

Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz

Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás működéséről

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény által előírt kötelezően ellátandó, a személyes gondoskodás körébe tartozó önkormányzati feladat a családsegítés és a házi segítségnyújtás. A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A **házi segítségnyújtás** keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást (pl. közreműködés a lakókörnyezeti higiénia megtartásában és a háztartási tevékenységben; segítségnyújtás a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és azok elhárításában; gondozási és ápolási feladatok végzése).

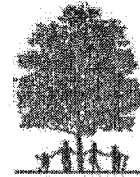
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti kötelező önkormányzati feladat – szintén a személyes gondoskodás körében – a gyermekjóléti szolgáltatás. A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését (pl. családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés, vagy a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás; a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, szabadidős programok szervezése, hivatalos ügyek intézésének segítése).

Fenti feladatokat Önkormányzatunk a Fertőd Mikro-térségi Szociális Intézményi Társulásban történő részvétellel, a társulás tagjaként a Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központot fenntartásával látja el.

Az intézmény vezetője, Egyed Mária beszámolóját mellékeljük.

#1/547-1/2024.

Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
9431 Fertőd, Madách sétány 1.
Telefon: 99/537-131, 30/320 4318
e-mail: gyermekjoleti.szolgalat@fertod.hu



Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi
beszámolója
Fertőhomok

Készítette: German Bernadett
szolgálatvezető

Fertőd Mikro-társégi Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
9431 Fertőd, Madách sétány 1.
Telefon: 99/537-131, 30/320 4318
e-mail: gyermekjoleti.szolgalat@fertod.hu



A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40. § (1) értelmében a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása a települési önkormányzatok feladata.

A gyermekvédelmi törvény a gyermek jogaként fogalmazza meg, hogy segítséget kapjon a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, illetve védelembe részesüljön a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen, továbbá a bántalmazással – fizikai vagy lelki erőszakkal -, elhanyagolással, és az információs ártalommal szemben. A gyermeknek joga van, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő neveléséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez. Ugyanezen törvény határozza meg a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait. E szerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családba történő nevelésének elősegítése.

1. Személyi feltételek:

2023. évben első felében 3 fő szociálpedagógus végzettségű családsegítő 8 órában, valamint 1 fő szociálpedagógus végzettségű családsegítő 4 órában látta el a 6 településen a család- és gyermekjóléti szolgáltatást. A családsegítők munkájukat heti 20 órában az irodában, valamint heti 20 órában terepmunkán végezték el.

2. Tárgyi feltételek:

A szolgálat telephelyén két iroda és egy várakozó helyiség áll a rendelkezésre. A társult településeken az önkormányzat által biztosított helyiségekben folyt a szakmai munka. A családsegítők tevékenységükhöz szükséges laptopokat pályázati úton nyerték. A családlátogatásokat, fogadóórák lebonyolítását szolgálati keréppárral, illetve saját személygépkocsival tudtuk megoldani.

Ügyfélfogadási időnket igyekeztünk úgy megszervezni, hogy minden lakos számára elérhetőek legyünk. Figyelembe vettük a társult települések önkormányzatainak ügyfélfogadási rendjét, ezzel is segítve a hivatal munkáját, hiszen többször kerestek

bennünket kliensek hivatalos ügyeik intézéséhez szükséges segítségnyújtás miatt. A krízishelyzetben lévők, azonnali segítségre szoruló ügyfélfogadási időn kívül a készenléti ügyeletet tudják hívni. (Telefonszámuk a településeken kifüggesztett ügyfélfogadási táblázaton szerepel).

Ügyfélfogadásunk a fertőhomoki irodában: hétfő 8.00-9.00 óra

A fennmaradó munkaidőben valósul meg a szakmai munka, mely a családokkal, kliensekkel folyó szakmai tevékenység, adminisztráció, esetmegbeszélések, esetkonferenciák, illetve a családok felkeresése személyes életterületben.

3. Szakmai tevékenység

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást 179 fő vette igénybe. Az 179 főből 140 fő nem együttműködési megállapodás alapján kereste fel intézményünket, 39 fő pedig együttműködési megállapodás alapján rendszeres kapcsolatban állt velünk.

Fertőhomokon szolgálatunkat 18 fő (13 család) kereste fel. 3 fővel (1 család) kötöttünk megállapodást, mert az ő problémájukat nem sikerült rövid időn belül megoldani.

Azokkal a klienseinkkel, akiknek együttműködési megállapodás alapján biztosítottuk a szolgáltatást, minimum 3 (de valójában sokkal több) alkalommal találkoztunk. Az együttműködési megállapodással nem rendelkező klienseink legalább egyszer fordultak meg szolgálatunknál, és egyszeri segítségnyújtással próbáltunk segíteni problémájuk megoldásában.

15 fő (12 család) vette igénybe megállapodás nélkül szolgáltatásunkat. Ezek nem halmozott adatok.

A problémák, a családban jelentkező működési zavarok észlelése a következőképpen történhet:

- prevenciós munkánk során mi magunk észleljük a problémát a családban
- önkéntesen keresik meg a szolgálatunkat a problémával küzdő családok
- jelzés érkezik szolgálatunkhoz egy problémával küzdő/ veszélyeztetett családról.

A 18 év alatti korosztállyal legtöbbször jelzést követően indult gondozási folyamat. Erre a csoportra jellemző a magatartászavar, beilleszkedési nehézség, elhanyagolás, családi – kapcsolati problémák, tankötelezettség elmulasztása. Családsegítésben az anyagi gondok jelentették a legnagyobb problémát. Ezen az önkormányzatok települési támogatásokkal valamint tüzelő támogatással próbáltak segíteni. Az önkormányzat által nyújtott szociális célú támogatást megállapító határozatok alapján került kiszállításra ellátottjainknak, melyet minden esetben környezettanulmány felvétele előzött meg.

Az egyén, család jövedelmi helyzetének megfelelően tájékoztatást nyújtottunk az igényelhető önkormányzati támogatásokról, szükség esetén a kérelmek kitöltésében is segítettük a rászorulókat. Kiemelkedő számú volt az adományok közvetítése (húsvét, karácsony) élelmiszer, ruha stb., az információnyújtás, ügyintézés, szociális

A család- és gyermekjóléti
szolgálat
szakmai tevékenysége a
társulásban
(halmozott adat)

Szakmai tevékenység megnevezése	Száma
Információ nyújtása	232
Segítő beszélgetés	595
Tanácsadás	84
Ügyintézésben segítségnyújtás	299
Pénzbeli ellátásokhoz hozzáférés nyújtása	127
Természetbeni ellátásokhoz hozzáférés nyújtása	36
Esetkonferencia	1
Esetkonzultáció	138
Esetmegbeszélés	9
Családlátogatás	605
Adomány közvetítése	205
Környezettanulmány készítése	34
Konfliktuskezelés	46
Közvetítés más szolgáltatáshoz	38
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	12
Összesen	2461

A család- és gyermekjóléti
szolgálat
szakmai tevékenysége
Fertőhomokon
(halmozott adat)

Szakmai tevékenység megnevezése	Száma
Információ nyújtása	10
Segítő beszélgetés	40
Tanácsadás	4
Ügyintézésben segítségnyújtás	10
Pénzbeli ellátásokhoz hozzáférés nyújtása	14
Természetbeni ellátásokhoz hozzáférés nyújtása	3
Esetkonferencia	0
Esetkonzultáció	15
Esetmegbeszélés	0
Családlátogatás	13
Adomány közvetítése	10
Környezettanulmány készítése	0
Konfliktuskezelés	2
Közvetítés más szolgáltatáshoz	0
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	0
Összesen	121

Veszélyeztetett gyermek 2023-ban 2 fő volt. A veszélyeztetettség háttérében mindkét gyermek esetében a szülők, a család életvitele állt. A gyermek viselkedésével jelzi a problémát, amit a jelzőrendszer tagjai jeleznek a család- és gyermekjóléti szolgálat felé.

A Család- és Gyermekjóléti Központ által speciális szolgáltatások igénybevételére is van lehetőség klienseink számára:

- Mediáció
- Kapcsolattartási ügyelet
- Családterápia
- Pszichológiai tanácsadás
- Jogi tanácsadás
- Fogytékosügyi tanácsadás

áll ügyfeleink rendelkezésére teljesen díjmentesen.

Nélkülözhetetlen számunkra az internet és a telefonhasználat. Az álláslehetőségeket interneten, illetve telefonon keressük meg. Megfelelő és tartalmas önéletrajzokat írunk a kliensek számára, sok esetben ezeket az interneten keresztül továbbítjuk.

Rehabilitációs, illetve rokkantsági ellátás igényléséhez ügyintézésben, orvosi vizsgálatokra időpont kérésében és időpont egyeztetésben is segítséget nyújtunk. Nem egy esetben kísértük orvosi vizsgálatra azon személyeket, akik egyedül képtelenek lettek volna eljutni.

2023-ban is számos keresetlevelet nyújtottunk be a bíróságra, hiszen az ügyvédi segítségnyújtás csak tanácsadásra korlátozódik, képviselőre nem, így a családsegítők vállalták fel a keresetlevelek megfogalmazását, megírását. Felhalmozott adósságok miatt hitelcsapdába esett klienseinknek is pénzügyi tanácsadást tudunk adni, végrehajtókkal, adósságkezelőkkel tárgyalunk, egyeztetünk.

Sok esetben kérünk segítséget az Országos Idegenrendészeti Igazgatóság szakembereitől, hiszen az elmúlt évben foglalkoztunk településeinkre költöző ukrán és román kisebbséggel, indiai, német betelepülőkkel. Nekik állampolgárságot szerezni, a letelepüléshez szükséges iratokat beszerezni, a gyerekeik számára biztosítási jogviszonyt, beiskolázást, családi támogatást intézni segítettünk.

Rendszeres a kapcsolatunk a Győr-Moson-Sopron Vármegye Kormányhivatalával, azon személyek tekintetében, akik aktív korúak támogatásában, gyermekek otthon gondozási díjában, szociális rászorultság miatti TB intézésében, közgyógyellátás igénylésében kérték a segítségünket.

A rendőrséggel is szorosan együttműködtünk az elmúlt évben. Leginkább a településen élő hajléktalanok gondozásában vettük igénybe a rendőrök segítségét.

4. Jelzőrendszer működése

A jogszabályoknak megfelelően jelzőrendszeri felelős segíti a kapcsolattartást a jelzőrendszeri tagokkal. A jelzőrendszer tagjai (köznevelési intézmények, egészségügyi szolgáltatók, önkormányzat, gyámhivatal, rendőrség, bíróság, ügyészség, pártfogó felügyelői szolgálat, szociális szolgáltatók, egyesület, alapítvány egyházi jogi személy) kötelesek jelzéssel élni szolgálatunk felé, amennyiben veszélyeztetett helyzetben lévő személyről, családról szereznek tudomást. A jelzést szóban is megtehetik, de utólag írásban is meg kell küldeni. Szolgálatunknál évi hat alkalommal jelzőrendszeri megbeszélést tartunk a jelzőrendszeri tagoknak. A jelzőrendszer tagjai szükség esetén megajánlják intézményünk szolgáltatásait, vagy jelzik felénk a felmerült problémákat. Amennyiben jelzés érkezik intézményünk felé, 3 napon belül kapcsolatba lépünk az érintettekkel és megtegyük a szükséges szakmai lépéseket.

5. Adományozás

Család- és gyermekjóléti szolgálatunk 2023-ban is egész évben kereste a lehetőségét annak, hogy a mindennapi munkán kívül, miként tudna a településen élő hátrányos helyzetű családok helyzetén segíteni. Egész év folyamán szerveztünk kisebb-nagyobb ruhaosztásokat, bútorfelajánlások közvetítésével is foglalkoztunk. Nagy szükségünk lenne adományraktárra, ahol a mások által már nem használt, de hordásra, viselésre még alkalmas ruhákat tárolhatnánk. Nem csak a fertődi lakosoknak van lehetősége a használt ruhákat térítés nélkül telephelyünkről elvinni, hanem a társult településekre is rendszeresen viszünk használt ruhát azoknak, akik

Rehabilitációs, illetve rokkantsági ellátás igényléséhez ügyintézésben, orvosi vizsgálatokra időpont kérésében és időpont egyeztetésben is segítséget nyújtunk. Nem egy esetben kísértük orvosi vizsgálatra azon személyeket, akik egyedül képtelenek lettek volna eljutni.

2023-ban is számos keresetlevelet nyújtottunk be a bíróságra, hiszen az ügyvédi segítségnyújtás csak tanácsadásra korlátozódik, képviselőre nem, így a családsegítők vállalták fel a keresetlevelek megfogalmazását, megírását. Felhalmozott adósságok miatt hitelcsapdába esett klienseinknek is pénzügyi tanácsadást tudunk adni, végrehajtókkal, adósságkezelőkkel tárgyalunk, egyeztetünk.

Sok esetben kérünk segítséget az Országos Idegenrendészeti Igazgatóság szakembereitől, hiszen az elmúlt évben foglalkoztunk településeinkre költöző ukrán és román kisebbséggel, indiai, német betelepülőkkel. Nekik állampolgárságot szerezni, a letelepüléshez szükséges iratokat beszerezni, a gyerekeik számára biztosítási jogviszonyt, beiskolázást, családi támogatást intézni segítünk.

Rendszeres a kapcsolatunk a Győr-Moson-Sopron Vármegye Kormányhivatalával, azon személyek tekintetében, akik aktív korúak támogatásában, gyermekek otthon gondozási díjában, szociális rászorultság miatti TB intézésében, közgyógyellátás igénylésében kérték a segítségünket.

A rendőrséggel is szorosan együttműködtünk az elmúlt évben. Leginkább a településen élő hajléktalanok gondozásában vettük igénybe a rendőrök segítségét.

4. Jelzőrendszer működése

A jogszabályoknak megfelelően jelzőrendszeri felelős segíti a kapcsolattartást a jelzőrendszeri tagokkal. A jelzőrendszer tagjai (köznevelési intézmények, egészségügyi szolgáltatók, önkormányzat, gyámhivatal, rendőrség, bíróság, ügyészség, pártfogó felügyelői szolgálat, szociális szolgáltatók, egyesület, alapítvány egyházi jogi személy) kötelesek jelzéssel élni szolgálatunk felé, amennyiben veszélyeztetett helyzetben lévő személyről, családról szereznek tudomást. A jelzést szóban is megtehetik, de utólag írásban is meg kell küldeni. Szolgálatunknál évi hat alkalommal jelzőrendszeri megbeszélést tartunk a jelzőrendszeri tagoknak. A jelzőrendszer tagjai szükség esetén megajánlják intézményünk szolgáltatásait, vagy jelzik felénk a felmerült problémákat. Amennyiben jelzés érkezik intézményünk felé, 3 napon belül kapcsolatba lépünk az érintettekkel és megtesszük a szükséges szakmai lépéseket.

5. Adományozás

Család- és gyermekjóléti szolgálatunk 2023-ban is egész évben kereste a lehetőségét annak, hogy a mindennapi munkán kívül, miként tudna a településen élő hátrányos helyzetű családok helyzetén segíteni. Egész év folyamán szerveztünk kisebb-nagyobb ruhaosztásokat, bútorfelajánlások közvetítésével is foglalkoztunk. Nagy szükségünk lenne adományraktárra, ahol a mások által már nem használt, de hordásra, viselésre még alkalmas ruhákat tárolhatnánk. Nem csak a fertői lakosoknak van lehetősége a használt ruhákat térítés nélkül telephelyünkről elvinni, hanem a társult településekre is rendszeresen viszünk használt ruhát azoknak, akik

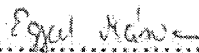
7. Pályázataink

Sikeres pályázatot nyújtottunk be az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítványhoz, amely során bruttó 1.040.000,- Ft-ot nyertünk, melyből 52 gyermeket táboroztattunk. Ez a támogatás a szülők részére nagy anyagi segítséget, a gyermekek részére izgalmas, sokszínű programokat, a családsegítők részére pedig színvonalas szervezési lehetőségeket biztosított.


Továbbra is igyekszünk minden olyan igényt kielégíteni, mely a család- és gyermekjóléti szolgálat kompetenciája alá tartozik. Összességében elmondhatjuk, hogy a 2023-as évben végzett munkánk eredményeként, a hozzánk tartozó mikro-társág teljes lakosságnak hatékony és megbízható segítséget nyújtottunk családi, illetve az egyéni életutakban felmerülő problémáik orvoslásához, tanácsadás, információ szolgáltatás valamint ügyintézésben nyújtott segítségünk révén.

Szeretnénk köszönetet mondani a Polgármester Úrnak, Jegyző Úrnak és a Képviselő Testület Tagjainak, hogy munkánkat segítették, szolgálatunk működését támogatták. Bízva a további sikeres együttműködésben, tisztelettel kérjük, hogy 2023. évi beszámolóinkat elfogadni szíveskedjenek.

Fertőd, 2024. március 8.


Egyed Mária
intézményvezető




German Bernadett
szolgálatvezető

Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti feladatainak 2023. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés jóváhagyása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít.

Az átfogó értékelés tervezetét mellékeljük.

Átfogó értékelés Fertőhomok Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - a Képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának.

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza. Az értékelést ennek megfelelően, a 10. számú melléklet szerinti szerkezetet (pontokat) követve készítettük el.

1.

Fertőhomokon a 2023. december 31-i állapot szerint 77 fiú és 91 lány, összesen 168 fő 18 éven aluli lakos volt nyilvántartva.

2.

Az Önkormányzat a gyermekek pénzbeli és természetbeni ellátását, valamint a gyermekek személyes gondoskodást nyújtó ellátását a Gyvt-ben előírtak szerint biztosítja.

A gyermekvédelmi ellátásokat a Képviselő-testület 8/2023. (IX. 22.) rendelete szabályozza.

A rendelet szerint a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője rendszeres gyermekvédelmi támogatást, az Önkormányzat Képviselő-testülete iskolakezdési támogatást állapíthat meg. 2023. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására nem került sor.

Iskolakezdési támogatásként összesen 44 tanuló (általános iskolás, szakközépiskolás, gimnazista és szakiskolás) kapott egyenként 15 000 Ft-ot (ez összesen 660 000,- Ft kiadást jelentett). Az Önkormányzat a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében 2 hallgató részére biztosított 10 hónapon keresztül, összesen 140 000 Ft támogatást.

A gyermekétkeztetés a Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsődében és a hegykői Fertő-táj Általános Iskolában biztosított. A bölcsődében 5, az óvodában 27, az

iskolában 28 fertőhomoki gyermek vesz részt az étkeztetésben. A bölcsődei és az óvodai étkezési térítési díj (tízórai, ebéd, uzsonna) 578 Ft/nap, az iskolai étkezési térítési díj csak ebéd esetén 381 Ft/nap.

Az iskolában 50 %-os étkezési díjkedvezményre 7 fertőhomoki gyermek jogosult.

A bölcsődében 1 fertőhomoki gyermek étkezik kedvezményesen jövedelmi helyzete miatt.

Az óvoda fertőhomoki intézményében 16 fertőhomoki gyermek étkezik kedvezményesen: 5 fő tartós betegsége okán, 9 fő nagycsaládos státusza okán, 2 fő jövedelmi helyzete miatt.

A fertőhomoki óvodában 1 egyéb lakhelyű gyermek vesz részt az étkeztetésben. Ő teljes összegű térítési díjat fizet. Fertőbozi lakhelyű, testvére a hegykői iskolába jár.

3.

A gondozási feladatokat a Fertőd Mikro-Térségi Szociális Szolgáltató Központ végzi. A Szolgálat gondozói meghatározott települési fogadóórák szerinti körzetet látnak el. Folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az önkormányzatokkal, az óvodákkal, iskolákkal, a védői szolgálatokkal. Fertőhomokon 18 fő (13 család) kérte a közreműködésüket, megállapodást 3 fővel (1 család) kötöttek, további 15 fő (12 család) egyszeri esetkezelés kapcsán fordult a szolgálathoz. Veszélyeztetett gyermek 2 fő volt. Háttérében mindkét gyermek esetében a szülők, a család életvitele állt.

A Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi működési tapasztalatait a Szolgálat - mellékelt - beszámolója tartalmazza.

Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátásáról a Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde intézményi keretei között gondoskodik. A bölcsődébe összesen 12 fő jár, ebből 5 fő hegykői, 5 fő fertőhomoki, 2 fő hidegségi gyermek. Az óvodába összesen 109 fő jár, ebből 67 fő hegykői, 27 fő fertőhomoki, 14 fő hidegségi és 1 fő egyéb lakhelyű (Fertőboz). Az óvoda hegykői intézményébe összesen 68 fő jár, ebből 64 fő hegykői, 4 fő hidegségi. Az óvoda fertőhomoki tagintézményébe összesen 41 fő jár, ebből 3 fő hegykői, 27 fő fertőhomoki, 10 fő hidegségi, 1 fő egyéb lakhelyű (Fertőboz).

Az állami fenntartásban működő Fertő-táj Általános Iskolába összesen 177 gyermek jár, ebből 115 fő hegykői, 38 fő fertőhomoki, 11 fő hidegségi és 13 fő egyéb lakhelyű tanuló.

A gyermekek átmeneti gondozását a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Gyermekvédelmi Központ biztosítja. Ők a fenntartói a Hegykő, Itató-kúti Forrásház és Kutasház Speciális Lakásotthonoknak. Hidegségről átmeneti gondozásba vételre nem került sor.

4-5¹.

6.

A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály, Szociális és Gyámügyi Osztály (továbbiakban: Kormányhivatal) gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljárva - ellenőrzési terve szerint - legalább négyévenként ellenőrzi a települési önkormányzat jegyzője és a gyámhivatal gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenységének jogszerűségét. Az ellenőrzés 2023-ban a jegyzői hatáskörbe tartozó, meghatározott gyámügyekre terjedt ki a 2022. január 1-december 31. közötti időszakra.

A Kormányhivatal két intézkedési javaslatot tett:

1. Hivatalunknak fokozottabb figyelmet kell fordítania mind az anyagi, mind az eljárási szabályok megfelelő alkalmazására, és maradéktalan betartása, valamint az ügyiratkezelési szabályzatnak az expediálásra vonatkozó rendelkezéseinek betartására.
2. Egy rendszeres gyermekvédelmi ügy kapcsán feltárt hiányosságot kellett pótolnunk a kérelmező felé.

A Kormányhivatalt a megadott határidőben értesítettük a megtett intézkedésről.

7.

A helyi gyermekvédelmi ellátások megfelelő színvonalon elégítik ki az igényeket, így a jövőre vonatkozó új javaslatok nem kerültek meghatározásra.

8.

A településen bűnmegelőzési program nem készült. Gyermekkorú, fiatalkorú bűnelkövető nincs.

9.

Az Önkormányzat jó kapcsolatokat ápol a településen működő civil szervezetekkel, különösen a Fertőhomoki „Kajkavci” Kulturális Egyesülettel. Ez a civil szervezet elsősorban a szabadidős programok szervezésében vesz részt.

Az Önkormányzat Gyámhatósága és az Önkormányzat fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó intézmények a személyes adatokat a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kezelte és kezeli.

¹ hatályon kívül helyezve

Előterjesztés az 5. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet megalkotása; - az Önkormányzat 2023. éves belső ellenőrzési jelentésének és a jegyző belső kontrollrendszer minőségéről szóló nyilatkozatának jóváhagyása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. §-a szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjára (május 31.) hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetét mellékeljük.

A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését. A törvény meghatározza, hogy milyen mérlegeket és tájékoztatásokat kell a képviselő-testület részére tájékoztatásul bemutatni.

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. február 14-én fogadta el az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került. A Képviselő-testület tagjai az időarányos teljesítésekről a módosítások alkalmával folyamatosan tájékoztak.

Az Önkormányzat az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tett, melynek továbbítása a Magyar Államkincstár (MÁK) felé határidőben megtörtént. A beszámoló pénzügyileg jóváhagyott státuszban van (az éves költségvetési beszámolót az előterjesztéssel egyidejűleg, elektronikus levélben küldjük meg).

Fertőhomok lakosainak száma 2023. január 1-én 949 fő volt.

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetését az előző évekhez hasonlóan a kiadások csökkentése és a takarékoság jellemezte. 2023-ben sikerült minden számlát határidőre kifizetni, fizetés átütemezésére nem került sor, a gazdálkodás stabil volt.

Az Önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az Önkormányzat (bankszámlán és pénztárban lévő) pénzkészlete 2023. január 1-jén 68 255 127 Ft volt. A 2023. december 31-edikei záró pénzkészlet 121 000 874 Ft.

Az Önkormányzat pénzkészleteinek állománya 52 745 747 Ft-tal nőtt az elmúlt év hasonló időszakához képest. Ez a növekedés többek között abból is adódott, hogy a TOP_PLUSZ-os pályázatok támogatási előlegei megérkeztek, viszont a Magyar Falu

Program keretében az önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztésére kapott 34 988 541 Ft támogatás felhasználásra került.

Fertőhomok Község Önkormányzatának 2023. év végi módosított költségvetési fő összege 222 411 736 Ft volt, amelyből a teljesült bevételek összege 222 306 841 Ft, a teljesült kiadások összege 103 005 545 Ft.

A bevételek és kiadások alakulását a rendelet 1. és 2. mellékletei tartalmazzák.

A bevételek alakulása:

- a működési célú támogatások 100,0%-ban;
- a felhalmozási célú támogatások 100,0%-ban;
- a közhatalmi bevételek 100,1%-ban;
- a működési bevételek 98,7%-ban

teljesültek.

A felhalmozási célú támogatások teljesítése a korábban említett TOP_PLUSZ-os pályázatokkal kapcsolatosan valósult meg az alábbiak szerint:

TOP_PLUSZ-1.2.3-21-GM1-2022-00033	Fertőhomok, Szőlőskert utca útépítés I. szakasz	19 954 576 Ft
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-GM1-2022-00083	Faluközpont fejlesztése Fertőhomokon	49 485 890 Ft
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-GM1-2022-00015	Fertőhomok, Békakonty tanösvény fejlesztése	13 650 148 Ft
összesen:		83 090 614 Ft

A kiadások 103 005 545 Ft összegben teljesültek, ez a módosított előirányzathoz képest (a tartalékok figyelmen kívül hagyásával) 52,7%-os teljesítés. Ezen belül:

- a személyi juttatások 89,4%-ban;
- a munkaadókat terhelő járulékok 75,2%-ban;
- dologi kiadások 72,0%-ban;
- az ellátottak juttatása 99,7%-ban;
- működési célú kiadások 99,0%-ban,
- felhalmozási kiadások 34,0%-ban

teljesültek.

A felhalmozási célú kiadásokat a rendelet 3. melléklete mutatja be részletesen.

A működési célú pénzeszközátadások 2023. évben teljesült összege 6 007 894 Ft volt, amelyek részletes bemutatását a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

Az 5. és a 6. mellékletek működési, illetve felhalmozási célú bontásban mutatják be a 2023. évben realizálódott bevételeket és kiadásokat.

A 7. mellékletben kimutatásra került az Önkormányzat által biztosított közvetett támogatások (kedvezmények) összege, amely építményadó, illetve iparüzési adó fizetéshez kapcsolódik.

A 8. és 9. melléklet tartalmazza a vagyonkimutatást. Az Önkormányzat eszközeinek és forrásainak fő összege 595 505 794 Ft volt 2023. december 31-én, mely 16,7%-kal csökkent az előző évhez képest. A csökkenés oka legjelentősebb részben a víziközmű vagyon és az ezt működtető Soproni Vízmű Zrt. részvényeinek állami tulajdonba adása.

A 10. melléklet az Önkormányzat gazdálkodó szervezetekben lévő részesedéseit mutatja be. A Soproni Vízmű Zrt-ben az Önkormányzatnak 0,002%-os részesedése maradt (1 db 10 000 Ft névértékű részvény).

A 11. melléklet a pénzkészlet alakulását részletezi. A 2023. évi nyitó pénzkészlet a tárgyévi bevételek és kiadások adataival-, illetve az egyéb sajátos elszámolások változásaival korrigált összege mutatja a 2023. december végi záró pénzkészletet, ami 121 000 874 Ft volt.

Az Önkormányzat 119 301 296 Ft maradvánnyal zárta az évet, amelyből 117 447 363 Ft a szabad maradvány.

A 13. melléklet tartalmazza az Önkormányzat által nyújtott hitelek 2023. december 31-én fennálló állományát, ami változatlanul az Önkormányzat korábban fürdő üzemeltetésre létrehozott gazdasági társasága, a HEGIKU Kft. részére még 2001. évben folyósított 3 111 000 Ft.

A 14. melléklet részletezi az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeit.

A 15. melléklet tartalmazza a több éves kihatással járó döntésekből adódó kötelezettségek alakulását, amely a 2024. évi költségvetési rendelet megalkotása során már bemutatásra és elfogadásra került.

A 16. melléklet az Önkormányzat Európai Uniói támogatással megvalósuló projektjeinek 2023. évi bevételeit és kiadásait mutatja be.

A rendeletnek nem része, de az előterjesztéshez kapcsolódik a vagyonkimutatás (befektetett eszközök nyilvántartása). Ezt az előterjesztéssel egyidejűleg, elektronikus levélben küldjük meg.

Legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig kell a Képviselő-testület elé terjeszteni jóváhagyásra az éves ellenőrzési jelentést. A Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás által 2023-ban elvégzett belső ellenőrzés jelentése így szintén az előterjesztés részét képezi, amelyet külön határozatban kell jóváhagyni.

2023-ban a Magyar Államkincstár végzett papír alapú és helyszíni ellenőrzést az Önkormányzatnál 2022. évre vonatkozóan (Áht. 91. § (1) bekezdés). Ezek jegyzőkönyvét szintén mellékeljük.

A jegyző, mint az önkormányzati hivatal vezetőjének 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti nyilatkozata az előterjesztés mellékletét képezi, amelyet külön határozatban kell jóváhagyni.

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024.(V. ...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót az 1. mellékletben foglaltak szerint 222 306 841 Ft bevétellel, és a 2. mellékletben foglaltak szerint 103 005 545 Ft kiadással jóváhagyja.

2. § A Képviselő-testület a felhalmozási célú kiadásokat a 3. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

3. § A Képviselő-testület a működési célú pénzeszközátadásokat a 4. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

4. § A Képviselő-testület a működési célú bevételek és kiadások mérlegét az 5. mellékletben, a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 6. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

5. § A Képviselő-testület az Önkormányzat által biztosított közvetett támogatások összegét a 7. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

6. § Az eszközök vagyonkimutatását a 8. melléklet, a források vagyonkimutatását a 9. melléklet tartalmazza.

7. § Az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 10. melléklet mutatja be.

8. § A pénzeszközök változását a 11. melléklet tartalmazza.

9. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi maradvány kimutatását a 12. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

10. § Az Önkormányzat által biztosított hitelek és kölcsönök alakulását a 13. melléklet tartalmazza.

11. § Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeit a 14. melléklet tartalmazza

12. § Az önkormányzat több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek alakulását a 15. számú melléklet tartalmazza.

13. § Az Európai Unió támogatással megvalósuló projektek kiadásait, valamint az Önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulását a 16. melléklet tartalmazza.

14. § Az Önkormányzat 2023. évben önként vállalt feladatot nem látott el, valamennyi – jelen rendeletben foglalt – bevétele és kiadása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerinti kötelező feladatai ellátását szolgálta.

15. § Jelen rendelet kihirdetését követő második napon hatályát veszti az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II. 24.) önkormányzati rendelet.

16. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2027. december 31-én hatályát veszti.

Fertőhomok, 2024. május 14.

Radovits Tibor
polgármester

dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Fertőhomok, 2024. május ...

dr. Jakab Zsolt
jegyző

Fertőhomok Község Önkormányzata 2023. évi bevételeinek alakulása

Bevételek		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Előző évi teljesítés (tájékoztató adat)
adatok forintban					
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	28 686 367	31 228 613	31 228 613	30 755 812
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	22 203 769	20 245 943	20 245 943	18 364 850
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
3.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	4 212 598	4 212 598	4 212 598	4 073 500
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	3 685 613	3 685 613	2 270 000
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		853 440	853 440	853 440
6.	Elszámolások bevételei		1 274 801	1 274 801	1 127 753
7.	Elvonások és befizetések bevételei				
8.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervek//		50 000	50 000	3 168 810
9.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /elkülönített állami pénzalapok/		174 000	174 000	100 000
10.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs.szerveiktől//		732 218	732 218	797 459
11.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /ársulások és költs. szerveiktől//				
12.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költs.szerve				
III.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	69 440 465	83 090 614	83 090 614	56 301 476
1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások (vízmű)				
2.	Egyéb felhalmoz. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fejlesztési kezelésű előirányzatok/				32 889 344
3.	Egyéb felhalmoz. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fej. kez. előir. EU-s prog. és azok hazai tár	69 440 465	83 090 614	83 090 614	23 412 132
4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
III.	B3. Közhatalmi bevételek	16 450 000	26 297 537	26 332 468	16 202 752
1.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	100 000	100 000	100 728	129 170
2.	Építményadó	8 500 000	8 500 000	8 594 574	8 071 850
3.	Telekadó				
4.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	7 000 000	16 647 537	16 647 537	6 994 167
5.	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része				
6.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	500 000	600 000	457 200	570 300
7.	Egyéb közhatalmi bevételek (talajterhelési díj, pótlék)	350 000	450 000	532 429	437 265
8.	Igazgatási szolgáltatási díj				
9.	Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része				
10.	Egyéb bírság				
11.	Késedelmi és önellenőrzési pótlék				

IV. Működési bevételek		8 258 848	10 618 967	10 479 141	9 582 753
1.	B401. Készletértékesítés				
2.	B402. Szolgáltatások ellenértéke (tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek)	850 000	1 650 000	1 541 330	1 244 317
3.	B402. Szolgáltatások ellenértéke (egyéb szolgáltatásokból származó bevételek)				
4.	B404. Tulajdonosi bevételek	5 839 093	5 839 093	5 651 504	5 834 962
5.	B404. Tulajdonosi bevételek (önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék)				
7.	B403. Közvetített szolgáltatások		222 000	259 446	
8.	B405. Ellátási díjak (óvodai étkezők)				
9.	B405. Ellátási díjak (iskolai étkezők)				
10.	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 569 755	1 569 755	1 657 124	1 679 213
11.	B407. Általános forgalmi adó visszatérítés				
12.	B408. Kamatbevételek (pénzeszközök után kapott kamat)		681 625	681 625	529 978
13.	B410. Egyéb működési bevételek (biztosító által fizetett kártérítés)				
14.	B410. Egyéb működési bevételek (egyéb bevételek)		656 494	688 112	294 283
V. B5. Felhalmozási bevételek					
1.	B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
2.	B523. Ingatlanok értékesítése				
VI. B6. Működési célú átvett pénzeszközök					
1.	B62. Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./				
2.	B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (egyéb civil szervezetektől)				
3.	B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (háztartásoktól)				
VII. B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			170 000	170 000	170 000
1.	B72. Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/				
2.	B72. Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü.				
3.	B-75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		170 000	170 000	170 000
VIII. B8. Finanszírozási bevételek		69 935 145	71 006 005	71 006 005	43 338 043
1.	B8121. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (befektetési jegyek)				
2.	B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	69 935 145	69 935 145	69 935 145	42 190 588
3.	B814. Államháztartáson belüli megelőlegezés		1 070 860	1 070 860	1 147 455
Összes bevétel a központi irányításos szervi támogatás (B816) nélkül		192 770 825	222 411 736	222 306 841	156 250 836

Fertőhomok Község Önkormányzata 2023. évi kiadásainak alakulása

		adatok forintban			
Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Előző évi teljesítés (tájékoztató adat)
I.	K1. Személyi juttatások	17 204 010	17 247 135	15 425 037	13 890 144
1.	K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	7 393 650	7 223 650	6 598 031	6 069 089
2.	K1102. Normatív jutalmak	643 360	643 360	566 400	335 690
3.	K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat				
4.	K1106. Jubileumi jutalom				
5.	K1107. Béren kívüli juttatások	600 000	600 000	400 000	618 959
6.	K1109. Kiszármazási költségtérítés		56 875	56 875	
7.	K1110. Egyéb költségtérítések				
8.	K1112. Szociális támogatások				
9.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	252 000	252 000	154 600	344 686
10.	K121. Választott tisztségviselők juttatásai	5 535 000	5 535 000	4 885 000	4 458 254
11.	K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	800 000	970 000	903 527	614 451
12.	K123. Egyéb külső személyi juttatások	1 980 000	1 966 250	1 860 604	1 449 015
II.	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 082 224	2 082 224	1 566 134	971 779
III.	K3. Dologi kiadások	32 051 723	42 439 121	30 581 561	25 471 094
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése (könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek)	130 000	130 000	9 524	23 238
2.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése /élelmezési nyersanyagok/				
3.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése (irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószer)	1 892 500	2 092 500	1 923 903	1 716 266
4.	K321. Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, Internet díj/	305 000	305 000	172 257	238 763
5.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	90 000	90 000	37 681	68 076
6.	K3311. Villamosenergia szolgáltatás díja	2 058 000	2 258 000	2 032 697	3 066 348
8.	K3312. Gázenergia szolgáltatás díja	4 050 000	3 850 000	2 398 224	
9.	K3314. Víz és csatornadíj	170 000	170 000	113 838	
7.	K332. Vásárolt élelmezés				
8.	K333. Bérleti és lízing díjak	1 400 000	1 400 000	1 367 037	1 106 094
9.	K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 993 200	2 723 200	1 944 315	3 755 251
10.	K335. Közvetített szolgáltatások		270 000	234 933	
11.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	4 779 057	4 579 057	3 603 660	3 750 000
12.	K337. Egyéb szolgáltatások	6 769 400	6 331 400	2 485 461	2 813 261
13.	K341. Kiküldetések kiadásai	120 000	120 000	119 505	92 440
14.	K342. Reklám- és propagandakiadások	280 000	585 000	550 050	234 200

15.	K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 589 566	5 539 566	3 656 187	3 230 974
16.	K352.	Fizetendő általános forgalmi adó	500 000	10 682 398	8 659 000	4 170 000
17.	K354.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai				
18.	K355.	Egyéb dologi kiadások	925 000	1 313 000	1 273 289	1 206 093
IV.	K4.	Ellátottak pénzbeni juttatásai	2 165 000	2 615 000	2 606 000	2 000 000
1.	K42.	Óvodáztatási támogatás				
2.	K42.	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások				
3.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/				
4.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/				
5.	K47.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (BURSA)				
6.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /rendszeres szociális segély/				
7.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /átmeneti segély/				
8.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/	2 165 000	2 615 000	2 606 000	2 000 000
9.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/				
V.	K5.	Egyéb működési célú kiadások	18 673 292	33 195 976	6 007 894	5 076 176
1.	K502.	Elvonások és befizetések				
2.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /központi költségvetési szervek/	180 000	930 128	890 128	455 000
3.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /helyi önkormányzatok és költségvetési szervek/	3 055 943	1 906 968	1 906 968	1 608 995
4.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /hátrulások és költségvetési szervek/	1 000 000	1 488 023	1 475 598	973 181
5.	K508.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/				
6.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	1 300 000	1 741 200	1 735 200	2 039 000
7.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /háztartások/				
8.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /egyéb vállalkozások/				
9.	K512.	Általános tartalék	9 386 523	10 833 069		
10.	K512.	Céltartalék/kapott támogatások visszafizetése/	1 957 826			
11.	K512.	Céltartalék /Szociális célú tűzifa vásárlására kapott támogatás/		853 440		
12.	K512.	Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/	293 000	293 000		
13.	K12.	Céltartalék/Békaconty tanösvény fejlesztése/		13 650 148		
13.	K512.	Céltartalék /Telek kialakítás/	1 500 000	1 500 000		
VI.	K6.	Beruházások	69 738 656	69 738 656	732 389	3 516 597
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése	235 000	235 000	235 000	1 645 000
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése	53 252 446	53 252 446	200 000	390 000
3.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése				
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 425 000	1 425 000	184 204	754 809
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások				
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	14 826 210	14 826 210	113 185	736 788
VII.	K7.	Felújítások	49 708 465	47 928 158	39 297 413	40 530 375

1.	K71.	Ingatlanok felújítása	33 815 837	40 431 406	33 697 338	31 127 771
2.	K72.	Informatikai eszközök felújítása				
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	5 399 093	5 399 093	4 455 821	5 008 023
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10 493 535	2 097 659	1 144 254	4 394 581
VIII. K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások				6 018 011	5 641 662	
1.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/				
2.	K83.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése				
3.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁHT belülré		6 018 011	5 641 662	
4.	K87.	Lakástámogatás				
5.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/				
6.	K89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT kívülré				
IX. K9. Finanszírozási kiadások			1 147 455	1 147 455	1 147 455	937 145
1.	K915.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	1 147 455	1 147 455	1 147 455	937 145
2.	K914.	Államháztartáson belülré megelőlegezések visszafizetése				
Összes kiadás a központi irányítószervi támogatás (K915.) nélkül			192 770 825	222 411 736	103 005 545	92 393 220

Fertőhomok Község Önkormányzata 2023. évi felhalmozási kiadásainak alakulása

adatok forintban

Felhalmozási célú költségvetés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K61. Immateriális javak beszerzése	235 000	235 000	235 000
1. Rendezési terv készítése	235 000	235 000	235 000
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése	53 252 446	53 253 446	200 000
1. Tűzoltószertár épületének vásárlása	1 000 000	1 000 000	
2. Faluközpont fejlesztése Fertőhomokon TOP PLUSZ-1.2.1-21-GM1-2022-00083	37 066 786	37 066 786	200 000
3. Szőkőskert utca útépítés TOP-PLUSZ-1.2.21-GM1-2022-00033	15 185 660	15 186 660	
K63. Informatikai eszközök beszerzése	0	0	0
K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	1 425 000	1 425 000	184 204
1. 50 l-es köztéri szemetes	45 000	45 000	42 204
2. forgószekeke	80 000	80 000	55 819
3. egyéb tárgyi eszközök beszerzése	300 000	300 000	
biztonsági babahinta			33 819
tablet			52 362
4. ravatalozóba eszközök beszerzése	1 000 000	1 000 000	
K66. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	14 826 210	14 826 210	113 185
K71. Ingatlanok felújítása	33 815 837	40 431 616	33 697 338
1. Ravatalozó felújítás tervezési díj	420 000	420 000	
2. MFP önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (ravatalozó felújítás)	31 095 837	37 711 616	32 197 338
3. Kultúrház külső felújítás	2 300 000	2 300 000	1 500 000
K72. Informatikai eszközök felújítása	0	0	0
K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	5 399 093	5 399 093	4 455 821
1. Vízi-közmű vagyon felújítása (Víz-mű Közös Alapból)	5 399 093	5 399 093	4 455 821
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10 493 535	2 097 659	1 144 254
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		0	0
K87. Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)	0	0	0
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre		0	0
1. Lakáscélú támogatás			
Felhalmozási kiadások összesen	119 447 121	117 668 024	40 029 802

Fertőhomok Község Önkormányzata 2023. évi működési célú pénzeszköz átadásai

adatok forintban

Működési célú pénzeszköztámadás		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		4 235 943	4 325 119	4 272 694
1.	Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal támogatása	2 805 943	1 637 933	1 637 933
2.	Tündérrózsa óvoda fenntartása (óvoda, gyermek, szoc. étkezés)	250 000	19 399	19 399
3.	Sopron Környéki Összevont Orvosi Ügyelethez hozzájárulás	0		
4.	Sopron-Fertőd Önkormányzati Társulás fenntartása, egyéb STKH	200 000	280 965	268 540
5.	Fertőd-Mikrotérségi társulás fenntartása	800 000	1 207 058	1 207 058
6.	BURSA támogatás	180 000	180 000	140 000
7.	Tízforrás Fesztivál fertőhomoki rendezvények támogatása		249 636	249 636
8.	Kulturális bérfejlesztés 2022. évi támogatás visszafizetése		750 128	750 128
K511: Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre		1 300 000	1 741 200	1 735 200
1.	Hegykői Önkéntes Tűzoltóegyesület támogatása	30 000	100 000	100 000
2.	Civilek a Fertőtájéért Egyesület támogatása	50 000		
3.	Vöröskereszt Hegykő-Fertőhomok-hidegség Alapszerv. Támogatása	40 000	40 000	40 000
4.	Egyéb társadalmi szervezetek, alapítványok, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és csoportok támogatása	180 000	60 000	
	Rákóczi Szövetség támogatása			30 000
	Rákóczi Szövetség Pénzbeli támogatás kifizetése			24 000
5.	Horvát Kulturális Egyesület "KAJKAVCI" támogatása	500 000	1 041 200	1 041 200
6.	Horvát Kulturális Egyesület "KAJKAVCI" Pajtafesztivál támogatása	500 000	500 000	500 000
Működési célú kiadások összesen		5 535 943	6 066 319	6 007 894

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

adatok forintban

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés		Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				31 228 613	17 204 010	17 247 135	15 425 037		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	28 686 367	31 228 613	31 228 613		2 082 224	2 082 224	1 566 134		
3.	2.-ből EU-s támogatás					32 051 723	42 439 121	30 581 561		
4.	Közhatalmi bevételek	16 450 000	26 297 537	26 332 468		2 165 000	2 615 000	2 606 000		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök					5 535 943	6 066 319	6 007 894		
6.	5.-ből EU-s támogatás					13 137 349	13 479 509			
7.	Egyéb működési bevételek	8 258 848	10 618 967	10 479 141						
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	53 395 215	68 145 117	68 040 222		72 176 249	83 929 308	56 186 626		
14.	Hilány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)									
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele									
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele									
17.	Betét visszavonásából származó bevétel									
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek									
19.	Hilány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		1 070 860	1 070 860						
20.	Államháztartáson belüli megelőlegezés		1 070 860	1 070 860						
21.	Értékpapírok bevételei					1 147 455	1 147 455	1 147 455		
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)		1 070 860	1 070 860		1 147 455	1 147 455	1 147 455		
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	53 395 215	69 215 977	69 111 082		73 323 704	85 076 763	57 334 081		
24.	Költségvetési hiány:	18 781 034	15 784 191							
25.	Tárgyévi hiány:	19 928 489	15 860 786							

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				adatok forintban
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	69 440 465	83 090 614	83 090 614	Beruházások	69 738 656	69 738 656	732 389	
2.	1-ből EU-s támogatás	69 440 465	83 090 614	83 090 614	1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	53 252 446	53 252 446	200 000	
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	49 708 465	47 928 158	39 297 413	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	33 815 837	40 431 406	33 697 338	
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)		170 000	170 000	Egyéb felhalmozási kiadások		6 018 011	5 641 662	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek								
7.									
8.									
9.									
10.									
11.					Tartalékok		13 650 148		
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	69 440 465	83 260 614	83 260 614	Költségvetési kiadások összesen: (1.+2.+5.+...+11.)	119 447 121	137 334 973	45 671 464	
13.	Híány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	69 935 145	69 935 145	69 935 145	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	69 935 145	69 935 145	69 935 145	Hitelek törlesztése				
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
19.	Híány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése				
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai				
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele								
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
23.	Értékpapírok kibocsátása								
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek								
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	69 935 145	69 935 145	69 935 145	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)				
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12.+25)	139 375 610	153 195 759	153 195 759	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)	119 447 121	137 334 973	45 671 464	
27.	Költségvetési hiány:	50 006 656	54 074 359		Költségvetési többlet:			37 589 150	
28.	Tárgyévi hiány:				Tárgyévi többlet:	19 928 489	15 860 786	107 524 295	

Önkormányzat által adott közvetett támogatások 2023. évben

adatok ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi Tényleges
A	B	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	1 309
6.	-ebből: Építményadó	1 106
7.	Telekadó	
8.	Magánszemélyek kommunális adója	
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	
10.	Idegenforgalmi adó épület után	
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	203
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
15.	Egyéb kedvezmény	
16.	Egyéb kölcsön elengedése	
17.	Összesen:	1 309

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

Vagyonkimutatás a könyvviteli mérlegben szereplő eszközökről 2023.

adatok forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Nettó		Előző évi adat
		könyvszerű értékek		
		A	C	
I. Immateriális javak	01.	3 623 155		5 147 681
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	459 209 746		625 049 850
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	421 365 105		578 221 888
1.1. Forgalmképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	276 350 327		266 470 143
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalmképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	126 605 766		293 342 733
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	18 409 012		18 409 012
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	4 607 303		19 406 313
2.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalmképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			11 490 033
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	4 607 303		7 916 280
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalmképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalmképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	33 237 338		27 421 649
4.1. Forgalmképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalmképes beruházások, felújítások	21.	33 237 338		27 421 649

4-4. Üzleti beruházások, felújítások		22.	
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)		23.	
5.1. Forgalmképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése		24.	
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése		25.	
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése		26.	
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése		27.	
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)		28.	1 015 000
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)		29.	1 015 000
1.1. Forgalmképtelen tartós részesedések		30.	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések		31.	
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések		32.	
1.4. Üzleti tartós részesedések		33.	1 015 000
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)		34.	
2.1. Forgalmképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		35.	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		36.	
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		37.	
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		38.	
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)		39.	
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		40.	
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		41.	
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		42.	
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		43.	
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		44.	
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)		45.	463 847 901
I. Készletek		46.	
II. Értékpapírok		47.	
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)		48.	
I. Lelőkött bankbetétek		49.	
II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek		50.	12 175
			13 390

III. Forintzámlák	51.	120 988 699	68 241 737
IV. Devizaszámlák	52.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	121 000 874	68 255 127
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	1 210 258	1 234 960
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	9 093 371	7 828 702
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	259 843	4 265 934
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	10 563 472	13 329 596
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	93 547	508 638
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	595 505 794	715 338 892

VAGYONKIMUTATÁS

a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2023. év

adatok forintban

FORRÁSOK	Sorsz	állományi érték			Előző évi adat
		A	B	C	
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.		526 998 653		526 998 653
II. Nemzeti vagyon változásai	02.		49 720 906		49 720 906
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.		9 616 674		9 616 674
IV. Felhalmozott eredmény	04.		-49 592 341		-24 301 308
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.				
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.		-155 118 652		-25 291 033
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.		381 625 240		536 743 892
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.				
II. Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek	09.		1 853 933		2 250 188
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.		2 029 578		2 585 916
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.		3 883 511		4 836 104
J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉssel KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.				
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.		209 997 043		173 758 896
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.		595 505 794		715 338 892

Fertőhomok Község Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása
2023.

adatok forintban

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege	Működésből származó kötelezettségek összege 2023. december 31-én
1.	Soproni Vízmű Zrt.	0,00	10 000	22 908
ÖSSZESEN:			10 000	22 908

Pénzeszközök változásának levezetése

adatok forintban

Sor-szám	Megnevezés	Összeg
1.	Pénzkészlet 2023. január 1. Ebből:	68 255 127
2.	Bankszámlák egyenlege	68 241 737
3.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	13 390
4.	Bevételek (+)	152 371 696
5.	Kiadások (-)	103 005 545
6.	Sajátos elszámolások (36-os számlaosztály (365, 367 változásai+/-)	-3 379 596
7.	Pénzkészlet 2023. december 31. Ebből:	121 000 874
8.	Bankszámlák egyenlege	120 988 699
9.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	12 175

2024. évi maradvány kimutatás

adatok forintban

Sor-szám	Megnevezés	Önkormányzat
1	Alaptevékenység költségvetési bevétele	151 300 836
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	101 858 090
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (1-2)	49 442 746
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	71 006 005
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 147 455
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (4-5)	69 858 550
7	ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (3+6)	119 301 296
8	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
9	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
10	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (8-9)	-
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (11-12)	-
14	VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (10+13)	-
15	ÖSSZES MARADVÁNY (7+14)	119 301 296
16	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	1 853 933
17	Alaptevékenység szabad maradványa	117 447 363

13. melléklet a 4/2023.(V. ...) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat által nyújtott hitelek és kölcsönök alakulása

adatok forintban

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejártat éve	Hitel, kölcsön állomány 2022. december 31.	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		
					2023.	2024.	2025. után
1.	Hegylku Kft. részére nyújtott kölcsön	2001.	2039.	3 111 000	3 111 000	3 111 000	3 111 000
2.	Összesen			3 111 000	3 111 000	3 111 000	3 111 000

adatok ezer forintban

Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek bemutatása					
MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2024.	2025.	2026.	
1	2	3	4	5	7
Helyi adók	01	24 000	24 500	25 000	73 500
Osztalék, koncessziós díjak	02				-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	200	200	200	600
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	1 834	1 850	1 850	5 534
Részvények, részesedések értékesítése	05				-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				-
Saját bevételek (01+... +07)	08	26 034	26 550	27 050	79 634
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	13 017	13 275	13 525	39 817
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				-
Adott váltó	14				-
Pénzügyi lízing	15				-
Halasztott fizetés	16				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				-
Adott váltó	22				-
Pénzügyi lízing	23				-
Halasztott fizetés	24				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	13 017	13 275	13 525	39 817

15. melléklet a 4/2024.(V. ...) önkormányzati rendelethez

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése

adatok ezer forintban

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2023. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2023.	2024.	2025.	2025. után	
	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
1.	Strabag Általános Építő Kft.	2023.			18 604			18 604
2.	Bageda Kft.	2023.			613			613
3.	Közvilágítás korszerűsítése	2018.	5 090	1 736	2 063	2 200	18 400	29 489
Összesen			5 090	1 736	21 280	2 200	18 400	48 706

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei és kiadásai 2023. évben

Sorszám	Projekt megnevezése, száma	Támogatási szerződés szerinti bevételek 2023.	Kiadások 2023.				Összes kiadás
			Személyi juttatás	Dologi	Beruházás	Felújítás	
1.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-GM1-2022-00083 "Faluközpont fejlesztése Fertőhomokon"	49 485 890		1 610 272	200 000		1 810 272
2.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-GM1-2022-00033 "Fertőhomok, Szőlőskert utca útépités I. szakasz"	19 954 575		643 388			643 388
2.	TOP_PLUSZ-1.1.3-21.2022-00015 "Fertőhomok, Békakonyt tanösvény fejlesztése"	13 650 148					0
Összesen		83 090 613	0	2 253 660	200 000	0	2 453 660

adatok forintban

1.számú melléklet a

/2024.

határozathoz.

Hegyközi Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezett: 2024 FEBR 23.	Szám: H/319-1/ 2024
Melléklet:	Előadó: dr. L. A.

FERTŐHOMOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2023. ÉV

TARTALOMJEGYZÉK

- I. **Bevezetés**

- II. **A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása**
 1. **Belső ellenőrzési feladat volumene**
 2. **2023. évi ellenőrzési lista összetétele**
 3. **A tervfeladatok teljesítésének értékelése**
 4. **A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai**
 5. **A tanácsadó tevékenység**

- III. **A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján, javítására tett fontosabb javaslatok**

- IV. **Az intézkedési tervek megvalósítása**

- V. **Éves értékelés a belső ellenőrzés tárgyi és személyi feltételeiről**

- VI. **A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

I. BEVEZETÉS

Az „Éves Ellenőrzési Jelentésünket” a Pénzügyminisztérium által kidolgozott módszertan szerint állítottuk össze. Annyi éves ellenőrzési jelentést készítettünk, ahány önkormányzat és önkormányzati társulás (20) szerepel a belső ellenőrzés nyilvántartásában.

II.A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1.A belső ellenőrzési feladat volumene

2023. november 1-jei állapot szerint **18 települési önkormányzat társult** a belső ellenőrzési feladatok ellátására:

- 18 települési önkormányzat (ebből: 1 megyei jogú város, 2 város, 1 nagyközség, 14 község)
- 2 önkormányzati társulás,
- 10 nemzetiségi önkormányzat (ebből: 3 Sopronban),
- 11 hivatal (ebből: 7 polgármesteri hivatal és 4 közös önkormányzati hivatal),
- 20 önkormányzat által alapított költségvetési intézmény (ebből: 7 Sopronban),
- 1 önkormányzati társulás által alapított költségvetési intézmény,
- 5 nemzetiségi önkormányzat által alapított költségvetési intézmény (ebből: 1 Sopronban),
- 12 önkormányzatok többségi tulajdonában álló gazdasági társaság (ebből: 9 Sopronban)

Összesen: 79 jogi személy, melyből 37 költségvetési szerv és 12 gazdasági társaság.

2. A 2023. évi ellenőrzési lista összetétele

2.1. Szabályszerűségi ellenőrzés:

1. Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatánál a készpénz folyamatokban kulcsszerepet betöltő kontrollok (szakmai teljesítésigazolás és kötelezettségvállalás ellenjegyzése) működésének minősítése.

2. A monitoring rendszer kontrollja és gyakorlata, a fejlesztés lehetőségei Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában.

3. A Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás bizonylati rendjének és a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő belső kontrollok működésének a minősítése.

4. 17 önkormányzat esetében az információs és kommunikációs rendszer kontrollja és gyakorlata, a fejlesztés lehetőségei a Hivatalban (10 vizsgálatba szervezve).

5. Sopron és Környéke Szociális- Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás bizonylati rendjének és a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő belső kontrollok működésének a minősítése.

2.2. Rendszerellenőrzés

1. Soproni Német Nemzetiségi Általános Iskola – Deutsche Nationalitätenschule Ödenburg
2. Soproni Múzeum
3. Ágfalvi Napsugár Óvoda
4. Gondozási Központ Fertőszentmiklós
5. Szabadidőközpont és Könyvtár Fertőszentmiklós

2.A tervfeladatok teljesítésének értékelése

Össességében 2023. évben a belső ellenőrzési feladat ellátására társult 18 önkormányzatnál, 2 önkormányzati társulásonál, 5 települési önkormányzati intézménynél tartottunk belső ellenőrzést. Ez 19 vizsgálatot jelentett, melyre 464 revizori napot fordítottunk.

Valamennyi betervezett önkormányzat és önkormányzati társulás vizsgálatát elvégeztük.

Megjegyzés: Sopron MJ Város Önkormányzatánál 2023. évre tervezett - külső szakértői kapacitást igénylő - informatikai rendszer-ellenőrzést a Hivatal vezetése maradvány - kockázatként kezelte, így ezt a vizsgálatot a 2024. évi ellenőrzési tervben újból szerepeltettük.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles **összesített értékelést** és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés 2023. évben az alábbiak szerint alakult:

- **megfelelő:** 10
- **korlátozottan megfelelő:** 6
- **gyenge:** 3
- **kritikus:** -
- **elégtelen:** -

Az **összesített értékelést** összesen **41 megállapítás** támasztja alá. Megállapításainkat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

- **kiemelt jelentőségű megállapítás: 7**
- **átlagos jelentőségű megállapítás: 18**
- **csekély jelentőségű megállapítás: 16**

Az elvégzett vizsgálatainkra az ellenőrzött szervezetek részéről észrevétel nem érkezett.

4. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai

Az alábbiakban röviden összegezzük az egyes ellenőrzési jelentéseink főbb megállapításait. Értelemszerűen az „Éves ellenőrzési jelentésünk” ezen fejezete csak az adott önkormányzatra, önkormányzati társulásra vonatkozó vizsgálat megállapításait tartalmazza. Külön éves ellenőrzési jelentés készült minden önkormányzatra, és minden önkormányzati társulásra vonatkozóan.

Fertőhomok Község Önkormányzatánál tartott belső ellenőrzések:

4. 1. „Az információs és kommunikációs rendszer kontrollja és gyakorlata, a fejlesztés lehetőségei a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatalban” című szabályszerűségi ellenőrzés.

A vizsgálat főbb megállapításai a következők voltak:

A Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal az összes olyan kontrollal rendelkezik, melyet jogszabály előírt az információs és kommunikációs rendszer kontrollkörnyezetének kialakítására. A kontrollok szabályozási színvonala megfelelő volt.

A Hivatal információs és kommunikációs rendszere biztosítja a munkavégzéshez, a döntések meghozatalához szükséges információ rendelkezésre állását, a belső információáramlást, a külső kommunikációt, az iratkezelést.

A Hivatal kialakította a szervezeti integritást sértő bejelentések kezelésének rendszerét, biztosított a közérdekű adatok megfelelő kezelése.

A Hivatal vezetése úgy látja, hogy a jelenleg kialakított információs és kommunikációs rendszer megfelelő működést biztosít a kis létszámú hivatalnak.

Vizsgálatunk során **megállapítást** nem tettünk.

Javaslatot nem fogalmaztunk meg.

Az ellenőrzés nyomán kialakult véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő.**

5. A tanácsadó tevékenység

A helyszíni vizsgálatok kapcsán számos kérdésben fogalmaztuk meg szakmai véleményünket a konkrét vizsgálati programpontokon túl is. A helyszíni ellenőrzési alkalmak mellett - elsősorban telefonon - több esetben fordultak az egyes hivatalok vezetői, dolgozói szakmai

kérdésükkel szervezetünkhöz. Az éves ellenőrzési terv készítésekor tanácsadói felkérés a belső ellenőrzéshez 2023. évre vonatkozóan nem érkezett.

II.A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN, JAVÍTÁSÁRA TETT FONTOSABB JAVASLATOK

Fertőhomok Község Önkormányzatánál a belső kontrollrendszerre vonatkozó megállapításaink az utolsó e tárgyban tartott átfogó belső ellenőrzés alapján a következők voltak:

A **kontrollkörnyezet** kialakítását az „Ellenőrzési Nyomvonalak” kiépítettségében minősítettük. Megállapítottuk, hogy nem kerültek maradéktalanul rögzítésre a fő- és részfolyamatok, az egyes munkafolyamatok lépései, az ahhoz kötődő input és output adatok, dokumentumok, továbbá a végrehajtók, ellenőrzést végzők, jóváhagyók munkakörei, a vonatkozó kontroll leírásai és a határidők.

Az **integrált kockázatkezelés** területén a 2019. évet megelőzően a gyakorlatban kockázatelemzést, kezelést a Hivatalban nem végeztek. 2019. év második fele volt az első, amikor ezt a munkát is elkezdték megvalósítani. Az elkezdett munka - intézkedések végrehajtása - 2020. évre áthúzódott. Pozitív, hogy a feladat megszervezése elkezdődött, azonban az alkalmazott kockázatkezelés nem felelt meg az „integrált” kockázatkezelés PM Módszertanában foglaltaknak: nem készült folyamattérkép, kockázati univerzum, integrált kockázati leltár, KKM, kockázati térkép. A kockázatok meghatározására apparátus értekezletet tartottak és az ún. „kockázati önértékelés” módszerével állapították meg a kockázatokat, melyek felszámolására intézkedési tervet készítettek.

A **kontrolltevékenységek** megfelelőségét a pénzgazdálkodási jogkörök szabályozása vonatkozásában minősítettük. A hatályos kontroll maradéktalanul továbbra sem felel meg az Ávr. hatályos rendelkezéseinek. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó pénzgazdálkodási jogköröket a csatolt utalványrendeleten hiánytalanul, az arra felhatalmazott személyek gyakorolták. Az elszámolások alapbizonylattal alátámasztottak voltak.

A Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal az összes olyan kontrollal rendelkezik, melyet jogszabály előírt az **információs és kommunikációs rendszer** kontrollkörnyezetének kialakítására. A kontrollok szabályozási színvonala megfelelő volt. A Hivatal információs és kommunikációs rendszere biztosítja a munkavégzéshez, a döntések meghozatalához szükséges információ rendelkezésre állását, a belső információáramlást, a külső kommunikációt, az iratkezelést. A Hivatal kialakította a szervezeti integritást sértő bejelentések kezelésének rendszerét, biztosított a közérdekű adatok megfelelő kezelése.

A Hivatal vezetése úgy látja, hogy a jelenleg kialakított információs és kommunikációs rendszer megfelelő működést biztosít a kis létszámú hivatalnak.

A Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a **monitoring** rendszer jogszabályban előírt kontrolljaival: „Monitoring szabályozás és stratégia”. A szervezeti teljesítmény monitoringja terén rendelkezik a Hivatal középtávú „Stratégiai Tervvel”. Egyéni teljesítményértékelési rendszert működtetnek, de indikátort nem dolgoztak ki és nem

alkalmaznak. 2021. évben nem alkalmaztak „önellenőrzési kérdéslístát” és „vezetói monitoringot”. A belső kontrollrendszer monitoringja terén 2021. évben a Hivatalban végeztek kockázatsfelmérést és készítettek intézkedési tervet, melynek figyelemmel kísérésére intézkedtek. A Hivatal 2021. évre vonatkozóan elkészítette a „Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről” című dokumentumot, melyet a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjesztettek a képviselő-testület elé.

IV. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A Belső ellenőrzés minden jelentését javaslatokkal és ajánlásokkal zárta, megjelölve a feladatot, felelőst és a határidőt. 2023. évben **összesen 59 javaslatot** tettünk. Főbb javaslatainkat az „Éves ellenőrzési jelentésünk” egyes összegző vizsgálati megállapításai után rögzítettük.

A belső ellenőrzés „Ellenőrzési Jelentései” a hiányosságok feltárása mellett, azok kijavítására irányuló javaslatokat - feladat, felelős, határidő megjelölésével - is tartalmaztak. Ezzel az ellenőrzés jelentősen segítette az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetőit intézkedési terv készítési feladataik ellátásában.

„Intézkedési Terv” Fertőhomok Község Önkormányzatánál megtartott ellenőrzés vonatkozásában: a belső ellenőrzés kapcsán nem volt szükséges „Intézkedési Terv” készítésére.

V. ÉVES ÉRTÉKELÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEIRŐL

A Belső ellenőrzés jogszabály által előírt **erőforrás meghatározását** az elfogadott „**Stratégiai Ellenőrzési Terv**” tartalmazza. A Belső ellenőrzésnél **3 fő státusz** állt rendelkezésre a belső ellenőri feladatok ellátására. Ez az utolsó negyedévben ez 1 fővel bővült.

Valamennyi belső ellenőr rendelkezik szakirányú felsőfokú állami iskolai képesítéssel és szakirányú középfokú képesítéssel is. A **belső ellenőrök regisztráltak a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők pénzügyminisztériumi nyilvántartásában**. A belső ellenőröket több évtizedes szakmai tapasztalat jellemzi.

A Belső ellenőrzés az „**Éves Képzési Tervében**” foglaltakat az alábbiak szerint hajtotta végre:

- havonta megtartottuk a jogszabály ismertetéseket,
- az ún. „Költségvetési Levelek” szakfolyóirat fontosabb kérdéseit szintén havonta átbeszéltük,
- rendszeresen tanulmányoztuk a Pénzügyminisztérium, valamint az Állami Számvevőszék honlapját,
- figyelemmel kísértük a társulásban végzett belső ellenőrzés sajátosságait, az ASP rendszerrel kapcsolatos követelményeket.

A következő **belső oktatást** tartottuk meg:

- A költségvetési intézmények elemzése az eredményszemléletű elszámolások alapján.
- A költségvetési intézmények elemzése a vagyonmegőrzés tekintetében.

Teljesítettük a **közzszolgálati tisztviselők** adott évre kötelező továbbképzési követelményeit.

A fenti adatokból is jól látható, hogy a Belső ellenőrzés költségtakarékos módon hajtotta végre képzési tervét. A Belső ellenőrzés tárgyi feltételei, mind az irodai elhelyezést, mind a számítástechnikai eszközellátottságot tekintve jók.

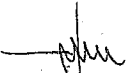
VI. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK

A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztése garanciális elemének tartjuk, hogy a belső ellenőrzési vezető tagja a Pénzügyminisztériumban működő **Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának**. Ez azt jelenti, hogy első kézből kap értesítést, illetve kéri ki a véleményét a jogszabály-módosításokról, kifejtheti véleményét az egyes módszertani segédletekről, ismertetheti a legjobb gyakorlatokat, meghívást kap személyes találkozókra.

Ugyancsak tagja a belső ellenőrzési vezető a belső kontrollrendszerre vonatkozó szabályok alkalmazását elősegítő, a Pénzügyminisztérium által életre hívott **Államháztartási Belső Kontroll Fórumnak** is. A KONFORM célja egyrészt, hogy az államháztartási belső kontrollok témájú útmutatókat elektronikus úton véleményezzék, másrészt, hogy az ellenőrzési hatókörükbe tartozó költségvetési szervek belső kontrollrendszerét a jogszabályoknak, módszertanoknak megfelelően „konformizálják”, testre szabják.

Az ellenőrző szervek közötti együttműködés jegyében az **Állami Számvevőszék Elnöke** - az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 33. §.(2) bekezdésében foglaltak szerint - **a belső ellenőrzési vezetőt minden esetben értesítette**, ha a hatáskörébe tartozó szerv intézkedési terve hiányos, vagy más okból nem volt elfogadható.

Sopron, 2024. február 23.


Patzner László
okl. közgazda
belső ellenőrzési vezető
PM r. sz.: 511. 32. 09





Győr-Moson-Sopron Vármegyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda
Felülvizsgálati és Ellenőrzési Osztály

Iktatószám: GYŐR-ÁHI/1861-7/2023.

Ügyintéző: Stanyó Anita

Telefonszám: 96/501-894

JEGYZŐKÖNYV DOKUMENTUMALAPÚ FELÜLVIZSGÁLATRÓL

Készült: a Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Vármegyei Igazgatóság (a továbbiakban: *Igazgatóság*) hivatali helyiségében 2023. október 5. napján.

Önkormányzat neve, székhelye:

Fertőhomok Község Önkormányzata (a továbbiakban: *Önkormányzat*)
9492 Fertőhomok, Akác utca 44.

Tárgy: Az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2022. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése.

A jegyzőkönyv készítésének indoka: Az Igazgatóság által 2023. augusztus 9. és 2023. október 5. között lefolytatott dokumentum alapú felülvizsgálat.

A felülvizsgálatban az Igazgatóság részéről részt vettek:

Stanyó Anita	felülvizsgálati referens, ellenőrzésvezető
Petőné Szalai Szabina	ellenőrzési referens

A felülvizsgálat alapjául szolgáló általános vizsgálati dokumentumok:

- az Önkormányzat 2022. évi beszámolójának ürlapjai,
- az Ebr42 rendszerben teljesített 2022. évi elszámolás felmérés,
- az Önkormányzat törzskönyvi kivonata,
- a kiegészítő és egyéb kötött felhasználású támogatások elszámolásának dokumentációja.

Az Igazgatóság az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2022. évi elszámolásának – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: *Áht.*) 59. §-a szerinti – hatósági ellenőrzése során helyszíni ellenőrzést és dokumentum alapú felülvizsgálatot is végzett.

Az Igazgatóság a helyszíni ellenőrzés és a dokumentum alapú felülvizsgálat megállapításairól külön-külön jegyzőkönyvet bocsát ki, ezért a jelen jegyzőkönyv csak az Igazgatóság dokumentum alapú felülvizsgálatának megállapításait tartalmazza.

Stanyó Anita

A FELÜLVIZSGÁLAT MEGÁLLAPÍTÁSAI

ÁLTALÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az Önkormányzat 2022. évi elszámolásának dokumentum alapú felülvizsgálata a 11-es úrlapokon elszámolt támogatások közül csak azokra terjedt ki, amelyeket az Igazgatóság helyszíni ellenőrzés keretében nem vizsgált.

Az Igazgatóság a dokumentum alapú felülvizsgálatot, amely magában foglalta az egyes támogatások felhasználása jogszerűségének vizsgálatát is, a rendelkezésre álló adatbázisok adatai, az Önkormányzat adatszolgáltatásai következtében rendelkezésre álló dokumentumok alapján, a vonatkozó költségvetési törvény és ágazati jogszabályok figyelembe vételével végezte el.

Az Igazgatóság dokumentum alapú felülvizsgálatának számszerűsített megállapításait a jelen jegyzőkönyv 1. számú melléklete tartalmazza.

Összefoglalva: Az Igazgatóság a jelen jegyzőkönyv 1. számú mellékletében részletezett jogcímeket érintően az Áht. 59. §-a szerinti hatósági ellenőrzést elvégezte, melynek során az Önkormányzat 2022. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg.

Az előzőekre tekintettel az Igazgatóság a dokumentum alapú felülvizsgálat keretében vizsgált jogcímek vonatkozásában az Önkormányzat 2022. évi elszámolását az alábbi kiegészítéssel javítás nélkül elfogadja.

Jelen elfogadás – a helyszíni ellenőrzéssel nem érintett jogcímek esetében – az Önkormányzatot nem mentesíti attól a felelősségtől, ami abból következik, hogy adatszolgáltatása és az azok alapjául szolgáló különböző önkormányzati nyilvántartások adategyezősége nem áll fenn. Ilyen esetekre vonatkozóan az Önkormányzat felelőssége továbbra is fennáll és azt későbbi ellenőrzés feltárhatja.

Tekintettel arra, hogy mind a jelen jegyzőkönyv, mind a helyszíni ellenőrzésről 2023. október 4-én, GYŐR-ÁHI/1861-6/2023. számon kibocsátott jegyzőkönyv fizetési kötelezettséget vagy pótlólagos támogatásra való jogosultságot keletkeztető eltérés megállapítása nélkül zárult, ezért az Igazgatóság az Önkormányzat 2022. évi elszámolása Áht. 59. §-a szerinti felülvizsgálatát lezárja.

Az Igazgatóság az Önkormányzat 2022. évi elszámolásának hatósági ellenőrzését az Áht. 59. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Áht. 59. § (1)-(3) bekezdéseiben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 109. § (1)-(4) bekezdéseiben, valamint az az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 98-99. §-aiban és 100. § (1) bekezdésében foglalt előírások szerint végezte el.

Jelen jegyzőkönyv az Ávr. 106. § (2) bekezdése és 109/D. §-a, valamint az Ákr. 76. §-a, 78. § (1)-(3) bekezdései és 101. § (1) bekezdése alapján, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével készült.

Ph


Stajsz 4.


Jelen jegyzőkönyv egy eredeti példányban készült.

A megállapítást alátámasztó bizonyítékok jelen jegyzőkönyv 1. oldalán kerültek részletezésre.

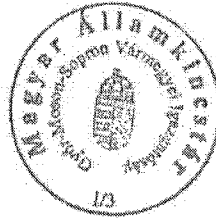
kmf

Igazgatóság részéről:


Stanyó Anita
felülvizsgálati referens


Petőné Szalai Szabina
ellenőrzési referens

A jegyzőkönyvet jóváhagyom:




Marics Nikolett
osztályvezető

Melléklet: 1 db

Készült: 1 példányban

Kapják: Önkormányzat elektronikus úton, hivatali kapun keresztül
Irattár

1. sz. melléklet a GYŐR-ÁH/1861-7/2023. számú jegyzőkönyvhöz

2022. évi központi költségvetési forrásból származó támogatások elszámolásának megállapításai

Sor- sz.	Jegycím (Kvív. szerinti hivatkozás és megnevezés)		Beszámolóban elszámolt tényleges			Igazgatóság által megállapított			Különbség (+/-)			
	Kvív. éve	melléklet	megnevezés	mutató	összeg	Felhasználás	mutató	összeg	Felhasználás	mutató	összeg	Felhasználás
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2022	2.m.1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	0	2 992 719		0	2 992 719		0	0	0
2	2022	2.m.1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	0	3 340 904		0	3 340 904		0	0	0
3	2022	2.m.1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	0	373 999		0	373 999		0	0	0
4	2022	2.m.1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	0	1 677 224		0	1 677 224		0	0	0
5	2022	2.m.1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	0	8 700 270		0	8 700 270		0	0	0
6	2022	2.m.1.1.1.	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása		17 085 116	17 085 116		17 085 116	17 085 116		0	0
7	2022	3.m.2.2.1.	A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása		649 605			649 605			0	0
8	2022	2.m.1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása		4 073 500			4 073 500			0	0
9	2022	1.m.IX.	5. cím 2022. évi bérimezékedések támogatása		1 279 734			1 279 734			0	0
10	2022	1.m.IX.	11. cím Polgármester illetménye és költségterítése emelésének ellenértéke		3 915 653			3 915 653			0	0
11	2021	3.m.2.2.1.	Előző évi A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása		533 400			533 400			0	0

Pr
Szám: 4.

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda
Felülvizsgálati és Ellenőrzési Osztály

Iktatószám: GYŐR-ÁHI/1861-6/2023.
Ügyintéző: Kiss Natália
Telefonszám: 96/501-871

JEGYZŐKÖNYV HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSRŐL

Készült: Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal (9437 Hegykő, Iskola utca 1.) helyiségében
2023. október 4. napján.

Önkormányzat neve, székhelye:

Fertőhomok Község Önkormányzata (9492 Fertőhomok, Akác utca 44.) *(a továbbiakban: Önkormányzat)*

Tárgy: Az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2022. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése.

A jegyzőkönyv készítésének indoka: A Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Vármegyei Igazgatóság *(a továbbiakban: Igazgatóság)* által az Önkormányzatnál 2023. augusztus 29-én és 2023. október 4-én, a GYŐR-ÁHI/1861-2/2023. számú Ellenőrzési terv alapján lefolytatott helyszíni ellenőrzés.

A helyszíni ellenőrzés alkalmával jelen voltak/vannak:

Az Igazgatóság részéről:

Kiss Natália, ellenőrzési referens, ellenőrzésvezető

Stanyó Anita, felülvizsgálati referens

Megbízólevél száma: GYŐR-ÁHI/1861-3/2023.

Az Önkormányzat részéről:

Dr. Jakab Zsolt, jegyző

Radovits Tibor, polgármester

Az Igazgatóság helyszíni ellenőrzése az alábbi jogcímre terjedt ki:

2022. évben igénybe vett támogatások:

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény *(a továbbiakban: 2022. évi Kvtv.)* 2. melléklet

- 1.5.2. Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása.

Az ellenőrzés alapjául szolgáló dokumentumok:

Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása jogcímhez kapcsolódóan:

- a könyvelési programból kinyomtatott főkönyvi kivonat, pénzforgalmi infó, a könyvelés alapját képező bizonylatok,
- az Önkormányzat által kötött, a közművelődési feladatok megvalósításáról szóló közművelődési megállapodás,
- a KGR K11 rendszerből előállított 2022. évi beszámoló 05/A, 06/A, 11/A és 11/J űrlapja,
- az Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2021. (XII.22.) számú rendelete a közművelődésről,
- „Adatszolgáltatás a települési önkormányzatok egyes kulturális feladataihoz nyújtott támogatás felhasználásáról” nevezetű dokumentum,
- közművelődési referensként foglalkoztatott munkavállaló munkaügyi dokumentumai.

Az Igazgatóság az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2022. évi elszámolásának – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 59. §-a szerinti – hatósági ellenőrzése során helyszíni ellenőrzést és dokumentum alapú felülvizsgálatot is végez.

Az Igazgatóság a helyszíni ellenőrzés és a dokumentum alapú felülvizsgálat megállapításairól külön-külön jegyzőkönyvet bocsát ki, ezért a jelen jegyzőkönyv kizárólag a helyszíni ellenőrzéssel érintett, az előzőekben részletezett jogcímekre vonatkozó megállapításokat tartalmazza.

AZ ELLENŐRZÉS MEGÁLLAPÍTÁSAI

RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

2022. évben igénybe vett támogatások:

A 2022. évben igénybe vett támogatásokra vonatkozóan az Igazgatóság helyszíni ellenőrzés alapján tett számszerűsített megállapításait a jelen jegyzőkönyv 2. számú melléklete tartalmazza.

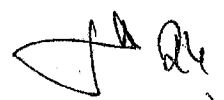
2022. évi Kvtv. 2. melléklet 1.5.2. Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása

Fajlagos összeg:

2 213 forint/fő,
de legalább 2 270 000 forint

„53.1. A támogatás az önkormányzatokat lakosságszám alapján illeti meg a Möt.v.-ben, valamint a Kult. tv.-ben meghatározott nyilvános könyvtári feladatainak ellátásához és a közművelődési alapszolgáltatások biztosításához.

53.2. A támogatásból a megyeszékhely megyei jogú városok önkormányzata, Szentendre Város Önkormányzata, Budapest Főváros Önkormányzata, és a fővárosi kerületek önkormányzatai nem részesülhetnek.


 Stamp 4.

53.3. A támogatás felhasználásáról az önkormányzat 2023. március 31-éig adatszolgáltatást köteles teljesíteni, amelynek formáját, tartalmát és rendjét a kultúráért felelős miniszter által kiadott Útmutató rögzíti.

53.4. A támogatás szempontjából kizárólag

- a) a „Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása”,
- b) a „Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme”,
- c) a „Könyvtári szolgáltatások”,
- d) a „Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése”,
- e) a „Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása”,
- f) a „Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek”, valamint
- g) a „Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés”

kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

53.5. Amennyiben az önkormányzat a támogatás legalább 10%-át nem a Kult. tv. 76. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt közművelődési alapszolgáltatáshoz kapcsolódó kiadásokra fordítja, úgy a támogatás 20%-ának megfelelő összegre nem jogosult.

53.6. Amennyiben a Kult. tv. 64. § (2) bekezdés a) pontja alapján a nyilvános könyvtárat fenntartó önkormányzat a támogatás legalább 10%-át nem könyvtári dokumentum vásárlására fordítja, úgy a támogatás 20%-ának megfelelő összegre nem jogosult.

53.7. A Kult. tv. 64. § (2) bekezdés b) pontja alapján az illetékes megyei hatókörű városi könyvtárral szolgáltatási szerződést kötött önkormányzatnak a támogatás legalább 25%-át a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben előírt könyvtári szolgáltatások infrastrukturális feltételeit biztosító tevékenységre és a Kult. tv. 76. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt közművelődési alapszolgáltatáshoz kapcsolódó kiadásokra kell felhasználnia. Amennyiben az önkormányzat e feltételnek nem tesz eleget, úgy a támogatás 30%-ának megfelelő összegre nem jogosult.”

A helyszíni vizsgálat során rendelkezésünkre állt az Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2021. (XII.22.) számú rendelete a közművelődésről.

Az Önkormányzat a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak ellátásához 2 270 000 Ft támogatásban részesült.

A könyvtári ellátást az Önkormányzat a Kult. tv. 64. és 66. §-ai alapján, a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesíti.

Az Önkormányzat 2012. december 12. napján a Kisfaludy Károly Megyei Könyvtárral (9023 Győr, Baross Gábor út 4.) kistérségi könyvtári ellátásról megállapodást kötött (a továbbiakban: Megállapodás). A Megállapodásban foglaltak alapján a könyvtári szolgáltatást a Megyei Könyvtár biztosítja, az Önkormányzat a szolgáltatás fogadására alkalmas feltételeket nyújt: Könyvtári, Információs és Közösségi Helyet működtet.

Az Önkormányzat 2022. január 1-jétől 1 főt (I-né P. A.) alkalmaz mozgókönyvtári feladatok ellátására. Mellette 2021. december 1-jétől heti 20 órában, 2022. június 1-jétől 2022. november 30-áig pedig 28 órában foglalkoztatta az Önkormányzat M. A. közművelődési referenst a közművelődési feladatok ellátására.

A támogatás felhasználásával kapcsolatban a 2022. évi Kvtv. 2. melléklet II. 53.5. és 53.7. alpontja rendelkezik.

Az Önkormányzat eleget tett a 2022. évi Kvtv. 2. melléklet 53.7. alpontjában foglaltaknak, miszerint az illetékes megyei hatókörű városi könyvtárral szolgáltatási szerződést kötött önkormányzatnak a támogatás legalább 25%-át a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben előírt könyvtári szolgáltatások

Stancsik A. R. W.

infrastrukturális feltételeit biztosító tevékenységre és a Kult. tv. 76. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt közművelődési alapszolgáltatáshoz kapcsolódó kiadásokra kell felhasználnia.

Az Önkormányzat Igazgatóságunk rendelkezésére bocsátotta a 2022. évi főkönyvi kivonatot, pénzforgalmi infót, melyből megállapítható volt, hogy a keletkezett kiadásokat a 2022. évi Kvtv. 2. melléklet II. 53. 4. alpontnak megfelelően az alábbi kormányzati funkciókra számolta el:

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	154 Ft
082044 Könyvtári szolgáltatások	503 374 Ft
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	2 358 421 Ft
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	2 896 112 Ft
082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés	319 485 Ft.

A helyszínen rendelkezésünkre állt a 2023. április 5-én kelt, „Adatszolgáltatás a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladataihoz nyújtott támogatás felhasználásáról” nevű dokumentum, mely alapján az Önkormányzat által a támogatás terhére elszámolni kívánt kiadások összege:

- 082044 Könyvtári szolgáltatások kormányzati funkción 503 374 Ft,
- 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése kormányzati funkción 1 511 839 Ft,
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása kormányzati funkción 254 787 Ft.

Adott jogcímmel kapcsolatos kiadásként az Igazgatóság az Önkormányzat 2022. évi költségvetési beszámolójának 11/I úrlapja, valamint a főkönyvi kivonatok alapján a települési önkormányzatok kulturális feladataival összefüggő támogatás összegére **2 270 000 Ft összeget** fogadott el, mely összeg nem haladja meg a fenti kormányzati funkciókon elszámolt kiadások együttes összegét.

Rendelkezésre álltak a felhasználást igazoló dokumentumok (számlák, nyilvántartások, személyi jellegű kifizetések és közterheiket igazoló bizonylatok).


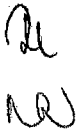
Az Önkormányzat biztosította a kapott támogatás felhasználásának elkülönített, naprakész nyilvántartását, melyet a számlák, könyvviteli nyilvántartások alá is támasztottak.

Igazgatóságunk a jogcímmel összefüggésben nem állapít meg eltérést.

Összefoglalva: Az Igazgatóság a jelen jegyzőkönyv 2. számú mellékletében részletezett jogcímeket érintően az Áht. 59. §-a szerinti hatósági ellenőrzést elvégezte, melynek során az Önkormányzat 2022. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest az Önkormányzat adott évi elszámolásában szereplő adataihoz képest **eltérést nem állapított meg.**

Az előzőekre tekintettel az Igazgatóság a helyszíni ellenőrzése keretében vizsgált jogcím vonatkozásában az Önkormányzat elszámolását az alábbiak szerint fogadja el:

- Az Önkormányzat 2022. évi elszámolása helyszíni ellenőrzéssel érintett jogcímei tekintetében az Igazgatóság az Önkormányzat elszámolását javítás nélkül elfogadja.


Stamps 4. 

Jelen elfogadás nem mentesíti az Önkormányzatot attól a felelősségtől, ami abból következik, hogy a 2022. évi elszámolása helyszíni ellenőrzéssel nem érintett jogcímei esetében az adatszolgáltatása és az azok alapjául szolgáló különböző önkormányzati nyilvántartások adategyezősége nem áll fenn. Ilyen esetekre vonatkozóan az Önkormányzat felelőssége továbbra is fennáll és azt későbbi ellenőrzés feltárhatja.

A jelen jegyzőkönyv fizetési kötelezettséget vagy pótlólagos támogatásra való jogosultságot nem keletkeztet, azonban a még folyamatban lévő dokumentum alapú felülvizsgálat fizetési kötelezettséget vagy pótlólagos támogatásra való jogosultságot keletkeztető eltérés megállapításával is zárulhat, amelyről az Igazgatóság külön jegyzőkönyvet bocsát ki. Ilyen esetben az Önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettség, illetve a számára kiutalandó támogatás összegét a dokumentum alapú felülvizsgálat jegyzőkönyvében foglaltak alapozzák meg.

Az Igazgatóság az Önkormányzat 2022. évi elszámolásának hatósági ellenőrzését az Áht. 59. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Áht. 59. § (1)-(3) bekezdéseiben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 109. § (1)-(4) bekezdéseiben, valamint az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 98-99. §-aiban és 100. § (1) bekezdésében foglalt előírások szerint végezte el.

Jelen jegyzőkönyv az Ávr. 106. § (2) bekezdése és 109/D. §-a, az Ákr. 76. §-a, 78. § (1)-(3) bekezdései és 101. § (1) bekezdése alapján, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével készült.

Jelen jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- 1. sz. melléklet – Teljességi nyilatkozat – Önkormányzat
- 2. sz. melléklet - 2022. évi központi költségvetési forrásból származó támogatások elszámolásának megállapításai

Jelen jegyzőkönyv kettő eredeti példányban készült.

Az Ákr. 5. §-a és 78. § (2) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy a GYŐR-ÁHI/1861-1/2023. számú végzés 1. számú mellékletében megtörtént az Önkormányzat részéről jelenlévők tájékoztatása az ellenőrzés során őket megillető jogokról és kötelezettségekről.



.....
Stanyó Anita

Stanyó Anita
felülvizsgálati referens

.....
Kiss Natália

Kiss Natália
ellenőrzési referens,
ellenőrzésvezető

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.

NYILATKOZAT

A) Alulírott **dr. Jakab Zsolt**, a **Hegyközi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője** jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2023. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: Belső szabályzataink lefedik a szervezet teljes tevékenységét. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a szabályzatokat évente felülvizsgáljuk, szükség esetén módosítjuk. A belső- külső ellenőrzés tapasztalatait a szabályzat készítésénél mindig figyelembe vesszük. A belső szabályzatok segítik a feladatellátás szabályos végrehajtását. A munkaköri leírások igazodnak a szabályzatokhoz.

A költségvetési szervnél kialakított kontrollkörnyezet világossá teszi a szervezeti struktúrát, biztosítja a folyamatok átláthatóságát. Egyértelműek a felelősségi és hatásköri viszonyok, feladatok. Meghatározottak és elfogadottak a szervezet etikai elvárásai, a humán erőforrás kezelés átláthatóan működik. Biztosított a szervezeti célok és értékek irányába való elkötelezettség fejlesztése, elősegítése.

Az emberi erőforrások a teljes körű feladatvégzéshez nem elegendőek, a dolgozók leterheltek. A munkatársak továbbképzésére továbbképzési tervet készítünk. A köztisztviselők teljesítményét évente értékeljük.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Az integrált kockázatkezelési rendszer keretein belül kialakításra került a szervezet kockázatkezelési stratégiája. Meghatároztuk a kockázattűrő képesség mértékét, a kockázatkezelési folyamatok szabályozottak. A kockázatkezelési tevékenység eredményeként a 2023. költségvetési évre vonatkozóan készült integrált kockázatkezelési intézkedési terv.

Kontrolltevékenységek:

A kontrollfolyamatok a jogszabályi előírások szerint szabályozottak, a kontrolltevékenység megfelelően működött.

Információs és kommunikációs rendszer:

Az előadók és a jegyző döntéshozatalához közérthető módon, teljeskörűen biztosítottak az információk. Az információ átadás különböző formái szabályozva vannak. Az információk megfelelő módon jutnak el a vezetőkhez és az alkalmazottakhoz, -kis létszámú hivatalnál, 1 irodában megjelenve, a szóbeli és az írásbeli formák gyakoriak a kapcsolattartásnál. A kialakított információs és kommunikációs rendszer biztosítja a nem várt, nem kívánatos események jelentésének, kezelésének hatékonyságát.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A monitoring rendszer működtetése során a 2023. évre vonatkozó integrált kockázatkezelési intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának felülvizsgálata megtörtént. Törekedtünk a folyamatba épített monitoring megfelelő működtetésére, az egyedi értékeléseknél nagy mértékben támaszkodtunk a belső ellenőrzés tevékenységére.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

A belső kontrollrendszer eleme fejlesztést igényel, annak folyamatos karbantartása, működtetése javasolt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

A költségvetési szerv vezetőjeként a belső kontrollok témakörében eleget tettem a tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségemnek.

Kelt: 2024. április 30.



[Handwritten signature]
.....
dr. Jakab Zsolt jegyző

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

Előterjesztés a 6. napirendi ponthoz

**Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II. 23.) rendelet
módosítása**

A mellékelten megküldött előirányzatok módosítása miatt indokolt az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II. 23.) rendelet módosítása.

A rendelet tervezetét mellékeljük.

Módosuló előirányzatok jegyzéke
az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló
2/2024. (II.23.) önkormányzati rendelet módosításához

Előző előirányzat	172 164 788
Módosított előirányzat	173 906 519

Változás	1 741 731
----------	------------------

Bevételek:

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	B114	1 741 731
Összes bevétel növekedés		1 741 731

Kiadások:

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Fertőd-Mikrotérségi társulás)	K506	975 369
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (ált. iskolai játszótér)	K506	400 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (Hegykői Közös Önk. Hiv)	K506	2 085 651
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (szoc. étkezés, gyerek étk)	K506	240 773
Akác utcai folyókák cseréje	K334	2 125 840
Akác utcai folyókák cseréje ÁFA	K351	573 977
fertőhomoki 260 Hrsz-ú ingatlan vásárlása	K62	3 000 000
Szegély építés, villamosszerelési munkálatok ravatalozóban	K5713	556 730
Szegély építés, villamosszerelési munkálatok ravatalozóban	K5743	150 317
Játszótéri eszközök karbantartása	K334	316 200
Játszótéri eszközök felülvizsgálata	K337	248 000
Játszótéri eszközök karbantartása, felülvizsgálata ÁFA	K351	152 334
Tartalékfelhasználás	K513	-9 083 460
Összes kiadás növekedés		1 741 731

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024.(V. ...) rendelete

az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II. 23.) rendelet módosításáról

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II. 23.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A Képviselő-testület az Önkormányzat és az intézmények együttes, 2024. évi költségvetésének bevételi és kiadási fő-összegét 173 905 519 Ft-ban, ezen belül

a) a felhalmozási célú kiadásokat 83 817 330 Ft-ban, ebből a felújítások összegét 1 852 979 Ft-ban, beruházások összegét 81 964 351 Ft-ban, egyéb felhalmozási célú kiadásokat 6 018 011 Ft-ban;

b) a működési célú bevételeket 54 605 223 Ft-ban;

c) a maradvány felhasználást 119 301 296 Ft-ban;

d) a működési célú kiadásokat 78 405 719 Ft-ban, ebből a személyi kiadásokat 17 788 630 Ft-ban, a munkaadókat terhelő járulékokat és a szociális hozzájárulási adót 1 355 014 Ft-ban, a dologi kiadásokat 47 599 952 Ft-ban, az ellátottak pénzbeli juttatásait 2 895 000 Ft-ban, a működési célú kiadásokat 8 767 123 Ft-ban;

e) a finanszírozási kiadásokat 1 070 860 Ft-ban;

f) az általános tartalékot 8 497 210 Ft-ban;

g) a céltartalékot 2 115 400 Ft-ban;

állapítja meg.”

2. § (1) A Rendelet megváltozott 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet megváltozott 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rendelet megváltozott 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rendelet megváltozott 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fertőhomok, 2024. május 14.

Radovits Tibor
polgármester

dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Fertőhomok, 2024. május ...

dr. Jakab Zsolt
jegyző

adatok forintban

Bevételek			Összesen
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		28 513 233
1.	B111.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 816 992
2.	B112.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
3.	B113.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 684 500
4.	B114.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 011 731
5.	B115.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	
6.	B116.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
7.	B12.	Elvonások és befizetések bevételei	
8.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/	
9.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társadalombizt. pénzügyi alapjaitól/	
10.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs.szerveiktől/	
11.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társulások és költs. szerveiktől/	
12.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költs.szerveiktől/	
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
1.	B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
2.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/	
3.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fej. kez. előir. EU-s prog. és azok hazai társfin./	
4.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs. szerveiktől/	
III.	B3. Közhatalmi bevételek		24 200 000
1.	B311.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	100 000
2.	B34.	Építményadó	9 000 000
3.	B34.	Telekadó	
4.	B351.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	14 000 000
5.	B354.	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	
6.	B355.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	600 000
7.	B36.	Egyéb közhatalmi bevétel talajterhelési díj	300 000
8.	B36.	Igazgatási szolgáltatási díj	
9.	B36.	Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része	
10.	B36.	Egyéb bírság	
11.	B36.	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	200 000
IV.	B4. Működési bevételek		1 892 000
1.	B401.	Készletértékesítés	
2.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek/	1 834 000
3.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/	
4.	B404.	Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök használatba adásából származó bevételek/	
5.	B404.	Tulajdonosi bevételek /önkormányzati többségi tulajdonó vállalkozástól kapott osztalék/	
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/	
7.	B405.	Ellátási díjak /szociális étkezők/	
8.	B405.	Ellátási díjak /óvodai étkezők/	
9.	B405.	Ellátási díjak /iskolai étkezők/	
10.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	58 000
11.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérülés	
12.	B408.	Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	
13.	B410.	Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/	
14.	B410.	Egyéb működési bevételek /egyéb bevételek/	
V.	B5. Felhalmozási bevételek		
VI.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök		
1.	B62.	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./	
2.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb civil szervezetektől/	

3.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /háztartásoktól/	
VII. B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
1.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	
2.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./	
3.	B73.	Felhalmozási célú egyéb pénzeszközátvétel	
VIII. B8. Finanszírozási bevételek			119 301 296
1.	B8121.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/	
2.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	119 301 296
3.	B816.	Központi irányítószervi támogatás	
Összes bevétel a központi irányítószervi támogatás (B816) nélkül			173 906 519

"

adatok forintban

Kiadások			Összesen
I.	K1. Személyi juttatások		17 788 630
1.	K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	7 953 440
2.	K1102.	Normatív jutalmak	
3.	K1104.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	664 590
4.	K1106.	Jubileumi jutalom	
5.	K1107.	Béren kívüli juttatások	600 000
6.	K1109.	Közlekedési költségtérítés	120 000
7.	K1110.	Egyéb költségtérítések	
8.	K1112.	Szociális támogatások	
9.	K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	135 600
10.	K121.	Választott tisztségviselők juttatásai	5 535 000
11.	K122.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	800 000
12.	K123.	Egyéb külső személyi juttatások	1 980 000
II.	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó		1 355 014
III.	K3. Dologi kiadások		47 599 952
1.	K311.	Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	130 000
2.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése /élelmezési nyersanyagok/	
3.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése /írószerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószerek/	2 358 000
4.	K321.	Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf. eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, internet díja/	305 000
5.	K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	90 000
6.	K322.	Közüzemi díjak /villamosenergia/	2 315 000
7.	K322.	Közüzemi díjak /gázenergia/	3 400 000
8.	K331.	Közüzemi díjak /víz- és csatorna díjak)	380 000
9.	K332.	Vásárolt élelmezés	
10.	K333.	Bérleti és lízing díjak	1 500 000
11.	K334.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	6 485 040
12.	K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	4 656 449
13.	K337.	Egyéb szolgáltatások	7 855 200
14.	K341.	Kiküldetések kiadásai	120 000
15.	K342.	Reklám- és propagandakiadások	580 000
16.	K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6 467 560
17.	K352.	Fizetendő általános forgalmi adó	10 132 703
18.	K355.	Egyéb dologi kiadások	825 000
IV.	K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai		2 895 000
1.	K42.	Óvodázttatási támogatás	
2.	K42.	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	
3.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/	
4.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/	
5.	K46.	Lakhatással kapcsolatos ellátások /lakásfenntartási támogatás/	
6.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /rendszeres szociális segély/	
7.	K47.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai /BURSA támogatás/	
8.	K48.	Egyén nem intézményi ellátások /egyéb, az Önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/	2 895 000
9.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /Önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/	
V.	K5. Egyéb működési célú kiadások		19 379 733
1.	K502.	Elvonások és befizetések	
2.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /központi költségvetési szervek/	800 000
3.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /helyi önkormányzatok és költségv. szerveik/	4 291 754
4.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /társulások és költségvetési szerveik/	2 375 369
5.	K508.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	

6.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	1 300 000
7.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /háztartások/	
8.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/	
9.	K512.	Általános tartalék	8 497 210
10.	K512.	Céltartalék /vízi-közmű hozzájárulás/	
11.	K512.	Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/	315 400
12.	K512.	Céltartalék /kapott támogatások visszafizetése/	300 000
13.	K512.	Céltartalék /telek kialakítás/	1 500 000
VI. K6. Beruházások			81 964 351
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése	
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése	73 675 303
3.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése	
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 300 000
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6 989 048
VII. K7. Felújítások			1 852 979
1.	K71.	Ingatlanok felújítása	1 589 262
2.	K72.	Informatikai eszközök felújítása	
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	263 717
VIII. K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
1.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	
2.	K87.	Lakástámogatás	
3.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	
4.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /háztartások/	
5.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/	
IX. K9. Finanszírozási kiadások			1 070 860
1.	K914.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 070 860
Összes kiadás a központi irányítószervi támogatás (K915.) nélkül			173 906 519

11

3. melléklet az 5/2024.(V. ...) önkormányzati rendelethez

"3. melléklet a 2/2024.(II. 23.) önkormányzati rendelethez

adatok forintban

Felhalmozási célú költségvetés		Összesen
K61.	Immateriális javak beszerzése	
K62.	Ingyatlanok beszerzése, létesítése	73 675 303
1.	Tűzoltószertár épületének vásárlása	1 000 000
2.	Faluközpont fejlesztése Fertőhomokon (TOP PLUSZ-1.2.1-21-GM1-2022-00083)	37 780 614
3.	Szőlőskert utcai útépítés (TOP PLUSZ-1.2.21.-GM1-2022-00033)	15 014 770
4.	Békakölyk tanösvény fejlesztése (TOP PLUSZ-1.1.3-21-GM1-2022-00015)	11 264 250
5.	Ravatalozó álmennyezet építése	5 615 669
6.	fertőhomoki 260 hrsz-ú ingatlan vásárlása	3 000 000
K63.	Informatikai eszközök beszerzése	
K64.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	1 300 000
1.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	300 000
2.	Ravatalozóba eszközök beszerzése	1 000 000
K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6 989 048
K71.	Ingyatlanok felújítása	1 589 262
1.	Ravatalozó felújítás tervezési díj	420 000
2.	Ravatalozó felújítás pótmunka	612 532
3.	Ravatalozó szegély építés, villamosszerelés	556 730
K72.	Informatikai eszközök felújítása	
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	263 717
K86.	Felhal. C. visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása államh. kívülre	
K87.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)	
K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre	
Felhalmozási kiadások összesen		83 817 330

4. melléklet az 5/2024.(V. ...) önkormányzati rendelethez

"4. melléklet a 2/2024.(II. 23.) önkormányzati rendelethez

adatok forintban

Működési célú pénzeszköztáadás		Összesen
K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	7 467 123
1.	Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal fenntartása	4 050 981
2.	Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde fenntartása (szoc étkezés, gyerek étkezés)	240 773
3.	Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás fenntartása	400 000
4.	Fertőd-Mikro Térségi Szociális Intézményi Társulás fenntartása	1 975 369
5.	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjhoz hozzájárulás	400 000
6.	Hegykői iskolai játszótér fejlesztésre	400 000
K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre	1 300 000
1.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület Hegykő támogatása	100 000
2.	Civilek a Fertőtájéért egyesület támogatása	50 000
3.	Vöröskereszt Hegykő-Fertőhomok-Hidegség alapszervezet támogatása	40 000
4.	Egyéb társadalmi szervezetek, alapítványok, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és csoportok (pl. Rákóczi Szövetség) támogatása	110 000
5.	Horvát Kulturális Egyesület "KAJKAVCI" támogatása (kusbusz üzemeltetéséhez)	500 000
6.	Horvát Kulturális Egyesület "KAJKAVCI" támogatása (Homoki Pajtafesztivál)	500 000
Működési célú kiadások összesen		8 767 123

"

Előterjesztés a 8. napirendi ponthoz

Az éves közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyása, a nyári rendezvények előkészítése Fertőhomok fennállásának 750 éves jubileumára figyelemmel

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. §-a szerint a feladatellátó (vagyis a közösségi színtér Kultv. 77. § (2) bekezdésében meghatározott működtetője, azaz esetünkben az Önkormányzat), az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási terv tartalmazza

- a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,
- b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,
- c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,
- d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint
- e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei készíti elő.

A feladatellátó meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Az éves közművelődési szolgáltatási terv tervezetét az ülésen osztjuk ki.

Előterjesztés a 9. napirendi ponthoz

Döntés villamos energia adásvételi szerződés jóváhagyásáról

Önkormányzatunk Audax Renewables Kft. kereskedővel jelenleg fennálló villamos energia adásvételi szerződése mind a közvilágítás, mind az önkormányzati ingatlanok tekintetében 2024. december 31. napjával lejár. A cég ajánlatot terjesztett elő 2025. január 1-től 12 hónapos határozott időtartamra.

A kínált konstrukció fix áras. Az önkormányzati épületek esetében 58,44 Ft/kWh, a közvilágítás esetében 52,30 Ft/kWh lenne a jövő évi díj. 2024. december 31-ig 67,43 Ft-ot fizetünk jelenleg az épületeink után, és 24,97 Ft-ot közvilágításra.

A fix árással szemben létezik a mindenkori tőzsdei árakhoz indexált árazás is, ami ezen felül a forint /euró árfolyamtól is függ. Jelenleg a piaci ár ~34 Ft körül van, januárban még ennek mintegy háromszorosa volt.

Az ajánlatot tartalmazó szerződés tervezetét mellékeljük.

Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés közintézmények részére

Értékesítő ügyintéző: Rigó-Kovács Ágnes

Szerződés száma: RMP02-VE-59302-S-24

1. Kereskedő és Mérlegkörfelelős adatai

Neve: Audax Renewables Kft.
Székhelye: HU-1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8.
Levelezési címe: 9020, Pf. 7017.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-181155
Adószáma: 24765648-2-44
Bankszámlaszám: ING Bank 13700016-08102027
Képviselőjének neve: Fejes Tibor István Ügyvezető Igazgató
Kapcsolattartó neve: Audax Versenypiaci Vonal
Elérhetősége: 1403, versenypiac@audaxrenewables.hu
www.audaxrenewables.hu

2. Felhasználó adatai:

Fertőhomok Község Önkormányzata

Szerződő fél neve¹:

Székhelye¹:

9492	Fertőhomok	Akác utca	44
ir.szám	város/község	út/utca/tér	házzám, emelet, ajtó

Levelezési címe¹:

9492	Fertőhomok	Akác utca	44
ir.szám	város/község	út/utca/tér	házzám, emelet, ajtó

15370347-2-08 59500313-11095316

Adószáma¹ Bankszámlaszám¹ Képviselőjének neve¹

Herbst Imre Zoltánné (99)540054 fertohomok@fertohomok.hu

Kapcsolattartó neve¹ Telefonszám² Email cím²

fertohomok@fertohomok.hu

Elektronikus számlafogadó e-mail cím¹



1 Kötelezően töltendő mezők.

2 Használatban levő e-mail és mobilszám megadását kérjük az esetleges egyeztetésekhez.

3 Feleknek tudomása van arról, hogy a Kereskedő által kiállított számlák a Felhasználó nevére és adószámára (mint Vevő) kerülnek kiállításra, az Eltérő Fizető fél adószáma az általános forgalmi adóról szóló törvény alapján a számlán nem tüntethető fel, ezért az Eltérő Fizető fél ezen bizonylatok alapján ÁFA-levonásra nem jogosult, illetve erre hivatkozva a Felhasználó, illetve Eltérő Fizető fél számlakifogással nem élhet.

Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés közintézmények részére

Szerződés száma: **RMPO2-VE-59302-S-24**

3. Szerződés feltételek

3.1. Jelen Szerződés létrejött a Kereskedő és Mérlegkörfelelős, valamint a Felhasználó (együttesen Felek, külön-külön Fél) között az 1. sz. mellékletben felsorolt Felhasználás helyekre vonatkozóan alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel: jelen Szerződés tárgya a Kereskedő által a Szerződésben meghatározott időtartamon belül a Felhasználó teljes villamosenergia-igényének ellátása jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint.

3.2. A Felhasználó által fizetendő díjak

3.2.1. A villamos energia egységára (HUF/kWh). A villamosenergia-egységár a villamos energia díja mellett tartalmazza a mérlegkör tagsági díjat. A szerződött villamosenergia-mennyiséget, egységárat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Kereskedő jogszabályi előírás alapján 2025. január 1-jétől kizárólag elektronikus számlát (e-számla) állít ki, a felhasználó a Szerződésből származó fizetési kötelezettségeit elektronikus úton teljesíti.

Amennyiben a Felhasználó az e-számlát nem kapja meg, azt a számlakiállítási határidőt követő 2 munkanapon belül jeleznie kell a Kereskedő részére. Amennyiben a Felhasználó ezt elmulasztja, úgy nem hivatkozhat arra, hogy az érintett számlát késve vagy nem kapta meg, így nem mentesül a késedelmi kamat fizetési kötelezettsége, valamint az érintett számla késedelmes fizetéséhez kapcsolódó egyéb, a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben rögzített szankciók alól. Az e-számla a megküldött formájában hiteles, elektronikus aláírással és időbélyeggel rendelkezik. Az e-számla kiállítása ingyenes. E-számla szolgáltatás esetén a számla tartalma és a felhasználási adatokról való tájékoztatási kötelezettség – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – megegyezik a nyomtatott számla tartalmával és a nyomtatott számla esetében előírt tájékoztatási kötelezettséggel.

3.2.2. A Felhasználó által fizetendő egyéb díjak

A szerződéses ár nem tartalmazza a rendszerhasználati díjakat, a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény („VET”) 147. §-ban meghatározott pénzeszközöket, a jövedéki adót, az áfát, valamint nem tartalmazza a vonatkozó jogszabályok alapján esetlegesen felmerülő egyéb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és költségeket. A szerződéses ár nem tartalmazza továbbá a megújuló energiaforrásokból és a hulladékból nyert energiával termelt villamos energia működési támogatásának finanszírozásához szükséges pénzeszközöt és prémium típusú támogatási rendszer működési támogatásának finanszírozásához szükséges pénzeszközöket (a továbbiakban: KÁT és Prémium pénzeszközök), melyekkel kapcsolatos elszámolási szabályokat a VET 13. § és 13/A. § határozza meg. A KÁT és Prémium pénzeszköz mértékét a Kereskedő minden hónapban a MAVIR Zrt. által közzétett áron számlázza. A KÁT és Prémium pénzeszközök végső költségviselője a VET 13/A. § (2) bekezdés alapján a Felhasználó. A Felhasználó által fizetendő KÁT és Prémium pénzeszköz a számlán külön soron kerül feltüntetésre.

A Felhasználóra továbbhárítható automatikusan minden olyan, a Kereskedő által is megfizetendő adó, adó módjára, vagy egyéb módon és/vagy jogcímen megfizetendő pénzügyi teher, egyéb díj, ráfordítás, díjnövekmény vagy pénzeszköz, amely a szerződéskötést követően hatóságilag, jogszabály vagy a felek érdekkörén kívül eső más módon kerül bevezetésre. A Kereskedő a fentiek szerinti költségeket jogosult a Felhasználó által fizetendő díjba változatlan mértékben beépíteni, feltéve, hogy ezt jogszabály nem zárja ki.

3.3. RHD Fizető:

A Felek havonkénti számlázásban és díjfizetésben állapodnak meg.

Az általános rendszerhasználati díjakat a Kereskedő fizeti meg az Elosztói Engedélyes részére az Üzletszabályzat 2.2. pontja szerinti rendszerhasználati díjak kezelésének díja felszámítása mellett, majd a rendszerhasználati díjakat közvetített szolgáltatásként havonta, az energiával, valamint a rendszerhasználati díjak kezelésének díjával egy számlában számlázza a Felhasználónak.

Elosztó felé a felhasználó közvetlenül fizeti meg. A hálózathasználati és hálózatcsatlakozási szerződéseket a felhasználó közvetlenül köti meg a területileg illetékes Elosztói Engedéllyessel, és ezek alapján a rendszerhasználati díjakat is közvetlenül fizeti meg az Elosztói Engedélyesnek.

Mellékletek

- 1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral
- 6. sz. melléklet: Utolsó ajánlattételi jog (Last Call)



Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés közintézmények részére

Szerződés száma: RMPO2-VE-59302-S-24

3.4. Árfixálás, ármódosítás

3.4.1. A villamosenergia-egységár fix díja az alábbi ármegállapítási időszakra („Ármegállapítási Időszak”) érvényes:

Kezdetre		Vége
2025.01.01.	-tól/től	2025.12.31. -ig

A villamosenergia-egységár az Ármegállapítási Időszak végéig a Felek által nem módosítható. A Kereskedő az Ármegállapítási Időszak lejártát megelőző legkésőbb 75 nappal ajánlhat új, az Ármegállapítási Időszak lejártát követő időszakra szóló egységárat a Felhasználónak. Amennyiben a Felhasználó az új árat nem fogadja el, úgy a szerződést az Ármegállapítási Időszak utolsó napját legalább 60 nappal megelőzően felmondhatja.

Az Ármegállapítási Időszakot követően a Kereskedő jogosult – a Felhasználó előzetes tájékoztatása után – minden naptári negyedévben egy alkalommal, a negyedév első napjától kezdődő hatállyal egyoldalúan, az 1. sz. melléklet szerinti villamos-energia-egységárat megváltoztatni. A Felhasználó a módosított árak közlésétől számított 15 napon belül a szerződést írásbeli rendes felmondással a felmondás közlését követő hónap első napjára, de legalább 30 napos felmondási idővel felmondhatja.

3.5. A Kereskedő a villamosenergia-fogyasztásra vonatkozó számlákat a területileg illetékes Elosztói Engedélyes által megadott, illetve leolvasott adatok alapján, az Elosztói Engedélyes adatküldéséhez igazodó ütemben állítja ki. Profilos elszámolású Felhasználási helyek esetén a Kereskedő rész- és elszámoló számlákat állít ki. A részszámlákon a Mértékadó Éves Fogyasztás (MÉF) 1/12-ed részét számlázza ki. Az elszámoló számlán a Mértékadó Fogyasztás alapján a jelen Szerződés 1. sz. melléklet szerinti egységárral kiszámított éves díjak és a részszámlákon már kiszámlázott díjak különbözete kerül kiszámlázásra. Idősoros elszámolású Felhasználási hely esetében a Kereskedő az Elosztói Engedélyes által közölt 1/4-ed órás terhelési adatok alapján minden hónapban elszámoló számlát állít ki.

4. A szerződés létrejötte és időtartama

4.1. Jelen Szerződés határozott időtartamú. A szerződés a Felek általi aláírással 2025.01.01. 00.00 órakor lép hatályba és 2025.12.31.-ig („Lejárat Napja”) terjedő időszakra jön létre. Jelen Szerződés annak határozott időtartama alatt rendes felmondással nem mondható fel. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés megkötésének időpontjában, jelen Szerződés 1. sz. mellékletében feltüntetett Felhasználási helyekre vonatkozóan fennáll közöttük teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés, azt a szolgáltatásnyújtás kezdetével megszüntetik, és helyette a jelen dokumentumban foglalt új, teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződést megkötik. Jelen Szerződés a határozott időtartam lejártát követően határozatlan időtartamú, éves Fordulónapos szerződéssé alakul át, amennyiben a Felhasználó a szerződésnek a határozott időtartam utolsó napjára vonatkozó megszüntetési igényét a Lejárat Napját 60 nappal megelőzően a felmondás szabályai szerint írásban nem közli. A Kereskedő a Lejárat Napját követő időszakra vonatkozó villamosenergia-egységárat a Lejárat Napját 75 nappal megelőzően a Felhasználóval közli, ennek hiányában a Szerződés változatlan villamosenergia-egységáron és feltételekkel marad érvényben és hatályban. Amennyiben a szerződés határozatlan időtartamúvá válik, a Felek a szerződést rendes felmondással a Fordulónapra 60 napos felmondási idővel írásban mondhatják fel. A Fordulónap az Ármegállapítási Időszak utolsó napját követő naptári nap, majd ezt követően minden év ugyanezen naptári napja. Az egyetemes szolgáltatásra jogosult Felhasználó a határozatlan idejűvé átalakult villamosenergia adásvételi szerződést 30 napos felmondási idővel, írásban felmondhatja. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés felmondására irányuló nyilatkozat legkorábban a Fordulónapot 12 hónappal megelőzően közölhető. Amennyiben bármely Fél ennél korábbi időpontban közli a másik Féllel a felmondását, úgy az a szerződés megszüntetését nem eredményezi.

4.2. A szerződésmegszakítást és a határozott időtartam lejártakori megszüntetési igényt a Kereskedő kizárólag írásban, postai úton fogadja el. A Kereskedő jogosult a felmondás hatályosulását egy, az utolsó ajánlattételi jog körülményeiről szóló nyilatkozat megtételéhez kötni, a 6.1 pont szerint. A felmondási idő a felmondásnak a Kereskedőhöz történő beérkezésétől indul.

A postázási cím: Audax Renewables Kft., 9020 Győr, Pf. 7017.

Mellékletek

1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral
6. sz. melléklet: Utolsó ajánlattételi jog (Last Call)



Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés közintézmények részére

Szerződés száma: **RMPO2-VE-59302-S-24**

4.3. Nem teljesítési kötbér (Bánatpénz)

- 4.3.1.** Amennyiben a Felhasználó a Szerződés aláírását követően, de a tényleges vételezés megkezdését megelőzően a Szerződéstől Kereskedőhöz intézett egyoldalú nyilatkozattal eláll, köteles a Szerződésben meghatározott szerződött mennyiség teljes díjának 30%-a megfelelő összeget bánatpénz jogcímen Kereskedő részére megfizetni. A Bánatpénz a villamos energia adásvételi szerződéstől való elállás napján esedékes és a Kereskedő legkorábban ezen a napon jogosult a Bánatpénzről számlát kiállítani a Felhasználó részére.
- 4.3.2.** Amennyiben a Felhasználó nem áll el a Szerződéstől és nem is mondja fel a Szerződést a Szerződésben írt feltételeknek megfelelően, de ennek ellenére a Felhasználó ténylegesen nem veszi igénybe a Szerződésben meghatározott szolgáltatást a Kereskedőtől, ezt a Felek úgy tekintik, hogy a Felhasználó a 4.3.1 pontban meghatározott elállási jogát (ráutaló magatartással) gyakorolta és a bánatpénz fizetésére köteles az ott foglaltak szerint.
- 4.3.3.** Amennyiben a Szerződés teljesítése: (i) a Felhasználónak felróható okból, illetve a Felhasználó érdekkörében felmerült okból lehetetlenül; illetve ha (ii) a Szerződés azért nem lép hatályba, mert a Felhasználó harmadik féllel kötött szerződésében foglalt utolsó ajánlattételi jogot másik kereskedő gyakorolja és emiatt a Felhasználó a villamos energia vételezést a szállítási időszak kezdő időpontjában nem kezdi meg – feltéve, hogy a szerződésszegés vagy lehetetlenülés oka nem Vis Maior vagy a Kereskedő szerződésszegése – úgy Felhasználónak a szerződött mennyiségből még el nem fogyasztott mennyiség és a szerződéses ár szorzata, de minimum a teljes szerződött mennyiség Szerződés szerinti díjának 30%-a összegű kötbért ("Nem Teljesítési Kötbér") kell fizetnie a Kereskedő részére, illetve ha (iii) a Szerződés a Felhasználó szerződésszegése miatt szűnik meg vagy olyan egyéb okból, szűnik meg, amelyért a Felhasználó felelős.
- 4.4.** Amennyiben a Felhasználónak a felmondás benyújtásakor tartozása van a Kereskedő felé, akkor a felmondás hatályát veszti és a felek közti jogviszony változatlanul marad fenn. Amennyiben a Felhasználó továbbra is kívánja a szerződés megszüntetését, ezt a hátralék kiegyenlítése után a felmondási jogismételt gyakorlásával érheti el. Amennyiben a Felhasználó a Kereskedővel megkötött bármely villamosenergia-adásvételi szerződéséből adódó bármely fizetési kötelezettségének az abban foglaltak szerint nem tesz eleget, úgy a Kereskedő jogosult a Felhasználóval megkötött bármely villamosenergia-adásvételi szerződését azonnali hatállyal felmondani.

5. A Felhasználó kötelezettségvállalása

- 5.1.** A Felhasználó vállalja, hogy a Kereskedő által szállított villamos energiát átveszi, és annak jelen Szerződés szerinti díjait és a továbbszámolt rendszerhasználati díjakat - amennyiben a Felek ebben állapodnak meg - a Kereskedő számára a Szerződés rendelkezései szerint megfizeti.
- 5.2.** A Felhasználó a számlák összegét a számlán feltüntetett bankszámlaszámra történő banki átutalással egyenlíti ki.
- 5.3.** A Felhasználó a számlák összegét azok kiállításától számított 12 naptári napon belül egyenlíti ki.
- 5.4.** A Felhasználó kijelenti, hogy a Szerződés hatálybalépésének Üzletszabályzatban és ÁSZF-ben rögzített előfeltételei teljesültek, ezért a Szerződés hatályba lépésének nincs akadálya. A Felhasználó a hatályba lépési feltételek változása esetén haladéktalanul értesíti a Kereskedőt a változásról.
- 5.5.** Amennyiben a Felhasználó háztartási méretű kiserőművet telepít a Felhasználási helyei valamelyikére, úgy a Kereskedő jogosult a szerződést 30 napos határidővel felmondani vagy módosítani.
- 5.6.** Amennyiben a Felhasználó hőszivattyú létesítése esetén az egyetemes szolgáltatásban biztosított H árszabás alkalmazását igényli a Felhasználási helyei valamelyikére, úgy a Kereskedő egyoldalúan jogosult a szerződés módosítására arra vonatkozóan, hogy az általános rendszerhasználati díjakat Felhasználó közvetlenül fizeti meg az Elosztói Engedélyes részére, az Elosztói Engedélyes által a Felhasználó számára végzett közvetlen elszámolás alapján. Az általános rendszerhasználati díjakat tartalmazó számlát az Elosztói Engedélyes állítja ki a Felhasználó részére. Kereskedő a módosított szerződéspéldányt aláírás céljából megküldi Felhasználó részére.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. Szerződésmegszüntetési díj

Mellékletek

1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral
6. sz. melléklet: Utolsó ajánlattételi jog (Last Call)



Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés közintézmények részére

Szerződés száma: **RMPO2-VE-59302-S-24**

Amennyiben a Felhasználó a szerződést a határozott időtartam lejárta előtt, vagy határozatlan idejű szerződés esetén fordulónap előtt felmondási ok nélkül meg kívánja szüntetni, írásban kezdeményezheti a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését a Kereskedőnél. Amennyiben a Kereskedő a közös megegyezéssel történő megszüntetéssel egyetért, a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését – a kereskedőváltás miatti szerződésmegszüntetés esetét kivéve – szerződés megszüntetési díj megfizetéséhez kötheti, amelynek összege az ÁSZF 7.4. pontja szerint kerül kiszámításra. A szerződés megszüntetési díj összege a Szerződés alapján elfogyasztani vállalt villamos energia mennyiség (MÉF) és a Szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése időpontjáig elfogyasztott mennyiség különbözetének 30%-a és a szerződéses ár szorzatával egyenlő.

6.2. Elévülés

A jelen Szerződésből eredő polgári jogi igények a követelés esedékességének napján hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti időben évülnek el.

7. Vegyes rendelkezések

7.1. A Kereskedő működését a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által elfogadott Villamosenergia-kereskedelmi üzletszabályzata szabályozza. Ezen Üzletszabályzat alapján a Kereskedő az általa kötött teljes ellátás alapú villamosenergia-adásvételi szerződésekre vonatkozóan Általános Szerződési Feltételeket dolgozott ki (ÁSZF), amelynek hatályos változata a Kereskedő honlapján elérhető (www.audaxrenewables.hu), és amely jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Felek jogviszonyára az ÁSZF, valamint az Üzletszabályzat rendelkezései irányadók. A Felhasználó nyilatkozik, hogy az ÁSZF-et megismerte, és annak tartalmát magára nézve kötelező jelleggel elfogadja. Amennyiben a jelen Szerződés és bármilyen egyéb, a jelen Szerződés megkötésével kapcsolatos dokumentum között (ideértve az Üzletszabályzat és az ÁSZF rendelkezéseit is) eltérés vagy ellentmondás van a jelen Szerződést kell alkalmazni. A Felhasználó kérése esetén a hatályos Általános Szerződési Feltételeket a Kereskedő megküldi részére. A Felek kizárják a Ptk. 6:63. § (5) alkalmazását, azaz jelen Szerződésnek nem része a Felek között esetlegesen korábban kialakított vagy iparági szokás, gyakorlat.

7.2. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és annak hatályba lépésének feltétele az 1. sz. melléklet a felhasználási helyekről, a mértékadó éves fogyasztásról (MÉF) és a szerződéses árakról (Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral), amennyiben jelen Szerződés megkötése kereskedőváltással jár, a 2. sz. mellékletben rögzített Megbízási szerződés, a Felhasználó nyilatkozata. A Megbízási Szerződés önálló szerződéses léttel bír. A jelen Szerződés mellékletét képezi továbbá eltérő fizető megléte esetén a 3. sz. melléklet az egyes felhasználási helyek Felhasználótól eltérő Fizetőiről, illetve amennyiben Felhasználó rendelkezik háztartási méretű kiserőművel, az 5. sz. melléklet, a HMKE üzemeltető Felhasználó termelési, fogyasztási nyilatkozata, valamint az utolsó ajánlattételi jog felvételével rendelkező szerződés esetén a Last Call melléklet (6. sz. melléklet).

7.3. Energiahatékonysági tájékoztatás

A Kereskedő energiahatékonyságot javító intézkedései, programjai, az energetikai tanúsítók, valamint az energetikai auditálást végző személyek és szervezetek, továbbá az energetikai fogyasztói tanácsadó ill. érdekvédelmi szervezetek elérhetőségei megtekinthetők honlapunkon, a www.audaxrenewables.hu/energiahatekonysag elérhetőségen.

7.4. Az ajánlat érvényessége

Jelen szerződéses ajánlat 2024.05.10.-ig érvényes, illetve amennyiben a Kereskedő meghosszabbítja az akciót, az akció érvényességének végéig. Amennyiben jelen szerződéses ajánlat a Felhasználó részéről elfogadásra kerül az ajánlati kötöttség időtartama alatt, a Kereskedő és a Felhasználó között a szerződést létrejöttek kell tekinteni.

Mellékletek

1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral
6. sz. melléklet: Utolsó ajánlattételi jog (Last Call)

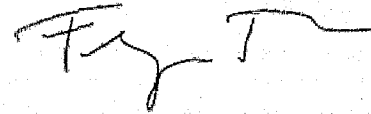
Teljes ellátásról szóló villamosenergia-adásvételi szerződés
közintézmények részére

Szerződés száma: RMP02-VE-59302-S-24

A fentiek tanúsításaként a Felek képviselői a jelen Szerződést – amely 1 eredeti példányban készült – gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag, fenntartások nélkül a lenti keltezéssel aláírták.

Budapest 2024.04.24.
kelt év hónap nap

Fertőhomok Község Önkormányzata,
mint Szerződő fél képviseletében



Audax Renewables Kft.
képviseletében Fejes
Tibor

Melléletek

- 1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral
- 6. sz. melléklet: Utolsó ajánlattételi jog (Last Call)

**Szerződött felhasználási helyek listája
a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral
1. sz. melléklet**

Szerződés száma: RMP02-VE-59302-S-24

audax_2024_2131/64/000/5/6/3890

Felhasználási helyek listája

Felhasználási hely címe	Mérési pont (POD) azonosító ¹	Mértékadó éves fogyasztás kWh	Profilbesorolás	Villamos energia (fix) ára HUF/kWh ²
9492, Fertőhomok, Akác utca, 10	HU000110-11-S00000000000000435636	2 324	profilos	58,44
9492, Fertőhomok, Akác utca, 0044	HU000110-11-S0000000000000019279	39	profilos	58,44
9492, Fertőhomok, Akác utca, 0044	HU000110-11-S0000000000000019283	12	profilos	58,44
9492, Fertőhomok, Akác utca, 0044	HU000110-11-S0000000000000019278	12	mérés nélküli	58,44
9492, Fertőhomok, Akác utca, 0044	HU000110-11-S0000000000000019280	7 881	profilos	58,44
9492, Fertőhomok, Akác utca, 72	HU000110-11-S0000000000000019282	300	profilos	58,44



1 Mérési pont azonosító: 33 karakter hosszúságú azonosító, havi számlája második oldalán a bal felső sarokban van feltüntetve.
2 a szerződés 3.4 pontja szerint

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Handwritten text on the right side of the page, possibly a date or reference.

Handwritten text in the upper middle section of the page.

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten text in the lower section of the page.

Handwritten text in the lower section of the page.

Handwritten text in the lower section of the page.

Handwritten text at the bottom of the page.

Szerződés száma: RMP02-VE-59302-S-24

Arra az esetre, ha a Felhasználó jelen Szerződés megszűnését követő időtartamra vonatkozóan más kereskedőtől származó ajánlat (ideértve a szerződés megkötésére vonatkozó szándékot egyértelműen kifejező és a lényeges kérdésekre kiterjedő jognyilatkozatokat is; a továbbiakban: Ajánlat) elfogadásával villamosenergiaellátására vonatkozó szerződést kíván kötni, jelen Szerződés Kereskedőjének ún. utolsó ajánlattételi joga van, amely alapján a Kereskedő az Ajánlatban és jelen mellékletben rögzített feltételek mellett - az Ajánlatot adó kereskedőt megelőzve - jogosult a Felhasználóval a villamosenergia-ellátásra vonatkozó szerződést megkötni. Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot olyan Ajánlattal köteles biztosítani, amely valós, dokumentummal alátámasztható kötéserővel rendelkező ajánlat, vagy szerződés, és amelynek érvényességi ideje a Kereskedő utolsó ajánlattételi jog gyakorlásának határidején belül nem jár le. A Felhasználó köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely Kereskedő utolsó ajánlattételi jogának gyakorlását megghiúsítaná vagy korlátozná, így különösen az utolsó ajánlattételi jog biztosítása előtt más kereskedőtől származó Ajánlatot nem fogad el.

1. Az Ajánlat közlése

- 1.1 A Felhasználó az Ajánlat kézhezvételét követő 2 munkanapon belül, de az Ajánlat érvényességi idején belül írásban a lastcall@audaxrenewables.hu e-mail címre vagy az Audax Renewables Kft., 9020 Győr, Pf. 7017 postai címre) küldött cégszerű aláírással ellátott a a Kereskedő honlapjáról (<https://audaxrenewables.hu/ugyintezes/kereskedovaltas-es-szerzodesfelmondas/>) letölthető dokumentumban közli az Ajánlat lényeges ajánlati feltételeit a mindenkori piaci sztenderdeknek megfelelően és mértékegységekkel, valamint ehhez csatolja az aláíró képviseleti jogát hitelesítően igazoló 6 hónagnál nem régebbi okiratokat. Lényeges ajánlati feltétel mindaz, amely feltételek nélkül a Felhasználó és a Kereskedő nem kötne villamosenergia-adásvételi szerződést, így különösen az ár, egyéb díjak, kötbérek és bánátpénz, a szerződött mennyiség, a szerződés időtartama, a termék típusa (tőzsdai áras vagy fixáras). A Felhasználó köteles megadni az ajánlatadás dátumát, továbbá, hogy az ajánlat indikatív vagy kötelező érvényű-e, utóbbi esetén az ajánlati kötöttség idejét. (a továbbiakban: Ajánlat közlés)
- 1.2 Felhasználó az Ajánlatot legkorábban a Szerződés megszűnésének tervezett időpontját, illetve a Fordulónapot megelőző 12 hónappal megelőzően közzölhet.

2. Az utolsó ajánlattételi jog gyakorlása:

- 2.1 Az Ajánlat közlésének időpontja az a nap, amelyen a Kereskedő iktatja az Ajánlat közlését. A Kereskedő e naptól számított 5 munkanapon belül jogosult élni utolsó ajánlattételi jogával.
- 2.2 Amennyiben az ajánlat közlése hiányos vagy hibás, illetve általánosságban, ha az ajánlati feltételeket tartalmazó dokumentum nem a villamosenergia-kereskedelemben szokásos terminológiát használja, a Kereskedő jogosult a Felhasználót felhívni az adatok pontosítására, amely idő alatt a Kereskedőre vonatkozó 5 munkanapos válaszadási határidő nyugszik, illetve, ha a pontosításra történő felhívás eredménytelen, akkor azt a Felhasználó részéről úgy kell tekinteni, mintha az utolsó ajánlattételre vonatkozó jogot nem biztosította volna a Kereskedő számára.
- 2.3 Amennyiben a Kereskedő a szerződésszerű Ajánlat közzétételétől számított 5 munkanapon belül az Ajánlattal azonos vagy annál a Felhasználó számára egyértelműen kedvezőbb feltételekkel a Felhasználó villamosenergia-ellátását vállalja, és az erről szóló nyilatkozatát a Felhasználónak írásban (ideértve az elektronikus levelezést is) megküldi, úgy a közölt feltételekkel, valamint Üzletszabályzatban és ÁSZF-ben foglalt feltételekkel a Szerződés (amely alapján az utolsó ajánlattételi jogot gyakorolja Kereskedő) a Felhasználó és a Kereskedő között joghatályosan módosul és marad hatályban a Felek között. Kereskedő a módosított szerződést írásba foglalva megküldi a Felhasználónak, aki azt köteles aláírva visszaküldeni, azonban az ilyen formában történő szerződésbe foglalás elmaradása nem érinti az utolsó ajánlattételi jog gyakorlásával létrejött szerződés módosítást.
- 2.4 Amennyiben Felhasználó egyidejűleg több eltérő Ajánlatot közöl Kereskedővel, úgy Kereskedő az utolsó ajánlattételi jogát választása szerint bármelyik közölt Ajánlat tekintetében gyakorolhatja.
- 2.5 Amennyiben Kereskedő megítélése szerint a Felhasználó által közölt lényeges feltételek a piaci gyakorlattól eltérnek vagy az Ajánlat valódiságára kapcsán kétség merül fel, úgy Kereskedő jogosult arra, hogy független harmadik személy bevonásával ellenőrizze a Felhasználó által megadott ajánlati feltételek hitelességét, azaz azt, hogy:
- (i) a bemutatott okiratok alapján megállapítható, hogy az Ajánlatot szükséges engedéllyel rendelkező kereskedő érvényesen tette (a Kereskedő felfedése nem szükséges),
 - (ii) és az Ajánlat tartalma vagy a lényeges ajánlati feltételek megjelölése,
 - (iii) egyéb az Ajánlat közlés körében Felhasználó által rendelkezésre bocsátandó adatokat. (a továbbiakban: Hitelesítés)

A Felhasználó köteles ezen harmadik személy számára az ajánlati feltételek ellenőrzését biztosítani. A Hitelesítés elvégzéséig a Kereskedőre vonatkozó 5 munkanapos válaszadási határidő nyugszik.

Független harmadik személy lehet

- a Felhasználó által választott és Kereskedő által jóváhagyott ügyvéd vagy
- Felhasználó által választott bármely közjegyző.

Amennyiben Kereskedő az ügyvéd személyét/személye kapcsán, annak közlésétől számított 1 munkanapon belül

- nem tesz nyilatkozatot, úgy azt jóváhagyásnak kell tekinteni;
- nem fogadja el, úgy Felhasználó köteles közjegyzőt felkérni a Hitelesítésre.

Amennyiben az Ajánlatot a független harmadik személy nem tudja kétséget kizáróan Hitelesíteni, úgy Felhasználó nem

Mellékletek

1. sz. melléklet: Szerződött felhasználási helyek listája a szerződött villamosenergia-mennyiséggel és egységárral
6. sz. melléklet: Utolsó ajánlattételi jog (Last Call)

Szerződés száma: RMP02-VE-59302-S-24

teljesítette az utolsó ajánlattételi jog biztosítására vonatkozó kötelezettségét a közölt Ajánlat tekintetében. A független harmadik személy eljárásával felmerült költségeket a Felhasználó előlegezi és legfeljebb 20.000 Ft összeg erejéig a Kereskedő viseli. Kereskedő nem viseli a felmerült költségeket, ha a Hitelesítés nem járt sikerrel vagy a Hitelesítést követően a Felhasználó által közölt Ajánlat vagy az ajánlati feltételek hitelessége kétséget kizáróan nem állapítható meg.

2.6 Kereskedőt nem terheli felelősség a Felhasználó által közölt Ajánlat érvényességi idejének lejártával, más kereskedővel megkötendő szerződés megkötésével kapcsolatban.

3. Utolsó ajánlattételi jog hatálya, árengedmény, kötbér:

3.1 Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot a szerződés teljes hatálya alatt biztosítja függetlenül attól, hogy ez idő alatt történt-e Ajánlat közlés vagy annak Kereskedő általi el nem fogadása.

3.2 Jelen pontban feltüntetett utolsó ajánlattételi jog elfogadásáért a Kereskedő Fix áras konstrukcióban 1,5 Ft/kWh, árképzetes szerződés esetében 1 EUR/MWh kedvezményt nyújt a nettó energiadíjból a Felhasználó részére, amely kedvezményt a 6. sz. mellékletben feltüntetett árak már tartalmazzák.

3.3 Amennyiben a Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot nem vagy nem szerződés szerűen biztosítja a Kereskedőnek, úgy a Kereskedő jogosult kötbért érvényesíteni, amelynek mértéke a Felhasználó jelen Szerződés tartama alatti fogyasztás, megszűnt szerződés esetén a megszűnést megelőző egy év fogyasztása alapján meghatározott, 3 havi villamosenergia-átlagfogyasztása ellenértékével megegyező összeg. A kötbér megfizetése a szerződés megszűnés időpontjában válik esedékessé, illetve, ha ez nem határozható meg pontosan, akkor azon a napon, amikor a Szerződés megszűnik vagy Fordulónapkor (amelyik előbbi/alkalmazandó), amelyet Felhasználó Kereskedő felhívását követő 15 napon belül banki átutalással fizet meg.

4. Egyéb rendelkezések:

4.1 Az utolsó ajánlattételi jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha Felhasználó a szerződést rendkívüli felmondással szünteti meg vagy az utolsó ajánlattételi jog vállalását követően kihirdetett jogszabályi kötelezettsége alapján már nem biztosíthatja az utolsó ajánlattételi jogot.

4.2 Amennyiben a Szerződést a Felhasználó mondja fel, úgy Felhasználó köteles az utolsó ajánlattételi jog teljesítésével kapcsolatban írásban tájékoztatni Kereskedőt a szerződés tervezett megszűnését megelőző hónap 20. napjáig, illetve a Szerződés szerinti felmondási határidőben. Amennyiben a Felhasználó az utolsó ajánlattételi jogot jelen mellékletben foglaltak szerint nem biztosítja, úgy az olyan a VET 47/B. § (6) b) pont szerinti nem teljesített szerződéses feltételnek minősül, amelyre tekintettel a Felhasználó felmondása nem hatályosul.

4.3 Jelen mellékletben rögzített napokban megállapított határidőkre a kezdőnapot nem kell beleszámítani.

Előterjesztés a 10. napirendi ponthoz

Döntés a fertőszéplaki 268/2 hrsz-ú víztorony „ANTENNA HUNGÁRIA” Zrt-vel kötendő bérleti szerződésének jóváhagyásáról

2023. december 31-én megszűnt az „ANTENNA HUNGÁRIA” Zrt-vel korábban kötött bérleti szerződés a fertőszéplaki víztoronyon lévő antennákra.

A Társaság a mellékelt bérleti szerződés tervezetét terjesztette elő. Ebben Önkormányzatunk a bérleti díjből a tulajdoni hányadának megfelelő arányban részesül.

AH- 00079/2024
BÉRLETI SZERZŐDÉS

A jelen Bérleti szerződés (a „szerződés”) létrejött egyrészről az

”ANTENNA HUNGÁRIA” Zrt. (székhelye: 1013 Budapest Krisztina krt. 39., cégjegyzékszám: 01-10-042190, nyilvántartó bírósága: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószáma: 10834730-2-44, levelezési címe: 1013 Budapest Krisztina krt. 39., képviseli: Rathmann Krisztián gazdasági igazgató és Dr. Halász Sándor vállalati szolgáltatások igazgató együttesen), mint bérlő (a továbbiakban: „Bérlő”),

másrésről

Fertőszentmiklós Város Önkormányzata (címe: 9444 Fertőszentmiklós, Szt. István u. 19., törzsszáma: 727992, KSH száma: 15727990-8411-321-08, adószáma: 15727990-2-08, bankszámlaszám: 11737117-15367053, képviseli: Horváth Tibor polgármester),

Fertőd Város Önkormányzata (címe: 9431 Fertőd, Madách sétány 1., törzsszáma: 727981, KSH száma: 15727983-8411-321-08, adószáma: 15727983-2-08, bankszámlaszám: 59100906-11049834, képviseli: Bognár Zoltán polgármester),

Hegykő Község Önkormányzata (címe: 9437 Hegykő, Iskola u. 1., törzsszáma: 367066, KSH száma: 15367060-8411-321-08, adószáma: 15367060-2-08, bankszámlaszám: 12094318-00377739-00100001, képviseli: Szigethi István polgármester),

Fertőszéplak Község Önkormányzata (címe: 9436 Fertőszéplak, Petőfi Sándor u. 2., törzsszáma: 728175, KSH száma: 15728173-8411-321-08, adószáma: 15728173-2-08, bankszámlaszám: 59500344-11063977, képviseli: Kóbor Attila polgármester),

Hidegség Község Önkormányzata (címe: 9491 Hidegség, Petőfi Sándor u. 1., törzsszáma: 370389, KSH száma: 15370385-8411-321-08, adószáma: 15370385-2-08, bankszámlaszám: 11737083-15370385, képviseli: Dévényi Zoltánné polgármester),

Petőháza Község Önkormányzata (címe: 9443 Petőháza, Kinizsi Pál u. 42., törzsszáma: 728241, KSH száma: 15728245-8411-321-08, adószáma: 15728245-2-08, bankszámlaszám: 59500344-11059864, képviseli: Lévai Soós Klára polgármester),

Sarród Község Önkormányzata (címe: 9435 Sarród, Rákóczi Ferenc u. 8., törzsszáma: 728263, KSH száma: 15728269-8411-321-08, adószáma: 15728269-2-08, bankszámlaszám: 11737100-15370701, képviseli: Papp Gyula polgármester),

Agyagosszergény Község Önkormányzata (címe: 9441 Agyagosszergény, Kossuth L. u. 16., törzsszáma: 370103, KSH száma: 15370103-8411-321-08, adószáma: 15370103-2-08, bankszámlaszám: 11737100-15370103, képviseli: Radics Attila polgármester),

Fertőendréd Község Önkormányzata (címe: 9442 Fertőendréd, Fő u. 68., törzsszáma: 370334, KSH száma: 15370330-8411-321-08, adószáma: 15370330-2-08, bankszámlaszám: 59500344-11106492, képviseli: Horváth Attiláné polgármester),

Fertőhomok Község Önkormányzata (címe: 9491 Fertőhomok, Akác u. 44., törzsszáma: 370345, KSH száma: 15370347-8411-321-08, adószáma: 15370347-2-08, bankszámlaszám: 59500313-11095316, képviseli: Radovits Tibor polgármester),

Fertőboz Község Önkormányzata (címe: 9493 Fertőboz, Fő u. 17., törzsszáma: 320323, KSH száma: 15370323-8411-321-08, adószáma: 15370323-1-08, bankszámlaszám: 11737083-15370323, képviseli: Kutrucz Gyula polgármester),

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata (címe: 9400 Sopron, Fő tér 1., törzsszáma: 15367709, KSH száma: 15728049-8411-321-08 adószáma 1728049-2-08 bankszámlaszáma: MBH Bank Nyrt. 50433326-10016714, képviseli: Dr. Farkas Ciprián polgármester),

mint bérbeadók (a továbbiakban: „Bérbeadók”),

(Bérbeadók és Bérlok együttesen: Felek) között alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Tekintve, hogy a Bérbeadók a **Fertőszéplak, belterület 268/2** hrsz. alatt található víztoronynak (továbbiakban: „Ingatlan”) tulajdonosai, a Felek a jelen szerződés aláírásával megállapodnak, hogy a fentiekben megjelölt Ingatlanon üzemelő antennák elhelyezéséhez szükséges területet/felületet illetve a függelékben szereplő műszaki tartalomnak megfelelő berendezések elhelyezésére szolgáló **10 m²-es** területet (továbbiakban: „Bérlemény”) a Bérbeadók határozott időtartamra bérbe adják, a Bérlok pedig ezen időtartamra bérbe veszi távközlési hálózatban történő bázisállomás (továbbiakban: „Bázisállomás”) létesítése érdekében jelen szerződésben meghatározottak szerint. A szerződés "A" és "B" függeléke a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

2. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. A Bérbeadók kötelezettségei

2.1.1. A Bérbeadók szavatolnak azért, hogy a szerződésben fent meghatározott, és a szerződés elválaszthatatlan részét képező „A” függelékben ismertetett Bérlemény a tulajdonukban van, és azon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely Bérlok jogainak gyakorlását kizárna, továbbá hogy a Bérleményt is magában foglaló Ingatlan permentes.

2.1.2. A Bérbeadók szavatolnak azért, hogy a Bérlemény a bérlet teljes időtartama alatt a szerződésszerű használatra alkalmas. A Bérbeadók a fentiekben és a szerződés "A" függelékében meghatározott Bérlemény használatára vonatkozó használati jogokat távközlési hálózat megépítésének, telepítésének és üzemeltetésének céljából a Bérlok rendelkezésére bocsátják.

2.1.3. A Bérbeadók a 3.1.1 pontban rögzített bérleti díj ellenében hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a „B” függelékben meghatározott számú antennatartó szerkezeteken a Bérlok a távközlési szolgáltatás folyamatos biztosításához bármely adott időpontban szükséges, a „B” függelékben rögzített számban rádiófrekvenciás antennákat, berendezéseket, valamint azokat kiszolgáló távközlési, optikai, erősáramú és földelő kábeleket, kábelcsatornákat és vezetékeket helyezzen el, azaz amennyiben a Bázisállomás esetleges jövőbeli bővítése esetén, a megvalósítandó műszaki tartalom (különös tekintettel az antenna, antennatartó és kültéri egység darabszámokra) a szerződés „B” függelékében rögzített kereteken belül marad, úgy a Bérlok a tervezett beruházást saját költségén, a bérleti díj módosítása nélkül végezheti el. A Bérbeadók tudomásul veszik, hogy a távközlési technológia változásával az állomás műszaki tartalma változhat, ezzel párhuzamosan átépítések, fejlesztések, bővítések, szükség esetén bontások valósulhatnak meg, melyet a Bérlok köteles a körülményekhez képest körültekintően és a legkisebb zavaró hatással elvégezni, különös tekintettel arra, hogy az Ingatlanon más szolgáltató is működtet távközlési eszközt. A Bérbeadók együttműködnek és elősegítik a Bérlok, illetve közreműködője ilyen irányú tevékenységét.

2.1.4. A Bérbeadók az Ingatlan jelen szerződés alapján Bérleménynek nem minősülő részét más személynek Bérlok előzetes írásbeli értesítése mellett adhatják bérbe vagy bocsáthatják más módon rendelkezésre.

2.1.5. A szerződés aláírásával a Bérbeadók hozzájárulnak ahhoz, hogy a Bérlok a Bázisállomás energiaellátásához és az átviteltechnikához szükséges valamennyi föld-, illetve légkábelt az Ingatlanon belül, a Bérbeadókkal egyeztetett területen, minden további, a bérleti díjon felüli pénz- vagy egyéb követelés nélkül átvezesse.

2.1.6. A Bérbeadók vállalják, hogy Bérlok költségére a Bázisállomás létesítéséhez és működtetéséhez szükséges engedélyek vagy felhatalmazások megszerzéséhez szükséges feltétlen és visszavonhatatlan tulajdonosi hozzájárulásukat – a bérleti időszakra vonatkozóan, amennyiben az szakmailag indokolt, – megadják. A Bérlok tudomásul veszi ugyanakkor, hogy a Bérbeadókra nézve ezen engedélyek, illetve hozzájárulások beszerzése

semmilyen anyagi többletterhet nem róhat, és a Bérbeadókat a Bázisállomás kiépítéséért a jelen szerződés alapján őket terhelő kötelezettségeiken túlmenően semmilyen egyéb felelősség nem terheli.

2.1.7. Abban az esetben, ha a Bérbeadók értékesítés, kisajátítás vagy bármely más okból a tulajdon feletti jogcímüket elvesztik, vagy átruházzák, arról kötelesek a Bérlet a lehető legkorábbi bejelentéssel előzetesen értesíteni. A Bérbeadók kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben és annak "A" függelékében meghatározott Ingatlan tulajdonjogát azzal a feltétellel ruházzák át harmadik személyre, hogy a Bérlet a Bérleményre nézve bérleti joga legalább az eredeti bérleti időre változatlan feltételekkel megilleti. Amennyiben a Bérbeadók a fenti kötelezettségüknek nem tesznek eleget, úgy kötelesek megtéríteni a Bérlet ebből származó kárát.

2.1.8. Amennyiben a Bérlet által végzett munkálatok során az Ingatlan bármely részében, illetve az Ingatlanban található más bérleményekben, továbbá bármely, az Ingatlan területén található eszközben, berendezésben, készülékben – beleértve az Ingatlan területén mozgó személyek használati tárgyait, eszközeit is – a munkálatokkal okozati összefüggésben bizonyított kár keletkezik, úgy ezen bizonyított kárt a Bérlet köteles megtéríteni.

Amennyiben a Bérlet a kár összegét vitatja, úgy a Bérlet és a károsult köteles egymással egyeztetni. A Bérlet felhívására, károsult köteles a kár összegét (pl. a kijavítás költségét) számlával vagy más hitelt érdemlő módon bizonyítani. A bizonyított és Bérlet által is elismert kárösszeget a Bérlet köteles haladéktalanul a károsult vagy amennyiben a Bérbeadók a károsultnak hitelt érdemlően már megtérítették, a Bérbeadók részére megfizetni.

2.2. Bejutás

2.2.1. A jelen szerződés Felek által történő aláírását követően a Bérbeadók a Bérletnek és közreműködőinek (megbízottainak/vállalkozóinak) a műszaki vizsgálatok és mérések végzéséhez kötelesek bejutást biztosítani előre - legalább 5 munkanappal a munka megkezdése előtt - leegyeztetett időpontban.

2.2.2 Amennyiben a bejutás technikai feltételei megváltoznak, illetve az bármilyen akadályba ütközik, arról a Bérbeadók kötelesek a Bérlet azonnal írásban értesíteni.

2.3 Bérlet kötelezettségei

2.3.1. A Bérlet köteles a Bérleményt jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően, szerződés- és rendeltetészerűen használni.

2.3.2. A Bérlet jogosult a hálózat üzemeltetése során a jeltovábbításhoz szükséges valamennyi berendezést és antennát, valamint azokat kiszolgáló távközlési, optikai kábeleket elhelyezni, a „B” függelékben meghatározott mértékig. A Bérlet jogosult a Bázisállomás energiaellátásához szükséges valamennyi földalatti és léghálót az Ingatlan üzemeltetőjével egyeztetett területén átvezetni. A Bérlet saját költségén elvégzi mindazokat a munkákat, amelyek a Bázisállomásnak az ismertetett célra történő felhasználásához szükségesek.

2.3.3 A Bérbeadók felhatalmazták a Bérlet, hogy a Bázisállomás elektromos energiával történő ellátására szerződést kössön, és azt fizesse, illetve saját költségén külön csatlakozásokat és mérőket létesítsen. Abban az esetben, ha ez a fent említett módon nem lehetséges, a Felek az áramellátás biztosítását külön szerződésben rögzítik.

2.3.4. A Bérlet vállalja annak biztosítását, hogy a Bázisállomáson létesített berendezések nem zavarják a televíziós vagy rádiós vételt vagy más elektromos berendezések működését. Állítólagos interferencia esetén a Bérlet köteles a zavaró hatást megvizsgálni, és szükség szerint annak okára vonatkozóan független igazolást beszerezni, melyet a Bérbeadók rendelkezésére bocsát.

2.3.5. A Bérlet kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésből származó jogait és kötelezettségeit későbbi időpontban mobil telefon vagy más távközlési hálózatban történő felhasználás céljából harmadik személyre a Bérbeadók együttes hozzájárulásával ruházhatja át.

2.3.6. A Bázisállomás minden készüléke és berendezése a Bérlet tulajdona és a jelen szerződés megszűnését követően is az marad. A Bérlet – hacsak a Felek írásban másként meg nem állapodnak – a szerződés megszűnését követő hatvan (60) napon belül köteles a Bázisállomást annak minden elemével együtt a saját költségén leszerelni és eltávolítani. Az építkezés kezdőnapja előtt bármelyik fél kérésére és költségén az Ingatlan állagát bemutató jelentés

készíthető. Ez képezi a hivatkozási alapot az Ingatlannak a rendes elhasználódás és kopás kivételével az eredeti állapotba történő visszaállításához.

2.3.7. A Bérelő tudomásul veszi, hogy a Bázisállomás telepítésével sem az Ingatlanon, sem pedig a Bérleményen tulajdont nem szerez, továbbá tudomásul veszi, hogy a fenti pontban meghatározott leszerelési és eltávolítási munkákat oly módon köteles elvégezni, hogy ezzel az Ingatlan vagy a Bérlemény használatát semmilyen módon ne akadályozza, illetve minőségét ne rongálja.

3. BÉRLETI DÍJ

3.1 1 Bérelő a Bérbeadóknak évi nettó 948.640,- Ft (azaz kilencszáznyolcezer-hatszáznegyven forint) összegű bérleti díjat („bérleti díj”) fizet évi egy alkalommal.

A fizetendő ÁFA felszámítása és esetleges megfizetése a hatályos jogszabályok és a NAV-nál tett áfa nyilatkozatok szerint történik.

A Bérbeadók az éves nettó 948.640,- Ft, azaz kilencszáznyolcezer-hatszáznegyven forint összegű bérleti díjra az alábbi szerint jogosultak:

Megnevezés	Tulajdoni hányad	Bérleti díj (Ft/év) (nettó)	ÁFA köteles (igen / nem)
Sarród Község Önkormányzata	6,00%	56 918 Ft	Igen
Petőháza Község Önkormányzata	6,00%	56 918 Ft	Igen
Hidegség Község Önkormányzata	2,00%	18 973 Ft	Igen
Hegykő Község Önkormányzata	9,00%	85 378 Ft	Igen
Fertőszéplak Község Önkormányzata	9,00%	85 378 Ft	Igen
Fertőszentmiklós Város Önkormányzata	25,00%	237 160 Ft	Nem
Fertőhomok Község Önkormányzata	5,00%	47 432 Ft	Nem
Fertőendréd Község Önkormányzata	5,00%	47 432 Ft	Nem
Fertőd Város Önkormányzata	18,00%	170 755 Ft	Nem
Fertőboz Község Önkormányzata	2,00%	18 973 Ft	Nem
Agyagosszergény Község Önkormányzata	7,00%	66 405 Ft	Nem
Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata	6,00%	56 918 Ft	Igen
Összesen	100,00%	948 640 Ft	

3.2 A tárgyi évre (januártól-decemberig terjedő időszakra) vonatkozó számla esedékessége minden tárgyévi július 1. napja. A Bérbeadók a számlát az esedékesség előtt legalább 30 nappal kötelesek kiállítani és megküldeni a Bérelő részére. Bérbeadók jogosultak a bérleti díjat 2025. január 1. napjától évente módosítani a tárgyévet megelőző évre (az év január-december időszakára) vonatkozó, a KSH által hivatalosan közzétett ipari termelőiár-index változás mértékével. A módosított bérleti díjat a Bérbeadó a jelen Szerződésben meghatározottak szerint kiállított tárgyévre vonatkozó számlában jogosult érvényesíteni, előzetes értesítés vagy a számlában történő kimutatás mellett. A Bérbeadó jelen pontban meghatározott módosítási igénye az esedékesség időpontjától számított egy év alatt évül el. A módosított bérleti díj minden év január 1. napjától érvényes.

3.2.1 Számlaküldési cím: ANTENNA HUNGÁRIA Zrt. 1013 Budapest Krisztina krt. 39. Az elektronikus számlákat a Bérelő a szallitoeszamla@ahrt.hu e-mail címen fogadja.

3.3 A Felek a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatások tekintetében határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg, a Bérbeadók a teljesítés időpontját ennek megfelelően állapítják meg.

3.4 A Bérelőnek a bérleti díjfizetést banki átutalással kell teljesíteni a 3.2. pontban foglalt határidőre. A Bérelőnek a Bérbeadókat megillető bérleti díjat az egyes Bérbeadók bankszámlájára kell utalnia.

3.5 A bérleti díj akkor tekinthető kiegyenlítettnek, amikor azt a Bérbeadók mindegyikének bankszámláján jóváírták.

3.6 Késedelmes fizetés esetén a Bérbeadók a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdése szerinti késedelmi kamat felszámításra jogosultak.

3.7 A Bérbeadók kötelesek a számlájukon a Szerződés azonosítóját (AH- 00079/2024) és a számlázási időszakot feltüntetni, ellenkező esetben a Bérelő jogosult a számlát, mint azonosításra alkalmatlant visszaküldeni.

4. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS MEGSZŪNÉSE

4.1 Jelen szerződés a Felek – kivéve Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatát - között korábban szóban és ráutaló magatartással létrejött megállapodás írásba foglalása. Felek rögzítik, hogy Bérelő 2024. 01. 01. napjától Bérbeadók tudomásával és kifogása nélkül használja jelen szerződés tárgyát képező Bérleményt. Felek jelen szerződéssel arra vonatkozó szándékukat fejezik ki, hogy az akaratuknak és közös megegyezésüknek megfelelő jelenlegi használatot jelen szerződés aláírásának napjától bérleti jogviszony keretében kívánják folytatni. A bérlemény 2024. január 1. napjától jelen szerződés hatálybalépésének napja előtti napig történt használatának ellenértékére jelen szerződés 3. pontjának a bérleti díjra vonatkozó rendelkezései – a 2024. január 01-től a hatályba lépést megelőző napig eltelt idővel arányosítva az éves bérleti díjat - az irányadóak.

Ennek megfelelően Felek rögzítik, hogy **jelen szerződés az aláírás napjától 2030. december 31-ig hatályos**. A Felek a határozott időtartam lejárta előtt egyeztetnek a szerződés időtartamának esetleges meghosszabbításáról.

4.2 A Bérelő jogosult a jelen szerződést kötbér vagy kártérítés nélkül azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a távközlési rendszer üzemeltetésére vonatkozó Állami Koncessziót vagy a rendszer frekvencia kiosztását visszavonják vagy abban az esetben, ha bármely engedélyt nem kap meg, azt törlik vagy visszavonják, továbbá az Ingatlanban vagy a környezetben történt olyan változás miatt, amely a Bázisállomás rendeltetésszerű, vagy gazdaságos üzemeltetését lehetetlenné teszi.

4.3 A Bérelő jogosult a jelen szerződést kilencven (90) napos írásbeli értesítéssel felmondani abban az esetben, ha a rendszerben vagy a kapcsolódó hálózati elemekben történt műszaki változások a Bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszik.

4.4 A fentiekől függetlenül a Bérelő jogosult a szerződést kötbér vagy kártérítés nélkül azonnali hatállyal felmondani, ha a Bérbeadóknak vagy megbízottainak, vagy a megbízásából eljáró bármely személynek a cselekedete a Bázisállomás rendeltetésszerű üzemeltetését lehetetlenné teszi.

4.5 Abban az esetben, ha bármely a televíziós vagy rádiós vételt vagy más elektromos berendezések működését zavaró interferenciáról bizonyítható, hogy azt a Bázisállomás okozza és az nem orvosolható, a Bérbeadók jogosultak a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

4.6 Amennyiben a Bérelő az esedékes bérleti díj átutalásával harminc (30) napos késedelembe esik a Bérbeadók jogosultak írásban felszólítani a fizetésre, és amennyiben a Bérelő az írásbeli felszólítás kézhezvételét követő harminc (30) nap alatt sem fizeti meg a hátralékos bérleti díjat, úgy a Bérbeadók jogosultak a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

5. ÉRTESTÍTÉSEK

A Bérbeadók vagy a Bérelő által a másik félnek tett bármely bejelentés, értesítés, felszólítás akkor tekintendő kellőképpen megtettnek, ha azt a fogadó fél írásban konkrétan visszaigazolta, vagy ha a fogadó félnek kikézbcsítették, vagy tértivevényes küldeményként a másik félnek a következő címre, a **helyszín számának** megjelölésével megküldték:

A Bérbeadóknak:

Önkormányzat:	Fertőszentmiklós Város Önkormányzata
Cím:	9444 Fertőszentmiklós, Szt. István u. 19
Telefon:	99/544-510
E-mail:	polgarmester@fertoszentmiklos.hu

Önkormányzat:	Fertőd Város Önkormányzata
Cím:	9431 Fertőd, Madách sétány 1.
Telefon:	99/537-013, 99/537-014
E-mail:	polghiv@fertod.hu

Önkormányzat:	Hegykő Község Önkormányzata
Cím:	9437 Hegykő, Iskola u. 1.
Telefon:	99/540-005
E-mail:	polgarmester@hegyko.hu

Önkormányzat:	Fertőszéplak Község Önkormányzata
Cím:	9436 Fertőszéplak, Petőfi Sándor u. 2.
Telefon:	99/537-160
E-mail:	polgarmester@fertoszeplak.hu

Önkormányzat:	Hidegség Község Önkormányzata
Cím:	9491 Hidegség, Petőfi Sándor u. 1
Telefon:	99/540-042
E-mail:	hidegseg@hidegseg.hu

Önkormányzat:	Sarród Község Önkormányzata
Cím:	9435 Sarród, Rákóczi Ferenc u. 8.
Telefon:	99/537-166
E-mail:	polgarmester@sarrod.hu

Önkormányzat:	Petőháza Község Önkormányzata
Cím:	9443 Petőháza, Kinizsi Pál u. 42.
Telefon:	99/380-965
E-mail:	polgarmester@petohaza.hu

Önkormányzat:	Agyagoszergény Község Önkormányzata
Cím:	9441 Agyagoszergény, Kossuth L. u. 16.
Telefon:	99/544-130
E-mail:	polgarmester.agyagos@kapulan.hu

Önkormányzat:	Fertőendréd Község Önkormányzata
Cím:	9442 Fertőendréd, Fő u. 68
Telefon:	99/544-134
E-mail:	ikvaendred@t-online.hu

Önkormányzat:	Fertőhomok Község Önkormányzata
Cím:	9491 Fertőhomok, Akác u. 44.
Telefon:	99/540-054, 99/540-055
E-mail:	polgarmester@fertohomok.hu

Önkormányzat:	Fertőboz Község Önkormányzata
Cím:	9493 Fertőboz, Fő u. 17.,
Telefon:	99/531-080
E-mail:	fertoboz@fertoboz.hu

Önkormányzat:	Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata
Cím:	9400 Sopron Fő tér 1.
Telefon:	99/515-101
E-mail:	polgarmester@sopron-ph.hu

Bérbeadók rögzítik, hogy a jelen szerződés alapján felmerülő, üzemeltetési és egyéb, operatív jellegű ügyekben maguk közül kijelölt önkormányzat:

Fertőszentmiklós Város Önkormányzata

Cím: 9444 Fertőszentmiklós, Szent István út 19.

Telefonszám: 99/544-517

Mobil szám: 30/632-6644 (Farádi Tamás)

E-mail: muszak@fertoszentmiklos.hu

A Bérlőnek:

Számlázással kapcsolatos ügyekben:

Cégnév:	Antenna Hungária Zrt.
Név:	Fehérvári Ágnes
Telefon:	06-20/4374703
E-mail:	fehervaria@ahrt.hu

Szerződéses ügyekben:

Cégnév:	Antenna Hungária Zrt.
Név:	dr. Fejes Anita
Telefon:	06-70/370 4360
E-mail:	betelepules@ahrt.hu

Üzemeltetési ügyekben:

Cégnév:	Antenna Hungária Zrt.
Név:	NOC diszpécserközpont
Telefon:	06-1/464-2594
E-mail:	noc@ahrt.hu

6. KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

6.1 A Bérelő helytáll a Bázisállomás üzemeltetése és karbantartása során a Bérelő alkalmazottainak vagy megbízottainak jogellenes eljárásával a Bérleményben okozott, továbbá a Bérbeadóknak vagy harmadik személyeknek okozott, bármely kárért.

6.2 A Bérbeadók helytállnak a Bázisállomáson a Bérelőnek a Bérbeadók vagy alkalmazottai, vagy megbízottai hanyag eljárásával okozott bármely kárért.

6.3 A Felek késedelem nélkül értesítik a másikat a Bázisállomás változtatásából, karbantartásából vagy üzemeltetéséből keletkezően a másik tulajdonában, alkalmazottainak vagy megbízottainak tulajdonában, vagy bármely harmadik fél vagy a saját tulajdonában okozott kárról.

7. RENDELEKZÉSEK AZ IRÁNYADÓ JOGRÓL ÉS AZ ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZATRÓL

7.1 A jelen szerződésben kifejezetten nem érintett kérdésekre a magyar jogot, különösen a bérletre vonatkozó jogszabályokat és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

7.2 A Szerződő Felek kinyilvánítják, hogy a jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsősorban egymás között tárgyalásaik során, békés úton rendezik; amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre úgy bármely Fél a hatáskörrel rendelkező, illetékes bírósághoz fordulhat.

7.3. Átlátható szervezetekre vonatkozó feltételek:

a) Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzatok az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében nem köthetnek olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1. pontjában meghatározott átlátható szervezetnek.

b) Bérló a jelen megállapodás 1. számú mellékletében található nyilatkozat aláírásával kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül, így a szerződés megkötésének nincs akadálya. Bérló a nyilatkozatban foglaltak változását köteles a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül írásban bejelenteni a Bérbeadóknak.

c) Bérló vállalja, hogy a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti, továbbá az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja, valamint a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

d) Bérló tudomásul veszi, hogy Bérbeadók kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatják a Szerződést, ha Bérló, vagy a bérleti jogviszonyban részt vevő a Bérlóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél a Szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

8. ELVÁLASZTHATÓSÁG

Abban az esetben, ha a jelen szerződésbe foglalt egy vagy több rendelkezés jogellenessé vagy bármely más okból érvénytelenné válik, úgy azt a rendelkezést a jelen szerződéstől elválasztótnak kell tekinteni, azonban a jelen szerződés fennmaradó rendelkezései teljes mértékben érvényben maradnak, amennyiben ez a felek eredeti szándékával nem ellentétes, az érvénytelenné vált rendelkezéseket pedig a felek eredeti szándékát a törvény által megengedett legteljesebb mértékben tükröző rendelkezésekkel kell pótolni.

9. ADATVÉDELMI RENDELKEZÉSEK

Felek egyező akaratall rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése során a jelen Szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő”) személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett.

Felek a Közreműködők személyes adatát a Szerződés kezelése, a Szerződés teljesítés során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezelik, a teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázás esetében pedig a számviteli törvénynek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az itt leírtaknak igazolható módon tájékoztatják, s minden olyan műszaki szervezési intézkedést megtesznek, amellyel megóvják a Közreműködők személyes adatait a véletlen elvesztéstől, sérüléstől, jogosulatlan hozzáféréstől, felhasználástól vagy nyilvánosságra hozataltól, módosítástól, vagy megsemmisítéstől.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak, így ezzel összefüggésben a Felekkel szemben támasztott igény, követelés alól a kártérítésért felelős Fél a másik Felet teljeskörűen mentesíti és az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll.

10. VEGYES RENDELKEZÉSEK

10.1 A jelen szerződés és annak bármely Függeléke közti ellentmondás vagy eltérés esetén a jelen szerződés feltételei elsőbbséget élveznek.

10.2 A Bázisállomás bármely berendezésének áthelyezésének/átalakításának költsége azt a felet terheli, akinek érdekében az felmerült.

10.3 Mindkét fél, a Bérbeadók, valamint a Bérlő (a továbbiakban „Fogadó fél”) a másik féltől a jelen szerződés értelmében vagy annak teljesítésével kapcsolatban bármilyen formában kapott valamennyi információt – a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok kivételével - titokban tart és azt megbízottain, szakmai tanácsadóin és azokon kívül, akik számára az azokhoz való hozzáférés indokoltan szükséges vagy megfelelő a közlő fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozza idegen személy tudomására. Fogadó fél az információkat csak a jelen szerződés céljával kapcsolatban használhatja fel.

10.4.A jelen szerződés annak tárgyát illetően a Felek közti teljes megállapodást tartalmazza és minden előző, a Felek között a jelen szerződés kelte előtt váltott levelezést, emlékeztetőt, értekezletről felvett jegyzőkönyvet, ajánlatot, ajánlatkérést, szórólapot, prospektust és egyéb dokumentumot a szerződés érvénytelenít és annak helyébe lép, kivéve a szerződésben hivatkozott vagy annak mellékleteként, függelékeként kifejezetten beépített dokumentumokat.

10.5. A jelen szerződés aláírásával kapcsolatos valamennyi közvetlen és közvetett költséget az a fél viseli, amelynél az adott költség felmerül.

11. SZERZŐDÉSI PÉLDÁNYOK

Jelen szerződés huszonöt (25) magyar nyelvű, egymással megegyező eredeti példányban kerül aláírásra, melyekből minden Önkormányzat 2-2 pld-t, Bérlő1 példányt kap.

FENTIEK TANUSÍTÁSÁUL a Felek megfelelően meghatalmazott képviselői jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt - elolvasás és értelmezés után - jóváhagyólag aláírták:

Melléklet 1 db Átláthatósági nyilatkozat
....., 2024.....

Bérlő nevében:

Név: Rathmann Krisztián Dr. Halász Sándor

Beosztás: gazdasági igazgató vállalati szolgáltatások igazgató

Aláírás:

Bélyegző:

Bérbeadók nevében:

Név: Horváth Tibor

Beosztás: Fertőszentmiklós Város
Önkormányzata polgármester

Aláírás:

Bélyegző:

Név: Bognár Zoltán

Beosztás: Fertőd Város Önkormányzata
polgármester

Aláírás:

Bélyegző: