

Szám: HK/175-3/2022.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 1-jén (kedden) 19,00 órai kezdettel megtartott *rendkívüli* üléséről.

Ülés helye: Hegykő, Önkormányzat ülésterme

Jelen vannak:	Szigethi István	polgármester
	dr. Jakab Zsolt	jegyző
	Völgyi János	alpolgármester
	Bak Balázs	képviselő
	Dr. Gergely István	képviselő
	Kóczán Imre	képviselő
	Vargháné Horváth Bernadett	képviselő
	Zambó István	képviselő

(Az ülésre történő meghívás az idő rövidsége miatt szóban, telefonon történt, a napirendi pontok megjelölésével. A meghívóról és a javasolt napirendi pontokról a Képviselő-testület valamennyi tagja értesült.)

Szigethi István polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel 7 tagja jelen van. Az ülést megnyitotta. Napirendnek az Öreg iskola épület átalakítása és korszerűsítése tárgyában indítandó közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntések meghozatalát javasolta. Ezek: megbízás adása közbeszerzési feladatok ellátására és az eljárásra speciálisan alkalmazandó közbeszerzési szabályzat jóváhagyása.

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 7 fő vett részt. A Képviselő-testület **7 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

10/2022.(II. 1.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. február 1-i ülés napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Napirendi pont:

Megbízás adása a hegykői régi iskolaépület átalakítása és korszerűsítése tárgyában indítandó közbeszerzési eljárás közbeszerzési feladatainak ellátására

Előadó: Szigethi István polgármester

2. Napirendi pont:

A hegykői régi iskolaépület átalakítása és korszerűsítése tárgyában indítandó közbeszerzési eljárásra speciálisan alkalmazandó közbeszerzési szabályzat jóváhagyása

Előadó: Szigethi István polgármester

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: azonnal

1. Napirendi pont:

Szigethi István polgármester: Napokon belül elindulhat az Öreg iskola épület felújításának kivitelezésére a közbeszerzési eljárás. A közbeszerzési eljárás lebonyolítására Önkormányzatunknak is megbízást kell adnia annak az ügyvédi irodának, amelyet a Győri Egyházmegye választott ki a Plébánia számára. A megbízási szerződés tervezetét kiosztottuk. A megbízás költségét teljes mértékben a Plébánia viseli – részben - a pályázati támogatásból.

Szigethi István polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: *„Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a Borsfai Ügyvédi Irodát (9021 Győr, Bajcsy-Zsilinszky utca 15. fsz. 3.) „a hegykői régi iskolaépület átalakítása és korszerűsítése” tárgyban indítandó közbeszerzési eljárás járulékos közbeszerzési szolgáltatás keretében ellátandó feladatok ellátásával”.*

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 7 fő vett rész. A Képviselő-testület **7 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

11/2022.(II. 1.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a Borsfai Ügyvédi Irodát (9021 Győr, Bajcsy-Zsilinszky utca 15. fsz. 3.) „a hegykői régi iskolaépület átalakítása és korszerűsítése” tárgyban indítandó közbeszerzési eljárás járulékos közbeszerzési szolgáltatás keretében ellátandó feladatok ellátásával.

Felelős: Szigethi István polgármester

Határidő: azonnal

2. Napirendi pont:

Szigethi István polgármester: A mai nappal elkészült az erre a beszerzési eljárásra speciálisan alkalmazandó közbeszerzési szabályzat (felelősségi rend), amelyben az Atya és én, mint polgármester vagyunk a döntéshozók. Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyként a Bíráló Bizottságnak tagja Horváth Róbert gazdálkodási referens, jogi szakértelemmel rendelkező személyként pedig jegyző úr. Elkészült az ajánlattételi felhívás és a kivitelezési szerződés tervezete is. A közbeszerzési szabályzat tervezetét kiosztottuk. Az eljárás napokon belül megindulhat.

Szigethi István polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: *„Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „a hegykői régi iskolaépület átalakítása és korszerűsítése” tárgyban indítandó közbeszerzési eljárásra speciálisan*

alkalmazandó eseti közbeszerzési szabályzatot – a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint – jóváhagyja”.

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 7 fő vett részt. A Képviselő-testület **7 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

12/2022.(II. 1.) képviselő-testületi határozat:

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „a hegykői régi iskolaépület átalakítása és korszerűsítése” tárgyban indítandó közbeszerzési eljárásra speciálisan alkalmazandó eseti közbeszerzési szabályzatot – a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint – jóváhagyja.

Felelős: Szigethi István polgármester

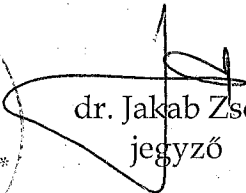
Határidő: azonnal

Mivel egyéb hozzászólás nem volt, Szigethi István polgármester az ülést 19 óra 45 perckor bezárta.

Kmf.



Szigethi István
polgármester



dr. Jakab Zsolt
jegyző

Melléklet:

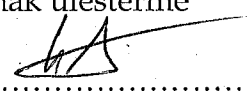
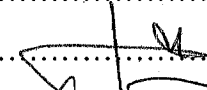
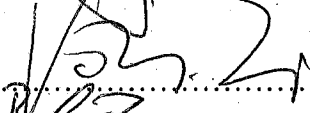
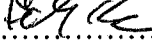
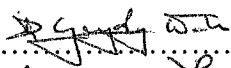
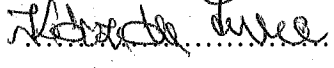
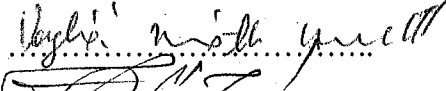

1. *melléklet (jelenléti ív);*
2. *melléklet (melléklet a 12/2022.(II. 1.) képviselő-testületi határozathoz – közbeszerzési szabályzat).*

1. melléklet

Szám: HK/175-3/2022.

J E L E N L É T I Í V

**Hegykö Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 1-jén (kedden) 19,00 órakor megtartott *rendkívüli* üléséről**

Az ülés helye:	Hegykö Község Önkormányzatának ülésterme	
Szigethi István	polgármester	
Dr. Jakab Zsolt	jegyző	
Völgyi János	alpolgármester	
Bak Balázs	képviselő	
Dr. Gergely István	képviselő	
Kóczán Imre	képviselő	
Vargháné Horváth Bernadett	képviselő	
Zambó István	képviselő	

2. melléklet

ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

„A hegykői régi iskolaépület átalakítása és korszerűsítése” közbeszerzési eljárás lebonyolítása tekintetében

I. A Közbeszerzési Szabályzat célja

Jelen eseti Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ának (1) bekezdése alapján a jogszabályokkal összhangban meghatározza a **Hegykő Község Önkormányzata és a Hegykői Római Katolikus Plébánia**, mint közös Ajánlatkérők „**A hegykői régi iskolaépület átalakítása és korszerűsítése**” tárgyú közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az ajánlatkérők nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét – különös tekintettel e körben az eljárás során hozott döntésekért felelős személyekre – és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

II. A Szabályzat hatálya

2.1. A Szabályzat személyi hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a „A hegykői régi iskolaépület átalakítása és korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolításában résztvevő személyekre.

2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya

„A hegykői régi iskolaépület átalakítása és korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési eljárásra terjed ki.

2.3. A szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat időbeli hatálya a szabályzat hatályba lépését követően megkezdett „A hegykői régi iskolaépület átalakítása és korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési eljárásra terjed ki. A Szabályzat mindaddig hatályos, amíg a közbeszerzési eljáráseredményéről szóló hirdetmény közzétételre nem kerül.

III. Alapelvek

A közbeszerzési eljárásban a közös ajánlatkérők kötelesek biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

A közös ajánlatkérőknek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítaniuk a gazdasági szereplők számára.

A közös ajánlatkérők és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

A közös ajánlatkérőknek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást kell nyújtani. Az Európai Uniót kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar nyelv, a közös ajánlatkérők azonban levetővé tehetik a magyar mellett más nyelv használatát is.

IV. Az eljárásba bevont személyek, felelősségi körök

4.1. Döntéshozók

A közös ajánlatkérők nevében együttesen a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi döntés meghozatalára az alábbi személyek jogosultak:

Hegykő Község Önkormányzata részéről: Szigethi István, polgármester (a képviselőtestület felhatalmazása alapján)

Hegykői Római Katolikus Plébánia részéről: Németh József, plébános

Az alábbi döntések meghozatalára jogosultak a döntéshozók:

- bíráló bizottsági tagok és a bíráló bizottság elnökének felkérésére,
- közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntés meghozatalára,
- eljárást megindító felhívás visszavonására, módosítására,
- közbeszerzési eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi felhívás (a továbbiakban együttesen "eljárást megindító felhívás") és közbeszerzési dokumentáció, valamint szerződéstervezet (a továbbiakban együttesen "közbeszerzési dokumentáció") jóváhagyására,
- döntések meghozatalára az alábbi esetekben:
 - az ajánlatok érvénytelenné nyilvánítása;
 - adott esetben az eljárás eredménytelensége;
 - a nyertes ajánlattevő kiválasztása;
- szerződéskötés megtagadására,
- szerződéstől történő elállásra, szerződés felmondására.

A közös ajánlatkérők döntéshozói együttesen jogosultak és kötelesek minden egyéb, a közbeszerzési eljárás során felmerülő kérdésben dönteni.

4.2. Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy

A közös ajánlatkérők nevében közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy:

Andorka Miklós

- Összeállítja a közbeszerzési dokumentumok műszaki-szakmai részét;
- Javaslatot tesz a teljesítés határidejére és a beszerzés mennyiségére;
- Javaslatot tesz az értékelési szempontokra;

- Kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket;
- Ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését;
- A szerződés módosítása esetén véleményezi a módosítás tervezet műszaki tartalmát.

4.3. Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy

A közös ajánlatkérők nevében pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyek:

Vanhall Brigitta
Horváth Róbert

- Meghatározza a fizetési feltételeket;
- Kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket;
- Ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeknek való megfelelését;
- Az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát;

4.4. Jogi szakértelemmel rendelkező személy

A közös ajánlatkérők nevében jogi szakértelemmel rendelkező személyek:

dr. Borsfai Balázs
dr. Jakab Zsolt

- Elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét;
- Jogi kérdésekben állást foglal;
- Elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát;
- A szerződés módosításának szükségessége esetén gondoskodik a módosítás tervezetének jogszabályoknak megfelelő előkészítéséről
- Jogosult az EKR eljárási felület kezelésére, abban való rögzítésre, eljárási cselekmények lefolytatására

4.5. Közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy

A közös ajánlatkérők nevében közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyek:

dr. Lukács Tamás felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

- Amennyiben külső közbeszerzési tanácsadóként kerül bevonásra, abban az esetben ellátja a megbízási szerződésében, illetve feladatleírásban meghatározott feladatokat;
- Javaslatot tesz a lefolytatandó eljárás típusára;
- Előkészíti az eljárást indító dokumentumokat és azok esetleges módosítását;
- Összeállítja a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési részét;
- Javaslatot tesz az egyes eljárási cselekményekkel és azok időpontjával kapcsolatosan a bírálóbizottság és a döntéshozók számára;

- Letölti az EKR rendszerben érkezett kiegészítő tájékoztatás iránti kérdéseket, gondoskodik azok megválaszolásáról, a kiegészítő tájékoztatás iránti dokumentum összeállításáról megküldéséről;
- Kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési kérdéseket;
- Ellenőrzi az ajánlatokban az előírt közbeszerzési követelményeknek való megfelelést;
- Gondoskodik az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyv kiküldéséről;
- Elvégzi az ajánlatok előzetes értékelését;
- Szükség esetén elkészíti a hiánypótlási felhívást, indokolás kérést, felvilágosítás vagy tájékoztatás kérést, illetve a számítási hiba javításáról szóló tájékoztatót;
- A beérkezett ajánlatokról közbeszerzés-jogi szempontú döntési javaslatot tesz;
- Elkészíti és megküldi az ajánlatok elbírálásáról készült összegezést;
- Gondoskodik az esetleges előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről;
- Aláírásra előkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát;
- Elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- *felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként eleget tesz a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet 21. §-ban foglaltaknak*
- Esetleges jogorvoslati eljárásban képviseli az ajánlatkérőt;
- A szerződés teljesítése közben közbeszerzés-jogi szempontból véleményezi az esetleges szerződésmódosítási tervezetet;
- Jogosult az EKR eljárási felület kezelésére, abban való rögzítésre, eljárási cselekmények lefolytatására.

4.6. Bírálóbizottság:

- A bíráló bizottság az ajánlatkérő döntéselőkészítő szerve.
- Elbírálja az ajánlatokat – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követően – a Kbt. 69. § (2)-(3) bekezdése szerint.
- Írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a bíráló bizottsági jegyzőkönyvben a Döntéshozók részére, az ajánlatok érvényessé vagy érvénytelenné nyilvánítására, ajánlattevők alkalmasságára vagy alkalmatlanságára, illetőleg esetleges kizárására, valamint az eljárás eredményességére és annak nyertesére vagy eredménytelenségére vonatkozóan.
- Munkájáról jegyzőkönyvet vezet.

A bíráló bizottság tagja olyan természetes személy lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-ban meghatározott kizáró okok. Nem lehet továbbá a bíráló bizottság tagja a döntéshozók és közeli hozzátartozója. E kizáró okok fenn nem állásáról minden bíráló bizottsági tagnak írásban, a bíráló bizottsági tisztségre történő felkérés elfogadásával egyidejűleg nyilatkoznia kell. A bíráló bizottság tagjának egyidejűleg titoktartási kötelezettséget kell vállalnia a közbeszerzési eljárással kapcsolatban birtokába került információk vonatkozásában.

A bíráló bizottság valamennyi döntését ülésen hozza meg, mely ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A bíráló bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bíráló bizottság valamennyi tagja aláírja. A bíráló bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza a jelenléti ívet/ jelenlevő személyek körét is.

A bíráló bizottság hat (6) főből áll. A bíráló bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bíráló bizottság döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Amennyiben páros számú tag van jelen a bíráló bizottság ülésén, szavazategyenlőség esetén a bíráló bizottság elnökének szavazata dönt.

4.7. Lebonyolító

A közös ajánlatkérők a közbeszerzési eljárás lebonyolítására és a közbeszerzési szakértelem biztosítására megbízási szerződéssel külsős közbeszerzési tanácsadót, gazdálkodó szervezetet vesz igénybe (továbbiakban: Lebonyolító). A Lebonyolító felelős a jogi és a közbeszerzési szakértelem biztosításáért a közbeszerzési eljárásban, továbbá a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi eljárási cselekmény elvégzéséért az EKR rendszerben.

5. A közbeszerzések előkészítése és megindítása

5.1. Az eljárás pénzügyi háttere

Az eljárás becsült értékének és a beszerzés jellegének figyelembevételével kell eldönteni, hogy a Kbt. mely részében meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni. Az eljárás becsült értékének, illetve a lefolytatandó eljárás típusának meghatározása során minden esetben közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyt szükséges bevonni, és a Kbt. vonatkozó szabályait figyelembe kell venni.

A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll. Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt nyújtott be, vagy fog benyújtani, a közbeszerzési eljárást meg lehet indítani, de ezt a körülményt a felhívásban szerepeltetni kell, és fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 53. § (6) bekezdésben foglaltakra.

5.2. Az eljárás műszaki-szakmai háttere

A közös ajánlatkérők által meghatározott beszerzési igények alapján a közös ajánlatkérők által a közbeszerzési eljárás lebonyolításába bevont személyek összeállítják a Kbt. szerinti eljárást megindító felhívást és a dokumentációt, amelynek keretében kialakítják a szerződéstervezetet is.

A műszaki leírásnak nem lehet olyan hatása, amely indokolatlanul akadályozná a közbeszerzés verseny előtti megnyitását. A közös ajánlatkérők a műszaki leírást nem határozhatják meg oly módon, hogy azzal egyes gazdasági szereplőket, vagy árukat az eljárásból indokolatlanul kizárnak, vagy más módon indokolatlan és hátrányos vagy előnyös megkülönböztetést eredményezne.

Az eljárási szabályoknak, az értékelési szempontoknak (módszernek), a szerződéses és egyéb feltételeknek nem lehet olyan hatása, amely indokolatlanul akadályozná a közbeszerzés verseny előtti megnyitását. Az eljárási szabályokat, az értékelési szempontokat (módszert), a szerződéses és egyéb feltételeket nem lehet oly módon meghatározni, hogy az egyes gazdasági szereplőknek, vagy áruknak az eljárásból indokolatlanul történő kizárását, vagy más módon indokolatlan és hátrányos vagy előnyös megkülönböztetését eredményezné.

5.3. Eljárási szabályok

A közbeszerzési eljárás megindításával, az eljárást megindító felhívás és dokumentáció módosításával, esetleges visszavonásával kapcsolatos valamennyi közös ajánlatkérői feladat elvégzéséért a Lebonyolító felelős.

6. A közbeszerzési eljárások lefolytatása

6.1. Az eljárás megindítása, eljárási cselekmények vitele

A közbeszerzési eljárás lebonyolítására az EKR rendszerben kerül sor. A közbeszerzési eljárással kapcsolatos EKR rendszerben történő cselekmények viteléért a Lebonyolító felelős. Amennyiben az EKR rendszerben az érdeklődő gazdasági szereplőktől dokumentum, kiegészítő tájékoztatás iránti kérés, kérdés, előzetes vitarendezési kérelem, egyéb kommunikációs cselekmény tekintetében adat, dokumentum, nyilatkozat érkezik azt a Lebonyolító a lehető leghamarabb, de legkésőbb a dokumentum EKR-be érkezését követő 2 munkanapon belül köteles továbbítani a közös ajánlatkérők képviselői részére és egyúttal tájékoztatja őket az egyes kérdések, nyilatkozatokkal kapcsolatos válaszok elkészítésére nyitvaálló határidő lejártáról. Amennyiben a közös ajánlatkérők nem bocsátják a dokumentumokat, válaszaikat olyan időben a Lebonyolító rendelkezésére, hogy a Kbt.-ben rögzített törvényes határidőn belül azokat a gazdasági szereplők, ajánlattevők rendelkezésére lehessen bocsátani, ezen mulasztásért a Lebonyolító felelőssége nem állapítható meg. A Lebonyolító felelős a közös ajánlatkérői válaszok, dokumentumok EKR rendszerben történő megküldéséért, az eljárással kapcsolatos hirdetések, azok hiánypótlásainak határidőben történő feladásáért, továbbá az eljárással kapcsolatos utóellenőrzés lefolytatásáért.

6.2. Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatok elbírálását az erre a célra létrehozott bíráló bizottság végzi. A bíráló bizottság áttekinti az ajánlatokat formai és szakmai szempontból, és szükség esetén elkészíti a hiánypótlási felhívás, illetve felvilágosítás kérés tervezetét, melyet a közbeszerzési referens továbbít a döntéshozó felé jóváhagyás céljából.

A hiánypótlások beérkezését, illetve a hiánypótlási határidő leteltét követően a bíráló bizottság testületként elvégzi az ajánlatok formai és tartalmi szempontok szerint történő értékelését.

Azonban, ha az eljárás során a Kbt. 81. § (4) - (5) bekezdés alkalmazásra kerül, abban az esetben először a bíráló bizottság az értékelést végzi el és az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot és a szükséges eljárási cselekményeket.

A bíráló bizottsági tagok az egyes döntéseik tekintetében nem utasíthatóak, döntéseiket, a döntési javaslataikat kizárólag a Kbt. előírásainak, illetve a szakmai szakterületüknek megfelelő szakértelmüknek megfelelően hozzák meg, terjesztik elő. A bíráló bizottság tagjai a munkájuk tekintetében a fentiekben meghatározott feladataik szerinti felelősséggel tartoznak. A bíráló bizottság tagjai, a bíráló bizottság munkájában kötelesek személyesen közreműködni, egymás között kötelesek és jogosultak bármilyen rövid úton kapcsolatot tartani, információt kérni és adni.

A döntéshozók a bíráló bizottsági jegyzőkönyvhöz csatolt döntéshozatali záradék vagy önálló döntéshozatali jegyzőkönyv aláírásával hagyják jóvá a bíráló bizottság döntési javaslatát.

6.3. Előzetes vitarendezés

Az előzetes vitarendezésre adandó válasz tervezetét a közbeszerzési szakértelmet biztosító személy készíti el, melynek során a bíráló bizottság érintett szakértelemmel rendelkező tagja a szükséges iratok és információk soron kívüli biztosításával, személyes rendelkezésre állásával köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosító személlyel együttműködni.

6.4. Jogorvoslat

A jogorvoslati eljárásban a képviseletet a Lebonyolító, illetve a felelős közbeszerzési szaktanácsadó látja el, kivéve, ha egyéb vonatkozó külön megállapodás másként rendelkezik.

A jogorvoslati eljárás során a közös ajánlatkérők és a bíráló bizottság érintett szakértelemmel rendelkező tagja a szükséges iratok és információk soron kívüli biztosításával, személyes rendelkezésre állásával köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosító személlyel együttműködni.

6.5. Szerződéskötés- és módosítás

A szerződést a közös ajánlatkérők részéről az aláírásra jogosultak írják alá, összhangban a 272/2014.(XI.5.) Korm.rendelet 140.§ (5) bekezdésében foglaltakkal. („*Beruházás esetén - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - annak a tagnak kell aktiválnia a bekerülési érték részét képező költséget, amely tag nevére a bizonylatot kiállították. Közös beszerzés esetén a szállítónak az egyes tagokat érintő részokről külön tagonkénti bizonylatot kell kiállítania*”).

A szerződés módosítására a Kbt. előírásaival összhangban kerülhet sor.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Az iratok megőrzése

A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi iratot a közös ajánlatkérőknek a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

7.2. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

A közös ajánlatkérők kötelesek a közbeszerzési eljárás nyilvánosságát biztosítani a Kbt.42-43. § rendelkezéseiben foglaltaknak megfelelően.

7.3. Tisztességtelen piaci magatartás

Amennyiben a közös ajánlatkérők az általuk lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11.§-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli, vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályos Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen eseti Közbeszerzési Szabályzat rendelkezéseit jóváhagyta:

Hegykő Község Önkormányzata részéről:

.....(év)(hónap.....(nap)

.....
(Név, beosztás)

Hegykői Római Katolikus Plébánia részéről:

.....(év)(hónap.....(nap)

.....
Németh József, plébános