tágul számára a világ, egyre távolabbi helyekre kirándulunk.

A sétákon, kirándulásokon mindkét óvónő, lehetőség szerint a dajka, esetleg szülő is vegyen részt. (SZMSZ szerint)

Egy-egy helyszínre évszakonként visszatérünk. Lehetőséget adunk, hogy folyamatában figyelhessenek meg bizonyos eseményeket (pl. építkezés, a növények változásai)

Tartalma:

A befogadási időszakban az óvoda épületében és udvarán érzi biztonságban magát a gyermek. A 3-4 éves gyermek elsősorban az óvodával és az ott dolgozó felnőttekkel ismerkedjen meg. A befogadás lezajlása után, biztonságérzetük kialakul, így megismerkedhetnek az óvoda közvetlen környezetével. A környéken található épületeket, üzleteket, intézményeket, nevezetességeket nézegessék, nevezzék meg. Figyeljék meg a környéken élő állatokat, azok szokásait. Az óvónő ismertetése után ők is nevezzék meg a növényeket, virágokat a környéken.

Beszélgessenek a családról, figyeljék meg az évszakok szépségét, gyűjtsenek terméseket. Eközben beszélgessenek a formákról, színekről, mennyiségekről.

Arra törekszünk, hogy a sétáink során tapasztalt környezetkárosításra felhívjuk a gyermekek figyelmét. Érzelmi úton is próbáljuk befolyásolni magatartásukat (pld: szegény virág elfonnyadt, mert letaposták)

A 4- 5 éves gyermekek számára a felfedező séták köre kitágul. Az óvónő feladata a gyűjtőmunkák gazdagítása, differenciálása. Az évszakonként begyűjtött kincseket rendszerezéék, állítsák ki az élősarokban, használják fel az óvodai élet tevékenységei során. (ábrázolás, kézimunka, mozgás, zene-ritmus, számlálás)

Végezzenek rügyezettetést, csíráztatást, kapcsolódjanak be az óvodai kert gondozásába, szerezzenek ismereteket a növények növekedésének feltételeiről.

Nevezék meg a háziállatokat, nézzenek ismeretterjesztő filmeket a vadon élő állatokról.

Ismerkedjenek az időjárás és az emberek munkájának összefüggésével.

Nevezék meg a családtagokat. Látogassanak el a környezetükben lévő szolgáltató intézményekbe. Közben gyakorolják a gyalogos közlekedés szabályait, nevezék meg a közlekedési eszközöket, csoportosítsák azokat.

Gyűjtsenek tapasztalatokat a környezet szennyezéséről, esetleg ezek megelőzéséről.

Az 5- 6 éves gyermekek számára kitágul a világ. Gyalogos kirándulásaik bővülnek kerékpáros, lovas kocsis, autóbuzsos közlekedéssel.

Ismerkedjenek meg a mezei virágokkal, növényekkel, a védett növény, a mérgező növény, a gyógynövény fogalmával.

Neveljenek az óvodai kertben konyhakerti növényeket, használják fel étkezésükhöz nyersen, salátaként. Ismerkedjenek meg a növények gondozása során használatos eszközökkel, azok biztonságos használatával. Végezzenek megfigyeléseket a vízzel, a talajjal, a levegővel.

A házi és vadonélő állatok életmódját, hasznát esetleg kártékonyágát ismerjék, hasonlítsák össze azokat.

A környezet megismerése során matematikai felfedezések, ismeretek birtokába jut a gyermek és azokat a tevékenységébe alkalmazza, ezáltal fejlődik tér, sík, és mennyiségi szemlélete.

Látogassanak el a gyermekek a szülők munkahelyére, gyűjtsenek tapasztalatokat az ott dolgozók munkájának hasznáról. Minél több középületbe jussanak el a gyermekek, gyakorolják a viselkedés szabályait. (színház, múzeum, templom, kiállító terem, iskola)

Legyenek ismereteik a vízi a légi és a szárazföldi közlekedésről.

A természethez kapcsolódó jeles napok „megünneplése” kirándulással, játékos tevékenységgel.

A szülők bevonásával az óvodapedagógus szervezze meg a Természetismereti Tábort, (erdei óvoda) a Fertő – Hanság Nemzeti Park területén, szakemberek bevonásával. A mikrocsoportos szervezeti forma alkalmas arra, hogy minden gyermekre oda tudjunk figyelni, minden kérdésre próbáljunk válaszolni.

Kirándulásaikról készült képeket, felvételeket visszatérően, örömmel nézegessék, esetleg csoportosítsák azokat különböző módokon. Az emlékek megélése és felelevenítése közben gyarapodják szókincsük, mondatalkotásuk, emlékezetük.

A környezetvédelemről, a környezetszennyezésről és annak megelőzéséről szerzett ismereteiket adják tovább családjukban, tevékenykedjenek a megelőzésért.

A képességfejlesztés lehetőségei a külső világ tevékeny megismerése során:

Érzelmi - Szociális	Értelmi	Verbális	Testi
<p>A természethez való pozitív érzelmi viszony. A szülőföld, az emberek, a táj szeretetére nevelés, tárgyi kultúra értékeinek szeretete, védelme. Feladattudat, szabálytudat, kitartás, türelem, ítélőképesség, kapcsolatteremtő képesség, közösségi érzés, szociabilitás, másokkal való kapcsolat igénye, Testséma önmaga felismerése. Intellektuális érzelmek, együttműködési készség, egymás segítése. Feladattartás, önálló feladatmegoldás.</p>	<p>Érzékelés, íz érzék, térérzékelés, időérzékelés, érzékszervi működés. Figyelem – koncentrált, - szándékos: Formaalakítás, hallási érzékelés, látásérzékelés, taktilis érzékelés. Téri helyzetek, cselekvések, színek, irányok, formák, tulajdonságok, méretek felismerése. Fogalomalkotás, számfogalom, számolási készség, problémamegoldó gondolkodás. Szándékos figyelem. Problémakezelés. Analizáló - szintetizáló készség fejlesztése. Időben való tájékozódás. Az emlékezet fejlesztése.</p>	<p>Beszédkultúra, kérdéskultúra, kifejezőkészség, magabiztos tudatos kreatív önkifejezés. Választékos nyelvi eszközökben gazdag, kulturált stílus, különböző kommunikációs helyzetekben. Beszédbátorság erősítése, beszédtechnika fejlesztése, szövegértés, kialakítása, szövegalkotási kedv felkeltése. Kommunikációs igény motiválása. Szókincsbővítés, tiszta artikuláció fejlesztése, verbális fejlesztés. Az emlékek megélése és felelevenítése közben gyarapodják szókincsük, mondatalkotásuk, emlékezetük.</p>	<p>Az állóképesség fejlesztése. Az egészség védelme, prevenció. Egyensúlyérzék, finommotorika, nagymozgások, szem – kéz, szem – láb koordináció. Manipulációs készség, gyors reagálás. A kitartásra nevelés.</p>

Az óvodáskor végére elérendő követelmény:

- A gyermekek elemi ismeretekkel rendelkeznek önmagukról és közvetlen környezetükről.
- Tudják nevüket, szüleik nevét, pontos lakcímüket.
- Különbséget tesznek az évszakok között, megcsodálják szépségeit.
- Ismerik a napszakokat.
- Vannak ismereteik a közvetlen környezetükben élő növényekről, állatokról, azok gondozásáról, védelméről.
- A gyalogos és kerékpáros közlekedés alapvető szabályait alkalmazzák.
- Felismerik az irányokat, a névutókat helyesen használják.
- Elemi mennyiségi ismerettel rendelkeznek, legalább 10-ig számlálnak.
- Felismerik az alaki, nagyságbeli, térbeli viszonyokat.
- Érthetően, folyamatosan kommunikálnak.
- Kialakulóban vannak azok a magatartási szokások, amelyek a természet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek.

VII.3. Mozgás

A mozgásos játékok kiegészítik az egészséges életmódra nevelést, a gondozást, fontos szerepük van az izomegyensúly, a helyes testtartás kialakulásában.

A rendszeresen szervezett, irányított mozgás, és a spontán testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok biztosítják a mozgás és az értelmi fejlődés kedvező egymásra hatását. Az örömteli, érzelmi biztonságban történő, játékos gyakorlás során fejlődik a gyermek természetes mozgása (járás, futás, ugrás, támasz, függés, egyensúlyozás), és a testi képességek (erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség, terhelhetőség).

A testséma kialakulása, a testrészek megismerése szükséges az énkép kialakulásához. A térben való tájékozódást a maguk és a tárgyak viszonyának mozgás közbeni megtapasztalásával érik el. Az előforduló új szavak, kifejezések, a testrészek nevei a mozgás során vésődnek be legkönnyebben.

Feladataink:

A gyermekek a lehető legtöbb pozitív mozgástapasztalat során szerezzenek élményt, örömet a mozgásban. Az óvodai tapasztalatok következtében, lehetőleg egész életükre igényükké váljon a mozgás.

Minél többet tartózkodjanak, mozogjanak a szabadban.

Mozgásfejlesztő játékok szervezése, játékgyűjtemény összeállítása.

A mozgásra - az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve - minden nap lehetőséget kell biztosítani.

Örömmel és szívesen mozogjanak, fejlődjön akaratuk, kitartásuk. Mozgásuk legyen összerendezett.

A feladatok végzése közben figyeljenek társukra, alkalmazkodjanak egymáshoz.

Szervezési feladatok:

- Változatos eszközök használata mozgás közben.
- A mozgást fokról-fokra építjük, valamennyi funkció fejlesztése mindhárom korcsoportban jelen van, csupán a nehézségi szintek eltérőek.
- A foglalkozásokon a gyakorlatok végzése, utánzása során a látás, a hallás, a tevékenység együttesen jelenjen meg.
- Figyelembe kell vennünk a gyermekek életkorát, fejlettségi szintjét, egészségi állapotát.

Tartalma:

3-4 éves korban a nagymozgások fejlesztésén van a hangsúly.

Ebben a korban tökéletesedik a járás, finomodik a futás.

Ismerkedjenek meg a futásgyakorlatokkal (futás különböző tárgyak körül) ugrás, dobás, támaszgyakorlatok, egyensúlyozó gyakorlatok.

Jelenjen meg a talajtorna elemei.

Az óvónő minden esetben mutassa be, végezze együtt a gyerekekkel a gyakorlatot, mivel nekik fontos a vizuális mintakövetés.

4-5 éves korban a hangsúly még mindig a nagymozgások fejlesztésén van.

Járás: lábboltozat erősítő speciális járások.

Futás: akadályok átugrásával, hirtelen irányváltatással, fel és lelépéssel, átbújással stb.

Ugrásgyakorlatok: egy lábon, fel-, leugrás, helyből távolugrás.

Dobások: célba dobás próbálgatása

babzsák távolra hajítása
labda feldobása, elkapása,
különböző helyzetekben gurítása

Támaszgyakorlatok: gyakorolják a kiscsoportban elsajátított támaszgyakorlatokat különböző szerek beiktatásával.

Megjelenik a guruló átfordulás és a kézenállás előgyakorlata.

Kapjon helyet a egyensúlyérzék fejlesztése, a szem-kéz, szem-láb koordináció differenciálása.

6-7 éves korban:

Fejlesztjük a finommotorikát, mert erre a korra alakul ki a vezérlésének képessége.

Járás közben kisebb testrészekkel végzett mozgások, változatos kéziszerek használatával (labda, babzsák, sapka, sál)

Futógyakorlatok: gyorsuló, lassuló futás, sorverseny, váltóverseny, versenyfutás.

Ugrásgyakorlatok: magas-, távolugrás, sorozatugrások, tárgyak átugrása.

Dobásgyakorlatok: egykezes, kétkezes, alsó- és felsődobások, célba dobás, labdavezetés, párokban labdázás.

Támaszgyakorlatok: pók, foka, rák, róka, stb.

Egyensúlyozó járás.

Szervezeti formák:

Kötött foglalkozást heti egy alkalommal, mindhárom korcsoportnak, különböző időkerettel tartunk. A nagyok foglalkozása a Tornacsarnokban, vagy a műfüves pályán zajlik.

Mindennapos mozgásos percek, helye és ideje a napirendben kötetlen, lehetőség szerint a szabad levegőn történjen, változatos eszközhasználattal, játékos gyakorlatokkal.

A foglalkozások arra adnak lehetőséget, hogy különböző mozgásokat ismerjen meg a gyermek, ezek kipróbálására zavartalan gyakorlási lehetőséget nyújt az udvar. Biztosítunk függésre, lengésre, átfordulásra, ritmikus mozgásra, egyensúly megtalálására alkalmas eszközöket. A szereken bátorságuk szerint, a szabályok betartása mellett kísérletezhetnek.

Úszásoktatás: a helyi fürdőben, a fenntartó anyagi támogatásával, az Aquarázs Rekreációs és Sport Egyesület óvópedagógus végzettségű oktatóival, óvónői felügyelet mellett valósul meg.

Heti egy alkalommal Intézményi Bozsik Program keretében játékos mozgásfejlesztés.

A képességfejlesztés lehetőségei a mozgás terén:

Érzelmi - Szociális	Értelmi	Verbális	Testi
<p>Aktivitás, érzelmi motiváltság erősítése, kitartás, szabálytudat, nehézségek leküzdése. Közösségi magatartás, csapatszellem. A kudarc elviselése, önbizalom, önértékelés. A testfogalom, testséma, testrészek és funkcióik megismerése, oldaliság, a törzs függőleges zónájának kialakítása, önmaga felismerése (tükör).</p>	<p>Térérzékelés, téri irányok és viszonyok, alak, forma, szín, méret megismerése. Keresztcsatornák. Vizuális, tapintásos, hallásos érzékelés. Vizuális időrendiség és ritmus.</p>	<p>Tárgyak testrészek megnevezése, téri irányok viszonyok megnevezése, méret, hasonlóság, különbözőség megnevezése, a mozgással és a testsémával kapcsolatos szavak gyakorlása. A melléknevek fokozásának gyakorlása.</p>	<p>Mozgás koordináció. Erő, ügyesség, egyensúlyérzék, állóképesség, nagymozgások. Szem-kéz-láb koordináció. A mozgásigény felkeltése és fenntartása.</p>

A fejlődés eredménye óvodáskor végére:

- A gyermeknek növekszik teljesítőképessége, mozgása összerendezettebbé, ügyesebbé válik.
- Ismeri az irányokat, tud síkban és térben tájékozódni.
- Megszereti és igényli a mozgást.
- A versenyjátékoknál betartják a szabályokat, kialakul a megfelelő versenyszellem.
- Növekszik akaratuk, kitartásuk.

VII.4. Verselés, mesélés

A mindennapos, mesélés, verselés, mondókázás a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan része.

A kisgyermeknek ahhoz, hogy az irodalomhoz hozzájusson, megszeresse, közvetítőre van szüksége. Együttlétre a felnőttel, aki fejből mondja az alkalomhoz illő mondókákat, verseket, megmutatja a hozzájuk tartozó mozdulatokat, játékokat. Emlékezetből, ritkán könyvből olvasva a mesét, arca, mimikája és hangja játékaival kísérvé. A mese az egész napi zajban a csend szigete. Táplálja a képzeletet, segít az élmények feldolgozásában.

A mese a legtágabb értelemben tanít. A népi eredetű mesének erkölcsi tartalma van, belső indulati élményeket közvetít. Erkölcsi rendszerében a jó és az igaz győz, a gonosszal és a hazuggal szemben.

A mese oldja a szorongást, amelyet a még ismeretlen világ, a feldolgozatlan indulatok váltanak ki a gyermekből. A mese az indulatok feldolgozására, belső kép teremtésére tanít.

Az óvodában a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Célunk:

A gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi és anyanyelvi fejlődésének segítése.

A pozitív személyiségjegyek megalapozása, a mágikussággal, a csodákkal teli meseélmények segítségével, a versek zeneiségével, a rímek csengésével.

Feladatunk:

- Keltsük fel és mélyítsük el a gyermekirodalom iránti érdeklődését, fejlesszük erkölcsi érzelmeit, ítéleteit, magatartását, esztétikai fogékonyságát.
- A felhasznált irodalmi anyagot igényesen állítsuk össze.
- Mindennap meséljünk, mondókázzunk, verseljünk
- A 3-7 éves korban megjelenő jellegzetes tartalmak biztosítása (mesélés, verselés, dramatizálás, bábozás).
- A mesék, irodalmi művek többszöri ismétlésével rögződjenek a gyermekben az előforduló szókapcsolatok, népi és tájjellegű kifejezések.
- A magyar és a helyi irodalmi hagyományok ápolása
- Más népek irodalmi alkotásainak megismertetése. Célirányosan, ha a csoportközösségben migráns családok, ill. etnikum gyermeke is van.
- Lehetőséget biztosítunk a gyermekek önálló vers és mese alkotására, annak önként vállalt előadására, esetleg mozgás, rajz, ének társításával.
- Rászoktatjuk a gyermekeket a mese figyelmes végighallgatására, hogy később a mese többszöri meghallgatása után élvezői legyenek a mese dramatikus feldolgozásának.

Tartalma: A felhasznált anyag összeállítása az óvónő feladata.

A mese, a vers kezdeményezések anyaga változatos legyen, gerincét a magyar népmesekincs adja. Csak a művészi értékű irodalmi alkotások biztosítják az esztétikai élmény mélységét, ezért a válogatásban érvényesüljön a tudatosság.

Óvodapedagógusi bábjátékkal kedvet ébresztünk bennük a bábozás iránt, hogy később ők is szívesen bábozzanak. A gyermekeknek mindig van kedvenc bábja, akinek még rejtett titkaikat is elmondhatják, szeretgethetik.

A legkisebbek versanyagát népi mondókákból, rigmusokból és a legismertebb költőink ritmikus, zenei hatású játékos verseiből állítják össze. A választott mesék cselekménye egyszerű, érthető, főként állatmesék legyenek.

3-4 éves korban

8-10 mondókát és 10-12 új mesét ismerjenek meg a tanév során.
Folyamatosan kialakul a mese és a vers szeretete.

4-5 éves korú gyermekek foglalkozásának anyagát a magyar népmesekincsből, a gyermekirodalomból, a nemzetközi mese irodalomból válogatjuk. A mesék lehetnek: állatmesék, műmesék, gyermekek életével kapcsolatos elbeszélések. Ebben a korban a népi mondókák, névcsúfolók, halandzsaszövegű kiolvasók alkotják a tervezett mondókázás anyagát. Mondogassunk vidám, humoros verseket is.

4-5 új mondókát, 6-7 verset, és 10-14 új mesét ismerjenek meg.

6-7 éves korban kialakul a kettős tudat. Az eddigi mesetár kibővül tréfás mesékkal, folytatásos mesékkal, tündérmesékkal. A felolvasás élménye meghatározó a későbbi olvasóvá nevelés sikerességében. Ismerjenek olyan közmondásokat, találós kérdéseket, amelyeket környezetükben gyakran hallanak. A kiválasztott versek, mesék erősítsék meg a környezet megszerettetését, a néphagyomány ápolását, az évszakok szépségét, az ünnepek tartalmát. A megtanult mondókákat, verseket, meséket ismételtessék az alkalomhoz illően.

4-5 kiolvasóval gyarapodjon repertoárjuk.

A versek témaköre kiszélesedhet saját életkoruk élményvilágáról szóló versikéssel 15-20.

A mesélés, verselés meghatározott helyen, felhívó jelleggel történjen. Az elalvás előtti mesemondás, altatódal dúdolás nyugtató hatású a gyermek számára.

A gyermek a mese és a vers alkalmával készen kapott, szép szöveget hall. A természetes beszédhelyzetek mellett a mesék és a versek szövege egy magasabb nyelvi minőséget képvisel. Az irodalmi szövegek, a szókészlet gyarapításával, kifejezések, szólások, nyelvi fordulatok megismertetésével gazdagítják a gyermek nyelvi kifejezőkészségét.

Az óvodai irodalmi élményeket egészítse ki az otthoni mesélés, verselés. Ehhez társként meg kell nyerni a szülőket.

A képességfejlesztés lehetőségei a vers és mesehallgatás alkalmával:

Érzelmi - Szociális	Értelmi	Verbális	Testi
Érzelmi biztonságuk kialakítása, érzelmi életük gazdagítása, igazságérzet kialakítása. Kapcsolatteremtő képesség. Az összetartozás érzésének fejlesztése. A helyi népszokások, népmesék, mondókák felhasználásával a szülőföld tiszteletére nevelés.	Belső képi világuk, fantázia, reprodukció készség mese megértése, időrendiség. Testrészek ismerete, testséma fejlesztése, dominancia. Ismétlések során a hallott szöveg elsajátítása, visszamondása.	A szókincs fejlesztése. Mozgásos észlelés, tapintásos észlelés, hallás, auditív emlékezet, beszédritmus. Beszédkedv felébresztése, artikulációs tisztaság, beszédkészség, nyelvi kifejezőkészség, beszédkultúra, pantomimika. Nonverbális készségek. Táj jellegű szavak megismerése, gyakorlása.	Ritmuserzők, auditív ritmus egyensúlyérzők, finommotoros tevékenység: beszéd és mozgás összekapcsolása.

A fejlődés eredménye óvodáskor végére

- A gyermek várja, kérje a mesemondást.
- Maguk is segítsenek a mesemondás, hallgatás feltételeinek kialakításában.
- Használják a mese szavait, kifejezéseit.
- Szívesen mesélnek, báboznak, dramatizálnak a kisebbeknek és a maguk szórakoztatására is.
- Megjegyeznek 10-14 gyermekmondókát, 6-8 verset.
- Tudnak meséket, történeteket kitalálni, esetleg elmondani.

VII.5. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

A mindennapi, élményt nyújtó közös éneklés, ének-zenei tevékenység közben a gyermek felfedezi a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés, mondókázás, tánc örömét. A felnőtt minta spontán utánzásával fejlődnek a gyermek zenei képességei: egyenletes lüktetés, ritmus, éneklés, hallás, táncmozdulatok.

Célunk:

A gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése és kielégítése.

A közös éneklés és játék örömeinek megéreztetése.

A gyermekek zenei ízlésének formálása.

A hagyományok megismertetése, továbbörökítése, a zenei anyanyelv kialakítása. Más népek dalainak bemutatása

Feladatunk:

- A gyermekek fedezzék fel a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömét.
- A népdalok, néptáncok, népi játékok segítsék a hagyományok megismerését, továbbélését, a zenei anyanyelv kialakítását.
- Az óvónő éneke, hangszerjátéka esztétikai örömet jelentsen
- Igényesen kiválasztott kortárs zenei alkotások alkalmazása, népzenei alapok
- A felnőtt énekének jókedvű, örömteli, spontán utánzása során sajátítsa el a gyermek a játékdalokat, a hozzájuk kapcsolódó mozgásokat, tánclépéseket.
- A környezet hangjainak megfigyelése.
- A zenei kreativitás fejlesztése
- Válgják az ének mindennapos tevékenységgé!

A zenei anyag kiválasztásának szempontjai:

- a gyermekek életkori sajátosságai
- a megfelelő hangkészlet
- a ritmus, a szöveg és a kapcsolódó játék nehézségi foka
- jelenjenek meg elsősorban a magyar népi játékdalok.

Zenei anyagunkat elsősorban „Forrai Katalin: Ének az Óvodában” című könyve alapján válogatjuk. Kiegészítjük a gyermek hangkészletének megfelelő, más népi és műdalokkal.

Zenehallgatás

Az óvónő teremtsen érzelmi, hangulati alapot a zenehallgatáshoz.

Zenei élményt minden nap többféle tevékenységhez kapcsolunk.

Az élménynyújtás lehet:

- óvónő éneke
- hangszeres játék
- iskolás gyermekek fellépése
- gépi zene

Anyaga lehet: magyar és rokon népek dalai, ill. műdal.

Az óvodapedagógus vegye figyelembe a gyermekek nemzetiségi, etnikai hovatartozását.

Tartalma:

3-4 évesek számára a zenei élmény befogadásához személyes érzelmi töltés szükséges. Az óvónő ölbéli játékokkal, lovagoltatókkal, tapsoltatókkal, csiklandozókkal, altatókkal alapozza meg a zenei játékhöz fűződő érzelmi kötődést.

Az óvónő válaszon 2-4 motívumból álló mondókákat, kiszámolókat, egyszerű énekes játékokat, ill. körjátékokat.

A gyermekek érzékeljék és ill. próbálják megvalósítani az egyenletes lüktetést, különböző egyszerű mozdulatokkal.

Érzékeljék és ismerjék fel a környezet természeti és mechanikus hangjait, figyeljenek fel az emberi hang különbözőségeire (hangszínfelismerés).
Gyakorolják a halk - hangos felismerését és megvalósítását.

4-5 éves gyermekek ölbeli játékokat, egyszerű dalos játékokat, játsszák társaikkal 2-3-as csoportban.

Tanuljanak több motívumból álló dalos játékokat, hangszínfelismerős, kergetős, párválasztós, felelgetős, táncos, hidas játékokat.

Tanuljanak 4-8 motívumból álló mondókákat, kiszámolókat.

Az egyenletes lüktetés megvalósításához alkalmazzanak összetettebb mozdulatokat.

Az óvónő érzékeltesse a motívumok hangsúlyát, a dalok és a mondókák ritmusát.

Játékos készségfejlesztéssel (visszhangjáték, dallamfelismerés, dallambújtatás) fejlessze a gyermekek zenei emlékezetét, belső hallását, fantáziáját.

A gyermekeknek legyen alkalmuk önként vállalt, spontán szereplésre.

A zenei alapfogalmak közül a halk - hangos mellett a lassú - gyors felismerése és gyakorlása.

A gyermekek tanuljanak meg néhány egyszerű tánc lépést.

6-7 évesek tanuljanak 6-12 motívumból álló fogyó-gyarapodó, lánykérő, kapus, felelgetős, táncos, páros fordulós dalos játékot.

Tanuljanak 6-12 motívumból álló mondókákat, kiszámolókat.

Kísérjék összetett mozgásokkal a dalok, mondókák egyenletes lüktetését.

Gyakorolják a ritmustapsolást. Próbálkozzanak ritmuszenekar alakításával, az egyenletesség, a hangsúlykiemelés és a ritmus együttes megvalósítására.

Ismerjék fel a magas - mély ellentétjét.

A képességfejlesztés lehetőségei az ének, zene, énekes játék tevékenységben:

Érzelmi - Szociális	Értelmi	Verbális	Testi
Zenehallgatás – befogadás, zenei ízlés, népi hagyományok ápolása, ismerkedés a klasszikus zenével a szép, - mint esztétikai élmény. Az egymáshoz való pozitív viszony, érzelmi élet gazdagodjon. Alkalmazkodó képesség, együttműködő készség, közösségi érzés. Saját népi kultúránk megismertetése során a haza és a szülőföld tiszteletére nevelés.	Auditív memória, belső hallás, vizuális memória, dallam felismerés hangszerről, énekhangról, dallamvisszhang. Zenei érdeklődés, téri tájékozódás – keresztcsatornák, zenei kreativitás, zenei improvizáció, pontos szövegkiejtés, tiszta éneklés és artikuláció. Testséma, testrészek gyakorlása.	Hangszín felismerés: zörejangok, különböző hangú tárgyakkal halk hangos felismerés, maga – mély hang érzékelése, megkülönböztetése, felismerése, ritmusérzék, egyenletes lüktetés, környezet hangjainak megfigyelése.	Mozgáskultúra, mozgásharmónia fejlesztés. Az egyenletes járás. Mondóka, játékos mozgással, egyenletes lüktetés, különböző mozgásformákkal, ritmustartás, ritmustapsolás, ritmushangszerek megismerése, mondóka ritmusa. A nagy mozgások fejlesztése: gyors – lassú mozgások, egyensúlyérzék és finommotorika.

Óvodáskor végére elérendő követelmény:

- Élvezettel, egyedül is szívesen énekelgessenek;
- Tudjanak egyenletesen járni különböző alakzatokban.
- Örömmel vegyenek részt gyermekjátékokban, alkalmazkodjanak a szabályaikhoz;
- Figyeljenek a zenehallgatásra;
- Érezzék az egyenletes lüktetést és a dalok ritmusát,
- A hangerő beszédükben, énekükben, zenehallgatáskor legyen megfelelő, a közösséghez alkalmazkodó

VII.6. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Az óvodai nevelésben fontos szerepet kap a vizuális és manuális úton való ismeretszerzés. Az ábrázolás különböző fajtái fontos eszközei a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. A gyermek rácsodálkozik a környezetére és élményeit emlékezetében rögzíti. A belső emlékező-képzelő látás szerint fest, rajzol, konstruál, mintáz, vallomást tesz a világról szerzett ismereteiről. Alkotó tevékenysége a játékkal azonos örömet jelent számára. Egész nap biztosítani kell hozzá a feltételeket. A gyermeki alkotások megbecsülése mellett az óvoda épületét gyermekmunkákkal díszítjük.

Célunk:

- Az örömmel végzett cselekvés és a szép iránti igény kialakítása.
- Vizuális látásmód fejlesztése.
- Szabad önkifejezés gyakorlása
- A gyermekek örömmel ábrázoljanak és használják biztonsággal az eszközöket.
- Alkotásaikra legyen jellemző a részletező formagazdagság, a színek egyéni alkalmazása. Színhasználatuk legyen gazdag és változatos.
- Legyenek téralakításban, építésben bátrak, ötletesek és együttműködők.
- Tudjanak gyönyörködni a természet adta környezetben, alkotásban.
- Tudják értékelni saját és társuk munkáját.

Az óvodapedagógus feladatai:

- A gyerekek tér-forma és színeképzetének formálása.
- Kézügyesség, finommotorika, tapintásos észlelés fejlesztése.
- A gyermekek megismertetése népi kismesterségekkel, hagyományokkal.(agyagozás, gyertyaöntés, szövés, fonás, tojásfestés és díszítés különféle technikákkal, mézeskalács készítés, játékeszközök, bábok készítése.)
- Törekvés a természetes alapanyagok használatára.
- Alkotó légkör megteremtése, az alkotás örömeinek, szabadságának megőrzése.
- A gyermekek látáskultúrájának, esztétikai érzékének fejlesztése.
- A nap minden szakában biztosítani az élményre épülő alkotó-alakító tevékenységhez szükséges eszközöket és helyet.
- Új technikák megismerése és kipróbálása.
- Ismerkedés a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, az esztétikus tárgyi környezettel
- Gyermekmunkák tisztelete.

A képességfejlesztés lehetőségei a rajzolás, a mintázás, a kézimunka tevékenységben:

Érzelmi - Szociális	Értelmi	Verbális	Testi
Akarati tulajdonságok, igényesség, szép iránti fogékonyság, esztétikai érzelmek, frusztráció. Önismeret, önértékelés, önbizalom, testrészek,	Alaklítás, formaállandóság, rajzi kifejezőképesség, emlékezet, fantázia, alkotóképeség, észlelőképesség, formák, arányok, méretek, színek, színharmóniák,	Fogalomrendszer, szókincsbővítés. Időviszonyok Tárgyi megnevezések Testfogalom Verbális fejlesztés Rajzi kifejezőkészség komplex fejlesztése.	Finommotorika, kézügyesség. Helyes eszközfogás, ülés, testtartás. Nagymozgások szem-kéz, szem-láb koordinációja, mozgás feletti kontroll, a

keresztcsatornák, pozitív énkép, önfogadás, alkalmazkodási készség.	színárnyalatok. Formaérzék, formaismeret, formaképzés, színérzék, díszítő érzék, irányérzék, mozgásos észlelés rész – egész látás, tapintás, észlelés, megfigyelőképesség, vizuális memória, ritmus, összehasonlítás, szétválasztás, csoportosítás, térbeli tájékozódás síkban, térbeli alakzatok felismerése, létrehozása.	Irányok gyakorlása, névutók.	mozgás irányítása, szemmozgatás, szemfixáció. tudatos
---	---	------------------------------	---

A fejlődés eredménye az óvodáskor végére:

- Kép és téralakításban legyenek ötletesek, bátrak, önállóan, egyéni módon tudják elképzeléseiket megvalósítani.
- Formaábrázolásuk változatos, megjelennek emberábrázolásban a részformák.
- Örülnek alkotásaiknak, közösen készített kompozícióiknak.
- Rácsodálkoznak a szép látványára, tudnak gyönyörködni benne.
- Fokozott önállósággal alkalmazzák a megismert technikákat.

VII.7. Munka jellegű tevékenységek

A gyermeki munka a személyiségfejlesztés fontos eszköze, amely formálja a gyermek közösségi kapcsolatait, kötelességérzetét, kitartását, feladattudatát. A gyermek önként, örömmel végzett tapasztalatszerzése.

Feladatunk:

- A környezet szeretetére, megbecsülésére, ápolására nevelés
- Munkajellegű tevékenységek szervezése, feltételeinek biztosítása: személyi, tárgyi, eszközök, szerszámok.

Különböző munkajellegű tevékenységek

Önkiszolgálás: testápolás
 öltözködés
 étkezés

Segítség az óvónőnek és más felnőtteknek:

Alkalmi megbízatások teljesítése, játékok tisztítása, eszközök kiosztása, teremrendezés, mosdók, öltöző rendje.

Naposi munka

Önként vállalva

Egymásért végzett munka

Társaik és a kisebbek segítése az öltözködésben.
Ünnepek előtt sütés, ajándékkészítés.

Gondozás

Az élősarok gondozása
Zöldséges és virágos kert ápolása.
Madáretetés, az akvárium tisztán tartása
A felnőttekkel közösen az udvar gondozása, tisztán tartása, minden évszakban.

A munkajellegű tevékenységeket úgy szervezzük, hogy felnőtt a munka egész folyamatában részt vegyen, irányítson, buzdítson, segítsen, dicsérjen. Differenciáltan, minden gyermeket személyre szabottan értékeljen.

Óvodáskor végére elérendő követelmény

- Szívesen, örömmel, igényesen végezzék a naposi munkát
- Szeressenek közösen dolgozni
- Legyenek kitartóak a munkában
- Örömmel készítsenek ajándékot
- Növények, állatok gondozásába kapcsolódjanak be.
- Tiszteljék, ismerjék el mások munkáját.

VIII. A FERTŐHOMOKI TAGÓVODA TEVÉKENYSÉGFORMÁI

VIII.1. A Játék

A belülről indított és vezérelt játéktevékenység célja a gyermekek szabad képzettársításának elősegítése. Az intellektuális, mozgásos, szociális tapasztalatok, élmények többszöri átélése a nagyfokú örömlélmény biztosítása a cél, hogy minél sokrétűbb, tájékozódó tevékenységgé váljon a játék, játékba integrált tanulás, a szabad játék túlsúlyának biztosítása mellett.

Az óvodapedagógus feladatai

- A játékhoz szükséges feltételek biztosítása (léghő, hely, idő, eszközök, tapasztalatszerzés-élmények)
- A szűkebb és tágabb környezetből szerzett gyermeki benyomások feldolgozásának biztosítása a szabad játékban és a játékba integrált tanulás során
- A 3-6-7 éves korban megjelenő játékfajták, s azok tartalmának, minőségének gazdagítása, a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembe vételével
- A gyermekek beszédfejlesztése a játékban
- Az óvodapedagógus játékszerző metódusai, a játékirányítás feladatai

Tartalma

A játékhoz szükséges feltételek biztosítása. A szűkebb és tágabb környezetből szerzett gyermeki benyomások feldolgozásának biztosítása.

A kreatív, alkotó léghő kialakulását segíti elő, hogy a gyermekek szabadon dönthetnek abban, hogy kivel játszanak, milyen játékot választanak, milyen témát dolgoznak fel, azt milyen eszközökkel jelenítik meg, milyen helyet választanak és hogy mennyi ideig tart a játékuk. Mindezekhez igyekszünk minden feltételt biztosítani számukra, s ha kell a kellő időben a segítségükre sietünk, ötletet adunk és megerősítünk. A kreatív léghő segíti az ötletek szabad áramlását, az alkotó együttműködés kialakulását. Szabályrendszerünk kialakításakor csak annyi szabályt vezetünk be, ami segíti a nyugodt léghő kialakulását, s az alkotó cselekvések, elképzelések valóra válását. A gyermekek játszóhelyeit úgy alakítjuk ki, hogy figyelembe vesszük, az adott csoportban mit szeretnek játszani, illetve mivel szeretnek foglalkozni. Állandó és variálható kuckókat és sarkokat hozunk létre. Ilyen a mesesarok, a kézimunka sarok is. Arra törekszünk, hogy minél hosszabb és zavartalanabb legyen a játékidő. A reggel kialakuló játéktevékenység folyamatát csak az étkezések, az önkiszolgáló tevékenységek és a pihenés szakítja meg. Figyelünk a több napon át tartó játékokra, biztosítjuk annak feltételeit, a csoportban és az udvaron egyaránt.

Olyan esztétikus, tiszta és könnyen elérhető anyagokat, játékeszközöket biztosítunk, amelyek felkeltik a gyermek érdeklődését, kedvet csinálnak a játékhoz, alkotókészséget fejlesztőek, egyszerű félkész játékok, értelem- és képességfejlesztő játékok. Együtt gyarapítjuk a mesesarok kincses ládájának tartalmát, hogy minél több eszköz álljon rendelkezésükre az átváltozáshoz. A gyermekek játéktere lényegesen megnövekedik az udvaron, ezért ösztönözzük őket arra, hogy minél több nagymozgásos tevékenységet folytassanak ott.

A játék tartalmának gazdagítása érdekében úgy szervezzük a gyermekek napirendjét, hogy minél több élményhez jussanak a nap folyamán. Élményszerző sétákon olyan tapasztalatokat szerezhetnek a gyermekek, amelyhez érzelmileg is kötődnek és tovább él gondolkodásukban, megmozgatja képzeletüket.

- A 3-6-7 éves korban megjelenő játékfajták, s azok tartalmának, minőségének alakítása

A gyakorlójáték során lehetőséget adunk, hogy önállóan próbálkozzanak a játékeszközök rendezgetésével földön, asztalon és az udvaron, hogy alkalmuk legyen újabb ötletek kitalálására, hogy a sokféle véletlen cselekvéshez kapcsolódó „AHA” élmény sokféle felfedezési lehetőséget tartogathasson számukra. Ezek a tevékenységek jól fejlesztik a szem-kéz koordinációt, kezesség, szemesség kialakulását, hatnak a laterális dominancia kialakulására.

Már a legkisebbeknél is megjelenik a szerepjáték, a gyermekek szerepvállalását elősegítjük, bekapcsolódunk a játékukba, hogy a szimbólumok, a „mintha” helyzetek kialakulhassanak. A szerepjáték lényegi sajátosságai az utánzás, ezért is ügyelünk arra, hogy mi felnőttek is mintát adjunk számukra. A szerepjátékban a gyermekek élethelyzeteket alkotnak újra, ehhez számos eszközre van szükségük. Ösztönözzük őket, hogy maguk is készítsenek a játékukhoz szükséges eszközöket, s az ehhez megfelelő anyagokat biztosítjuk számukra.

Az esztétikusan berendezett mesesarokban lehetőséget biztosítunk az irodalmi élmények eljátszására, többszöri ismétléssel megismertetjük a mese hőseinek tetteit, s aktív részesei vagyunk megelevenítésükben. Óvodapedagógusi bábjátékkal kedvet ébresztünk bennük a bábozás iránt, hogy később ők is szívesen bújjanak a bábok „mögé”. A gyermekeknek mindig van kedvenc bábja, akinek még rejtett titkaikat is elmondhatják, vagy „csak” szeretgethetik.

A szabályjáték lényege, hogy a játék meghatározott szabályok szerint zajlik. Feladatunknak tartjuk az olyan szabályjátékok megismertetését, amelyek az adott csoport fejlettségi szintjének megfelelő, amelynek szabályai könnyen érthetőek és teljesíthetőek. Arra törekszünk, hogy a szabályjátékok elégték ki a mozgásigényt és fejlessék az érzelmi képességeket.

A gyermekeket az alkotás öröme ösztönzi a konstruálásra, a valamit létrehozni igénye a kreativitás mellett fejleszti az értelmi- és társas képességeket. Éppen ezért elősegítjük, hogy minden gyermek megtalálja a neki legmegfelelőbb építő, konstrukciós játékokat.

- A gyermek beszédfejlesztése, anyanyelvi nevelése a játékban

A játék számtalan lehetőséget teremt a kommunikációra. A nonverbális jelzések (mimika, gesztus), a beszéd hatáselemeinek (hanglejtés, hangsúly, ritmus, dallam, szünet) megfigyelése tekintetében az óvodapedagógus beszéde modellértékű. Bekapcsolódva a játékba mintát adunk a nyelvi formák alkalmazására. A szerepjáték adja a legtöbb alkalmat a gyakorlásra. A bábjátékkal alkalmat adunk a hallgatólag gyermekek megszólaltatására. Közvetlen beszédfejlesztő lehetőséget kínálunk a különböző nyelvi játékokon keresztül, amelyek játékos mozgásra, cselekvésre épülnek.

- Az óvodapedagógus játékesztő metódusai, a játékirányítás feladatai

Arra törekszünk, hogy hagyjuk a gyermeket cselekedni, de ha szükség van rá, modellnyújtó játszótársak leszünk. Az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az indirekt irányítás felelősségét. A gyermek játékát figyelemmel kísérjük, játékirányításunk játékot követő, szemlélő, csak akkor avatkozunk bele, ha a gyermekek durvák egymáshoz, ha veszélyeztetik egymás épségét, játékát.

- **A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén**

- A gyermekek képesek állhatatosan, több napon keresztül egyazon játéktémában együttesen részt venni

- Az ismert meséket dramatizálják, bábokkal eljátsszák
- Bonyolult építményeket képesek létrehozni
- Élvezik a szabályjátékokat és képesek a normák betartására
- Társas viselkedésükben megjelennek az óvoda által preferált viselkedési szabályok

VIII.2. Verselés, mesélés

A tevékenység célja: A gyermekek érzelmi, erkölcsi, értelmi fejlődésének segítése, pozitív személyiségjegyeinek megalapozása a mágikussággal, a csodákkal teli meseélmények segítségével és a versek zeneiségével, rímeinek csengésével.

Az óvodapedagógus feladatai

- A felhasznált irodalmi anyagok igényes összeállítása
- A 3-6-7 éves korban megjelenő hagyományos tartalmak biztosítása
- A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése a vers, mese, dramatikus játékok segítségével

Tartalma

- A felhasznált irodalmi anyagok igényes összeállítása

A kisebbek versanyagát népi mondókákból, ritmikus, zenei hatású, játékos versekből állítjuk össze. Olyan meséket választunk, amelyeknek cselekménye egyszerű, érthető, ritmikus ismétlődések jellemzik. Később már többfázisos szerkezetű állatmesék, népmesék, dramatikus népszokások, novellisztikus-realisztikus mesék alkotják a gyerekek meséit. Helyet adunk a magyar klasszikusok és a mai magyar írók modern meséinek is. Megismertetünk a gyermekekkel vidám, humoros verseket, valamint a mai magyar költők népművészeti ihletésű, ritmusélményt nyújtó verseit.

A nagyobbak mesetárába már az állatmeséktől kezdve a cselekményesebb meséken, novellisztikus-realisztikus meséken át beépítjük a klasszikus tündérmeséket, a tréfás- és műmeséket. A gyerekek versanyagát különböző típusú népi mondókákkal, kiolvasókkal gazdagítjuk. Megismertetünk olyan közmondásokat, amelyeket a környezetükben gyakran hallanak. Lírai verseket mutatunk be, amiben a gyerekek megérik a költői képek kifejező erejét. Olyan verseket, meséket választunk ki, amelyek közvetítik a környezet megszerettetését, a néphagyomány-ápolást, az évszakok szépségét.

- A 3-6-7 éves korban megjelenő jellegzetes tartalmak biztosítása

Az óvodába kerülő 3-4 éves gyermekek első igazi versélményei a mondókákhoz, ölbeli játékokhoz tapadnak. A népi mondókákhoz kapcsolódó mozdulatok, játékok, felettébb nagy élvezetet jelentenek a gyermeknek, mert a felnőtt ölében, testmelegében teljes biztonságérzetben hallgathatják. Lehetőséget teremtünk a vidám rigmusok korai megkedveltetésére. A gyerekekkel gyakran ismétljük az állathívogatókat, altatókat, kiolvasókat, de úgy, hogy ez sose keltse bennük a gyakorlás érzetét.

Az egyszerű állatmeséken keresztül rászoktatjuk a gyermekeket a mese figyelmes végighallgatására, hogy később a mese többszöri meghallgatása után élvezői legyenek a mese dramatikus feldolgozásának. Először az óvodapedagógusok, aztán a nagyobb gyerekek, majd a kicsik fokozatos bevonásával próbáljuk megjeleníteni az egyszerűbb meséket. Rövid improvizált jelenetek bemutatásával megismertetjük a bábokat, rövid jelenetek előadásában fokozatosan növeljük a szereplő bábok számát.

A vers, mese, a dramatikus játékokhoz csak olyan kellékeket használunk, amelyek segítenek a képzeleti képek előhívásában, és segítenek erős kötődést kialakítani a meséhez. A nagycsoportos gyerekekkel gyakran bábozunk, dramatizálunk a kisebbeknek, amelyek az óvodai rendezvények színfoltja is egyben. A kiscsoportos gyerekekkel 10-12 mondókát és 10-14 új mesét ismertetünk meg.

A 4-5 éves gyerekekben kialakul a mese, a vers szeretete. Igénylik, izgatottan várják az óvodapedagógus meséit. A gyerekek arcán megjelenik a megfélemlítő áhítat, figyelő ámulat. Játékukban mind gyakrabban előfordul a mesélés, bábozás, és az ismert mondókák, halandzsa szövegű kiolvasók ismételtetése. Az új verseket a gyermekek élményeihez, tapasztalataihoz, hangulatához kapcsolódva választjuk ki. Ebben a korban a gyerekek már segítségünkkel megjelenítik a meséket és az átélt élményeiket, rögtönöznek bábjátékokat. A 4-5 éves gyerekekkel 4-5 mondókát, 5-6 rövid verset és 10-14 új mesét ismertetünk meg.

A nagycsoportos korú gyermekeknél is megragadunk minden lehetőséget a kiolvasók, rímusok ismételtetésére. 4-5 kiolvasóval gazdagítjuk mondókáikat. Találós kérdésekkel, rímjátékokkal játszunk, ismételtetjük az előző években tanult verseket. Az új verseket (10-15), úgy választjuk meg, hogy azok kapcsolódjanak a gyermekek élményeihez. Ügyelünk a szavak gondos, tiszta ejtésére, az értelemszerű hangsúlyozásra. A délutáni pihenés alatt folytatásos mesét olvasunk, és lehetőséget adunk a mese önálló befejezésére is. A közösen kitalált mesének a „mi mesénk” nevet adjuk. A meseszereplők jellemző tulajdonságai alapján olyan közmondásokat keresünk, amelyekkel meg tudjuk erősíteni a mese vagy egy-egy szereplő erkölcsi mondanivalóját. Az év folyamán megismertetünk 15-20 új mesét. A mesélés minden nap megjelenik az óvodában. Az óvodapedagógus közvetett módon, zenei szignállal, gyertyagyújtással, stb. csalogatja a gyerekeket a mesesarokba, s csak ha minden gyermek megérkezik, akkor kezdődik el a mese. Ugyanazt a mesét többször, többféleképpen hallják, hogy eljátszhassák, megjeleníthessék később azt.

- A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése, a versek, mesék, dramatikus játékok segítségével

A nyelvi képességek fejlesztésének leghatásosabb eszközei a mese, a vers, a bábozás és a dramatikus játékok. Ezeken keresztül a gyermekek elsajátítják a helyes ejtést, a tiszta beszédhallást és a nyelvtanilag helyes beszédet. A népi mondókák segítségével tisztítható a magán- és mássalhangzók helyes ejtése, kialakítható a gyermekek megfelelő artikulációja. A népköltészeti alkotásokból sok új fogalmat ismerhetnek meg a gyerekek, a bábjátékban, dramatikus játékokban pedig kibontakoztathatják szabad önkifejezésüket. A dramatikus helyzetek lehetőséget adnak a társalgási kedv fokozására, önálló versmondásra. A gyermek saját vers- és mondókaalkotása, annak mozgással, ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja lehet.

- **A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére**
 - A gyermekek szívesen ismételtetik a verseket, rímusokat.
 - Várják, igénylik a mesehallgatást.
 - Szívesen mesélnek, báboznak, dramatizálnak a kisebbeknek és a maguk szórakoztatására is.

- Megjegyeznek 10-14 gyermekmondókát, 6-8 verset és 15-20 mesét.
- Tudnak meséket, történeteket kitalálni

VIII.3. Ének - zene, énekes játék, gyermektánc

A tevékenység célja: közös éneklés, közös játék örömeinek megéreztetése, hogy azon keresztül formálódjon a gyermekek zenei ízlése, esztétikai fogékonysága. A gyermekek jussanak minél több olyan zenei élményhez, ami megalapozhatja zenei anyanyelvüket.

Az óvodapedagógus feladatai

- A felhasznált zenei anyagok igényes, életkornak és képességszintnek megfelelő összeállítása
- A 3-6-7 éves kori hagyományos tartalmak biztosítása
- A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása
- A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése mondókákkal, gyermekdalokkal és a zenei képességfejlesztő játékokkal

Tartalma

- A felhasznált zenei anyagok igényes életkornak és képességszintnek megfelelő összeállítása

Az óvodai zenei nevelés során megismertetjük a gyermekeket mondókákkal, énekes játékokkal, komponált gyermekdalokkal. 3-4 éves korban főleg ölbéli játékokat ismertetünk meg, amelyeket a felnőttekkel játszanak. A szeretet-kapcsolat, a biztonságérzet kialakításának egy-egy láncszeme az arc-, kéz-, ujj-, és a lovagoltató játék. Álló helyzetben, játékos mozdulatokkal eljátszható, 4-5 hangból álló énekes játékokat játszunk.

A 4-5 éves gyermekek zenei ismereteit mondókákkal, ölbéli játékokkal és énekes játékokkal bővítjük. Megismertetjük őket a csigavonal, a hullámvonal és a szerepcserére épülő játékokkal. Az alkalmi dalokat úgy választjuk ki, hogy azokhoz a gyerekek önállóan mozdulatokat találhassanak ki. Az 5-6-7 éves gyermekek ismereteit kiolvasókkal bővítjük, melyeket különböző játékhelyzetekben is tudnak alkalmazni. A zenehallgatáshoz olyan műveket választunk, amelyek felkeltik a gyermek érdeklődését az értékes zene iránt. Érzelmi hatású, élethelyzethez kapcsolódó dalokat, népdalokat énekelünk, de a zenei anyagban felhasználjuk más népek dalait, magyar komponált műzenét, altatódalokat és klasszikus műzenét is.

- A 3-6-7 éves korban megtervezhető hagyományos zenei tartalmak biztosítása

A 3-4 éves gyermekekkel megismertetünk 6-8 mondókát, ölbéli játékot és 10-15 énekes játékot. A rövid mondókák, dalok 2/4-es üteműek, amelyekben negyed és páros nyolcad ritmusok vannak. Játék közben megismertetjük velük az alapfogalmakat, és bemutatjuk a halk, hangos beszéd, mondóka közötti különbséget. Megfigyeltetjük a csendet, a környezet hangjait és a dallamjátszó hangszerek hangszínét. Különböző mozdulatokkal érzékeltetjük az egyenletes lüktetést. Énekelgetjük a gyerekek nevét, jelét és énekelve hívogatjuk őket a közös tevékenységbe. Felkeltjük a gyermekekben a zenehallgatás iránti igényt, lehetőleg énekes zenei élményt nyújtva számukra. A mindennapok során a különböző tevékenységekhez kapcsolva nyújtunk zenehallgatási élményt. Arra törekszünk, hogy a gyermekeknek néhány perces hangszerez zene meghallgatására legyen lehetőségük.

A 4-5 éves gyermekekkel megismertetünk 4-5 új mondókát és 12-15 új gyermekdalt. Ismételtetjük a már korábban tanult dalokat is. A körjátékok közül már nehezebbeket is válogatunk, pl.: szerepcserés, párválasztó, sorgyarapító játékok. Lehetőséget biztosítunk az önálló éneklésre és a kisebb csoportokban való halk-hangos, magas-mély gyakorolgtására. Megismertetünk a gyermekekkel néhány népi ritmushangszert, aminek használatával ismételtetjük az egyenletes lüktetést, a motívumok hangsúlyát és mondókák, dalok ritmusát. A ritmuseszközöket közösen készítjük el a gyermekekkel. Lehetőséget biztosítunk, hogy a különböző tevékenységekhez kapcsolódva mindennapos zenei élményhez jussanak.

Az 5-6-7 éves gyermekekkel megismertetünk 4-7 új mondókát, 14-18 új énekes játékot és 3-4 alkalomhoz illő műdalt. A dalok hangkészletére általában a félhang nélküli ötfokúság jellemző, s törekszünk rá, hogy megjelenjenek bennük a szünet, szinkópa, triola ritmusjelek is. A tanult mondókáknak, gyermekjátékoknak szimbólumokat keresünk, amit a zenei polcon helyezünk el. Ezek a szimbólumok emlékeztetik a gyereket a tanult dalokra, és egyben lehetőséget adunk így a zenei élmények felelevenítésére. Ebben a korban már bonyolultabb játékokat választunk, mint pl.: párcsere-, kapus-, hidas-, sorgyarapító-, fogyó játék, ami ennek a korosztálynak a néptánca. Megismertetünk egyszerű táncos lépéseket, amit a felnőtt minta utánzásával követni tudnak. Egyre több lehetőséget biztosítunk az egyéni énekelgetésre, ahol a gyermekek gyakorolhatják a tiszta éneklést. A hallásfejlesztő fogalompárokat összekapcsoljuk a tempóváltoztatással vagy dallambújtatással.

- A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása

A zenei nevelést kötött és kötetlen formában szervezzük. A zenei képességfejlesztést kötetlen jelleggel, mikrocsoportos formában tartjuk, ahol a gyermek egyéni képességeit figyelembe véve tudjuk fejlesztő munkánkat végezni. Az énekes játékokat kötött jelleggel, főleg az udvaron tartjuk, vagy délelőtti levegőzés előtt. Ezzel is biztosítva az önfeledt, élményteli játék kialakulását. A zenehallgatást a különböző tevékenységekhez kapcsoljuk.

- A gyermek nyelvi képességének fejlesztése a mondókákkal, gyermekdalokkal és a zenei készségfejlesztő játékokkal

A gyermekek lassabban énekelnek, mint ahogyan beszélnek. A lelassított mondókák, énekek ismételtetése segíti a helyes artikulációt, a szavak szép, pontos kiejtését. A mondókák, énekek szövegének hanglejtése, hangsúlya, ritmusa, hangerejének utánzása érezteti a nyelv kifejező erejét, szépségét. Az éneklési készség fejlesztését szolgáló hangutánzó szavak éneklése segíti a magán- és mássalhangzók pontos képzését, kiejtését. A sokféle énekes játék alkalmas a szókincs bővítésére.

- **A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére**

- A gyermekek élvezettel játszanak énekes játékokat.
- A gyermekek gátlások nélkül tudnak egyedül énekelni
- Élvezettel tudnak zenét hallgatni
- Megkülönböztetik a zenei fogalompárokat
- Érzik az egyenletes lüktetést és a dalok ritmusát

VIII. 4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

A tevékenység célja: a gyermekek élmény- és fantáziavilágának képi, téri szabad kifejezése. A gyermekek tér-forma-szín képzetének gazdagítása, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítása.

Az óvodapedagógus feladatai

- A gyermeki alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése.
- A 3-6-7 éves korban tervezhető alkotó, alakító tevékenységek tartalmának, minőségének differenciált fejlesztése.
- A tevékenység szervezeti formáinak biztosítása.

Tartalma

- A gyermeki alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése

A tevékenység gyakorlásához megfelelő méretű és minőségű eszközöket biztosítunk. A kiválasztásnál szem előtt tartjuk a célszerűséget és az esztétikumot. Fontosnak tartjuk, hogy a csoportszobában megfelelő hely legyen az alkotó-alakító tevékenységhez. A gyermekek kényelmesen elférjenek az asztalnál, a játszó gyereke ne zavarják őket. Nyugodt légkörben tudjanak bekapcsolódni a tevékenységbe, ahol elegendő idejük van az alkotáshoz. Az eszközöknek állandó helye van, ahol a gyermekek könnyen elérik. Megtanítjuk őket a különböző eszközök biztonságos használatára. A mindennapi szabad játékban is biztosítjuk a festéshez, rajzoláshoz, mintázáshoz, szövéshez, hajtogatáshoz, ragasztáshoz a feltételeket.

- A 3-6-7 éves korban tervezhető alkotó, alakító tevékenységek tartalmának, minőségének differenciált fejlesztése

Az óvodánkba kerülő 3-4 éves gyermekeknek biztosítjuk, hogy játékosan ismerkedjenek meg az anyagokkal, eszközökkel és a különböző technikákkal.

A tevékenységek képalakítás, a plasztikai munkák és az építés köré csoportosíthatók. Ezek nem különülnek el egymástól. A képalakító tevékenységek technikáját, eszközeit megtervezzük, azonban a szándéktalan firka, és a látszólag szándékos forma-firka időszakában nem adunk témajavaslatot. A gyermek az elkészült firkák után elmondja, hogy mit alkotott. Lehetőséget adunk a későbbiekben is az élményeiknek, érdeklődésüknek megfelelő szabad témaválasztásra. A képalakításhoz biztosítjuk a különböző eszközöket, a megfelelő technikai lehetőségeket (festés, zsírkrétával rajzolás, ragasztás, agyagba, homokba karcolás, nyomatkészítés, stb.).

Segítjük a gyermekek képalakító képességét a szórt elrendezésből a képelemek, a részformák elemeinek egymáshoz rendelésével. Megismertetjük a gyermekeket az anyagok alakíthatóságával, nyomkodva, ütögetve, gyurkálva, gömbölyítve, simítva, mélyítve, stb. A 4-5 évesek alkotó-alakító tevékenységét bővítjük a szükséges eszközökkel (pl.: filc és rostiron, különböző vastagságú ecsetek), s szándékos képalakító tevékenységüket az élményeikhez kapcsolódó témajavaslatokkal, s a legmegfelelőbb technika kapcsolásával. Segítjük őket, hogy az emberábrázolást, a környezetről, a tárgyakról, cselekményekről szerzett ismereteiket saját elképzelésük alapján tudják megjeleníteni. Játékukat a maguk által készített eszközökkel bővítik, ösztönözzük őket apró, esztétikus ajándékok készítésére. A plasztikus formák létrehozásánál textilt, terméseket, gallyakat is felhasználnak, az építések során a tér variálását dobozokkal, takarókkal, térelválasztó elemekkel tehetik meg.

Az 5-6-7 éves gyermekek a megismert eszközöket, technikákat bátran használják a képalakító tevékenységükben. Új technikai megoldásokkal és eszközlehetőségekkel bővítjük ezeket (kollázsok, viaszkar, batik, stb.). Témáikban megjelenítik saját élményeiket, a mesékről, dalokról, ünnepekről és a különböző eseményekről. Többszöri alkalommal készítünk közös kompozíciót. Plasztikai munkáikban megjelennek a közös térbeli kompozíciók, pl. többalakos mesejelenet, énekes játék formájában. Közös tervezést, megtervezést, megalkotást, alakítását, formálását. Építésük során ösztönözzük őket búvóhelyek, kuckók, díszletek készítésére, mely munkálatok több napon át folytathatók.

- A tevékenység szervezeti formáinak biztosítása

Óvodánkban az alkotó-alakító tevékenységek a mindennapi játékba integrálódnak. Hetente egy alkalommal mikroszertartós formában szervezünk kötetlen formájú tevékenységet. Ebben a szervezeti formában biztosítjuk az egyéni segítségnyújtás lehetőségét, ahol minden gyermek megalkothatja az ajánlott eszközökkel képi-plasztikai elképzeléseit. Megjelenítik saját személyiségüket, fantázia- és élményvilágukat, érzelmeiket, vágyaikat, szorongásaikat.

- **A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére**
 - Képalakításban egyéni módon jelenítik meg élményeiket, elképzeléseiket
 - A gyermek alkotására jellemző a részletező formagazdagság, a színek egyéni alkalmazása
 - Örülnek egyéni és közös alkotásaiknak
 - Plasztikai munkáik egyéni, részletezőek
 - Téralkotásban, építésben közös részt vesznek
 - Rácsodálkoznak a szép látványra, tudnak gyönyörködni benne
 - Megfogalmazzák értékítéletüket, beszélgetni tudnak az alkotásokról
 - Önállóan és csoportosan is készítenek játékokat, ajándékokat, kellékeket

VIII. 5. A mozgás

A tevékenység célja: a gyermekek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek fejlesztése játékos formában. Cél továbbá a gyermekek tájékozódásának, alkalmazkodóképességének, valamint a személyiség akarati tényezőinek fejlesztése úgy, hogy megmaradjon a gyermekek szabad mozgáskedve.

Az óvodapedagógus feladatai

- A 3-6-7 éves korban tervezhető mozgásfejlesztő játékok biztosítása
- A különböző szervezeti formák megteremtése a gyermekek mozgásszükségletének biztosítása érdekében

Tartalma

- A 3-6-7 éves korban tervezhető mozgásfejlesztő játékok biztosítása

A gyermekek nagymozgása (járás, futás, kúszás, mászás) jól fejleszthető az óvoda udvarán, ahol tér- és mozgásfejlesztő eszközök állnak rendelkezésünkre. A mozgásos tevékenységeket, s azok eszközeit a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez és a csoport összetételéhez igazítjuk.

Igyekszünk a feltételeket úgy megteremteni, hogy minden gyermek mozgásigényének megfelelően minden nap eleget mozoghasson. A folyamatos napirenden belül az igények szerint alakítható mindennapi mozgáslehetőség szervezett, vagy szabad formában történik.

A 3-4 éves gyermekek nagymozgásának fejlesztésére helyezük a hangsúlyt az irányított mozgásos játékok során. Megismerkednek futásgyakorlatokkal, pl. futás különböző irányba, futás feladattal, különböző futásformákkal. Ugrásgyakorlatokat játszhatnak, pl. szökdeléseket, sorozatugrásokat, rövid nekifutásból fellépések majd leugrásokat. Lehetőséget biztosítunk dobásgyakorlatok és labdagyakorlatok megismerésére, gyakorolgatására, pl. hajítás helyből távolba, hajítás helyből célba, labda faldobás-elkapás, stb.

A mozgásos játékok alkalmával teret biztosítunk a támaszgyakorlatok gyakorlására, pl. csúszások, kúszások, mászások. A talajtorna elemei is megjelennek a játékokban, pl. gurulás a test hossz tengelye körül, Egyensúlyozó játékok játszására is lehetőséget és időt biztosítunk. A különböző típusú mozgásos játékokhoz többféle kéziszeret használunk. Igyekszünk, hogy ezek játékok ne legyenek se túl könnyűek, se túl nehezek, készítsék a gyermekeket elvárható erő kifejtésre.

A 4-5 éves gyermekek természetes mozgásában még mindig a nagymozgások fejlesztésére helyezük a hangsúlyt. Az irányított mozgásos játékaikban megjelennek a futásgyakorlatok, pl. fussanak 3-4 akadályon át, fel- és lelépéssel, átbújással, tárgy hordozással, stb. Szervezünk számukra ugrásgyakorlatokat, pl. egy lábon, páros lábon szökdelések, felugrások-leugrások két lábra, játékos helyből-távolugró verseny, stb. A dobásgyakorlatok során egykezes felső dobásnál próbálgatják a célbadobást. Lehetőséget biztosítunk számukra, hogy minél gyakrabban játszassanak labdagyakorlatokat, hogy tudjanak labdát feldobni és elkapni, különböző testhelyzetben gurítani. Támaszgyakorlatok gyakorlását talajon és szereken is biztosítjuk. A talajtorna anyagaként a gurulóátfordulás és a kézenállás előgyakorlata, a „csikórugdálózás” jelenik meg. Kiemelt szerepet kap az egyensúlyérzék fejlesztése, a szem-kéz, szem-láb koordináció differenciálódása vízszintes és rézsütös szereken. A gyermekek láboltozatának erősítésére speciális járás- és gimnasztikai gyakorlatokat tervezünk.

Az 5-6-7 éves gyermekek mozgása összerendezett, harmonikus ritmusú. Sokféle mozgáselemet ismernek, amit szívesen ismételnék játékos formában. Ennél a korosztálynál nagy hangsúlyt adunk a finommotorika fejlesztésére, és a szabályjátékok gyakori alkalmazására. Különböző kéziszereteket, pl. szalagokat, botokat, kisebb-nagyobb labdákat használunk, s gyakran végzünk kisebb testrészekkel való mozgásokat. Futógyakorlatok: sorverseny, váltóverseny, versenyfutás, fokozódó futás, gyorsfutás, lassú futás. Ugrásgyakorlatok: szökdelés páros és egy lábon haladással, sorozatugrások, különböző magasságú és különböző távolságban elhelyezett tárgyakon ugrálás, néhány lépés nekifutással magas- és távolugrás. Dobásgyakorlatok: egykezes, kétkezes alsó- és felső dobás célba, 2 méter magas kötél felett. Labdagyakorlatok: labdavezetés járás és futás közben, labdázás párokban, kisebb csoportokban. Támaszgyakorlatok: pl. pókjárás, rákjárás, talicskázás. Talajtorna elemek: guruló átfordulás, a test hossz tengelye körüli gurulás, a lépő láb magasra emelésével kézenállás. Egyensúlyozó gyakorlatok: padon járás fej- kar- és lábmozgatásokkal összekötve.

- A különböző szervezeti formák megteremtése a gyermekek mozgásszükségletének biztosítása érdekében

Az szervezett mozgásos tevékenységet mindhárom korosztálynak heti egy alkalommal szervezzük különböző időkeretekkel.

A mindennapi mozgás biztosítása:

- Folyamatos napirenddel.
- Párhuzamos tevékenységek lehetőségével.
- Elegendő idővel.

- Eszközök jelenlétével.
- Megfelelő hellyel.
- Differenciált mozgáslehetőségekkel.

A mindennapi kocogás az udvar erre kijelölt részén minden gyermek edzését szolgálja, ahol a futás mennyiségét a gyermekek maguk határozzák meg. A szabad mozgásra minden nap lehetőséget biztosítunk a csoportszobában, a tornaszobában és az udvaron egyaránt. A szabadban szervezett énekes játékok is jól szolgálják a gyermekek mozgásigényének kielégítését.

- **A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén**

- A gyermekek szeretnek mozogni, kitartóak a mozgásos játékokban
- Betartják a szabályokat a különböző szabályjátékok játszásakor
- Ismerik az irányokat, tudnak térben tájékozódni
- Szeretnek futni, képesek 50-100 métert kocogni
- Tudnak labdát pattogatni helyben
- Az ugrásokat talajéréskor fékezni tudják
- Tudnak ütemtartással járni, gimnasztikai gyakorlatokat esztétikusan végezni

VIII. 6. A külső világ tevékeny megismerése

A tevékenység célja: a közvetlen és tágabb környezet felfedezése során a gyermekek pozitív érzelmi viszonyának kialakítása a természeti-, emberi-, tárgyi világ értékei iránt. A környezettudatos magatartás alakítása. A környezet megismerése közben a gyermekek mennyiségi, alaki, nagyságbeli, tér- és síkbeli szemléletének alakítása.

Az óvodapedagógus feladatai

- A 3-6-7 éves korban tervezhető hagyományos és helyi tartalmak biztosítása
- A gyermekek kommunikációs készségének fejlesztése a közvetlen tapasztalat- és ismeretszerzés során
- A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása

Tartalma

- A 3-6-7 éves korban tervezhető hagyományos és helyi tartalmak biztosítása

Az óvodába lépő gyermekeket esztétikus, melegséget, szeretetet sugárzó környezet várja, ezzel is elősegítve a beilleszkedést, az óvoda elfogadását, megszeretését. A kisebbeket (3-4-5 évesek) előbb a közvetlen környezetükkel ismertetjük meg, megfigyeljük az óvodánk udvarán lévő fákat, virágokat, stb. A környező utcában tett rövidebb séták során megfigyeljük az évszakok szépségeit, színeit, jelenségeit, az időjárás változásait, annak hatásait az öltözködésünkre. Az élményszerző séták során gyűjtött terméseket, leveleket, bogyókat, kavicsokat és egyéb természeti „kincseket” felhasználjuk a játék során. Készülhet belőlük gyümölcssláta, báb, játékszer, stb. tapasztalatainkból albumot készítünk, melyhez közösen

gyűjtünk képeket. A családok meghívására részt veszünk szüreten, valamilyen egyéb mezőgazdasági munkán és meglátogatjuk a hosszabban betegeskedő gyerekeket is. Beszélgetünk a család tagjairól, munkájukról, otthonukról. Az óvodába hozott családi fényképek nézegetése nagyszerű alkalom az élmények felelevenítésére, meghitt hangulatú beszélgetések kezdeményezésére. Ellátogatunk még élményszerző sétáink során a közelben lévő orvosi rendelőbe, postára, gyógyszertárba, és közben a közlekedés alapvető szabályait is igyekszünk megtanítani a gyerekeknek, személy- és teherszállító járműveket figyelünk meg. Lehetőséget biztosítunk számukra, hogy a közelükben élő állatokat, háziállatokat, madarakat, apró bogarakat, csigákat, békákat megismerhessék.

Beszélgetünk a környezetünkben látható, található különböző formákról, nagyságbeli, mennyiségbeli jellemzőkről.

Az 5-6-7 éves gyermekek már az óvoda tágabb környezetével ismerkednek. Megfigyelik az évszakok szépségeit, a színek árnyalatát, a mező, az erdő, a nádasok szépségét, a növények fejlődési feltételeit, az esetleges környezeti szennyeződések. Egyszerű kísérleteket végzünk a növényekkel (különböző minőségű vízzel locsolunk, csíráztatunk, stb.), vízzel (vízminták gyűjtése, halmazállapot változása), ágakat hajtatunk, különböző növényeket ültetünk, gondozunk. Folyamatosan gyűjtjük a természet kincseit az élősarokba, amiket később felhasználunk, vagy „csak” rendezgetjük, osztályozzuk azokat. Megtapasztaljuk az időjárás változását és hatását öltözködésünkre, a madarak, fák életére. Folyamatosan nyomon követjük az óvoda kéményén élő gólyák életét. Arra törekszünk, hogy minden jelenséget, állatot, növényt a természetes környezetében figyelhessünk meg. Ellátogatunk a szomszéd falu óvodájába, iskolájába, üzletkebe. Megismertetjük a gyerekeket a felnőttek munkájával, lehetőség szerint egy építkezést, szülői munkahelyet. Közlekedéssel kapcsolatos ismereteiket bővítjük a vízi, légi közlekedés eszközeivel. Lehetőséget biztosítunk állatokról szóló rövid videó felvételek megtekintésére.

A környezettudatos magatartás alakításának tartalma:

Szelektív hulladékgyűjtés, környezetvédelem,

A tapasztalatszerzés lehetővé teszi, hogy beszéljünk a környezetünkben látható, felfedezhető formák nagyságbeli, mennyiségbeli jellemzőiről.

- A gyermekek kommunikációs készségének fejlesztése a közvetlen tapasztalat- és ismeretszerzés során

A valós élethelyzetek természetes módon teszik lehetővé, hogy a gyermekek helyesen alkalmazzák a köszönést, bemutatkozást, megszólítást, véleménynyilvánítást, a szándékok kifejezését, mint a kérés, tudakozódás, üzenetközvetítés. Séták, megfigyelések során lehetőséget biztosítunk, hogy a gyerekek összefüggően elmondhassák gondolataikat, érzelmeiket, észrevételeiket, s élményeiket megosszák másokkal is.

- A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása

A gyermekek fejlesztése vagy mikrocsoportban, vagy közvetve kötelezően frontális tapasztalat- és élményszerző séták alkalmával történik. Hetente egy természeti-emberi-tárgyi környezeti téma megfigyelését tervezzük, de a gyermekek igényeitől, kíváncsiságától tesszük függővé a témák tartalmi mélységét, így a ráfordított időkeretet is. A felidézésre, rögzítésre az ebéd előtti várakozási idő nyújthat lehetőséget.

Évente egy-két alkalommal rövid kirándulást teszünk (a tízórait ott fogyasztjuk el és ebéd előtt érkezünk vissza az óvodába).

- A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- A gyermekek tudják lakcímüket, szüleik nevét, foglalkozását, óvodájuk nevét.
- Tudják saját születésük helyét és idejét.
- Különbséget tudnak tenni az évszakok között, gyönyörködni tudnak annak szépségében. Felismerik a napszakokat.
- A gyermekek ismerik a környezetükben lévő intézményeket, üzleteket, esztétikai alkotásokat.
- Ismerik a háziállatokat, vadállatokat, madarakat, bogarakat.
- Gyakorlottak az elemi közlekedési szabályok betartásában. Ismerik a közlekedési eszközöket.
- A tárgyakat meg tudják számlálni legalább tízig, össze tudják hasonlítani mennyiség, nagyság, forma, szín szerint.
- Megkülönböztetik a jobbra-balra irányokat, értik a helyeket kifejező névutókat (alá, fölé, közé, stb.)
- Kialakul a beszédhelyzet és az anyanyelvi szabályokhoz illeszkedő, jól érthető beszédük. Ismerik a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formáik, szokásaik, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek (környezettudatos magatartás)

VIII. 7. Munkajellegű tevékenységek

A tevékenység célja: a gyermeki munka megszerettetésén keresztül olyan készségek, tulajdonságok kialakítása, melyek pozitívan befolyásolják a gyermekek közösségi kapcsolatát, kötelességteljesítését. Saját, és mások elismerésére nevel.

Az óvodapedagógus feladata

- A különböző típusú munkajellegű tevékenységek tervezése, szervezése, s azok feltételének biztosítása

Tartalma

- A különböző típusú munkajellegű tevékenységek tervezése, szervezése, s azok feltételének biztosítása

A gyerekek munkajellegű tevékenysége a játékból bontakozik ki, elsősorban önmagukért és a közösségért végzik. Lehetőséget adunk arra, hogy a gyerekek saját személyük, illetve a csoport érdekében maguk végezzenek olyan munkát, amelyre képesek. Kezdetben segítséggel, később teljesen önállóan, öntevékenyen végzik ezeket a tevékenységeket. Ügyelünk arra, hogy tevékenységünk minta legyen a gyerekek számára. Értékelésünk mindig buzdító, megerősítő, hogy a gyermekekben pozitív viszonyt alakítsunk ki a munkához. Minden korcsoportnál fontosnak tartjuk az önkiszolgálást, testápolást, öltözködést, étkezést, környezetgondozást.

A 3-4 éves gyerekek figyelemmel kísérik a növények gondozását, segítenek az udvar és a virágoskert rendben tartásában. A gyerekek erejükhöz mérten részt vesznek a csoport rendbetételében, átrendezésében. Részt vesznek a játékok összeszedésében, elrakásában. Apróbb feladatokat szívesen vállalnak, és elvégzik azt.

A 4-5 éves gyermekek közösségi kapcsolatait jól fejleszti a naposi munka, amit akkor vezetünk be, ha már a gyerekek készségszinten ismerik a munkafolyamat menetét, fogásait. Az önkiszolgáló tevékenység ezt jól előkészíti. Az egyéni megbízatások lehetőségeit gondosan megtervezzük. Az ismétlődő munkákat a gyerekek együtt végzik.

Az 5-6-7 éves óvodások önállóan végzik a naposi munkát. Közösben eldöntik a munka megosztását. Ízlésesen, esztétikusan terítenek, étkezés után a szokásrendnek megfelelően mindent a helyére tesznek, felseprik a morzsákat. Alkalmoszerűen végeznek környezetszépítő munkát (játéktisztítás, játékjavítás). Rendszeresen segítenek a kisebbeknek, ajándékokat, meglepetéseket készítenek nekik. Télen gondoskodnak a madarokról, gondozzák a csoportszoba növényeit, ellenőrzik a mosdó rendjét.

• A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- A gyermekek szeretnek közösen dolgozni.
- Örülnek, ha kötelességüket teljesítik.
- Önállóan, igényesen végzik a naposi munkát.
- Szívesen vállalkoznak egyéni megbízatások elvégzésére.
- Szívesen közreműködnek a növények, a környezet gondozásában.

VIII.8. A tanulás

Nevelésünkben a játék és a tanulás nem választható el egymástól. A tanulás tág értelmezése kerül előtérbe, miszerint tanulásnak tekinthető mindazoknak a jártasságoknak, készségeknek, képességeknek a kialakítás, melyek az érzelmi és akarati tulajdonságok fejlődését és a viselkedés alakulását is elősegítik. Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire. Feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése. A játék közben a gyermek problémák elé kerül, feladatokat kap és old meg. Kialakul és fejlődik az önállósága, a feladattudata, a kezdeményező, az alkotó és szervező képessége. Ebben az életkorban a játék során fejlődnek az értelmi képességei: érzékelése, észlelése, emlékezete, figyelme, képzelete, képszerű szemléletes gondolkodása. A gyermekek örömmel és spontán tanulnak. Az óvodapedagógus által kezdeményezett és irányított tevékenységek a játékból indulnak ki, játékidőben zajlanak, és oda térnek vissza. Az ismeretek bővítésének keretét, formáját alapvetően a kötetlen érdeklődésre alapozott, főként mikrocsoportos foglalkozások adják.

A tanulás lehetséges formái az óvodában:

- Az utánzásos, minta- és modellkövetése magatartás és viselkedés tanulás: szokások alakítása.
- Spontán játékos tapasztalatszerzés.
- Cselekvéses tanulás.
- A gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő tanulás.
- Az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés.
- Gyakorlati problémamegoldás.

Javaslat a szervezett tanulás heti rendjének elkészítéséhez

(3-6-7 éves korosztálynak egyaránt alkalmas)

Játékba integrált tanulás:

- A gyermekek által kezdeményezett **spontán** játékos tapasztalatszerzés

Naponta: Vers, mese, dramatikus játékok
A környezet megszerettetése, megismertetése
Rajz, mintázás, kézimunka
Mozgás, mozgásos játékok
Ének-zene, énekes játékok

- Az óvodapedagógus által **szervezett**, irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés, élmény

Naponta: Vers, mese, dramatikus játék
Mozgás, mozgásos játékok
Hetente egyszer: A környezet megismertetése, megszerettetése
Rajz, mintázás, kézimunka
Ének-zene, énekes játékok

A szervezett tanulás formái

(3-6-7 éves korosztálynak egyaránt alkalmas)

Kötelező: Mozgás, mozgásos játékok
Énekes játékok (5-6-7 éveseknek)
Közvetve kötelező: Vers, mese, dramatikus játék
Környezet tevékeny megszerettetése
Kötetlen: Rajz, mintázás, kézimunka
Ének-zene
Énekes játékok (3-4 éveseknek)
A környezet tevékeny megszerettetése

A szervezett tanulás munkaformái

Frontális: Mozgás, mozgásos játékok
Vers, mese, dramatikus játékok
Énekes játékok
A környezet tevékeny megszerettetése
Mikrocsoportos: Ének-zene
Rajz, mintázás, kézimunka
A környezet tevékeny megszerettetése
Futás, kocogás
Egyéni: Részképességek fejlesztése egyéni igények szerint

Követendő módszerek a tanuláshoz

A módszerek megválasztását a gyermekek életkori sajátossága, testi-lelki állapota, érdeklődése, kíváncsisága befolyásolja. Arra törekszünk, hogy eljárásainkat változatosan,

mindenkor az adott szituációnak megfelelően kombináljuk. A játékosság, a felfedezés, ráébredés lehetősége, a közvetlen tapasztalatszerzéshez kapcsolódó gyűjtögetés, elemezgetés, rendszerezés jelenik meg leggyakrabban a tevékenységekben.

Alapelvek a tanulási folyamatok értékeléséhez

A gyermekek akkor tudnak önfeledten, boldogan tevékenykedni, ha sok buzdítást, dicséretet, pozitív megerősítést kapnak. Ezért arra törekszünk, hogy minden gyermek minden nap kapjon valamilyen pozitív megerősítést, de ügyelünk rá, hogy kerüljük a sztereotip értékeléseket, helyette a gyermek konkrét jó cselekedetét, tettét emeljük ki. Kerüljük minden tárgyi jutalom osztogatását, helyettük árnyalt értékelésünk és jutalmazásunk alappillérei – a csoport és a szülők előtt egyaránt alkalmazott – simítások, pillantások, gesztusok, mimikai elemek, testközelség és a szóbeli közlések, mint természetes jutalomértékek. A büntetést teljes mértékben kerüljük a tanulási folyamatban, mert a gyermekek motiváltságát visszасzorítja, lefékezi. A nemkívánatos magatartás megszüntetéséhez kellő tapintattal alkalmazott gesztus, tekintet, esetleg a tevékenység átrendezése segíthet. Célunk, hogy minden gyermek reálisan ismerje meg testi, lelki, szellemi értékeit, de azt is tudja, hogy mik a hiányosságai.

IX. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI ÓVODÁSKOR VÉGÉRE

A legtöbb, egészségesen fejlődő kisgyermek - belső érése, a családi és az óvodai nevelés eredményeként – hat évesen, az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. Belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, óvodásból iskolássá érik.

A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembe vétele mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre. Az óvónők folyamatos megfigyelése, a gyerekek megismerése, értékelése, az együtt eltöltött hosszú idő reális véleményezéshez vezet.

Az iskolakezdéshez a következő feltételek megléte szükséges:

Testi feltételek

Testileg arányosan fejlett és teherbíró legyen, mozgása összerendezett;
Erőteljesen fejlődik mozgáskoordinációja, finommotorikája
Mozgását, viselkedését, testi szükségleteit irányítani képes

Lelki feltételek

Nyitott, érdeklődő.

A tanuláshoz szükséges képességei folyamatosan fejlődnek, alkalmassá teszik az iskola megkezdésére.

Téri észlelése, - mozgása, - tájékozottsága fejlett, vizuális és akusztikus differenciálása, testsémája kialakult.

Megjelenik a szándékos bevézés és felidézés, a szándékos figyelem

Kialakulóban van az elemi fogalmi gondolkodás

Feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásában, a feladatok egyre eredményesebb elvégzésében nyilvánul meg.

Érthetően kommunikál, minden szófajt használ, tisztán ejti a magán és a mássalhangzókat. Végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét.

Szociális feltételek

Az iskolai légkörben készen áll a tanító és az iskolai szokások, szabályok fokozatos elfogadására.

Képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőtten és gyermektársaival, amennyiben ezt az iskolai légkör lehetővé teszi.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében csak speciális szakemberek segítségével érhető el a leírt szint.

A különleges figyelmet igénylő gyermekek esetében, a befogadó intézmény elvárásai, sajátos kritériumai határozzák meg az iskolaérettség szintjét.

„A fejlődés eredménye óvodáskor végére” fejezetek tartalmazzák az iskolába készülő gyermekek fejlettségének elvárható szintjét, a különböző óvodai tevékenységi területeken.

X. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK NEVELÉSE, FEJLESZTÉSÉNEK ELŐSEGÍTÉSE

Az óvodai nevelés feladatai a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése terén:

- a felismerés, azonosítás, diagnosztizálás
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése,
- a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységek,
- a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekekkel szemben.

X.1. A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

Készült a 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet alapján

Óvodánk az Alapító okirat alapján a következő SNI-s gyermekek integrációs nevelését vállalja:

- beszédfigyatekos/súlyos, akadályozott beszédfejlődésű gyermek
- enyhe fokban hallássérült – nagyothalló – és hallását műtéti úton helyreállított hallássérült gyermek
- gyengén látó gyermek
- ép értelmi képességekkel rendelkező, autisztikus gyermek
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével (figyelemzavar, hiperaktivitás) küzdő gyermek
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő gyermek

A többségi óvodában történő együttnevelés, a szakértői bizottság útmutatása alapján történik. A szakvéleményben megfogalmazott diagnózis és javaslat alapján, speciális szakemberek bevonásával, egyéni fejlesztési terv szerint.

Cél:

A gyermek önmagához viszonyított fejlesztése, segítése. Az elvárásokat a sérülés jellege, súlyosságának mértéke határozza meg. Az óvodai nevelés a sérült gyermekek esetében is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik.

Feladat:

- A befogadó környezet előkészítése, a gyermekek, a szülők, az óvodai dolgozók tájékoztatása
- A sajátos nevelési igény szerinti környezet kialakítása
- A fejlődés zavarához igazodó szakember, gyógypedagógus stb. alkalmazása
- Habilitációs, rehabilitációs egyéni vagy csoportos fejlesztés megszervezése. A fejlesztés szervezeti kereteit, módszereit, eszközeit a gyermek egyéni, speciális szükségletei határozzák meg.
- Az óvodai nevelő team-munka (óvónők, dajkák, speciális szakemberek együttműködése)
- A család és az óvodai szakemberek együttműködése, segítség a hátrányok leküzdéséhez
- A szükséges tárgyi feltételek, segédeszközök megléte
- Rugalmas napirend
- Az óvónők részvétele az óvodai integrációt segítő tanfolyamokon, továbbképzéseken.

X.2. A kiemelt képességű gyermekek óvodai nevelése, fejlesztése

Kiemelt tehetséges gyermek tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Cél: A gyermeki kíváncsiság kielégítése során, segíteni az egyéni képességek felismerését, fejlesztését. Olyan óvodai környezet biztosítása, ahol a gyermek tudja és akarja kibontakoztatni tudását.

A tehetség fajták:

- Az intellektuális tehetség: kimagasló matematikai, fizikai, nyelvi adottságok
- Művészi tehetség: képzőművészeti, zenei, tánc adottságok
- Sport tehetség: kimagasló eredmények a mozgás területén
- Szociális tehetség: vezetői, szervezői adottság

A pedagógus feladata a tehetséggondozás során:

- a tehetség felismerése
- a tehetséges gyermek képességeinek fejlesztése, tehetségfejlesztő programokkal
- személyre szabott, differenciált feladatok adása
- ösztönözni motivációját, kíváncsiságát és kreativitását.
- kiscsoportos és egyéni munka formában történő tanulás a leghatékonyabb
- projektmódszer.
- kreativitás és egyéni megoldások preferálása, ezek pozitív értékelése.
- aktivitás biztosítása.
- tanulást támogató környezet megteremtése.
- a szülők megnyerése, gyermekük támogatása
- továbbképzéseken részvétel (a tehetség összetevőiről, a fejlesztés módszeriről)

XI. MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS, ELLENŐRZÉS RENDSZERE

XI.1. A gyermekek mérése, értékelése

Célunk: hogy természetes élethelyzetben kapjunk a gyermekről ismereteket. Ezt segítik a megfigyelési szempontok, amelyet a nap bármely szakában felhasználhatunk. A megismerés adja tehát az alapját a fejlesztésnek.

Több dokumentáció is segíti a gyermek megfigyelését. A gyermek óvodába kerülésekor a szülő által kitöltött **adatlap**. Majd a befogadási időszakot lezáró, az óvónő által készített megállapítások, értékelések, feljegyzések. A mindennapi megfigyelések rögzítésére készült a **csoportnapló**, amely a nap bármely szakában elővehető és a gyermek fejlődésével kapcsolatos fontos történések bejegyzésére szolgál, amely később nagyban segíti a pedagógus munkáját.

Ezt a dokumentációt egészítik ki a **táblázatok**. A meghatározott kategóriákban megfigyelési szempontok találhatók. A táblázatot évente kétszer szükséges kitölteni. A táblázatok kitöltése után ki kell jelölni a fejlesztésre szoruló területeket, ez alapján kell a gyermek egyéni fejlesztését biztosítani az óvodában. Ez a dokumentum segíti a pedagógus munkáját a további felkészülésében. Fontos információt ad a szülők számára is, hiszen pontosan, szemléletesen

követhetik a gyermek fejlődésének változásait, illetve együttműködésükkel akár kiegészíthetők az eredményeket.

A gyermek személyi anyagát célszerű kiegészíteni az általa készített rajzok, játékos feladatok összegyűjtésével.

A 4/2010 OKM által előírt rendelet keretében, **5 éves korban** az EPSZK logopédusa a nyelvi fejlettséget és diszlexia veszélyeztetettséget vizsgálja. Az eredményt ismerteti a szülővel és a gyermek óvónőivel. A vizsgálat eredménye szerint, a szükséges fejlesztés útját közösen megbeszélik.

A gyermek személyi anyagát meg kell őrizni, mivel az iskolába lépéskor visszakérdezhető, hogy a gyermek milyen fejlesztéseket kapott az óvodában.

A fejlődési szintek soha nem végesek. A fejlődésben bármeddig el lehet jutni, így ez a rendszer alkalmas a tehetséggondozásra is.

Intézményeinkben dolgozó gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok munkaközössége a gyermekek fejlesztésének minél hatékonyabb megvalósítása érdekében jött létre. Munkájukat az intézményi célok figyelembe vételével végzik, éves munkaterv alapján. A nevelési év végén beszámolnak munkájukról a nevelőtestületnek.

Törvényi háttér:

- A köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

Feladataink:

- Az intézményünkben a gyermek megfigyelésére és értékelésére alkalmas egységes mérési és értékelési rendszert alakítsunk ki.
- Különös hangsúlyt fektetünk az esélyegyenlőségre. Feladatunk, hogy kiszűrjük a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket és számukra olyan fejlesztési tervet készítsünk, amelynek segítségével a gyermekek önmaguk legmagasabb fejlettségi szintjére juthassanak el az iskolába lépésig.
- A különös bánásmódot igénylő gyermekek kiszűrése
- Az iskolaérettség eldöntésének segítése

A mérés eszközei

1. Adatlap

A gyermek óvodai beiratkozásakor, a szülő átveszi és kitölti az óvodapedagógus által összeállított kérdéssort. Ez tartalmazza a gyermek legfontosabb adatait és rövid anamnézist.

Az anamnézisnek tükröznie kell azokat az eseményeket, amelyek a gyermek fejlődésében lényegesek voltak. Például a beszéd kezdete, a járás kezdete, szobatisztaság kialakulása. Itt kell jeleznie a szülőnek azt is, ha a gyermek valamilyen betegségben szenved, allergiás valamilyen ételre, vagy gyógyszerre. Ki kell térnie arra is, hogy kíván-e a szülő valamilyen speciális odafigyelést, ellátást, ami különleges, ritkán előforduló helyzetben szükséges: pl. lázgörcs esetén, vagy asztmás rohamnál.

Lényeges, hogy a szülő őszinte, pontos tájékoztatást adjon a gyermek otthoni viselkedéséről, szokásairól, hogy milyennek látja ő a gyermekét. Milyen játékeszközökkel szeret otthon játszani? Pl.: takarítás, vásárlás, főzés. Mit nem szeret szívesen? Pl.: játékpakolás, öltözködés. Milyen a családban elfoglalt helye, ki foglalkozik vele többet? Büntetik-e? Milyen módszerrel?

Jutalmazták-e? Milyen indokkal és mivel? Félt-e, szorong-e valamitől? Ezekon kívül, melyek azok az egyéb lényeges közlemények, amit a szülő fontosnak tart közölni az óvodapedagógussal.

A kitöltött adatlap a gyermek óvodába érkezésekor már az óvodapedagógus birtokában van. Így ennek felhasználásával és a családlátogatás során előzetes képet kap a gyermek

személyiségéről, testi szükségleteiről, a családban elfoglalt helyéről. Ez megkönnyíti a kapcsolatfelvételt a gyermekkel, az esetleges speciális bánásmódot, a megfelelő nevelési módszereket a beszoktatási időszakban.

A befogadási időszak tapasztalatairól az óvónő feljegyzést készít, amit a szülőnek megmutat, megbeszélve az esetleg felmerülő gondokat, hiányosságokat és a fejlesztés útját.

2. Megfigyelés

A megfigyelés a gyermekek mérésének egyik legfontosabb eszköze. Ennek során az egész nap folyamán lehetőségük van az óvónőknek arra, hogy a gyermekeket megfigyelhessék.

Négyféle szempont szerint történik a megfigyelés:

- Értelmi képességek
- Verbális képességek
- Testi képességek
- Szociális képességek, érzelmi élet

A megfigyelés az óvodába érkezés első napjától kezdődik. Ez az állapot az alap, a kiindulás. Minden fejlesztés ebből indul ki. Az a cél, hogy a gyermek képességeit az iskolaérettség legoptimálisabb szintjére fejlesszük. A megfigyelés legtöbbször spontán.

A megfigyelések írásos rögzítésére a csoportnapló szolgál.

Az óvodába érkező gyermekek eltérő környezetből érkeznek. Az ország másik városából, de egyre gyakrabban előfordul, hogy akár más országból költöznek óvodánk környékére.

Ezek a migráns gyermekek fokozottan érzékenyek az új szokásokra, alkalmazkodásuk, beilleszkedésük hosszabb időt vesz igénybe, több tapintatot, odafigyelést igényelnek.

Amennyiben a tapasztalatok azt mutatják, hogy a gyermekek fejlődése valamely képességi területen nem az életkorának megfelelő szinten van, akkor szükséges az okok feltárása, valamint a problémák megszüntetéséhez szükséges módszerek megtalálása. A legelső lépés a szülővel való kapcsolatfelvétel. Családlátogatás, illetve fogadóórán történő őszinte beszélgetés. Ha a gyermeknél a megfigyelések során verbális képességek terén észlel lemaradást az életkorának megfelelő szinttől, akkor az óvoda logopédusához fordulhat segítségért.

Ha az óvodapedagógus úgy tapasztalja a mindennapi megfigyelések alkalmával, hogy a gyermek esetleg sajátos nevelési igényű, akkor a szülő beleegyezésével segítséget kérhet a nevelési tanácsadónál vagy a szakértői bizottságnál. A gyermek mérését ilyenkor a szakember végzi el. Az eredményt és a fejlesztés módszereit tudatja a szülővel és az óvodapedagógusokkal.

3. Táblázatok

A táblázatot évente kétszer szükséges kitölteni. A kitöltés időpontja november illetve április hóra essen, hiszen ezek az időpontok a legalkalmasabbak a gyermek maximális értékeléséhez.

A kitöltés után a szülővel meg kell beszélni a gyermek fejlődésének szintjét, a közös feladatokat. A vizsgálat eredményét a szülő aláírásával tudomásul veszi, ha nem ért vele egyet, jogában áll további vizsgálatokat kérni.

Amennyiben bizonyos területeken lemaradás észlelhető a gyermeknél, ki kell jelölni a fejlesztési feladatokat. (egyéni fejlesztési terv)

3.1. Az önállóság fejlődése

- öltözködés
- étkezés
- testápolás

3.2. A játék

- a gyermek helye a játszócsoportban
- a játék fajtája
- együttműködés a játékban

3.3. A szocializáció

- beilleszkedés
- önállóság
- kapcsolatteremtő képesség, barátság
- együttműködés, kitartás, fegyelmezettség

3.4. A kommunikáció

- hangok ejtése
- szókincs, mondataalkotás
- beszédhallás, beszédértés
- ragozás

3.5. Kognitív képességek

- téri tájékozódás (oldalosság, irányok, viszonyok)
- memória (vizuális, verbális)
- gondolkodási műveletek(ok-okozati összefüggések)
- vizuális észlelés (rész-egész viszonya, alaklátás, forma-, méret-, szín csoportosítás)
- auditív észlelés (szöveg visszamondás, versek, mondókák megjegyzése, mesélés)

3.6. Motoros képességek

- nagymozgás (tempó, ritmus, irány)
- finom motorika (kezeség, ceruzafogás, vonalvezetés)
- emberi alak ábrázolás (részletek, arányok)

3.7 Feladatértés, feladattartás, munkatempó

- a figyelem felkelthetősége
- a kitartás
- a munkatempó

XI.2. A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése

Az óvoda belső ellenőrzésének rendjét az óvodavezetés tervezi és szervezi meg, mely az éves munkaterv része.

Az ellenőrzés célja:

Az óvoda nevelési programjában megfogalmazott célkitűzések, szakmai folyamatok megvalósítása, gazdasági, munkaköri fegyelem betartása.

A pedagógusok munkájának vizsgálata, értékelése, segítése a nyolc pedagógus kompetencia alapján.

Feladata:

- biztosítsa az óvoda pedagógiai munkájának jogszerű működését (ONAP, PP)
- segítse az intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, hatékonyságát
- vezetőség részére megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a pedagógusok, alkalmazottak munkavégzéséről a partnerek elégedettségéről és igényéről

- szolgáltasson megfelelő számú adatot és tény az óvoda működésével és pedagógiai munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítésével

Követelmények:

- segítse elő az óvoda feladatkörében a nevelés minél hatékonyabb kielégítését
- az ellenőrzés során a kitűzött céloknak, feladatoknak megfelelően kérje számon az eredményeket
- legyen a minőségi munka megvalósításának eszköze
- segítse a javaslatok végrehajtását
- járuljon hozzá a hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzéséhez, a gazdálkodási fegyelem és a gazdálkodás javításához

A nevelőmunka belső ellenőrzésére jogosultak köre:

- óvodavezető
- általános vezető helyettes
- tagintézmény vezető

A belső ellenőrzés módszerei:

- beszélgetés
- csoportlátogatás előre meghatározott szempontok alapján
- megfigyelés
- szóbeli, írásbeli beszámoltatás
- önértékelés
- egymás munkájának értékelése
- óvodai dokumentumok elemzése

A belső ellenőrzés várható hatása az óvoda működésére:

- segítse elő az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét, hatékonyságát
- segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését
- az óvodavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltasson a dolgozók munkavégzéséről
- feltárja és jelezze az óvodavezetés és a dolgozók számára a szakmai (pedagógiai) és jogi előírásoktól, a követelményektől való eltérést, illetve megelőzze azt.
- szolgáltasson megfelelő számú adatot és tény az intézmény működésével kapcsolatban.

Az önértékelés a BECS öt évre szóló önértékelési programja és az éves munkaterve alapján zajlik. Az intézményi elvárás rend teljesülése alapján, a pedagógusra, a vezetőre és az intézményre vonatkozóan. Az így kapott kompetenciaterületenkénti eredmény segít az önfejlesztési terv elkészítésében, és a külső tanfelügyeleti ellenőrzések és a pedagógusok a minősítésre való felkészülésben. A három értékelési elem – önértékelés, tanfelügyelet, pedagógusminősítés – több ponton is kapcsolódik egymáshoz.

A pedagógusok önértékelésének ötvenként meg kell ismétlődnie. A 20/2012.(VII. 31.) EMMI rendelet alapján, az Önértékelési kézikönyv szerint.

XI.3. A programhoz a következő szakmai dokumentumokat kell elkészíteni, vezetni:

- Felvételi előjegyzési napló
Vezeti: az óvodavezető, a tagintézmény vezető
- Felvételi és mulasztási napló
Vezetik: a csoportok óvónői
- Csoportnapló
Vezetik: a csoportok óvónői
- Az óvoda éves munkaterve
Készíti: az óvodavezető, a tagintézmény vezető
- Nevelési tervek
Készítik: a csoportok óvónői
- A csoportok éves tevékenységi tervei
Készítik: a csoportok óvónői
- A gyermekek személyiségi lapjai, az egyéni fejlődés - fejlesztés dokumentumai.
Vezetik: a gyermekek óvónői folyamatosan, félévenként a szülőkkel ismertetik.
- Foglalkozási vázlatok a csoportnaplóban rendelkezésre álló felületen, vagy szükség szerint kibővített formában. A gyakornoki idejüket töltők esetében kötelező jelleggel. Bemutató foglalkozások vázlatát - a hospitálók részére - célszerű előre odaadni, hogy tájékozódhassanak a foglalkozás felépítéséről, céljáról, szervezeti formájáról.

A szakmai dokumentumok segítik az ellenőrzést, elemzést, értékelést.

XI.4. A Pedagógiai Program ellenőrzése, elemzése, értékelése.

Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni a pedagógiai programjában megfogalmazott saját céljainak, és azok megvalósításában hol tart. A program megvalósításának értékelése a „fejlődés eredménye az óvodáskor végén” cím alatt megfogalmazottakkal összevetve történik. Ehhez viszonyítva ellenőrizhető, elemezhető, értékelhető a gyermekek fejlettségi szintje.

Az itt megfogalmazottakat nem lehet minden esetben elérni.

Mindig a gyermekek képességeihez, fejlettségéhez viszonyítva kell eldönteni, hogy milyen szintű teljesítést fogadunk el.

Ennek során a következőket elemezzük:

- az egészséges életmódra nevelés területén elért fejlettségi szintjét,
- az érzelmi nevelés és a szocializáció fejlesztése területén elért eredményeket,
- a gyermekek játékának fejlettségét,
- a tevékenységformák területén elért szintet összevetve a tervezett eredménnyel.

A program ellenőrzésében, értékelésében az óvodavezető és minden óvodapedagógus részt vesz.

Az óvodavezető végzi az óvodai dokumentumok elemzését, a személyi, tárgyi és egyéb feltételek vizsgálatát.

A nevelő - fejlesztő munka értékelése a gyermekekről készített megfigyelések és elemzések alapján történik.

Az óvodavezető feladata az óvoda és a program menedzselése: az óvoda formai megjelenésével, szimbólumai-, név-, és logo megválasztásával, az összetartást erősítő rendezvények szervezésével, helyi média kapcsolatokkal.

XII. GYERMEKVÉDELEM

Célja:

A gyermeki jogok mindenekfelett érvényesülésének ellenőrzése.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása, támogatása, fejlesztése. A prevenciós, feltáró és a problémák megszüntetésére irányuló tevékenység átfogja az óvodai nevelés egészét.

Feladataink:

- A segítségnyújtás, a hátrányok enyhítése, az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása.
- Lehetőség szerint figyelemmel kísérjük a családok helyzetét (családlátogatások).
- Lehetőséget keresünk, hogy a rászoruló családok anyagi támogatást kapjanak (a fenntartó segítségével).
- A rendszertelenül óvodába járókat meglátogatjuk. A törvényi előírások alapján eljárunk, ha igazolatlanul hiányzik a gyermek.
- A prevenció, a segítségnyújtás, amelyre a humánus a jellemző.
- Az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése, a gyermekbalesetek megelőzése.
- Szükség esetén védő-, óvó intézkedésre javaslatot tenni
- A problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket, az okokat fel kell ismerni, szükség esetén szakember segítségét kérni.
- A szülőkkel együttműködő kapcsolat kialakítására kell törekedni
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásait figyelemmel kell kísérni.

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- A nevelési év elején megtervezi a gyermekvédelmi munkaprogramot, tájékoztatja a szülőket az elérhetőségéről, a fogadó órákról.
- Az intézményben jól látható helyen közzé teszi a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények nevét, telefonszámát.
- Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvodapedagógusok között.
- Figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, tájékoztatja a többi óvodapedagógust a változásokról.
- Nyilván tartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket, a nyilvántartásban feljegyzi a gyermekekkel, ill. a családdal kapcsolatos intézkedéseket, azok eredményességét. Ezt a feladatot a csoport óvodapedagógusaival együtt végzi.
- Javaslatot tesz a különböző segélyezési formákra, segít a segélykérelmek kitöltésében. Szükség esetén részt vesz a környezettanulmány elvégzésében.

Rendszeres, személyes kapcsolatot tartunk fenn a Családsegítő Szolgálattal.

Címe: Fertőd Város Polgármesteri Hivatal

Hatósági Osztály

Kapcsolattartó személy: a gyermekvédelmi felelős és a Szolgálat területi megbízottja

XIII. ÜNNEPEK HAGYOMÁNYOK

„Nem elég a szülőföld szeretetéről beszélni, a szülőföld levegőjét be kell lélegezni, a dalokat meg dalolni kell akkor is, ha merőben más körülöttünk az élet, s mások az alkalmak is, amelyek között felcsendülnek.”

Dr. Barsi Ernő

Hagyományápolás az óvodában

A hagyományok átörökítése kiváló módszer a személyiségfejlesztésre, a gyermek és a világ, a hazához fűződő érzelmi kapcsolat elmélyítésére, az identitástudatunk fejlesztésére. Gyermekeink személyiségének formálásában mindenképpen meghatározó tényezőnek kell lennie a helyi hagyományok felkarolásának. A mindennapok együttélésében gyakorolt szociális viselkedést a jeles napok szokásai gazdagítják, elmélyítik a gyermekek kapcsolatrendszerét, közös élményeket biztosítanak.

Az óvónők munkája ebben kiemelt jelentőségű, hiszen a hagyományok továbbviteléhez nagyban hozzájárulunk azzal, hogy az egymást követő korosztályok számára alapot teremtünk. Ezzel sok örömet, csodát, érzelmi gazdagságot vihetünk a gyermekek életébe és ezáltal hazaszeretetre és a másság elfogadására is neveljük őket.

Feladataink a hagyományápolásban:

- Arra törekedünk, hogy minden gyermek, aki kikerül óvodánkból, ismerje a Fertő tó és a hozzá kapcsolódó települések népdal és népmese kincseit.
- A közösen megélt élményeken keresztül alapozzuk meg a népi hagyományok ápolását és továbbvitelét.

Évről-évre visszatérő jeles napok

Nevelőmunkánk fontos része az ünnepek sajátos hangulata, a hozzájuk kötődő hagyományok, szokások felelevenítése. A különböző tevékenységek során a magyar népi kultúra gazdag anyagából merítünk, ezzel erősítve a szűkebb, és a tágabb környezethez való kötődést, a hazaszeretet kialakulását. Az esetleges migráns gyermekek saját népi kultúrájával is gazdagítjuk programunkat. Az ünnep akkor igazi, ha rangot is adunk neki, ami megkülönbözteti a hétköznapoktól. Az ünnepi készülődésekbe az érzelemfokozó hangulati elemekre, a ráhangolódásra törekedünk, aminek kiteljesedése az ünnepnap maga.

Minden jeles napot egy hosszabb előkészület vezet be, amelyhez a gyerekek kíváncsiságát kielégítve, változatos tevékenységeket biztosítunk. A hagyományok ápolása közben történő együttjátszás, együttműködés, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát. Igyekszünk, hogy maga az ünnep külsőségeivel együtt se legyen merev, erőltetett, hanem vidám hangulatú, felszabadult együttjátszás.

Ünnepeink csoportosítása:

- Óvodai élettel kapcsolatos ünnepeink (születésnap)
- Néphagyományokhoz kapcsolódó jeles napok (Advent, Húsvét, Pünkösd)
- Nemzeti ünnepeink (Márc.15)
- Helyi szokásokhoz, hagyományokhoz kapcsolódó programok (Mihály nap, Farsang, Szüret)
- A székhely óvoda pedagógiai programjában kiemelt jelentőségű a külső világ tevékeny felfedezése. Ehhez kapcsolódóan kirándulásokat, helyszíni megfigyeléseket végzünk gyermekeinkkel. Megemlékezünk **a természethez kapcsolódó jeles napokról**. Ezeknek a napoknak a tartalmát a csoportok óvopedagógusai töltik meg tartalommal, a tevékenységi tervükben rögzítve.
Állatok világnapja - október 4.

Víz napja - március 22.
Föld napja - április 22.
Madarak és fák napja - május 19.

Az óvodánkban megtartott jeles napok, s azok tartalma
(A tartalmi megvalósítást kisebb és nagyobb korosztály szerint csoportosítjuk)

Az őszi jeles napjai

Az ünnep neve	Székhely óvoda	Tagóvoda
Mihály nap	X	
Dió ünnep		X
Szüret	X	
Márton nap		X
Az állatok világnapja	X	

Mihály nap (szeptember 29.)

A kisebbek megfigyelik a nagyobbak és a felnőttek betakarító munkáját, őszi tevékenységét. Megtapasztalják a természet változásait, hemperegnek az avarban és kisebb gyűjtőmunkát végeznek (termések, levelek, stb.). Szívesen hallgatnak állatokról meséket, mondókákat, szép őszi népdalokat. Megismerkednek egyszerűbb népi hangszerekkel, népzenevel. Rendezgessék a gyűjtött természeti kincseket, díszítsék vele a csoportszobát, segítséggel készítsenek azokból egyszerű népi játékszereket.

A nagyobbak megfigyelik az időjárással kapcsolatos népi jóslásokat. Megismernek találós kérdéseket, közmondásokat, a vásárról mesét, verset. Az óvoda udvarán közösen a felnőttekkel elvégzik az őszi munkákat (levélsöprés, virághagymák eldugása, stb.). Szívesen játszanak énekes népi játékokat, megismernek néhány ügyességi- és sportjátékot. Mihály napi vásár a hegykői óvodában.

Dióünnep (október első szombatja)

A falu ünnepe, melyet az óvoda szervez. A falu asszonyai diós süteményekkel, az ovisok verssel, mesével, énekkel, játszóházzal várják a vendégeket. Néptánc műsor, aprók táncháza, bábszínház, és sok vidámság vár a gyermekekre.

A készülődés során a kisebbek szívesen hallgatnak a dióról, az őszi szőlő meséket, mondókákat, népdalokat. Megismerkednek egyszerűbb népi hangszerekkel, a népzenevel. Népi gyermekjátékokat játszanak.

A nagyobbak őszi hangulatú versekkel, mesékkel, gyermekjátékokkal ismerkednek. Szívesen hallgatnak népzene, mozognak, játszanak az ismert dalokra. A játszóház anyagainak előkészítésében részt vesznek. Pl.: termések gyűjtése, préselése, színes papírok készítése márványozással.

Szüret (október 15-től)

A kisebbek megismernek néhány őszi gyümölcsöt és bekapcsolódnak a szőlő szemezésébe, a must- és a gyümölcssaláták készítésébe. Szívesen hallgatnak éneket, mondókát almáról, szőlőről, szüretéről.

A nagyobbak szüreten vesznek részt. Tudnak népi játékokat, énekeket a szőlőről. Készítenek termésekből egyszerű népi hangszereket (diópengető).

Márton nap (november első, vagy második péntekén)

Estefelé meghívjuk a családokat a lámpásokkal feldíszített óvodaudvarra, ahol énekkel, verssel köszöntjük az ünnepet, majd körbe sétáljuk a falu templomát világító lámpásainkkal. A vendégeket ezután sütemény, forró tea várja.

A kisebbek szívesen hallgatják” Márton meséjét”, kedvük szerint részt vesznek a nagyobbak játékában, gyönyörködnek a gyertyák, mécsesek lángjában.

A nagyobbak lámpásokat készítenek különböző technikákkal, megismerkednek Márton legendájával, vendégváró süteményt készítenek, és segítenek az udvar díszítésében.

A tél jeles napjai, ünnepei

Az ünnep neve	Székhely óvoda	Tagóvoda
Advent	X	X
Mackó nap		X
Farsang	X	X

Advent (Borbála nap december 4., Mikulás december 6., Luca nap december 13., Karácsony december 24-26.)

A kisebbek megismerkednek az advent jelképével, a koszorúval. Megfigyelik a vízbe tett ágakat és a Luca napján ültetett búzát. Almát fényesítenek, és segítenek az ünnepi előkészületekben kedvük és igényük szerint. Tudnak néhány mondókát és dalt, a Mikulást és a Karácsonyt várva.

A nagyobbak önállóan, az óvónő segítségét kérve készítenek adventi naptárt és koszorút. A kijelölt feladatokból naponta kibontanak egyet, és megoldják azt. Tanuljanak verseket, dalokat a Mikulás és a karácsony köszöntésére. Törnek, darálnak diót, süteményt gyúrnak és sütnek.

Mackó nap (február 2.)

Ezen a napon minden kisgyerek elhozhatja kedvenc maciját. Mackó kiállítást, mackó versenyeket rendezünk

A kisebbek szívesen hallgatnak mackókról szóló meséket, verseket, dalokat, örömmel csatlakoznak kedvük szerint a nagyobbak játékához.

A nagyobbak megismerik az időjárás hagyományát, megfigyeléseket végeznek az időjárásról.

Farsang (Vízkeresztől Hamvazószerdáig)

A kisebbek egyszerű technikával díszítenek farsangi álarcokat, szemüvegeket, sapkákat. Tréfás meséket, verseket hallgatnak. Rövid, egyszerű mondókákat, dalokat tanulnak. Ha kedvük van, jelmezbe öltöznek, utánozzák az óvónők táncos mozdulatait. A játékokban részt vesznek.

A nagyobbak farsangi dalokat, bálba hívogató mondókákat tanulnak. Segítenek feldíszíteni a csoportszobát. Maszkjukat elkészítik, álarcokat, szemüvegeket készítenek különböző technikákkal. Örömmel táncolnak, versenyeznek az ügyességi játékokban.

A tavasz jeles napjai, ünnepei

Az ünnep neve	Székhely óvoda	Tagóvoda
Húsvét	X	X
Pünkösöd	X	X
Víz napja	X	
Föld napja	X	
Madarak és fák napja	X	

Húsvét (az első tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtörtére következő vasárnap)

A kisebbek locsolóverset tanulnak, az óvónő segítségével tojást díszítenek. Locsolkodnak, és részt vesznek a tojás-játékokban.

A nagyobbak a tavaszi határkerülés során tavaszi ágakat gyűjtenek. Mondókákat, verseket tanulnak a locsolkodáshoz.

Pünkösöd (Húsvét szombatját követő 50. nap)

A kisebbek figyelik a nagyok készülődését, dalokat, meséket, vásári kikiáltókat hallgatnak, tanulnak meg.

A nagyobbak a pünkösdőli játékhöz kapcsolódó köszöntőket, énekes játékokat, dalokat és egyszerű tánclépéseket ismernek meg. A versenyjátékok győztesét pünkösdi királynak választják meg.

XIV. LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

A Pedagógiai Programot elfogadta: a Hegykői Tündérrózsa Óvoda nevelőtestülete 78/2017. (2017. 08. 24.) számú határozatával

Véleménynyilvánítók:

Szülői Szervezet

.....

Egyetértést nyilvánító:

Hegykő Község Önkormányzata

.....

Szigethi István polgármester

A programot jóváhagyta:

.....

Vargháné Horváth Bernadett óvodavezető

A jóváhagyó határozat száma:

79/ 2013.

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: az óvodavezetői irodában, a székhely és a tagintézményben

a fenntartónál

az intézmény honlapján

egy példány a szülők számára hozzáférhető az óvodák előterében

Iktatószáma: 80/2017

Hatályát veszíti: a Tündérrózsa Óvoda Helyi Óvodai Nevelési Programja (2013. szeptember 1.)

XV. TÖRVÉNYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS
 - KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás
- A Hegykő Község Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
www.hegyko.hu
- A Hegykői Tündérrózsa Óvoda működését szabályozó dokumentumok
www.ovodahegyko.hu

10. melléklet

HEGYKŐ, FERTŐHOMOK ÉS HIDEGSÉG KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÉTKEZTETÉS SZAKMAI PROGRAMJA

1. A szolgáltatás célja, feladata, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Hegykő, Fertőhomok, Hidegség községek önkormányzata által megkötött feladat-ellátási szerződésben foglaltak szerint, a szociális alapszolgáltatások körében az arra rászorulóknak étkeztetést biztosít a szociális ellátásról és szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 62.§-a alapján.

Az étkeztetés keretében azoknak a rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetését kívánjuk biztosítani, akik a szociális törvényben, illetve a helyi rendeletben foglaltak szerint koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik vagy hajléktalanságuk révén erre rászorulnak.

A helyi szociális rendelet a rászorulóknak a jövedelmi helyzetének vizsgálatát a térítés díj mértékének megállapításához előírja, így a szociális étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj és jövedelmi helyzet összefüggése külön fejezetet kap.

Konyhánkon - a szociális étkeztetésen túl – készül a Hegykői Tündérrózsa Egységes Óvoda-bölcsőde és annak fertőhomoki tagóvodája számára a tízórai, az ebéd és az uzsonna. Az önkormányzati konyha látja el a hegykői iskolás gyermekek étkeztetésének megoldását is. A szabad kapacitás lekötésére az alkalmazottak részére is biztosítja az ebédet konyhánk.

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az étkezésért fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot.

2. A szakmai program megvalósításának várható következményei, eredményessége, az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

Az étkeztetés célja, hogy a napi egyszeri étkeztetés biztosításával a rászorultak élete könnyebbé válik, illetve válhat. Elsődlegesen a jogosultak életminőségének javítását, egészségüknek megőrzését várjuk e feladat teljesítésétől. Az étkeztetés alapfeladatának ellátását kiegészíti a jelzőrendszeres és házi segítségnyújtás, amelyek szintén az ellátottak körülményeinek könnyítését, helyzetükben minőségi változást hivatottak szolgálni.

A szociális szolgáltatás várható eredménye, hogy a rászoruló idős ember a saját otthonában maradhat.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A helyben működő intézmények is szerves részét képezik az étkeztetésnek. Ellátotti körben, a szociális étkeztetés körén kívül megjelennek a székhely és a tagóvodába járó gyermekek és dolgozók, az általános iskolás gyermekek és oktatók, továbbá az önkormányzati alkalmazottak.

Az együttműködés a rászorult személyek megtalálásában is megmutatkozik. Itt a gyermekjóléti szolgálat és családsegítés területén dolgozó családgondozó, a jelzőrendszeres-

és házi segítségnyújtást végző szakember is jelezheti a rászorultságot. A családgondozó és a házi segítségnyújtó írásban jelzik az önkormányzat polgármestere felé a rászorultság tényét. Sürgős esetben a bejelentés szóban is megtehető, amelyről jegyzőkönyv készül.

A körjegyzőségi hivatal alkalmazottai is segítséget nyújthatnak a rászorultaknak a kapcsolatfelvételben, a kommunikáció lebonyolításában, a segítségnyújtás biztosításában, a rászorultak adminisztratív feladatainak az ellátásában.

4. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészületek leírása

Folyamatosan végigkísértük a demográfiai mutatókat, az idősök létszámát, a korösszetétel alakulását, a szociális jellemzőket.

A szolgáltatási forma bevezetése előtt hatékonysági és hatásossági kalkulációt készítettünk.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Hegykő, Fertőhomok és Hidegség Községek Önkormányzata a településen elérhető szociális szolgáltatásokról a következő módon tájékoztatja a lakosságot, így az esetleges rászorulókat:

- a. Az éves gyakorisággal tartott közmeghallgatáson a képviselő-testület munkájáról készített beszámolóban a polgármester az érintettek figyelmét felhívja a lehetőségekre. A közmeghallgatáson az ellátásokkal kapcsolatban elhangzott hozzászólásokat, véleményeket az önkormányzat a következő évre nézve figyelembe veszi.
- b. A Hegykői Hírek című információs kiadvány tájékoztatja a lakosságot a szolgáltatások lehetőségéről, a kontaktszemély elérhetőségéről, a határidőkről
- c. Az aktuális tudnivalókról pedig a települések hirdetőtábláin keresztül értesítjük a községek lakóit.
- d. Az intézmény honlapján (www.ovodahegyko.hu) a heti étlapot, az aktuális információkat, elérhetőségeket közöljük.

A fenti módok szerint a szolgáltatás megkezdése előtt a lakosság teljes körű tájékoztatása megtörténik. A szolgáltatással kapcsolatban a közmeghallgatás alkalmával elhangzott vélemények, jelzések pedig a jobb, célszerűbb ellátási módot szolgálják.

6. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei

Az idős korosztály mind egészségügyi, mind anyagi szempontból potenciális ügyfélnek tekinthető a szociális ellátási körben.

Néhány szenvedélybetegről van tudomásunk községünkben, akikre jellemző a kiszolgáltatottság, az átlagnál alacsonyabb életszínvonalon és lakáskörülmények között élés. Ezek az emberek már valamely szállal kapcsolódnak a település szociális hálózatához. Igénylik a segítséget a mindennapi életükhöz, melyet meg is kapnak az együttműködés keretében taglaltak szerint.

7. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Napi egyszeri meleg étel biztosítása azoknak, akik önmaguk, vagy családtagjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel ezt nem képesek biztosítani. Koruk és egészségi állapotuk miatt étkezésükről más módon nem tudnak gondoskodni – ez a szociális étkeztetés mottója.

A konyha, amely az étkeztetést ellátja Hegykő, Szent Mihály u. 26. szám alatt található, működési engedéllyel rendelkezik.

Az engedély alapján Hegykő, Fertőhomok és Hidegség községek közigazgatási területén az étkeztetés a nyújtott szociális szolgáltatás.

A szolgáltatás lényege, hogy napi egyszeri meleg étkeztetést biztosítsa, változatos, egészséges étrend szem előtt tartásával. Az ebéd a jogosultak részére helyben étkezéssel, vagy házhoz szállítással jut el. Házhozszállítás esetén az étkezők az általuk biztosított ételhordóban kapják az ebédet. Az étkezőknek csere-ételhordót is biztosítaniuk kell a folyamatos ellátás érdekében, amelyet átadnak az ebéddel megtöltött ételhordó átvételekor. A házhozszállítást Hipságh Gábor egyéni vállalkozó végzi, vállalkozási szerződés alapján.

A vállalkozó a vállalkozási szerződésben leírtak alapján feladatként kapja az ebédek házhoz szállítását.

Az ebédek házhoz szállítása munkanapokon 11.30 és 13.00 óra között történik.

A konyha munkarendje munkanapokra terjed ki.

A szolgáltatást igénybevevők számára biztosítjuk az étel minőségi és tápanyagtartalmi feltételeit a 37/2014.(IV.30.) EMMI rendeletben és az egyes egészségügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 54/2014.(XII.29.) EMMI rendeletben megfogalmazott táplálkozás-egészségügyi előírásoknak megfelelően.

8. Az ellátás igénybevételének módja

A helyi szociális rendelet, valamint a vonatkozó központi jogszabályok meghatározzák az egyes szociális ellátási formák, így az étkeztetés igénybevételének feltételeit is. Egyes ellátásnál a benyújtott kérelemről az intézményvezető dönt a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló helyi rendelet erre vonatkozó szakasza szerint.

A szociális étkeztetés igénybe vétele előtt a konyhai adminisztrátor szóban részletesen tájékoztatja a rászorultat a feltételekről, az ellátás igénybevételéhez szükséges nyomtatványok kitöltéséhez segítséget nyújt.

Szükség esetén az étkezők részére az ételt, az étkező által biztosított éthordóban munkanapokon 11.30 és 13.00 óra között lakására szállítja a vállalkozó ételszállító.

9. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolat elsősorban, napi gyakorisággal az étel kiszállítóján keresztül valósul meg, aki minden munkanap felkeresi és átadja az ebédet a jogosultnak. Ha az étel kiszállítója problémát észlel, azonnal jelzi a körjegyzőség hivatalában. Ezen kívül a térítési díj befizetések idején – a szociális rendeletben szabályozottan – az ételszállító az étkeztetést igénybe vevő lakásán veszi át a térítési díjat, vagy a Konyhán befizeti azt az igénybe vevő, ahol a személyes kapcsolattartás az ételmezésvezető és az igénybe vevők között megvalósul.

- A Konyha dolgozóival naponta 7-15 óra között személyesen, vagy telefonon 99 376 950 számon, esetleg e-mail-ben: konyha@hegyko.hu

- Vargháné Horváth Bernadett, intézmény vezető a következő módon érhető el:

Tel: 99 376 041

E-mail: tunderrozsza@hegyko.hu

Cím: Tündérrózsa Óvoda 9437Hegykő, Kossuth u. 89.

- Továbbá telefonon munkaidőben tudják tartani a kapcsolatot az ellátottak a körjegyzőség hivatalával, ha észrevételük, problémájuk van az alábbi elérhetőségek szerint:

Telefonszám: 99 540 005

Telefaxszám: 99 540 006

E-mail: hegyko@hegyko.hu

Ügyfélfogadás: H-Cs: 7.30 – 12.00, 12.30 – 16.00

P: 7.30 – 12.00, 12.30 – 13.30

10. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogai

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátásra.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani.

Az önkormányzat az általa biztosított ellátást olyan módon végzi; hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az ellátó köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az ellátottnak joga van a szolgáltatás igénybe vételéhez, a megfelelő színvonalú étellel való ellátáshoz, a szolgáltatással kapcsolatos panaszainak orvoslásához, a szolgáltatás időszakos, illetve végleges lemondásához.

Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátott-jogi képviselő jogsegítő tevékenységét. Elérhetősége ki van függesztve a Konyha hirdetőtábláján.

Ellátott-jogi képviselő:

Pákozdi Ramóna

elérhetőségei:

e-mail: pakozdi.ramona@obdk.hu

telefon: 06 20/4899 585

Az ellátottak kötelesek az előírt napon a térítési díjat megfizetni, távolmaradásukat haladéktalanul bejelenteni. Panaszt az éllelmezésvezetőhöz tehetnek a szolgáltatást igénybe vevők. A panasz kivizsgálására az intézményvezető és a polgármester jogosult, akiknek a benyújtott panaszt az éllelmezésvezető haladéktalanul továbbítja.

Az igénybevevő panaszát 8 napon belül ki kell vizsgálni, és a panaszos a bejelentéstől számított 10 napon belül írásban választ kap.

Szolgáltatást végzők jogai

Az étkeztetést végzők esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

11. Az intézményre vonatkozó szakmai információk

Az étkeztetés szakfeladatként jelenik meg a társult települések önkormányzatának éves költségvetésében. Az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése és elnevezésük:

107051	Szociális étkeztetés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkezés köznevelési intézményben

A konyhán 2 fő közalkalmazotti státuszú szakképzett, főállású szakácsnő dolgozik. Valamint 3 fő konyhai kisegítő, és 1 fő óvodatitkár, aki munkaidejét részben a konyhán tölti. Munkakörébe tartozik az adminisztrációs feladatok végzése, az óvodában és a konyhán. Különös tekintettel: az étkezések napi nyilvántartása, az óvodás és iskolás gyermekek, az óvodához tartozó szociális étkeztetés, a munkahelyi étkezőkkel kapcsolatos dokumentumok vezetése, a térítési díjak beszedése.

Az ebédek házhoz szállítását Hipságh Gábor egyéni vállalkozó végzi, vállalkozási szerződés alapján.

Az egészségügyi feltételeknek dolgozóink megfelelnek, a munka-alkalmassági vizsga éves gyakorisággal biztosított.

Az étkeztetésért felelős dolgozók felett a munkáltatói jogkör gyakorlója az óvoda vezetője. A konyha kiadási előirányzatai felhasználásáról és az utalványozásról az intézményvezető rendelkezik – a megfelelő konyhai normák betartásával –, a pénzügyi ellenjegyzési feladatot a közös hivatal gazdálkodási referense látják el.

A módosított szakmai program 2017. szeptember 1-én lép hatályba.

Hegykő, 2017.08.31.

A határozat száma:

Szigethi István
polgármester

11. melléklet

Hegykő Község Önkormányzata
9437 Hegykő
Iskola u. 1.

Tamás Julianna
9437 Hegykő
Viola u. 24.

Tárgy: Kérelem

Hegykői Községi Önkormányzati Hivatal	
Érkezett:	Szám:
2017. SZEPTEMBER 05.	814-31214
Melléklet:	Ellátó:
	SI.

Mellétek: Szakmai Program
vállalkozói tev. bejegyzése
végzettségek

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2017. március 13.-án, családi bölcsőde létrehozására tett szándéknyilatkozatomat továbbra is fenntartom. Az abban vállalt kötelezettségem, személyi és tárgyi feltételek megvalósítása megtörtént. Saját tulajdonú ingatlanomban – Viola utca 24. - a felújítási munkálatok befejeződtek. Térköves autóparkoló áll a szülők rendelkezésére. Az udvaron is térkő, a fűvesítés rövidesen megtörténik. A gyermekek levegőztetése megoldott. A ház belül a rendeltetési célnak megfelelően lett átalakítva. Világos, esztétikus, a gyermekek igényeinek megfelelően berendezett.

Vállalkozói tevékenységem megkezdésének nyilvántartásba vétele megtörtént. A működéshez szükséges okiratokat, igazolásokat beszereztem. A tevékenység szakhatósági engedélyeztetése folyamatban van.

2017. január 1-én lépett hatályba a Gyvt. 94. § (3a) bekezdése, mely szerint, ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település - jogszabályban meghatározottak szerint megállapított - 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy **ellátási szerződés** útján.

A hatályos rendelkezés alapján csak a tízezernél több lakossal rendelkező városoknak kell bölcsődét üzemeltetniük, de a jövőben mindenhol kell majd ilyen intézményt fenntartani, ahol legalább öt gyermek után igénylik.

A Gyvt. a bölcsődei ellátás területén három ellátási formát vezet be: az úgynevezett mini bölcsődét, munkahelyi bölcsődét és **családi bölcsődét**. A családi bölcsődében maximum 5 gyermeket vállalhatnak.

Ezért kérem a Tisztelt Önkormányzatot a feladat-ellátási szerződés megkötésére, továbbá, hogy támogassa az illetékességi területéről családi bölcsődébe beiratkozott gyermekek ellátását.

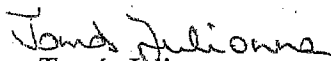
Az üzleti tervem számításai szerint, ahhoz, hogy az intézmény fenntartható, megfelelő színvonalon működtethető legyen, és a vállalkozásom kitermelje a költségeket, ráfordításokat és munkabéremet, egy gyermek havi térítési díja összességében 95.000 Ft/hó-ban került megállapításra. Ebből a szülők fizetnének 50.000 Ft-ot, és önkormányzati támogatást szeretnék 45.000 Ft-ot, amely a szülők térítési díjából kerülne levonásra.

Tájékozódtnam már működő családi bölcsődékben fizetett térítési díjakról, pl. Sopronkövesdi Családi Bölcsőde 100.000 Ft/hó.

Például Csömör Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a családi bölcsődével kötött feladat-ellátási szerződés alapján gyermekenként 2.500 Ft/fő/nap, de maximum 50.000 Ft támogatást nyújt havonta.

A felvehető 5 gyerekből – az érdeklődések alapján - nem valószínű, hogy mind hegykői lakos lesz, másrészt előfordulhat tartós megbetegedés, kimaradás, ünnepi, szabadságolási szünet. Ennek következtében pl. ha átlagban 3 gyermeket támogatnak az illetőségi területükről, akkor az az önkormányzatnak havi szinten maximum 135.000 Ft-jába, éves szinten 1.620.000 Ft-jába kerül. Ezzel az összeggel kiváltja a jogszabály által előírt kötelezettségét, amely jóval kevesebb, mintha önkormányzati fenntartásban működtetne bölcsődét. Ráadásul a jogszabály által létrejött átmeneti időszakot, és az önkormányzati intézmény elkészülésének idejét, ebben családi bölcsődei szervezeti formában közösen áthidaljuk.

Hegykő, 2017. szeptember 5.


Tamás Julianna
egyéni vállalkozó

12. melléklet

Tájékoztató Hegykő Község Önkormányzata és intézményei gazdálkodásának 2017. I. féléves helyzetéről

Hegykő Község Önkormányzata és intézményei (Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal, Hegykői Tündérróza Óvoda) 2017. I. féléves gazdálkodását összevontan bemutató főbb adatok a következők szerint alakultak:

A teljesült kiadások összege 233 257 ezer forint volt az I. félévben, ami az előirányzatokhoz képest 43 százalékos teljesülést jelent. A kiadásokon belül

- a személyi jellegű kiadások és járulékai összege 77 859 ezer forint,
- a dologi kiadások összege 48 195 ezer forint,
- a szociális jellegű támogatások összege 2 915 ezer forint,
- a működési célú támogatások összege 3 735 ezer forint,
- a beruházások összege 35 322 ezer forint,
- a felújítások összege 4 330 ezer forint,
- a felhalmozási célú kölcsönök, támogatások összege 53 900 ezer forint,
- a finanszírozási kiadások összege 7 001 ezer forint volt.

A szociális jellegű támogatások összegéből 2 695 ezer forint volt a települési támogatások és 220 ezer forint a „Bursa” támogatások összege.

A működési célú támogatásokból 803 ezer forint volt az államháztartáson belülrre (orvosi ügyelet finanszírozásához, társulások fenntartásához, rendőrség és katasztrófavédelem jutalmazásához) nyújtott és 2 932 ezer forint a civil szervezetek részére (költségvetési rendelet szerint) biztosított támogatás.

Az I. félévben megvalósuló beruházások a következők voltak:

- 08/140 hrsz. ingatlan megvásárlása 3 000 ezer forint,
- 237/1 hrsz. ingatlan utolsó vételár részlet elszámolása 23 000 ezer forint,
- 08/158 hrsz. ingatlan megvásárlása 1 730 ezer forint,
- 08/159 hrsz. ingatlan megvásárlása 1 153 ezer forint,
- 553. hrsz. vízbekötés 97 ezer forint,
- ASP bevezetéséhez kapcsolódó informatikai eszközök beszerzése 2 598 ezer forint,
- fűnyíró traktor beszerzése 1 725 ezer forint,
- egyéb kisértékű eszközök beszerzése 706 ezer forint,
- beruházások általános forgalmi adója 1 313 ezer forint.

A felújítási kiadások a víziközmű vagyon fejlesztéséhez kapcsolódtak, melynek fedezetét a Vízműnek bérbeadott vagyon bérleti díja biztosította.

A felhalmozási célú kölcsönök, támogatások az alábbiak szerint alakultak:

- FSC részére nyújtott kölcsön 18 900 ezer forint,
- FSC részére nyújtott vissza nem térítendő, felhalmozási célú támogatás 25 000 ezer forint,
- Sá-Ra Termál Kft. részére nyújtott vissza nem térítendő, felhalmozási célú támogatás idegenforgalmi alapból 10 000 ezer forint.

A teljesült bevételek összege (maradványfelhasználással együtt) 337 553 ezer forint volt az I. félévben, ami az előirányzatokhoz képest 62 százalékos teljesülést jelent. Maradványfelhasználás nélkül a bevételek teljesülési aránya 46 százalékos.

A bevételeken belül

- az államháztartáson belülről származó működési támogatások összege 111 064 ezer forint,
- a közhatalmi bevételek összege 37 667 ezer forint,
- a működési bevételek összege 27 545 ezer forint,
- a felhalmozási célú átvett pénzeszközök összege 690 ezer forint,
- az előző évi költségvetési maradvány felhasználás összege 160 587 ezer forint volt.

2017. I. félévének végén Hegykő Község Önkormányzata és intézményei pénzeszközeinek összege 100.400 ezer forint volt.

Fentiek alapján elmondható, hogy az Önkormányzat és intézményei gazdálkodása kiegyensúlyozott, pénzügyi helyzete stabil.

13. melléklet

**Módosuló előirányzatok jegyzéke
az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló
11/2017. önkormányzati rendelethez**

Előző előirányzat:	538 107	ezer forint
Módosított előirányzat:	545 769	ezer forint
Változás (intézmény finanszírozás nélkül):	7 662	ezer forint

Bevételek (ezer forintban):

/Önkormányzat/ B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 876
/Önkormányzat/ B23. Felhalm. c. kölcsön visszat. államh. belülről (Hulladékgy. Társ.)	599
/Önkormányzat/ B407. Általános forgalmi adó visszatérítés	2 038
/Önkormányzat/ B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök <i>(458 e Ft Vadásztársaságtól kapott pénzeszköz, 1 e Ft Vörösk. Al. fel nem használt tám. visszafiz.)</i>	459
/Önkormányzat/ B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök <i>(350 e Ft lakáscélú tám. visszafizetése, 340 e Ft közműfejl. hozzájárulás)</i>	690
Összes bevétel:	7 662

Kiadások (ezer forintban):

/Önkormányzat/ K506. Egyéb működési c. tám. államh. belülről <i>(Sopron - Fertőd Társulások: 2 100 e Ft, Alpokalja- Fertő Táj Vidékf. tám.: 30 e Ft, Kat.v.- Rendőrség tám.: 183 e Ft)</i>	2 313
/Önkormányzat/ K61. Immateriális javak beszerzése (településképi arcuati kézikönyv)	1 750
/Önkormányzat/ K62. Ingatlanokon végzett beruházás (Szt. Mihály u. 237/1 hrsz. gáz csatlakozás)	150
/Önkormányzat/ K62. Ingatlanokon végzett beruházás (553. hrsz. Ingatlan vízbekötése)	97
/Önkormányzat/ K62. Ingatlanokon végzett beruházás (Patak u. - sportöltöző közötti járda építése)	700
/Önkormányzat/ K64. Egyéb gépeken berendezéseken végzett beruházás (Téfigyelő kamerák korszerűsítése)	102
/Önkormányzat/ K67. Beruházások általános forgalmi adója (27%)	731
/Önkormányzat/ K12. Megbízási díj orvosi rendelő tetőszerkezetének karbantartásához	406
/Önkormányzat/ K2. Megbízási díj járuléka	89
/Önkormányzat/ K512. Rákóczi Szövetségnek nyújtott támogatás	100
/Önkormányzat/ K513. Céltartalékok (környezetvédelmi alap: + 90 e Ft, pályázati önrész: 3 000 e Ft)	3 090
/Önkormányzat/ K513 Általános tartalék	-1 866
Összes kiadás:	7 662

14. melléklet

melléklet a 110/2017.(IX.14.) képviselő-testületi határozathoz

Tájékoztató

**Hegykő Község Önkormányzata
gazdálkodásának 2017. I. féléves helyzetéről**

Pénzforgalmi info

Időszak: 2017-01-01 - 2017-06-30

Főkönyv:

Szakkfeladat:

Részletező:

Bevétel/Kiadás: Bevétel

Nyomtatás dátuma: 2017-08-30 10:48:32

Intézmény: 367066 - HEGYKŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Tejlesztés számla	B/K	Rovat-rend	Előirányzat számla	Főkönyv		Előirányzat			Tejlesztés			Maradvány
				Számla megnevezés	Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék			
091113	B	B111	091111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása teljesítése	96 014 704,00	96 014 704,00	7 672 683,00	49 978 611,00	52,05	46 036 093,00		
091123	B	B112	091121	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása teljesítése	70 870 377,00	72 371 741,00	7 385 164,00	38 742 158,00	53,53	33 629 583,00		
091133	B	B113	091131	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása teljesítése	28 973 097,00	29 755 188,00	2 427 829,00	15 848 103,00	53,26	13 907 085,00		
091143	B	B114	091141	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása teljesítése	1 684 920,00	1 684 920,00	134 794,00	876 161,00	52,00	808 759,00		
091153	B	B115	091151	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások teljesítése	0,00	888 726,00	590 504,00	888 726,00	100,00	0,00		
091634	B	B16	09161	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól működési célú támogatások bevételei	12 254 230,00	12 254 230,00	472 300,00	2 841 200,00	23,19	9 413 030,00		
091635	B	B16	09161	Eltérőműftett állami pénzalapról működési célú támogatások bevételei	0,00	0,00	180 996,00	831 334,00	29,97	8 581 696,00		
091636	B	B16	09161	Helyi önkormányzatoktól és azok költségvetési szervétől működési célú támogatások bevételei	0,00	0,00	1 058 000,00	1 058 000,00	38,60	7 523 696,00		
091*	B				209 797 328,00	212 969 509,00	19 922 270,00	111 064 293,00	52,15	101 905 216,00		
0931133	B	B311	093111	Termőföld bérbeadása miatti személyi jövedelemadó bevételei	28 000,00	28 000,00	15 554,00	15 554,00	55,55	12 446,00		
093431	B	B34	09341	Építményadó bevételei	8 455 000,00	8 455 000,00	22 800,00	2 983 336,97	35,28	5 471 663,03		
093434	B	B34	09341	Teltekadó bevételei	0,00	0,00	41 300,00	1 416 565,00	52,04	4 055 098,03		
0935137	B	B351	093511	Állandó jellelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó bevételei	29 318 000,00	29 318 000,00	723 347,00	14 746 960,00	50,30	14 571 040,00		

Teljesítés száma	B/K	Rovat-rend	Főkönyv		Számla megnevezés	Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
			Előirányzat száma	Számla megnevezés		Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	
0935432	B	B354	093541	Helyi önkormányzatokat megillető belföldi gépjárműadó bevételei	6 256 000,00	6 256 000,00	82 939,00	2 547 926,00	40,73	3 708 074,00	
0935538	B	B355	093551	Tartozkodás után fizetett Idegenforgalmi adó bevételei	44 705 000,00	44 705 000,00	5 500 400,00	15 851 200,00	35,46	28 853 800,00	
09363	B	B36	09361	Egyéb közhatalmi bevételek teljesítése	65 000,00	65 000,00	12 350,00	100 039,00	153,91	-35 039,00	
093*	B				88 827 000,00	88 827 000,00	6 398 690,00	37 661 580,97	42,40	51 165 419,03	
094023	B	B401	094011	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	
0940231	B	B402	094021	Szolgáltatások ellenértéke teljesítése	14 380 000,00	14 380 000,00	25 000,00	50 000,00	0,35	14 330 000,00	
094033	B	B402	094021	Tárgyi eszközök berbeadásából származó bevételek	0,00	0,00	1 060 641,00	4 724 286,00	33,20	9 605 714,00	
0940331	B	B403	094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke teljesítése	4 200 000,00	4 200 000,00	0,00	218 098,00	5,19	3 981 902,00	
0940331	B	B403	094031	Államháztartáson belülről továbbszámított közvetített szolgáltatások bevételei	0,00	0,00	0,00	1 333 317,00	36,94	2 648 585,00	
094043	B	B404	094041	Tulajdonosi bevételek teljesítése	13 151 000,00	13 151 000,00	0,00	4 383 736,00	33,33	8 767 264,00	
0940432	B	B404	094041	Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevételek	0,00	0,00	1 095 934,00	2 191 868,00	50,00	6 575 396,00	
094063	B	B406	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	10 592 000,00	10 592 000,00	573 175,00	3 389 157,00	32,00	7 202 843,00	
0940823	B	B4082	0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése	2 000 000,00	2 000 000,00	2 378,11	5 707,83	0,29	1 994 292,17	
094113	B	B411	094111	Egyéb működési bevételek teljesítése	500 000,00	500 000,00	53 008,00	53 030,00	10,61	446 970,00	
094*	B				44 923 000,00	44 923 000,00	2 810 136,11	16 349 199,83	36,39	28 573 800,17	
095231	B	B52	09521	Termőföld értékesítés bevételei	7 400 000,00	7 400 000,00	0,00	3 353,00	0,05	7 396 647,00	
095*	B				7 400 000,00	7 400 000,00	0,00	3 353,00	0,05	7 396 647,00	
0965323	B	B65	09651	Egyéb (profitorientált) vállalkozástól működési célú átvett pénzeszközök bevételei	0,00	0,00	0,00	458 333,00	0,00	-458 333,00	
0965344	B	B65	09651	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezettől működési célú átvett pénzeszközök bevételei	0,00	0,00	786,00	786,00	0,00	-459 119,00	
096*	B				0,00	0,00	786,00	459 119,00	0,00	-459 119,00	
097533	B	B74	09741	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	6 295 000,00	6 295 000,00	0,00	0,00	0,00	6 295 000,00	
097*	B	B75	09751	Háztartásoktól felhalmozási célú átvett pénzeszközök bevételei	0,00	0,00	170 000,00	690 000,00	0,00	-690 000,00	
0981313	B	B8131	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	157 999 672,00	157 999 672,00	0,00	157 999 672,00	100,00	0,00	
098*	B				157 999 672,00	157 999 672,00	0,00	157 999 672,00	100,00	0,00	
09*	B				515 242 000,00	518 414 181,00	29 301 882,11	324 227 217,80	62,54	194 186 963,20	

Teljesítés száma	B/ K	Rovat- rend	Főkönyv		Előirányzat		Számla megnevezés		Előirányzat		Teljesítés		Maradvány
			Előirányzat számla	Előirányzat számla	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék		
0*	B				515 242 000,00	518 414 181,00	29 301 882,11	324 227 217,80	62,54				194 186 963,20
Bevétel összesen					515 242 000,00	518 414 181,00	29 301 882,11	324 227 217,80	62,54				194 186 963,20
Kiadás összesen					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00

Pénzforgalmi info

Időszak: 2017-01-01 - 2017-06-30

Főkönyv:

Szakfeladat:

Részletező:

Bevétel/Kiadás: Kiadás

Nyomtatás dátuma: 2017-08-30 10:45:39

Intézmény: 367066 - HEGYKŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Teljesítés számla	B/ K	Rovat- rend	Előirányzat számla	Főkönyv		Előirányzat		Teljesítés		Maradvány
				Számla megnevezés	Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	
0511013	K	K1101	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	17 325 000,00	17 025 000,00	1 373 172,00	8 017 683,00	47,09	9 007 317,00
	K	K1102	0511021	Normatív jutalmak előirányzata	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
	K	K1106	0511061	Jubileumi jutalom előirányzata	388 000,00	388 000,00	0,00	0,00	0,00	388 000,00
0511073	K	K1107	0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	1 043 000,00	1 043 000,00	40 000,00	763 000,00	73,15	280 000,00
0511133	K	K1113	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	144 000,00	444 000,00	4 000,00	191 781,00	43,19	252 219,00
051213	K	K121	051211	Választott tisztviselők juttatásainak teljesítése	8 372 000,00	8 372 000,00	587 480,00	3 422 223,00	40,88	4 949 777,00
051223	K	K122	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	3 058 000,00	3 058 000,00	153 100,00	1 129 000,00	36,92	1 929 000,00
051233	K	K123	051231	Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	7 000 000,00	7 000 000,00	238 407,00	672 760,00	9,61	6 327 240,00
051*	K				37 530 000,00	37 530 000,00	2 396 159,00	14 196 447,00	37,83	23 333 553,00
05231	K	K2	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	9 240 000,00	9 240 000,00	426 212,00	2 622 387,00	28,38	6 617 613,00
05234	K	K2	0521	Egészségügyi hozzájárulás kiadásai	0,00	0,00	71 427,00	441 457,00	33,16	6 176 156,00
05235	K	K2	0521	Táppénz hozzájárulás kiadásai	0,00	0,00	0,00	4 308,00	33,21	6 171 848,00
05236	K	K2	0521	Munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járuléki jellegű kötelezettségek kiadásai	0,00	0,00	0,00	13 629,00	33,35	6 158 219,00
05237	K	K2	0521	Munkáltatói terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	0,00	0,00	51 788,00	341 930,00	37,05	5 816 289,00
052*	K				9 240 000,00	9 240 000,00	549 427,00	3 423 711,00	37,05	5 816 289,00
053113	K	K311	053111	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	500 000,00	500 000,00	14 333,00	124 445,00	24,89	375 555,00
053123	K	K312	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	5 587 000,00	5 587 000,00	232 760,00	1 712 858,00	30,66	3 874 142,00
053213	K	K321	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	1 620 000,00	1 620 000,00	48 868,00	355 276,00	21,93	1 264 724,00

Teljesítés számla	B/ K	Rovat- rend	Előirányzat számla	Főkönyv		Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
				Számla megnevezés	Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmazott	Százalék		
053223	K	K322	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	250 000,00	250 000,00	22 229,00	140 880,00	56,35	109 120,00	
053313	K	K331	053311	Közüzemi díjak teljesítése	12 285 000,00	12 285 000,00	908 543,00	8 028 074,00	65,35	4 256 926,00	
053333	K	K333	053331	Bérleti és lízingdíjak teljesítése	24 200 000,00	5 300 000,00	0,00	2 151 480,00	40,59	3 148 520,00	
053343	K	K334	053341	Karbantartási, kislajvítási szolgáltatások teljesítése	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	588 301,00	23,53	1 911 699,00	
053373	K	K336	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	
053373	K	K337	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	30 144 000,00	29 144 000,00	4 533 960,64	9 238 986,27	31,70	19 905 013,73	
053373	K	K337	053371	Egyéb szolgáltatások - biztosítási díjak	0,00	0,00	0,00	80 212,00	31,98	19 824 801,73	
053423	K	K341	053411	Kiküldetések kiadásai előirányzata	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	
053423	K	K342	053421	Reklám- és propagandakiadások teljesítése	3 500 000,00	3 500 000,00	18 500,00	955 200,00	27,29	2 544 800,00	
053513	K	K351	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	15 007 000,00	15 007 000,00	527 055,00	3 651 725,00	24,33	11 355 275,00	
053523	K	K352	053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	
053553	K	K355	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	1 050 000,00	2 050 000,00	0,00	391 450,00	19,10	1 658 550,00	
054732	K	K47	05471	Oktatásban részt vevők pénzbeli juttatásainak kiadásai	98 843 000,00	79 943 000,00	6 306 248,64	27 418 887,27	34,30	52 524 112,73	
0548315	K	K48	05481	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	5 500 344,00	5 000 344,00	0,00	2 048 847,00	40,97	2 951 497,00	
0548317	K	K48	05481	Települési támogatás kiadásai [Szocvtv. 45. §]	0,00	0,00	265 500,00	646 500,00	53,90	2 304 997,00	
0550631	K	K506	055061	Központi költségvetési szervnek egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	5 500 344,00	5 500 344,00	265 500,00	2 915 347,00	53,00	2 584 997,00	
0550636	K	K506	055061	Helyi önkormányzatnak és azok költségvetési szervének egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	2 200 000,00	2 200 000,00	0,00	183 460,00	8,34	2 016 540,00	
0550637	K	K506	055061	Társulásnak és költségvetési szervének egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	0,00	0,00	265 460,00	309 800,00	36,53	1 396 450,00	
0551235	K	K512	055121	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek egyéb működési célú támogatások kiadásai	7 522 000,00	7 522 000,00	1 050 000,00	2 932 000,00	38,98	4 590 000,00	
05513	K	K513	055131	Tartalékok előirányzata	48 538 000,00	48 827 181,00	0,00	0,00	0,00	48 827 181,00	
05623	K	K62	05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	58 260 000,00	58 549 181,00	1 315 460,00	3 735 550,00	6,38	54 813 631,00	
05633	K	K63	05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	29 000 000,00	31 883 000,00	0,00	28 979 930,00	90,89	2 903 070,00	
05643	K	K64	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	2 598 000,00	2 598 400,00	0,00	2 598 400,00	100,00	0,00	
05661	K	K66	05661	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások előirányzata	3 000 000,00	2 999 600,00	1 731 099,00	2 122 768,00	70,77	876 832,00	
					6 000 000,00	6 000 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000 000,00	

Teljesítés száma	B/ K	Rovat- rend	Főkönyv		Számia megnevezés	Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
			Előirányzat száma	Számla		Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmazott	Százalék	
05673	K	K.67	05671		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	2 322 000,00	2 322 000,00	465 780,00	1 265 012,00	54,48	1 056 988,00
056*	K										
	K	K.71	05711		Ingatlanok felújítása előirányzata	42 920 000,00	45 803 000,00	2 196 879,00	34 966 110,00	76,34	10 836 890,00
05733	K	K.73	05731		Egyéb tárgyi eszközök felújításának teljesítése	23 000 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	23 000 000,00
05743	K	K.74	05741		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	13 151 000,00	13 151 000,00	173 621,00	3 455 882,00	26,28	9 695 118,00
057*	K					9 761 000,00	9 761 000,00	46 877,00	874 339,00	8,96	8 886 661,00
0586344	K	K.86	05861		Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtás kiadásai	45 912 000,00	45 912 000,00	220 498,00	4 330 221,00	9,43	41 581 779,00
0589323	K	K.87	05871		Lakástámogatás előirányzata	0,00	18 900 000,00	0,00	18 900 000,00	100,00	0,00
	K	K.87				2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
058935	K	K.89	05891		Egyéb (profitorientált) vállalkozásnak egyéb felhalmozási célú támogatások kiadásai	56 047 000,00	56 047 000,00	0,00	10 000 000,00	17,84	46 047 000,00
058*	K					0,00	0,00	0,00	25 000 000,00	62,45	21 047 000,00
059143	K	K.914	059141		Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek egyéb felhalmozási célú támogatások kiadásai	58 047 000,00	76 947 000,00	0,00	53 900 000,00	70,05	23 047 000,00
	K					7 000 656,00	7 000 656,00	0,00	7 000 656,00	100,00	0,00
059153	K	K.915	059151		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	151 989 000,00	151 989 000,00	10 691 179,00	73 163 923,00	48,14	78 825 077,00
059*	K					158 989 656,00	158 989 656,00	10 691 179,00	80 164 579,00	50,42	78 825 077,00
05*	K					515 242 000,00	518 414 181,00	23 941 350,64	225 050 852,27	43,41	293 363 328,73
0*	K					515 242 000,00	518 414 181,00	23 941 350,64	225 050 852,27	43,41	293 363 328,73
Bevétel összesen						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kiadás összesen						515 242 000,00	518 414 181,00	23 941 350,64	225 050 852,27	43,41	293 363 328,73

Pénzforgalmi info

Időszak: 2017-01-01 - 2017-06-30

Főkönyv:

Szakterület:

Részletező:

Bevétel/Kiadás: Bevétel

Nyomtatás dátuma: 2017-08-30 11:06:49

Intézmény: 803153 - HEGYKŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Teljesítés számla	B/ K	Rovat- rend	Előirányzat számla	Főkönyv	Számla megnevezés	Előirányzat		Teljesítés		Maradvány
						Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	
093633	B	B36	09361	Igazgatási szolgáltatási díjak bevételei	30 000,00	30 000,00	0,00	5 000,00	16,67	25 000,00
093*	B				30 000,00	30 000,00	0,00	5 000,00	16,67	25 000,00
0940823	B	B482	0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatfellegly bevételek teljesítése	20 000,00	20 000,00	15,62	32,18	0,16	19 967,82
094113	B	B411	094111	Egyéb működési bevételek teljesítése	80 345,00	80 345,00	28 460,00	28 461,00	35,42	51 884,00
094*	B				100 345,00	100 345,00	28 475,62	28 493,18	28,40	71 851,82
0981313	B	B8131	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	164 655,00	164 655,00	0,00	164 655,00	100,00	0,00
098163	B	B816	098161	Központi, irányító szerve támogatás teljesítése	47 898 000,00	47 898 000,00	2 870 179,00	22 062 559,00	46,06	25 835 441,00
098*	B				48 062 655,00	48 062 655,00	2 870 179,00	22 227 214,00	46,25	25 835 441,00
09*	B				48 193 000,00	48 193 000,00	2 898 654,62	22 260 707,18	46,19	25 932 292,82
0*	B				48 193 000,00	48 193 000,00	2 898 654,62	22 260 707,18	46,19	25 932 292,82
Bevétel összesen					48 193 000,00	48 193 000,00	2 898 654,62	22 260 707,18	46,19	25 932 292,82
Kiadás összesen					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pénzforgalmi info

Időszak: 2017-01-01 - 2017-06-30

Főkönyv:

Szakterület:

Részletező:

Bevétel/Kiadás: Kiadás

Nyomtatás dátuma: 2017-08-30 11:05:44

Intézmény: 803153 - HEGYKŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Teljesítés számla	B/ K	Rovat- rend	Főkönyv		Számla megnevezés	Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
			Előirányzat számla	Eredeti		Módosított	Utolsó havi	Halmazott	Százalék		
0511013	K	K1101	0511011	26 719 000,00	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	26 719 000,00	26 719 000,00	2 266 929,00	13 121 117,00	49,11	13 597 883,00
	K	K1102	0511021	2 000 000,00	Normatív jutalmak előirányzata	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
0511033	K	K1103	0511031	0,00	Céljuttatás, projektpremium teljesítése	0,00	41 100,00	0,00	41 100,00	100,00	0,00
	K	K1104	0511041	200 000,00	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	200 000,00	158 900,00	0,00	0,00	0,00	158 900,00
0511073	K	K1107	0511071	1 341 000,00	Béren kívüli juttatások teljesítése	1 341 000,00	1 341 000,00	56 000,00	967 185,00	72,12	373 815,00
0511093	K	K1109	0511091	200 000,00	Közelekedési költségértés teljesítése	200 000,00	200 000,00	30 195,00	81 656,00	40,83	118 344,00
	K	K1112	0511121	200 000,00	Szociális támogatások előirányzata	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
0511133	K	K1113	0511131	950 000,00	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	950 000,00	950 000,00	16 700,00	133 550,00	14,06	816 450,00
051223	K	K122	051221	200 000,00	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	200 000,00	200 000,00	0,00	56 834,00	28,42	143 166,00
051*	K			31 810 000,00		31 810 000,00	31 810 000,00	2 369 824,00	14 401 442,00	45,27	17 408 558,00
05231	K	K2	0521	7 533 000,00	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	7 533 000,00	7 533 000,00	502 398,00	3 070 814,00	40,76	4 462 186,00
05234	K	K2	0521	0,00	Egészségügyi hozzájárulás kiadásai	0,00	0,00	11 902,00	175 977,00	43,10	4 286 209,00
05235	K	K2	0521	0,00	Táppénz hozzájárulás kiadásai	0,00	0,00	0,00	1 405,00	43,12	4 284 804,00
05237	K	K2	0521	0,00	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	0,00	0,00	11 717,00	182 224,00	45,54	4 102 580,00
052*	K			7 533 000,00		7 533 000,00	7 533 000,00	526 017,00	3 430 420,00	45,54	4 102 580,00
	K	K311	053111	150 000,00	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00
053123	K	K312	053121	1 000 000,00	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	1 000 000,00	1 000 000,00	51 127,00	286 330,00	28,63	713 670,00
053213	K	K321	053211	2 500 000,00	Informaticai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	2 500 000,00	2 500 000,00	24 300,00	1 400 069,00	56,00	1 099 931,00

Teljesítés számla	B/ K	Rovat- rend	Főkönyv		Számola megnevezés	Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
			Előirányzat számla	Számla megnevezés		Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmazott	Százalék	
053223	K	K322	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	600 000,00	600 000,00	43 033,00	251 357,00	41,89	348 643,00	
	K	K334	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	
053363	K	K336	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	400 000,00	400 000,00	5 005,00	247 885,00	61,97	152 115,00	
053373	K	K337	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	1 500 000,00	1 500 000,00	85 731,24	742 927,43	49,53	757 072,57	
053413	K	K341	053411	Kiküldetések kiadásai teljesítése	1 100 000,00	1 100 000,00	9 350,00	121 387,00	11,04	978 613,00	
053513	K	K351	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	1 399 510,00	1 399 510,00	30 812,00	357 866,00	25,57	1 041 644,00	
053553	K	K355	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	490,00	490,00	0,00	15,00	3,06	475,00	
053*	K				8 750 000,00	8 750 000,00	249 358,24	3 407 836,43	38,95	5 342 163,57	
	K	K42	05421	Családi támogatások előirányzata	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	
054*	K				100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	
05*	K				48 193 000,00	48 193 000,00	3 145 199,24	21 239 698,43	44,07	26 953 301,57	
0*	K				48 193 000,00	48 193 000,00	3 145 199,24	21 239 698,43	44,07	26 953 301,57	
Bevétel összesen					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kiadás összesen					48 193 000,00	48 193 000,00	3 145 199,24	21 239 698,43	44,07	26 953 301,57	

Pénzforgalmi info

Időszak: 2017-01-01 - 2017-06-30

Főkönyv:

Szakterület:

Részletező:

Bevétel/Kiadás: Bevétel

Nyomtatás dátuma: 2017-08-30 11:02:16

Intézmény: 641928 - HEGYKŐI TUNDÉRRÓZSA EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE

Teljesítés számla	B/ K	Rovat rend	Főkönyv		Számla megnevezés	Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
			Előirányzat számla	Eredeti		Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék		
094013	B	B401	094011	0,00	Készletértékesítés ellenértéke teljesítése	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	-400,00
094023	B	B402	094021	4 202 000,00	Szolgáltatások ellenértéke teljesítése	4 202 000,00	4 202 000,00	194 806,00	1 230 777,00	29,29	2 971 223,00
094053	B	B405	094051	11 544 000,00	Ellátási díjak teljesítése	11 544 000,00	11 544 000,00	1 421 006,00	7 137 648,00	61,83	4 406 352,00
094063	B	B406	094061	4 250 949,00	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	4 250 949,00	4 250 949,00	436 270,00	2 259 584,00	53,15	1 991 365,00
0940823	B	B4082	0940821	50 000,00	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamajjellegű bevételek teljesítése	50 000,00	50 000,00	37,54	76,13	0,15	49 923,87
094113	B	B411	094111	100 000,00	Egyéb működési bevételek teljesítése	100 000,00	100 000,00	75 820,00	75 820,00	75,82	24 180,00
094*	B			20 146 949,00		20 146 949,00	20 146 949,00	2 127 939,54	10 704 305,13	53,13	9 442 643,87
0981313	B	B8131	0981311	2 423 051,00	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	2 423 051,00	2 423 051,00	0,00	2 423 051,00	100,00	0,00
098163	B	B816	098161	104 091 000,00	Központi, irányító szervei támogatás teljesítése	104 091 000,00	104 091 000,00	7 821 000,00	51 101 364,00	49,09	52 989 636,00
098*	B			106 514 051,00		106 514 051,00	106 514 051,00	7 821 000,00	53 524 415,00	50,25	52 989 636,00
09*	B			126 661 000,00		126 661 000,00	126 661 000,00	9 948 939,54	64 228 720,13	50,71	62 432 279,87
0*	B			126 661 000,00		126 661 000,00	126 661 000,00	9 948 939,54	64 228 720,13	50,71	62 432 279,87
Bevétel összesen				126 661 000,00		126 661 000,00	126 661 000,00	9 948 939,54	64 228 720,13	50,71	62 432 279,87
Kiadás összesen				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pénzforgalmi info

Időszak: 2017-01-01 - 2017-06-30

Főkönyv:

Szakfeladat:

Részletező:

Bevétel/Kiadás: Kiadás

Nyomtatás dátuma: 2017-08-30 11:00:59

Intézmény: 641928 - HEGYKŐI TÚNDÉRRŐZSA EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE

Tejlesztés számla	B/ K	Rovat- rend	Előirányzat számla	Főkönyv	Számola megnevezés		Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
					Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék			
0511013	K	K1101	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	64 322 000,00	63 722 000,00	5 245 795,00	30 213 647,00	47,41		33 508 353,00	
	K	K1102	0511021	Normatív jutalmak előirányzata	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00		1 100 000,00	
0511043	K	K1104	0511041	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat teljesítése	0,00	100 000,00	0,00	23 880,00	23,88		76 120,00	
0511073	K	K1107	0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	3 353 000,00	3 353 000,00	26 000,00	3 006 600,00	89,67		346 400,00	
0511093	K	K1109	0511091	Közeledési költségterítés teljesítése	450 000,00	450 000,00	35 330,00	186 886,00	41,53		263 114,00	
0511133	K	K1113	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	740 000,00	1 240 000,00	33 770,00	1 066 446,00	86,00		173 554,00	
05217	K	K122	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások előirányzata	160 000,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00		160 000,00	
051*	K				70 125 000,00	70 125 000,00	5 340 895,00	34 497 459,00	49,19		35 627 541,00	
05231	K	K2	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	17 620 000,00	17 620 000,00	1 105 404,00	6 808 544,00	38,64		10 811 456,00	
05234	K	K2	0521	Egészségügyi hozzájárulás kiadásai	0,00	0,00	5 341,00	504 585,00	41,50		10 306 871,00	
05235	K	K2	0521	Táppénz hozzájárulás kiadásai	0,00	0,00	0,00	58 178,00	41,83		10 248 693,00	
05237	K	K2	0521	Munkáltatói terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	0,00	0,00	5 314,00	537 882,00	44,89		9 710 811,00	
052*	K				17 620 000,00	17 620 000,00	1 116 059,00	7 909 189,00	44,89		9 710 811,00	
053113	K	K311	053111	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	242 000,00	242 000,00	19 069,00	164 902,00	68,14		77 098,00	
053123	K	K312	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	20 146 000,00	20 146 000,00	1 564 326,00	9 492 423,00	47,12		10 653 577,00	
053213	K	K321	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	230 000,00	230 000,00	19 500,00	117 000,00	50,87		113 000,00	
053223	K	K322	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	360 000,00	360 000,00	18 691,00	110 816,00	30,78		249 184,00	
053313	K	K331	053311	Köztisztviselői díjak teljesítése	3 760 000,00	3 760 000,00	317 187,00	2 234 792,00	59,44		1 525 208,00	

Teljesítés száma	B/K	Rovat-rend	Főkönyv		Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
			Előirányzat száma	Számla megnevezés	Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	
	K	K332	053321	Vásárolt élelmezés előirányzata	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00
053343	K	K334	053341	Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások teljesítése	780 000,00	780 000,00	0,00	180 514,00	23,14	599 486,00
053373	K	K337	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	4 231 000,00	4 231 000,00	438 477,77	2 163 464,14	51,13	2 067 535,86
053413	K	K341	053411	Kiküldetések kiadásai teljesítése	60 000,00	60 000,00	0,00	11 655,00	19,43	48 345,00
	K	K342	053421	Reklám- és propagandakiadások előirányzata	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00
053513	K	K351	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	7 267 000,00	7 267 000,00	457 791,00	2 892 406,00	39,80	4 374 594,00
053553	K	K355	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	30 000,00	30 000,00	0,00	28,00	0,09	29 972,00
053*	K				37 666 000,00	37 666 000,00	2 835 041,77	17 368 000,14	46,11	20 297 999,86
05643	K	K64	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	984 000,00	984 000,00	0,00	307 369,00	31,24	676 631,00
05673	K	K67	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	266 000,00	266 000,00	0,00	48 214,00	18,13	217 786,00
056*	K				1 250 000,00	1 250 000,00	0,00	355 583,00	28,45	894 417,00
05*	K				126 661 000,00	126 661 000,00	9 291 995,77	60 130 231,14	47,47	66 530 768,86
0*	K				126 661 000,00	126 661 000,00	9 291 995,77	60 130 231,14	47,47	66 530 768,86
Bevétel összesen					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kiadás összesen					126 661 000,00	126 661 000,00	9 291 995,77	60 130 231,14	47,47	66 530 768,86

Pénzforgalmi info

Időszak: 2017-01-01 - 2017-06-30

Főkönyv:

Szakterület:

Részletező:

Bevétel/Kiadás: Bevétel

Nyomtatás dátuma: 2017-08-30 11:49:03

Intézmények:

367066 - HEGYKŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

641928 - HEGYKŐI TUNDÉRRÓZSA EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE

803153 - HEGYKŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Rovatrend
 B111,B112,B113,B114,B115,B116,B12,B13,B14,B15,B16,B21,B22,B23,B24,B25,B31,B32,B33,B34,B35,B352,B353,B354,B355,B356,B401,B402,B403,B404,B405,B406,B407,B408,B409,B410,B411,B51,B52,B53,B54,B55,B61,B62,B63,B64,B65,B71,B72,B73,B74,B75,B811,B812,B813,B814,B815,B816,B817,B818,B819,B820,B821,B822,B823,B824,B825,B83,B84

Teljesítés száma	B/ K	Rovat- rend	Előirányzat száma	Főkönyv		Előirányzat		Teljesítés		Maradvány
				Számla megnevezés	Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	
091113	B	B111	091111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	96 014 704,00	96 014 704,00	7 672 683,00	49 978 611,00	52,05	46 036 093,00
091123	B	B112	091121	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása teljesítése	70 870 377,00	72 371 741,00	7 385 164,00	38 742 158,00	53,53	33 629 583,00
091133	B	B113	091131	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása teljesítése	28 973 097,00	29 755 188,00	2 427 829,00	15 848 103,00	53,26	13 907 085,00
091143	B	B114	091141	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása teljesítése	1 684 920,00	1 684 920,00	134 794,00	876 161,00	52,00	808 759,00
091153	B	B115	091151	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások teljesítése	0,00	888 726,00	590 504,00	888 726,00	100,00	0,00
091634	B	B16	09161	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól működési célú támogatások bevételei	12 254 230,00	12 254 230,00	472 300,00	2 841 200,00	23,19	9 413 030,00
091635	B	B16	09161	Elkülönített állami pénzalaptól működési célú támogatások bevételei	0,00	0,00	180 996,00	831 334,00	29,97	8 581 696,00
091636	B	B16	09161	Helyi önkormányzatoktól és azok költségvetési szervétől működési célú támogatások bevételei	0,00	0,00	1 058 000,00	1 058 000,00	38,60	7 523 696,00
091*	B				209 797 328,00	212 969 509,00	19 922 270,00	111 064 293,00	52,15	101 905 216,00

Teljesítés száma	B/K	Rovat-rend	Főkönyv		Számla megnevezés	Előirányzat száma		Teljesítés		Maradvány	
			Előirányzat száma	Számla megnevezés		Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott		Százalék
0931133	B	B311	093111		Termőföld bérbeadása miatti személyi jövedelemadó bevételei	28 000,00	28 000,00	15 554,00	15 554,00	55,55	12 446,00
093431	B	B34	09341		Építványadó bevételei	8 455 000,00	8 455 000,00	22 800,00	2 983 336,97	35,28	5 471 663,03
093434	B	B34	09341		Telekadó bevételei	0,00	0,00	41 300,00	1 416 565,00	52,04	4 055 098,03
0935137	B	B351	093511		Allandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett ipartüzési adó bevételei	29 318 000,00	29 318 000,00	723 347,00	14 746 960,00	50,30	14 571 040,00
0935432	B	B354	093541		Helyi önkormányzatokat megillető belföldi gépjárműadó bevételei	6 256 000,00	6 256 000,00	82 939,00	2 547 926,00	40,73	3 708 074,00
0935538	B	B355	093551		Tartozkodás után fizetett idegenforgalmi adó bevételei	44 705 000,00	44 705 000,00	5 500 400,00	15 851 200,00	35,46	28 853 800,00
09363	B	B36	09361		Egyéb közhatalmi bevételek teljesítése	95 000,00	95 000,00	12 350,00	100 039,00	105,30	-5 039,00
093633	B	B36	09361		Igazgatási szolgáltatási díjak bevételei	0,00	0,00	0,00	5 000,00	110,57	-10 039,00
093*	B					88 857 000,00	88 857 000,00	6 398 690,00	37 666 580,97	42,39	51 190 419,03
094013	B	B401	094011		Készletértékesítés ellenértéke teljesítése	100 000,00	100 000,00	0,00	400,00	0,40	99 600,00
094023	B	B402	094021		Szolgáltatások ellenértéke teljesítése	18 582 000,00	18 582 000,00	219 806,00	1 280 777,00	6,89	17 301 223,00
0940231	B	B402	094021		Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételek	0,00	0,00	1 060 641,00	4 724 286,00	32,32	12 576 937,00
094033	B	B403	094031		Közvetített szolgáltatások ellenértéke teljesítése	4 200 000,00	4 200 000,00	0,00	218 098,00	5,19	3 981 902,00
0940331	B	B403	094031		Államháztartáson belülrre továbbámlázott közvetített szolgáltatások bevételei	0,00	0,00	0,00	1 333 317,00	36,94	2 648 585,00
094043	B	B404	094041		Tulajdonosi bevételek teljesítése	13 151 000,00	13 151 000,00	0,00	4 383 736,00	33,33	8 767 264,00
0940432	B	B404	094041		Önkormányzati vagy on üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevételek	0,00	0,00	1 095 934,00	2 191 868,00	50,00	6 575 396,00
094053	B	B405	094051		Ellátási díjak teljesítése	11 544 000,00	11 544 000,00	1 421 006,00	7 137 648,00	61,83	4 406 352,00
094063	B	B406	094061		Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	14 842 949,00	14 842 949,00	1 009 445,00	5 648 741,00	38,06	9 194 208,00
0940823	B	B4082	0940821		Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése	2 070 000,00	2 070 000,00	2 431,27	5 816,14	0,28	2 064 183,86
094113	B	B411	094111		Egyéb működési bevételek teljesítése	680 345,00	680 345,00	157 288,00	157 311,00	23,12	523 034,00
094*	B					65 170 294,00	65 170 294,00	4 966 551,27	27 081 998,14	41,56	38 088 295,86
095231	B	B52	09521		Termőföld értékesítés bevételei	7 400 000,00	7 400 000,00	0,00	3 353,00	0,05	7 396 647,00
095*	B					7 400 000,00	7 400 000,00	0,00	3 353,00	0,05	7 396 647,00
0965323	B	B65	09651		Egyéb (profitorientált) vállalkozástól működési célú átvett pénzeszközök bevételei	0,00	0,00	0,00	458 333,00	0,00	-458 333,00
0965344	B	B65	09651		Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezettől működési célú átvett pénzeszközök bevételei	0,00	0,00	786,00	786,00	0,00	-459 119,00
096*	B					0,00	0,00	786,00	459 119,00	0,00	-459 119,00

Teljesítés száma	B/K	Rovat-rend	Előirányzat számla		Főkönyv számla megnevezés		Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
			B	K	Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék			
	B	B74	09741		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	6 295 000,00	6 295 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 295 000,00
097533	B	B75	09751		Háztartásoktól felhalmozási célú átvett pénzeszközök bevételei		0,00	170 000,00	690 000,00	0,00	0,00	-690 000,00
097*	B					6 295 000,00	6 295 000,00	170 000,00	690 000,00	0,00	0,00	5 605 000,00
0981313	B	B8131	0981311		Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	160 587 378,00	160 587 378,00	0,00	160 587 378,00	100,00	100,00	0,00
098*	B					160 587 378,00	160 587 378,00	0,00	160 587 378,00	100,00	100,00	0,00
09*	B					538 107 000,00	541 279 181,00	31 458 297,27	337 552 722,11	62,36	62,36	203 726 458,89
0*	B					538 107 000,00	541 279 181,00	31 458 297,27	337 552 722,11	62,36	62,36	203 726 458,89
Bevétel összesen						538 107 000,00	541 279 181,00	31 458 297,27	337 552 722,11	62,36	62,36	203 726 458,89
Kiadás összesen						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pénzforgalmi info

Időszak: 2017-01-01 - 2017-06-30

Főkönyv:

Szakfeladat:

Részletező:

Bevétel/Kiadás: Kiadás

Nyomtatás dátuma: 2017-08-30 11:47:07

Intézmények: 367066 - HEGYKŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

641928 - HEGYKŐI TÚNDÉRRŐZSA EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE,

803153 - HEGYKŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Rovatrend

K1101, K1102, K1103, K1104, K1105, K1106, K1107, K1108, K1109, K1110, K1111, K1112, K1113, K121, K122, K123, K2, K311, K312, K313, K321, K322, K331, K332, K333, K334, K335, K336, K337, K341, K342, K351, K352, K353, K354, K355, K41, K42, K43, K44, K45, K46, K47, K48, K501, K502, K5022, K5023, K503, K504, K505, K506, K507, K508, K509, K510, K511, K512, K513, K61, K62, K63, K64, K65, K66, K67, K71, K72, K73, K74, K81, K82, K83, K84, K85, K86, K87, K88, K89, K9111, K9112, K9113, K9121, K9122, K9123, K9124, K9125, K9126, K913, K914, K916, K917, K918, K919, K921, K922, K923, K924, K93, K94

Teljesítés száma	B/ K	Rovat- rend	Főkönyv		Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
			Előirányzat száma	Számla megnevezés	Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	
0511013	K	K1101	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	108 366 000,00	107 466 000,00	8 885 896,00	51 352 447,00	47,78	56 113 553,00
	K	K1102	0511021	Normatív jutalmak előirányzata	3 300 000,00	3 300 000,00	0,00	0,00	0,00	3 300 000,00
0511033	K	K1103	0511031	Célteljesítés, projektpremium teljesítése	0,00	41 100,00	0,00	41 100,00	100,00	0,00
0511043	K	K1104	0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat teljesítése	200 000,00	258 900,00	0,00	23 880,00	9,22	235 020,00
	K	K1106	0511061	Jubileumi jutalom előirányzata	388 000,00	388 000,00	0,00	0,00	0,00	388 000,00
0511073	K	K1107	0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	5 737 000,00	5 737 000,00	122 000,00	4 736 785,00	82,57	1 000 215,00
0511093	K	K1109	0511091	Közzeltekedési költségtérítés teljesítése	650 000,00	650 000,00	65 525,00	268 542,00	41,31	381 458,00
	K	K1112	0511121	Szociális támogatások előirányzata	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
0511133	K	K1113	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	1 834 000,00	2 634 000,00	54 470,00	1 391 777,00	52,84	1 242 223,00
051213	K	K121	051211	Választott tisztviselők juttatásainak teljesítése	8 372 000,00	8 372 000,00	587 480,00	3 422 223,00	40,88	4 949 777,00
051223	K	K122	051221	Munkavégzése irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	3 418 000,00	3 418 000,00	153 100,00	1 185 834,00	34,69	2 232 166,00
051233	K	K123	051231	Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	7 000 000,00	7 000 000,00	238 407,00	672 160,00	9,61	6 327 240,00

Teljesítés számla	B/ K	Rovat- rend	Előirányzat számla	Főkönyv		Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
				Számla megnevezés	Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék		
051*	K			139 465 000,00		139 465 000,00		10 106 878,00	63 095 348,00	45,24	76 369 652,00
05231	K	K2	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	34 393 000,00	34 393 000,00		2 034 014,00	12 501 745,00	36,35	21 891 255,00
05234	K	K2	0521	Egészségügyi hozzájárulás kiadásai	0,00	0,00		88 670,00	1 122 019,00	39,61	20 769 236,00
05235	K	K2	0521	Táppénz hozzájárulás kiadásai	0,00	0,00		0,00	63 891,00	39,80	20 705 345,00
05236	K	K2	0521	Munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulékok jellegetű kötelezettségek kiadásai	0,00	0,00		0,00	13 629,00	39,84	20 691 716,00
05237	K	K2	0521	Munkáltatói terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	0,00	0,00		68 819,00	1 062 036,00	42,93	19 629 680,00
052*	K				34 393 000,00	34 393 000,00		2 191 503,00	14 763 320,00	42,93	19 629 680,00
053113	K	K311	053111	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	892 000,00	892 000,00		33 402,00	289 347,00	32,44	602 653,00
053123	K	K312	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	26 733 000,00	26 733 000,00		1 848 213,00	11 491 611,00	42,99	15 241 389,00
053213	K	K321	053211	Informaticai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	4 350 000,00	4 350 000,00		92 668,00	1 872 345,00	43,04	2 477 655,00
053223	K	K322	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	1 210 000,00	1 210 000,00		83 953,00	503 053,00	41,57	706 947,00
053313	K	K331	053311	Köznevelési díjak teljesítése	16 045 000,00	16 045 000,00		1 225 730,00	10 262 866,00	63,96	5 782 134,00
	K	K332	053321	Vásárolt élelmiszer előirányzata	500 000,00	500 000,00		0,00	0,00	0,00	500 000,00
053333	K	K333	053331	Bérelti és lízingdíjak teljesítése	24 200 000,00	5 300 000,00		0,00	2 151 480,00	40,59	3 148 520,00
053343	K	K334	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	3 380 000,00	3 380 000,00		0,00	768 815,00	22,75	2 611 185,00
053363	K	K336	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	1 400 000,00	1 400 000,00		5 005,00	247 885,00	17,71	1 152 115,00
053373	K	K337	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	35 875 000,00	34 875 000,00		5 058 169,65	12 145 377,84	34,83	22 729 622,16
0533731	K	K337	053371	Egyéb szolgáltatások - biztosítási díjak	0,00	0,00		0,00	80 212,00	35,06	22 649 410,16
053413	K	K341	053411	Kiküldetések kiadásai teljesítése	1 360 000,00	1 360 000,00		9 350,00	133 042,00	9,78	1 226 958,00
053423	K	K342	053421	Reklám- és propagandakiadások teljesítése	3 560 000,00	3 560 000,00		18 500,00	955 200,00	26,83	2 604 800,00
053513	K	K351	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	23 673 510,00	23 673 510,00		1 015 658,00	6 901 997,00	29,15	16 771 513,00
	K	K352	053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	1 000 000,00	1 000 000,00		0,00	0,00	0,00	1 000 000,00
053553	K	K355	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	1 080 490,00	2 080 490,00		0,00	391 493,00	18,82	1 688 997,00
053*	K				145 259 000,00	126 359 000,00		9 390 648,65	48 194 723,84	38,14	78 164 276,16
054732	K	K42	05421	Családi támogatások előirányzata	100 000,00	100 000,00		0,00	0,00	0,00	100 000,00
0548315	K	K47	05471	Oktatásban részt vevők pénzbeli juttatásainak kiadásai	0,00	500 000,00		0,00	220 000,00	44,00	280 000,00
0548317	K	K48	05481	Egyéb, az önkormányzat rendelkezésében megállapított juttatás	5 500 344,00	5 000 344,00		0,00	2 048 847,00	40,97	2 951 497,00
	K	K48	05481	Települési támogatás kiadásai [Szocvtv. 45. §]	0,00	0,00		265 500,00	646 500,00	53,90	2 304 997,00
054*	K				5 600 344,00	5 600 344,00		265 500,00	2 915 347,00	52,06	2 684 997,00

Teljesítés száma	B/K	Rovat-rend	Előirányzat száma	Főkönyv		Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
				Számla megnevezés	Számla megnevezés	Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	
0550631	K	K506	055061	Központi költségvetési szervnek egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	Központi költségvetési szervnek egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	2 200 000,00	2 200 000,00	0,00	183 460,00	8,34	2 016 540,00
0550636	K	K506	055061	Helyi önkormányzatnak és azok költségvetési szervének egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	Helyi önkormányzatnak és azok költségvetési szervének egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	0,00	0,00	0,00	310 290,00	22,44	1 706 250,00
0550637	K	K506	055061	Társulásnak és költségvetési szervnek egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	Társulásnak és költségvetési szervnek egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	0,00	0,00	265 460,00	309 800,00	36,53	1 396 450,00
0551235	K	K512	055121	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek egyéb működési célú támogatások kiadásai	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek egyéb működési célú támogatások kiadásai	7 522 000,00	7 522 000,00	1 050 000,00	2 932 000,00	38,98	4 590 000,00
055*	K	K513	055131	Tartalékok előirányzata	Tartalékok előirányzata	48 827 181,00	48 827 181,00	0,00	0,00	0,00	48 827 181,00
05623	K	K62	05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	58 260 000,00	58 549 181,00	1 315 460,00	3 735 350,00	6,38	54 813 631,00
05633	K	K63	05631	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	29 000 000,00	31 883 000,00	0,00	28 979 930,00	90,89	2 903 070,00
05643	K	K64	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	2 598 000,00	2 598 400,00	0,00	2 598 400,00	100,00	0,00
	K	K66	05661	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások előirányzata	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások előirányzata	3 984 000,00	3 983 600,00	1 731 099,00	2 430 137,00	61,00	1 553 463,00
05673	K	K67	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	2 588 000,00	2 588 000,00	465 780,00	1 313 226,00	50,74	1 274 774,00
056*	K					44 170 000,00	47 053 000,00	2 196 879,00	35 321 693,00	75,07	11 731 307,00
05733	K	K71	05711	Ingatlanok felújítása előirányzata	Ingatlanok felújítása előirányzata	23 000 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	23 000 000,00
05743	K	K73	05731	Egyéb tárgyi eszközök felújításának teljesítése	Egyéb tárgyi eszközök felújításának teljesítése	13 151 000,00	13 151 000,00	173 621,00	3 455 882,00	26,28	9 695 118,00
	K	K74	05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	9 761 000,00	9 761 000,00	46 877,00	874 339,00	8,96	8 886 661,00
057*	K					45 912 000,00	45 912 000,00	220 498,00	4 330 221,00	9,43	41 581 779,00
0586344	K	K86	05861	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtás kiadásai	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtás kiadásai	0,00	18 900 000,00	0,00	18 900 000,00	100,00	0,00
0589323	K	K87	05871	Lakástámogatás előirányzata	Lakástámogatás előirányzata	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
058935	K	K89	05891	Egyéb (profitorientált) vállalkozásnak egyéb felhalmozási célú támogatások kiadásai	Egyéb (profitorientált) vállalkozásnak egyéb felhalmozási célú támogatások kiadásai	56 047 000,00	56 047 000,00	0,00	10 000 000,00	17,84	46 047 000,00
058*	K					58 047 000,00	76 947 000,00	0,00	25 000 000,00	62,45	21 047 000,00
059143	K	K914	059141	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése teljesítése	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése teljesítése	7 000 656,00	7 000 656,00	0,00	7 000 656,00	100,00	0,00
059*	K					7 000 656,00	7 000 656,00	0,00	7 000 656,00	100,00	0,00
05*	K					538 107 000,00	541 279 181,00	25 687 366,65	233 256 858,84	43,09	308 022 322,16

Teljesítés száma	Főkönyv		Előirányzat számla		Számla megnevezés	Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
	B/ K	Rovat- rend	Eredeti	Módosított		Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	
0*	K		538 107 000,00	541 279 181,00		538 107 000,00	541 279 181,00	25 687 366,65	233 256 858,84	43,09	308 022 322,16
Bevétel összesen			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kiadás összesen			538 107 000,00	541 279 181,00		538 107 000,00	541 279 181,00	25 687 366,65	233 256 858,84	43,09	308 022 322,16

15. melléklet

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2017.(IX. 25.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(II. 23.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„3. § A Képviselő-testület az Önkormányzat és az intézmények együttes, 2017. évi költségvetésének bevételi és kiadási fő-összegét 545 769 ezer Ft-ban; ezen belül

a) a felhalmozási célú kiadást 173 442 ezer Ft-ban;
ebből:

- a beruházások összegét 50 583 ezer Ft-ban;
- a felújítások összegét 45 912 ezer Ft-ban;
- a felhalmozási célú pénzeszköz átadás összegét 76 947 ezer Ft-ban;

b) a működési célú bevételeket 370 197 ezer Ft-ban;

c) a felhalmozási célú bevételeket 14 984 ezer Ft-ban;

d) a pénzmaradvány felhasználást 160 588 ezer Ft-ban;

e) a működési célú kiadásokat 318 447 ezer Ft-ban;

ebből:

- a személyi kiadásokat 139 871 ezer Ft-ban;
- a munkaadókat terhelő járulékokat és a szociális hozzájárulási adót 34 482 ezer Ft-ban;
- a dologi kiadásokat 126 359 ezer Ft-ban;
- az ellátottak pénzbeli juttatásait 5 600 ezer Ft-ban;
- az egyéb működési célú kiadásokat 12 135 ezer Ft-ban;

f) a finanszírozási célú kiadások között

- az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetését 7 001 ezer Ft-ban;

g) a céltartalékot 6 358 ezer Ft-ban;

h) az általános tartalékot 40 521 ezer Ft-ban

állapítja meg.”

2. § (1) A Rendelet megváltozott 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet megváltozott 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rendelet megváltozott 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rendelet megváltozott 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Hegykő, 2017. szeptember 14.



Szigethi István
polgármester



Hegykő Község
Önkormányzata


dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Hegykő, 2017. szeptember 25.


Hegykő Község
Önkormányzata


dr. Jakab Zsolt
jegyző

1. melléklet a 11/2017.(IX. 25.) önkormányzati rendelethez

"1. melléklet a 3/2017.(II. 23.) önkormányzati rendelethez

		Hegyköi Község Önkormányzata	Hegyköi Közös Önkormányzati Hivatal	Tündérrózsa Óvoda	Összesen
		adatok ezer Ft-ban			
		2018. 6. 30.			
		2017. 12. 31.			
		2017. 6. 30.			
Bevételek					
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	213 673			213 673
1.	B11. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	96 015			96 015
2.	B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	72 372			72 372
3.	B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktéztesési feladatainak támogatása	29 755			29 755
4.	B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 685			1 685
5.	B115. Működési célú központosított előirányzatok	935			935
6.	B116. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	657			657
7.	B12. Elvonások és befizetések bevételei				
8.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	12 254			12 254
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	599			599
1.	B23. Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülés államháztartáson belülről (Hulladékgyzd. Társ.)	599			599
III.	B3. Közhatalmi bevételek	88 837	30		88 837
1.	B311. Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	28			28
2.	B34. Épitményadó	5 775			5 775
3.	B34. Telekadó	2 680			2 680
4.	B351. Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	29 318			29 318
5.	B354. Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	6 256			6 256
6.	B355. Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	44 662			44 662
7.	B355. Talajterhelési díj	43			43
8.	B36. Egyéb közhatalmi bevételek	65	30		95
IV.	B4. Működési bevételek	46 961	100	20 147	67 208
1.	B401. Készletértékesítés	100			100
2.	B402. Szolgáltatások ellenértéke /tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek/	8 580			8 580
3.	B402. Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/	5 800	4 202		10 002
4.	B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke (KLIK)	4 200			4 200
5.	B404. Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök használatba adásából származó bevételek/	13 151			13 151
6.	B404. Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/				
7.	B405. Ellátási díjak /szociális étkezők/		3 904		3 904
8.	B405. Ellátási díjak /óvodai étkezők/		3 273		3 273
9.	B405. Ellátási díjak /iskolai étkezők/		4 367		4 367

10.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 592			4 251	14 843
11.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérülés	2 038				2 038
12.	B408.	Kamatbevételek/pénzeszközök után kapott kamat/	2 000	20		50	2 070
13.	B411.	Egyéb működési bevételek/egyé bevételek/	500	80		100	680
V.	B5.	Felhalmozási bevételek	7 400				7 400
1.	B52.	Ingatlan értékesítés	7 400				7 400
VI.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	459				459
1.	B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	459				459
VII.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	6 985				6 985
1.	B74.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről/egyéb civil szervezetek/	6 295				6 295
		Villag Igku Kft.: 5.000 e Ft					
		FSC Hegykő: 1.295 e Ft					
2.	B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	690				690
VIII.	B8.	Finanszírozási bevételek	158 000	48 063		106 514	312 577
1.	B8121.	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/					
2.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	158 000	165		2 423	160 588
3.	B816.	Központi irányítószervi támogatás		47 898		104 091	151 989
Összes bevétel a központi irányítószervi támogatás (B816) nélkül			522 904	295		22 570	545 769

II

2. melléklet a 11/2017.(IX. 25.) önkormányzati rendelethez

"2. melléklet a 3/2017.(II. 23.) önkormányzati rendelethez

Kiadások		Hegykői Község Önkormányzata	Hegykői Község Önkormányzati Hivatala	Tündérvőzsza Óvoda	Összesen
		37 936	31 810	70 125	139 871
I.	K1. Személyi juttatások				
1.	K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	17 025	26 719	65 502	107 246
2.	K1102. Normatív jutalmak	200			200
3.	K1103. Céljuttatások		2 041	1 320	3 361
3.	K1104. Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat		159	100	259
4.	K1106. Jubileumi jutalom	388			388
5.	K1107. Béren kívüli juttatások	1 043	1 341	3 353	5 737
6.	K1109. Közlekedési költségtérítés		200	450	650
7.	K1110. Egyéb költségtérítések				
8.	K1112. Szociális támogatások		200		200
9.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	444	950	1 240	2 634
10.	K121. Választott tisztviselők juttatásai	8 372			8 372
11.	K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	3 464	200	160	3 824
12.	K123. Egyéb külső személyi juttatások	7 000			7 000
II.	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 329	7 533	17 626	34 482
III.	K3. Dologi kiadások	79 943	8 750	37 666	126 359
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése (könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek)	500	150	242	892
2.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése /élelmiszeri nyersanyagok/			18 000	18 000
3.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése /irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószerek/	5 587	1 000	2 146	8 733
4.	K321. Inform. szolgáltatások igénybevétele /Inr.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, internet díj/	1 620	2 500	280	4 400
5.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	250	600	360	1 210
6.	K331. Közüzeti díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díj/	12 285		3 760	16 045
7.	K332. Vásárolt élelmiszer			500	500
8.	K333. Bérleti és lízing díjak	5 300			5 300
9.	K334. Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások	2 500	100	730	3 330
10.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 000	400		1 400
11.	K337. Egyéb szolgáltatások	29 144	1 500	4 231	34 875
12.	K341. Kiküldetések kiadásai	200	1 100	60	1 360
13.	K342. Reklám- és propagandakiadások	3 500		60	3 560
14.	K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	13 623	1 400	7 267	22 290
15.	K352. Fizetendő általános forgalmi adó	2 384			2 384

adatok ezer Ft-ban

16.	K355.	Egyéb dologi kiadások	2 050	30	2 080
IV. K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai					
1.	K42.	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	5 500	100	5 600
2.	K47	Bursa támogatás	500	100	100
3.	K48.	Települési támogatás	5 000		5 000
V. K5. Egyéb működési célú kiadások					
1.	K502.	Elvonások és befizetések	59 014		59 014
2.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 513		4 513
3.	K508.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/			
4.	K512.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre	7 622		7 622
5.	K513.	Általános tartalék	40 521		40 521
6.	K513.	Céltartalék /víz-közmű közös alappal szembeni tartozás/			
7.	K513.	Céltartalék /víz-közmű hozzáférési/ (2 051 e Ft + 133 e Ft)	2 044		2 044
8.	K513.	Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/	1 314		1 314
9.	K513.	Céltartalék /pályázati önrész/	3 000		3 000
VI. K6. Beruházások					
			49 333	1 250	50 583
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése	1 750		1 750
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése	32 830		32 830
3.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése	2 598		2 598
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	3 102	984	4 086
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	6 000		6 000
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 053	266	3 319
VII. K7. Felújítások					
			45 912		45 912
1.	K71.	Ingatlanok felújítása	23 000		23 000
2.	K72.	Informatikai eszközök felújítása			
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	13 151		13 151
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	9 761		9 761
VIII. K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások					
			76 947		76 947
1.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /FSC/	18 900		18 900
2.	K87.	Lakástámogatás	2 000		2 000
3.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre	56 047		56 047
IX. K9. Finanszírozási kiadások					
			158 990		158 990
1.	K915.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	151 989		151 989
2.	K914.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszavetése	7 001		7 001

Összes kiadás a központi irányítású támogatás (K915.) nélkül	370 915	48 193	126 661	545 769
"				

3. melléklet a 11/2017. (IX. 25.) önkormányzati rendelethez

"3. melléklet a 3/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Felhalmozási célú költségvetés		Hegykö Község Önkormányzata	Hegyköi Közös Önkormányzati Hivatal	Társulási Óvoda	Összesen
		1730	1750	0	1750
K61.	Immateriális javak beszerzése		1750		1750
1.	Teleülésekpi arculati kézikönyv készítése		1750		1750
K62.	Ingatlanok beszerzése, letétele	32 830		0	32 830
1.	Szent Mihály utcai telephely vételáréslet (ebből pénzügyileg rendezendő: 11 000 e Ft)	23 000			23 000
2.	08/140 hrsz. (szántó) ingatlan tárgyévi vételáréslet	3 000			3 000
3.	08/158. hrsz. szántó megvásárlása	1 730			1 730
4.	08/159 hrsz. szántó megvásárlása	1 153			1 153
6.	Tervezési díjak	3 000			3 000
7.	Patak u. - sportöltöző közötti járda építése	700			700
8.	Szent Mihály u. 237/h hrsz. gáz-csatlakozási díj	150			150
9.	1533. hrsz. ingatlanon vízbekötés	97			97
K63.	Informaticai eszközök beszerzése	2 598		0	2 598
1.	Inf. eszközök beszerzése ASP csatlakozáshoz kapott támogatásból (br. 3.300 e Ft)	2 598	0	0	2 598
K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	3 102		984	4 086
1.	Fűnyíró traktor beszerzése	2 000			2 000
2.	Biztonságik kamerák korszerűsítése	102			102
3.	Kisertékü tárgyi eszközök	1 000		984	1 984
K65.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	6 000		0	6 000
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 053		266	3 319
K71.	Ingatlanok felújítása	23 000		0	23 000
1.	Járda-út felújítás	0			0
2.	Útfelújítás (20 millió forint állami támogatásból) Iskola, Szent Mihály, Jókai u.	23 000			23 000
K72.	Informaticai eszközök felújítása	0		0	0
1.					0
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	13 151		0	13 151
1.	Víz-közmű vagyron fejlesztése (bérleti díj terhére)	13 151			13 151
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	9 761		0	9 761
K86.	Felhal. C. visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása államh. kívülré	18 900		0	18 900
1.	FSC Hegykö részére projektmegevalósítás céljából nyújtott kölcsön	18 900	0	0	18 900
K87.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)	2 000		0	2 000

adatok ezer Ft-ban

Köb.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívüire	58 047	0	0	56 047
1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívüire - Turisztikai Alap (25.147 ezer Ft már elbíralt, kifizetésre váró)	25 147			25 147
2.	Telephely kialakításhoz nyújtott támogatás	3 400			3 400
3.	FSC Hegykő felhalmozási célú támogatása - sportöltöző (támogatás önrésze)	25 000			25 000
4.	FSC Hegykő részére, létesítményfelújításra adott támogatás	2 500			2 500
Felhalmozási kiadások összesen		172 192	0	1 250	173 442

4. melléklet a 11/2017.(IX. 25.) önkormányzati rendelethez

"4. melléklet a 3/2017.(II. 23.) önkormányzati rendelethez

Működési célú pénzeszköztartás		Hegykő Község Önkormányzata	Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal	Tündérrózsa Óvoda	Összesen
adatok ezer Ft-ban					
K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 513	0	0	4 513
1.	Sopron Környéki Összevont Orvosi Ügyelethez hozzájárulás	700			700
2.	Hozzájárulás Sopron - Fertőd Társulások működéséhez	3 600			3 600
3.	Alpokalja-Fertő Táj Vidékejél. Támogatása	30			30
4.	Katasztrófavédelem és Rendőrség támogatása (2 x 91.730 Ft)	183			183
K512.	Egyéb működési célú támogatások államhá. kívülre	7 622	0	0	7 622
1.	Szivárvány Alapítvány támogatása	0			0
2.	"Hegykő Diáksportjáért" Alapítvány támogatása	0			0
3.	Fertőmenti Sport Club Hegykő támogatása	3 200			3 200
4.	Fertőmenti KC Hegykő támogatása	700			700
5.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása	1 200			1 200
6.	Hegykő Községért Egyesület (Tűzoltó Zenekar) támogatása	200			200
7.	Hegykő Községért Egyesület támogatása (kisbusz üzemeltetéséhez)	370			370
8.	Egyéb társadalmi szervezetek, alapítványok, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és csoportok támogatása	1 200			1 200
9.	Aquarász Sopron támogatása	652			652
10.	Rákóczi Szövetség támogatása	100			100
Működési célú pénzeszköztartások összesen		12 135	0	0	12 135

"

16. melléklet

2017. évi előirányzat-felhasználási ütemterv

(adatok ezer forintban)

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusz- tus	szeptem- ber	októ- ber	novem- ber	decem- ber	össze- sen
BEVÉTELEK													
1. Műk. c. tám. államh. belülről	17483	17483	17483	17483	17483	17483	17483	21359	17483	17483	17483	17484	213673
2. Felhalmozási c. tám. államh. belülről												599	599
3. Közhatalmi bevételek	5070	5070	19070	5070	5070	5070	5070	5100	19070	5070	5070	5057	88857
4. Működési bevételek	5430	5431	5430	5431	5431	5431	5431	7469	5431	5431	5431	5431	67208
5. Felhalmozási bevételek					7400								7400
6. Működési célú átvett pénzeszközök								459					459
7. Felhalm. célú átvett pénzeszközök	160588				6295			690					6985
8. Költségv. maradvány igénybevétele													160588
9. Előző havi záró pénzmaradvány		106237	106856	110084	108442	112878	40107	14178	11873	7051	7242	7333	0
10. Bevételek összesen:	188571	134221	148839	138068	150121	140862	68091	49255	53857	35035	35226	35904	545769
KIADÁSOK													
11. Személyi juttatások	11622	11622	11622	11622	11622	11622	11622	11622	11622	12028	11622	11623	139871
12. Munkaadókat terhelő járulékok	2866	2866	2866	2866	2866	2866	2866	2866	2867	2955	2866	2866	34482
13. Dologi kiadások	12105	12105	12105	12105	12105	12105	2105	12105	12105	12105	12105	3204	126359
14. Ellátottak pénzbeli jutt.	150	150	150	150	150	150	150	150	1200	1200	800	1200	5600
15. Egyéb működési célú kiadások		622	2000		500	2000	2100	2313	2000	100	500		12135
16. Beruházások			3000	2883		30000	11170	2414		1116			50583
17. Felújítások					10000	25000	5000	5912					45912
18. Egyéb felhalmozási célú kiadások			7012			17012	18900		17012			17011	76947
19. Céltartalékok	3268									3090			6358
20. Általános tartalék	45322									-4801			40521
21. Finanszírozási kiadások	7001												7001
22. Kiadások összesen:	82334	27365	38755	29626	37243	100755	53913	37382	46806	27793	27893	35904	545769
23. Egyenleg (havi záró):	106237	106856	110084	108442	112878	40107	14178	11873	7051	7242	7333	0	0

Működési és felhalmozási célú bevételek- kiadások mérlege

(adatok ezer forintban)

A 2017. évi működési és felhalmozási célú bevételi- kiadási előirányzatok mérlege			
Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
Működési célú bevételek		Működési célú kiadások	
Műk.c. tám. államh. belülről	213 673	Személyi juttatások	139 871
Közhatalmi bevételek	88 857	Munkaadókat terh. járulékok	34 482
Működési bevételek	67 208	Dologi kiadások	126 359
Működési c. átvett pénzeszközök	459	Ellátottak pénzb. juttatásai	5 600
		Egyéb műk. c. kiadások	12 135
		Finanszírozási kiadások	7 001
Működési célú bev. össz.	370 197	Működési célú kiad. össz.	325 448
Felhalmozási célú bevételek		Felhalmozási célú kiadások	
Felhalm.c. tám. államh. belülről	599	Beruházások	50 583
Felhalm.c. átvett pénzeszközök	6 985	Felújítások	45 912
Felhalmozási célú bevételek	7 400	Egyéb felh. célú kiadások	76 947
Költségvetési maradvány igényb.	160 588	Céltartalékok	6 358
		Általános tartalék	40 521
Felhalm. célú bev. össz.	175 572	Felhalm. célú kiad. össz.	220 321
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	545 769	KIADÁSOK ÖSSZESEN	545 769

17. melléklet

Hegykő Község Önkormányzata

Hegykő
Iskola utca 1.
9437

Hegykői Községi Önkormányzati Hivatal	
Érkezett: 2017 JÚL 21	Állomány: 1801/1907
Melléklet:	dv-j, 2

Tisztelt Jegyző Úr!

Azzal a kéressel fordulunk Önhöz, hogy mivel a Hegykő, Fürdő utca 803/52 hrsz. alatt található, az Origo-Sánta Építő Zrt. tulajdonában lévő tervezéssel érintett telken, a Helyi Építési Szabályzat módosítását követően („VI” övezetbe való átsorolás) az építménymagasságot 5 m-ben (saroktelek esetén 6 m) maximalizálták, és meglátásunk szerint ez a tervezési korlátok mellett a településképi összhangot is negatívan befolyásolja, szeretnénk kérelmezni a Helyi Építési Szabályzat módosítását, melynek értelmében ezen ingatlanra, valamint a 803/49-es helyrajzi számú telekre vonatkozólag (melyek a Natura Vita Residence épületegyüttes részeit képezik) az építménymagasság határát legalább (az előző szabályozás szerinti) 7,5 m-re emelni szíveskedjenek!

Kelt. Sopron, 2017.07.20.



ORIGO-SÁNTA ÉPÍTŐ ZRT.
9400 Sopron, Győri út 32.
Tel.: 99/511 540 Fax: 99/511 549
Adószám: 11403373-2-08

Sánta László
ORIGO-SÁNTA ÉPÍTŐ ZRT.
Építető

18. melléklet



A J Á N L A T

Hegykő Község településrendezési eszközeinek módosítására

1. Ajánlattevő adatai

5T Építészeti és Városfejlesztési Kft.

7635 Pécs, Donátusi út 61.

Tel.: 30/271-5010

e-mail: 5tervkft@gmail.com

Képviseli: dr. Kovács Péter ügyvezető, településtervező

2. Ajánlat tárgya

Hegykő község településrendezési eszközeinek módosítása, a 803/49 - /53 hrsz. ingatlanokat magában foglaló területegységre vonatkozóan. A módosítás célja a tömbben már megvalósult fejlesztések azonos építménymagassággal való folytatásának lehetővé tétele, a még be nem épített ingatlanokon.

3. Ajánlati ár

A módosítások tervezési díja összesen: 210.000.- Ft + ÁFA, azaz kétszázötvenezer + ÁFA.

Az ajánlati ár tartalmazza a módosításhoz szükséges szakági (szükség szerinti közlekedés, közmű, környezetvédelem, természetvédelem, örökségvédelem, területrendezési összefüggések) munkarészeket is.

4. Határidők

A módosítási szándékok tartalmának ismeretében a módosítást egyszerűsített eljárásként lehet lefolytatni (314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet 32.§ alapján). Ez alapján a várható határidők:

Véleményezési dokumentáció szállításának határideje:

szerződéskötéstől számított számított 21 nap.

Záró véleményezési dokumentáció szállításának határideje:

véleményezési szakaszban beérkezett államigazgatási szervek leveleinek kézhezvételétől számított 15 nap.



5. Módosítási eljárás

Ajánlatunk a hatályos településrendezési eszközöknek, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 45.§ (2) a) pontja szerinti tartalommal, egyszerűsített eljárásban történő módosítására vonatkozik.

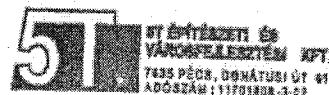
6. Módosítás tartalma

Az érintett Vt övezet a településen több, eltérő helyen előfordul. Ez alapján előzetesen a módosítás javasolt megoldása, az érintett tömbre vonatkozóan új Vt övezet kialakítása.

7. Szolgáltatandó adatok

A tervezési munkához szükséges minden adatot (tervezési program, hatályos településrendezési eszközök, településfejlesztési dokumentumok, ágazati koncepciók), valamint a tervezési alaptérképet megrendelő szerződéskötéssel egyidőben rendelkezésünkre bocsátja.

Pécs, 2017. szeptember 7.



Dr. Kovács Péter
településmérnök
5T Építészeti és Városfejlesztési Kft.
ügyvezető