

Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz

**Az Önkormányzat beszerzési szabályzatának felülvizsgálata és módosítása; - a
Közbeszerzési Bizottság tagjának megválasztása**

A beszerzési szabályzatot - melyben áthúzással jelöltük az elhagyásra javasolt részeket és vastag betűvel emeltük ki a módosításokat - mellékeljük.

melléklet a képviselő-testület .../2023.(VI. 20.) határozatához

**FERTÓHOMOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

A Képviselő-testület a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, valamint a (köz)beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a beszerzések, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény végrehajtására az alábbi szabályzatot írja elő alkalmazni:

A SZABÁLYZAT CÉLJA, SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI HATÁLYA

A Szabályzat célja, hogy rögzítse Fertőhomok Község Önkormányzata beszerzéseivel kapcsolatos feladatokat. Meghatározza a beszerzési eljárás előkészítésének szakszerű, hatékony és egyben jogszerű lefolytatásának, belső ellenőrzésének rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek felelősségi körét és a beszerzési eljárások dokumentálási rendjét. A Szabályzatot a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és más vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell alkalmazni.

E szabályzat hatálya alá tartozik Fertőhomok Község Önkormányzata, valamennyi költségvetési intézményének, közalapítványának, gazdasági társaságának (továbbiakban ajánlatkérő)¹ beszerzései, amennyiben azok értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban, illetve a jelen szabályzatban meghatározott közbeszerzési értékhatárokat (közbeszerzés), illetve eléri vagy meghaladja a nettó 5 millió forintot (beszerzés).

Amennyiben a beszerzés legalább részben Európai Unió forrásból kerül finanszírozásra és/vagy a beszerzés speciális szakértelmet igényel, a beszerzési eljárás az adott (köz)beszerzési eljárásra a Képviselő-testület által jóváhagyott egyedi felelősségrend alapján is lefolytatható. Ez esetben jelen szabályzatot nem kell alkalmazni.

¹ Megjegyzés: az Önkormányzatnak jelenleg közalapítványa, gazdasági társasága nincs; fenntartásában kizárólag a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal működik, amelynek beszerzéseire Hegykő Község Önkormányzata - mint székhely önkormányzat - szabályzatai irányadók

I. KÖZBESZERZÉSEK ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSREND**1. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ BESZERZÉSEK**

Jelen szabályzat hatálya a Kbt. 8. §-as szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére terjed ki, idevágó szabályozása:

8. § (1) Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.

(2) Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak vételi joggal vagy anélkül történő megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

(3) Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

a) az 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

(4) A szolgáltatás megrendelése árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

(5) Az építési koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

(6) A szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

(7) Az (5) (6) bekezdés alkalmazásában akkor tekinthető úgy, hogy a koncessziós jogosult viseli a működési kockázatot, ha bizonytalan, hogy megtérülnek a koncesszió tárgyát képező építmény vagy szolgáltatás létrehozása és üzemeltetése során eszközölt beruházásai, illetve felmerült költségei. A koncessziós jogosult lehetséges vesztesége nem lehet csupán néleges vagy elhanyagolható. A működési kockázat keresleti kockázatból, kínálati kockázatból vagy e két kockázat együtteséből adódhat, és fennállásának megítéléséhez csak a koncessziós jogosult által nem befolyásolható tényezőkből eredő kockázatok vehetőek figyelembe.

(8) A közbeszerzés tárgyát a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (a továbbiakban: CPV) történő hivatkozással is meg kell adni.

2. A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK ÉS A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS KÖZÖS SZABÁLYOK

1. A közbeszerzési értékhatárokat a Kbt. 15. §-a szabályozza.

~~15. § (1) A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárások értékhatára:~~

~~a) európai uniós jogi aktusban meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok);~~

~~b) a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).~~

~~(2) Az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.~~

~~(3) Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó (2) bekezdés szerinti európai uniós jogi aktusban meghatározott uniós értékhatárokat a mindenkori költségvetési törvényben évente rögzíteni kell.~~

~~(4) A 3. mellékletben meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások esetében a szolgáltatási koncessziókra vonatkozó nemzeti értékhatár nem kerül meghatározásra, az ajánlatkérőknek az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű szolgáltatási koncesszió esetében kell e törvény szerint eljárni.~~

~~(5) A Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.~~

2. Az ajánlatkérő:

Az ajánlatkérő a költségvetési év elején, de legkésőbb a költségvetési év március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít jelen szabályzat 2. számú melléklete szerint az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet a jegyző készíti elő és a képviselő-testület hagyja jóvá. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános, melyet a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére meg kell küldeni.

Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett

- összes (a kivételi körbe nem tartozó és az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) árubeszerzéseiről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt;
- az összes (a kivételi körbe nem tartozó és az értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) szolgáltatás megrendeléséről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt.

- c) a tervezett építési beruházás lényeges jellemzőiről, feltételeiről, ha az építési beruházás becsült értéke eléri vagy meghaladja az építési beruházásra irányadó uniós értékhatárt. Ha az ajánlatkérő tájékoztatót készít, azt a tervezett építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően kell elkészítenie.

Az ajánlatkérő az éves beszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

A közbeszerzések vonatkozásában hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevétele nem kötelező, az ajánlatkérő szükség szerint dönt annak igénybeviteléről, amennyiben a beszerzés azt megkívánja. A közbeszerzési szakértő a Kbt. rendelkezései szerint köteles eljárni, felügyelve a verseny tisztaságát, az ajánlattevők esélyegyenlőségét és az ajánlattevők egyenlő elbánásmódban való részesítését.

Ajánlatkérő a - jelen pontban leírt tájékoztató és összegzés elkészítésével - közbeszerzési tanácsadót bíz meg.

A jegyző javaslatára a képviselő-testület dönt arról, hogy az adott beszerzés vonatkozásában közbeszerzési szakértő igénybevétele szükségeltetik vagy sem. Köteles megvizsgálni, hogy az ajánlatkérő eljárásban résztvevő szereplők kellő jogi, közgazdasági és műszaki jártassággal rendelkeznek-e a közbeszerzési eljárás lefolytatásához, és a felelősségteljes döntési javaslat kidolgozásához, meghozatalához.

3. A KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése: az eljárást megindító hirdetmény, felhívás, illetve a dokumentáció előkészítése, ajánlatok értékelése, és a döntésre vonatkozó javaslat meghozatala a 6 főből álló Közbeszerzési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) feladata.

Az Önkormányzatnál a 6 tagú Közbeszerzési Bizottság vezetője az alpolgármester, tagja:

- a képviselő-testület saját tagjai közül választott két személy;
- az Önkormányzat gazdálkodási referense képviselő-testület által delegált személy, aki a pénzügyi szakértelmet biztosítja;
- a jegyző, aki a jogi szakértelmet biztosítja;
- a beszerzés tárgya szerinti munkatárs, aki a szakmai szakértelmet biztosítja (építési beruházásoknál a műszaki ellenőr);
- a közbeszerzési tanácsadó, aki a közbeszerzési szakértelmet biztosítja (a jelen szabályzat második részében szabályozott, a közbeszerzések körébe nem tartozó beszerzések esetén közbeszerzési tanácsadónak nem kell közreműködnie).

Indokolt esetben a Bizottság ülésére tanácskozási joggal meghívást kaphat a beszerzés tárgya szerinti munkatárs, aki a szakmai szakértelmet biztosítja; továbbá építési

beruházásoknál a külső bonyolító, ennek hiányában a műszaki ellenőr, ha megbízási szerződése erre is kiterjed.

A Bizottság a munkáját ülésein fejt ki. Az ülés határozatképes, ha azon legalább a Bizottság tagjainak 2/3-a megjelent. Az ülésre minden esetben meg kell hívni a döntéshozó polgármestert. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az elhangzottak lényegét és a döntési javaslatokat. Határozathozatalhoz a jelenlévők többségének szavazata szükséges.

A Bizottság tagjai kötelesek az ajánlatok bírálatában személyesen részt venni, rendkívüli esetben helyettesítésükről gondoskodni, melyet előzetesen be kell jelenteniük a döntéshozónak.

A bizottsági tagok kijelölésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy a Bizottság munkájában a pénzügyi, jogi, közbeszerzési és szakmai szakértelem biztosított legyen.

A Bizottság feladatai:

- javaslatot tesz a közbeszerzés becsült értékére és a rendelkezésre álló fedezetre;
- javaslatot tesz az „előzetes összesített tájékoztató” összeállítására és gondoskodik közzétételéről (adott esetben);
- javaslatot tesz a döntéshozónak a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározására;
- előkészíti az ajánlati, részvételi felhívást, dokumentációt és a bizottsági jóváhagyást követően gondoskodik a közzétételről, megküldésről;
- részt vesz az ajánlatok felbontásában, erre meghívja a Kbt. 62.§ (2) bekezdés szerint a részvételre jogosultakat és jegyzőkönyvet készít az ajánlatok bontásáról, melyet megküld az összes ajánlattevőnek;
- kiadja szükség esetén a hiánypótlási felhívást, felvilágosítás- és indoklaskérést, gondoskodik a számítási hiba kijavításáról;
- gondoskodik az ajánlatok értékeléséről, kiállítja a bírálati lapokat;
- javaslatot tesz az érvénytelen ajánlatok és a közbeszerzési eljárás eredménytelenségének megállapítására;
- elkészíti az ajánlatokról az írásbeli összegzést;
- gondoskodik az ajánlatok elbírálására vonatkozó összegezés megküldéséről;
- tárgyalásos eljárásban részt vesz a tárgyaláson, melyen jegyzőkönyv felvételéről gondoskodik;
- bonyolítja az előzetes vitarendezési eljárást;
- gondoskodik az eljárás eredményének közzétételéről;
- szükség esetén gondoskodik a szerződés módosításáról;
- intézkedik a szerződés teljesítéséről készült tájékoztató közzététele céljából.

A Bizottság vezetője, vagy az általa a Bizottság tagjaiból kijelölt személy(ek) írásos javaslatot készít(enek) a döntéshozó polgármesternek.

Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők az ajánlatok bontása előtt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozat mintáját az 1. sz.

melléklet tartalmazza. Az eljárásban résztvevő személyek a birtokukba került üzleti titkokat nem szolgáltatathatják ki, kivéve, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.

4. AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐK FELELŐSSÉGI KÖRE

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során, illetve az eljárás más szakaszában az alábbi felelőségek kerülnek meghatározásra:

1. Bizottság szakmai összetételének és működésének biztosítása
Felelős: polgármester
2. Éves közbeszerzési terv előkészítése
Felelős: jegyző
3. Éves közbeszerzési terv jóváhagyása
Felelős: képviselő-testület
4. A közbeszerzési szabályzat évenkénti felülvizsgálata és szükség szerinti módosításának kezdeményezése
Felelős: jegyző
5. Statisztikai összegzés összeállítása és feladása
Felelős: közbeszerzési tanácsadó
6. Az ajánlati felhívás jóváhagyása
Felelős: képviselő-testület
7. Rendelkezésre álló forrás igazolása
Felelős: jegyző
8. Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségének ellenőrzése és ellenjegyzése
Felelős: közbeszerzési tanácsadó
9. Szakmai anyag termékspecifikáció összeállítása, szakmai igények megfogalmazása
Felelős: a tárgy szerinti szakmai vezető
10. Döntési javaslat összeállítása
Felelős: Bizottság többségi határozat alapján, az ellenszavazó nem felel, ha a szakmai véleményt írásban rögzíti és átadja a döntéshozó polgármesternek. A polgármester akkor felel, ha a döntési javaslatot nem fogadja el
11. Az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről tájékoztató összeállítása és feladása közzététel céljából
Felelős: közbeszerzési tanácsadó

12. Szerződés előkészítése aláírásra
Felelős: jegyző, közbeszerzési tanácsadó
13. Előzetes vitarendezési eljárás bonyolítása
Felelős: közbeszerzési tanácsadó
14. Szükség esetén ajánlatkérő képviselte a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve a Bíróság előtt
Felelős: ügyvéd, közbeszerzési tanácsadó
15. Szerződés teljesítése, szerződésmódosítás kezdeményezése
Felelős: polgármester
16. Szükség esetén a szerződés módosítás elkészítése
Felelős: jegyző, közbeszerzési tanácsadó
17. A szerződés teljesítéséről és a szerződés módosításáról tájékoztató összeállítása és feladása közzététel céljából
Felelős: közbeszerzési tanácsadó
18. Nyilvánosság feltételeinek biztosítása
Felelős: jegyző

Az eljárásban részt vevő személyek - így a Közbeszerzés Bizottság tagjai is - a közbeszerzési törvényben szabályozott anyagi felelősségük mellett kötelesek feladatukat teljesíteni.

5. A BESZERZÉSI ÉRTÉK MEGHATÁROZÁSA

A **beszerzési érték meghatározása a Kbt. 16-19. §-ai szerint történik. Idevágó szabályozása:**

16. § (1) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált általános forgalmi adó nélkül számított, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

(2) A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

(3) Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

(4) Ha az ajánlatkérő szerozet több különálló működési vagy szerozeti egységből (a továbbiakban: működési egység) áll, a közbeszerzés 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételeivel megállapított becsült értékének meghatározása során valamennyi működési

egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.

(5) A Közbeszerzési Hatóság a becsült érték meghatározásának egyes módszereiről, illetve a módszer megválasztásának szempontjairól útmutatót ad ki.

17. § (1) Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára vagy hasznosítására vonatkozó jog megszerzése:

a) egy évre vagy annál rövidebb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, az egy évnél hosszabb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;

b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(2) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

a) az előző naptári év során kötött azonos tárgyú szerződés vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy

b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.

(3) A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötendő szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;

b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötendő szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(4) A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:

a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;

b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;

c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

(5) Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott árak és szolgáltatások becsült értékét is.

18. § (1) A keretmegállapodás becsült értéke a keretmegállapodás alapján annak időtartama alatt kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

(2) Dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása esetén a közbeszerzés becsült értéke a dinamikus beszerzési rendszer alapján az annak időtartama alatt kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

(3) Az innovációs partnerség becsült értéke a tervezett partnerség valamennyi szakasza során megvalósítandó kutatási és fejlesztési tevékenységek, valamint a tervezett partnerség végén kifejlesztendő és beszerzendő árak, szolgáltatások vagy építési beruházások becsült legmagasabb összértéke.

(4) A teropályázat becsült értékébe be kell számítani:

a) a pályázóknak fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) és egyéb ellenszolgáltatást, valamint

b) annak a szolgáltatásnak a becsült értékét, amelynek megrendelésére a teropályázati eljárást követő, 98. § (5) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban kell a nyertessel vagy a bírálóbizottság ajánlása alapján a nyertesek (díjazottak) valamelyikével szerződést kötni, kivéve, ha az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő (kíró) kizárja az ilyen szerződés megkötését.

19. § (1) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megoasztani.

(2) Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely e törvény vagy e törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályait alkalmazásának megkerülésére vezet.

(3) Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

(4) Ha a közbeszerzés (3) bekezdés szerinti megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek

a) önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 eurónál, építési beruházások esetében pedig 1 000 000 eurónál kevesebb, és

b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20% át.

(5) A (4) bekezdés szerinti esetben a 111. § szerinti kivételek nem alkalmazhatók.

(6) A (2) bekezdést a külképviseletek számára történő beszerzésekor külképviseletenként, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által fenntartott szakképzési centrumok esetében tagintézményenként, az országgyűlési képviselőcsoportok törvény alapján biztosított működési és ellátási kerete terhére lefolytatandó beszerzésekkor képviselőcsoportonként és keretenként, az ügyességről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (1) bekezdés a) c) pontjában, valamint 10. § (1) bekezdésében említett szervek esetében pedig a részükre jóváhagyott részleírások terhére megvalósítandó beszerzések vonatkozásában külön kell alkalmazni.

A fentiekben meghatározottak szerint az Ajánlatkérő képviselőjében a Bizottság a felelős a beszerzés értékének olyan irányú meghatározásáért, mely a Kbt. rendelkezéseinek való megfelelést és intézkedéseket eredményezik. A Bizottság feladata továbbá a beszerzés értékének meghatározását követően az anyagi fedezet rendelkezésre állásának vizsgálata.

A képviselő-testület feladata a Közbeszerzési Bizottság beruházásra vonatkozó pénzügyi és műszaki előterjesztését követően az eljárást megindító döntés meghozatala.

6. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE, ADMINISZTRÁCIÓ

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése a Közbeszerzési Bizottság döntése alapján a közbeszerzési tanácsadó feladata.

A közbeszerzési eljárás elkészítése alatt értendő: az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges közbeszerzési eljárás megválasztása és az azt megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció és/vagy kiegészítő irat előkészítése.

2. A közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden eseményt írásban dokumentálni kell és az összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni.

A felhívást (adott esetben) és dokumentációt (adott esetben) a jegyzőkönyveket, hiánypótlási felhívásokat, felvilágosítás- és indoklaskéréseket, számítási hiba javításáról szóló tájékoztatást, értesítéseket, egyéb tájékoztatásokat, telefaxon vagy elektronikus aláírással ellátott e-mail útján kell elküldeni az elküldést igazoló adási napló vagy elektronikus visszaigazolás csatolása mellett. A hirdetmények elektronikus úton kerülnek feladásra.

A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek melléklete a Bizottság tagjai által egyénileg jóváhagyott szakvélemény, mint bírálati lap.

A döntési javaslat elfogadását, vagy az azzal ellentétes bizottsági tagi véleményt írásba kell foglalni.

3. Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az önkormányzat nevében a polgármester, és a képviselő-testület gyakorolja.

7. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEKRE, SZERVEZETEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK: ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI OKOK

Az összeférhetetlenségi szabályokat a Kbt. 25. §-a tartalmazza. idevágó szabályozása:

25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is –, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

be) a ba) bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

j) m)

tulajdonában, vagy az a) i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(5) Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a (3) (4) bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvevője összeférhetlenséget eredményezne.

(6) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet irásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.

(7) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvevője az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvevőre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

(8) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból e § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás keres útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegzésben ismertetni.

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció tervezetének elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek - illetőleg szervezeteknek - megfelelő, a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési (jogi), pénzügyi- és műszaki szakértelemmel kell rendelkezniük.

2. Az ajánlatkérő nevében a jegyző köteles meggyőződni arról, hogy az összeférhetlenség a fentiekben foglaltak szerint nem áll fent, az ajánlatkérő részéről az eljárás előkészítésében és lebonyolításában és döntéshozatalban részt vevők, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt egyéb személyek vagy szervezetek írásban nyilatkoztak a szabályzat 1. számú melléklete szerint hogy vele szemben nem áll fenn összeférhetlenség. A nyilatkozatot tevők írásban kötelezettséget vállalnak arra, hogy az eljárás során tudomására jutott információkat annak elvárhatósága szerint titkosan kezelik.

8. DÖNTÉSHOZÓ: POLGÁRMESTER

A beérkezett ajánlatokat a Közbeszerzési Bizottság átvizsgálja, véleményezi, majd javaslatot tesz a polgármester, mint Döntéshozó számára. A bizottság feladata az első két ajánlattevő sorrendjének megállapítása. A Döntéshozó a Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján a polgármester.

A polgármester a képviselő-testületet a közbeszerzési eljárásokat lezáró döntésről - a képviselő-testület soron következő ülésén - utólagosan tájékoztatja.

9. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

A közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos belső ellenőrzés rendjét ajánlatkérő önkormányzat belső ellenőrzési szabályzata tartalmazza.

II. A KÖZBESZERZÉSEK KÖRÉBE NEM TARTOZÓ BESZERZÉSEK ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSREND

A képviselő-testület a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés b) pontjának teljesítése érdekében az alábbiak szerint szabályozza:

1. A BESZERZÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ BESZERZÉSEK

1. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzési értékhatárt el nem érő – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. (továbbiakban: Kbt.) 8. §-a szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére (továbbiakban: beszerzés), amelyek vonatkozásában az Önkormányzat a megrendelő vagy ajánlatkérő.

Jelen eljárásrend hatálya nem terjed ki

- a Kbt. hatálya alá tartozó, valamint
- azokra az építési beruházásokra, árubeszerzésekre és szolgáltatás megrendelésekre, amelyek becsült értéke a Kbt. szerinti nemzeti értékhatár ötven százalékát nem haladja meg, azokra az építési beruházásokra, az árubeszerzésekre és szolgáltatás megrendelésekre, amelyeknek becsült értéke a nettó 5 000 000,- Ft-ot nem haladja meg,
- a dolog használatára vagy hasznosítására vonatkozó jog megszerzésére, továbbá a szolgáltatás beszerzésekre, ha azok becsült értéke a havi ellenszolgáltatás huszonnégyszeres összegét (amennyiben a szerződés időtartama ennél rövidebb, akkor ezt az időtartamot) alapul véve a nettó 5 000 000,- Ft-ot nem haladja meg,
- a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre, valamint a hibaelhárításoknál szükségessé váló azonnali beszerzésekre.

2. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

A beszerzési eljárás előkészítése, az ajánlattételi felhívás elkészítése során vagy a beszerzési eljárás más szakaszában az ajánlatkérő (megrendelő) nevében nem járhat el,

illetőleg az eljárásba nem vonható be a beszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző olyan gazdálkodó szervezet (továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely

- a) az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- b) az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja,
- c) az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
- d) az a)-c) pont szerinti személy hozzátartozója.

A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni. Összeférhetlenségi ügyben, vita esetén a képviselő-testület dönt.

3. A BESZERZÉS ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyaért általában kért, illetőleg kínált - általános forgalmi adó nélkül számított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A beszerzés megkezdésén a beszerzési eljárást megindító hirdetmény, ajánlatkérés, megrendelés feladásának (megküldésének) időpontját kell érteni.

4. AZ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA

A beszerzési eljárásban az eljárás megindítása a képviselő-testület hatásköre.

A Megrendelő legalább 3 db ajánlatot köteles bekérni a lehetséges szállítóktól. A megfelelő referenciákkal rendelkező ajánlattevők kiválasztása a képviselő-testület feladata.

Az ajánlatkérés csak akkor küldhető el - a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén -, ha a Megrendelő rendelkezik a vásárlás, illetve a szerződés teljesítését biztosító előirányzattal, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

5. AZ ÁRAJÁNLATKÉRÉS MEGKÜLDÉSE

Az árajánlatkérést közérthetően, célratorően, szabatosan, a magyar nyelv általános jelentésére figyelemmel, és a műszaki tartamra, valamint a beszerzési cselekmény körülményeire tekintettel kell megfogalmazni és így megküldeni.

A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlőség biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt a megrendelő köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni.

A megrendelő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az árajánlatkérésben meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlatkérést kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni.

A megrendelő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlatkérést. Erről a megrendelőnek valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesítenie kell

6. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

1. A beérkezett ajánlatok elbírálását a Közbeszerzési Bizottság végzi, melynek megállapításait jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A Megrendelő az ajánlatkérésben, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján bírálja el.

2. Az ajánlatok felbontásakor a bizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét. Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:

- az ajánlatkérésben meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,
- egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

3. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlatot felbontó személyek nevét,
- az ajánlattevőnevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt,
- az érvénytelennek minősített ajánlatokat,
- az ajánlat érvénytelenségének okát,
- az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot felbontók aláírását.

A jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felelős.

A beszerzési eljárást lezáró döntés, az ajánlatok elbírásáról, a döntést követő 15 napon belül írásban tájékoztatni kell az ajánlattevőket. A tájékoztatás elküldéséért a jegyző felelős.

4. Eredménytelen az eljárás:

- ha nem érkezett be a megrendelőhöz ajánlat,
- ha kizárólag érvénytelen érkezett,
- ha egyik ajánlattevősem tett a rendelkezésre álló anyagi fedezetre tekintettel, megfelelő ajánlatot,
- ha bármely ajánlattevő az eljárás tisztaságát sértőcselekménye miatt, a megrendelő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.

7. DÖNTÉS

A beérkezett ajánlatokat a Közbeszerzési Bizottság átvizsgálja, véleményezi, majd javaslatot tesz a polgármester, mint Döntéshozó számára. A Döntéshozó a Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján a polgármester.

A polgármester a képviselő-testületet – annak soron következő ülésén - a közbeszerzési eljárásokat lezáró döntésről utólagosan tájékoztatja.

8. FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A megrendelő beszerzési tevékenységének irányításáért a jegyző felelős. Feladata különösen:

- felügyeli a beszerzések teljes folyamatát,
- azonnal köteles kivizsgálni minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét biztosítja.

2. A megrendelő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, stb.) betartásával köti meg a szerződést, a legjobb árajánlatot adóval, illetve az ajánlatkérés nyertesével.

Amennyiben az eljárás nyertese visszalép, akkor a megrendelő jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

3. Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján a ~~100 000 Ft~~ **200 000 Ft** egyedi értéket elérő vagy meghaladó beszerzések esetében a kötelezettségvállalásnak (megrendelésnek, szerződésnek) mindig írásban kell megtörténnie.

4. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

9. ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzat a jóváhagyása napján, a jóváhagyását követően lép hatályba s annak visszavonásáig érvényes. A szabályait az ezt követően indult beszerzések vonatkozásában kell alkalmazni.

2. Jelen szabályzatot a Képviselő-testület **.../2023.(VI. 20.)** határozatával hagyta jóvá. A Képviselő-testület **40/2018.(VII. 24.)** határozatával jóváhagyott beszerzési szabályzat ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

Fertőhomok, **2023. június 20.**

Radovits Tibor
polgármester

1. számú melléklet

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI, VALAMINT FELELŐSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott

Név:, cím:.....
mint a Közbeszerzési Bizottság tagja, a(z)

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről 2015. évi CXLI. törvény 25. § -a
alapján

elismerem és tudomásul veszem,

hogy az eljárás során a tevékenységemmel a Fertőhomok Község Önkormányzatának
okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozom.

Továbbá

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okok egyike
sem áll fenn, mint kizáró körülmény.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással
kapcsolatban tudomásomra jutott közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot
üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásomra jutott
adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt
követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

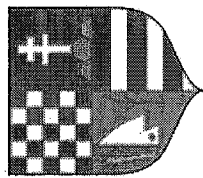
Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem
megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen,
saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 25. § (2) vagy (3) bekezdés szerinti esetben az
„Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatomhoz” csatolnom kell az érintett
gazdálkodó szervezet nyilatkozatát, az un. „Távolmaradási Nyilatkozatot” arról, hogy
az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, vagy alvállalkozóként.

.....

2. számú melléklet



melléklet a .../20...(.....) képviselő-testületi határozathoz

Fertőhomok Község Önkormányzata,

mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXI. III. törvény (Kbt.) 5. § (1) c) pontja szerinti ajánlatkérő
20.... évi közbeszerzési terve

	A közbeszerzés tárgya és tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Időbeli ütemezés	
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama
I. Árbeszerzés					
II. Építési beruházás					
II. Építési beruházás					
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

Dátum: Fertőhomok,

..... polgármester
alpolgármester

Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz

Döntés a TOP_Plusz pályázati projektek beszerzéseinek eljárásrendjéről

A pályázati projektek megvalósításának előkészítése során döntést kell hozni arról, hogy az építési beruházások beszerzése a közbeszerzési törvény alapján, vagy az Önkormányzat beszerzési szabályzatának II. részében szabályozott eljárásrendben történjen-e.

Mivel mind a közbeszerzési törvény, mind a pályázat szempontjából lényeges és felelősségteljes ez a döntés, a Közbeszerzési Hatóság állásfoglalást kértük.

Az állásfoglalás megérkezett, mellékeljük.

KÖZBESZERZÉSI
HATÓSÁG
1026 Budapest, Riadó u. 5.
Tel.: +36 1 882 8640

Radovits Tibor
polgármester
úr részére

Iktatószám: KTF-00283/02/2023/
Ügyintéző: Hellné dr. Varga Anita
dr. Toma Barbara

**Fertőhomok Község
Önkormányzata**

Fertőhomok
Akác u. 44.

9492

Tisztelt Polgármester Úr!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 187. § (2) bekezdés m) pontja alapján a Kbt. alkalmazása tárgyában írott levelére a **Közbeszerzési Hatóság elvi jellegű jogértelmezés** elősegítése érdekében az alábbi állásfoglalást adja.

Az állásfoglalás kérebben foglaltak szerint Fertőhomok Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a 2023. évben az alábbi beruházások megvalósítását tervezi:

I. A „Faluközpont fejlesztése Fertőhomokon” című TOP_PLUSZ-1.2.1-21-GM1-2022-00083 kódszámú támogatási szerződés (projekt neve: TOP PLUSZ-1.2.1Q1- Élhető települések, a továbbiakban: I. Projekt) keretében:

1. a templom mögötti (és melletti) parkolók építése (tervezői költségbeclés alapján 10 766 175 Ft + ÁFA),
2. a Vasút utca elején (óvoda mellett) tervezett parkolók építése (tervezői költségbeclés alapján 11 127 473 Ft + ÁFA) és
3. a faluház mögötti szabadtéri tornapálya, kültéri kondipark (tervezői költségbeclés alapján 14 841 162 Ft + ÁFA) létesítése,

II. A Szőlőskert utca útépítés 1. szakasz” című TOP PLUSZ-1.2.3-21-GM1-2022-00033 kódszámú támogatási szerződés (projekt neve: TOP PLUSZ-1.2.3-21 Belterületi utak fejlesztése, a továbbiakban: II. Projekt) keretében:

4. a Szőlőskert utcai útépítés 1. szakasza (tervezői költségbeclés szerint 14 645 660 Ft + ÁFA).

A kérdés arra irányul, hogy az Önkormányzat helyesen jár-e el, és a részekre bontás tilalmát nem sérti-e meg, amikor a fenti körülményekre tekintettel az egybeszámítást nem alkalmazza, és közbeszerzési eljárás nélkül valósítja meg a fenti 4 db beruházást?

A kérdéssel összefüggésben a Közbeszerzési Hatóság az alábbiakról tájékoztatja.

A Közbeszerzési Hatóság előzetesen rögzíti, hogy a Közbeszerzési Hatóság hatásköre közbeszerzési vonatkozású, általános jellegű jogértelmezési kérdésekben való állásfoglalásra - és nem konkrét, egyedi ügyekben való döntésre - terjedhet ki, ennek megfelelően került kialakításra jelen állásfoglalás.

A Közbeszerzési Hatóság a feltett kérdéssel összefüggésben előzetesen felhívja szíves figyelmét továbbá arra, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: régi Kbt.) 18. § (2) bekezdése a becsült érték számításával kapcsolatban 2013. június 30. napjáig azokról az esetekről rendelkezett, amikor a szerződések értékét egybe kell számítani. A régi Kbt. 2013. július 1. napján hatályba lépett módosításával megváltozott a megközelítés - egyben az egybeszámításra vonatkozó rendelkezést a jogalkotó hatályon kívül helyezte -, és ettől az időponttól kezdődően már nem az a vizsgálendő kérdés, hogy a különálló szerződéseket mikor kell egybeszámítani, hanem az, hogy az egységként összekapcsolódó beszerzéseket mikor lehet részekre bontani. Ezzel összhangban a hatályos Kbt. is a részekre bontás tilalmáról rendelkezik.

A Közbeszerzési Hatóság álláspontja szerint elsődlegesen a műszaki-gazdasági funkcionális egység - építési beruházás esetében az „egy építési beruházás” ténye fennállásának - vizsgálata során ítéltető meg a részekre bontás tilalma, emellett vizsgálándók az ún. kiegészítő szempontok is.

Az I. Projektben megvalósítandó 1-3. beszerzésekkel kapcsolatban fontos kiemelni, hogy amennyiben a beszerzések egy uniós támogatáspolitikai értelemben vett projekt keretében kerülnek megvalósításra, ez a tény az egyes beszerzéseket összekapcsolhatja a becsült érték meghatározása szempontjából, hiszen a közösen elérendő projekt cél önálló funkcionális egységet is létrehozhat. Figyelemmel a rendelkezésre bocsátott információkra, nem kizárt, hogy az I. Projektben szereplő 1-3. beszerzés és a II. Projektben megvalósítandó 4. beszerzés között adott esetben fennállhat a részekre bontás jogszerűsége, ugyanakkor a részekre bontás tilalma fennállásának, vagy fennállása hiányának kérdésében - valamennyi releváns körülményt, és a jelen állásfoglalásban leírtakat is figyelembe véve és mérlegelve - az ajánlatkérőnek szükséges döntést hoznia.

A Kbt. 19. § (1)-(2) bekezdéseivel összhangban tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani. Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt., vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

A Kbt. 19. § (3) bekezdése szerint, ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

A becsült érték számítása, a részekre bontás tilalma és a beszerzési igények mesterséges egyesítése tárgyában kiadott, a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács útmutatója (2021.09.30., a továbbiakban: Útmutató) alapján annak megítélésére vonatkozóan, hogy a becsült érték meghatározásával kapcsolatban fennáll-e a részekre bontás tilalma, elsődlegesen a műszaki-gazdasági funkcionális egység fennállásának vizsgálata - ennek megfelelően építési beruházások esetében az „egy építési beruházás” meghatározása - szükséges, emellett vizsgálandóak az ún. kiegészítő szempontok is. Amennyiben a műszaki-gazdasági funkció egysége, mint fő szempont alapján nem állapítható meg egyértelműen a részekre bontás tilalmának fennállása, illetőleg fennállásának hiánya, úgy segítségül hívhatóak a kiegészítő szempontok, amelyek adott esetben az egy közbeszerzés fennállását támasztják alá. Ilyen például az egységes tervezés és döntés, ugyanazon ajánlatkérő személye, azonos jogalap és azonos feltételek a szerződés megkötésekor, valamint az időbeli összefüggés.

Az Útmutatóban foglaltaknak is megfelelően az uniós audittapasztalatokból kiindulva fontos felhívni a figyelmet arra, hogy a műszaki-gazdasági funkcionális egység esetleges fennállásának megítélésekor - azzal egyidejűleg - minden esetben javasolt elvégezni a kiegészítő szempontok összességében történő vizsgálatát is, tekintettel arra, hogy az ellenőrző szervek kiemelt jelentőséget tulajdonítanak a kiegészítő szempontok fennállásának. Ezzel összefüggésben javasolt megismerni és figyelembe venni - az Útmutatóban, illetőleg a Kbt. 19. § (2)-(3) bekezdése szerinti részekre bontás tilalmával kapcsolatosan a Közbeszerzési Hatóság-Miniszterelnökség-EUTAF-Megyei Jogú Városok Szövetsége által kiadott közös példatárban (a továbbiakban: Példatár), valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság részekre bontás tilalmával kapcsolatos határozataiban foglaltakon túl - a Miniszterelnökség és az EUTAF által kiadott, a közbeszerzés becsült értékének megállapításával és az ún. részekre bontás tilalmának alkalmazásával kapcsolatos tapasztalatokról szóló közleményben (2021.10.06.) foglaltakat is.

Az Európai Unió Bírósága (a továbbiakban: Bíróság) a C-16/98. számú ítéletében kimondta, hogy az egy építési beruházás fennállásának megítélésekor a gazdasági és műszaki funkció egysége a döntő szempont. A Bíróság rámutatott, azt kell vizsgálni, hogy a külön szerződésekben foglalt építési munkák együtt egy funkciót töltenek-e be, mind műszaki, mind gazdasági értelemben. Az ítéletből következik, hogy a közbeszerzés tervezésekor az építési munkák eredményének gazdasági és műszaki rendeltetése, funkciója a kiindulópont.

A műszaki tartalom vizsgálatához - az Útmutató iránymutatásainak is megfelelően - a Kbt. 8. § (3) bekezdésében foglaltak jelentik a kiindulópontot. A Kbt. 8. § (3) bekezdése szerint az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

a) a Kbt. 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

A fentiek alapján a kiindulópontot az „egy épület”, „egy építmény”, illetve a Kbt. 1. számú melléklete szerinti tevékenységek egysége jelenti.

Amennyiben a beszerzés tárgya valamely, a Kbt. 1. számú melléklete szerinti építési/műszaki tevékenység, de az nem épület, építmény építésre irányul, az adott tevékenység szakmai tartalmát kell vizsgálni. A műszaki-gazdasági funkcionális egység fennállása elsődlegesen az adott tevékenység tárgya alapján ítéltető meg.

Az állásfoglalás kérelemben foglaltak szerint a 4 db beruházás önállóan, egymástól függetlenül is betölti rendeltetését, eléri közvetlen célját, mindegyik beruházás eredménye önállóan is használható. A 4. sorszámú beruházás közlekedésfejlesztést jelent, a 3. számú beruházás rendeltetése az egészség megőrzéséhez szükséges mindennapos testnevelés infrastruktúrájának biztosítása, az 1-2. sorszámú beruházásoknál pedig a parkolóknak köszönhetően javul az óvoda és a templom megközelíthetősége, a köznevelési, hitéleti szolgáltatások igénybevétele komfortosabbá válik.

Az állásfoglalás kérelemben foglalt információkkal összefüggésben szükséges kiemelni, hogy abban - a konkrét műszaki tartalom szempontjából - csupán a beruházások megnevezése került felsorolásra, illetőleg az egyes beruházások általános célkitűzése, rendeltetése került megjelölésre, és tényleges, a beszerzési igényt konkrétan részletező műszaki tartalom nem áll rendelkezésre.

Az állásfoglalás kérelemben foglaltak szerint az állásfoglalás kérelemben megjelölt 4 beruházási igény 4 különböző helyszínen valósul meg, nem ugyanazon utcát, illetve nem ugyanazon területet érintik és a területek nem is függnek össze, nem is kapcsolódnak egymáshoz (nincs földrajzi, ill. fizikai kapcsolat közöttük).

Azon túl, hogy az építési beruházások fizikailag összekapcsolódnak-e, illetőleg eltérő földrajzi helyen találhatóak-e, különösen fontos annak a vizsgálata is, hogy az építési beruházások, az elvégzendő tevékenységek, munkanemek műszakilag azonos jellegűek-e. Ha az építési tevékenységgel érintett építési beruházás egyes eltérései nyomán nem egyeznek meg teljes mértékben az elvégzendő feladatok, az a Közbeszerzési Hatóság álláspontja szerint még nem jelenti azt, hogy önmagában a részekre bontás erre hivatkozással megalapozott lesz. A beruházások felsorolásán túl ezért mindenképpen szükséges az Önkormányzatnak vizsgálat alá vetnie valamennyi további releváns tényezőt is, vagyis az építési beruházásokra irányuló beszerzési igények műszaki tartalmának alapos és átfogó vizsgálatát követően hozható csak döntés a részekre bontás jogszerűségének kérdésében.

Az állásfoglalás kérdésben foglaltak szerint a 4 db beruházás pénzügyi forrása nem azonos, mindegyik támogatásból valósul meg, de nem azonos projektből, illetve nem azonos támogatási szerződés keretében. Az 1-3. sorszámú beruházások az élhető települések elnevezésű pályázati felhívásra benyújtott nyertes pályázat alapján, a 4. sorszámú beruházás pedig a belterületi utak elnevezésű pályázati felhívásra benyújtott nyertes pályázat alapján valósul meg, vagyis különböző támogatáspolitikai értelemben vett projektekből történik a finanszírozásuk.

Fentiekkel kapcsolatban fontos felhívni a figyelmet arra, hogy amennyiben a beszerzések egy uniós támogatáspolitikai értelemben vett projekt keretében kerülnek megvalósításra (mint ahogyan a rendelkezésre álló információk alapján az 1-3. sorszámú beruházások esetében), ez a tény az egyes beszerzéseket összekapcsolhatja a becsült érték meghatározása szempontjából, hiszen a közösen elérendő projekt cél önálló funkcionális egységet is létrehozhat. Ez azonban nem jelenti azt, hogy a különböző támogatáspolitikai értelemben vett projektek esetében ne állhatna fenn a részekre bontás tilalma, figyelemmel arra, hogy önmagában a különböző támogatáspolitikai értelemben vett projektekből történő megvalósítás ténye nem alapozza meg a részekre bontás jogszerűségét, mint ahogyan önmagában a földrajzi hely különbözősége sem.

Az állásfoglalás kérdésben foglaltak szerint a beruházások külön-külön műszaki tervdokumentációval és külön építési engedéllyel rendelkeznek (a szabadtéri tornapálya nem hatósági engedély köteles). Ezzel összefüggésben megjegyzendő az Útmutatóban foglaltakkal is összhangban, hogy az egy építési engedély léte segítséget nyújt az ugyanazon építési beruházás megítéléséhez azzal, hogy az egy építési engedély is a beruházás egységét mutatja, ugyanakkor természetesen a több engedély sem zárja ki az egy egységes építési beruházás megvalósulását.

Az állásfoglalás kérdés szerinti, 4. sorszámú építési beruházás megnevezéséből (a Szőlőskert utcai útépítés 1. szakasza) az tűnik ki, hogy ez az építési beruházás több szakaszban, több ütemben kerül majd megvalósításra. Amennyiben ez a következtetés helytálló, úgy a Közbeszerzési Hatóság ezzel összefüggésben felhívja a figyelmét arra, hogy az Európai Unió Bíróságának gyakorlata alapján az ajánlatkérő költségvetési tervezésével összefüggő indokok nem törik meg egy beszerzés funkcionális egységét. Így például, ha egy feladat elvégzésére az ajánlatkérő azért köt két egymást követő évben egy-egy szerződést, mert a később elvégzendő részfeladatot érintően a költségvetési fedezettel csak a második évben fog rendelkezni, ez nem ad lehetőséget a szerződések értékének külön kezelésére. Amennyiben egy közbeszerzést több szerződéssel valósít meg az ajánlatkérő, ezek értékét a becsült érték megállapításakor össze kell adni, és minden egyes szerződésre vonatkozóan az alkalmazandó szabályokat a teljes becsült érték alapján kell meghatározni.

Az Útmutatóban foglaltak szerint annak vizsgálatát, hogy a különböző helyszíneken megvalósított útépítések vagy útfelújítások becsült értékét az útépítéssel, illetve útfelújítással összefüggő magasépítési beruházások

becsült értékével összevontan kell-e kezelni, az alábbi szempontok mentén javasolt elvégezni. A vizsgálat szempontjából egyrészt nem releváns, hogy új út építéséről vagy régi út felújításáról van szó, abban az esetben, ha az egyes utak, illetve érintett útszakaszok önállóan funkcionálnak, vagyis rendeltetésüket önállóan is megvalósítják, egyik szakasz a másik nélkül is használható, azok értéke jogszerűen részekre bontható. Ha viszont az egyes útszakaszok a funkciójuk betöltésére önállóan nyilvánvalóan nem alkalmasak, az azok építésére vonatkozó becsült értékeket jogszerűen nem lehet részekre bontani. Például körforgalom és a hozzá csatlakozó út értékét azok műszaki egységére tekintettel nem javasolt részekre bontani, ugyanakkor, ha két eltérő földrajzi helyen egymáshoz nem kapcsolódó, önállóan funkcionáló útszakaszokat érint a beruházás, azok értékét jogszerűen részekre lehet bontani. Másrészt az útépítés és a hozzá kapcsolódó magasépítés vonatkozásában az ajánlatkérőnek szintén az egy építési beruházás fogalmából kell kiindulnia, ami a teljesen eltérő szakmai tartalmú beruházások esetében vélhetően nem áll fenn.

Az állásfoglalás kérelmében foglaltak szerint az ajánlatkérőben az is felmerült, hogy a 3. sorszámú beruházás nem is építési beruházásnak, hanem árubeszerzésnek minősül, mert a beszerző kültéri tornaeszközök vételára, illetve a telepítésének, üzembe helyezésének költsége meghaladja a szükséges építési beruházásnak minősülő tereprendezési feladatok értékét. Ezzel összefüggésben a Közbeszerzési Hatóság jelzi, hogy a beszerzés tárgyának tényleges meghatározása kizárólag az ajánlatkérő beszerzési igényének – és a fennálló valamennyi körülménynek – a teljes ismeretében, valamint a beszerzési igényt meghatározó, azt lefedő műszaki specifikáció birtokában lehetséges, ebből is adódóan ennek mérlegelése az ajánlatkérő döntési és felelősségi kompetenciájába tartozik. Amennyiben az ajánlatkérő álláspontja szerint a beszerzési igénye olyan vegyes beszerzés, amely építési beruházás és árubeszerzés tárgyú elemekből is áll, abban az esetben a Kbt. 22. § (1) bekezdése irányadó, melynek megfelelően, ha a közbeszerzés többféle, a Kbt. 8. § (2)-(4) bekezdései szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni. A „fő tárgy teszt” alapján a közbeszerzési szerződés fő tárgyát körültekintően, egyedileg, a szerződéses teljes ügyletet objektív módon figyelembe véve kell vizsgálni. A fő tárgyat a szerződést jellemző, meghatározó alapvető kötelezettségek alapján kell megítélni, ennek keretében az értékarányok figyelembevétele csak egy, de nem kizárólagos tényező.

Végsősoron az eset összes körülményét figyelembe véve és mérlegelve az ajánlatkérőnek szükséges döntést hoznia arról, hogy fennáll-e a részekre bontás tilalma, melynek megállapíthatósága esetén a – Kbt. 19. § (1)-(3) bekezdésére figyelemmel megállapított – becsült értéknek megfelelően alkalmazandó eljárási szabályokra tekintettel szükséges az ajánlatkérőnek a beszerzési igényét kielégítenie.

A Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok alkalmazásával kapcsolatos valamennyi döntés és azokért való felelősség a döntéshozó, illetve az ajánlatkérő joga és kötelezettsége.

A Közbeszerzési Hatóság tájékoztatja, hogy a központi állami szervektől származó iránymutatást tartalmazó állásfoglalások, útmutatók, leiratok bíróság vagy más hatóság előtt kötelező erővel nem rendelkeznek, ezért a Közbeszerzési Hatóság jelen levelében foglaltak csupán tájékoztató jellegűek, melyek az állásfoglalást kérő személy helyes jogalkalmazását, valamint a jogszerű közbeszerzési eljárások előkészítését és lefolytatását hivatottak elősegíteni.

Kelt: az elektronikus aláírás tanúsítványában rögzített időpontban

Tisztelettel:

A kiadmányozási jog a Közbeszerzési Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatán alapul.

A Közbeszerzési Hatóság Elnöke nevében:

Hellné Dr.

Varga Anitá

Hellné dr. Varga Anitá

Köszolgálati és Támogató Főosztály
főosztályvezető, kiadmányozó

Digitálisan aláírta:
Hellné Dr. Varga Anitá
Dátum: 2023.06.12
13:53:27 +02'00'

Előterjesztés az 5. napirendi ponthoz

Döntés nem kötelező szünidei gyermekétkeztetés és nyári, napközbeni gyermekfelügyelet biztosításáról

Szünidei gyermekétkeztetés

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére kötelező ingyenesen biztosítani a szünidei gyermekétkeztetést. Ezen felül az önkormányzatok – saját költségükre, akár ingyenesen, akár térítési díj ellenében – biztosíthatják az étkezést.

Hegykő Község Önkormányzata a gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletében ezt biztosítja is a Hegykői Tündérrózsa Óvoda és Bölcsőde konyhájáról – a hegykői gyermekek részére.

Déli meleg főétkezésről van szó, ugyanazért a díjért, mint amennyit az intézményi étkeztetés keretében kell az óvodás/iskolás gyermekeknek fizetniük. A szülőnek, törvényes képviselőnek kell kérelmezni. A konyha nyitva tartása idején munkanapokon vehető igénybe helyben történő fogyasztással, vagy amennyiben ez nem megoldható, akkor ételhordóban történő elszállítással.

A feladatellátáshoz nincs állami támogatás. A gyermekétkeztetés díjában ugyanakkor kizárólag a nyersanyagköltséget lehet érvényesíteni. A rezsiköltséget így az önkormányzatnak kell megfizetnie.

Amennyiben a hidegségi gyermekek részére szeretné ezt biztosítani a Képviselő-testület, akkor erről határozatot kell hozni.

Napközbeni gyermekfelügyelet

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 41. § az önkormányzatok számára előírja a gyermekek napközbeni ellátásának biztosítását, amelynek egyik formája a bölcsőde, másik formája a napközbeni gyermekfelügyelet.

A Gyvt. 44/B. § (1) bekezdés e) pontja kötelezettségként írja elő a napközbeni gyermekfelügyeletet az iskolai oktatásban részesülő tanulók számára, például tanítási szünetekben.

Önkormányzatunknak oktatási-nevelési intézménye nincs, tehát sem helyünk, sem szakemberünk nincs e feladat ellátására, amely iránti igény viszont a nyári szünetben fokozottan felmerülhet.

A tavalyi évben volt arra lehetőség, hogy a Soproni Tankerületi Központtal megkötött együttműködési megállapodás alapján korlátozott létszámban fertőhomoki gyerekek is igénybe vehyék a Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata által a Sopron közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek részére szervezett nyári napközit. Ez a lehetőség kizárólag soproni iskolába járó gyermek esetén működik.

Tudomásunk szerint ilyen igény idén Fertőhomokról nem érkezett.