

Szám: FH/58-4/2022.

M e g h í v ó

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését

2022. május 17-én (kedden) 17,30 órára összehívom.

Az ülésre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Fertőhomok, önkormányzati hivatal ülésterme

Javasolt napirendi pont:

1. Napirendi pont:

Tájékoztató a község közegészségügyi helyzetéről

Előadó: Radovits Tibor alpolgármester

Meghívott előadó: dr. Takács Ágnes háziorvos

2. Napirendi pont:

Tájékoztató az anya- és csecsemővédelemről

Előadó: Radovits Tibor alpolgármester

Meghívott előadó: Raszipovits Zsoltné védőnő

3. Napirendi pont:

Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás működéséről

Előadó: Radovits Tibor alpolgármester

Meghívott előadó: Egyed Mária, a Szolgáltató Központ vezetője

4. Napirendi pont:

Az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti feladatainak 2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés jóváhagyása

Előadó: Radovits Tibor alpolgármester

5. Napirendi pont:

Döntés feladatellátási szerződés kötéséről bölcsődei ellátásra

Előadó: Radovits Tibor alpolgármester

6. Napirendi pont:

Tájékoztató előkészítés és megvalósítás alatt álló beruházásokról; - döntés projektmenedzseri és műszaki ellenőri díjakról

Előadó: Radovits Tibor alpolgármester

7. Napirendi pont:

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet megalkotása; - az Önkormányzat 2021. éves belső ellenőrzési jelentésének és a jegyző belső kontrollrendszer minőségéről szóló nyilatkozatának jóváhagyása

Előadó: Radovits Tibor alpolgármester

8. Napirendi pont:

A traffibox (közúti ellenőrzést támogató kabinet) haszonkölcsön szerződésének jóváhagyása

Előadó: Radovits Tibor alpolgármester

9. Napirendi pont:

Döntés pályázat benyújtásáról szociális célú tűzifa vásárlás támogatására

Előadó: Radovits Tibor alpolgármester

10. Napirendi pont:

Döntés az ukrajnai háború elől menekülők pénzbeli támogatásáról

Előadó: Radovits Tibor alpolgármester

11. Napirendi pont:

Döntés közútkezelői hozzájárulásról csapadékvíz elvezető árok lefedéséhez

Előadó: Radovits Tibor alpolgármester

12. Napirendi pont:

Bejelentések, tájékoztatások

Előadó: Radovits Tibor alpolgármester

Az ülésen történő megjelenésére feltétlenül számítok.

Fertőhomok, 2022. május 10.

Tisztelettel:



Radovits Tibor
alpolgármester

Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz

Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás működéséről

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény által előírt kötelezően ellátandó, a személyes gondoskodás körébe tartozó önkormányzati feladat a családsegítés és a házi segítségnyújtás. A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A **házi segítségnyújtás** keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást (pl. közreműködés a lakókörnyezeti higiénia megtartásában és a háztartási tevékenységben; segítségnyújtás a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és azok elhárításában; gondozási és ápolási feladatok végzése).

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti kötelező önkormányzati feladat – szintén a személyes gondoskodás körében – a gyermekjóléti szolgáltatás. A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését (pl. családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés, vagy a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás; a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, szabadidős programok szervezése, hivatalos ügyek intézésének segítése).

Fenti feladatokat Önkormányzatunk a Fertőd Mikro-térségi Szociális Intézményi Társulásban történő részvétellel, a társulás tagjaként a Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központot fenntartásával látja el.

Az intézmény vezetője, Egyed Mária beszámolóját mellékeljük.

Fu 368-2/2021

Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
9431 Fertőd, Madách sétány 1.
Telefon: 99/537-131, 30/320 4318
e-mail: gyermekjoleti.szolgalat@fertod.hu



**Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi
beszámolója
Fertőhomok**

Készítette: German Bernadett
szolgálatvezető

Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
9431 Fertőd, Madách sétány 1.
Telefon: 99/537-131, 30/320 4318
e-mail: gyermekjoleti.szolgalat@fertod.hu



A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40. § (1) értelmében a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása a települési önkormányzatok feladata.

A gyermekvédelmi törvény a gyermek jogaként fogalmazza meg, hogy segítséget kapjon a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, illetve védelembe részesüljön a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen, továbbá a bántalmazással – fizikai vagy lelki erőszakkal -, elhanyagolással, és az információs ártalommal szemben. A gyermeknek joga van, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő neveléséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez. Ugyanezen törvény határozza meg a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait. E szerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családba történő nevelésének elősegítése.

1. Személyi feltételek

2021. évben 3 fő szociálpedagógus végzettségű családsegítő 8 órában, valamint 1 fő szociálpedagógus végzettségű családsegítő 4 órában látta el a 6 településen a család- és gyermekjóléti szolgáltatást. A családsegítők munkájukat heti 20 órában az irodában, valamint heti 20 órában terepmunkán végezték el. 2021. novemberében az egyik kollégánk szülési szabadságra ment, ezért az év utolsó hónapjában már csak csökkentett létszámmal tudtuk feladatainkat ellátni.

2. Tárgyi feltételek

A szolgálat telephelyén két iroda és egy várakozó helyiség áll a rendelkezésre. A társult településeken az önkormányzat által biztosított helyiségekben folyt a szakmai munka. A családsegítők tevékenységükhöz szükséges laptopokat pályázati úton nyerték. A családlátogatásokat, fogadóórák lebonyolítását szolgálati keréppárral, illetve saját személygépkocsival tudtuk megoldani.

Ügyfélfogadási időnket igyekeztünk úgy megszervezni, hogy minden lakos számára elérhetőek legyünk. Figyelembe vettük a társult települések önkormányzatainak ügyfélfogadási rendjét, ezzel is segítve a hivatal munkáját, hiszen többször kerestek bennünket kliensek hivatalos ügyeik intézéséhez szükséges segítségnyújtás miatt. A délelőtti és délutáni ügyfélfogadási időpontok folytán fel tudnak keresni bennünket azok is, akik több műszakos munkarendben dolgoznak. A krízishelyzetben lévő, azonnali segítségre szoruló ügyfélfogadási időn kívül a készenléti ügyeletet tudják hívni. (Telefonszámuk a településeken kifüggesztett ügyfélfogadási táblázaton szerepel).

Ügyfélfogadásunk a fertőhomoki irodában: hétfő 9.00-10.00 óra

A fennmaradó munkaidőben valósul meg a szakmai munka, mely a családokkal, kliensekkel folyó szakmai tevékenység, adminisztráció, esetmegbeszélések, esetkonferenciák, illetve a családok felkeresése személyes életterületben.

Ügyfélfogadási rendünket sajnos a pandémia felülírta. Óvintézkedéseket vezettünk be, a településeken az ügyfélfogadást korlátoztuk, csak előzetes telefonos időpontegyeztetés után fogadtuk a klienseket, kivédve azt, hogy egyszerre több személy is tartózkodjon irodánkban. A vészhelyzeti előírásokat pontosan betartva, maszkban, fertőtlenítés és lázmérés után léphettek be klienseink az irodába.

3. Szakmai tevékenység

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást 191 fő (150 család) vette igénybe. Az 191 főből 145 fő nem együttműködési megállapodás alapján kereste fel intézményünket, 46 fő pedig együttműködési megállapodás alapján rendszeres kapcsolatban állt velünk. 2021. évben az éves kliens forgalom 893 fő volt.

Fertőhomokon szolgálatunkat 8 fő (6 család) kereste fel. 3 fővel (1 család) kötöttünk megállapodást, mert az ő problémájukat nem sikerült rövid időn belül megoldani. Velük minimum fél évig rendszeresen (havi 3 alkalommal) találkozott a családsegítő. 5 fő (5 család) vette igénybe egyszeri segítségnyújtás keretében szolgáltatásunkat. Ezek nem halmozott adatok.

Megállapítható, hogy a család- és gyermekjóléti szolgáltatásainkat leginkább a 35-49 éves korosztály vette igénybe, ahogy ez az előző években is megfigyelhető volt. A 18 év alatti korosztályba tartozók száma jelentősen emelkedett, amely az egyre növekvő és halmazati problémákkal küzdő családokkal végzett szociális segítő tevékenység számával is szorosan összefügg. A 0-18 éves korosztály létszáma megnövekedett, ezen gyerekekkel és családjaikkal alapellátás keretében legalább fél évig rendszeresen kapcsolatban álltunk, az ide vonatkozó jogszabályok alapján.

2021-ben az eltartott kiskorú gyermekek, a foglalkoztatottak, az inaktívok voltak a legnagyobb létszámban. A 18 év alatti korosztállyal legtöbbször jelzést követően indult gondozási folyamat. Erre a csoportra jellemző a magatartászavar, beilleszkedési nehézség, elhanyagolás, családi – kapcsolati problémák. Családsegítésben az anyagi gondok jelentették a legnagyobb problémát. Ezen az

önkormányzatok települési támogatásokkal valamint tüzelő támogatással próbáltak segíteni.

A klienseink által hozott problémák jellemzően anyagi és életviteli jellegűek voltak, majd ezt követte a gyermeknevelési probléma, információ kérés, valamint ügyintézésben kértek segítséget. A klienseink sokszor kilátástalannak látják életüket, céljuk arra korlátozódik, hogy a napi megélhetésük biztosított legyen.

2021-ben jellemzően az ünnepek előtt érdeklődtek az önkormányzati támogatásokról, illetve adományozásokról. Az egyén, család jövedelmi helyzetének megfelelően tájékoztatást nyújtottunk az igényelhető önkormányzati támogatásokról, szükség esetén a kérelmek kitöltésében is segítettük a rászorulókat. Kiemelkedő számú volt az adományok közvetítése (húsvét, karácsony) élelmiszer, ruha stb., az információnyújtás, ügyintézés, szociális esetkezelés. Minden esetben nagyon fontos a lelki gondozás, elérni azt, hogy legyenek céljaik, klienseink önértékelésének, önbecsülésének növekedésének elősegítése, mellyel közelebb tudjuk őket juttatni ahhoz, hogy a mindennapi életükben jobban és hatékonyabban tudjanak boldogulni.

A hatékony munka érdekében rendszeresen szervezünk esetszegbeszéléseket, esetkonferenciákat, szakmaközi megbeszéléseket, melyek alkalmasak a családdal végzett munka értékelésére, a későbbi feladatok megtervezésére, a feladatok megosztására. Az intézmény elkészítette az Intézkedési tervet, melynek célja a jelzőrendszerrel való kapcsolattartás megerősítése, valamint az ismeretterjesztés, a veszélyeztető helyzetek elhárítására.

Intézményünk sok gyermekkel és fiatalkorúval kerül kapcsolatba. A fiatalok nagy része arról számol be, hogy gyakran érik őket kudarcok. Tapasztalataink szerint ennek háttérében elsősorban családi, közösségi, szociális hátrányok húzódnak meg. Kevés időt tölt együtt a család, véleményünk szerint sok helyen nincs kommunikáció a családban. Problémák adódnak abból, hogy a szülők túl sokat dolgoznak vagy egyáltalán nincs munkájuk. A szülők számára jelentős anyagi megterhelést jelent, hogy gyermeküket különórákra járassák, hobbijukra pénzt áldozzanak. A hasznos időtöltés helyett a fiatalok „bandáznak”, köreikben az egészségre káros szerhasználat is előfordul. Sok fiatal egyéb elfoglaltság, hasznos elfoglaltság híján beszűkülten él, a számítógép, televízió előtt tölti az idejét, mozgás és személyes kapcsolatok nélkül.

Folyamatosan teszünk azért, hogy minél több emberhez eljussanak az információk a szolgáltatásunkról. Ezért az intézményünk Facebook oldalán rendszeresen közzé tesszük az eseményeket, aktualitásokat, melynek köszönhetően gyorsan és széles körben tudjuk informálni az ellátási körzetünkben élőket, aminek hatására a lakosság részéről jelentősen megnövekedett az adományozási kedv, folyamatosan hoznak ruha, játék, háztartási eszköz adományt, mely rendkívül nagy segítség az ellátottaink részére. Jól érzékelhető, hogy nem csak kapni, de adni is örömet okoz.

2021-ben végzett konkrét szakmai tevékenységeink:

Információnyújtás: információt nyújtunk a gyermeki jogokról, a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájutásról, rokkantosítási eljárásról. Az egyének, családok többsége nincsen tisztában ezen lehetőségek létezéséről, igénylésének módjáról.

Segítő beszélgetés: a segítő beszélgetés során feltárjuk a problémákat, kiderítjük az esetleges támogató közegeket. Megbeszéljük, hogy a kliens hogyan tudja megoldani a konfliktusokat, hogyan látja egyáltalán saját magát, mennyire van tudatában saját korlátainak és meglévő értékeinek, létező képességeinek.

Tanácsadás: a probléma megoldása érdekében különböző megoldási alternatívák felvázolása a kliens számára.

Ügyintézés: a kliensek ügyintézésben való támogatása, segítése. Gyakran fordulnak hozzánk levélértelmezési problémák miatt is.

Konfliktuskezelés: különböző konfliktushelyzetekben közvetítés. Két fél vitájában egy független harmadik félként vesz részt a családsegítő, ezzel segítve a konfliktushelyzet feloldását.

Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli, illetve természetbeli) ellátásokhoz: települési támogatás, rendkívüli települési támogatás, tüzelő támogatás hozzáféréseben nyújt segítséget a családsegítő.

Esetkonferencia: a veszélyeztetettség kivizsgálása miatt a család- és gyermekjóléti szolgálat esetkonferenciát hív össze, ahova meghívja a gyermek szüleit, a gyermeket, a jelzőrendszer illetékes tagjait (védőnő, háziorvos, óvónő, osztályfőnök, pszichológus), és a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserét. Átbeszélik a kialakult helyzetet, és a szakemberek közösen javaslatot tesznek a további gyermekjóléti intézkedések megtételére. Határidőket, feladatokat jelölnek ki.

Esetkonzultáció: Két szakember közötti esetmegbeszélés.

Esetmegbeszélés: Több szakember között az adott probléma megoldására történő tanácskozás.

Családlátogatás: A család felkeresése személyes életterében. A segítő tevékenységet ilyenkor a család otthonában végzik a családsegítők.

Adományosztás: Az ügyfélfogadási időben a rászorulóknak részére ruha adományraktár áll rendelkezésre. A megszorult helyzetben lévő klienseink részére egész évben tudunk élelmiszer-csomaggal segíteni.

Környezettanulmány készítése: A gyámhivatal, illetve az önkormányzatok kérésére a családsegítők környezettanulmányt készítenek. Ezekben az esetekben a családok lakás- és életkörülményeiről részletes és hiteles tájékoztatást adunk.

Kriziskezelés: azonnali intézkedést kívánó krízishelyzet.

Közvetítés más szolgáltatáshoz: A család- és gyermekjóléti központ által biztosított speciális szolgáltatásokhoz való közvetítés: pszichológushoz, családterapeutához, ügyvédhez.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége a társulásban (halmozott adat)

Szakmai megnevezése	tevékenység	Száma
Információ nyújtása		217
Segítő beszélgetés		569
Tanácsadás		62
Ügyintézésben segítségnyújtás		239
Pénzbeli hozzáférés nyújtása	ellátásokhoz	118
Természetbeni hozzáférés nyújtása	ellátásokhoz	60
Esetkonferencia		12
Esetkonzultáció		72
Esetmegbeszélés		22

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenysége Fertőhomokon (halmozott adat)

Szakmai megnevezése	tevékenység	Száma
Információ nyújtása		18
Segítő beszélgetés		22
Tanácsadás		2
Ügyintézésben segítségnyújtás		1
Pénzbeli hozzáférés nyújtása	ellátásokhoz	3
Természetbeni hozzáférés nyújtása	ellátásokhoz	0
Esetkonferencia		1
Esetkonzultáció		11
Esetmegbeszélés		0

Családlátogatás	512
Adomány közvetítése	185
Környezettanulmány készítése	53
Konfliktuskezelés	22
Közvetítés más szolgáltatáshoz	5
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	16
Összesen	2164

Családlátogatás	13
Adomány közvetítése	2
Környezettanulmány készítése	6
Konfliktuskezelés	0
Közvetítés más szolgáltatáshoz	0
Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	0
Összesen	79

A fenti táblázatból kitűnik, hogy Fertőhomokon a segítő beszélgetés, a családlátogatás, információ nyújtás volt a legmagasabb számban. A tavalyi évhez képest emelkedett a környezettanulmányok száma is.

Veszélyeztetett gyermek Fertőhomokon 2021-ben 1 fő volt. A veszélyeztetettség hátterében a gyermek elhanyagolása, tankötelezettség elmulasztása állt.

Egyre több fiatalkorú nem érzi kötelességének a tanórákon való aktív részvételét, a pedagógusokkal szemben tiszteletlen. A helyzet megoldásához a szülőkre is szükség lenne, azonban a szülők maguk is motiválatlanok az alap normarendszerüknek nem része a tanulás fontossága, értéke. A szülők gyakran tehetetlenek gyermekük viselkedésével szemben, nincsenek ismereteik a konfliktusok kezelésében, megoldásában. Sok családban találkozunk pénzbeosztási gondokkal is.

Fertőhomokon hatósági intézkedésre (védelembe vétel) nem volt szükség.

A Család- és Gyermekjóléti Központ által speciális szolgáltatások igénybevételére is van lehetőség klienseink számára. Heti egy alkalommal (csütörtök délutánonként) pszichológiai tanácsadó, havi egy alkalommal (minden hónap első szerda délutánja) ügyvéd áll ügyfeleink rendelkezésére teljesen díjmentesen.

Nélkülözhetetlen számunkra az internet és a telefonhasználat. Az álláslehetőségeket interneten, illetve telefonon keressük meg. Megfelelő és tartalmas önéletrajzokat írunk a kliensek számára, sok esetben ezeket az interneten keresztül továbbítjuk. Rehabilitációs, illetve rokkantsági ellátás igényléséhez ügyintézésben, orvosi vizsgálatokra időpont kérésében és időpont egyeztetésben is segítséget nyújtunk. Nem egy esetben kísértük orvosi vizsgálatra azon személyeket, akik egyedül képtelenek lettek volna eljutni.

2021-ben is számos keresetlevelet nyújtottunk be a bíróságra, hiszen az ügyvédi segítségnyújtás csak tanácsadásra korlátozódik, képviselőre nem, így a családsegítők vállalták fel a keresetlevelek megfogalmazását, megírását. Felhalmozott adósságok miatt hitelcsapdába esett klienseinknek is pénzügyi tanácsadást tudtunk adni, végrehajtókkal, adósságkezelőkkel tárgyaltunk, egyeztettünk.

A koronavírus miatt kialakult vészhelyzetben vásároltunk, ügyet intéztünk, gyógyszert váltottunk ki azok számára, akik veszélyeztetettek voltak, vagy azoknak, akik épp a koronavírussal küzdöttek és karanténban voltak.

4. Jelzőrendszer működése

A jogszabályoknak megfelelően jelzőrendszeri felelős segíti a kapcsolattartást a jelzőrendszeri tagokkal (közoktatási intézmények, védőnői hálózat, házi orvos stb.). A

jelzőrendszer tagjai szükség esetén megajánlják intézményünk szolgáltatásait, vagy jelzik felénk a felmerült problémákat. Amennyiben jelzés érkezik intézményünk felé, 3 napon belül kapcsolatba lépünk az érintettekkel és megtesszük a szükséges szakmai lépéseket. Azonnali intézkedést kívánó jelzés nem érkezett a 2021. évben. Azokban az esetekben, ahol felmerült kiskorú veszélyeztetettsége és az egyén, család nem működik együtt, a család- és gyermekjóléti szolgálat jelzést tesz a gyermekjóléti központ, illetve szükség esetén a gyámhivatal felé is.

Szolgálatunk alapvető prevenciós feladata az észlelő- és jelzőrendszer működésének biztosítása, mely esetkonferenciát, illetve szakmaközi eszmecsereket foglal magába. Az eszmecsereket megrendezésre hoztuk személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza. A működtetésének célja, hogy feltárja a gyermeket veszélyeztető tényezőket, elősegítve a problémák időben történő felismerését, valamint azok megoldását. Az észlelő- és jelzőrendszer elsődleges feladata, hogy figyelemmel kísérelje a településen élő gyermekek szociális helyzetét, életkörülményeit, életformákat, a közösségi viszonyokat ellátó intézményeket, valamint ismerje és tárja fel a gyermekeket általában veszélyeztető okokat, megoldásukhoz nyújtson segítséget. A jelzőrendszer valamennyi munkatársát titoktartási kötelezettség köti.

A jelzőrendszer tagjai védőnők, gyermekorvosok, köznevelési intézmények, gyámhatóság, rendőrség, ügyészség, bíróság, pártfogó felügyelő, család- és gyermekjóléti szolgálat, társadalmi szervezet, egyház, alapítvány, illetve állampolgár is.

5. Adományraktár működése, adományosztás

Család- és gyermekjóléti szolgálatunk 2021-ben is egész évben kereste a lehetőségét annak, hogy a mindennapi munkán kívül, miként tudna a településen élő hátrányos helyzetű családok helyzetén segíteni. Egész év folyamán szerveztünk kisebb-nagyobb ruhaosztásokat, bútorfelajánlások közvetítésével is foglalkoztunk. Nagy szükségünk lenne adományraktárra, ahol a mások által már nem használt, de hordásra, viselésre még alkalmas ruhákat tárolhatnánk. Nem csak a fertődi lakosoknak van lehetősége a használt ruhákat térítés nélkül telephelyünkről elvinni, hanem a társult településekre is rendszeresen viszünk használt ruhát azoknak, akik igénybe szeretnék venni ezt a szolgáltatásunkat 2021-ben a hely szűkössége miatt csak gyermekruhákat tudtunk fogadni, azonban felnőtt ruhákra is nagy szükség lenne. Azokat a ruhákat, amik nem kellenek senkinek, önkéntesekkel beszállítjuk és egy vállalkozóval térítésmentesen elszállítjuk.

A 2021-es évben a Magyar Élelmiszerbank segítségével **élelmiszergyűjtést** szerveztünk, mely nagyban segítette a kliensek életkörülményeinek javítását. Három napig Sopronban a TESCO Király Express élelmiszerboltjában gyűjtöttük az élelmiszereket. Fertőhomokon összesen 2 család kapott élelmiszer adományt. A süttőri, eszterházi, sarródi, nyárligeti egyházközség közreműködésével húsvét előtt **adományt gyűjtöttünk** és osztottunk ki a nehéz anyagi helyzetben élő családok részére.

A vészhelyzet miatt 2021-ben is több adománygyűjtési lehetőségről kellett lemondanunk. Így nem valósulhatott meg sem a cipősdobos akciónk, sem pedig a karácsonyi vásáron lévő aktív közreműködésünk.

6. Prevenációs programjaink

Prevenációs programjainkat sajnálatos módon megtizedelte a pandémia. 2021-ben sajnos le kellett mondanunk az összes játszóházi foglalkozást, a baba-mama klubot.

Nyári táboroztatás:

- **Fertődön** július első két hetében nyári tábort szervezett a szolgálat. A tábor lebonyolítását hosszas szervezőmunka előzte meg, melyben a szolgálat minden dolgozója aktívan részt vett. Programokat állítottunk össze, előadókat kértünk fel, egynapos buszos kirándulást szerveztünk. Önkéntesek is részt vettek a tábor lebonyolításában, akik általában középiskolások voltak. A tábor lebonyolításához a fertői önkormányzattól 150.000,- Ft támogatást kaptunk.
- **Hegykőn** július harmadik hetében egy hetes nyári tábort szerveztünk az iskola segítségével és aktív közreműködésével.
- **Fertőszéplakon** rendezett nyári táborban is segítettünk a programok lebonyolításában.

7. Pályázataink

- Sikeres pályázatot nyújtottunk be az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekért Alapítványhoz, amely során bruttó 1.165.860,- Ft-ot nyertünk, melyből 51 gyermeket táboroztattunk. Ez a támogatás a szülők részére nagy anyagi segítséget, a gyermekek részére izgalmas, sokszínű programokat, a családsegítők részére pedig színvonalas szervezési lehetőségeket biztosított.
- A Velux Magyarország Kft-hez benyújtott pályázatunk is sikeres volt. A pályázati támogatásból megújult az irodánk. Az elnyert 357.390,- Ft-ból irodabútorokat (szekrényeket), tárolódobozokat, hangszerkészletet vásároltunk.

Továbbra is igyekszünk minden olyan igényt kielégíteni, mely a család- és gyermekjóléti szolgálat kompetenciája alá tartozik. Összességében elmondhatjuk, hogy a 2021-es évben végzett munkánk eredményeként, a hozzánk tartozó mikrotárség teljes lakosságnak hatékony és megbízható segítséget nyújtottunk családi, illetve az egyéni életutakban felmerülő problémáik orvoslásához, tanácsadás, információ szolgáltatás valamint ügyintézésben nyújtott segítségünk révén.

Szeretnénk köszönetet mondani a Polgármester Úrnak, Jegyző Úrnak és a Képviselő Testület Tagjainak, hogy munkánkat segítették, szolgálatunk működését támogatták. Bízva a további sikeres együttműködésben, tisztelettel kérjük, hogy 2021. évi beszámolónkat elfogadni szíveskedjenek.

Fertőd, 2022. április 20.

Egyed Mária
Egyed Mária
intézményvezető



German Bernadett
German Bernadett
szolgálatvezető

Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés jóváhagyása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít.

Az értékelés tervezetét mellékeljük.

Átfogó értékelés Fertőhomok Község Önkormányzata 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza. Az értékelést ennek megfelelően, a 10. számú melléklet szerinti szerkezetet (pontokat) követve készítettük el.

1.

Fertőhomokon a 2021. december 31-i állapot szerint 68 fiú és 82 lány, összesen 150 fő 18 éven aluli lakos volt nyilvántartva.

2.

Az Önkormányzat a gyermekek pénzbeli és természetbeni ellátását, valamint a gyermekek személyes gondoskodást nyújtó ellátását a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírtak szerint biztosítja.

A gyermekvédelmi ellátásokat a Képviselő-testület 10/2005.(XI. 7.) rendelete szabályozza.

A rendelet szerint a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője rendszeres gyermekvédelmi támogatást, az Önkormányzat Képviselő-testülete iskolakezdési támogatást állapíthat meg. 2021. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására 2 család, összesen 8 gyermek esetében került sor. Ez alapján az első és a második félévben összesen 72 000,-Ft-ot fizettünk ki pénzbeli támogatásként.

Iskolakezdési támogatásként összesen 35 tanuló (általános iskolás, szakközépiskolás, gimnazista és szakiskolás) kapott egyenként 15 000,-Ft-ot (ez összesen 525 000,- Ft kiadást jelentett). Az Önkormányzat a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében 12 hallgató részére biztosított 10 hónapon keresztül, összesen 960 000,- Ft támogatást.

A gyermekétkeztetés a Hegykői Tündérrózsa Óvoda fertőhomoki tagintézményében, és a hegykői Fertő-táj Általános Iskolában biztosított. Az óvodában 30, az iskolában 36 fertőhomoki gyermek vesz részt az étkeztetésben. Az óvodai étkezési térítési díj (tízórai, ebéd, uzsonna) 578,-Ft/nap, az iskolai étkezési térítési díj csak ebéd esetén 298,- Ft/nap. Az iskolában étkezők közül 50 %-os díjkedvezményre jogosult 5 fő, tartósan beteg 2 fő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményes 2 fő. Az óvodákban összesen 20 gyermek étkezik kedvezményesen. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 0, tartósan beteg 0 fő, nagycsaládos (50 %-os; óvodában ingyenes) 13 fő, 7 fő pedig ingyenesen étkezik jövedelmi helyzete miatt.

A gondozási feladatokat a Fertőd Mikro-Térségi Szociális Szolgáltató Központ végzi. A Szolgálat gondozói meghatározott települési fogadóórák szerinti körzetet látnak el. Folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az önkormányzatokkal, az óvodákkal, iskolákkal, a védői szolgálatokkal. Fertőhomokon 8 fő, 6 család kérte a közreműködésüket, megállapodást kötöttek 3 fővel (1 család), további 5 fő egyszeri esetkezelés kapcsán fordult a szolgálathoz. Veszélyeztetett gyermek 1 fő volt, háttérben a gyermek elhanyagolása, tankötelezettség elmulasztása állt.

A Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi működési tapasztalatait a Szolgálat - mellékelt - beszámolója tartalmazza.

Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátásáról a Hegykő Község Önkormányzatával megkötött feladat-ellátási szerződés alapján a Hegykői Tündérrózsa Óvoda hegykői telephelyén, és a fertőhomoki tagintézményben gondoskodik. Az óvodába összesen 112 fő jár, ebből 66 fő hegykői, 30 fő fertőhomoki és 13 fő hidegségi gyermek, 3 fő egyéb lakhelyű. A 2021/2022 tanévben a Fertő-táj Általános Iskolába 185 gyermek jár, ebből 43 fő fertőhomoki tanuló.

A gyermekek átmeneti gondozását a Győr-Moson-Sopron Megyei Gyermekvédelmi Központ biztosítja.

Átmeneti gondozásba vételre nem került sor.

4-5. -

6.

Felügyeleti szervek általi gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkör területén végzett ellenőrzés nem volt a 2021-es évben.

7.

A helyi gyermekvédelmi ellátások megfelelő színvonalon elégítik ki az igényeket, így a jövőre vonatkozó új javaslatok nem kerültek meghatározásra.

3

8.

A településen bűnmegelőzési program nem készült. Gyermekkorú, fiatalkorú bűnelkövető nincs.

9.

Az Önkormányzat jó kapcsolatokat ápol a településen működő civil szervezetekkel, különösen a Fertőhomoki „Kajkavci” Kulturális Egyesülettel. Ez a civil szervezet elsősorban a szabadidős programok szervezésében vesz részt.

Az Önkormányzat Gyámhatósága és az Önkormányzat fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó intézmények a személyes adatokat a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról a 235/1997.(XII. 17.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kezelte és kezeli.

Előterjesztés az 5. napirendi ponthoz

Döntés feladatellátási szerződés kötéséről bölcsődei ellátásra

Hegykő Község Önkormányzata 12 férőhelyes bölcsődét épít. A bölcsőde működtetésére az Önkormányzat szándéka szerint nem önálló intézményként, hanem a Hegykői Tündérrózsa Óvoda átszervezésével, többcélú óvoda-bölcsőde (köznevelési) intézmény létrehozásával kerül sor. Az óvoda átszervezésére (a bölcsőde működésének megkezdésére) 2022. szeptember 1-től kerülne sor, az ezzel kapcsolatos döntést - az intézmény alapító okiratának módosításáról - legkésőbb május végéig kell meghozni. A témát Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete május 19-én tartandó ülésén fűzi napirendre.

Az alapító okiratban rögzíteni kell, hogy feladatellátási szerződés keretében mely települések lakosai számára nyújt ellátást az intézmény. Az óvodaiellátás, a gyermek- és szociális étkeztetést Fertőhomokra és Hidegségre is ellátja az intézmény. Kérdés, hogy a bölcsődei ellátás is kiterjedjen-e Fertőhomora? Hidegség már kifejezte szándékát ez iránt.

Jogsabályi kötelezettsége főszabályként a 10 000 fő lakosságszám feletti településeknek van bölcsődei ellátás biztosítására. Az önkormányzat ezen kívül akkor is köteles gondoskodni a bölcsődei ellátásról, ha a tárgy év január 1-ei adatai szerint a 3 év alatti lakosok száma meghaladja a 40 főt (Fertőhomokon ez 2022-ben 24 fő), vagy ezen kívül akkor is, ha az adott településen legalább öt gyermek tekintetében erre igény jelentkezik.

Az Önkormányzat az ellátást önállóan, társulásban vagy feladatellátási szerződés keretében is biztosíthatja.

A feladatellátási szerződés tervezetét pótlólag küldjük meg.

Előterjesztés a 6. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet megalkotása; - az Önkormányzat 2021. éves belső ellenőrzési jelentésének és a jegyző belső kontrollrendszer minőségéről szóló nyilatkozatának jóváhagyása

Mellékelten előterjesztjük az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet tervezetét, valamint az ehhez tartozó szöveges tájékoztatást.

A rendeletnek nem része, de az előterjesztéshez kapcsolódik a vagyonkimutatás, amit terjedelmi okok miatt elektronikus levélben küldünk meg.

A zárszámadási rendelet beterjesztésével egyidejűleg a Soproni és Térsége Önkormányzati Társulás által 2021-ben elvégzett belső ellenőrzés jelentését is benyújtjuk a Képviselő-testületnek (az ellenőrzési jelentést szintén csatoljuk).

Az Állami Számvevőszék és a Magyar Államkincstár (Áht. 91. § (1) bekezdés) 2021-ben nem végzett ellenőrzést Önkormányzatunknál.

A jegyző, mint az önkormányzati hivatal vezetőjének 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti nyilatkozata a költségvetési szerv (hivatal) belső kontrollrendszerének minőségéről az előterjesztés mellékletét képezi, amelyet tájékoztatóként külön határozatban kell tudomásul venni. A nyilatkozatot mellékeljük.

Tájékoztató az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelethez

Fertőhomok Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2021.(III. 7) rendeletével alkotta meg az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került. A Képviselő-testület az időarányos teljesítésekről a módosítások alkalmával folyamatosan tájékozódott.

Fertőhomok lakosainak száma 2021. január 1-én 891 fő volt.

A 2021. évi költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan a kiadások csökkentése és a takarékoság jellemezte. 2021-ben sikerült minden számlát határidőre kifizetni, fizetés átütemezésére nem került sor, a gazdálkodás stabil volt.

Az Önkormányzat az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tett, melynek továbbítása a Magyar Államkincstár (MÁK) felé határidőben megtörtént.

Az Önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az Önkormányzat (bankszámlán és pénztárban lévő) pénzkészlete 2021. január 1-jén 43 622 512 Ft volt, a 2021. december 31-ediki záró pénzkészlet 40 660 502 Ft.

Az Önkormányzat pénzkészleteinek állománya 2 962 010 Ft-tal csökkent az elmúlt év hasonló időszakához képest. Ez a csökkenés abból adódott, hogy a faluház tetőszerkezetének felújítása elkezdődött, jelentős összegű kifizetés történt ezzel a projekttel kapcsolatban, viszont Magyar Falu Program keretében előfinanszírozásként 8 918 998 Ft érkezett szintén a faluház külső felújítására, ami növelte a 2021. év végi pénzeszközök összegét.

Fertőhomok Község Önkormányzata 2021. évi módosított költségvetési főösszege 117 593 622 Ft volt.

A bevételek és kiadások alakulását a mellékelt tájékoztató 1. és 2. mellékletei tartalmazzák.

A bevételek az előző évi maradvány igénybevételével együtt 111 396 390 Ft összegben valósultak meg

- a működési célú támogatások 100%-ban;
- a felhalmozási célú támogatások 63,6%-ban;

- a közhatalmi bevételek 96%-ban;
- a működési bevételek 96,5%-ban;

teljesültek.

A felhalmozási célú támogatások teljesítése 63,6%-os teljesítési szintet mutat. A GINOP „Fertőtáj ékkövei” projekt 2020. év decemberében részben megvalósult, 2021. évben kiállítási installáció kifizetésére került sor 319 500,- Ft összegben, de a tervezett támogatási összeg a tárgy évben nem érkezett meg. Ugyanakkor a Magyar Falu Program keretében 8 918 998 Ft támogatás a faluház külső felújítására előfinanszírozásként megérkezett.

Kiadásink 69 205 802 Ft összegben teljesültek, ez a módosított előirányzathoz képest (a tartalékok figyelmen kívül hagyásával) 67,5%. Ezen belül:

- a személyi juttatások 76,5%-ban;
- a munkaadókat terhelő járulékok 42,2%-ban;
- a dologi kiadások 72%-ban;
- az ellátottak juttatása 76,6%-ban;
- a működési célú kiadások 83,3%-ban,
- a felhalmozási kiadások 60%-ban

valósultak meg.

A felhalmozási célú kiadásokat a rendelet 3. melléklete mutatja be részletesen.

A működési célú pénzeszközátadások 2021. évben teljesült összege 5 806 486 Ft volt, amelynek részletes bemutatását a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

Az 5. és a 6. melléklet működési-, és felhalmozási célú bontásban mutatja be a 2021. évben realizálódott bevételeket és kiadásokat.

A 7. melléklet mutatja be az Önkormányzat által biztosított közvetett támogatásokat (kedvezményeket). Ezek az építményadó- és az iparüzési adókedvezményeket számszerűsítik.

A 8. és 9. melléklet tartalmazza a vagyonkimutatást. Az Önkormányzat eszközeinek és forrásainak fő összege 665 950 575 Ft volt 2021. december 31-én, mely 1,26%-kal növekedett az előző évhez képest.

A 10. melléklet az Önkormányzat gazdálkodó szervezetekben lévő részesedéseit mutatja be. A soproni Vízmű Zrt-ben lévő 0,34%-os részesedésünk az előző évekhez viszonyítva változatlan.

A 11. melléklet a pénzkészlet alakulását részletezi. A 2021. évi nyitó pénzkészlet a tárgyévi bevételek és kiadások adataival, továbbá az egyéb sajátos elszámolások változásaival korrigált összege adja a 2021. december 31-ediki záró pénzkészlet összegét, ami 40 660 502 Ft volt.

Az Önkormányzat 42 190 588 Ft maradvánnyal zárta a 2021. évet. A maradvány levezetését a 12. melléklet tartalmazza.

A 13. melléklet tartalmazza az Önkormányzat által nyújtott hitelek 2021. december 31-én fennálló állományát, ami változatlanul az Önkormányzat korábban fürdő üzemeltetésre létrehozott gazdasági társasága, a Hegiku Kft. részére még 2001. évben folyósított 3 110 000 Ft.

A 14. melléklet részletezi az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeit.

A 15. melléklet tartalmazza a több éves kihatással járó döntésekből adódó kötelezettségek alakulását, amely a 2022. évi költségvetési rendelet megalkotása során már bemutatásra és elfogadásra került.

A 16. melléklet az Önkormányzat Európai Unió támogatással megvalósuló projektjeinek 2021. évi bevételeit és kiadásait mutatja be.

Fertőhomok, 2022. 05. 11.

Radovits Tibor
alpolgármester

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022.(V. ...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót az 1. mellékletben foglaltak szerint 111 396 390 Ft bevétellel, és a 2. mellékletben foglaltak szerint 69 205 802 Ft kiadással jóváhagyja.

2. § A Képviselő-testület a felhalmozási célú kiadásokat a 3. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

3. § A Képviselő-testület a működési célú pénzeszközátadásokat a 4. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

4. § A Képviselő-testület a működési célú bevételek és kiadások mérlegét az 5. mellékletben, a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 6. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

5. § A Képviselő-testület az Önkormányzat által biztosított közvetett támogatások összegét a 7. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

6. § Az eszközök vagyonkimutatását a 8. melléklet, a források vagyonkimutatását a 9. melléklet tartalmazza.

7. § Az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 10. melléklet mutatja be.

8. § A pénzeszközök változását a 11. melléklet tartalmazza.

9. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2021. évi maradvány kimutatását a 12. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

10. § Az Önkormányzat által biztosított hitelek és kölcsönök alakulását a 13. melléklet tartalmazza.

11. § Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeit a 14. melléklet tartalmazza

12. § Az Önkormányzat több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek alakulását a 15. számú melléklet tartalmazza.

13. § Az Európai Unió támogatással megvalósuló projektek kiadásait, valamint az Önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulását a 16. melléklet tartalmazza.

14. § Az Önkormányzat 2021. évben önként vállalt feladatot nem látott el, valamennyi – jelen rendeletben foglalt - bevétele és kiadása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerinti kötelező feladatai ellátását szolgálta.

15. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2025. december 31-én hatályát veszti.

(2) A jelen rendelet kihirdetését követő második napon hatályát veszti az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(III. 7.) önkormányzati rendelet.

Fertőhomok, 2022. május 17.

Radovits Tibor
alpolgármester

dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Fertőhomok, 2022. május ...

dr. Jakab Zsolt
jegyző

Fertőhomok Község Önkormányzata 2021. évi bevételeinek alakulása

		Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Előző évi teljesítés (tájékoztató adat)
adatok forintban						
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		25 357 496	29 439 556	29 439 556	23 543 722
1.	B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		17 075 288	17 132 544	17 132 544	16 599 980
2.	B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
3.	B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása		5 024 208	5 024 208	5 024 208	3 696 892
4.	B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 154 750
5.	B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			2 785 105	2 785 105	1 001 100
6.	B116. Elszámolások bevételei			158 700	158 700	
7.	B12. Elvonások és befizetések bevételei					
8.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /fejezeti kezelésű előirányzatok//			1 080 999	1 080 999	
9.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társadalombizt. pénzügyi alapja					
10.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs.szerveiktől//		988 000	988 000	988 000	
11.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társulások és költs. szerveiktől//					100 000
12.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költs.szerve					
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		4 104 558	14 020 506	8 918 998	44 833 576
1.	B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
2.	B24. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások (vízmu)					
2.	B25. Egyéb felhalmoz. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fejezeti kezelésű előirányzatok/			8 918 998	8 918 998	19 027 939
3.	B25. Egyéb felhalmoz. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fej. kez. előir. EU-s prog. és azok hazai tár		4 104 558	5 101 508		25 805 637
4.	B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
III.	B3. Közhatalmi bevételek		15 195 000	20 762 555	19 966 924	19 935 384
1.	B311. Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó		45 000	103 515	103 515	46 509
2.	B34. Építményadó		9 000 000	9 000 000	8 579 257	8 675 472
3.	B34. Telekadó					
4.	B351. Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		5 000 000	10 509 040	10 509 040	10 320 810
5.	B354. Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része					
6.	B355. Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó		600 000	600 000	315 000	213 000
7.	B36. Egyéb közhatalmi bevételek (talajterhelési díj, pótlék)		550 000	550 000	460 112	679 593
8.	B36. Igazgatási szolgáltatási díj					
9.	B36. Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része					
10.	B36. Egyéb bírság					
11.	B36. Késedelmi és önellenzési pótlék					

IV. B4. Működési bevételek	7 923 148	8 609 172	8 309 079	11 626 203
1. B401. Készletértékesítés				
2. B402. Szolgáltatások ellenértéke /tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek/	553 000	1 191 308	891 308	804 454
3. B402. Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/				
4. B404. Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök használatából származó bevételek/	5 800 093	5 612 856	5 612 763	5 612 388
5. B404. Tulajdonosi bevételek /önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék/				
6. B404. Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/				772 000
7. B403. Közvetített szolgáltatások				
8. B405. Ellátási díjak /óvodai étkezők/				
9. B405. Ellátási díjak /iskolai étkezők/				
10. B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 570 055	1 588 081	1 588 081	1 629 546
11. B407. Általános forgalmi adó visszatérülés				
12. B408. Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/		213 996	213 996	126 705
13. B410. Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/				
14. B410. Egyéb működési bevételek /egyéb bevételek/		2 931	2 931	2 684 110
V. B5. Felhalmozási bevételek				39 370
1. B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				39 370
2. B523. Ingatlanok értékesítése				
VI. B6. Működési célú átvett pénzeszközök				
1. B62. Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./				
2. B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb civil szervezetektől/				
3. B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /háztartásoktól/				
VII. B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		360 000	360 000	120 000
1. B72. Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/				
2. B72. Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü.				
3. B.75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		360 000	360 000	120 000
VIII. B8. Finanszírozási bevételek	43 464 688	44 401 833	44 401 833	31 240 536
1. B8121. Forgatási célú belső értékpapírok bevétele, értékesítése /befektetési jegyek/				
2. B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	43 464 688	43 464 688	43 464 688	30 265 756
3. B814. Államháztartáson belüli megelőlegezés		937 145	937 145	974 780
Összes bevétel a központi irányításos támogatás (B816) nélkül	96 044 890	117 593 622	111 396 390	131 338 791

Fertőhomok Község Önkormányzata 2021. évi kiadásainak alakulása

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Előző évi teljesítés (tájékoztató)
adatok forintban					
I.	K1. Személyi juttatások	10 190 506	10 190 506	7 797 248	8 293 036
1.	K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	3 435 600	3 435 600	3 298 082	3 260 800
2.	K1102. Normatív jutalmak	287 450	287 450	287 450	273 650
3.	K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat				
4.	K1106. Jubileumi jutalom	400 000	400 000	400 000	347 826
5.	K1107. Béren kívüli juttatások				
6.	K1109. Közlekedési költségértéktérítés				
7.	K1110. Egyéb költségértéktérítések				
8.	K1112. Szociális támogatások				
9.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	236 400	256 400	244 885	237 700
10.	K121. Választott tisztségviselők juttatásai	3 551 056	3 531 056	2 467 455	3 551 056
11.	K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	300 000	303 375	300 000	300 000
12.	K123. Egyéb külső személyi juttatások	1 980 000	1 976 625	799 366	322 004
II.	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 554 229	1 554 229	655 176	1 182 896
III.	K3. Dologi kiadások	31 801 496	32 431 474	23 343 583	15 336 684
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése (könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek)	130 000	130 000	32 593	84 307
2.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése (élelmiszerek, tisztítószer)				
3.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése (irodászerek; hajtó és kenőanyagok; munkaruha, tisztítószer)	1 493 000	1 493 000	1 374 968	767 894
4.	K321. Inform. szolgáltatások igénybevétele (inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, Internet díj)	265 000	280 300	249 400	485 438
5.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon díjak)	55 000	155 000	86 237	34 391
6.	K331. Közüzemi díjak/villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díj)	3 430 000	3 430 000	2 722 284	2 978 147
7.	K332. Vásárolt élelmiszer				
8.	K333. Bérleti és lízing díjak	1 300 000	1 340 000	1 148 098	1 023 598
9.	K334. Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások	5 810 000	5 810 000	3 412 304	1 513 872
10.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 180 000	2 709 999	672 437	1 361 900
11.	K337. Egyéb szolgáltatások	7 436 100	6 533 779	4 667 689	4 270 397
12.	K341. Kiküldetések kiadásai	150 000	150 000	90 285	107 345
13.	K342. Reklám- és propagandakiadások	400 000	370 000	92 300	108 600
14.	K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 327 396	4 053 220	2 907 812	2 125 292
15.	K352. Fizetendő általános forgalmi adó	4 500 000	4 800 000	4 711 000	
16.	K354. Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai		3 424	3 424	

17.	K355.	Egyéb dologi kiadások	325 000	1 172 752	1 172 752	1 172 752	475 503
IV.	K4.	Ellátottak pénzbeni juttatásai	2 165 000	2 165 000	2 165 000	1 659 000	1 965 000
1.	K42.	Óvodáztatási támogatás					
2.	K42.	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások					
3.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/					
4.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítási, közgyógyellátás/					
5.	K47.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (BURSA)					
6.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /rendszeres szociális segély/					
7.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /átmeneti segély/					
8.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendelkezésében megállapított juttatás/	2 165 000	2 165 000	2 165 000	1 659 000	1 965 000
9.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/					
V.	K5.	Egyéb működési célú kiadások	15 143 016	22 416 914	22 416 914	6 124 608	9 196 054
1.	K502.	Elvonások és befizetések		318 129	318 129	318 122	149 155
2.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /központi költségvetési szervek/	960 000	960 000	960 000	960 000	760 000
3.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /helyi önkormányzatok és költségvetési szervek/	2 695 328	2 695 328	2 695 328	2 366 361	5 138 588
4.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /társulások és költségvetési szervek/	2 170 000	2 576 445	2 576 445	2 310 125	1 957 311
5.	K508.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/					
6.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	800 000	800 000	800 000	170 000	1 191 000
7.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /háztartások/					
8.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /egyéb vállalkozások/					
9.	K512.	Általános tartalék	5 345 105	13 033 612	13 033 612		
10.	K512.	Céltartalék/kapott támogatások visszafizetése/	940 000				
11.	K512.	Céltartalék /szociális tűzifa vásárlására kapott támogatás/		533 400	533 400		
12.	K512.	Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/	732 583				
13.	K512.	Céltartalék /Telek kialakítás/	1 500 000	1 500 000	1 500 000		
VI.	K6.	Beruházások	6 825 615	7 801 962	7 801 962	5 307 645	28 358 536
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése	4 700 000	4 700 000	4 700 000	2 820 000	1 448 000
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése					16 488 991
3.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése		47 244	47 244	47 244	1 377 870
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	674 500	1 410 003	1 410 003	1 312 003	6 520 229
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások					
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 451 115	1 644 715	1 644 715	1 128 398	2 523 446
VII.	K7.	Felújítások	27 390 248	39 297 196	39 297 196	22 582 201	22 651 788
1.	K71.	Ingatlanok felújítása	16 168 000	25 543 550	25 543 550	13 674 965	11 244 110
2.	K72.	Informatikai eszközök felújítása					
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	5 399 093	5 399 093	5 399 093	4 141 223	7 360 462
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 823 155	8 354 553	8 354 553	4 766 013	4 047 216

VIII. K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			761 561	761 561	
1.	K86. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívültre /egyéb civil szervezetek/				
2.	K83. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése				
3.	K84. Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁHT belültre		511 561		511 561
4.	K87. Lakástámogatás				
5.	K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívültre /egyéb vállalkozások/				
6.	K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT kívülről		250 000		250 000
IX. K9. Finanszírozási kiadások		974 780	974 780	974 780	890 109
1.	K915. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				
2.	K914. Államháztartáson belüli megőrzések visszafizetése	974 780	974 780	974 780	890 109
Összes kiadás a központi irányítószervi támogatás (K915.) nélkül		96 044 890	117 593 622	69 205 802	87 874 103

Fertőhomok Község Önkormányzata 2021. évi felhalmozási kiadásainak alakulása

adatok forintban

Felhalmozási célú költségvetés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K61. Immateriális javak beszerzése	4 700 000	4 700 000	2 820 000
1. Rendezési terv készítése	4 700 000	4 700 000	2 820 000
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0
K63. Informatikai eszközök beszerzése	0	47 244	47 244
1. Brother multifunkciós készülék vásárlása		47 244	47 244
K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	674 500	1 410 003	1 312 003
1. Kiállítás installáció (GINOP)	319 500	319 500	319 500
2. Mosogatógép óvodába, egyéb tárgyi eszközök beszerzése	320 000	338 503	
Zanussi hűtő			73 220
Száritógép			118 110
porszívó			34 992
aluminium létra			11 827
karácsonyi fényfűzér			37 528
3. orvosiba szekrény vásárlás	35 000	35 000	0
4. Kerti pad vásárlása, tájház foglalkoztató		280 000	280 000
5. Sörpad, mobil hangosító		437 000	436 826
K66. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 451 115	1 644 715	1 128 398
K71. Ingatlanok felújítása	16 168 000	25 543 550	13 674 965
1. Ravatalozó felújítás tervezési díj	420 000	420 000	
2. Faluház tető felújítása MFP	15 748 000	17 748 000	12 889 965
3. MFP önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése		6 590 550	0
4. Vasút utcai cspadékvíz rendezés műszaki tervek		785 000	785 000
K72. Informatikai eszközök felújítása	0	0	0
K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	5 399 093	5 399 093	4 141 223
1. Vízi-közmű vagyon felújítása (Vízmű Közös Alapból)	5 399 093	5 399 093	4 141 223
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 823 155	8 354 553	4 766 013
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		511 561	511 561
1. VP.7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú (kültetületi utépfés) támogatás visszafizetés		511 561	511 561
K87. Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)	0	0	0
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre		250 000	250 000
1. Lakáscélú támogatás		250 000	250 000
Felhalmozási kiadások összesen	34 215 863	47 860 719	28 651 407

Fertőhomok Község Önkormányzata 2021. évi működési célú pénzeszköz átadásai

adatok forintban

Működési célú pénzeszközátadás		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belőlrre	5 825 328	6 231 773	5 636 486
1.	Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal támogatása			
2.	Tündérróza óvoda fenntartása (óvoda, gyermek, szoc. étkezés)	2 695 328	2 695 328	2 366 361
3.	Sopron Környéki Összevont Orvosi Ügyelethez hozzájárulás	500 000	622 080	622 080
4.	Sopron Térségi Önkormányzati Társulás fenntartása	150 000	150 000	103 680
5.	Fertőd-Mikrotérségi társulás fenntartása	1 300 000	1 584 365	1 584 365
6.	BURSA támogatás	960 000	960 000	960 000
7.	Egyéb működési célú pénzeszközátadás(STKH, egyéb tagdíj)	220 000	220 000	
K511	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre	800 000	800 000	170 000
1.	Hegykői Önkéntes Tűzoltóegyesület támogatása	30 000	30 000	100 000
2.	Civilek a Fertőtájért Egyesület támogatása	50 000	50 000	
3.	Vöröskereszt Hegykő-Fertőhomok-hidegség Alapszerv. Támogatása	40 000	40 000	40 000
4.	Egyéb társadalmi szervezetek, alapítványok, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és csoportok támogatása Rákóczi Szövetség támogatása	180 000	180 000	30 000
5.	Horvát Kulturális Egyesület "KAJKAVCI" támogatása	500 000	500 000	
Működési célú kiadások összesen		6 625 328	7 031 773	5 806 486

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

adatok forintban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	10 190 506	10 190 506	7 797 248
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	25 357 496	29 439 556	- 29 439 556	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 554 229	1 554 229	655 176
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	31 801 496	32 431 474	23 343 583
4.	Közhatami bevételek	15 195 000	20 762 555	19 986 924	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 165 000	2 165 000	1 659 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	6 625 328	7 349 902	6 124 608
6.	5.-ből EU-s támogatás				Tartalékok	8 577 688	15 067 012	
7.	Egyéb működési bevételek	7 923 148	8 609 172	8 309 079				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	48 475 644	58 811 283	57 715 559	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	60 854 247	68 758 123	39 579 615
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		937 145	937 145	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Államháztartáson belüli megelőlegezés		937 145	937 145	Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	974 780	974 780	974 780
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	48 475 644	937 145	937 145	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	974 780	974 780	974 780
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	48 475 644	59 748 428	58 652 704	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	61 829 027	69 732 903	40 554 395
24.	Költségvetési hiány:	12 378 603	9 946 840	-	Költségvetési többlet:	-	-	18 135 944
25.	Tárgyévi hiány:	13 353 383	9 984 475	-	Tárgyévi többlet:	-	-	18 098 309

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

adatok forintban

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés		Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	4 104 558	14 020 506	8 918 998	Beruházások	6 825 615	7 801 962	5 307 645		
2.	1-ből EU-s támogatás	4 104 558	5 104 508		1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	405 765	405 765	405 765		
3.	Felhalmozási bevételek		360 000	360 000	Felújítások	27 390 248	39 297 196	22 582 201		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		996 950	996 950		
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások		761 561	761 561		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek									
7.										
8.										
9.										
10.										
11.					Tartalékok					
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11).	4 104 558	14 380 506	9 278 998	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11).	34 215 863	47 860 719	28 651 407		
13.	Hidny belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	43 464 688	43 464 688	43 464 688	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	43 464 688	43 464 688	43 464 688	Hitelek törlesztése					
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése					
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása					
19.	Hidny külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése					
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai					
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele									
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
23.	Értékpapírok kibocsátása									
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek									
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19.)	43 464 688	43 464 688	43 464 688	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)					
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	47 569 246	57 845 194	52 743 686	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	34 215 863	47 860 719	28 651 407		
27.	Költségvetési hiány:	30 111 305	33 480 213	19 372 409	Költségvetési többlet:					
28.	Tárgyévi hiány:				Tárgyévi többlet:	13 353 383	9 984 475	24 092 279		

Önkormányzat által adott közvetett támogatások 2021. évben (kedvezményezettek)

adatok ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Tényleges
A	B	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	551
6.	-ebből: Építményadó	470
7.	Telekadó	
8.	Magánszemélyek kommunális adója	
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	
10.	Idegenforgalmi adó épület után	
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	81
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
15.	Egyéb kedvezmény	
16.	Egyéb kölcsön elengedése	
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.	Összesen:	551

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben szereplő eszközökről 2021.

adatok forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Nettó		Előző évi adat
		könyvszerinti érték	C	
A				
I. Imateriális javak	01.	3 868 756		1 495 522
III. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	604 893 312		601 281 998
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	569 817 561		558 666 548
1.1. Forgalmképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	272 005 950		277 541 757
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	279 402 599		262 715 779
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	18 409 012		18 409 012
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	20 950 786		22 365 459
2.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	9 914 970		12 761 165
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	11 035 816		9 604 294
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalmképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	14 124 965		20 249 991
4.1. Forgalmképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	14 124 965		20 249 991

4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.		
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.		
5.1. Forgalmképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	3 048 000	3 048 000
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	3 048 000	3 048 000
1.1. Forgalmképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	3 048 000	3 048 000
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.		
2.1. Forgalmképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.		
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	611 810 068	605 825 520
I. Készletek	46.		
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		
I. Lelőtött bankbetétek	49.		
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	81 785	11 955

III. Forintszámlák	51.	40 578 717	43 610 557
IV. Devizaszámlák	52.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	40 660 502	43 622 512
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	1 323 596	1 881 072
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	8 238 387	7 965 505
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	3 751 200	2 350 877
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	13 313 183	12 197 454
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	166 822	3 996 000
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	665 950 575	657 649 486

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2021. év

adatok forintban

FORRÁSOK	SorSz	állományi érték			Előző évi adat
		B	C	D	
A					
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.		526 998 653		526 998 653
II. Nemzeti vagyon változásai	02.		49 720 906		49 720 906
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.		9 616 674		9 616 674
IV. Felhalmazott eredmény	04.		-39 049 370		- 53 626 379
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.				
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.		14 748 062		14 577 009
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.		562 034 925		547 286 863
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.		238 000		9 900
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.		1 818 780		1 743 838
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.		2 221 114		2 508 701
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.		4 277 894		4 262 439
I) KINGSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.				
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.		99 637 756		106 100 184
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.		665 950 575		657 649 486

Fertőhomok Község Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működésből származó kötelezettségek és részesedések alakulása
2021.

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%) ban)	Részesedés összege (Ft- ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31- én (Ft-ban)
1.	Soproni Vízmű Zrt.	0,34	2 043 000	3 354 137
ÖSSZESEN:			2 043 000	3 354 137

forint

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

adatok forintban

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2021. január 1. Ebből:	43 622 512
2.	Bankszámlák egyenlege	43 610 557
3.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	11 955
4.	Bevételek (+)	67 931 702
5.	Kiadások (-)	69 205 802
6.	Sajátos elszámolások (36-os számlaosztály (365, 367 változásai+/-)	1 687 910
7.	Pénzkészlet 2021. december 31. Ebből:	40 660 502
8.	Bankszámlák egyenlege	40 578 717
9.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	81 785

2021. évi maradvány kimutatás

adatok forintban

Sor-szám	Megnevezés	Önkormányzat
1	Alaptevékenység költségvetési bevétele	66 994 557
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	68 231 022
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (1-2)	1 236 465
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	44 401 833
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	974 780
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (4-5)	43 427 053
7	ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (3+6)	42 190 588
8	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	
9	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
10	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (8-9)	-
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (11-12)	-
14	VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (10+13)	-
15	ÖSSZES MARADVÁNY (7+14)	42 190 588
16	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	238 000
17	Alaptevékenység szabad maradványa	41 952 588

Az önkormányzat által nyújtott hitelek és kölcsönök alakulása

adatok forintban

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2021. december 31.	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		
					2022.	2023.	2024. után
1.	Heglyu Kft. részére nyújtott kölcsön	2 001	2 039	3 111 000	3 111 000	3 111 000	3 111 000
2.	Összesen			3 111 000	3 111 000	3 111 000	3 111 000

adatok ezer forintban

Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek bemutatása					
MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2022.	2023.	2024.	
1	2	3	4	5	7
Helyi adók	01	19 088	17 000	17 000	53 088
Osztalék, koncessziós díjak	02				-
Díjak, pótlékok, bírságok	03				-
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	6 504	6 500	6 500	19 504
Részvények, részesedések értékesítése	05				-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				-
Saját bevételek (01+... +07)	08	25 592	23 500	23 500	72 592
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	12 796	11 750	11 750	36 296
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+... +17)	10	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				-
Adott váltó	14				-
Pénzügyi lízing	15				-
Halasztott fizetés	16				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+... +25)	18	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				-
Adott váltó	22				-
Pénzügyi lízing	23				-
Halasztott fizetés	24				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	12 796	11 750	11 750	36 296

15. melléklet a 4/2022.(V.) önkormányzati rendelethez

adatok ezer forintban

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése

adatok ezer forintban

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2021. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2021.	2022.	2023.	2024. után	
	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
1.	Ravatalozó felújítás tervezés	2017	229	533	0	0	0	762
2.	Rendezési terv	2018	0	3 581	2 388	0	0	5 969
3.	Közvilágítás korszerűsítése	2018	1 537	1 458	1 820	2 002	2 202	9 019
4.	Pusker Béla e.v	2021	0	6 981	1 123	0	0	8 104
5.	Hor és Hor General Kft	2021.	0	0	2 994	0	0	2 994
6.	Szukits Norber e.v.	2021.	0	0	534	0	0	534
7.	Nyerges Ernő Tamás	2021.	0	0	480	0	0	480
Összesen			1 766	12 553	9 339	2 002	2 202	27 862

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei és kiadásai 2021. évben

adatok forintban

Sorszám	Projekt megnevezése, száma	Támogatási szerződés szerinti bevételek 2021.	Kiadások 2021.				Összes kiadás
			Személyi jellegű	Dologi	Beruházás	Felújítás	
1.	Külterületi helyi közutak fejlesztése , önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	0	0			0	
2.	Vasút utcai csapadékvíz rendezés TOP-2.1.3-16-GIM1-2021-00040	0			996 950	996 950	
2.	Fertő-táj ékkövei GINOP-7.1.6-16-2017-00003	0	0		319 500	319 500	
Összesen		0	0	0	1 316 450	1 316 450	

Ügyiratszám: 40. 248/2022.

/ 2022.

határozat melléklete

FERTŐHOMOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2021. ÉV

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Bevezetés**
- II. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása**
 - II.1. Belső ellenőrzési feladat volumene**
 - II.2. 2021. évi ellenőrzési lista összetétele**
 - II.3. A tervfeladatok teljesítésének értékelése**
 - II.4. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai**
 - II.5. A tanácsadó tevékenység**
- III. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján, javítására tett fontosabb javaslatok**
- IV. Az intézkedési tervek megvalósítása**
- V. Éves értékelés a belső ellenőrzés tárgyi és személyi feltételeiről**
- VI. A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

I. BEVEZETÉS

Az „Éves Ellenőrzési Jelentésünket” a Pénzügyminisztérium által kidolgozott módszertan szerint állítottuk össze. Annyi éves ellenőrzési jelentést készítettünk, ahány önkormányzat és önkormányzati társulás (20) szerepel a belső ellenőrzés nyilvántartásában.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. A belső ellenőrzési feladat volumene

2021. év végén a belső ellenőrzés feladatkörében 81 jogi személy tartozott, melyből 38 költségvetési szerv és 13 gazdasági társaság volt.

- 18 települési önkormányzat (ebből: 1 megyei jogú város, 2 város, 1 nagyközség, 14 község)
- 2 önkormányzati társulás,
- 10 nemzetiségi önkormányzat (ebből: 3 Sopronban),
- 11 hivatal (ebből: 7 polgármesteri hivatal és 4 közös önkormányzati hivatal),
- 21 önkormányzat által alapított költségvetési intézmény (ebből: 8 Sopronban),
- 1 önkormányzati társulás által alapított költségvetési intézmény,
- 5 nemzetiségi önkormányzat által alapított költségvetési intézmény (ebből: 1 Sopronban),
- 13 önkormányzatok többségi tulajdonában álló gazdasági társaság (ebből: 9 Sopronban)

2. A 2021. évi ellenőrzési lista összetétele

2. 1. Szabályszerűségi ellenőrzés:

1. Az önkormányzati tulajdonvédelem szempontjának érvényesülése Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatal selejtezési tevékenysége kontrolljának és lebonyolításának gyakorlatában.

2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény a közérdekű adatok kötelező közzétételére vonatkozó előírásai betartásának vizsgálata Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatalában.

3. A „négy szem elvének” érvényesülése Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás pénzgazdálkodásában.

4. 22 önkormányzat esetében: Az önkormányzati tulajdonvédelem szempontjának érvényesülése Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás önkormányzatai selejtezési tevékenysége kontrolljának és lebonyolításának gyakorlatában (9 vizsgálatba szervezve).

5. A Harkai Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszerének a minősítése.

2. 2. Rendszerellenőrzés:

1. Sopron MJ Város Egyesített Bölcsődék
2. Széchenyi István Városi Könyvtár

3. Ágfalvi Szivárvány Mini Bölcsőde

2. 3. Gazdasági társaságok tulajdonosi ellenőrzése:

1. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény a közérdekű adatok kötelező közzétételére vonatkozó előírásai betartásának vizsgálata az F. K. L. Sportszolgáltató Kft., a Soproni Önkormányzati Hulladékkezelő Kft., a FORENO Foglalkoztatási és Rehabilitációs Nonprofit Kft., és a Soproni Kommunikációs Központ Kft. esetében.

3. A tervfeladatok teljesítésének értékelése

Összességében 2021. évben a belső ellenőrzési feladat ellátására társult **18 önkormányzatnál, 2 önkormányzati társulásnál, 3 települési önkormányzati- intézménynél és 4 gazdasági társaságnál** tartottunk belső ellenőrzést. Ez **21 vizsgálatot** jelentett, melyre **449 revizori napot** fordítottunk.

Valamennyi betervezett önkormányzat és önkormányzati társulás vizsgálatát elvégeztük.

Megjegyzés: Sopron MJ Város Önkormányzatánál 2021. évre tervezett - külső szakértői kapacitást igénylő - informatikai rendszer-ellenőrzést a Hivatal vezetése maradvány - kockázatként kezelte, így ezt a vizsgálatot a 2022. évi ellenőrzési tervben újból szerepeltettük. „Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény a közérdekű adatok kötelező közzétételére vonatkozó előírásai betartásának vizsgálata a Soproni Önkormányzati Hulladékkezelő Kft., FORENO Foglalkoztatási és Rehabilitációs Nonprofit Kft., Soproni Kommunikációs Központ Kft.-nél” című tulajdonosi ellenőrzések 2021. évre áthúzódó vizsgálatok voltak, ezért erről itt adunk tájékoztatás. „Az önkormányzati tulajdonvédelem szempontjának érvényesülése Nagycenk nagyközség, Fertőboz község, Peregsegy község önkormányzatai selejtezési tevékenysége kontrolljának és lebonyolításának gyakorlatában vizsgálatunk” jelenleg a helyszíni ellenőrzés fázisában van, ezért összegző beszámolóinkban még nem, de az adott települések „Éves Ellenőrzési Jelentésében” már az ellenőrzés eredménye szerepelni fog. A Soproni Önkormányzati Intézmények Könyvelési Szervét Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése megszüntette (422/2021. (XI. 25.)), feladatait a Polgármesteri Hivatalba beépítette, ezért a 2021. évi ellenőrzési tervből az intézmény alapvizsgálatát törölni javasoljuk.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles **összesített értékelést** és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés 2021. évben az alábbiak szerint alakult:

- **megfelelő:** 10
- **korlátozottan megfelelő:** 7
- **gyenge:** 4
- **kritikus:** -
- **elégtelen:** -

Az **összesített értékelést** összesen **57 megállapítás** támasztja alá. Megállapításainkat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

- **kiemelt jelentőségű megállapítás:** 10
- **átlagos jelentőségű megállapítás:** 27
- **csekély jelentőségű megállapítás:** 20

Az elvégzett vizsgálatainkra az ellenőrzött szervezetek részéről észrevétel nem érkezett.

4. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai

Az alábbiakban röviden összegezzük az egyes ellenőrzési jelentéseink főbb megállapításait. Értelemszerűen az „Éves ellenőrzési jelentésünk” ezen fejezete csak az adott önkormányzatra, önkormányzati társulásra vonatkozó vizsgálat megállapításait tartalmazza. Külön éves ellenőrzési jelentés készült minden önkormányzatra, és minden önkormányzati társulásra vonatkozóan is.

Fertőhomok Község Önkormányzatánál tartott belső ellenőrzés:

4. 1. "Az önkormányzati tulajdonvédelem szempontjának érvényesülése Fertőhomok Község Önkormányzata selejtezési tevékenysége kontrolljának és lebonyolításának gyakorlatában" című szabályszerűségi ellenőrzés.

A vizsgálat főbb megállapításai a következők voltak:

Fertőhomok Község Önkormányzatánál a selejtezési tevékenység kialakított kontrollrendszere alapvetően - kisebb korrekcióval, kiegészítéssel - alkalmas a selejtezés szabályszerű lebonyolítására. A felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjéről „ellenőrzési nyomvonal” is készült. 2020. évben vizsgált selejtezés koordinált, ütemezett volt. A selejtezések lebonyolítására az előírt szabvány-nyomtatványokat alkalmazták, hiánytalanul kitöltve és a szükséges aláírásokkal ellátva.

Összességében vizsgálatunk során **1 csekély** megállapítást tettünk.

Javaslat:

- „Selejtezési Szabályzat kisebb, a „Jelentésben” foglalt korrekciója, kiegészítése.

5. A tanácsadó tevékenység

A helyszíni vizsgálatok kapcsán számos kérdésben fogalmaztuk meg szakmai véleményünket a konkrét vizsgálati programpontokon túl is. A helyszíni ellenőrzési alkalmak mellett - elsősorban telefonon - több esetben fordultak az egyes hivatalok vezetői, dolgozói szakmai kérdésükkel szervezetünkhöz. Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Vezetése részére 8 írásbeli tanácsadást adtunk elsősorban a belső kontrollrendszer fejlesztésére vonatkozóan. Az éves ellenőrzési terv készítésekor tanácsadói felkérés a belső ellenőrzéshez 2021. évre vonatkozóan nem érkezett.

III. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN, JAVÍTÁSÁRA TETT FONTOSABB JAVASLATOK

Fertőhomok Község Önkormányzatánál a belső kontrollrendszerre vonatkozó megállapításaink az utolsó e tárgyban tartott átfogó belső ellenőrzés alapján a következők voltak:

A **kontrollkörnyezet** kialakítását az „Ellenőrzési Nyomvonalak” kiépítettsége vonatkozásában minősítettük. Megállapítottuk, hogy nem kerültek maradéktalanul rögzítésre a fő- és részfolyamatok, az egyes munkafolyamatok lépései, az ahhoz kötődő input és output adatok, dokumentumok, továbbá a végrehajtók, ellenőrzést végzők, jóváhagyók munkakörei, a vonatkozó kontroll leírásai és a határidők.

Az **integrált kockázatkezelés** területén a 2019. évet megelőzően a gyakorlatban kockázatfelmérést, kezelést a Hivatalban nem végeztek. 2019. év második fele volt az első, amikor ezt a munkát is elkezdték megvalósítani. Az elkezdett munka - intézkedések végrehajtása - 2020. évre áthúzódott. Pozitív, hogy a feladat megszervezése elkezdődött, azonban az alkalmazott kockázatkezelés nem felelt meg az „integrált” kockázatkezelés PM Módszertanában foglaltaknak: nem készült folyamattérkép, kockázati univerzum, integrált kockázati leltár, KKM, kockázati térkép. A kockázatok meghatározására apparátus értekezletet tartottak és az ún. „kockázati önértékelés” módszerével állapították meg a kockázatokat, melyek felszámolására intézkedési tervet készítettek.

A **kontrolltevékenységek** megfelelésségét a pénzgazdálkodási jogkörök szabályozása vonatkozásában minősítettük. A hatályos kontroll maradéktalanul továbbra sem felel meg az Ávr. hatályos rendelkezéseinek. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó pénzgazdálkodási jogköröket a csatolt utalványrendeleten hiánytalanul, az arra felhatalmazott személyek gyakorolták. Az elszámolások alapbizonylattal alátámasztottak voltak.

Az **információs és kommunikációs** rendszer terén a belső és külső kapcsolattartásra vonatkozó szabályozással rendelkeztek. A belső kapcsolattartás továbbra sem dokumentált. A honlapon az „Általános közzétételi lista” adattartalma naprakész.

A **monitoring** rendszer területén a belső ellenőrzés által korábban megállapított kockázatok részben továbbra is fennállnak. Az akkor meghatározott feladatok, a monitoring rendszer szabályozása csak részben, a stratégia kialakítása nem történt meg. A szervezeti teljesítmény és a belső kontrollrendszer monitoring folyamatainak rendszerszintű gyakorlati kiépítése és működtetése elmaradt.

IV. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A Belső ellenőrzés minden jeleptését javaslatokkal és ajánlásokkal zárta, megjelölve a feladatot, felelőst és a határidőt. 2021. évben **összesen 71 javaslatot** tettünk. Főbb javaslatainkat az „Éves ellenőrzési jelentésünk” egyes összegző vizsgálati megállapításai után rögzítettük.

A belső ellenőrzés „Ellenőrzési Jelentései” a hiányosságok feltárása mellett, azok kijavítására irányuló javaslatokat - feladat, felelős, határidő megjelölésével - is tartalmaztak. Ezzel az ellenőrzés jelentősen segítette az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetőit intézkedési terv készítési feladataik ellátásában.

„**Intézkedési Terv**” Fertőhomok Község Önkormányzatánál megtartott ellenőrzés vonatkozásában: a belső ellenőrzés kapcsán elkészült a szükséges „Intézkedési Terv”. Jelentési kötelezettségének eleget tett.

V. ÉVES ÉRTÉKELÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEIRŐL

A Belső ellenőrzés jogszabály által előírt **erőforrás meghatározását** az elfogadott „**Stratégiai Ellenőrzési Terv**” tartalmazza. A Belső ellenőrzésnél **3 fő státusz** állt rendelkezésre a belső ellenőri feladatok ellátására.

Valamennyi belső ellenőr rendelkezik szakirányú felsőfokú állami iskolai képesítéssel és szakirányú középfokú képesítéssel is.

A belső ellenőrök regisztráltak a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők pénzügyminisztériumi nyilvántartásában.

A belső ellenőröket több évtizedes szakmai tapasztalat jellemzi.

A Belső ellenőrzés az „**Éves Képzési Tervében**” foglaltakat az alábbiak szerint hajtotta végre:

- havonta megtartottuk a jogszabály ismertetéseket,
- az ún. „Költségvetési Levelek” szakfolyóirat fontosabb kérdéseit szintén havonta átbeszéltük,
- rendszeresen tanulmányoztuk a Pénzügyminisztérium, valamint az Állami Számvevőszék honlapját,
- figyelemmel kísértük a társulásban végzett belső ellenőrzés sajátosságait, az ASP rendszerrel kapcsolatos követelményeket.

A következő **belső oktatásokat** tartottuk meg:

- Egyes compliance kontrollok és módszertanok

Teljesítettük a **közszolgálati tisztviselők** adott évre kötelező továbbképzési követelményeit.

A fenti adatokból is jól látható, hogy a Belső ellenőrzés költségtakarékos módon hajtotta végre képzési tervét. A Belső ellenőrzés tárgyi feltételei, mind az irodai elhelyezést, mind a számítástechnikai eszközellátottságot tekintve jók.

VI. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK

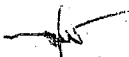
A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztése garanciális elemének tartjuk, hogy a belső ellenőrzési vezető tagja a Pénzügyminisztériumban működő **Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának**. Ez azt jelenti, hogy első kézből kap értesítést, illetve kéri ki a véleményét a jogszabály-módosításokról, kifejtheti véleményét az egyes módszertani segédletekről, ismertetheti a legjobb gyakorlatokat, meghívást kap személyes találkozókra.

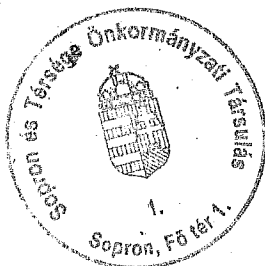
Ugyancsak tagja a belső ellenőrzési vezető a belső kontrollrendszerre vonatkozó szabályok alkalmazását elősegítő, a Pénzügyminisztérium által életre hívott **Államháztartási Belső Kontroll Fórumnak** is. A KONFORM célja egyrészt, hogy az államháztartási belső kontrollok témájú útmutatókat elektronikus úton véleményezzék, másrészt, hogy az ellenőrzési hatókörükbe tartozó költségvetési szervek belső kontrollrendszerét a jogszabályoknak, módszertanoknak megfelelően „konformizálják”, testre szabják.

Az ellenőrző szervek közötti együttműködés jegyében az **Állami Számvevőszék Elnöke** - az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 33. § (2) bekezdésében foglaltak szerint - **a belső ellenőrzési vezetőt minden esetben értesítette**, ha a hatáskörébe tartozó szerv intézkedési terve hiányos, vagy más okból nem volt elfogadható.

Kiemelkedő szakmai esemény volt az Állami Számvevőszék által szervezett online kerekasztal beszélgetés, az ún. „**Állami Számvevőszéki hasznosulási diskurzus**” melyen a belső ellenőrzési vezető is részt vett.

Sopron, 2022. március 18.


Patzner László
okl. közgazda
belső ellenőrzési vezető
PM r. sz.: 511. 32. 09



NYILATKOZAT

A) Alulírott dr. Jakab Zsolt, a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásáról, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: Belső szabályzataink lefedik a szervezet teljes tevékenységét. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a szabályzatokat évente felülvizsgáljuk, szükség esetén módosítjuk. A belső- külső ellenőrzés tapasztalatait a szabályzat készítésnél

mindig figyelembe vesszük. A belső szabályzatok segítik a feladatellátás szabályos végrehajtását. A munkaköri leírások igazodnak a szabályzatokhoz.

A költségvetési szervnél kialakított kontrollkörnyezet világossá teszi a szervezeti struktúrát, biztosítja a folyamatok átláthatóságát. Egyértelműek a felelősségi és hatásköri viszonyok, feladatok. Meghatározottak és elfogadottak a szervezet etikai elvárásai, a humán erőforrás kezelés átláthatóan működik. Biztosított a szervezeti célok és értékek irányába való elkötelezettség fejlesztése, elősegítése.

Az emberi erőforrások a teljes körű feladatvégzéshez nem elegendőek, a dolgozók leterheltek. A munkatársak továbbképzésére továbbképzési tervet készítünk. A köztisztviselők teljesítményét évente értékeljük.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Az integrált kockázatkezelési rendszer keretein belül kialakításra került a szervezet kockázatkezelési stratégiája. Meghatároztuk a kockázattűrő képesség mértékét, a kockázatkezelési folyamatok szabályozottak. A kockázatkezelési tevékenység eredményeként a 2021. költségvetési évre vonatkozóan készült integrált kockázatkezelési intézkedési terv.

Kontrolltevékenységek:

A kontrollfolyamatok a jogszabályi előírások szerint szabályozottak, a kontrolltevékenység megfelelően működött.

Információs és kommunikációs rendszer:

Az előadók és a jegyző döntéshozatalához közérthető módon, teljes körűen biztosítottak az információk. Az információ átadás különböző formái szabályozva vannak. Az információk megfelelő módon jutnak el a vezetőkhez és az alkalmazottakhoz, kis létszámú hivatalnál, 1 irodában megjelenve, a szóbeli és az írásbeli formák gyakoriak a kapcsolattartásnál. A kialakított információs és kommunikációs rendszer biztosítja a nem várt, nem kívánatos események jelentésének, kezelésének hatékonyságát.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A monitoring rendszer működtetése során a 2021. évről vonatkozó integrált kockázatkezelési intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának felülvizsgálata megtörtént. Törekedtünk a folyamatba épített monitoring megfelelő működtetésére, az egyedi értékeléseknél nagy mértékben támaszkodtunk a belső ellenőrzés tevékenységére.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

A belső kontrollrendszer eleme fejlesztést igényel, annak folyamatos karbantartása, működtetése javasolt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

A költségvetési szerv vezetőjeként a belső kontrollok témakörében eleget tettem a tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségemnek.

Kelt: 2022. május 4.



.....
dr. Jakab Zsolt jegyző

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

Előterjesztés a 8. napirendi ponthoz

A traffibox (közúti ellenőrzést támogató kabinet) haszonkölcsön szerződésének jóváhagyása

Önkormányzatunk részéről igény merült fel a - Hegykőn már telepítetthez hasonló - rendőrség által üzemeltetett sebességmérő helyszín kialakítására. Ennek keretében a rendőrség az út mentén fixen elhelyezett közúti ellenőrzést támogató kabinetben (traffibox-ban) helyezi el időszakosan a sebességmérő berendezést (traffipaxot).

Nem csak a traffipax, hanem az ennek elhelyezésére szolgáló kabinet is a rendőrség tulajdonát képezi.

A helyszínt elektromos energiaellátással kialakítottuk, a kabinet átvételéhez és telepítéséhez a mellékelt, 1 + 1 év időtartamra szóló szerződést kellett a rendőrséggel megkötni. Ennek az ún. haszonkölcsön szerződésnek kezdeményezzük utólagos jóváhagyását.

A haszonkölcsön szerződés lényege, hogy ez alapján ingyenesen kapjuk a kabinetet használatba, azonban a javítása, megrongálása esetén eredeti állapotának helyreállítása Önkormányzatunk feladata. E felelősség alóli kimentésnek elháríthatatlan külső esemény (vis maior) esetén van helye.

A szerződést mellékeljük.

Iktatószám: 08000/4562-2/2021. ált.

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

Amely létrejött a

Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság (székhely: 9024 Győr, Szent Imre út 2-4., adószám: 15720773-2-51, törzsszám: 720773, statisztikai számjel: 15720773-8424-312-08, rövidített elnevezés: Győr-Moson-Sopron MRFK, bankszámlaszám: 10033001-01451540 MÁK, képviseli: dr. Urbán Zoltán László r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány) a továbbiakban: **Kölcsönadó**,

valamint a

Fertőhomok Község Önkormányzata (székhely: 9492 Fertőhomok, Akác u. 44., adószám: 15370347-2-08, törzsszám: 370345, statisztikai számjel: 15370347-8411-321-08, bankszámlaszám: 59500313-11095316, képviseli: Radovits Tibor alpolgármester), a továbbiakban: **Kölcsönvevő**

között (a továbbiakban együtt: Felek) az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

Előzmények

Fertőhomok Község Önkormányzata részéről igény merült fel a rendőrség által üzemeltetett VÉDA rendszerben használt fix sebességmérő helyszínek bővítésére. A Kölcsönadó az önkormányzat igényét a VÉDA rendszerhez tartozó változtatható helyű komplex közlekedési ellenőrzési pontok (a továbbiakban: vhKKEP-k) felhasználási területének bővítésével tudja kielégíteni. A Kölcsönadó ez alapján a vhKKEP-t egy arra alkalmasan kialakított, az út mentén fixen elhelyezett közúti ellenőrzést támogató kabinetben (a továbbiakban: KETK) helyezi el időszakosan. A Kölcsönvevő ezzel a megoldással, a Kölcsönadó tulajdonát képező KETK eszközt használatba veszi azzal, hogy a telepítés és az üzemeltetés költségeit a kölcsönadás teljes időtartama alatt vállalja.

1. A megállapodás tárgya

1.1. Kölcsönadó kijelenti, hogy az előzményben körülírt az 1. számú mellékletben részletezett KETK eszközzel rendelkezik és azt használatba kölcsön adja.

1.2. Kölcsönadó az 1.1. pontban megjelölt terméket Kölcsönvevő használatába adja a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott időtartamra a 3. pontjában foglalt időponttól. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés szerinti szolgáltatásokat Kölcsönadó ingyenesen nyújtja.

2. A szerződés időtartama

2.1 Felek jelen szerződést az aláírás napjától kezdődő hatállyal 1 (egy) éves határozott időre kötik, azzal, hogy jelen határozott idejű szerződés évente további 1 (egy) évre meghosszabbodik feltéve, hogy bármelyik fél a szerződés évfordulóját megelőzően legalább 30 (harminc) nappal korábban írásban nem jelzi a másik fél felé megszüntetési szándékát.

3. Birtokba adás

3.1. Kölcsönadó a működőképes eszközöket – átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett – a jelen szerződés aláírását követően Kölcsönvevő birtokába adja, Kölcsönvevő pedig azokat birtokba veszi. Kölcsönadó a jelen pont szerinti birtokba adással egyidejűleg köteles Kölcsönvevő részére átadni az eszközökkel kapcsolatos valamennyi, rendelkezésére álló műszaki dokumentációt, beleértve az eszközökre vonatkozó esetleges jótállási dokumentumokat is. Az átadás-átvétel időpontját a szerződésben megjelölt kapcsolattartók előzetesen egyeztetik.

3.2. Kölcsönvevő köteles az eszközöket rendeltetésszerűen használni, kezelni és gondosan őrizni. Felek egyezően rögzítik azonban, hogy a jelen szerződés szerinti haszonkölcsön nem terjed ki az eszközök fejlesztésére, pótlására.

4. A Felek jogai és kötelezettségei

4.1. A Kölcsönvevő felelőssége, feladata az eszközök telepítése, üzemeltetése, a Kölcsönadó által bemutatott, Kölcsönvevővel egyeztetett üzemeltetési feltételek biztosítása, és a kapcsolódó költségek viselése.

4.2. Kölcsönvevő köteles az eszközökről Kölcsönadó kérésére Felek által előzetesen egyeztetett tartalmú tételes tárolási nyilatkozatot adni, valamint biztosítja a Kölcsönadó számára a helyszíni leltározás lehetőségét Kölcsönvevővel történt előzetes egyeztetést követően, annak indokolatlan zavarása nélkül, Kölcsönvevő helyi szabályzatainak, illetve az érintett ingatlanra történő belépés és ott tartózkodás előírásainak betartásával.

4.3. Kölcsönadó köteles az eszközökkel kapcsolatos valamennyi rendelkezésére álló dokumentumot (pl.: jótállási jegy) Kölcsönvevő részére a 3.1. pont szerint, illetve megszerzést követően haladéktalanul átadni. Az eszközökkel kapcsolatos esetleges jótállási, szavatossági igények rendezése a 3.1. pont, illetve a jelen pont szerint átadandó jótállási és egyéb dokumentumok alapján történik, szükség szerint Kölcsönadó közreműködésével. Kölcsönadó mindazonáltal hozzájárul, hogy Kölcsönvevő a jótállási, szavatossági igényeket a dokumentumok átadását követően közvetlen érvényesítse.

4.4. Kölcsönvevő az eszközök állagában történt bármilyen változást – ideértve a használhatatlanná válást, megsemmisülést – annak észlelésétől számított 3 munkanapon belül írásban közli Kölcsönadóval a kapcsolattartókon keresztül. Amennyiben Kölcsönadó az eszköz állagában, használhatóságában hibát észlel (pl.: külsérelmi nyom, mechanikai vagy elektromos hiba), jegyzőkönyvet vesz fel, képi dokumentációt készít és Kölcsönvevőt erről soron kívül írásban tájékoztatja. Kölcsönvevő 15 napon belül intézkedik az eredeti állapot visszaállítására.

4.5. A Kölcsönvevő az eszközöket a Kölcsönadó előzetes írásbeli engedélye nélkül harmadik személy használatába nem adhatja. E rendelkezés megszegése esetében azokért a károkért is felelős, amelyek enélkül nem következtek volna be. A KETK használatba vételéhez

szükséges kulcsokkal csak Kölcsönadó és Kölcsönvevő rendelkezik a felek között dokumentált módon egyeztetett darabszámban.

4.6. Az eszközök esetleges hiánya, megrongálódása esetén – a természetes elhasználódás kivételével – Kölcsönvevő köteles a kárt megtéríteni Kölcsönadó részére. Az e felelősség alóli kimentésnek elháríthatatlan külső esemény (vis maior) okozta kár vagy hiány bekövetkezése esetén helye van. A kár mértékének megállapítása az alábbiak szerint történik:

- megrongálódás esetén az eszközök javításának, használhatóvá tételének számlával igazolt nettó összege, vagy azonos képességű és elvárható állagú új vagy használt eszköz közül az olcsóbb,
- tárgyi eszközök hiánya, vagy totálkára esetén a kártérítési összeg a Kölcsönadó nyilvántartásai szerinti nettó érték, vagy azonos képességű és elvárható állagú új vagy használt eszköz közül az olcsóbb eszköz értéke (kivétel a nullára leírt eszközök esetében),
- nullára leírt hiányzó vagy totálkáros tárgyi eszköz kártérítési értéke, amennyiben az eszköz még bír használati értékkel, úgy a mindenkori forgalmi értéke, amely összeget legalább egy, használt eszköz forgalmazásával foglalkozó cég szakvéleményével kell alátámasztani,
- amennyiben a hiányzó vagy totálkáros kisértékű tárgyi eszköz használati (forgalmi) értéke jelentősen (50 %-nál nagyobb mértékben) meghaladja a nyilvántartás szerinti értéket, úgy a Kölcsönadó érvényesítheti a forgalmi értéket, mint kártérítési összeget. Ebben az esetben is a forgalmi érték megállapítását – legalább egy, használt eszköz forgalmazásával foglalkozó cég szakvéleményével – alá kell támasztani.

5. Szerződés módosítása, felmondása

Felek jelen megállapodást kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. A szerződést a Kölcsönadó 15 napos felmondási idővel, a Kölcsönvevő az eszközök visszaadásával megszüntetheti. A Kölcsönvevő az eszközök vagy azok meghatározott részének visszaadását bármikor felajánlhatja; a Kölcsönadó azok visszavételét alapos ok nélkül nem tagadhatja meg.

5.1. Azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha

- a Kölcsönvevő a szerződésben foglaltak nem teljesíti;
- a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a Kölcsönadónak igazolhatóan, jogszabályi kötelezettségei teljesítéséhez szüksége van az eszközökre;
- a jelen szerződés megkötését követően olyan körülmények következnek be, amelyek miatt a jelen szerződés teljesítése valamely fél részéről a továbbiakban nem elvárható.

5.2. A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Felek kötelesek a 3.1. pontban foglaltakat teljesíteni, valamint egymással teljeskörűen együttműködni.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A jelen szerződéssel összefüggő kérdésekben Felek kapcsolattartásra jogosult képviselői, illetve elérhetőségeik:

Kölcsönadó részéről:

Név: Dobsa János r. alezredes, mb. hivatalvezető
Tel.: 4644
Fax: -
Email: DobsaJ@gyor.police.hu

Kölcsönvevő részéről:

Név: Radovits Tibor alpolgármester
Tel.: 99/540-054
Fax: -
Mobil: 30/474-2180
Email: fertohomok@fertohomok.hu

A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változást a Felek kötelesek haladéktalanul írásban bejelenteni a másik félnek.

6.2. **Jelen szerződés a Felek általi aláírás napján lép hatályba. Amennyiben az aláírásokra nem egy napon kerül sor, a hatályba lépés napja az utolsó aláírás napja.**

6.3. Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt kötelesek bizalmasan, kifejezett minősítés esetén üzleti titokként kezelni, ilyen információt harmadik személy részére csak a másik fél kifejezett, írásbeli hozzájárulásával jogosultak kiadni. Ezen rendelkezés nem vonatkozik a jogszabály alapján, vagy kötelezően alkalmazandó bírósági vagy hatósági határozat alapján fennálló tájékoztatási kötelezettségre, nyilvánosságra hozatalokra.

6.4. Kölcsönvevő kijelenti és szavatolja, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Kölcsönadó tájékoztatja a Kölcsönvevőt, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Kölcsönadó jelen szerződést felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Kölcsönvevő vállalja, hogy amennyiben a szerződés hatálya alatt átlátható szervezeti minőségében változás következne be, arról Kölcsönadót írásban haladéktalanul tájékoztatja.

6.5. Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos jogvitáikat elsősorban tárgyalások útján kísérik meg rendezni. Amennyiben ezen tárgyalások nem vezetnek eredményre a megkezdésüktől számított 30 napon belül, úgy bármely fél jogosult a vita eldöntését az arra általános illetékességgel és hatáskörrel rendelkező rendes bírói fórum igénybevitelével jogi útra terelni.

6.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország jogszabályai, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, az irányadók.

6.7. Jelen szerződés három eredeti példányban készült, amelyből egy példány a Kölcsönadót, kettő példány pedig a Kölcsönvevőt illet.

Felek a jelen szerződést elolvasták, értelmezték és mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásukkal megerősítették.

Győr, 2022.⁰⁴..... " 29 "

Fertőhomok, 2022.^{05.05}..... " " "

Kölcsönadó képviselőjében:

.....
dr. Urbán Zoltán László r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány

Kölcsönvevő képviselőjében:

.....
Radovits Tibor
alpolgármester



Pénzügyi ellenjegyzés:

Győr, 2022.⁰⁴..... " 27 "

Benczik-Hrnicsák Erika r. ezredes
rendőrségi tanácsos
gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes

Jogi szempontból ellenőrizve:

Győr, 2022.⁰⁴..... " 24 "

dr. Tóth Orsolya
kamarai jogtanácsos
(KASZ: 36079135)

Melléklet:

1. Trafipax box
2. Átláthatósági nyilatkozat

Készült: 3 eredeti példányban

2 eredeti példány: Kölcsönvevő

1 eredeti példány: Kölcsönadó (GYMS MRFK GI Igazgatási Osztály)

1-1 hitelesített másolati példány: GYMS MRFK GI Közgazdasági Osztály, GYMS MRFK GI Műszaki Osztály,
GYMS MRFK RI Közlekedésrendészeti Osztály, Soproni Rendőrkapitányság

TRAFIPAX BOX*1. számú melléklet*

Tétel	Megnevezés	Menny.	Menny. egység	Gyáriszám	Eszköz azonosító
1.	Trafipax box	1	db	07/2021	1833816

Előterjesztés a 9. napirendi ponthoz

Döntés pályázat benyújtásáról szociális célú tűzifa vásárlás támogatására

Az idei évben is lehetőség van pályázatot benyújtani szociális tűzifa beszerzés támogatására. A pályázati felhívást már januárban közzétették, a beadási határidő augusztus 31.

Önkormányzatunk 34 m³ tűzifára igényelhet támogatást, amelynek megvásárlásához 43 180 Ft önerőt kell biztosítani, továbbá - a szokott módon - vállalnunk kell a kiszállítás költségét. A pályázatot 2022. augusztus 31-ig kell beadni.

Előterjesztés a 11. napirendi ponthoz

Döntés közútkezelői hozzájárulásról csapadékvíz elvezető árok lefedéséhez

A Fertőhomok, Nefelejcs utca 71. szám alatti ingatlan tulajdonosa kéri az Önkormányzat hozzájárulását a meglévő gépkocsi beállójuk bővítéséhez, 3 x 5 méteres „beton platz”-cal, amihez a csapadékvíz elvezető árkot is szeretnék átereszekkel lefedni. A kérelmet mellékeljük.

Az út víztelenítését szolgáló burkolt árok, csatorna vagy más vízelvezető létesítmény az út műtárgya. Átereszek elhelyezéséhez, gépjárműbeálló kialakításához minden esetben a közútkezelő hozzájárulását kell kérni. A közútkezelő helyi közutak esetében az Önkormányzat.

Függetlenül attól, hogy az Önkormányzat a közút kezelője, a közterületeken lévő árkok, nyitott csatornák, folyókák, átereszek tisztán tartása, a csapadékvíz elfolyásának biztosítása - az ingatlan előtti szakaszra terjedően - az ingatlan tulajdonosának/használójának kötelessége. Az árokrendszerben a víz útjába kerülő bármilyen akadály, ami meggátolja a víz elfolyását, felduzzasztja azt. Ilyen esetekben a környező kertekben ingatlanokban is kárt tehet a víz.

A nyílt csapadékvíz elvezető árok a burkolt útfelület és a közterület csapadékvíz elvezetését hivatott biztosítani. Ezen kívül szikkasztó és tározó funkciót is ellát. „Lefedése”, akár átereszek elhelyezésével az árok rendeltetését korlátozza.

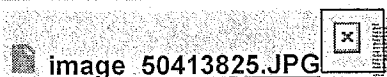
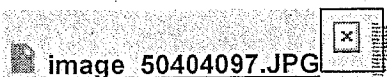
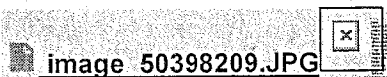
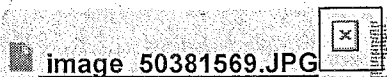
A zárt csapadékvíz elvezetés (pl. városokban, vagy amit a Vasút utcában tervezünk) egy másik jellegű közmű, ami nem azonos a nyílt árok lefedésével.

Sajnos - különösen az üdülőterületen - több ingatlan előtt a tulajdonosok önkényesen lefedték, betemették az árkot. Ezek ellen következetesen fellépni, az eredeti állapot helyreállítását követelni szinte lehetetlen vállalkozás... Új lefedésekhez hozzájárulást adni viszont további lefedésekhez teremtené hivatkozási alapot...

Az árok lefedésének indokolása további problémákat vet fel: a közterület nem arra való, hogy ott a tulajdonos a gépjárműveit tárolja. A gépjárműveket mindenkinek a saját ingatlanán kell elhelyeznie.

Végezetül: településképi szempontból sem kívánatos „beton platzok” kialakítása az üdülőterületen, tovább csökkentve a zöld területek arányát.

Ha valaki valójában parkolót szeretne kialakítani, azt jogosult mérnökkel meg kell tervezettni, létesítési engedélyt kell rá kérni a hatóságtól, amihez be kell szerezni a közterület tulajdonosának, az Önkormányzatnak a tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulását.



Tisztelt Jegyző ,Tisztelt Polgármesteri hivatal!

Párommal januárban költöztünk a Fertőhomok Nefelejcs u.71 szám alatti ingatlanba.

Sajnos a mostani ház előtti kocsibeálló , nem teszi lehetővé, hogy két autóval parkoljunk a ház előtt, így az egyik autónk, mindig az út szélén áll.

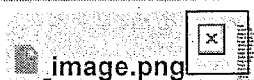
Szeretnénk kérni, az engedélyüket, hogy megbővíthessük a beállót, melyet a Steindl Bau Kft. végezne. 3 méter széles valamint 5 méter hosszú beton platzot szeretnénk hozzá toldani a mostanihoz. Természetesen az árok miatt, árokgyűrűt is alkalmazva, a víz elvezetés érdekében.

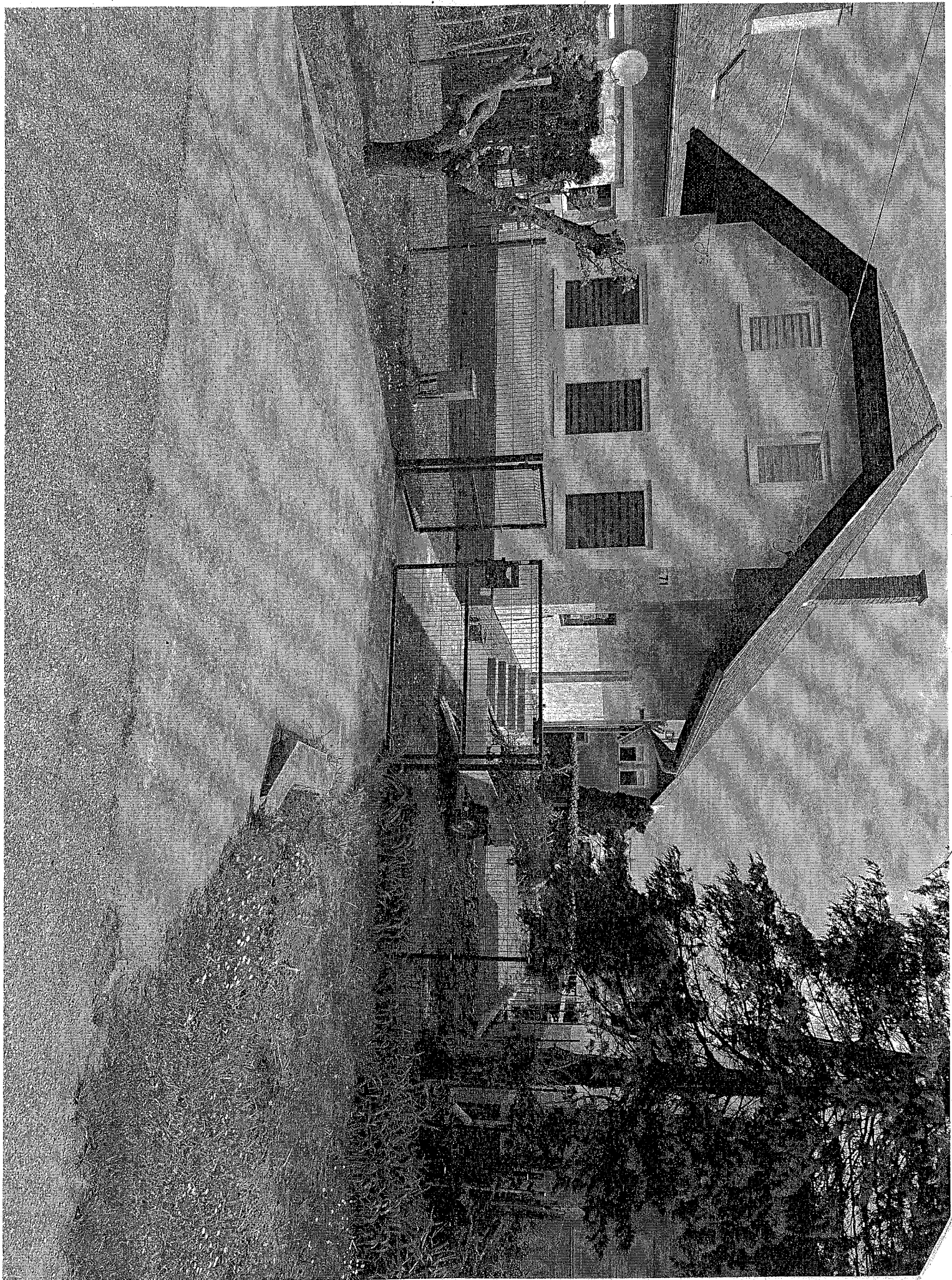
Csatoltan küldök pár képet , valamint egy szerkesztett fotót, az elképzelésről.

Hozzájárulásukat és Válaszukat előre is nagyon köszönjük!

Köszönettel és Tisztelettel,

Sebestyén Dominik







3 meter