

Szám: 1-11/2017.

M e g h í v ó

Hegykö Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését

2017. szeptember 14-én (csütörtökön) 16,00 órára összehívom.

Az ülésre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Hegykö Község Önkormányzatának ülésterme

Javasolt napirendi pont:

1. Napirendi pont:

A Fertő-táj Általános Iskola igazgatójának beszámolója a 2016/2017-es tanévről, továbbá az új tanév előkészületeiről; - döntés az 1-2. osztályos tanulók úszásoktatásának támogatásáról

Előadó: Szigethi István polgármester

Meghívott előadó: Marek János tankerületi igazgató, Zambó Istvánné iskolaigazgató

2. Napirendi pont:

A Tündérrózsa Óvoda vezetőjének beszámolója a 2016/2017-es nevelési évről, továbbá az új nevelési év előkészületeiről; - döntés az óvodai német nyelvű nevelés esetleges folytatásáról

Előadó: Szigethi István polgármester

Meghívott előadó: Vargháné Horváth Bernadett óvodavezető

3. Napirendi pont:

A Tündérrózsa Óvoda módosított szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, pedagógiai programjának, továbbá az étkeztetés szakmai programjának jóváhagyása

Előadó: Szigethi István polgármester

4. Napirendi pont:

Döntés feladatellátási szerződés kötéséről családi bölcsődét működtető egyéni vállalkozóval

Előadó: Szigethi István polgármester

- 5. Napirendi pont:**
Tájékoztató az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről; - az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Szigethi István polgármester
Meghívott előadó: Horváth Róbert gazdálkodási referens
- 6. Napirendi pont:**
Együttműködési megállapodás jóváhagyása szállodaberuházás megvalósítására *(zárt ülésre javasolt)*
Előadó: Szigethi István polgármester
- 7. Napirendi pont:**
Döntés telekalakítási eljárások megindításáról
Előadó: Szigethi István polgármester
- 8. Napirendi pont:**
Döntés az Iskola utca, Jókai utca és Szent Mihály utca útburkolatának felújítására kötött kivitelezési határidő módosításáról
Előadó: Szigethi István polgármester
- 9. Napirendi pont:**
A B-33 kataszteri jelű (új) termálkút bérleti szerződésének módosítása
Előadó: Szigethi István polgármester
- 10. Napirendi pont:**
A 202/5 hrsz-ú ingatlan („külső” kemping) bérleti szerződésének módosítása
Előadó: Szigethi István polgármester
- 11. Napirendi pont:**
A sport vendéglátó üzlethelyiség bérleti szerződésének módosítása
Előadó: Szigethi István polgármester
- 12. Napirendi pont:**
Döntés pályázat kiírásáról a Petőfi u. 3. szám alatti önkormányzati ingatlan (élelmiszerüzlet) bérbeadására
Előadó: Szigethi István polgármester
- 13. Napirendi pont:**
Döntés az új öltözőépülethez vezető járda építéséről
Előadó: Szigethi István polgármester
- 14. Napirendi pont:**
Az Origo-Sánta Építő Zrt. HÉSZ módosítási kérelmének elbírálása; - döntés tervezési megbízás adásáról
Előadó: Szigethi István polgármester

15. Napirendi pont:

A civil szervezetek által 2017. év második félévben benyújtott pályázatok elbírálása

Előadó: Szigethi István polgármester

16. Napirendi pont:

Döntés a Görbealmi Bányászati Hagyományápoló Egyesület támogatásáról

Előadó: Szigethi István polgármester

17. Napirendi pont:

Döntés az erdélyi Bözödújfalui templom felújításának támogatásáról

Előadó: Szigethi István polgármester

18. Napirendi pont:

Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához történő csatlakozásról

Előadó: Szigethi István polgármester

19. Napirendi pont:

Döntés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról

Előadó: Szigethi István polgármester

20. Napirendi pont:

Tulajdonosi hozzájárulás kiadása a 205/8-15 hrsz-ú ingatlanok (Kertekalja utca) közüzemi ivóvíz- és szennyvízcsatorna bekötésének kiépítéséhez

Előadó: Szigethi István polgármester

21. Napirendi pont:

Bejelentések, tájékoztatások

Előadó: Szigethi István polgármester

22. Napirendi pont:

Döntés a hegykői 533 hrsz-ú ingatlan megvásárlásáról *(zárt ülésre javasolt)*

Előadó: Szigethi István polgármester

23. Napirendi pont:

Döntés közművesítési hozzájárulás megállapításáról *(zárt ülésen)*

Előadó: Szigethi István polgármester

Az ülésen történő megjelenésére feltétlenül számítok. Tájékoztatom, hogy képviselői munkája ellátásának segítésére a polgármester, a jegyző és az önkormányzati hivatal munkatársai készséggel állnak rendelkezésére.

Hegykő, 2017. szeptember 8.

Tisztelettel:



Szigethi István
polgármester



Előterjesztés az 1. napirendi ponthoz

**A Fertő-táj Általános Iskola igazgatójának beszámolója a 2016/2017-es tanévről,
továbbá az új tanév előkészületeiről; - döntés az 1-2. osztályos tanulók
úszásoktatásának támogatásáról**

Az iskola írásos beszámolóját terjedelmi okokból elektronikusan, e-mailen küldtük meg.

Az iskola úszásoktatással kapcsolatos levelét mellékeljük.

Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz

**A Tündérrózsa Óvoda vezetőjének beszámolója a 2016/2017-es nevelési évről,
továbbá az új nevelési év előkészületeiről**

Az óvoda beszámolóját mellékeljük.



Fertő-táj Általános Iskola
9437 Hegykő, Iskola utca 7-9.



Tel: 99/ 540-041
www.hegykoiskola.hu

Tel/ Fax: 99/ 540-040
E-mail: igazgato@altisk-hegyko.sulinet.hu

Szigethi István polgármester

és a képviselő-testület

részére

Hegykő

Hegykői Községi Kormányhivatal	
Erkezett:	Szám:
2017. SZEPTEMBER 05.	1642-1/2017
Melléklet:	SZ 1.

Tárgy: kérvény (úszásoktatás)

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

A tavalyi tanévhez hasonlóan idén is igényeljük az 1. és 2. osztályos tanulók úszásoktatását az Aquarezs Rekreációs Sportegyesület szervezésében. A képviselőjünkkel tárgyaltam, és szeretnék emelni az óradíjat 7000 forintról 8000 forintra.

A további adatok:

- időtartama: ismét 1 tanévre (2017/18)
- mindkét osztályban tanévenként 30-30 óra.
- 1 tanóra 8000 Ft
- Létszámok: az 1. osztály 26 fős, a 2. osztály 24 fős

A kérvény indokolása megegyezik a múlt tanévekben leadott kérvényekével.

Az alsós úszásoktatás hosszú évek óta sikeres, és ezt Önöknek köszönhetjük.

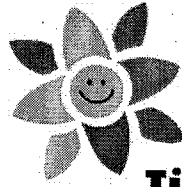
A fenntartónk a 6. osztályosoknak finanszírozza évi 15 órában , mert a tanterv ezt teszi kötelezővé.

Köszönettel:

Hegykő, 2017. szeptember 1.

Zambó Istvánné, ig.





**Tündérrózsza
Óvoda
Hegykő**

Az intézmény OM azonosítója: 030468

BESZÁMOLÓ

2016-2017. nevelési évről

Hegykő, 2017. augusztus 31.

Vargháné Horváth Bernadett

óvodavezető

Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)

Törvényi háttér

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

Oktatási Hivatal:

Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS

Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS

KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás

A Hegykői Község Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

www.hegyko.hu

A Hegykői Tündérrózsa Óvoda működését szabályozó dokumentumok

www.ovodahegyko.hu

I. STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS

A Hegykői Tündérrózsa Egységes Óvoda-bölcsőde három szervezeti egységben üzemel:

1. Székhely óvoda Hegykőn, 3 óvodai csoporttal (12 fő alkalmazott)
2. Tagóvoda Fertőhomokon, 2 csoporttal (óvoda-bölcsőde) (6 alkalmazott)
3. Konyha, telephely Hegykőn (5 alkalmazott)

ÓVODÁZTATÁS

A Nkt. szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1.) kötelező óvodába járnia.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül fogja csak betölteni, feltéve, hogy így is minden olyan 3 éves és annál idősebb gyermeket fel lehet venni az óvodába, aki a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkezik.

Ssz.		Mutató (gyermek szám)		Szöveges értékelés, magyarázat
		2016.10.01. Statistikai adatszolgáltatás	2017.08.31. nevelési év vége	
1.	Beírt gyermekek száma Tündérrózsa Óvoda Hegykő	71 fő (fél napos: 2 fő)	83 fő (fél napos: 4 fő)	<i>Megoszlásuk a lakóhely szerint, tanév végén:</i> Hegykő: 71 fő Fertőhomok: 7 fő Hidegség: 3 fő Egyéb: 2 fő
2.	Beírt gyerekek száma Fertőhomoki Tagintézmény Óvodás: 35 fő Bölcsődés: 5 fő	43 fő (fél napos: 0 fő)	47 fő (fél napos: 0 fő)	<i>Megoszlásuk lakóhely szerint:</i> Hegykő: 1 fő Fertőhomok: 32 fő Hidegség: 10 fő Egyéb: 0 fő
3.	Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	2 fő 0 fő	1 fő 1 fő	1 fő szegregált intézménybe távozott.
4.	Tanköteles korúak száma:		Hegykő: 26 fő	

	Tanköteles kora ellenére még 1 évig óvodában maradtak száma:		F.homok: 11 fő Hegykő: 5 fő F.homok: 5 fő	Nem érték el az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A legtöbb esetben nyári születésűek, vagy papírjuk van a visszamaradás okáról.
5.	Óvodai étkezést ingyenesen igénybevevő (normatív kedvezmény)	Hegykőn: 37 fő F.homokon: 20 fő	44 fő 22 fő	Ingyenes étkezésre jogosultak - a szülők által benyújtott nyilatkozat alapján - a 1997.évi XXXI. törvény szerint.
SPECIÁLIS FEJLESZTÉS				
Ssz.	Fejlesztés tartalma	Mutató (gyermekek száma)	Szöveges értékelés, magyarázat	
1.	Szakértői Bizottsághoz, vagy nevelési tanácsadóba utaltak	4 fő	iskolaérettségi vizsgálat, fejlettség mérés, kontroll vizsgálat	
2.	Logopédiai fejlesztésben részesültek	Hegykő: 18 fő F.homok: 7 fő	Kevés a heti egy alkalom, gyerekenként 10 perc, ezért nagyon lassan fejlődnek, év végére alig csökken a számuk. Logopédusunk végzett az ELTE – n, az SNI-s gyermekek logopédiai fejlesztése intézményünkben saját munkaerőből megoldott.	
3.	Fejlesztő pedagógiai foglalkozásokon résztvevők	SNI: 2 fő gyógypedagógiai fejlesztés: 4 fő	Saját óvodapedagógusaink végzik, speciális gyógypedagógiai végzettséggel.	

SPECIÁLIS FEJLESZTÉS (Az intézmény szolgáltatásai)

1.	Úszásoktatás	Hegykő: 29 fő F.homok: 8 fő	A helyi fürdőben a fenntartó támogatásával. Heti 1 alkalommal.
2.	Néptánc oktatás		Oktató hiányában megszűnt.
3.	Német nyelv játékos oktatása	Hegykő: 17 fő F.homok: 13 fő	Utazó óvodapedagógussal, az EDUCORB projekt keretében. (fenntarthatóság időszaka) A későbbiekben is szeretnénk megtartani, német specializáción végzett óvodapedagógusunkkal.
4.	Bozsik Intézményi Program „óvodások foci edzése”	Hegykőről 20 fő F.homokról 11 fő	Saját óvodapedagógusunk, Kishegyi Gyula vezetésével. Eszközöket kaptunk (labdák, mezek)
5.	Erdei Óvoda Program	2 turnusban Hegykő: 21 fő	A Fertő-Hanság Nemzeti Parkban, 2 nap. A nemzeti park szakembereinek irányításával.
6.	Színházlátogatások, bábszínház előadások, kiállítások, múzeumlátogatások, kirándulások	mindkét óvodában alkalmanként	Mikro csoportos formában, ha utazni kell. A helyben történő előadásokon mindenki részt vesz.

AZ ÓVODA DOLGOZÓI:

HEGYKŐ

FERTŐHOMOK

1.	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok	7 fő	3 fő	Ebből: 1 fő intézményvezető, szakvizsgázott 1fő helyettes 1fő tagintézmény vezető, szakvizsgázott
2.	A nevelőmunkát közvetlenül segítők	5 fő 3fő dajka 1fő pedagógiai asszisztens,	3 fő 2 fő dajka 1 fő gondozónő Heti egy	

		részfoglalkozású 1 fő óvodatitkár	alkalommal a pedagógiai asszisztens Fertőhomokon van.	
3.	Konyhai dolgozók	5 fő: <ul style="list-style-type: none"> • 1 fő konyavezető - élelmezésvezető szakács • 1 fő szakács • 3 fő konyhai kisegítő 		

ÉTKEZŐK SZÁMA A KONYHÁN

	Hegykő	Fertőhomok	Hidegség	Egyéb lakhely:
Iskolai menzások 140 fő	98 fő	22 fő	13 fő	7 fő
Óvodai étkezők Átlagosan: 110 fő	68 fő	30 fő	10 fő	2 fő
Szociális étkezők 67 fő, ebből kiszállítva 51 fő	40 fő	20 fő	7 fő	-

+ munkahelyi étkezők: 35 fő

Naponta átlagosan 350 főre főznek. Az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étrendet, korszerű főzési technikát, változatos nyersanyag felhasználást vezettek be fokozatosan a konyhán. Az étlap megfelelőségét vizsgálta az ÁNTSZ, végre minden tartalmi előírásnak megfelelő a formája is. A felújított épületben kulturált körülmények között zajlik az étkeztetés. Az ott dolgozók próbálják nagy türelemmel, segítőkészen levezetni a megnövekedett létszámú napközis ebédeltetést.

II. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

A Hegykői Tündérrózsa Óvoda Pedagógiai Programja céljai és tartalma összhangban van az Óvodai nevelés országos alapprogramjának célrendszerével és tartalmával, valamint az Alapító Okirattal. A PP a gyermeki személyiség fejlesztésére vonatkozó célkitűzések, a rendelkezésre álló eszközök és pedagógiai környezet közötti összhang megteremtésére törekszik, a gyermekek életkori sajátosságainak maximális figyelembe vételével.

A hároméves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamatcélja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése.

Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés (szocializáció)
- az anyanyelvi- értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az óvodai élet tevékenységi formái:

- Játék
- Verselés, mesélés
- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- Mozgás
- A külső világ tevékeny megismerése
- Munkajellegű tevékenységek
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás

A személyiségfejlesztés legfontosabb eszközének tekintjük a játékot és a mozgást. A tevékenységekben megvalósuló tanulásban, összekapcsoljuk a gyermekek előzetesen szerzett tapasztalatait az óvodai spontán és tervezett élményszerzéssel, motiváló tevékenységekkel.

Így elősegítjük sokoldalú fejlődésüket, módunk van a tehetséggondozásra és felzárkóztatásra. Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat.

Kiemelten alkalmazzuk a fenntarthatóság pedagógiáját. A természeti és társadalmi környezet megismerése céljából sokrétű programot szervezünk a gyerekeknek.

Fontosnak tartjuk az alapos felkészülést, a tervezést és a rugalmas megvalósítást. Pedagógiai munkánk tervezésére és értékelésére a csoportnaplóban kerül sor, az alábbi tartalmi elemekkel:

- nevelési tervek
- éves tervek
- tematikus tervek
- foglalkozás/ tevékenységtervek

Az intézmény stratégiai dokumentumai:

- Hegykői Tündérrózsa Óvoda Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Házirend
- Éves munkaterv

A stratégiai dokumentumok egymással összefüggnek, a törvényi előírásoknak megfelelnek. Rendszeresen átdolgozásra kerülnek, ha ezt jogszabályváltozás vagy helyi változás indokolja.

Pedagógus önértékelés

A pedagógusok önértékelését a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően el kell végezni, annak ötvenként még kell történnie. A munkacsoport önértékelési terve szerint elvégeztük 2 fő önértékelését. A

munkafolyamatban mindkét esetben részt vettem, a tapasztalatokat megosztottuk, változtatásokat vezetünk be a további önértékelési folyamatban.

Az önértékelésre kijelölt pedagógus neve	Az önértékelés időtartama	A tevékenységlátogatás ideje	Az önértékelést végzők neve	Megvalósulás
Marázné Kovács Julianna	2017.03.15. – 06.15.	2017.03.30.	Vargháné Horváth Bernadett Gálné Lőrincz Eszter	megvalósult
Faragóné Simon Katalin	2017.04.12. – 07.12.	2017.04.27.	Vargháné Horváth Bernadett Gálné Lőrincz Eszter	megvalósult
Horváthné Kiss Rita				elmaradt, mivel a dolgozó bejelentette munkaviszonya megszűnését

A csoportlátogatások, tevékenységek ellenőrzésébe bevontam:

- a tagintézmény vezetőt (beszámolója tartalmazza a tagintézmény ellenőrzéseinek listáját)
- a BECS vezetőjét és tagjait

A pedagógiai folyamatok ellenőrzése.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés fajtái:

- pedagógus ellenőrzés
- az intézményvezető ellenőrzése
- az intézmény ellenőrzése

Ebben a tanévben intézményünkben senki nem vett részt minősítésen, de 2020. végéig mindenkinek túl kell jutnia az első minősítésen. Idáig 2 fő rendelkezik Pedagógus II. minősítéssel (2015. óta)

Tanfelügyelet sem volt ebben a tanévben, - viszont már tudjuk, - hogy 2018-ban a fertőhomoki tagintézményünkben intézményi és tagintézmény vezetői ellenőrzés is lesz. Ezt meg kell előznie az önértékelésnek.

Az önértékelés eljárásrendje során a szülők is véleményezhetnek az Oktatási Hivatal online felületén. Bár a kérdések változtak, és csökkent is a számuk, ennek működtetése, értelmezése megítélésem szerint túl bonyolult. Tapasztalatom szerint a pedagógusok szakmai munkáját elismerik a szülők.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során, az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiemelt feladataira fókuszálunk:

- Az értékmegőrzés, a bevált gyakorlatok továbbvitele
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe

- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése (mozgás, étkezés, lelki egészség, prevenció)
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektettünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.

III. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Az óvodai nevelés feladata a különböző fejlettségű, eltérő szociokulturális háttérű gyerekek befogadása, differenciált sokoldalú fejlesztése. A gyermekek nevelését és fejlesztését elhivatott óvodapedagógusok végzik, a pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák közreműködésével. Tevékenységüket logopédus, esetenként gyógypedagógus segíti.

Minden óvodapedagógus kötelessége, hogy folyamatosan nyomonkövesse a gyerekek fejlődését, erről írásban tájékoztassa a szülőket, indokolt esetben szakmai segítséget kérjen (nevelési tanácsadó, pedagógiai szakszolgálat)

A gyermekközösségek kialakítása érdekében, a csoportok összeállításakor figyelünk a PP-ban meghatározott szempontokra. A tanév elején összeállított napirendek, heti rendek is azt a célt szolgálják, hogy óvodásaink biztonságban érezhessék magukat intézményeinkben. Újdonság a folyamatos napirend, amit ebben a tanévben próbálgattunk, elemeztünk, a házi bemutatók is erre épültek.

A gyerekek számára szervezett programok színvonalasok voltak. (az éves munkatervben részletezve) Csak néhányat kiemelve: színházlátogatás, gyermeknapi kirándulás, bűvész előadás, stb.

Kiemelkedők a Zöld óvoda programjához kapcsolódó jeles napok: Állatok világnapja, Madarak és fák napja, a Víz napja, a Föld napja. Mindezek olyan közös élmények, amelyek hozzájárulnak az óvodai közösség alakulásához, az együtt lenni jó érzéshez.

A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek nevelése, a felzárkóztatás, a tehetséggondozás az óvodai csoportokban valósul meg, a gyermekek óvodapedagógusai vezetésével, a csoportnaplóban és a fejlesztési dokumentumokban nyilvántartva.

A tanköteles kort betöltő gyerekek óvodában maradásának oka legtöbb esetben a félelem az új kihívásoktól, szorongás a gyerekek és szülők körében az iskolai elvárásoktól. Szociális éretlenség, magatartási zavarok a leggyakoribb iskolaéretlenségi okok.

IV. EREDMÉNYEK NYILVÁNTARTÁSA ÉS ELEMZÉSE

Közoktatási – fejlesztési projektben való részvétel

- Lezárult az Ausztria-Magyarország Határon Átnyúló Együttműködési EDUCORB Program, mely játékos formában német nyelvi fejlesztést biztosít óvodás gyermekeink számára. Szeretnénk ezt folytatni, saját szakembereinkkel, hiszen két fő is rendelkezik ehhez megfelelő képesítéssel.
- A ZÖLD ÓVODA cím. Benyújtottuk a pályázatot a meghosszabbítására. (2. alkalommal) Fontos elemmé vált a zöld óvoda kritériumrendszerének megvalósítása. Ennek megfelelően színes tartalommal töltik meg pedagógusaink a természethez kapcsolódó jeles napokat. A fenntartható

fejlődés érdekében hangsúlyt fektettünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására. Távlati célunk az „Örökös Zöld Óvoda” cím elnyerése.

- NYME Benedek Elek Pedagógiai Kar bázisóvodája címet pályázat útján nyertük el. A címet az intézményben folyó magas színvonalú, és elhivatott óvodai nevelés elismeréseként kaptuk. A hallgatói képzésben való aktív részvétel óvodánkban folyamatos. Jelenleg is van főiskolai hallgató, aki nálunk tölti gyakorlatát. (Lukács Szabina)
- Biztonságos óvoda címet egy pályázat útján nyertük el ebben a tanévben. A gyermekek játékos tájékoztatást kaptak a biztonságos életvitelről, a biztonságos közlekedésről. Néhány eszközt is kaptunk ezek játékos gyakorláshoz.

Hagyományaink egyrészt az évek óta ismétlődő ünnepekre, helyi szokásokra épülnek. Hangsúlyt fektetünk az intézmény esztétikus külső, belső összképére, a dekorációra. Az ünnepek alkalmával a dolgozók és a gyermekek öltözéke is alkalomhoz illő. A kollégák óvodai logóval ellátott munkaruhája is az összetartozást tükrözi. (beszerzésük folyamatos)

V. BELSŐ KAPCSOLATOK ÉS KOMMUNIKÁCIÓ

Az óvoda vezetése

Igyekszem legjobb tudásom szerint vezetni az intézményt. A vezetés folyamat ábrája az SZMSZ-ben megtalálható. Nagyon fontosnak tartom a törvényesség betartását, a naprakész információk megosztását a kollégákkal, a külső és belső változásokból adódó feladatok megbeszélését, felosztását. Figyelembe véve a környezeti változásokat, igyekszem a legkevesebb konfliktussal megoldani - a gyermekek érdekében szükséges - intézményi változtatásokat. (pld. együtt dolgozó párok kijelölése) Személyes kapcsolatot tartok az intézmény valamennyi dolgozójával, odafigyelek gondjaikra, problémáikra. Tájékoztatásukra a személyes, a telefonos, az e-mail, az írásbeli lehetőségeket is felhasználom.

A szülők részére fogadóórát biztosítok, de szükség szerint időpont egyeztetés után személyesen vagy telefonon is rendelkezésre állok.

A belső értékelési csoport (BECS) munkaközösség saját munkaterve szerint végzi az önértékelést. A munkacsoport vezetőjével folyamatos a kapcsolatom, munkájukat koordinálom, segítem. Az intézményekben egy-egy aktuális feladat lebonyolítására alkalmi munkaközösségek alakultak. (Mihály nap, Dió ünnep szervezése, stb.)

Néhány alkalommal szerveztem a felnőttek részére kirándulást, kötetlen együttléteket csapatépítő céllal. Szerencsére évek óta lehetőségem van a kiemelkedő munka anyagi elismerésre, a jutalmazásra is. (differenciáltan)

VI. KÜLSŐ KAPCSOLATOK

Legfontosabb partnerünk a *gyermekek szülei*. Kapcsolattartásunk formái: a szülőértekezletek, fogadóórák, kötetlen együttléteket. Ezek az együttléteket jó alkalmak az ismerkedésekre, hiszen az óvodás gyermekek családjának nagy része nem rendelkezik helyi gyökerekkel. (Adventi gyertyagyújtás az óvoda udvarán, Farsang, Családi nap, Mihály nap, Dió ünnep, Márton nap, stb.) Nagy segítségünkre voltak a szülők a

családi nap lebonyolításában, programok szervezésében (lovi-ovi, kirándulások, fellépők felkérése...) A szülők aktív és támogató jelenlétére továbbra is számíthatunk.

Az általános iskolával együttműködő a kapcsolatunk. Gyermekeink és szüleik részére sok programot szervezett az iskola vezetése.

A fenntartóval, Hegykő Község Önkormányzatával jó a kapcsolatunk, segítő támogatásukat élvezhettük ebben a tanévben is. A hivatal dolgozóival jó az együttműködésünk.

Alapítványok, civil szervezetek: Diák Sport Alapítvány (eszköztámogatás)

Hegykő Községért Egyesület (rendezvényeink támogatása)

Testvér település: játék adományok

A Családsegítő munkatársaival rendszeres a kapcsolatunk.

Közösségi szolgálatra 6 fő középiskolás is bejelentkezett intézményünkbe. Volt olyan, aki mind az 50 óráját nálunk végezte el, kitartóan, szorgalmasan.

VII. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

A működés személyi feltételei a törvényben előírt módon biztosítottak. A 2016/2017-es nevelési évben a hangsúlyt, szervezetünk további fejlesztésére helyeztük. A nevelőtestületi tagok tudásuk és képességük szerint erősítsék óvodánk eredményeit és hírnevét. Ennek érdekében támogatom az óvodapedagógusok továbbképzését, önképzését. Különösen azokon a területeken, amelyek a pedagógiai programunkhoz kapcsolódnak.

Továbbképzések:

- Intézményvezetők felkészítése az önértékelésre, a tanfelügyeletre 3 fő
- Így tedd rá! néptánc tanítása az óvodában 1fő
- „Zöld óvoda” koordinátor képzés 1fő
- „Energia ovi” (takarékoság lehetőségei az óvodai életben) 1 fő

További képesítések szerzése:

- Faragóné Simon Katalin logopédiai szakképzettség megszerzése
- Gálné Lőrincz Eszter pedagógiai szakvizsga-közoktatásvezető (folyamatban)

Intézményeinkben a zavartalan működés tárgyi feltételei a fenntartó által biztosítottak. A PP-ban megfogalmazott sajátosságok megvalósításához beszereztük a szükséges eszközöket, játékokat, könyveket, nyomtatványokat, programokat.

Az épületek felújítottak, biztonságosak, esztétikusak. A hegykői intézményben a tornaszoba hiánya okoz szervezési gondokat.

VIII. A PP-BEN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK, CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

A PP-ben szabályozott és tervezett nevelési és tanulási folyamatok ellenőrzése és értékelése az éves munkatervben elfogadott ellenőrzési terv szerint történt.

Támogatom az innovációt, a gyermekek fejlődésének elősegítésére irányuló fejlesztéseket.

Irányításommal kialakítottuk az intézményben a gyermekek értékelésének alapelveit, ezek dokumentálását rendszeresen ellenőrzöm.

A csoportok dokumentációinak vezetése sokat fejlődött, vezetésük általában naprakész, megjelenésük áttekinthető.

A vezetett dokumentumok:

- a csoportnapló
- a felvételi és mulasztási napló
- a gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumok

Kiemelt céljaink és feladataink

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt, és kiegyensúlyozott, élményekben gazdag légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére

- **Az intézményvezetés felelőssége** a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés bevezetése.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák. Az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés teljesítménye alapján áll össze.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a **pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:**
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
 - Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
 - Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Kiemelt figyelmet fordítunk intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre:

- Csoportnapló tartalmi és formai megfelelése
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló
- A tehetségígéretesek kibontakoztatása

Fejlesztések, beruházások a költségvetésben betervezettek szerint valósultak meg.:

Hegykőn:

Csoportszobák berendezési tárgyainak cseréje (babakonyha, elősarkok tároló polcai)

CD lejátszó

szőnyegek

udvari asztalok, padok

Fertőhomokon:

Játéktároló kosarak

nyomtató csere

30 garnitúra gyermek ágynemű

Konyha:

Mosógép

Porszívó

Ezúton is szeretném megköszönni a kollégák áldozatos munkáját, a fenntartó önkormányzatok segítő támogatását, az anyagi fedezet biztosítását az intézmények zavartalan működéséhez!

Az óvodai Alapító Okirat változott, ami alapvetően az intézmény székhelyének és feladatellátási helyének névváltozását és az ellátotti feladatok megváltozását jelentette. Emiatt az intézmény Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házirendje is módosítására került. Ennek elfogadását kérem a fenntartó önkormányzat képviselőtestületétől.

Hegykő, 2017. augusztus 31.

Vargháné Horváth Bernadett

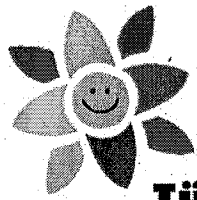
intézményvezető

Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz

A Tündérrózsa Óvoda módosított szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, pedagógiai programjának, továbbá az étkeztetés szakmai programjának jóváhagyása

A szabályzatok módosítását részben az óvodai átszervezés (az egységes óvodabölcsőde megszüntetése), részben az étkeztetés módszertani ellenőrzése során tett észrevételek, részben pedig a korábbi szabályzatok aktualizálása indokolja.

A szervezeti és működési szabályzatot mellékeljük, a házirendet, az étkeztetés szakmai programját és a pedagógiai programot - terjedelmim okokból - elektronikusan, e-mailen küldjük meg.



**Tündérrózsa
Óvoda
Hegykő**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hegykő, 2017. szeptember 1.

Vargháné Horváth Bernadett
óvoda vezető

1. Általános rendelkezések

1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg az óvoda szervezeti felépítését, a működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat, és mindazon rendelkezéseket, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe. Biztosítja az intézmény jogszerű, demokratikus működését, a szülők, a gyermekek és az óvoda dolgozóinak kapcsolatrendjét.

Tartalmazza a csoportok és folyamatok összehangolt működését, racionális és hatékony kapcsolati rendszerét.

1.2. Az SZMSZ személyi és időbeni hatálya.

Az SZMSZ és a mellékletét képező egyéb belső szabályzatok, vezetői utasítások betartása a két óvoda és a konyha valamennyi közalkalmazottjára, az óvodákba járó gyermekekre és azok szüeleire kötelező érvényűek. Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezéseket azok is kötelesek megtartani, akik az intézménnyel kapcsolatba kerülnek.

Az SZMSZ határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyeződik a korábbi SZMSZ.

Az SZMSZ-t az óvoda vezetője készíti el, az alkalmazotti közösség fogadja el, a Szülői Közösség véleményezi.

Az SZMSZ nyilvános dokumentum, az intézmény honlapján és a helyben szokásos módon (az óvodákban kifüggesztve) nyilvánosságra kell hozni.

Az SZMSZ létrejött az alábbi jogszabályok és rendelkezések alapján:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.)
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm.rendelet
- a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm.rendelet
- a nevelési- oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet
- a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelveiről szóló 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet
- pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 326/2013.(VIII.30.) Korm.rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet

1.3. A SZMSZ felülvizsgálatának szükségessége:

- az óvodák működésében változás történik
- jogszabályi előírás esetén

2. Az intézmény adatai

Neve: Hegykői Tündérrózsa Óvoda

- o Tagóvoda: Hegykői Tündérrózsa Óvoda Fertőhomoki Tagintézménye
- o Telephelye: A konyha telephely a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egységként működik.

OM azonosító: 030468

Törzskönyvi azonosító: 641928

Adószám: 16712009-2-08

KSH statisztikai számjel: 16712009-8510-322-08

Az óvodai csoportok száma: 5

A felvehető gyermeklétszám: 120 fő: 75 fő Hegykőn, 45 fő Fertőhomokon

Az óvoda címe:

- o Székhely: 9437 Hegykő, Kossuth Lajos utca 89.
- o Tagóvoda: 9492 Fertőhomok, Akác u. 72.
- o Telephely: 9437 Hegykő, Szent Mihály u. 26.

Az óvoda fenntartó és felügyeleti szerve:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Az óvoda pénzügyi-gazdasági feladatait:

Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal (9437 Hegykő, Iskola u. 1.)

Az Alapító Okirat száma: 1362-7/2017.

2.1. Az intézmény tevékenységei:

Alaptevékenységi besorolása, államháztartási szakágazat: 851020 óvodai nevelés

Az intézmény alaptevékenysége az alapító okiratban felsorolt, a szakfeladatok száma és megnevezése alapján.

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladata

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladata

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekekétkezés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

104030 Gyermekek napközbeni ellátása

107051 Szociális étkeztetés

2.2. Az óvoda jogállása önállóan működő költségvetési szerv

Gazdálkodási besorolása: önállóan gazdálkodó

2.3. Az óvoda ingatlana

A feladatellátást szolgáló vagyon a vagyonelejtár szerinti ingóvagyon. Ingatlanvagyona nincs, az általa használt ingatlant Hegykő Község Önkormányzata, a tagintézmény által használt ingatlant és a benne lévő ingóságokat Fertőhomok Község Önkormányzata bocsátja használatba.

A fenntartási és működési költségeket a naptári évre összeállított és a fenntartó által elfogadott költségvetés irányozza elő. A fenntartó szerv gondoskodik a pedagógiai programban megfogalmazott alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről.

2.4. Vállalkozási tevékenységet az óvoda nem folytat. Az óvoda közhasznú társaságnak nem tagja.

3. Az intézmény munkarendje

3.1. A tanév rendje.

A tanév szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda a fenntartó által jóváhagyott ideig és időpontban nyári leállást tart. Erről a szülők február 1-ig értesítést kapnak.

A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket 14 nappal előbb értesíteni kell. Erre nevelési évenként a törvény 5 napot biztosít. A nevelés nélküli munkanapokon szükség szerint ügyeletet biztosítunk.

Eseti kérelmek alapján a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető ad engedélyt, a fenntartóval történő egyeztetés után.

A tanév rendjét, programját a nevelőtestület határozza meg és rögzíti az éves munkatervben.

Az éves munkatervet a tanévnyitó értekezleten a nevelőtestület fogadja el, a szülők közössége és a fenntartó egyetértésével.

3.2. A nevelő-oktató munka rendje, időtartama

A nevelő-oktató munka hétfőtől - péntekig, a fenntartó által jóváhagyott nyitva tartás ideje alatt folyik.

A székhely óvoda nyitva tartása: 6 óra 30 perctől-17 óráig.

A tagóvoda: 6 óra 30 perctől – 17 óráig.

Az óvoda nyitva tartásának ideje alatt óvónő foglalkozik a gyermekekkel.

Az óvoda egész nyitva tartása alatt intézkedésre jogosult személynek kell ott tartózkodnia:

- o Vargháné Horváth Bernadett az óvoda vezetője

Távolléte esetén:

- o Egresitsné Raszipovits Rita vezető helyettes
- o Távolléte esetén: az óvodában leghosszabb ideje dolgozó óvónő

A tagintézményben:

- o Horváth Anna tagintézmény vezető
- o Távolléte esetén: az óvodában leghosszabb ideje dolgozó óvónő

Intézkedési jogkörük a gyermekek biztonságos megóvásával és az óvoda működésével összefüggő, azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki. Kivételt képeznek azok az ügyek, amelyek a vezető kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

3.3. Az óvodapedagógusok munkarendje

Az óvodapedagógus heti teljes munkaideje a kötelező órákból és az oktató-nevelő munkával, vagy a gyermekekkel összefüggő, a szakfeladatának ellátásához szükséges időből áll.

A pedagógus heti óraszámja 40 óra.

Kötelező óraszámja: óvodavezető: 10 óra

óvodavezető helyettes: 24 óra

tagintézmény vezető: 26 óra

óvónők: 32 óra

Munkaidő beosztásuk az éves munkatervben rögzített.

3.4. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő közalkalmazottak munkarendje

A nem pedagógus közalkalmazottak munkarendjét az óvodavezető állapítja meg, az intézmény zavartalan működése érdekében.

A hegykői dajkák heti munkaideje:

A délelőtti dajka: 6:30 -14:30 óráig

A délutáni dajka: 8 -16 óráig és 9:30- 17:30 óráig dolgozik.

Pedagógiai asszisztens: 8 – 14 óráig

Az óvodatitkár: 7 – 15 óráig (munkavégzésének helye a konyha irodai helyisége)

A tagintézményben dolgozó dajkák munkaideje:

A délelőtti dajka: 7:00 – 15:00 óráig

A délutáni dajka: 9:30– 17:30 óráig

3.5. A Konyha munkarendje:

A konyha vezetője: a konyhavezető. Távolléte esetén az óvodatitkár helyettesíti.

A konyhai dolgozók munkarendje: 7-15 óráig

3.6. A napi munkaidő

A pedagógusok napi munkaidejét, a felügyeleti és helyettesítési rendet a vezető állapítja meg, az intézmény foglalkozási rendjének megfelelően. Az óvónők heti munkaidő beosztását a vezető helyettesel, és a tagintézmény vezetőjével, tanév elején, közösen készíti el. Az óvónők munkaideje a kötelező (a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás) és a kötött (a pedagógiai munkával összefüggő adminisztratív feladatok, alkalmi helyettesítések, óvodai programok) órákból áll. A munkaidő nyilvántartáson ezt mindenkinek vezetni kell.

A napi munkabeosztások összeállításánál az intézmény feladatellátásának zavartalan biztosítását, a gyermekek érdekeit figyelembe kell venni.

Az óvoda dolgozói a fenti alapelvek betartása mellett javaslatot tehetnek egyéb szempontok, kérések figyelembevételére.

A pedagógusok számára a kötelező óraszámokon felül a nevelő-oktató munkával összefüggő rendszeres vagy esetenkénti feladatokra a megbízást vagy a kijelölést az óvodavezető adja. A megbízások alapelvei: a rátermettség, a szaktudás, az egyenletes terhelés

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a munkaidő kezdete előtt úgy megjelenni, hogy a munkát megkezdhesse a munkaidő kezdetekor.

A munkából való rendkívüli távolmaradás esetén annak okát lehetőleg előző nap, de legkésőbb az adott munkanapon reggel 7 óráig köteles jelenteni az óvoda vezetőjének, hogy a helyettesítésről intézkedhessen.

3.7. Egyéb a működés rendjére vonatkozó rendelkezések

Az óvoda helyiségeit csak óvodai dolgozó használhatja. A kizárólagosan felnőttek által használt helyiségekben (konyha, mosdó, mosókonyha, kazánház, felnőtt öltöző) gyermek nem tartózkodhat.

A főző és tálaló konyhákba csak egészségügyi kiskönyvvel rendelkező személy léphet be.

Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, kulturális tevékenységgel függ össze.

Az óvoda helyiségeiben párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz köthető tevékenység nem működhet.

Az óvoda dolgozói az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.

Az óvoda minden dolgozója, gyermeke és szülője felelős:

- o a közösségi tulajdon védelméért, állagának megóvásáért
- o az óvoda rendjének és tisztaságának megőrzéséért
- o a takarékos energia és eszköz felhasználásért
- o a tűz- balesetvédelem és munkavédelmi szabályok betartásáért.

A gyermeket az óvodába érkezéskor az óvodai csoportban kell átadni az óvodapedagógusoknak, akik átveszik a gyermek felügyeletét.

A gyermekek az óvoda helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Foglalkozási idő után csak szervezett program keretében tartózkodhatnak az óvodában. A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa meghatalmazott személy viheti el.

Az óvoda felszerelési tárgyait, eszközeit, berendezési tárgyait csak az óvodavezető engedélyével vihetik ki az intézményből.

A saját felelősség alapján behozott játékszerekért, ékszerekért az óvoda felelősséget nem vállal.

3.8. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával. Az óvoda ajtaját napközben zárni kell. Csengetésre a dajka nyit kaput és a látogatót az óvodavezetőhöz kíséri. Hivatalos ügyek intézése az irodában történik.

Idegen személy kíséret nélkül nem tartózkodhat az óvodában.

A gyermekeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az óvodavezetőnek jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában.

A fenntartói, a szakértői, a szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel történt egyeztetés szerint történik.

Az óvodai csoportok látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi.

4. Az óvodapedagógusok alkalmazása, kötelességei, jogai

4.1. A közalkalmazottak alkalmazása

Óvodai nevelés, közalkalmazotti munkaviszonyban látható el. A közoktatásban alkalmazottak végzettségi és szakképzettségi körét, kötelező óraszámát a Nkt. 3. melléklete, munkavégzésének és díjazásának egyes szabályait a kormányrendeletek és a Mt. szabályozza.

Az alkalmazás feltétele:

- o az előírt iskolai végzettség, szakképzettség
- o büntetlen előélet
- o cselekvőképesség

Az óvoda dolgozóit - a köznevelési törvény alapján meghatározott munkakörökben - a fenntartó által jóváhagyott létszámban, az óvodavezető alkalmazza. Munkájukat munkaköri leírás alapján végzik. (munkaköri leírás minták az SZMSZ mellékletei)

<i>Munkakörök</i>	<i>A munkakörökben foglalkoztatható létszám</i>	<i>Megjegyzés (teljes vagy részmunkakör)</i>
Óvodapedagógus,	11	Teljes munkaidő
Ebből:		
Intézményvezető	1	
Intézményvezető-helyettes	1	
Tagintézmény - vezető	1	
Pedagógiai asszisztens	1	Részmunkaidős (6 órás)
Dajka	5	Teljes munkaidő
Konyhavezető	1	Teljes munkaidő
Konyhai dolgozó	4	Teljes munkaidő
Óvodatitkár	1	Teljes munkaidő

Az óvodapedagógusok kötelességét és jogait a Nkt. 62.§ rögzíti

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése.

Ezzel összefüggésben:

- tegyen meg minden tőle elvárhatót a gyermekek fejlődéséért
- működjön együtt a segítő szakemberekkel, a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel foglalkozzon egyénileg, segítse a tehetségek kibontakozását
- mozdítsa elő a gyermekek erkölcsi fejlődését, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje őket. A családi élet értékeit ismeresse meg.
- rendszeresen tájékoztassa a szülőt gyermeke fejlődéséről (évente 2 alkalommal kötelező jelleggel, írásban is)
- a gyermekek, a szülők, a munkatársak emberi méltóságát tartsa tiszteletben
- adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson
- az egyes tervezési időszak feladatait a csoport pedagógusai rendszeresen beszéljék meg, egyeztessenek a csoport dajkájával is.

Továbbképzési kötelezettségek:

- a számára előírt pedagógus továbbképzéseken vegyen részt, folyamatosan képezze magát (hét évenként) Mentessül az, aki az 55. életévét betöltötte.
- megszüntethető a munkaviszonya annak, aki önhibájából ezen nem vesz részt

Titoktartási kötelezettség (Nkt. 42.§):

A pedagógust, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének ellátásában, hivatásánál fogva titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden tényről és adatról. Nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak a gyermekek fejlődésével összefüggő egymás közötti megbeszélésére.

Kártérítési felelősség:

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012 évi I. törvény 179-190. §-a szerint kerül alkalmazásra

A Nemzeti Pedagógus Kar Etikai Kódexét az állami és önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekben alkalmazni kötelező.

A Kódex a pedagógus szakma hivatáserkölcsei szabályainak gyűjteménye, s mint ilyen a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 39. § (2) bekezdése alkalmazása tekintetében munkavégzésre vonatkozó egyéb szakmai szabálynak minősül.

A pedagógust megillető jogok:

- a pedagógiai program megalkotásában részt vegyen, az alapján az ismeretek, a tananyag és a módszerek megválasztásának joga
- gyakorolja a nevelőtestületet megillető jogokat
- szervezett továbbképzéseken való részvétel
- használja a segédanyagokat, informatikai eszközöket, az internetet (a vezető engedélyével)
- személyiségi jogainak tiszteletben tartása, nevelő-oktató tevékenységének értékelése, elismerése
- saját világnézete szerint végezze nevelőmunkáját, de ennek elfogadására senkit sem kényszeríthet
- hozzájusson a munkáját érintő intézményi és fenntartói információkhoz
- könyvtárak, múzeumok, más kiállítótermek kedvezményes látogatása, pedagógus igazolvánnyal

5. A gyermekek felvétele

5.1. Az óvodai felvétel

Az óvodába felvétel, vagy átvétel útján lehet bejutni. Minden év április 20. – május 20. között felvételi előjegyzés van, amelynek időpontját 30 nappal előtte nyilvánosságra kell hozni. A szülő, az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni.

A szülő gyermeke óvodai felvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az óvodai nevelésben jogszabály alapján kötelezett gyermek átvétele esetén az óvodavezető a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

A beiratkozáskor a következő dokumentumokat kell bemutatni:

- o születési anyakönyvi kivonatot
- o a gyermek nevére kiállított lakcím kártyát
- o a szülő személyi azonosítóját és lakcím kártyáját
- o a gyermek Taj számát
- o külföldi állampolgár esetében az itt tartózkodás jogcímét igazoló hivatalos dokumentumot

A felvétel szabályai

- o Az óvodai nevelés a gyermek 3 éves korában kezdődik és addig az időpontig tart, amíg a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi. (2,5 éves gyermek is felvehető, ha a felvételi körzetben élő 3 és annál több éves gyermekek óvodai felvételi kérelme teljesíthető)
- o Túljelentkezés esetén, a Hegykő, Fertőhomok, Hidegség területén élő vagy ott dolgozó szülők gyermekei élveznek elsőbbséget
- o A csoportbeosztásról a vezető óvónő dönt, a szülők kéréseit lehetőség szerint figyelembe véve. (Mégközelítőleg egyforma csoportlétszámokat kell kialakítani, ügyelve a lányok - fiúk arányára, az SNI-s gyermekek számára)

A felvételtől az óvoda vezetője dönt, a döntésről a szülő írásbeli határozatot kap. (21 napon belül)
A felvett gyermekekről az óvoda jogszabály szerint adatokat tart nyilván (Nkt.41.§ (4) bekezdés)

5.2. Az óvodai elhelyezés megszűnése

- o A gyermeket másik óvodába átvették
- o A szülő írásban jelzi, hogy gyermeke kimarad
- o Fizetési hátralékok miatt, a jogszabályban megfelelően
- o A gyermek megkezdi a tankötelezettség teljesítését
- o A jogszabály alapján óvodaköteles gyermek, az óvodából 10 napnál többet van távol igazolatlanul (előtte két alkalommal írásbeli figyelmeztetés a várható következményekről)

5.3. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása

Az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermek távolmaradását igazolni kell.

Igazoltnak kell tekinteni a hiányzást:

- o ha a szülő előzetesen bejelentette
- o ha a gyermek beteg és ezt orvossal igazolja (a házi rend szerint)
- o ha hatósági intézkedés miatt nem tudott a szülő kötelezettségének eleget tenni.

Tíz napot meghaladó igazolatlan mulasztás esetén az óvoda vezetője a gyámhivatalt értesíti.

5.4. A térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések

A szülők, a gyermekük által igénybe vett étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni, a fenntartó által megállapított összegben.

- o A térítési díj befizetése minden hónap 10. napját követő hétfőn, délután 14- 16 óráig, kedden reggel 7 órától, délelőtt 11 óráig történik.
- o A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- o A gyermekétkezés normatív kedvezményének igénybevételéhez a szülő a 328/2011.(XII.29.) kormányrendelet 6. melléklete szerinti Nyilatkozat alapján kérheti, az ingyenes étkezést gyermeke részére.
- o A család anyagi helyzetére tekintettel kérheti a szülő gyermeke étkezési térítési díjának méltányosság szerinti csökkentését. A kérelmeket az intézmény vezetője bírálja el. (Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 11/2005.(XI.7.) Önk. rendelet 10.§)

5.5. A gyermekek kötelessége és jogai (Nkt. 45.§, 46.§)

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.

A gyermek emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

Joga,

- o hogy képességének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön,
- o biztonságban és egészséges környezetben neveljék,
- o nemzetiségi és vallási hovatartozásának megfelelő nevelésben részesülhessen
- o állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban (rehabilitáció) részesüljön
- o családja anyagi helyzetétől függően (jogszabályok alapján) kedvezményes étkezésben részesüljön

Az intézménynek meg kell teremteni a jogok érvényesülésének, és a kötelezettségek teljesítésének feltételeit.

5.6. Panaszkezelési eljárás

Az intézmény vezetője és dolgozói előre meghatározott, nyilvánosságra hozott időpontokban fogadóórát tartanak. Előzetes egyeztetés alapján ettől eltérő időpontban is fogadnak. Az intézményvezető köteles a hozzá szóban vagy írásban érkezett panaszokat illetékességből kivizsgálni, vagy illetékesség hiányában a megfelelő szerveknek továbbítani.

Az írásban benyújtott panaszokat az intézmény ügyirat-kezelési szabályzatának megfelelően iktatni kell, ezekre – illetékesség esetén – az intézményvezető, vagy az általa megbízott intézményi dolgozó köteles 30 napon belül írásban válaszolni.

5.7. Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi felelős a nevelőtestület tagja, az intézmény vezetőjének a megbízásából, az óvodavezetővel együtt képviseli a gyermekvédelmi szempontokat, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti ezek érvényesülését.

A gyermekvédelmi felelős:

- o összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között.
- o nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket, az intézkedéseket, az eredményeket.
- o elősegíti a csoportok óvodapedagógusainak felderítő tevékenységét. Szükséges esetekben családlátogatást végez a csoport pedagógusaival.
- o részt vesz a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésében.
- o részt vesz a Gyermekvédelmi Szolgálat tanácskozásain, eset megbeszélésein. az esetjelző lapot elkészíti és elküldi.
- o munkájáról évente beszámol a nevelőtestületi értekezleten illetve egyéb esetekben az intézményvezető utasítására.

6. Az óvoda szervezeti felépítése, irányítása

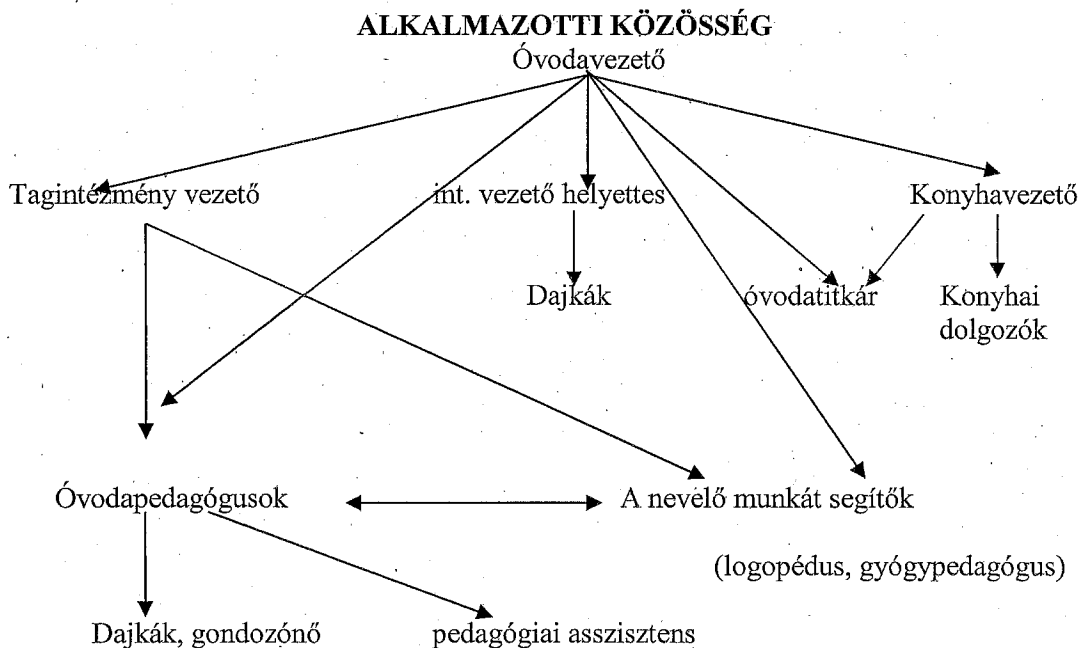
Az óvoda dolgozói:

Alkalmazotti közösség

- o óvónők,
- o a nevelőmunkát segítő felsőfokú végzettségű alkalmazottak
- o a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak: dajkák, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár
- o konyhai dolgozók

Nevelőtestület

- o óvónők
- o a nevelőmunkát segítő felsőfokú végzettségű alkalmazottak



6.1. Az óvodavezető

Az óvoda élén, a fenntartó által kinevezett óvodavezető áll. Kiválasztása nyilvános pályázat alapján történik.

Az intézmény vezetője egy személyi felelősséggel vezeti az intézményt. Ennek keretében ellátja a köznevelési törvényből, más jogszabályokból és a jelen szabályzatból rá háruló, a szervezet vezetésével kapcsolatos feladatokat.

Közvetlenül vezeti az egységes szervezetet, ezen belül is ellátja az önálló szervezeti egységnek nem minősülő, de sajátos önállósággal rendelkező egységek (tagóvoda, konyha) vezetését.

A megbízás feltételei:

- o felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség
- o pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség
- o legalább 5 év szakmai gyakorlat
- o határozatlan idejű, teljes munkaidős kinevezés az adott intézményben

Az intézmény vezetője felel:

- o az intézmény szakszerű és törvényes működéséért gazdálkodásért
- o gyakorolja a munkáltatói jogokat
- o dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe
- o jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját
- o képviseli az intézményt, kapcsolatot tart fenn a fenntartó önkormányzatok képviselőtestületével

- szakmai ellenőrzést kezdeményezhet, külső szakértővel
- az önértékelést támogató munkacsoport tagjainak kiválasztása, feladatainak kijelölése
- felel az intézményi szabályzatok elkészítéséért
- a pedagógiai munkáért
- a nevelőtestület vezetéséért,
- a döntések előkészítéséért, végrehajtásáért, ellenőrzéséért
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért
- a gyermek balesetek megelőzéséért, nyilvántartásáért, kivizsgálásáért
- a nemzeti és helyi ünnepek méltó megszervezéséért
- a rendszeres egészségügyi vizsgálatok megszervezéséért (gyermek, alkalmazott)
- a nevelőtestületi értekezletek és alkalmazotti közösség értekezleteinek előkészítéséért, vezetéséért
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján a működéshez szükséges személyi és tárgy feltételek biztosításáért
- a pedagógus etikai norma betartásáért és betartatásáért.

6.2. A tagintézmény vezető

Vezetői tevékenységét az intézményvezető irányítása mellett végzi.

Felelős:

- a tagintézményben a takarékos gazdálkodásért, az intézményi vagyongazdálkodás feladataiért,
- a gyermekek biztonságát érintő azonnali döntést igénylő ügyekért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért, nyilvántartásáért,
- a tagóvoda szakmai munkájának ellenőrzéséért,
- a tagóvoda zavartalan működéséért,
- a munkafegyelem és a törvényesség megtartásáért a tagintézményben,
- az intézményvezető tájékoztatásáért.

Feladatai:

- kapcsolatot tart a helyi önkormányzat képviselőtestületével,
- adatszolgáltatást végez az intézményvezető felé (statisztikai, normatíva igénylési adatok)
- a helyi ünnepek, ünnepélyek megszervezésében, méltó levezetésében részt vesz,
- a tagintézménybe járó gyermekek adatait jogszabály alapján nyilvántartja, (felvételi előjegyzéskor, étkezési térítési díj besoroláskor, stb.)
- éves munkatervet készít, beszámol a tagintézmény pedagógiai munkájáról a nevelési év végén
- házi bemutatókat szervez a tagóvodában
- döntés előkészítés, tervezés,
- helyi gyermekvédelmi feladatok feltárása,
- a helyi szülői szervezettel kapcsolattartás,
- az intézmény képviselője előre meghatározott ügyekben, a vezető által jóváhagyott esetekben,
- minden egyéb esetben eljár, amivel az intézményvezető alkalmanként megbízza.

6.3. Intézményvezető - helyettes

Vezetői tevékenységét az intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzi. Az intézményvezető akadályoztatása esetén ellátja az óvodában a helyettesítést.

Feladata:

- Közvetlenül szervezi és irányítja az óvodai dajkák munkáját.

Felelős:

- a házi továbbképzések szervezéséért,
- a szülői munkaközösség működésének segítéséért,
- a helyettesítési beosztás elkészítéséért,
- a szabadságolási terv elkészítéséért,
- a szabadságok nyilvántartásáért,
- a takarékos gazdálkodásért.

6.4. Konyhavezető

Feladata:

- A szakácsokkal együttműködve megtervezi az étlapot, összehangolja, felügyeli és ellenőrzi az ételek elkészítését, megszervezi a konyhai munkát.

Felelős:

- receptek és menük összeállításáért, az ételkészítés- és munkaerő-költségek becsüléséért,
- az ételek minőségének figyeléséért,
- az ételek készítésével kapcsolatos kérdések megvitatásáért az intézményvezetőkkel, az ételvezetővel, a konyhai és felszolgáló dolgozókkal,
- a szakácsok és az ételek készítésében részt vevő egyéb dolgozók munkájának irányításáért és koordinálásáért,
- a készletek, berendezések és munkaterületek felügyeletéért, hogy azok megfeleljenek az elfogadott szabványoknak,
- a szakácsok és más dolgozók eligazításáért az ételek készítésével, főzésével, kőrítésével és felszolgálásával kapcsolatban,
- a konyhai dolgozók felvételéért, a teljesítményük figyelemmel kíséréséért;
- különleges ételek és összetett fogások elkészítéséért, ízesítéséért és főzéséért;
- a higiéniai és ételkészítés-biztonsági szabályok ismertetéséért és betartatásáért.

7. A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

Az intézményvezető az intézményben dolgozó pedagógusokkal rendszeres kapcsolatot tart. A kapcsolattartás módja: személyesen, telefonon, e-mailben

A nevelő munkát segítők közösségével kapcsolatos vezetői feladatában az intézményvezető - helyettes segít.

7.1. A vezetők közötti feladatmegosztás

Az intézmény élén az intézményvezető áll, akit egy helyettes, a tagintézmény vezető és a konyhavezető segíti az intézmény vezetésével összefüggő feladat megosztásában.

Az intézményvezető, a helyettes és a tagintézmény vezető havonta tart megbeszélést, és az aktuális feladatok felosztását.

7.2. Az intézményegységek közötti kapcsolattartás

Az intézményi nevelési egységek közötti rendszeres szakmai kapcsolattartást a munkatervben ütemezett munkatársi, ill. nevelőtestületi értekezleteken, rendkívüli nevelőtestületi értekezleteken valósul meg.

7.3. A nevelőtestület

Az óvoda legfontosabb tanácskozó és döntéshozó testülete.

Tagjai: a pedagógus munkakört betöltő alkalmazottak és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő felsőfokú végzettségű dolgozók.

Az óvoda nevelőtestülete a nevelési-oktatási kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint a törvényben és jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik.

A nevelőtestület döntési jogköre a Nkt. 70.§ szerint:

- a pedagógiai program elfogadása,
- az SZMSZ elfogadása,
- az éves munkaterv elfogadása,
- az intézmény működéséről szóló beszámolók, elemzések, értékelések elfogadása,
- továbbképzési terv,
- házirend elfogadása
- vezetői pályázathoz készített program véleményezése,
- jogszabályban meghatározott egyéb ügyekben.

Állandó nevelőtestületi értekezletek:

- Tanév nyitó
- Tanév záró
- Információs és továbbképzési értekezletek.

Rendkívüli nevelőtestületi értekező hívható össze az intézmény lényeges problémáinak megoldására, amennyiben a nevelőtestület 33%-a, vagy az intézmény vezetője szükségesnek látja.

Az értekezőknek jegyzőkönyv készül.

A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére, vagy eldöntésére tagjaiból meghatározott időre, vagy alkalmilag bizottságot hozhat létre. Az átruházott jogkör gyakorlója - a nevelőtestület által meghatározott időközönként és módon - dönt és beszámol azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár.

A nevelőtestület jogkörét nem ruházhatja át a következő esetekben:

- a Pedagógiai program
- az SZMSZ
- a Házi rend elfogadása

7.4. Szakmai munkaközösségek

A pedagógusok munkájának segítésére - intézményen belüli és intézmények közötti - munkaközösséget hozhat létre az óvoda nevelőtestülete.

Munkájukról a kollégákat a nevelőtestületi értekezőn tájékoztatják.

8. Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

Az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Köznevelési Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmazunk a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet előírásainak megfelelően.

A KIR tanulói, alkalmazotti illetve intézményi adatkarbantartó alkalmazása a Nkt. 44.§ (5), (7) bekezdése szerint.

A rendszert csak a mesterjelszó kezelőrendszerben kiosztott személyek használhatják. Az elektronikus rendszer használata során feltétlenül ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papír alapú másolatát:

- az intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítását,
- az alkalmazott óvodapedagógusokra, alkalmazottakra vonatkozó adatbejelentéseket,
- a tanulói jogviszonyra vonatkozó bejelentéseket
- az októberi statisztikai jelentéseket,

Az elektronikus úton előállított fent felsorolt nyomtatványokat az intézmény pecsétjével és intézményvezető aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása, hitelesítése nem szükséges. A dokumentumokat az óvoda informatikai hálózatában egy külön e célra létrehozott mappában tároljuk. A mappához való hozzáférés jogát az informatikai rendszerben korlátozni kell, ahhoz kizárólag az intézményvezető által felhatalmazott személyek (óvodavezető helyettes, tagóvoda vezető) férhetnek hozzá.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszeréről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint a szociális étkezők nyilvántartása (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről továbbiakban KENYSZI program működtetése) az óvodatitkár feladata.

8.1. A kiadmányozás szabályai:

Az intézményben bármilyen területen kiadmányozásra, a kiadványok továbbküldhetőségének és iktatásának engedélyezésére az intézményvezető jogosult. Kimenő leveleket csak az intézmény vezetője írhat alá.

Az intézményvezető akadályoztatása esetén a kiadmányozási jog gyakorlója az intézményvezető által aláírásával, és az intézmény bélyegzőjével ellátott írásos nyilatkozatban megjelölt magasabb vezető beosztású alkalmazottja az intézménynek.

Az intézmény ügyintézésével kapcsolatban keletkező ügyiratoknak az alábbiakat kell tartalmazniuk:

- az intézmény adatai (név, cím, irányítószám, telefonszám, faxszám, e-mail)
- az irat iktatószáma
- az ügyintéző neve

9. A pedagógiai munka belső ellenőrzése

A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az óvoda vezetője a felelős. Munkáját a *Belső ellenőrzési terv* alapján végzi. (SZMSZ melléklete)

A belső ellenőrzés feladata az óvodában folyó oktató-nevelő munka nyomon követése, a tényleges helyzet összevetése a helyi nevelési programban kitűzött célokkal, tervekkel.

Az ellenőrzésre jogosultak:

- az óvodavezető
- óvodavezető helyettes
- a tagóvoda vezető

Az egyes tanévekre vonatkozó ütemezéseket az óvodai *éves Munkaterve* tartalmazza. Az éves ellenőrzési tervet az óvodavezető-helyettes, és a tagintézmény vezető javaslatai alapján az óvodavezető készíti el. Az éves munkatervet a nevelőtestület a tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten hagyja jóvá.

Az ellenőrzés tapasztalatairól a vezető feljegyzést készít, ismerteti az érintett dolgozóval és lehetőséget ad a dolgozó részére is az ellenőrzés véleményezésére. A tanév végi nevelőtestületi értekezleten ennek eredményéről tájékoztatja a dolgozókat. Megfogalmazza az esetleges hiányosságokat és azok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, kijelöli az esetleges visszatérő ellenőrzés időpontját, esetleg segítő személyt jelöl ki.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvodavezető dönt.

8.2. Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- az általános óvodavezető-helyettes,
- a tagóvoda-vezető,
- a szakmai munkaközösség és
- a szülői munkaközösség is.

8.3. Éves ellenőrzés

Az óvodavezető minden pedagógus munkáját, legalább egy alkalommal értékeli a nevelési év során.

Az egyes intézmény egységek ellenőrzésébe bevonja:

- az általános vezető helyettést a székhelyóvodában, valamint
- a tagóvoda-vezetőt a tagóvodában,
- a szakmai munkaközösség vezetőjét

Kiemelt szempontok a belső ellenőrzéshez:

- munkafegyelem
- az eredményesség, összevetés a helyi pedagógiai programban leírt követelményekkel
- az adminisztráció
- a tervszerűség
- a gyermeki személyiség tiszteletben tartása, (óvónő – gyermek kapcsolat)
- a foglalkozások szervezése, felépítése, módszertani sokszínűség.
- a csoportszoba rendezettsége, dekorációja, tisztasága
- a pedagógus egyénisége, magatartása a gyermek csoportban dolgozók együttműködése
- a feladat ellátási tervben szereplő feladatok elvégzése

10. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

Az ÁNTSZ é a HACCP által meghatározott szabályokat az óvoda működtetésének során szigorúan be kell tartani.

Évenként a gyermekeknek általános orvosi vizsgálaton, fogorvosi és szemészeti szűrésen kell részt venni. (Nkt. 25.§ (5) bekezdés) Ennek feltételeit az óvodavezető köteles biztosítani, éves megállapodás alapján.

Általános orvosi vizsgálat: Dr. Takács Ágnes házi orvos

Védőnő: Raszipovits Zsoltné

Fogorvos: Dr. Szemerédi László

Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül az óvodából el kell vinnie. Addig az óvónő gondoskodik a gyermek lehetséges elkülönítéséről, lázának csillapításáról, esetleg orvosi ellátásáról.

Gyógyszeres kezelés alatt álló, lábadozó gyermek a teljes felgyógyulásig közösségbe nem hozható. Az óvónő a gyermeknek gyógyszert nem adhat be, a gyógyszeres kezelést nem fejezheti be. Kivételt képeznek a krónikus betegségek. (pld. asztma, az allergia)

A gyermek betegsége után csak orvosi igazolással jöhet óvodába. (Házirend szerint)

Fertőző betegségekről az óvodát azonnal értesíteni kell. A további fertőzések elkerülése végett fokozottan kell fertőtleníteni.

Az intézményben cserecipő használata kötelező.

A gyermekek élelmet nem hozhatnak be.

Az óvoda a gyermekek ágyneműjét a higiéniai előírások betartása végett helyben mossa.

Az óvodában dolgozóknak érvényes egészségügyi könyvvel kell rendelkezniük. Az üzemorvos évente érvényesíti ezeket.

A dohányzásra vonatkozó szabályokat minden dolgozónak és szülőnek kötelessége betartani!

Ennek értelmében az óvoda egész területén és annak öt méteres körzetében tilos a dohányzás!

10.1. Intézményi óvó-védő előírások, gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 169.§ alapján

A baleset megelőzésére és a balesetre vonatkozó rendszabályokat az óvoda Munka- és balesetvédelmi szabályzata tartalmazza.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni, különösen a kirándulások előtt. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételek vizsgálata és javítása folyamatos feladat.

Minden óvodapedagógus törvényben meghatározott feladatát képezi:

- o A rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja.
- o Ezek elsajátításáról meggyőződjék, folyamatosan ellenőrizze azt.
- o Ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket azonnal tegye meg.
- o Ha a gyermeket baleset éri minden vele foglalkozó pedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás.

Ha a balesetet, vagy a veszélyforrást a dajka észleli köteles azonnal intézkedni, vagy a vezető óvónő figyelmét felhívni a problémára.

A védő, óvó intézkedések céljából az adott területre vonatkozó figyelmeztető jelzéseket, figyelmeztető táblákat, hirdetőtáblákat ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell a veszélyeztetettekkel.

Az udvaron csak olyan játékeszközök szerepelhetnek, melyek az MSZ EN 1176 és MSZ EN 1177 szabvány és a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet előírásainak megfelelnek.

10.2. A gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 169.§ alapján

A nevelési-oktatási intézménynek a jogszabályban meghatározottak szerint ki kell vizsgálnia és nyilván kell tartania a gyermekbaleseteket, és az ahhoz kapcsolódó bejelentési kötelezettségeket. A gyermek balesetekkel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az óvodavezető végzi.

Az intézményvezető feladatai:

- A gyermekbaleseteket nyilvántartja helyben és az elektronikus felületen.

Nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:

- intézkedik a 8 napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetek haladéktalan kivizsgálásáról, e balesetokról elektronikus úton jegyzőkönyvet vetet fel, majd a kivizsgálást követően, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldi a fenntartónak, valamint átadja a gyermek szülőjének (egy példány megőrzéséről gondoskodik),
- ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható, akkor e tényről az okok ismertetésével jegyzőkönyvet készítet.

Súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:

- azonnal jelenti a balesetet az intézmény fenntartója felé, kivizsgálására legalább középfokú munkavédelmi szakember bevonása szükséges.
- gondoskodik a baleset legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy bevonásával történő kivizsgálásáról.

Súlyos az a gyermekbaleset, amely:

- a sérült halálát (halálos baleset az is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült – orvosi szakvélemény szerint – a balesettel összefüggésben életét veszítette)
- valamely érzékszerv elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- súlyos csonkulást (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
- a beszélőképeség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart okozott.
- Lehetővé teszi az óvodai szülői szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában.
- Intézkedik minden gyermekbalesetet követően a megelőzésről, azaz arról, hogy a megtörtént balesethez hasonló eset ne történhessen meg.

A pedagógusok feladata:

- az intézményvezető utasítására a balesetekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése.

A nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok az intézményvezető utasítására:

- közreműködik a három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetek haladéktalan kivizsgálásában,
- e balesetokról jegyzőkönyvet vesz fel,
- jegyzőkönyvet készít, ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható,

Súlyos balesetekkel kapcsolatban:

- a balesetet jelenti az intézményvezetőnek, illetve az intézményvezető távolléte esetében a helyettesítési rendnek megfelelően gondoskodik a balesetet jelentéséről,
- közreműködik a baleset kivizsgálásában.
- Közreműködik a szülői szervezet tájékoztatásában, és a gyermekbalesetek kivizsgálásában való részvétele biztosításában.
- Intézkedést javasol minden gyermekbalesetet követően a megelőzésre; az intézményvezető megelőzéssel kapcsolatos utasításait végrehajtja.

Nem pedagógus alkalmazott:

- az intézményvezető utasításának megfelelően működik közre a gyermekbaleseteket követő feladatokban.

11. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján

Az óvoda életében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, ami a gyermekek és az óvoda dolgozóinak egészségét, biztonságát veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek számít különösen:

- a tűz,
- az árvíz,
- a földrengés,
- bombariadó,
- egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelő munkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

A megelőzés érdekében az intézmény vezetőjének esetenként, a dajkáknak a mindennapi feladatok végzése során kötelező jelleggel ellenőrizniük kell, hogy az óvodában rendkívüli tárgy, bombára utaló eszköz, szokatlan dolog tapasztalható-e. A mennyiben rendellenességet észlelnék haladéktalanul kötelesek személyesen, vagy telefonon az illetékeseknek jelenteni. Bombariadó esetén a rendőrséget, a tűzoltóságot, és a fenntartót is értesíteni kell.

Az épület teljes kiürítését el kell végezni, ügyelve a következőkre! („Kiürítési terv” alapján)

- Magunkkal kell vinni a mulasztási naplót (a napi létszám megállapítása miatt)
- A termeken kívül tartózkodókra is gondolni kell (mosdó, elkülönítő)
- A gyülekezésre kijelölt hely a közeli tornacsarnok, Fertőhomokon a Kultúrház
- A helyszínt a nevelő hagyhatja el utoljára, miután meggyőződik arról nem maradt-e gyermek az épületben.
- A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően az ő vezetőjük utasítása szerint kell eljárni.

11.1. Rendkívüli szünet

Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt az intézmény működése nem lehetséges az intézményvezető a fenntartó egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendelhet el.

Amennyiben a csoportszobákban két egymást követő oktatási napon a 20 °C nem éri el a hőmérséklet az intézményvezető - a fenntartó és a szülők értesítése mellett - rendkívüli szünetet rendel el. A szülők kérésére a rendkívüli szünet ideje alatt a gyermekek felügyeletéről és az étkeztetésről gondoskodni kell. (egyres köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 22/2013.(III.22.) EMMI rendelet)

12. Az óvodai hagyományok ápolása

A helyi és a magyar hagyományok ápolása, ezek fejlesztése, bővítése, a jó hírnév megőrzése az óvoda közösség minden tagjának joga és kötelessége.

Az óvoda Pedagógiai Programja és az éves munkaterv tartalmazza ezek lebontását.

A gyermekek nyilvános műsorral szerepelhetnek a fenntartó felkérése alapján:

- o Anyák napja

A gyermeki élet hagyományos ünnepei az óvodában:

- o évzáró, a nagyok búcsúztatása
- o gyermeknap
- o mikulás
- o karácsony

Csoportokon belül:

- o születésnap

Helyi hagyományok:

Hegykőn

- o Mihály nap
- o Luca nap
- o Farsang

Természettel kapcsolatos ünnepek:

- o Állatok világnapja - október 4.
- o Víz napja - március 22.
- o Föld napja - április 22.
- o Madarak és fák napja - május 19.

Fertőhomok

- o Dió ünnep
- o Márton nap
- o Mäckó nap (gyertyaszentelő)


A pedagógusok számára a kötelező óraszámokon felül az ünnepekkel összefüggő rendszeres vagy esetenkénti feladatokra a megbízást, vagy a kijelölést az óvodavezető adja. A megbízások alapelvei: a rátermettség, a szaktudás, az egyenletes terhelés

Az intézményi szintű rendezvényeken a pedagógus részvétele kötelező.

10.1. A hagyományápolás érvényesülhet továbbá az intézményben:

- o jelkép használatával (zászló, jelvény, logo stb.),
- o a gyermekek ünnepi viseletével,
- o az intézmény belső és külső dekorációjával.

Az óvoda épületét címtáblával, címerrel és nemzeti színű zászlóval kell ellátni.

Megnevezés	Leírás
Magyar zászló, címer	szabvány
Kokárda	Nemzeti színű szalag
Ünnepi viselet	Szülői ízlés szerint
Ünnepi viselet nemzeti ünnepeken	Fehér felső, sötét alj
Az intézményi logo	

A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományok ápolásán túl újabb hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon az újonnan teremtett hagyományok ápolásáról, megőrzéséről is.

13. Egyéb tudnivalók

13.1. A pedagógus munkájához szükséges informatikai eszközök hozzáféréseinek rendje

Az óvoda tulajdonában lévő számítástechnikai eszközök az alábbi csoportokra oszthatók:

- számítógépek (szerverek, hordozható számítógép)
- nyomtatók és multifunkcionális eszközök
- adatrögzítők és tárolók
- szkennerek
- faxok
- multifunkcionális fénymásoló

Az intézményben betöltött munkakörtől függően szükséges a számítógép, a felhasználói alapszoftverek (szövegszerkesztő, internet stb.) felhasználó szintű ismerete.

A vezető által használt számítógépet csak a vezető által engedélyezett személyek használhatják.

A felhasználóknak ismerniük kell az eszközök használatára vonatkozó előírásokat.

Az informatikai biztonság az óvoda teljes személyi állományának felelőssége.

Tilosak a bejelentkezési kísérletek olyan programokba, amelyekben az igénybevevőnek nincs jogosultsága.

13.2. Az intézmény képviselete

Az intézmény külső képviseletét (sajtó előtt, fenntartó előtt, stb.) csak az intézmény vezetője, valamint csak az általa megbízott intézményi dolgozó láthatja el.

13.3. Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelenítése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

13.4. Úszásoktatás a székhely óvodában, néptánc oktatás a tagóvodában

Minden tanév elején az igények felmérését követően megállapodás a szolgáltatás nyújtóival.

A fenntartó döntése az oktatás finanszírozásáról.

A szülők gyermekük részvételét aláírásukkal hagyják jóvá, egyben kötelezettséget vállalnak a rendszeres részvételre.

Az oktatást úgy kell megszervezni, hogy az óvodai napirendet ne zavarja, az óvónői felügyelet biztosítva legyen.

14. A Szülők Közösségével való kapcsolattartás

A szülők joga a szülői szervezet létrehozása és annak munkájában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen. (Nkt. 73.§)

Az óvodába járó gyermekek szülei a tanév első szülői értekezletén minden csoportban 2 fő képviselőt választanak maguk közül. A kiválasztott képviselők közül településenként egy - egy fő, a szülők közösségének elnöke képviseli érdekeiket. Ők tartják a kapcsolatot, az óvoda vezetőjével. Évente két alkalommal (tanév elején, tanév végén). Amennyiben az óvoda életében bekövetkezett események indokolják, rendkívüli megbeszélés hívható össze.

A szülői szervezetet a vonatkozó jogszabályok alapján megilletik a következő jogok:

véleményezési jog:

- munkaterv véleményezése – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 229/2012. (VIII.28.) EMMI rendelet alapján,
- ha az intézményben nem működik óvodaszék, akkor minden olyan kérdésben, melyben jogszabály rendelkezése alapján az óvodaszék egyetértési jogot gyakorolna, a szülői szervezet (közösség) véleményét ki kell kérni – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 229/2012. (VIII.28.) EMMI rendelet alapján

egyetértési jog:

- ha nem működik óvodaszék, akkor egyetértési jog illeti meg a szülői szervezetet a pedagógiai programmal kapcsolatos tájékoztatásadásra vonatkozó szabályozása terén – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 229/2012. (VIII.28.) EMMI rendelet alapján
- minden anyagi teherrel járó elhatározásban

15. Az intézmény külső kapcsolatai

Rendszeres kapcsolatot tart fenn az óvoda:

- A fenntartóval

Kapcsolattartó: Az intézményvezető

Formái:

- szóbeli tájékoztatásadás,
- írásbeli beszámoló adása,
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, gyűlésen való részvétel,
- a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,
- speciális információszolgáltatás az intézmény pénzügyi-gazdálkodási, valamint szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan.

- A Fertő-táj Általános Iskolával

Rendszeres kapcsolattartás az alsós nevelőkkel, kölcsönös látogatások, értekezletek.

Kapcsolattartó: Az intézményvezető és a csoportok óvónői

- A Családsegítő Szolgálattal

Rendszeres személyes kapcsolatban vagyunk.

Értekezletre, rendezvényekre hívnak bennünket.

Havonta látogatást tesz óvodánkban a kapcsolattartó

Alkalomszerű, aktuális megbeszélések

Kapcsolattartó: a gyermekvédelmi felelős

- POK Győr

Kapcsolattartó: Az intézményvezető

- Pedagógiai Szakszolgálatokkal

- Egységes Pedagógiai Szakszolgálati Központ, Sopron

- Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság, Győr

Kapcsolattartó: Az intézményvezető

- Helyi civil szervezetekkel, alapítványokkal: Hegykő Községért Egyesület, Fertő - menti Sport Egyesület, Pro Kultúra Alapítvány, ÖTE Hegykő, Hegykő Diáksportjáért Alapítvány, Horvát Kisebbségi Önkormányzat, Fertő-menti Lovas Klub

Kapcsolattartó: az intézményvezető

16. Záró rendelkezések

16.1. Az intézményi működés alapdokumentumai:

- ◆ Alapító Okirat
- ◆ Az óvoda helyi pedagógiai programja
- ◆ Továbbképzési terv
- ◆ Éves munkaterv
- ◆ Jelen SZMSZ és annak mellékletei
- ◆ Házirend

16.2. Az alapdokumentumok elérhetősége, tájékoztatás kérése a Pedagógiai Programmal kapcsolatban

A Házirend a hirdetőtáblára kifüggesztve.

A Pedagógiai Program, az SZMSZ mindkét településen az óvodavezetői irodában vannak (a hirdető táblán ismertetni kell a dokumentumok elérhetőségét)

- a szülők elkerhetik, de az óvodából ki nem vihetik,
- az elolvasásra helyet és időt kell biztosítani,
- az intézmény honlapján is megtalálható.

17. ZÁRADÉK

Jelen SZMSZ csak a nevelő testület elfogadásával, a jelzett közösségek egyeztetésével és a fenntartó jóváhagyásával lép életbe.

Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodavezető munkáltatói jogkörében intézkedhet.

Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket önálló szabályzatok tartalmazzák.

Ezen szabályzatok az intézményi SZMSZ mellékleti.

A mellékletben található szabályzatok - mint óvodavezetői utasítások - jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások, vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségesnek tartja.

1. Az SZMSZ érvényessége

Az SZMSZ 2017. szeptember 1. lép hatályba.
Érvényességi ideje határozatlan.

2. Az SZMSZ módosítása

Az esetleges törvényi előírások változása esetén.

A módosításra javaslatot tehet:

- óvodavezető
- nevelőtestület
- fenntartó

3. Az SZMSZ nyilvánosságra hozatala.

Az SZMSZ az óvodából nem vihető el, betekintésre az irodában lehetőséget biztosítunk.

1 példány a fenntartónál

1-1 példány az óvodákban található

Az intézmény honlapján is közzétéve

18. Legitimációs záradék

Az SZMSZ- t a nevelőtestület-án/én elfogadta.

Az SZMSZ életbelépésének időpontja:

.....
Intézményvezető

.....-án/én a szülői közösség képviselőivel tartott megbeszélésen az SZMSZ ismertetésre került, a véleményezési jogukkal élve a dokumentumban foglaltakkal egyetértettek.

.....
Aláírás

Záradék:

Az SZMSZ- t a fenntartó szám alatt jóváhagyta.

.....
Aláírás

Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz

Szándéknyilatkozat feladatellátási szerződés kötéséről családi bölcsődét működtető egyéni vállalkozóval

2018. december 31-ig az önkormányzatoknak biztosítaniuk kell a bölcsődei ellátás valamelyik formáját. Egyelőre ez még nem kötelező, bár az óvoda fertőhomoki tagintézményében eddig legfeljebb 5 fővel működő egységes óvoda-bölcsődei csoport 2017. szeptember 1. napjával megszűnt, így jelenleg nincs lehetőség a 2,5 évesnél kisebb gyermekek intézményi befogadására.

Önkormányzatunk, szándéka szerint a bölcsődei ellátást a Kossuth utca 91. szám alatti - az erre a célra elmúlt év végén megvásárolt - ingatlanban kívánja ellátni. Az épület átépítésének tervezése folyamatban van, de egyelőre nem eldöntött, hogy mini bölcsőde vagy családi bölcsőde alakítható-e ki benne. Az sem eldöntött, hogy a bölcsőde - akár az óvodai intézmény részeként - önkormányzati fenntartásban, vagy akár az épületet bérbe adva, magánvállalkozásban, az adott vállalkozással kötött feladatellátási szerződés keretében lesz-e működtetve.

Tamás Julianna hegykői lakos már korábban jelezte Önkormányzatunk felé családi bölcsőde üzemeltetési szándékát. Önkormányzatunk Képviselő-testülete 40/2017.(IV. 4.) határozatával nyilatkozatot fogalmazott meg arra vonatkozóan, hogy szándékában áll feladatellátási szerződést kötni Tamás Júliannával a hegykői bölcsődés korú gyermekek bölcsődei ellátásának biztosítására, amennyiben nevezett, egyéni vállalkozóként Hegykőn családi bölcsődét üzemeltet.

Tamás Julianna időközben megalakította vállalkozását, és saját, Hegykő, Viola u. 24. szám alatti ingatlanát a bölcsődei üzemeltetés érdekében átalakította. Jelenleg folyamatban van a működési engedély beszerzése.

Tamás Julianna feladatellátási szerződés kötésére vonatkozó kérelmét mellékeljük, amelyben már konkrét összegek is szerepelnek. Amennyiben a Képviselő-testület döntést hoz a támogatási összegről, a hatósági engedély, kézhezvételét követően kerül sor a részletes feladatellátási szerződés kidolgozására és jóváhagyás utáni megkötésére.

A családi bölcsőde szakmai programját elektronikusan, e-mail küldjük meg.

Hegykő Község Önkormányzata
9437 Hegykő
Iskola u. 1.

Tamás Julianna
9437 Hegykő
Viola u. 24.

Tárgy: Kérelem

Hegykői Község Önkormányzati Hivatala	
Érkezett:	Dátum:
2017. SZEPTEMBER 05.	811-31217
Melléklet:	Ellátási formák:
	811.

Mellétek: Szakmai Program
vállalkozói tev. bejegyzése
végzettségek

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2017. március 13.-án, családi bölcsőde létrehozására tett szándéknyilatkozatomat továbbra is fenntartom. Az abban vállalt kötelezettségem, személyi és tárgyi feltételek megvalósítása megtörtént. Saját tulajdonú ingatlanomban – Viola utca 24. - a felújítási munkálatok befejeződtek. Térköves autóparkoló áll a szülők rendelkezésére. Az udvaron is térkő, a fűvesítés rövidesen megtörténik. A gyermekek levegőztetése megoldott. A ház belül a rendeltetési célnak megfelelően lett átalakítva. Világos, esztétikus, a gyermekek igényeinek megfelelően berendezett.

Vállalkozói tevékenységem megkezdésének nyilvántartásba vétele megtörtént. A működéshez szükséges okiratokat, igazolásokat beszereztem. A tevékenység szakhatósági engedélyeztetése folyamatban van.

2017. január 1-én lépett hatályba a Gyvt. 94. § (3a) bekezdése, mely szerint, ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település - jogszabályban meghatározottak szerint megállapított - 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy **ellátási szerződés** útján.

A hatályos rendelkezés alapján csak a tízezernél több lakossal rendelkező városoknak kell bölcsődét üzemeltetniük, de a jövőben mindenhol kell majd ilyen intézményt fenntartani, ahol legalább öt gyermek után igénylik.

A Gyvt. a bölcsődei ellátás területén három ellátási formát vezet be: az úgynevezett mini bölcsődét, munkahelyi bölcsődét és **családi bölcsődét**. A családi bölcsődében maximum 5 gyermeket vállalhatnak.

Ezért kérem a Tisztelt Önkormányzatot a feladat-ellátási szerződés megkötésére, továbbá, hogy támogassa az illetékességi területéről családi bölcsődébe beiratkozott gyermekek ellátását.

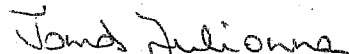
Az üzleti tervem számításai szerint, ahhoz, hogy az intézmény fenntartható, megfelelő színvonalon működtethető legyen, és a vállalkozásom kitermelje a költségeket, ráfordításokat és munkabéremet, egy gyermek havi térítési díja összességében 95.000 Ft/hó-ban került megállapításra. Ebből a szülők fizetnének 50.000 Ft-ot, és önkormányzati támogatást szeretnék 45.000 Ft-ot, amely a szülők térítési díjából kerülne levonásra.

Tájékozódtnam már működő családi bölcsődékben fizetett térítési díjakról, pl. Sopronkövesdi Családi Bölcsőde 100.000 Ft/hó.

Például Csömör Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a családi bölcsődével kötött feladat-ellátási szerződés alapján gyermekenként 2.500 Ft/fő/nap, de maximum 50.000 Ft támogatást nyújt havonta.

A felvehető 5 gyerekből – az érdeklődésesek alapján - nem valószínű, hogy mind hegykői lakos lesz, másrészt előfordulhat tartós megbetegedés, kimaradás, ünnepi, szabadságotlasi szünet. Ennek következtében pl. ha átlagban 3 gyermeket támogatnak az illetőségi területükről, akkor az az önkormányzatnak havi szinten maximum 135.000 Ft-jába, éves szinten 1.620.000 Ft-jába kerül. Ezzel az összeggel kiváltja a jogszabály által előírt kötelezettségét, amely jóval kevesebb, mintha önkormányzati fenntartásban működtetne bölcsődét. Ráadásul a jogszabály által létrejött átmeneti időszakot, és az önkormányzati intézmény elkészülésének idejét, ebben családi bölcsődei szervezeti formában közösen áthidaljuk.

Hegykő, 2017. szeptember 5.


Tamás Julianna
egyéni vállalkozó

Előterjesztés az 5. napirendi ponthoz

Tájékoztató az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről; - az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosítása

A napirend keretében tájékoztatást kívánunk adni az Önkormányzat első félévi (tehát június 30-ig teljesült) kiadásairól és bevételeiről. A szöveges tájékoztatót és a költségvetési táblákat mellékeljük.

Szükséges a költségvetési rendelet módosítása is. A módosuló előirányzatok jegyzékét és a rendelet tervezetét, továbbá a kapcsolódó táblázatokat mellékeljük.

Tájékoztató Hegykő Község Önkormányzata és intézményei gazdálkodásának 2017. I. féléves helyzetéről

Hegykő Község Önkormányzata és intézményei (Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal, Hegykői Tündérrózsa Óvoda) 2017. I. féléves gazdálkodását összevontan bemutató főbb adatok a következők szerint alakultak:

A teljesült kiadások összege 233 257 ezer forint volt az I. félévben, ami az előirányzatokhoz képest 43 százalékos teljesülést jelent. A kiadásokon belül

- a személyi jellegű kiadások és járulékai összege 77 859 ezer forint,
- a dologi kiadások összege 48 195 ezer forint,
- a szociális jellegű támogatások összege 2 915 ezer forint,
- a működési célú támogatások összege 3 735 ezer forint,
- a beruházások összege 35 322 ezer forint,
- a felújítások összege 4 330 ezer forint,
- a felhalmozási célú kölcsönök, támogatások összege 53 900 ezer forint,
- a finanszírozási kiadások összege 7 001 ezer forint volt.

A szociális jellegű támogatások összegéből 2 695 ezer forint volt a települési támogatások és 220 ezer forint a „Bursa” támogatások összege.

A működési célú támogatásokból 803 ezer forint volt az államháztartáson belülről (orvosi ügyelet finanszírozásához, társulások fenntartásához, rendőrség és katasztrófavédelem jutalmazásához) nyújtott és 2 932 ezer forint a civil szervezetek részére (költségvetési rendelet szerint) biztosított támogatás.

Az I. félévben megvalósuló beruházások a következők voltak:

- 08/140 hrsz. ingatlan megvásárlása 3 000 ezer forint,
- 237/1 hrsz. ingatlan utolsó vételár részlet elszámolása 23 000 ezer forint,
- 08/158 hrsz. ingatlan megvásárlása 1 730 ezer forint,
- 08/159 hrsz. ingatlan megvásárlása 1 153 ezer forint,
- 553. hrsz. vízbekötés 97 ezer forint,
- ASP bevezetéséhez kapcsolódó informatikai eszközök beszerzése 2 598 ezer forint,
- fűnyíró traktor beszerzése 1 725 ezer forint,
- egyéb kisértékű eszközök beszerzése 706 ezer forint,
- beruházások általános forgalmi adója 1 313 ezer forint.

A felújítási kiadások a víziközmű vagyon fejlesztéséhez kapcsolódtak, melynek fedezetét a Vízműnek bérbeadott vagyon bérleti díja biztosította.

A felhalmozási célú kölcsönök, támogatások az alábbiak szerint alakultak:

- FSC részére nyújtott kölcsön 18 900 ezer forint,
- FSC részére nyújtott vissza nem térítendő, felhalmozási célú támogatás 25 000 ezer forint,
- Sá-Ra Termál Kft. részére nyújtott vissza nem térítendő, felhalmozási célú támogatás idegenforgalmi alapból 10 000 ezer forint.

A teljesült bevételek összege (maradványfelhasználással együtt) 337 553 ezer forint volt az I. félévben, ami az előirányzatokhoz képest 62 százalékos teljesülést jelent. Maradványfelhasználás nélkül a bevételek teljesülési aránya 46 százalékos.

A bevételeken belül

- az államháztartáson belülről származó működési támogatások összege 111 064 ezer forint,
- a közhatalmi bevételek összege 37 667 ezer forint,
- a működési bevételek összege 27 545 ezer forint,
- a felhalmozási célú átvett pénzeszközök összege 690 ezer forint,
- az előző évi költségvetési maradvány felhasználás összege 160 587 ezer forint volt.

2017. I. félévének végén Hegykő Község Önkormányzata és intézményei pénzeszközeinek összege 100.400 ezer forint volt.

Fentiek alapján elmondható, hogy az Önkormányzat és intézményei gazdálkodása kiegyensúlyozott, pénzügyi helyzete stabil.

Pénzforgalmi info

Időszak: 2017-01-01 - 2017-06-30

Főkönyv:

Szakterület:

Részletező:

Bevétel/Kiadás: Bevétel

Nyomtatás dátuma: 2017-08-30 10:48:32

Intézmény: 367066 - HEGYKŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Teljesítés száma	B/ K	Rovat- rend	Főkönyv		Számla megnevezés	Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
			Előirányzat számla	Eredeti		Módosított	Utolsó havi	Halmazott	Százalék		
091113	B	B111	091111	96 014 704,00	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása teljesítése	96 014 704,00	96 014 704,00	7 672 683,00	49 978 611,00	52,05	46 036 093,00
091123	B	B112	091121	70 870 377,00	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása teljesítése	70 870 377,00	72 371 741,00	7 385 164,00	38 742 158,00	53,53	33 629 583,00
091133	B	B113	091131	28 973 097,00	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása teljesítése	28 973 097,00	29 755 188,00	2 427 829,00	15 848 103,00	53,26	13 907 085,00
091143	B	B114	091141	1 684 920,00	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása teljesítése	1 684 920,00	1 684 920,00	134 794,00	876 161,00	52,00	808 759,00
091153	B	B115	091151	0,00	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások teljesítése	0,00	888 726,00	590 504,00	888 726,00	100,00	0,00
091634	B	B16	09161	12 254 230,00	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától működési célú támogatások bevételei	12 254 230,00	12 254 230,00	472 300,00	2 841 200,00	23,19	9 413 030,00
091635	B	B16	09161	0,00	Elkülönített állami pénzalaptól működési célú támogatások bevételei	0,00	0,00	180 996,00	831 334,00	29,97	8 581 696,00
091636	B	B16	09161	0,00	Helyi önkormányzatoktól és azok költségvetési szerveitől működési célú támogatások bevételei	0,00	0,00	1 058 000,00	1 058 000,00	38,60	7 523 696,00
091*	B			209 797 328,00		209 797 328,00	212 969 509,00	19 922 270,00	111 064 293,00	52,15	101 905 216,00
0931133	B	B311	093111	28 000,00	Termőföld bérbeadása miatti személnyi jövedelemadó bevételei	28 000,00	28 000,00	15 554,00	15 554,00	55,55	12 446,00
093431	B	B34	09341	8 455 000,00	Építményadó bevételei	8 455 000,00	8 455 000,00	22 800,00	2 983 336,97	35,28	5 471 663,03
093434	B	B34	09341	0,00	Telekadó bevételei	0,00	0,00	41 300,00	1 416 565,00	52,04	4 055 098,03
0935137	B	B351	093511	29 318 000,00	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparüzési adó bevételei	29 318 000,00	29 318 000,00	723 347,00	14 746 960,00	50,30	14 571 040,00

Teljesítés száma	B/K	Rovat-rend	Előirányzat száma	Főkönyv		Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
				Számla megnevezés	Számított	Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	
0935432	B	B354	093541	Helyi önkormányzatokat megillető belföldi gépjárműadó bevételei	6 256 000,00	6 256 000,00	82 939,00	2 547 926,00	40,73	3 708 074,00	
0935538	B	B355	093551	Tartózkodás után fizetett Idegenforgalmi adó bevételei	44 705 000,00	44 705 000,00	5 500 400,00	15 851 200,00	35,46	28 853 800,00	
09363	B	B36	09361	Egyéb közhatalmi bevételek teljesítése	65 000,00	65 000,00	12 350,00	100 039,00	153,91	-35 039,00	
093*	B				88 827 000,00	88 827 000,00	6 398 690,00	37 661 580,97	42,40	51 165 419,03	
094023	B	B401	094011	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	
0940231	B	B402	094021	Szolgáltatások ellenértéke teljesítése	14 380 000,00	14 380 000,00	25 000,00	50 000,00	0,35	14 330 000,00	
094033	B	B402	094021	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételek	0,00	0,00	1 060 641,00	4 724 286,00	33,20	9 605 714,00	
0940331	B	B403	094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke teljesítése	4 200 000,00	4 200 000,00	0,00	218 098,00	5,19	3 981 902,00	
094043	B	B403	094031	Államháztartáson belülről továbbszámított közvetített szolgáltatások bevételei	0,00	0,00	0,00	1 333 317,00	36,94	2 648 585,00	
0940432	B	B404	094041	Tulajdonosi bevételek teljesítése	13 151 000,00	13 151 000,00	0,00	4 383 736,00	33,33	8 767 264,00	
094063	B	B406	094061	Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevételek	0,00	0,00	1 095 934,00	2 191 868,00	50,00	6 575 396,00	
0940823	B	B4082	0940821	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	10 592 000,00	10 592 000,00	573 175,00	3 389 157,00	32,00	7 202 843,00	
094113	B	B411	094111	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése	2 000 000,00	2 000 000,00	2 378,11	5 707,83	0,29	1 994 292,17	
094*	B				500 000,00	500 000,00	53 008,00	53 030,00	10,61	446 970,00	
095231	B	B52	09521	Egyéb működési bevételek teljesítése	44 923 000,00	44 923 000,00	2 810 136,11	16 349 199,83	36,39	28 573 800,17	
095*	B				7 400 000,00	7 400 000,00	0,00	3 353,00	0,05	7 396 647,00	
0965323	B	B65	09651	Termőföld értékesítés bevételei	7 400 000,00	7 400 000,00	0,00	3 353,00	0,05	7 396 647,00	
0965344	B	B65	09651	Egyéb (profitorientált) vállalkozástól működési célú átvett pénzeszközök bevételei	0,00	0,00	0,00	458 333,00	0,00	-458 333,00	
096*	B				6 295 000,00	6 295 000,00	786,00	786,00	0,00	-459 119,00	
097533	B	B74	09741	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	6 295 000,00	6 295 000,00	0,00	0,00	0,00	6 295 000,00	
097*	B				0,00	0,00	170 000,00	690 000,00	0,00	-690 000,00	
0981313	B	B8131	0981311	Háztartásoktól felhalmozási célú átvett pénzeszközök bevételei	6 295 000,00	6 295 000,00	170 000,00	690 000,00	10,96	5 605 000,00	
098*	B				157 999 672,00	157 999 672,00	0,00	157 999 672,00	100,00	0,00	
09*	B				157 999 672,00	157 999 672,00	0,00	157 999 672,00	100,00	0,00	
	B				515 242 000,00	518 414 181,00	29 301 882,11	324 227 217,80	62,54	194 186 963,20	

Teljesítés száma	B/ K	Rovat- rend	Főkönyv		Számla megnevezés	Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
			Előirányzat számla	Számla megnevezés		Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	
0*	B					515 242 000,00	518 414 181,00	29 301 882,11	324 227 217,80	62,54	194 186 963,20
Bevétel összesen						515 242 000,00	518 414 181,00	29 301 882,11	324 227 217,80	62,54	194 186 963,20
Kiadás összesen						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pénzforgalmi info

Időszak: 2017-01-01 - 2017-06-30

Főkönyv:

Szakterület:

Részletező:

Bevétel/Kiadás: Kiadás

Nyomatás dátuma: 2017-08-30 10:45:39

Intézmény: 367066 - HEGYKŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Teljesítés száma	B/ K	Rovat- rend	Főkönyv		Számla megnevezés	Előirányzat		Teljesítés		Maradvány
			Előirányzat száma	Eredeti		Módosított	Utolsó havi	Halmazott	Százalék	
0511013	K	K1101	0511011	17 325 000,00	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	17 025 000,00	1 373 172,00	8 017 683,00	47,09	9 007 317,00
	K	K1102	0511021	200 000,00	Normatív jutalmak előirányzata	200 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
	K	K1106	0511061	388 000,00	Jubileumi jutalom előirányzata	388 000,00	0,00	0,00	0,00	388 000,00
0511073	K	K1107	0511071	1 043 000,00	Béren kívüli juttatások teljesítése	1 043 000,00	40 000,00	763 000,00	73,15	280 000,00
0511133	K	K1113	0511131	144 000,00	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	444 000,00	4 000,00	191 781,00	43,19	252 219,00
051213	K	K121	051211	8 372 000,00	Választott tisztviselők juttatásainak teljesítése	8 372 000,00	587 480,00	3 422 223,00	40,88	4 949 777,00
051223	K	K122	051221	3 058 000,00	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	3 058 000,00	153 100,00	1 129 000,00	36,92	1 929 000,00
051233	K	K123	051231	7 000 000,00	Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	7 000 000,00	238 407,00	672 760,00	9,61	6 327 240,00
051*	K			37 530 000,00		37 530 000,00	2 396 159,00	14 196 447,00	37,83	23 333 553,00
05231	K	K2	0521	9 240 000,00	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	9 240 000,00	426 212,00	2 622 387,00	28,38	6 617 613,00
05234	K	K2	0521		Egészségügyi hozzájárulás kiadásai		71 427,00	441 457,00	33,16	6 176 156,00
05235	K	K2	0521		Táppénz hozzájárulás kiadásai		0,00	4 308,00	33,21	6 171 848,00
05236	K	K2	0521		Munkaadókat a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járuléktól elteremtett kötelezettségek kiadásai		0,00	13 629,00	33,35	6 158 219,00
05237	K	K2	0521		Munkáltatói terhelő személyi jövedelemadó kiadásai		51 788,00	341 930,00	37,05	5 816 289,00
052*	K			9 240 000,00		9 240 000,00	549 427,00	3 423 711,00	37,05	5 816 289,00
053113	K	K311	053111	500 000,00	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	500 000,00	14 333,00	124 445,00	24,89	375 555,00
053123	K	K312	053121	5 587 000,00	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	5 587 000,00	232 760,00	1 712 858,00	30,66	3 874 142,00
053213	K	K321	053211	1 620 000,00	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	1 620 000,00	48 868,00	355 276,00	21,93	1 264 724,00

Tejlesztés száma	B/K	Rovat-rend	Előirányzat száma	Főkönyv		Előirányzat		Tejlesztés			Maradvány
				Számla megnevezés	Számított	Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	
053223	K	K322	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	250 000,00	250 000,00	22 229,00	140 880,00	56,35	109 120,00	
053313	K	K331	053311	Közzetemi díjak teljesítése	12 285 000,00	12 285 000,00	908 543,00	8 028 074,00	65,35	4 256 926,00	
053333	K	K333	053331	Bérlési és lízingszolgáltatások teljesítése	24 200 000,00	5 300 000,00	0,00	2 151 480,00	40,59	3 148 520,00	
053343	K	K334	053341	Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások teljesítése	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	588 301,00	23,53	1 911 699,00	
053373	K	K336	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	
053373	K	K337	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	30 144 000,00	29 144 000,00	4 533 960,64	9 238 986,27	31,70	19 905 013,73	
053373	K	K337	053371	Egyéb szolgáltatások - biztosítási díjak	0,00	0,00	0,00	80 212,00	31,98	19 824 801,73	
053423	K	K341	053411	Küldetések kiadásai előirányzata	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	
053513	K	K342	053421	Reklám- és propagandakiadások teljesítése	3 500 000,00	3 500 000,00	18 500,00	955 200,00	27,29	2 544 800,00	
053513	K	K351	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	15 007 000,00	15 007 000,00	527 055,00	3 651 725,00	24,33	11 355 275,00	
053553	K	K352	053521	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	
053553	K	K355	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	1 050 000,00	2 050 000,00	0,00	391 450,00	19,10	1 658 550,00	
054732	K	K47	05471	Oktatásban részt vevők pénzbeli juttatásainak kiadásai	98 843 000,00	79 943 000,00	6 306 248,64	27 418 887,27	34,30	52 524 112,73	
0548315	K	K48	05481	Egyéb, az önkormányzat rendelkezésben megállapított juttatás	5 500 344,00	5 000 344,00	0,00	2 048 847,00	40,97	2 951 497,00	
0548317	K	K48	05481	Települési támogatás kiadásai [Szocvtv. 45. §]	0,00	0,00	265 500,00	646 500,00	53,90	2 304 997,00	
0548317	K	K48	05481	Települési támogatás kiadásai [Szocvtv. 45. §]	0,00	0,00	265 500,00	646 500,00	53,90	2 304 997,00	
0550631	K	K506	055061	Központi költségvetési szervnek egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	5 500 344,00	5 500 344,00	0,00	2 915 347,00	53,00	2 584 997,00	
0550636	K	K506	055061	Helyi önkormányzatok és azok költségvetési szervének egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	2 200 000,00	2 200 000,00	0,00	183 460,00	8,34	2 016 540,00	
0550637	K	K506	055061	Társulásnak és költségvetési szervének egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	0,00	0,00	265 460,00	309 800,00	36,53	1 396 450,00	
0551235	K	K512	055121	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek egyéb működési célú támogatások kiadásai	7 522 000,00	7 522 000,00	1 050 000,00	2 932 000,00	38,98	4 590 000,00	
0551235	K	K512	055121	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek egyéb működési célú támogatások kiadásai	7 522 000,00	7 522 000,00	1 050 000,00	2 932 000,00	38,98	4 590 000,00	
055131	K	K513	055131	Tartalékok előirányzata	48 538 000,00	48 827 181,00	0,00	0,00	0,00	48 827 181,00	
05623	K	K62	05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	58 260 000,00	58 549 181,00	1 315 460,00	3 735 550,00	6,38	54 813 631,00	
05633	K	K63	05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	29 000 000,00	31 883 000,00	0,00	28 979 930,00	90,89	2 903 070,00	
05643	K	K64	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	2 598 000,00	2 598 400,00	0,00	2 598 400,00	100,00	0,00	
05661	K	K66	05661	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások előirányzata	3 000 000,00	2 999 600,00	1 731 099,00	2 122 768,00	70,77	876 832,00	
05661	K	K66	05661	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások előirányzata	6 000 000,00	6 000 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000 000,00	

Teljesítés száma	B/K	Rovat- rend	Előirányzat száma	Főkönyv Számla megnevezés	Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
					Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	
05673	K	K67	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	2 322 000,00	2 322 000,00	465 780,00	1 265 012,00	54,48	1 056 988,00
056*	K									
	K	K71	05711	Ingatlanok felújítása előirányzata	42 920 000,00	45 803 000,00	2 196 879,00	34 966 110,00	76,34	10 836 890,00
05733	K	K73	05731	Egyéb tárgyi eszközök felújításának teljesítése	23 000 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	23 000 000,00
05743	K	K74	05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	13 151 000,00	13 151 000,00	173 621,00	3 453 882,00	26,28	9 695 118,00
057*	K				9 761 000,00	9 761 000,00	46 877,00	874 339,00	8,96	8 886 661,00
0586344	K	K86	05861	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtás kiadásai	45 912 000,00	45 912 000,00	220 498,00	4 330 221,00	9,43	41 581 779,00
0589323	K	K87	05871	Lakástámogatás előirányzata	0,00	18 900 000,00	0,00	18 900 000,00	100,00	0,00
	K	K89	05891	Egyéb (profitorientált) vállalkozásnak egyéb felhalmozási célú támogatások kiadásai	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
058935	K	K89	05891	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek egyéb felhalmozási célú támogatások kiadásai	56 047 000,00	56 047 000,00	0,00	10 000 000,00	17,84	46 047 000,00
058*	K				0,00	0,00	0,00	25 000 000,00	62,45	21 047 000,00
059143	K	K914	059141	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése teljesítése	58 047 000,00	76 947 000,00	0,00	53 900 000,00	70,05	23 047 000,00
059153	K	K915	059151	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása teljesítése	7 000 656,00	7 000 656,00	0,00	7 000 656,00	100,00	0,00
059*	K				151 989 000,00	151 989 000,00	10 691 179,00	73 163 923,00	48,14	78 825 077,00
05*	K				158 989 656,00	158 989 656,00	10 691 179,00	80 164 579,00	50,42	78 825 077,00
0*	K				515 242 000,00	518 414 181,00	23 941 350,64	225 050 852,27	43,41	293 363 328,73
Bevétel összesen					515 242 000,00	518 414 181,00	23 941 350,64	225 050 852,27	43,41	293 363 328,73
Kiadás összesen					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					515 242 000,00	518 414 181,00	23 941 350,64	225 050 852,27	43,41	293 363 328,73

Pénzforgalmi info

Időszak: 2017-01-01 - 2017-06-30

Főkönyv:

Szafeladat:

Részletező:

Bevétel/Kiadás: Bevétel

Nyomtatás dátuma: 2017-08-30 11:06:49

Intézmény: 803153 - HEGYKŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Teljesítés száma	B/ K	Rovat- rend	Főkönyv Előirányzat száma	Számla megnevezés	Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
					Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	
093633	B	B36	09361	Igazgatási szolgáltatási díjak bevételei	30 000,00	30 000,00	0,00	5 000,00	16,67	25 000,00
093*	B				30 000,00	30 000,00	0,00	5 000,00	16,67	25 000,00
0940823	B	B4082	0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése	20 000,00	20 000,00	15,62	32,18	0,16	19 967,82
094113	B	B411	094111	Egyéb működési bevételek teljesítése	80 345,00	80 345,00	28 460,00	28 461,00	35,42	51 884,00
094*	B				100 345,00	100 345,00	28 475,62	28 493,18	28,40	71 851,82
0981313	B	B8131	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	164 655,00	164 655,00	0,00	164 655,00	100,00	0,00
098163	B	B816	098161	Központi, irányító szervei támogatás teljesítése	47 898 000,00	47 898 000,00	2 870 179,00	22 062 559,00	46,06	25 835 441,00
098*	B				48 062 655,00	48 062 655,00	2 870 179,00	22 227 214,00	46,25	25 835 441,00
09*	B				48 193 000,00	48 193 000,00	2 898 654,62	22 260 707,18	46,19	25 932 292,82
0*	B				48 193 000,00	48 193 000,00	2 898 654,62	22 260 707,18	46,19	25 932 292,82
Bevétel összesen					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kiadás összesen										0,00

Pénzforgalmi info

Időszak: 2017-01-01 - 2017-06-30

Főkönyv:

Szakfeladat:

Részletező:

Bevétel/Kiadás: Kiadás

Nyomtatás dátuma: 2017-08-30 11:05:44

Intézmény: 803153 - HEGYKŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Teljesítés száma	B/ K	Rovat- rend	Főkönyv		Számla megnevezés	Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
			Előirányzat száma	Eredeti		Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék		
0511013	K	K1101	0511011	26 719 000,00	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	26 719 000,00	26 719 000,00	2 266 929,00	13 121 117,00	49,11	13 597 883,00
	K	K1102	0511021	2 000 000,00	Normatív jutalmak előirányzata	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
0511033	K	K1103	0511031	0,00	Céljuttatás, projektprémiум teljesítése	0,00	41 100,00	0,00	41 100,00	100,00	0,00
	K	K1104	0511041	200 000,00	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat előirányzata	200 000,00	158 900,00	0,00	0,00	0,00	158 900,00
0511073	K	K1107	0511071	1 341 000,00	Béren kívüli juttatások teljesítése	1 341 000,00	1 341 000,00	56 000,00	967 185,00	72,12	373 815,00
0511093	K	K1109	0511091	200 000,00	Közlekedési költségterítés teljesítése	200 000,00	200 000,00	30 195,00	81 656,00	40,83	118 344,00
	K	K1112	0511121	200 000,00	Szociális támogatások előirányzata	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
0511133	K	K1113	0511131	950 000,00	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	950 000,00	950 000,00	16 700,00	133 550,00	14,06	816 450,00
051223	K	K122	051221	200 000,00	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	200 000,00	200 000,00	0,00	56 834,00	28,42	143 166,00
051*	K			31 810 000,00		31 810 000,00	31 810 000,00	2 369 824,00	14 401 442,00	45,27	17 408 558,00
05231	K	K2	0521	7 533 000,00	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	7 533 000,00	7 533 000,00	502 398,00	3 070 814,00	40,76	4 462 186,00
05234	K	K2	0521	0,00	Egészségügyi hozzájárulás kiadásai	0,00	0,00	11 902,00	175 977,00	43,10	4 286 209,00
05235	K	K2	0521	0,00	Táppénz hozzájárulás kiadásai	0,00	0,00	0,00	1 405,00	43,12	4 284 804,00
05237	K	K2	0521	0,00	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	0,00	0,00	11 717,00	182 224,00	45,54	4 102 580,00
052*	K			7 533 000,00		7 533 000,00	7 533 000,00	526 017,00	3 430 420,00	45,54	4 102 580,00
	K	K311	053111	150 000,00	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00
053123	K	K312	053121	1 000 000,00	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	1 000 000,00	1 000 000,00	51 127,00	286 330,00	28,63	713 670,00
053213	K	K321	053211	2 500 000,00	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	2 500 000,00	2 500 000,00	24 300,00	1 400 069,00	56,00	1 099 931,00

Teljesítés száma	B/ K	Rovat- rend	Főkönyv		Számla megnevezés	Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
			Előirányzat száma	Számla megnevezés		Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	
053223	K	K322	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	600 000,00	600 000,00	43 033,00	251 357,00	41,89	348 643,00	
	K	K334	053341	Karbantartási, kiegészítő szolgáltatások előirányzata	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	
053363	K	K336	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	400 000,00	400 000,00	5 005,00	247 885,00	61,97	152 115,00	
053373	K	K337	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	1 500 000,00	1 500 000,00	85 731,24	742 927,43	49,53	757 072,57	
053413	K	K341	053411	Kiküldetések kiadásai teljesítése	1 100 000,00	1 100 000,00	9 350,00	121 387,00	11,04	978 613,00	
053513	K	K351	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	1 399 510,00	1 399 510,00	30 812,00	357 866,00	25,57	1 041 644,00	
053553	K	K355	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	490,00	490,00	0,00	15,00	3,06	475,00	
053*	K				8 750 000,00	8 750 000,00	249 358,24	3 407 836,43	38,95	5 342 163,57	
054*	K	K42	05421	Családi támogatások előirányzata	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	
05*	K				100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	
0*	K				48 193 000,00	48 193 000,00	3 145 199,24	21 239 698,43	44,07	26 953 301,57	
Bevétel összesen					48 193 000,00	48 193 000,00	3 145 199,24	21 239 698,43	44,07	26 953 301,57	
Kiadás összesen					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					48 193 000,00	48 193 000,00	3 145 199,24	21 239 698,43	44,07	26 953 301,57	

Pénzforgalmi info

Időszak: 2017-01-01 - 2017-06-30

Főkönyv:

Szakfeladat:

Részletező:

Bevétel/Kiadás: Bevétel

Nyomtatás dátuma: 2017-08-30 11:02:16

Intézmény: 641928 - HEGYKŐI TÚNDÉRRŐZSA EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE

Tejlesztés számla	B/K	Rovat-rend	Főkönyv		Számla megnevezés	Előirányzat		Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
			Előirányzat számla	Előirányzat		Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmazott	Százalék			
094013	B	B401	094011		Készletértékesítés ellenértéke teljesítése	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	-400,00
094023	B	B402	094021		Szolgáltatások ellenértéke teljesítése	4 202 000,00	4 202 000,00	194 806,00	1 230 777,00	29,29	29,29	2 971 223,00	
094053	B	B405	094051		Ellátási díjak teljesítése	11 544 000,00	11 544 000,00	1 421 006,00	7 137 648,00	61,83	61,83	4 406 352,00	
094063	B	B406	094061		Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	4 250 949,00	4 250 949,00	436 270,00	2 259 584,00	53,15	53,15	1 991 365,00	
0940823	B	B4082	0940821		Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattellegű bevételek teljesítése	50 000,00	50 000,00	37,54	76,13	0,15	0,15	49 923,87	
094113	B	B411	094111		Egyéb működési bevételek teljesítése	100 000,00	100 000,00	75 820,00	75 820,00	75,82	75,82	24 180,00	
094*	B					20 146 949,00	20 146 949,00	2 127 939,54	10 704 305,13	53,13	53,13	9 442 643,87	
0981313	B	B8131	0981311		Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	2 423 051,00	2 423 051,00	0,00	2 423 051,00	100,00	100,00	0,00	
098163	B	B816	098161		Központi, irányító szervei támogatás teljesítése	104 091 000,00	104 091 000,00	7 821 000,00	51 101 364,00	49,09	49,09	52 989 636,00	
098*	B					106 514 051,00	106 514 051,00	7 821 000,00	53 524 415,00	50,25	50,25	52 989 636,00	
09*	B					126 661 000,00	126 661 000,00	9 948 939,54	64 228 720,13	50,71	50,71	62 432 279,87	
0*	B					126 661 000,00	126 661 000,00	9 948 939,54	64 228 720,13	50,71	50,71	62 432 279,87	
Bevétel összesen						126 661 000,00	126 661 000,00	9 948 939,54	64 228 720,13	50,71	50,71	62 432 279,87	
Kiadás összesen						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pénzforgalmi info

Időszak: 2017-01-01 - 2017-06-30

Főkönyv:

Szakterület:

Részletező:

Bevétel/Kiadás: Kiadás

Nyomtatás dátuma: 2017-08-30 11:00:59

Intézmény: 641928 - HEGYKŐI TÚNDÉRRÓZSA EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE

Teljesítés száma	B/ K	Rovat- rend	Előirányzat száma	Főkönyv Számla megnevezés	Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
					Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	
0511013	K	K1101	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	64 322 000,00	63 722 000,00	5 245 795,00	30 213 647,00	47,41	33 508 353,00
	K	K1102	0511021	Normatív jutalmak előirányzata	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00	1 100 000,00
0511043	K	K1104	0511041	Készletért, bűveleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat teljesítése	0,00	100 000,00	0,00	23 880,00	23,88	76 120,00
0511073	K	K1107	0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	3 353 000,00	3 353 000,00	26 000,00	3 006 600,00	89,67	346 400,00
0511093	K	K1109	0511091	Közelekedési költségértítés teljesítése	450 000,00	450 000,00	35 330,00	186 886,00	41,53	263 114,00
0511133	K	K1113	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	740 000,00	1 240 000,00	33 770,00	1 066 446,00	86,00	173 554,00
	K	K122	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások előirányzata	160 000,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00	160 000,00
051*	K				70 125 000,00	70 125 000,00	5 340 895,00	34 497 459,00	49,19	35 627 541,00
05231	K	K2	0521	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	17 620 000,00	17 620 000,00	1 105 404,00	6 808 544,00	38,64	10 811 456,00
05234	K	K2	0521	Egészségügyi hozzájárulás kiadásai	0,00	0,00	5 341,00	504 585,00	41,50	10 306 871,00
05235	K	K2	0521	Táppénz hozzájárulás kiadásai	0,00	0,00	0,00	58 178,00	41,83	10 248 693,00
05237	K	K2	0521	Munkáltatói terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	0,00	0,00	5 314,00	537 882,00	44,89	9 710 811,00
052*	K				17 620 000,00	17 620 000,00	1 116 059,00	7 909 189,00	44,89	9 710 811,00
053113	K	K311	053111	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	242 000,00	242 000,00	19 069,00	164 902,00	68,14	77 098,00
053123	K	K312	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	20 146 000,00	20 146 000,00	1 564 326,00	9 492 423,00	47,12	10 653 577,00
053213	K	K321	053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	230 000,00	230 000,00	19 500,00	117 000,00	50,87	113 000,00
053223	K	K322	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	360 000,00	360 000,00	18 691,00	110 816,00	30,78	249 184,00
053313	K	K331	053311	Közzétizeni díjak teljesítése	3 760 000,00	3 760 000,00	317 187,00	2 234 792,00	59,44	1 525 208,00

Teljesítés száma	B/ K	Rovat- rend	Előirányzat száma	Főkönyv Számla megnevezés	Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
					Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	
	K	K332	053321	Vásárolt élelmiszer előirányzata	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00
053343	K	K334	053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	780 000,00	780 000,00	0,00	180 514,00	23,14	599 486,00
053373	K	K337	053371	Egyéb szolgáltatások teljesítése	4 231 000,00	4 231 000,00	438 477,77	2 163 464,14	51,13	2 067 535,86
053413	K	K341	053411	Kiküldetések kiadásai teljesítése	60 000,00	60 000,00	0,00	11 655,00	19,43	48 345,00
	K	K342	053421	Reklám- és propagandakiadások előirányzata	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00
053513	K	K351	053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	7 267 000,00	7 267 000,00	457 791,00	2 892 406,00	39,80	4 374 594,00
053553	K	K355	053551	Egyéb dologi kiadások teljesítése	30 000,00	30 000,00	0,00	28,00	0,09	29 972,00
053*	K				37 666 000,00	37 666 000,00	2 835 041,77	17 368 000,14	46,11	20 297 999,86
05643	K	K64	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	984 000,00	984 000,00	0,00	307 369,00	31,24	676 631,00
05673	K	K67	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	266 000,00	266 000,00	0,00	48 214,00	18,13	217 786,00
056*	K				1 250 000,00	1 250 000,00	0,00	355 583,00	28,45	894 417,00
05*	K				126 661 000,00	126 661 000,00	9 291 995,77	60 130 231,14	47,47	66 530 768,86
0*	K				126 661 000,00	126 661 000,00	9 291 995,77	60 130 231,14	47,47	66 530 768,86
Bevétel összesen					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kiadás összesen					126 661 000,00	126 661 000,00	9 291 995,77	60 130 231,14	47,47	66 530 768,86

Pénzforgalmi info

Időszak: 2017-01-01 - 2017-06-30

Főkönyv:

Szakterület:

Részletező:

Bevétel/Kiadás: Bevétel

Nyomtatás dátuma: 2017-08-30 11:49:03

Intézmények: 367066 - HEGYKŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

641928 - HEGYKŐI TÚNDÉRRŐZSA EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE

803153 - HEGYKŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Rovatrend
 B111, B112, B113, B114, B115, B116, B12, B13, B14, B15, B16, B21, B22, B23, B24, B25, B31, B312, B32, B33, B34, B351, B352, B353, B354, B355, B36, B401, B402, B403, B404, B405, B406, B407, B4081, B4082, B4091, B4092, B410, B411, B51, B52, B53, B54, B55, B61, B62, B63, B64, B65, B71, B72, B73, B74, B75, B8111, B8112, B8113, B8121, B8122, B8123, B8124, B8131, B8132, B814, B815, B817, B818, B8191, B821, B822, B823, B824, B825, B83, B84

Teljesítés számla	B/ K	Rovat- rend	Főkönyv		Előirányzat		Előirányzat			Teljesítés		Maradvány
			Előirányzat számla	Számla megnevezés	Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék			
091113	B	B111	091111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása teljesítése	96 014 704,00	96 014 704,00	7 672 683,00	49 978 611,00	52,05	46 036 093,00		
091123	B	B112	091121	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása teljesítése	70 870 377,00	72 371 741,00	7 385 164,00	38 742 158,00	53,53	33 629 583,00		
091133	B	B113	091131	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása teljesítése	28 973 097,00	29 755 188,00	2 427 829,00	15 848 103,00	53,26	13 907 085,00		
091143	B	B114	091141	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása teljesítése	1 684 920,00	1 684 920,00	134 794,00	876 161,00	52,00	808 759,00		
091153	B	B115	091151	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások teljesítése	0,00	888 726,00	590 504,00	888 726,00	100,00	0,00		
091634	B	B16	09161	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól működési célú támogatások bevételei	12 254 230,00	12 254 230,00	472 300,00	2 841 200,00	23,19	9 413 030,00		
091635	B	B16	09161	Elkülönített állami pénzalaptól működési célú támogatások bevételei	0,00	0,00	180 996,00	831 334,00	29,97	8 581 696,00		
091636	B	B16	09161	Helyi önkormányzattól és azok költségvetési szervétől működési célú támogatások bevételei	0,00	0,00	1 058 000,00	1 058 000,00	38,60	7 523 696,00		
091*	B				209 797 328,00	212 969 509,00	19 922 270,00	111 064 293,00	52,15	101 905 216,00		

Teljesítés száma	B/ K	Rovat- rend	Előirányzat száma	Főkönyv		Számla megnevezés	Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
				Eredeti	Módosított		Utolsó havi	Halmozott	Százalék			
0931133	B	B311	093111	28 000,00	28 000,00	Termőföld bérbeadása miatti személyi jövedelemadó bevételei	28 000,00	28 000,00	15 554,00	15 554,00	55,55	12 446,00
093431	B	B34	09341	8 455 000,00	8 455 000,00	Építmenyadó bevételei	8 455 000,00	8 455 000,00	22 800,00	2 983 336,97	35,28	5 471 663,03
093434	B	B34	09341	0,00	0,00	Telekadó bevételei	0,00	0,00	41 300,00	1 416 565,00	52,04	4 055 098,03
0935137	B	B351	093511	29 318 000,00	29 318 000,00	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett ipartűzési adó bevételei	29 318 000,00	29 318 000,00	723 347,00	14 746 960,00	50,30	14 571 040,00
0935432	B	B354	093541	6 256 000,00	6 256 000,00	Helyi önkormányzatokat megillető belföldi gépjárműadó bevételei	6 256 000,00	6 256 000,00	82 939,00	2 547 926,00	40,73	3 708 074,00
0935538	B	B355	093551	44 705 000,00	44 705 000,00	Tartozkodás után fizetett Idegenforgalmi adó bevételei	44 705 000,00	44 705 000,00	5 500 400,00	15 851 200,00	35,46	28 853 800,00
09363	B	B36	09361	95 000,00	95 000,00	Egyéb közhatalmi bevételek teljesítése	95 000,00	95 000,00	12 350,00	100 039,00	105,30	-5 039,00
093633	B	B36	09361	0,00	0,00	Igazgatási szolgáltatási díjak bevételei	0,00	0,00	0,00	5 000,00	110,57	-10 039,00
093*	B			88 857 000,00	88 857 000,00		88 857 000,00	88 857 000,00	6 398 690,00	37 666 580,97	42,39	51 190 419,03
094013	B	B401	094011	100 000,00	100 000,00	Készletértékesítés ellenértéke teljesítése	100 000,00	100 000,00	0,00	400,00	0,40	99 600,00
094023	B	B402	094021	18 582 000,00	18 582 000,00	Szolgáltatások ellenértéke teljesítése	18 582 000,00	18 582 000,00	219 806,00	1 280 777,00	6,89	17 301 223,00
0940231	B	B402	094021	0,00	0,00	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételek	0,00	0,00	1 060 641,00	4 724 286,00	32,32	12 576 937,00
094033	B	B403	094031	4 200 000,00	4 200 000,00	Közvetített szolgáltatások ellenértéke teljesítése	4 200 000,00	4 200 000,00	0,00	218 098,00	5,19	3 981 902,00
0940331	B	B403	094031	0,00	0,00	Államháziartáson belülré továbbszámított közvetített szolgáltatások bevételei	0,00	0,00	0,00	1 333 317,00	36,94	2 648 585,00
094043	B	B404	094041	13 151 000,00	13 151 000,00	Tulajdonosi bevételek teljesítése	13 151 000,00	13 151 000,00	0,00	4 383 736,00	33,33	8 767 264,00
0940432	B	B404	094041	0,00	0,00	Önkormányzati vagyoni üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevételek	0,00	0,00	1 095 934,00	2 191 868,00	50,00	6 575 396,00
094053	B	B405	094051	11 544 000,00	11 544 000,00	Ellátási díjak teljesítése	11 544 000,00	11 544 000,00	1 421 006,00	7 137 648,00	61,83	4 406 352,00
094063	B	B406	094061	14 842 949,00	14 842 949,00	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	14 842 949,00	14 842 949,00	1 009 445,00	5 648 741,00	38,06	9 194 208,00
0940823	B	B4082	0940821	2 070 000,00	2 070 000,00	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése	2 070 000,00	2 070 000,00	2 431,27	5 816,14	0,28	2 064 183,86
094113	B	B411	094111	680 345,00	680 345,00	Egyéb működési bevételek teljesítése	680 345,00	680 345,00	157 288,00	157 311,00	23,12	523 034,00
094*	B			65 170 294,00	65 170 294,00		65 170 294,00	65 170 294,00	4 966 551,27	27 081 998,14	41,56	38 088 295,86
095231	B	B52	09521	7 400 000,00	7 400 000,00	Termőföld értékesítés bevételei	7 400 000,00	7 400 000,00	0,00	3 353,00	0,05	7 396 647,00
095*	B			7 400 000,00	7 400 000,00		7 400 000,00	7 400 000,00	0,00	3 353,00	0,05	7 396 647,00
0965323	B	B65	09651	0,00	0,00	Egyéb (profitorientált) vállalkozástól működési célú átvett pénzeszközök bevételei	0,00	0,00	0,00	458 333,00	0,00	-458 333,00
0965344	B	B65	09651	0,00	0,00	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezettől működési célú átvett pénzeszközök bevételei	0,00	0,00	786,00	786,00	0,00	-459 119,00
096*	B			0,00	0,00		0,00	0,00	786,00	459 119,00	0,00	-459 119,00

Teljesítés száma	B/K	Rovat-rend	Előirányzat száma	Főkönyv Számla megnevezés	Előirányzat		Teljesítés		Maradvány
					Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	
	B	B74	09741	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről előirányzata	6 295 000,00	6 295 000,00	0,00	0,00	6 295 000,00
097533	B	B75	09751	Háztartásoktól felhalmozási célú átvett pénzeszközök bevételei	0,00	0,00	170 000,00	690 000,00	0,00
097*	B				6 295 000,00	6 295 000,00	170 000,00	690 000,00	-690 000,00
0981313	B	B8131	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	160 587 378,00	160 587 378,00	0,00	160 587 378,00	100,00
098*	B				160 587 378,00	160 587 378,00	0,00	160 587 378,00	100,00
09*	B				538 107 000,00	541 279 181,00	31 458 297,27	337 552 722,11	62,36
0*	B				538 107 000,00	541 279 181,00	31 458 297,27	337 552 722,11	62,36
Bevétel összesen					538 107 000,00	541 279 181,00	31 458 297,27	337 552 722,11	62,36
Kiadás összesen					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pénzforgalmi info

Időszak: 2017-01-01 - 2017-06-30

Főkönyv:

Szakfeladat:

Részletező:

Bevétel/Kiadás: Kiadás

Nyomtatás dátuma: 2017-08-30 11:47:07

Intézmények: 367066 - HEGYKŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

641928 - HEGYKŐI TÚNDÉRRŐZSA EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE

803153 - HEGYKŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Rovatrend

K1101, K1102, K1103, K1104, K1105, K1106, K1107, K1108, K1109, K1110, K1111, K1112, K1113, K1121, K1122, K1123, K1124, K121, K122, K123, K2, K311, K312, K313, K321, K322, K331, K332, K333, K334, K335, K336, K337, K341, K342, K351, K352, K353, K354, K355, K41, K42, K43, K44, K45, K46, K47, K48, K501, K502, K503, K504, K505, K506, K507, K508, K509, K510, K511, K512, K513, K61, K62, K63, K64, K65, K66, K67, K71, K72, K73, K74, K81, K82, K83, K84, K85, K86, K87, K88, K89, K9111, K9112, K9113, K9121, K9122, K9123, K9124, K9125, K9126, K913, K914, K916, K917, K918, K919, K921, K922, K923, K924, K93, K94

Teljesítés száma	B/ K	Rovat- rend	Előirányzat száma	Főkönyv	Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
					Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék	
0511013	K	K1101	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	108 366 000,00	107 466 000,00	8 885 896,00	51 352 447,00	47,78	56 113 553,00
	K	K1102	0511021	Normatív jutalmak előirányzata	3 300 000,00	3 300 000,00	0,00	0,00	0,00	3 300 000,00
0511033	K	K1103	0511031	Céltartás, projektpremium teljesítése	0,00	41 100,00	0,00	41 100,00	100,00	0,00
0511043	K	K1104	0511041	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat teljesítése	200 000,00	258 900,00	0,00	23 880,00	9,22	235 020,00
	K	K1106	0511061	Jubileumi jutalom előirányzata	388 000,00	388 000,00	0,00	0,00	0,00	388 000,00
0511073	K	K1107	0511071	Béren kívüli juttatások teljesítése	5 737 000,00	5 737 000,00	122 000,00	4 736 785,00	82,57	1 000 215,00
0511093	K	K1109	0511091	Közlekedési költségtérítés teljesítése	650 000,00	650 000,00	65 525,00	268 542,00	41,31	381 458,00
	K	K1112	0511121	Szociális támogatások előirányzata	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
0511133	K	K1113	0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	1 834 000,00	2 634 000,00	54 470,00	1 391 777,00	52,84	1 242 223,00
051213	K	K121	051211	Választott tisztviselők juttatásainak teljesítése	8 372 000,00	8 372 000,00	587 480,00	3 422 223,00	40,88	4 949 777,00
051223	K	K122	051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	3 418 000,00	3 418 000,00	153 100,00	1 185 834,00	34,69	2 232 166,00
051233	K	K123	051231	Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	7 000 000,00	7 000 000,00	238 407,00	672 760,00	9,61	6 327 240,00

Teljesítés száma	B/ K	Rovat- rend	Főkönyv		Számla megnevezés	Előirányzat		Teljesítés			Maradvány	
			Előirányzat száma	Előirányzat		Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott	Százalék		
051*	K											
05231	K	K2	0521		Szociális hozzájárulási adó kiadásai	139 465 000,00	139 465 000,00	10 106 878,00	63 095 348,00	45,24	76 369 652,00	
05234	K	K2	0521		Egészségügyi hozzájárulás kiadásai	34 393 000,00	34 393 000,00	2 034 014,00	12 501 745,00	36,35	21 891 255,00	
05235	K	K2	0521		Táppénz hozzájárulás kiadásai	0,00	0,00	88 670,00	1 122 019,00	39,61	20 769 236,00	
05236	K	K2	0521		Munkaadó a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulékok kötelezettségei kiadásai	0,00	0,00	0,00	63 891,00	39,80	20 705 345,00	
05237	K	K2	0521		Munkáltatói terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	0,00	0,00	68 819,00	1 062 036,00	42,93	19 629 680,00	
052*	K					34 393 000,00	34 393 000,00	2 191 503,00	14 763 320,00	42,93	19 629 680,00	
053113	K	K311	053111		Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	892 000,00	892 000,00	33 402,00	289 347,00	32,44	602 653,00	
053123	K	K312	053121		Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	26 733 000,00	26 733 000,00	1 848 213,00	11 491 611,00	42,99	15 241 389,00	
053213	K	K321	053211		Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	4 350 000,00	4 350 000,00	92 668,00	1 872 345,00	43,04	2 477 655,00	
053223	K	K322	053221		Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	1 210 000,00	1 210 000,00	83 953,00	503 053,00	41,57	706 947,00	
053313	K	K331	053311		Köztizedi díjak teljesítése	16 045 000,00	16 045 000,00	1 225 730,00	10 262 866,00	63,96	5 782 134,00	
053333	K	K332	053321		Vásárolt élelmiszerek előirányzata	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	
053343	K	K333	053331		Bérlési és lízingszolgáltatások teljesítése	24 200 000,00	5 300 000,00	0,00	2 151 480,00	40,59	3 148 520,00	
053363	K	K336	053361		Karbantartási, kiszáradási szolgáltatások teljesítése	3 380 000,00	3 380 000,00	0,00	768 815,00	22,75	2 611 185,00	
053373	K	K337	053371		Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	1 400 000,00	1 400 000,00	5 005,00	247 885,00	17,71	1 152 115,00	
0533731	K	K337	053371		Egyéb szolgáltatások teljesítése	35 875 000,00	34 875 000,00	5 058 169,65	12 145 377,84	34,83	22 729 622,16	
053413	K	K341	053411		Egyéb szolgáltatások - biztosítási díjak	0,00	0,00	0,00	80 212,00	35,06	22 649 410,16	
053423	K	K342	053421		Küldetések kiadásai teljesítése	1 360 000,00	1 360 000,00	9 350,00	133 042,00	9,78	1 226 958,00	
053513	K	K351	053511		Reklám- és propagandakiadások teljesítése	3 560 000,00	3 560 000,00	18 500,00	955 200,00	26,83	2 604 800,00	
053553	K	K352	053521		Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	23 673 510,00	23 673 510,00	1 015 658,00	6 901 997,00	29,15	16 771 513,00	
053*	K					1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	
054732	K	K42	05471		Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	1 080 490,00	2 080 490,00	0,00	391 493,00	18,82	1 688 997,00	
0548315	K	K48	05481		Egyéb dologi kiadások teljesítése	145 259 000,00	126 359 000,00	9 390 648,65	48 194 723,84	38,14	78 164 276,16	
0548317	K	K48	05481		Családi támogatások előirányzata	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	
054*	K				Oktatásban részt vevők pénzbeli juttatásainak kiadásai	0,00	500 000,00	0,00	220 000,00	44,00	280 000,00	
					Egyéb, az önkormányzat rendelkezésében megállapított juttatás	5 500 344,00	5 000 344,00	0,00	2 048 847,00	40,97	2 951 497,00	
					Települési támogatás kiadásai [Szocvtv. 45. §]	0,00	0,00	265 500,00	646 500,00	53,90	2 304 997,00	
						5 600 344,00	5 600 344,00	2 655 500,00	2 915 347,00	52,06	2 684 997,00	

Teljesítés számla	B/K	Rovat- rend	Előirányzat számla	Főkönyv		Előirányzat		Teljesítés			Maradvány
				Számla megnevezés	Szám	Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmazott	Százalék	
0550631	K	K506	055061	Központi költségvetési szervnek egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	2 200 000,00	2 200 000,00	0,00	183 460,00	8,34	2 016 540,00	
0550636	K	K506	055061	Helyi önkormányzatnak és azok költségvetési szervének egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	0,00	0,00	0,00	310 290,00	22,44	1 706 250,00	
0550637	K	K506	055061	Társulásnak és költségvetési szervének egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	0,00	0,00	265 460,00	309 800,00	36,53	1 396 450,00	
0551235	K	K512	055121	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek egyéb működési célú támogatások kiadásai	7 522 000,00	7 522 000,00	1 050 000,00	2 932 000,00	38,98	4 590 000,00	
055*	K	K513	055131	Tartalékok előirányzata	48 827 181,00	48 827 181,00	0,00	0,00	0,00	48 827 181,00	
05623	K	K62	05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése kiadásai	58 260 000,00	58 549 181,00	1 315 460,00	3 735 550,00	6,38	54 813 631,00	
05633	K	K63	05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	29 000 000,00	31 883 000,00	0,00	28 979 930,00	90,89	2 903 070,00	
05643	K	K64	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	2 598 000,00	2 598 400,00	0,00	2 598 400,00	100,00	0,00	
05661	K	K66	05661	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások előirányzata	3 984 000,00	3 983 600,00	1 731 099,00	2 430 137,00	61,00	1 553 463,00	
05673	K	K67	05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	6 000 000,00	6 000 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000 000,00	
056*	K	K71	05711	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	2 588 000,00	2 588 000,00	465 780,00	1 313 226,00	50,74	1 274 774,00	
05733	K	K73	05731	Ingatlanok felújítása előirányzata	44 170 000,00	47 053 000,00	2 196 879,00	35 321 693,00	75,07	11 731 307,00	
05743	K	K74	05741	Egyéb tárgyi eszközök felújításának teljesítése	23 000 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	23 000 000,00	
057*	K	K74	05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	13 151 000,00	13 151 000,00	173 621,00	3 455 882,00	26,28	9 695 118,00	
0586344	K	K86	05861	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek felhalmozási célú visszatérítendő támogatás, kölcsön nyújtás kiadásai	9 761 000,00	9 761 000,00	46 877,00	874 339,00	8,96	8 886 661,00	
0589323	K	K87	05871	Lakástámogatás előirányzata	45 912 000,00	45 912 000,00	220 498,00	4 330 221,00	9,43	41 581 779,00	
058935	K	K89	05891	Egyéb (profitorientált) vállalkozásnak egyéb felhalmozási célú támogatások kiadásai	0,00	18 900 000,00	0,00	18 900 000,00	100,00	0,00	
058*	K	K89	05891	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek egyéb felhalmozási célú támogatások kiadásai	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	
059143	K	K914	059141	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése teljesítése	56 047 000,00	56 047 000,00	0,00	10 000 000,00	17,84	46 047 000,00	
059*	K	K914	059141	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	58 047 000,00	76 947 000,00	0,00	53 900 000,00	70,05	23 047 000,00	
05*	K	K914	059141	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 000 656,00	7 000 656,00	0,00	7 000 656,00	100,00	0,00	
05*	K	K914	059141	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	538 107 000,00	541 279 181,00	25 687 366,65	233 256 858,84	43,09	308 022 322,16	

Teljesítés száma	B/ K	Rovat- rend	Főkönyv		Előirányzat		Teljesítés		Maradvány	
			Előirányzat száma	Számla megnevezés	Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott		Százalék
0*	K				538 107 000,00	541 279 181,00	25 687 366,65	233 256 858,84	43,09	308 022 322,16
Bevétel összesen					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kiadás összesen					538 107 000,00	541 279 181,00	25 687 366,65	233 256 858,84	43,09	308 022 322,16

**Módosuló előirányzatok jegyzéke
az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló ... rendelet
II. számú módosításához**

Előző előirányzat: 538 107 ezer forint

Módosított előirányzat: 545 769 ezer forint

Változás (intézmény finanszírozás nélkül): 7 662 ezer forint

Bevételek (ezer forintban):

/Önkormányzat/ B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 876
/Önkormányzat/ B23. Felhalm. c. kölcsön visszat. államh. belülről (Hulladék. Társ.)	599
/Önkormányzat/ B407. Általános forgalmi adó visszatérítés	2 038
/Önkormányzat/ B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	459
<i>(458 e Ft Vadásztársaságtól kapott pénzeszköz, 1 e Ft Vörösk. Al. fel nem használt tám. visszafiz.)</i>	
/Önkormányzat/ B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	690
<i>(350 e Ft lakáscélú tám. visszafizetése, 340 e Ft közműfejl. hozzájárulás)</i>	
Összes bevétel:	7 662

Kiadások (ezer forintban):

/Önkormányzat/ K506. Egyéb működési c. tám. államh. belülről	2 313
<i>(Sopron - Fertőd Társulások: 2 100 e Ft, Alpokalja- Fertő Táj Vidékf. tám.: 30 e Ft, Kat.v.- Rendőrség tám.: 183 e Ft)</i>	
/Önkormányzat/ K61. Immateriális javak beszerzése (településképi arculati kézikönyv)	1 750
/Önkormányzat/ K62. Ingatlanokon végzett beruházás (Szt. Mihály u. 237/1 hrsz. gáz csatlakozás)	150
/Önkormányzat/ K62. Ingatlanokon végzett beruházás (553. hrsz. Ingatlan vízbekötése)	97
/Önkormányzat/ K62. Ingatlanokon végzett beruházás (Patak u. - sportöltöző közötti járda építése)	700
/Önkormányzat/ K64. Egyéb gépeken berendezéseken végzett beruházás (Téfigyelő kamerák korszerűsítése)	102
/Önkormányzat/ K67. Beruházások általános forgalmi adója (27%)	731
/Önkormányzat/ K12. Megbízási díj orvosi rendelő tetőszerkezetének karbantartásához	406
/Önkormányzat/ K2. Megbízási díj járuléka	89
/Önkormányzat/ K512. Rákóczi Szövetségnek nyújtott támogatás	100
/Önkormányzat/ K513. Céltartalékok (környezetvédelmi alap: + 90 e Ft, pályázati önrész: 3 000 e Ft)	3 090
/Önkormányzat/ K513 Általános tartalék	-1 866
Összes kiadás:	7 662

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2017.(IX. ...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(II. 23.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„3. § A Képviselő-testület az Önkormányzat és az intézmények együttes, 2017. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 545 769 ezer Ft-ban; ezen belül

- | | |
|---|----------------------|
| a) a felhalmozási célú kiadást | 173 442 ezer Ft-ban; |
| ebből: | |
| - a beruházások összegét | 50 583 ezer Ft-ban; |
| - a felújítások összegét | 45 912 ezer Ft-ban; |
| - a felhalmozási célú pénzeszköz átadás összegét | 76 947 ezer Ft-ban; |
| b) a működési célú bevételeket | 370 197 ezer Ft-ban; |
| c) a felhalmozási célú bevételeket | 14 984 ezer Ft-ban; |
| d) a pénzmaradvány felhasználást | 160 588 ezer Ft-ban; |
| e) a működési célú kiadásokat | 318 447 ezer Ft-ban; |
| ebből: | |
| - a személyi kiadásokat | 139 871 ezer Ft-ban; |
| - a munkaadókat terhelő járulékokat és a szociális hozzájárulási adót | 34 482 ezer Ft-ban; |
| - a dologi kiadásokat | 126 359 ezer Ft-ban; |
| - az ellátottak pénzbeli juttatásait | 5 600 ezer Ft-ban; |
| - az egyéb működési célú kiadásokat | 12 135 ezer Ft-ban; |
| f) a finanszírozási célú kiadások között | |
| - az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetését | 7 001 ezer Ft-ban; |
| g) a céltartalékot | 6 358 ezer Ft-ban; |
| h) az általános tartalékot | 40 521 ezer Ft-ban |
- állapítja meg.”.

2. § (1) A Rendelet megváltozott 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet megváltozott 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(2) A Rendelet megváltozott 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(2) A Rendelet megváltozott 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Hegykő, 2017. szeptember 14.

Szigethi István
polgármester

dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Hegykő, 2017. szeptember ...

dr. Jakab Zsolt
jegyző

1. melléklet a 11/2017.(IX. ...) önkormányzati rendelethez

"1. melléklet a 3/2017.(II. 23.) önkormányzati rendelethez

Bevételek		Hegykö Község Önkormányzata	Hegyköi Község Önkormányzati Hivatal	Tündérróza Óvoda	Összesen
adatok ezer Ft-ban					
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	213 673			213 673
1.	B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	96 015			96 015
2.	B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	72 372			72 372
3.	B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	29 755			29 755
4.	B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 685			1 685
5.	B115. Működési célú központosított előirányzatok	935			935
6.	B116. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	657			657
7.	B12. Elvonások és befizetések bevételei				
8.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	12 254			12 254
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	599			599
1.	B23. Felhalmozási célú kölcsönök visszatérítés államháztartáson belülről (Hulladékgyűjt. Társ.)	599			599
III.	B3. Közhatalmi bevételek	88 837	30		88 867
1.	B311. Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	28			28
2.	B34. Építményadó	5 775			5 775
3.	B34. Telekadó	2 680			2 680
4.	B351. Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	29 318			29 318
5.	B354. Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	6 256			6 256
6.	B355. Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	44 662			44 662
7.	B355. Talajterhelési díj	43			43
8.	B36. Egyéb közhatalmi bevételek	65	30		95
IV.	B4. Működési bevételek	46 361	100	20 147	67 208
1.	B401. Készletértékesítés	100			100
2.	B402. Szolgáltatások ellenértéke /tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek/	8 580			8 580
3.	B402. Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/	5 800		4 202	10 002
4.	B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke (KLIK)	4 200			4 200
5.	B404. Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök használatba adásából származó bevételek/	13 151			13 151
6.	B404. Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/				
7.	B405. Ellátási díjak /szociális étkezők/			3 904	3 904
8.	B405. Ellátási díjak /óvodai étkezők/			3 273	3 273
9.	B405. Ellátási díjak /iskolai étkezők/			4 367	4 367

10.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 592		4 251	14 843
11.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérítés	2 038			2 038
12.	B408.	Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	2 000	20	50	2 070
13.	B411.	Egyéb működési bevételek /egyéb bevételek/	500	80	100	680
V.	B5.	Felhalmozási bevételek	7 400			7 400
1.	B52.	Ingatlan értékesítés	7 400			7 400
VI.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	459			459
1.	B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	459			459
VII.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	6 985			6 985
1.	B74.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	6 295			6 295
		Villag Igku Kft.: 5.000 e Ft				
		FSC Hegykő: 1.295 e Ft				
2.	B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	690			690
VIII.	B8.	Finanszírozási bevételek	158 000	48 069	106 514	312 577
1.	B8121.	Forgatási célú beföldi értékpapírok bevétele, értékesítése /befektetési jegyek/				
2.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	158 000	165	2 423	160 588
3.	B816.	Központi irányításközpont támogatás		47 898	104 091	151 989
Összes bevétel a központi irányításközpont támogatás (B816) nélkül			522 904	295	22 570	545 769

2. melléklet a 11/2017. (IX. ...) önkormányzati rendelethez

"2. melléklet a 3/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

Kiadások		Hegykö Község Önkormányzata	Hegyköi Közös Önkormányzati Hivatal	Tünderőzsa Óvoda	Összesen
		57 936	31 810	70 125	159 871
I.	Ki: Személyi juttatások				
1.	K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	17 025	26 719	63 502	107 246
2.	K1102. Normatív jutalmak	200			200
3.	K1103. Céljuttatások		2 041	1 320	3 361
3.	K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat		159	100	259
4.	K1106. Jubileumi jutalom	388			388
5.	K1107. Béren kívüli juttatások	1 043	1 341	3 353	5 737
6.	K1109. Közlekedési költségértékesítés		200	450	650
7.	K1110. Egyéb költségértékesítések				
8.	K1112. Szociális támogatások		200		200
9.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	444	950	1 240	2 634
10.	K121. Választott tisztségviselők juttatásai	8 372			8 372
11.	K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	3 464	200	160	3 824
12.	K123. Egyéb külső személyi juttatások	7 000			7 000
I.	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 329	7 533	17 620	34 482
III.	K3. Dologi kiadások	79 943	8 750	37 666	126 359
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése (könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek)	500	150	242	892
2.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése /élelmezési nyersanyagok/			18 000	18 000
3.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése /irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószerék/	5 587	1 000	2 146	8 733
4.	K321. Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérllet, Internet díj/	1 620	2 500	280	4 400
5.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	250	600	360	1 210
6.	K331. Köztüzemi díjak /világosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díj/	12 285		3 760	16 045
7.	K332. Vásárolt élelmezés			500	500
8.	K333. Bérlési és lízing díjak	5 300			5 300
9.	K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 500	100	730	3 330
10.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 000	400		1 400
11.	K337. Egyéb szolgáltatások	29 144	1 500	4 231	34 875
12.	K341. Kiküldetések kiadásai	200	1 100	60	1 360
13.	K342. Reklám- és propagandakiadások	3 500		60	3 560
14.	K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	13 623	1 400	7 267	22 290
15.	K352. Fizetendő általános forgalmi adó	2 384			2 384

adatok ezer Ft-ban

16.	K355.	Egyéb dologi kiadások	2 050	30	2 080
IV. K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai					
			5 500	100	5 600
1.	K42.	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások		100	100
2.	K47.	Bursa támogatás	500		500
3.	K48.	Települési támogatás	5 000		5 000
V. K5. Egyéb működési célú kiadások					
			59 014		59 014
1.	K502.	Elvonások és befizetések			-
2.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 513		4 513
3.	K508.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/			-
4.	K512.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre	7 622		7 622
5.	K513.	Általános tartalék	40 521		40 521
6.	K513.	Céltartalék (víz-közmű közös aleppal szembeni tartozás/			-
7.	K513.	Céltartalék (víz-közmű hozzájárulás/ (2 051 e Ft + 133 e Ft)	2 044		2 044
8.	K513.	Céltartalék (önkormányzati környezetvédelmi alap/	1 314		1 314
9.	K513.	Céltartalék (pályázati önrész/	3 000		3 000
VI. K6. Beruházások			49 333	1250	50 583
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése	1 750		1 750
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése	32 830		32 830
3.	K63.	Informaticai eszközök beszerzése	2 598		2 598
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	3 102	984	4 086
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	6 000		6 000
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 053	266	3 319
VII. K7. Felújítások			45 912		45 912
1.	K71.	Ingatlanok felújítása	23 000		23 000
2.	K72.	Informaticai eszközök felújítása			-
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	13 151		13 151
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	9 761		9 761
VIII. K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			76 947		76 947
1.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /FSC/	18 900		18 900
2.	K87.	Lakástámogatás	2 000		2 000
3.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre	56 047		56 047
IX. K9. Finanszírozási kiadások			158 990		158 990
1.	K915.	Központi, irányításvetési támogatás folyósítása	151 989		151 989
2.	K914.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszavetése	7 001		7 001

Összes kiadás a központi irányfőszervi támogatás (K915.) nélkül	370 915	48 193	126 661	545 769
---	---------	--------	---------	---------

"

3. melléklet a 11/2017.(IX. ...) önkormányzati rendelethez

"3. melléklet a 3/2017.(II. 23.) önkormányzati rendelethez

Felhalmozási célú költségvetés					adatok ezer Ft-ban	
Kód	Leírás	Hegykö Körzég Önkormányzata	Hegyköi Közös Önkormányzati Hivatal	Tanderróza Óvoda	Összesen	
K61.	Immateriális javak beszerzése	1 750			1 750	
1.	Teleülésképi arculati kézikönyv készítése	1 750			1 750	
K62.	Ingatlanok beszerzése, letétele	32 830	0	0	32 830	
1.	Szent Mihály utcai telephely vételrészlet (ebből pénzügyileg rendezendő: 11 000 e Ft)	23 000			23 000	
2.	08/140 hrsz. (szántó) ingatlan tárgyévi vételrészlete	3 000			3 000	
3.	08/158. hrsz. szántó megvásárlása	1 730			1 730	
4.	08/159 hrsz. szántó megvásárlása	1 153			1 153	
6.	Tervezési díjak	3 000			3 000	
7.	Patak u. - sporttöltőző közötti járda építése	700			700	
8.	Szent Mihály u. 237/h hrsz. gáz-csatlakozási díj	150			150	
9.	553. hrsz. ingatlanon vízbekötés	97			97	
K63.	Informatikai eszközök beszerzése	2 598	0	0	2 598	
1.	Inf. eszközök beszerzése ASP csatlakozáshoz kapott támogatásból (br. 3.300 e Ft)	2 598	0	0	2 598	
K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	3 102	0	584	3 686	
1.	Fűnyíró traktor beszerzése	2 000			2 000	
2.	Biztonságik kamerák korszerűsítése	102			102	
3.	Kisértékű tárgyi eszközök	1 000		984	1 984	
K66.	Megelőző évszámok növeléséhez kapcsolódó kiadások	6 000	0	0	6 000	
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 053	0	266	3 319	
K71.	Ingatlanok felújítása	23 000	0	0	23 000	
1.	Járda- út felújítás	0			0	
2.	Útfelújítás (20 millió forint állami támogatásból) Iskola, Szent Mihály, Jókai u.	23 000			23 000	
K72.	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	
1.					0	
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	13 151	0	0	13 151	
1.	Víz-közmű vágyon fejlesztése (bérlet díj terhére)	13 151			13 151	
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	9 761	0	0	9 761	
K86.	Felhal. C. wiszaterítendő tám. költségek nyújtása államh. kivételre	18 900	0	0	18 900	
1.	FSC Hegykö részére projekt megvalósítás céljából nyújtott kölcsön	18 900	0	0	18 900	
K87.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)	2 000	0	0	2 000	

K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre	56 047	0	0	56 047
1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre - Turisztikai Alap (25.147 ezer Ft már elbírált, kifizetésre váró)	25 147			25 147
2.	Telephely kialakításhoz nyújtott támogatás	3 400			3 400
3.	FSC Hegykő felhalmozási célú támogatása - sporttöltőző (támogatás önrésze)	25 000			25 000
4.	FSC Hegykő részére, létesítményfelújításra adott támogatás	2 500			2 500
Felhalmozási kiadások összesen		172 192	0	1 250	173 442

II

4. melléklet a 11/2017.(IX. ...) önkormányzati rendelethez

"4. melléklet a 3/2017.(II. 23.) önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

Működési célú pénzeszköztartás		Hegykő Község Önkormányzata	Hegykői Község Önkormányzati Hivatal	Tündérrózsa Óvoda	Összesen
K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 513	0	0	4 513
1.	Sopron Környéki Összevont Orvosi Ügyelethez hozzáfutás	700			700
2.	Hozzájárulás Sopron - Fertőd Társulások működéséhez	3 600			3 600
3.	Alpokalja-Fertő Táj Vidékfej. Támogatása	30			30
4.	Katasztrófavédelem és Rendőrség támogatása (2 x 91.730 Ft)	183			183
K512.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre	7 622	0	0	7 622
1.	Szivárvány Alapítvány támogatása	0			0
2.	"Hegykő Diáksportjáért" Alapítvány támogatása	0			0
3.	Fertőmenti Sport Club Hegykő támogatása	3 200			3 200
4.	Fertőmenti KC Hegykő támogatása	700			700
5.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása	1 200			1 200
6.	Hegykő Községet Egyesület (Tűzoltó Zenekar) támogatása	200			200
7.	Hegykő Községet Egyesület támogatása (Kisbusz üzemeltetéséhez)	370			370
8.	Egyéb társadalmi szervezetek, alapítványok, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és csoportok támogatása	1 200			1 200
9.	Aquarázs Sopron támogatása	652			652
10.	Rákóczi Szövetség támogatása	100			100
Működési célú pénzeszköztartások összesen		12 135	0	0	12 135

2017. évi előirányzat-felhasználási ütemterv

(adatok ezer forintban)

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
BEVÉTELEK													
1. Műk. c. tám. államh. belülről	17483	17483	17483	17483	17483	17483	17483	21359	17483	17483	17483	17484	213673
2. Felhalmozási c. tám. államh. belülről												599	599
3. Közhatalmi bevételek	5070	5070	19070	5070	5070	5070	5070	5100	19070	5070	5070	5057	88857
4. Működési bevételek	5430	5431	5430	5431	5431	5431	5431	7469	5431	5431	5431	5431	67208
5. Felhalmozási bevételek					7400								7400
6. Működési célú átvett pénzeszközök								459					459
7. Felhalm. célú átvett pénzeszközök					6295			690					6985
8. Költségv. maradvány igénybevétele	160588												160588
9. Előző havi záró pénzmaradvány		106237	106856	110084	108442	112878	40107	14178	11873	7051	7242	7333	0
10. Bevételek összesen:	189571	134221	148839	138068	150121	140862	68091	49255	53857	35035	35226	35904	545769
KIADÁSOK													
11. Személyi juttatások	11622	11622	11622	11622	11622	11622	11622	11622	11622	12028	11622	11623	139871
12. Munkaadókat terhelő járulékok	2866	2866	2866	2866	2866	2866	2866	2866	2867	2955	2866	2866	34482
13. Dologi kiadások	12105	12105	12105	12105	12105	12105	2105	12105	12105	12105	12105	3204	126359
14. Ellátottak pénzbeli jutt.	150	150	150	150	150	150	150	150	1200	1200	800	1200	5600
15. Egyéb működési célú kiadások		622	2000		500	2000	2100	2313	2000	100	500		12135
16. Beruházások			3000	2883		30000	11170	2414		1116			50583
17. Felújítások					10000	25000	5000	5912					45912
18. Egyéb felhalmozási célú kiadások			7012			17012	18900		17012			17011	76947
19. Céltartalékok	3268									3090			6358
20. Általános tartalék	45322									-4801			40521
21. Finanszírozási kiadások	7001												7001
22. Kiadások összesen:	82334	27365	38755	29626	37243	100755	53913	37382	46806	27793	27893	35904	545769
23. Egyenleg (havi záró):	106237	106856	110084	108442	112878	40107	14178	11873	7051	7242	7333	0	0

Működési és felhalmozási célú bevételek- kiadások mérlege

(adatok ezer forintban)

A 2017. évi működési és felhalmozási célú bevételi- kiadási előirányzatok mérlege			
Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
Működési célú bevételek		Működési célú kiadások	
Műk.c. tám. államh. belülről	213 673	Személyi juttatások	139 871
Közhatalmi bevételek	88 857	Munkaadókat terh. járulékok	34 482
Működési bevételek	67 208	Dologi kiadások	126 359
Működési c. átvett pénzeszközök	459	Ellátottak pénzb. juttatásai	5 600
		Egyéb műk. c. kiadások	12 135
		Finanszírozási kiadások	7 001
Működési célú bev. össz.	370 197	Működési célú kiad. össz.	325 448
Felhalmozási célú bevételek		Felhalmozási célú kiadások	
Felhalm.c. tám. államh. belülről	599	Beruházások	50 583
Felhalm.c. átvett pénzeszközök	6 985	Felújítások	45 912
Felhalmozási célú bevételek	7 400	Egyéb felh. célú kiadások	76 947
Költségvetési maradvány igényb.	160 588	Céltartalékok	6 358
		Általános tartalék	40 521
Felhalm. célú bev. össz.	175 572	Felhalm. célú kiad. össz.	220 321
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	545 769	KIADÁSOK ÖSSZESEN	545 769

Előterjesztés a 6. napirendi ponthoz

Együttműködési megállapodás jóváhagyása szállodaberuházás megvalósítására (zárt ülésre javasolt)

A szállodai projekt céljára biztosítandó telek ingatlan kialakítására és értékesítésére, valamint konkrétan a beruházásra vonatkozó együttműködési megállapodás a januárban jóváhagyotthoz (de alá nem írthoz) képest jelentősen módosult. A megállapodás, beruházókkal júniusban egyeztetett tervezetét a Képviselő-testület tagjai korábban kézhez kapták. Jelenleg ennek a tervezetnek a módosítása is egyeztetés alatt áll. Szándékaink szerint az ülésig ki tudjuk küldeni a „végleges” tervezetet és a megállapodáshoz kapcsolódó letéti szerződés tervezetét.

Előterjesztés a 7. napirendi ponthoz

Döntés telekalakítási eljárások megindításáról

A HÉSZ módosításáról szóló rendelet augusztusi megalkotásával lehetővé vált

- a lakótelek-kialakítási- és
- a szállodai célú

ingatlanok kialakítása érdekében szükséges első lépés, a telekalakítási eljárások megindítása.

Ennek érdekében elsődleges feladat a telekalakítási vázrajzok elkészítése. Ennek során figyelembe kell venni a

- az egyben kezelhető telekalakítási ütemeket,
- a fokozatosságot,
- a gazdaságosan közművesíthető telektömböket és
- a kialakuló telkek belterületbe vonhatóságát.

A telekalakítást két eljárásban tartjuk kezelhetőnek:

- egyik telekalakítás a lakótelekkialakítás első ütemére vonatkozna,
- a másik telekalakítás a szállodai célú ingatlan kialakítására irányulna figyelemmel arra, hogy a belterületbe vonás érdekében ennek a teleknek is legyen belterületi kapcsolata.

A telekalakítási vázrajzokat az ülésen terjesztjük elő.

Előterjesztés a 8. napirendi ponthoz

Döntés az Iskola utca, Jókai utca és Szent Mihály utca útburkolatának felújítására kötött kivitelezési határidő módosításáról

A Képviselő-testület 90/2017.(VI. 15.) határozatával döntött az Iskola utca 538 hrsz-ú szakasza, a Jókai utca 519 hrsz-ú szakasza és a Szent Mihály utca 224/2 és 224/4 hrsz-ú, továbbá 281/1 és 281/2 hrsz-ú (az ún. kisköz szakaszát is tartalmazó) útburkolat felújítás kivitelezésének ajánlattételi eljárásáról. Ebben teljesítési határidőként a 2017. július 24. és 2017. augusztus 31. közötti időtartam került meghatározásra.

Az eljárást - a feltételeket vállalva - az Eröss Út Kft. nyerte, akivel a felhívásban szereplő teljesítési határidőre kötöttük meg a 22 771 841 Ft + 27% ÁFA összegű vállalkozási szerződést. Késedelmes teljesítés esetére a szerződésben a nettó vállalási ár 0,5 %-a/késedelmes nap (113 859 Ft/nap) összegű kötbért kötöttünk ki., amelynek felső határa a nettó ajánlati ár 20%-a.

A munkaterület átadására augusztus 5-én került sor.

A vállalkozó 2017. július 29-én kelt levelében a teljesítési határidő, és erre tekintettel a szerződés módosítását kezdeményezte.

Mellékeljük az Eröss Út Kft. levelét.

ERŐSS ÚT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
3373 Besenyőtelek, Úttörő u.8. Tel: 06 20/ 234-4436, Fax: 06 36/ 441-373
e-mail: eross.robert@t-online.hu, www.erossut.hu
web: www.erossut.hu

Hegykő Község Önkormányzat
9434 Hegykő
Iskola út 1.

Dr. Jakab Zsolt Jegyző Úr Részére!

Szerződésmódosítási kérelem

A 2017. július 18 -án kelt szerződésünkre hivatkozva, ezúton szeretném kérni a szerződésben foglalt befejezési, teljesítési határidő módosítását.

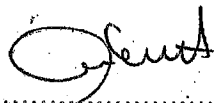
Indoklás: Az aszfaltbedolgozó finiserünk műszaki problémája, javítása előreláthatólag 15 napot vesz igénybe. Ezáltal az aszfaltbedolgozást nem tudjuk időben teljesíteni. Az előkészítési munkálatok folyamatosan haladnak.

Az I. osztályú minőséget szem előtt tartva kérjük a teljesítési határidő 2017. szeptember 30-ára történő módosítását.

Előre is köszönöm!

Besenyőtelek, 2017. augusztus 28.

Tisztelettel:


ERŐSS ÚT KFT
ERŐSS ÚT KFT
3373 Besenyőtelek, Úttörő út 8.
Asz: 14859144-2-10

Előterjesztés a 9. napirendi ponthoz

A B-33 kataszteri jelű (új) termálkút bérleti szerződésének módosítása

A 2013-ban önkormányzati beruházásban létesített B-33 kataszteri jelű (új) termálkút 2014-ben megkötött bérleti szerződése szerint „a bérlet 15 éves határozott időtartamú, amely a hévízkútra az illetékes hatóság által kiadott vízjogi üzemeltetési engedély jogerőre emelkedését követő hónap első napján kezdődik és 15 év elteltét követően, azonos hónap azonos napját megelőző napig tart”.

A szerződés azt feltételezte, hogy a kút 2014-ben megkapja a vízjogi üzemeltetési engedélyt. Ez elmaradt, mivel ennek a kútnak a vízjogi üzemeltetési engedélyezése együtt lett kezelve (együtt kellett kezelni) a hegykői termálfürdő új vízjogi üzemeltetési engedélyének kiadásával. Ez a hosszadalmas eljárás 2016. végén fejeződött be, amikor is december 18-án emelkedett jogerőre a vízjogi üzemeltetési engedély.

Mindez érinti a 15 évre megállapított 10 millió Ft + ÁFA összegű bérleti díj megfizetésének ütemezését, amely javaslatunk szerint az alábbiak szerint alakuljon (áthúzva a jelenlegi szöveg):

„Bérlő a bérleti díjat öt egyenlő részletben köteles megfizetni, a Bérbeadó által kibocsátott számla alapján, az alábbi ütemezéssel:

- a) 2.000.000,- Ft + ÁFA azaz Kettőmillió forint + ÁFA összeget ~~2014. 2017. október 31. napjáig (amennyiben a hévízkútra kiadott vízjogi üzemeltetési engedély jogerőre emelkedésének napja ennél későbbi időpont, akkor a vízjogi üzemeltetési engedély jogerőre emelkedését követő hónap utolsó napjáig);~~
- b) 2.000.000,- Ft + ÁFA azaz Kettőmillió forint + ÁFA összeget ~~2015. 2018. október 31. napjáig;~~
- c) 2.000.000,- Ft + ÁFA azaz Kettőmillió forint + ÁFA összeget ~~2016. 2019. október 31. napjáig;~~
- d) 2.000.000,- Ft + ÁFA azaz Kettőmillió forint + ÁFA összeget ~~2017. 2020. október 31. napjáig;~~
- e) 2.000.000,- Ft + ÁFA azaz Kettőmillió forint + ÁFA összeget ~~2018. 2021. október 31. napjáig.”~~

Előterjesztés a 10. napirendi ponthoz

A 202/5 hrsz-ú ingatlan („külső” kemping) bérleti szerződésének módosítása

A Képviselő-testület 95/2014.(XI. 27.) határozatában döntött az átmeneti hasznosítás érdekében az ingatlan-nyilvántartásban a hegyközi 202/5 hrsz-ú ingatlan (volt Termál Kemping) területének bérbeadásáról a Sá-Ra TERMÁL Kft. részére, kemping üzemeltetés céljára. A bérleti díj összege 500 ezer Ft + Áfa/év összegben került megállapításra. A bérlet 2014. december 1-én kezdődött és 2017. november 30. napjáig tart. A Képviselő-testület kikötött egy olyan feltételt is, hogy a bérleti szerződést az Önkormányzat - kártalanítás nélkül - a határozott időtartam elteltét megelőzően is megszüntetheti, amennyiben az ingatlan a Wenergia Kft. (székhely: 9437 Hegykő, Kossuth u. 72-74.) által tervezett, és az Önkormányzat által megismert turisztikai célú beruházás megvalósításához (megkezdéséhez) szükséges. Erre a beruházásra azóta nem került sor, így a szerződés kitölti eredetileg kitűzött 3 éves időtartamát.

Javasoljuk a szerződés időtartamát további, határozott időre meghosszabbítani.

Előterjesztés a 11. napirendi ponthoz

A sport vendéglátó üzlethelyiség bérleti szerződésének módosítása

Kelemen Gábor egyéni vállalkozóval 2017. június 22-én kötöttük meg az új sportöltöző épületegyüttesben kialakításra került vendéglátó üzlethelyiségre a bérleti szerződést.

A szerződés szerint a határozott időtartamú bérlet 2017. július 15. napján kezdődik és 2022. június 30. napját követően szűnik meg.

A vállalkozó a Sport Büfére 2017. július 17-én kapott működési engedélyt. A vendéglátó üzlet ezt követően ténylegesen augusztus 2-án nyitott meg.

Javasoljuk, hogy a bérlet időtartama kerüljön módosításra 2017. augusztus 1. napjára.

Előterjesztés a 12. napirendi ponthoz

Döntés pályázat kiírásáról a Petőfi u. 3. szám alatti önkormányzati ingatlan (élelmiszerüzlet) bérbeadására

2017. december 31. napjával szűnik meg a hegykői 269 hrsz alatt felvett ingatlanon lévő Hegykő, Petőfi u. 3. szám alatt található 183 m² alapterületű önkormányzati épület (élelmiszerbolt) bérleti szerződése.

A bérlő kiválasztására javasoljuk pályázat kiírását.

A 2012. évihez hasonló feltételeket tartalmazó pályázati felhívást és pályázati ismertetőt mellékeljük. A pályázat lehet nyilvános, de lehet akár meghívásos is.

Pályázati felhívás a Hegykő, Petőfi utca 3. szám alatti kereskedelmi üzlethelyiség határozott időtartamra szóló bérbeadására

Hegykő Község Önkormányzata pályázatot hirdet az ingatlan-nyilvántartásban a hegykői 269 hrsz. alatt felvett, a valóságban Hegykőn, a Petőfi u. 3. szám alatt található épület és az abban lévő üzlethelyiség élelmiszer kereskedelmi üzlet céljára történő bérbeadására.

A pályázaton való részvétel feltételei:

- pályázati adatlap kitöltése;
- pályázati letéti díj befizetésének banki igazolása;
- az aláírás hitelességét igazoló okirat (aláírási címpéldány) másolatának benyújtása (gazdasági társaság esetén);
- 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonat (gazdasági társaság esetén);
- vállalkozói igazolvány hiteles másolata (egyéni vállalkozó esetén);
- a jelen pályázati felhívás, valamint az ennek részét képező pályázati ismertetőben-, továbbá a bérleti szerződés tervezetben foglalt feltételek elfogadása.

A pályázatok beérkezési határideje: **2017. november (....) 15.00 óra.**

A pályázatokat zárt borítékban a következő címre kell feladni postai úton ajánlottan, vagy személyesen leadni: Hegykő Község Önkormányzata 9437 Hegykő, Iskola u. 1. A borítékon fel kell tüntetni „*Bérleti jog pályázat – Petőfi u. 3. számú kereskedelmi üzlethelyiség*”.

A pályázatok bontására 2017. november ...-én (...) 15.00 órakor kerül sor Hegykő Község Önkormányzata hivatali épületének tárgyaló termében (címe: 9437 Hegykő, Iskola u. 1.).

A pályázat eredményéről az Önkormányzat a bontástól számított 8 munkanapon belül írásban értesíti az ajánlattevőket.

A pályázat nyertese az a pályázó, aki a havi bérleti díj összegére a legmagasabb ajánlatot teszi. Havi bérleti díjként 200 000,- Ft + ÁFA azaz Kettőszázezer forint + ÁFA összegnél kevesebb összegre nem lehet ajánlatot tenni (*minimum bérleti díj*).

Bérlet időtartama 5 év határozott időtartam.

A pályázaton történő részvételhez 1 524 000,- Ft letéti díjat kell fizetni, amely az általános forgalmi adót is tartalmazó minimum bérleti díj hat havi összegének felel meg. A pályázati letéti díj összegét a nyertes pályázó esetében az óvadéki díj (kaució) összegébe be kell számítani, eredménytelen pályázat esetén 8 munkanapon belül visszautalásra kerül. A nyertes pályázó legkésőbb a bérleti szerződés aláírásáig kaució alapítása érdekében a pályázati letéti díj összegét kiegészíti a pályázatában ajánlott hat havi bérleti díj ÁFA-val növelt összegére.

A pályázati eljárás részletes, itt meg nem határozott egyéb kötelező érvényű feltételeit pályázati ismertető állapítja meg. A pályázati ismertető és a pályázati adatlap az Önkormányzat hivatalában vehető át.

Az Önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Hegykő, 2017. szeptember 14.

Hegykő Község Önkormányzata

PÁLYÁZATI ISMERTETŐ

a Hegykő, Petőfi utca 3. szám alatti kereskedelmi üzlethelyiség határozott időtartamra szóló bérbeadására

Hegykő Község Önkormányzata pályázatot hirdet az ingatlan-nyilvántartásban a hegykői 269 hrsz. alatt felvett, a valóságban Hegykőn, a Petőfi u. 3. szám alatt található épület és az abban lévő üzlethelyiség élelmiszer kereskedelmi üzlet céljára történő bérbeadására.

A bérleti szerződés időtartama 2018. január 1-én kezdődik, amennyiben az üzlethelyiség jelenlegi bérlője részt vesz a pályázaton és elnyeri azt. Amennyiben jelen pályázatot nem az üzlethelyiség jelenlegi bérlője nyeri el, a bérleti szerződés kezdő időpontja a birtokbavételi és birtokbaadási eljárásra tekintettel közösen megállapítható legkorábbi időpont, de legfeljebb 2018. február 1.

A pályázat lebonyolításában a pályázati felhívásban és a jelen pályázati ismertetőben meghatározott feltételek irányadóak.

Általános feltételek:

- a pályázaton a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősülő, olyan jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, vagy egyéni vállalkozó vehet részt, aki a bérleti szerződésben vállalja, hogy az üzlethelyiség hasznosításában – vele közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt;
- a pályázaton való részvétel feltétele a pályázati adatlap kitöltése és csatolása, a pályázati letéti díj előzetes átutalása Hegykő Község Önkormányzata 12094318-00377739-00100001 számú számlájára „Pályázati letéti díj” megjelöléssel;
- gazdasági társaság pályázata esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat, és az aláírás hitelességét igazoló okirat (aláírási címpéldány) csatolása;
- egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány hiteles másolatának csatolása.

A pályázatok további feltételei:

- az ajánlati ár nem lehet alacsonyabb, mint a pályázati felhívásban leírt minimum bérleti díj;
- a pályázó vállalja a jelen pályázati ismertető mellékletét képező bérleti szerződés tervezetben foglalt feltételeket és a szerződéskötést;
- a pályázat nyertese a bérleti szerződés megkötéséig köteles a letéti díjként az Önkormányzat részére átutalt összeget kiegészíteni az ajánlatában szereplő bérleti díj általános forgalmi adóval növelt, háromhavi összegére, amely a bérleti szerződés megkötésével óvadékká (kaució) alakul;
- az Önkormányzat az üzlethelyiség jelenlegi bérlőjének elő-bérleti jogot biztosít, amely azt jelenti, hogy két- vagy több azonos, legmagasabb összegű ajánlat esetén az Önkormányzat az üzlethelyiség jelenlegi bérlőjét választja ki a pályázat nyertesének, feltéve, ha a jelenlegi bérlő szerepel a legmagasabb összegű ajánlatot tevő pályázók között.

Ajánlati ár alatt a 2018. évi havi bérleti díját kell érteni. A bérleti díj 2019. január 1-től, és azt követően minden év január 1-től az előző gazdasági évre a KSH által közzétett inflációs rátával növekszik.

A pályázat elfogadásának alapfeltétele:

- a pályázati adatlap pontos és hiteles kitöltése, (cégszerű) aláírása;
- a letéti díj befizetése banki átutalással és ennek igazolása a pályázat határidejének lejártáig.

Az Önkormányzat a letéti díjat a pályázat visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után, az erről szóló értesítés közlésétől számított 8 munkanapon belül visszautalja a pályázónak. Nem jár vissza a letéti díj annak a pályázónak, aki

- a pályázatot megnyeri és ezért a letéti díj összegét az óvadéki díjba be kell számítani;
- ajánlatát az ajánlati kötöttség időtartama alatt visszavonja;
- a bérleti szerződést a jelen pályázati ismertetőben meghatározott határidőben neki felróhatóan nem köti meg.

A pályázó ajánlatához kötve marad (*ajánlati kötöttség*). Az ajánlati kötöttség a bérleti szerződés megkötésére jelen pályázati ismertetőben meghatározott határidőben áll fenn (*ajánlati kötöttség időtartama*).

A bérleti szerződés megkötésének határideje: 2017. december ... 10.00 óra.

A benyújtott pályázatnak a következőket kell tartalmaznia (a pályázat formai követelményei):

- kitöltött pályázati adatlap;
- pályázati letéti díj befizetésének banki igazolása;
- az aláírás hitelességét igazoló okirat (aláírási címpéldány) másolatának benyújtása (gazdasági társaság esetén);
- 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonat (gazdasági társaság esetén);
- vállalkozói igazolvány hiteles másolata (egyéni vállalkozó esetén).

A pályázat benyújtásának előírásai:

- a pályázatot lezárt borítékban kell feladni postai úton ajánlottan, vagy személyesen leadni Hegykő Község Önkormányzata 9437 Hegykő, Iskola u. 1. címére. Személyes átadás esetén az Önkormányzat erről átvételi elismervényt ad ki. A borítékon fel kell tüntetni „*Bérleti jog pályázat – Petőfi u. 3. számú kereskedelmi üzlethelyiség*”. A pályázatnak legkésőbb 2012. november 29. (csütörtök) 15.00 óráig be kell érkeznie.
- a letéti díj összegének a pályázat bontásának időpontjáig be kell érkeznie a megadott bankszámlára, azaz szabályszerű teljesítésnek az tekinthető, ha a pályázat bontásának napján a teljes összeget a megadott számlán a számlavezető jóváírja

Hegykő, 2017. szeptember 14.

Hegykő Község Önkormányzata

Melléklet:

- pályázati adatlap;
- bérleti szerződés tervezet.

Előterjesztés a 14. napirendi ponthoz

**Az Origo-Sánta Építő Zrt. HÉSZ módosítási kérelmének elbírálása; - döntés
tervezési megbízás adásáról**

Az Origo-Sánta Építő Zrt. kérelmét és a módosítás költségét tartalmazó árajánlatot
mellékeljük.

Hegykő Község Önkormányzata

Hegykő
Iskola utca 1.
9437

Hegykői Községi Önkormányzati Hivatal	
Érkező: 2017 JÚL 21	...m: 1501/2017
Melléklet:	dv-j.2

Tisztelt Jegyző Úr!

Azzal a kéressel fordulunk Önhöz, hogy mivel a Hegykő, Fürdő utca 803/52 hrsz. alatt található, az Origo-Sánta Építő Zrt. tulajdonában lévő tervezéssel érintett telken, a Helyi Építési Szabályzat módosítását követően („Vt” övezetbe való átsorolás) az építménymagasságot 5 m-ben (saroktelek esetén 6 m) maximalizálták, és meglátásunk szerint ez a tervezési korlátok mellett a településképi összhangot is negatívan befolyásolja, szeretnénk kérelmezni a Helyi Építési Szabályzat módosítását, melynek értelmében ezen ingatlanra, valamint a 803/49-es helyrajzi számú telekre vonatkozólag (melyek a Natura Vita Residence épületegyüttes részeit képezik) az építménymagasság határát legalább (az előző szabályozás szerinti) 7,5 m-re emelni szíveskedjenek!

Kelt. Sopron, 2017.07.20.



ORIGO-SÁNTA ÉPÍTŐ ZRT.
9400 Sopron, Győri út 32.
Tel.: 99/511 540 Fax: 99/511 549
Adószám: 11403373-2-08

Sánta László
ORIGO-SÁNTA ÉPÍTŐ ZRT.
Építető



A J Á N L A T

Hegykő Község településrendezési eszközeinek módosítására

1. Ajánlattevő adatai

5T Építészeti és Városfejlesztési Kft.

7635 Pécs, Donátusi út 61.

Tel.: 30/271-5010

e-mail: 5tervkft@gmail.com

Képviseli: dr. Kovács Péter ügyvezető, településtervező

2. Ajánlat tárgya

Hegykő község településrendezési eszközeinek módosítása, a 803/49 - /53 hrsz. ingatlanokat magában foglaló területegységre vonatkozóan. A módosítás célja a tömbben már megvalósult fejlesztések azonos építménymagassággal való folytatásának lehetővé tétele, a még be nem épített ingatlanokon.

3. Ajánlati ár

A módosítások tervezési díja összesen: 210.000.- Ft + ÁFA, azaz kétszázötvenezer + ÁFA.

Az ajánlati ár tartalmazza a módosításhoz szükséges szakági (szükség szerinti közlekedés, közmű, környezetvédelem, természetvédelem, örökségvédelem, területrendezési összefüggések) munkarészeket is.

4. Határidők

A módosítási szándékok tartalmának ismeretében a módosítást egyszerűsített eljárásként lehet lefolytatni (314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet 32.§ alapján). Ez alapján a várható határidők:

Véleményezési dokumentáció szállításának határideje:

szereződéskötéstől számított számított 21 nap.

Záró véleményezési dokumentáció szállításának határideje:

véleményezési szakaszban beérkezett államigazgatási szervek leveleinek kézhezvételétől számított 15 nap.



5. Módosítási eljárás

Ajánlatunk a hatályos településrendezési eszközöknek, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 45.§ (2) a) pontja szerinti tartalommal, egyszerűsített eljárásban történő módosítására vonatkozik.

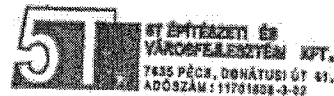
6. Módosítás tartalma

Az érintett Vt övezet a településen több, eltérő helyen előfordul. Ez alapján előzetesen a módosítás javasolt megoldása, az érintett tömbre vonatkozóan új Vt övezet kialakítása.

7. Szolgáltatandó adatok

A tervezési munkához szükséges minden adatot (tervezési program, hatályos településrendezési eszközök, településfejlesztési dokumentumok, ágazati koncepciók), valamint a tervezési alaptérképet megrendelő szerződéskötéssel egyidőben rendelkezésünkre bocsátja.

Pécs, 2017. szeptember 7.



Dr. Kovács Péter
településmérnök
5T Építészeti és Városfejlesztési Kft.
ügyvezető

Előterjesztés a 15. napirendi ponthoz

A civil szervezetek által 2017. év második félévben benyújtott pályázatok elbírálása

A civil szervezetek támogatására kiírt előirányzatra a Hegykői Szent-Mihály-templom Kórusa adott be pályázatot. A pályázatot mellékeljük.

A még rendelkezésre álló forrás 150 000 Ft. A támogatási igény szintén 150 000 Ft.

Pályázati adatlap¹

Hegykői Községi Önkormányzati Hivatal	
Erkezett: 2017 AUG 31	Szám: 1624-1/1017
Melléklet:	Előadó: Hegykő 2-1

1. Pályázó megnevezése:	Szent Mihály Templom Kórusa, Hegykő
2. Pályázó címe (székhelye):	9437, Hegykő, Jókai u. 52.
3. Kapcsolattartó neve:	Bak Lilla
4. Címe:	9437, Hegykő, Jókai u.52.
5. Telefonszáma:	99/ 377-051 20/ 446-3669
6. E-mail címe:	bak.lilla@freemail.hu
7. Pályázat címe:	A Szent Mihály templom kórusának anyagi támogatása
8. Igényelt támogatás összege Ft-ban:	150.000, -Ft
9. Megvalósításhoz biztosított önrész összege Ft-ban:	7.300 Ft (illetve az 5 férfi ing költsége)
10. Támogatni kívánt konkrét cél bemutatása:	<p>Szeretnénk kb. 10 éve vásárolt fehér énekkari egyen- blúzunkat lecserélni. Indoklás: Az évek során többen „kinőtték” ezt a ruhadarabot, kissé elhasználódott az anyaga, illetve csatlakoztak énekkarunkhoz új tagok is.</p> <p>Részükre a blúz mellé szeretnénk megvarratni énekkari fekete egyen-szoknyánkat is.</p> <p>A 14 női blúz és 4 szoknya költsége 150.820 Ft- lenne. A férfiak részére új inget vásárolnánk (5 fekete inget), melyet a kórus önerőből finanszírozna.</p> <p>Illetve másolópapír és genoterm vásárlása is szükségessé vált (6.480 Ft), melyet szintén önerőből finanszíroznánk.</p> <p>Költségvetés: 150.820, Ft (egyenruhára) + 6480, Ft (írószerre)= 157.300 Ft</p>

¹ elektronikusan kitöltendő

11. A pályázattal érintett közfeladat megjelölése (a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint):

A pályázattal érintett közfeladat a 7. számú, kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

12. A szervezet működésének, rendezvényeinek, taglétszámának bemutatása (ennek során térjen ki

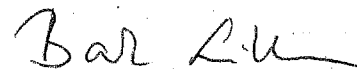
- a szervezet által ellátott tevékenységgel érintett személyek létszámára;
- a szervezet közszégi rendezvényeken történő szerepvállalására;
- a szervezet rendezvényeinek, programjainak számára:

Több mint két évtizede alakult meg kórusunk. Jelenleg 19 tagja van. Célunk, községünk egyházi énekes hagyományainak ápolása, megőrzése és megújítása. Szinte minden nagyobb egyházi ünnepen bekapcsolódunk a liturgiába énekes szolgálatunkkal. A község határain kívül is szívesen lépünk fel, több kórusal is baráti kapcsolatot ápolunk.

Néhány idei szereplésünk:

- énekeltünk Balfon, a helyi dalárda által szervezett koncerten (kórustalálkozón),
- Győrben, Szent László király ünnepén a szentmisén, a körmöneten és a kora esti hangversenyen,
- augusztus 20-án, Hegykőn,
- esküvőkön, gitáros miséken és egyéb egyházi ünnepeken, pl. bérmezőskor.

Hegykő, 2017. 08. 28,



a pályázó képviselőjének aláírása

Csatolandó melléletek:

- a) a civil szervezet létesítő okiratának másolata;
- b) a civil szervezet bírósági bejegyzésének 30 napnál nem régebbi igazolása;
- c) jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a képviselő e jogosultságára vonatkozó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata;
- d) a köztartozás mentességéről szóló nyilatkozat;
- e) a támogatandó tevékenység pénzügyi tervét (költségvetés);
- f) összeférhetlenségi nyilatkozat;
- g) közzétételi kérelem;
- h) az adatlapot tartalmazó CD/DVD.

Előterjesztés a 16. napirendi ponthoz

Döntés a Görbehalmi Bányászati Hagyományápoló Egyesület támogatásáról

A brennbergi egyesületet korábban is támogatta már az Önkormányzat. Kérelmüket mellékeljük.

Helyi önkormányzati Hivatal	
Érkezett: 2017 JÚL 18.	Szám: 1799-1/2017
Melléklet:	Oldalok: 82. l.



TISZTELT TÁMOGATÓNK, SEGÍTŐNK !

A Görbehalmi Bányászati Hagyományápoló Egyesület örömmel tudatja, hogy 2017. szeptember 2.-án szombaton, ünnepeljük gyűjteményünk megnyitásának 8. évfordulóját!

Mint minden évben idén is szeretnénk bővíteni lehetőségeinket, hogy minél többet tudjunk tenni hagyományaink ápolásáért.

A nemes cél érdekében tisztelettel kérjük anyagi támogatását! Tevékenységünket szeretnénk még magasabb színvonalon végezni, és terveinket még hatékonyabban megvalósítani.

Az eredményes működésünk anyagi forrásainak megteremtése érdekében kérem, hogy, segítsen !

Lövő és Vidéke Takarékszövetkezet Sopron 59100401-11044815

SZIVES TÁMOGATÁSÁÉRT ELŐRE IS HÁLÁS KÖSZÖNETET
MONDUNK!

JÓ SZERENCSETT!

Tisztelettel,

Ágoston Rácz
Elnöke

GÖRBEHALMI Bányászati
HAGYOMÁNYÁPOLÓ EGYESÜLET
9408 Sopron, Hidegvízvölgy u. 3.
Adószám: 18209596-1-08

Előterjesztés a 17. napirendi ponthoz

Döntés az erdélyi Bözödújfalú temploma felújításának támogatásáról

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat elnökének közreműködésével érkezett a „Bözödújfalúért Egyesület” támogatási kérelme, amely a valamikori Bözödújfalú római katolikus templomának újjáépítésén munkálkodik. Az egyesület elnökségi tagja a falu szülöttje, a Hegykőn élő Sükösd Árpád is.

A megkeresést mellékeljük.

Titkárság Hegykő

Feladó: Hegykő Polgármester <polgarmester@hegyko.hu>
Küldve: csütörtök 2017. augusztus 24 12:11
Címzett: hivatal@hegyko.hu
Tárgy: FW: Támogatás/együtműködés kérése - Bözödújfalú templom újjáépítése

From: elnoki titkarsag [mailto:elnoki.titkarsag@gymsmo.hu]
Sent: Thursday, August 24, 2017 11:40 AM
Subject: FW: Támogatás/együtműködés kérése - Bözödújfalú templom újjáépítése

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony! Tisztelt Jegyző Úr!

Németh Zoltán, a megyei önkormányzat elnöke kérésére és megbízásából küldöm/továbbítom Önnek is a hivatalunkhoz érkezett levelet, a valamikori Bözödújfalú (*Erdély*) római katolikus templom újjáépítése kapcsán.

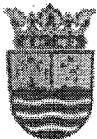
A nemes cél megvalósításához szeretnénk annyiban is hozzájárulni, hogy a megkeresés tényéről, a kezdeményezésről, és az esetleges támogatás mikéntjéről a Győr-Moson-Sopron megyei településeket tájékoztatjuk.

Kérjük, szánjanak egy kis időt az alábbi sorok elolvasására, és ha lehetőségük adódik, akkor a levélben található elérhetőségeken tudnak továbblépni.

Üdvözlettel:

Ponty Zita

önkormányzati és sajtóreferens, PR-szakértő
Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat
Elnöki Kabinet



9021 Győr, Városház tér 3.
Telefon: +36-96-522-208
Mobil: +36-30-317-64-40
Fax: +36-96-522-285
www.gymsmo.hu

Felhívás!

Kedves Barátaink!

Talán már értesültek a médiából arról a hírről, hogy az erdélyi falurombolás szimbólumát, a valamikori Bözödújfalui római katolikus templomát, vissza szeretnénk állítani oda, ahová őseink építették.

Bözödújfalui római katolikus temploma, 2014-ben adta meg magát a víz fogságának, a több mint két évtizede vízben álló hírvívó, utolsóként tűnt el a falurombolás áldozataként.

Egy olyan közösséget romboltak le, árasztottak el, amely mind a mai napig példásan tud együtt gondolkodni, ha szeretett szülőfalujukról van szó, amely ugyan már nem létezik, mégis él. A Bözödújfaluból erőszakkal kiköltöztetett lakók, minden év augusztus első szombatján haza jönnek találkozni, emlékezni. Egyre kevesebben vannak, akik még jártak a valamikor virágzó település utcáin, de jönnek a gyermekek, az unokák és emlékeznek, próbálják megtartani azt az értéket, amit Bözödújfalui ma is élesen hordoz üzenetében. Egy olyan egyedülálló történelmi, vallási közösséget szüntettek meg, árasztottak el, melyben különböző nemzetiségű és vallású családok éltek egymás mellett, évszázadokon át. Egymást tisztelve és szeretve, példás békességben. Azt szerették volna elérni a diktatúra végrehajtói, hogy örökre elnémuljanak, a római katolikus, unitárius, görög katolikus, ortodox, református és székely szombatosok fohászai, hogy örökre eltöröljék a föld felszínéről ezt a csodát, ami kiemelkedően egyedülálló a történelmünkben.

Sokáig úgy tűnt, hogy Bözödújfalui szellemisége az épített öröksége után a tó vizébe fullad. Azonban a római katolikus templom leomlása újra előhozta a valamikori falu lakóiból a példás összetartást, és vallási felekezetre való tekintet nélkül ébredtek rá arra, hogy nem akarnak eltűnni a víz szorításában. Üzenni akarnak a világban szétszóródott honfitársaiknak, hogy él Bözödújfalui szellemisége, a közösség mindent túlélő értéke, a példás összetartozás. Visszaépítik a római katolikus templomot, vissza a vízbe, hogy tovább üzenje, nem lehet erőszakkal elpusztítani azt, amit a Teremtő alkotott.

A gyűjtés elindult több mint egy éve és most az a szerencsés helyzet állt elő, hogy a víztározó egyik technikai berendezése meghibásodott ezért le kellett engedni a vizét.

Kedves Barátaink!

Ez a helyzet nem tart sokáig, jövő őszig a víz szintje újból beboríthatja már a templom helyét, most kell cselekednünk és most kell építenünk. A tervek készen vannak, most már csak az anyagi fedezet hiányzik, ami körülbelül 250.000 - Eurót jelent.

Ezért arra kérjük Önöket, hogy erejükhöz mérten járuljanak hozzá a bözödújfalui római katolikus templom sürgős újjáépítéséhez.

Az adományokat a "Bözödújfaluiért Egyesület" gyűjti az alábbi bankszámlákon:

BANCA TRANSILVANIA – TARGU MURES

ASOCIATIA BOZODUJFALERT, COD CLIENT 257338, SWIFT: BTRLRO22

HUF RO86BTRLHUF CRT0257533801

EUR RO73BTRLEUR CRT0257533801

RON RO26BTRLRON CRT0257533801

Az adományok felhasználásának módjáról és idejéről tájékoztatjuk Önöket.

Üdvözlettel és köszönettel:

Szombatfalvi József a falu szülöttje, nyugalmazott esperes, az egyesület elnökségi tagja Tel.0040745305264

Sükösd Árpád a falu szülöttje, az egyesület elnökségi tagja

Tel.0036304030068, email: arpad@aon.at

Előterjesztés a 18. napirendi ponthoz

Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához történő csatlakozásról

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma ismét meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot, felsőoktatási tanulmányokat folytató fiatalok számára. Az önkormányzatoknak október 2-ig lehet megküldeni csatlakozási nyilatkozatukat. Ebben az esetben október 3-ig kell kiírnunk a pályázatot.

Javasoljuk a pályázathoz való csatlakozást.

Előterjesztés a 19. napirendi ponthoz

Döntés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról

A Képviselő-testület a 90/2013. (VIII. 7.) határozatával fogadta el Hegykő Község Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programját (HEP). A HEP önkormányzatunk honlapjáról (<https://hegyko.hu/onkormanyzat/letoltheto-dokumentumok>) letölthető.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvtv.) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A törvény 31. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat ötévente, öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31. § (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni. Erre legutóbb 2015. őszén került sor.

A törvény értelmében a felülvizsgálatot megelőzi a HEP áttekintése, amelynek kimenete kétféle lehet:

- a. az áttekintést követően arra a következtetésre jut az önkormányzat, hogy felülvizsgálat nem szükséges,
- b. a HEP áttekintését követően döntés születik annak felülvizsgálatáról.

A helyi esélyegyenlőségi programot – az erre hivatott - Türr István Képző és Kutató Intézet útmutatója alapján áttekintve arra jutottunk, hogy jelenleg nincs szükség a HEP átfogó felülvizsgálatára, az változatlan formában elfogadható. Az elmúlt két évben ugyanis olyan jelentős változások nem történtek, ami a HEP átfogó felülvizsgálatát tenné szükségessé.

Határozati javaslat:

Hegykő Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Önkormányzat 90/2013. (VIII. 7.) képviselő-testületi határozatával elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programját az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően áttekintette, és azt változatlan formában fenntartja.

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: 2017. november 12. (határozat feltöltése a hep.tkki.hu dokumentumai közé), 2018. november (következő „átfogó” áttekintés, új HEP elfogadása)

Előterjesztés a 20. napirendi ponthoz

Tulajdonosi hozzájárulás kiadása a 205/8-15 hrsz-ú ingatlanok (Kertekalja utca) közüzemi ivóvíz- és szennyvízcsatorna bekötésének kiépítéséhez

A Kertekalja utcában a Fürdő utca és a Viola utca között, az út északi oldalán 7 db (üdtülő) telek került kialakításra (az út déli oldalán lévő 010/21 hrsz-ú ingatlant az elmúlt évben az Önkormányzat vásárolta meg).

Az ingatlanok vízellátása a Fürdő utcai és a Violai utcai vezetékek összekötésével biztosítható. A szennyvízvezeték a Fürdő utcai végpontra köthető be.

A tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulást az Önkormányzat tulajdonában lévő 205/1 (Fürdő utca), 205/7 (Kertekalja utca) és 621/2 (Viola utca vége) hrsz-ú ingatlanokra kéri. A közműépítés szilárd útburkolat bontásával nem jár.

A közműépítést bemutató helyszínrajzot mellékeljük.

Előterjesztés a 22. napirendi ponthoz

Döntés a hegykői 533 hrsz-ú ingatlan megvásárlásáról *(zárt ülésre javasolt)*

A hegykői 533 hrsz-ú ingatlan tulajdonosai közül Főző Sándor szóban kereste meg az Önkormányzatot azzal, hogy értékesítenék a tulajdonukban lévő 533 hrsz-ú, 566 m² területű ingatlant. A telek az önkormányzati tulajdonú ingatlanok felől megközelíthető.

A térképkivonatot mellékeljük.



533

iskola utca

Petőfi Sándor utca

Mező utca

Béke utca

Kulcskőház

Köcsögkőház

(224/4)

(281/1)

(329)

(390)

(492/3) KÖZTUL

(520/2)

(201/6)

(51a)

(3a)

(5)

(7)

(9)

(11)

(12)

(13)

(14)

(15)

(16)

(17)

(18)

(19)

(20)

(21)

(22)

(23)

(24)

(25)

(26)

(27)

(28)

(29)

(30)

(31)

(32)

(33)

(34)

(35)

(36)

(37)

(38)

(39)

(40)

(41)

(42)

(43)

(44)

(45)

(46)

(47)

(48)

(49)

(50)

(51)

(52)

(53)

(54)

(55)

(56)

(57)

(58)

(59)

(60)

(61)

(62)

(63)

(64)

(65)

(66)

(67)

(68)

(69)

(70)

(71)

(72)

(73)

(74)

(75)

(76)

(77)

(78)

(79)

(80)

(81)

(82)

(83)

(84)

(85)

(86)

(87)

(88)

(89)

(90)

(91)

(92)

(93)

(94)

(95)

(96)

(97)

(98)

(99)

(100)

(101)

(102)

(103)

(104)

(105)

(106)

(107)

(108)

(109)

(110)

(111)

(112)

(113)

(114)

(115)

(116)

(117)

(118)

(119)

(120)

(121)

(122)

(123)

(124)

(125)

(126)

(127)

(128)

(129)

(130)

(131)

(132)

(133)

(134)

(135)

(136)

(137)

(138)

(139)

(140)

(141)

(142)

(143)

(144)

(145)

(146)

(147)

(148)

(149)

(150)

(151)

(152)

(153)

(154)

(155)

(156)

(157)

(158)

(159)

(160)

(161)

(162)

(163)

(164)

(165)

(166)

(167)

(168)

(169)

(170)

(171)

(172)

(173)

(174)

(175)

(176)

(177)

(178)

(179)

(180)

(181)

(182)

(183)

(184)

(185)

(186)

(187)

(188)

(189)

(190)

(191)

(192)

(193)

(194)

(195)

(196)

(197)

(198)

(199)

(200)

(201)

(202)

(203)

(204)

(205)

(206)

(207)

(208)

(209)

(210)

(211)

(212)

(213)

(214)

(215)

(216)

(217)

(218)

(219)

(220)

(221)

(222)

(223)

(224)

(225)

(226)

(227)

(228)

(229)

(230)

(231)

(232)

(233)

(234)

(235)

(236)

(237)

(238)

(239)

(240)

(241)

(242)

(243)

(244)

(245)

(246)

(247)

(248)

(249)

(250)

(251)

(252)

(253)

(254)

(255)

(256)

(257)

(258)

(259)

(260)

(261)

(262)

(263)

(264)

(265)

(266)

(267)

(268)

(269)

(270)

(271)

(272)

(273)

(274)

(275)

(276)

(277)

(278)

(279)

(280)

(281)

(282)

(283)

(284)

(285)

(286)

(287)

(288)

(289)

(290)

(291)

(292)

(293)

(294)

(295)

(296)

(297)

(298)

(299)

(300)

(301)

(302)

(303)

(304)

(305)

(306)

(307)

(308)

(309)

(310)

(311)

(312)

(313)

(314)

(315)

(316)

(317)

(318)

Előterjesztés a 23. napirendi ponthoz

Döntés közművesítési hozzájárulás megállapításáról (zárt ülésen)

Ivóvízre (és szennyvízre?) Schmuck Zsuzsanna az Iskola u. 10. szám alatti (544 hrsz-ú) ingatlanból megosztással kialakított új ingatlanra kéri a közművesítési hozzájárulás mértékének megállapítását.

Írásbeli kérelmet még nem terjesztett elő, de szándékát jelezte már a Hegykő, Szent Mihály utca 19. szám alatti (230/1 és 230/2 hrsz-ú) ingatlanok egyik tulajdonosa, ivóvíz- és szennyvíz bekötése iránt.