

**Iktatószám: 262-8/2015.**

**Jegyzőkönyv**

**Döbröce Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
2015. május 28. napján megtartott nyílt üléséről**

**Döbröce Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**8357 Döbröce, Rákóczi u. 2.**

.....

.....

**MEGHÍVÓ**

A Mőtv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom.

**Az ülés helye: Döbröce Önkormányzati Hivatal 8357 Döbröce, Rákóczi u. 2.**

**Az ülés időpontja: 2015. 05. 28. (csütörtök) 8 óra**

**Az ülés napirendje**

- 1) 2014. évi Zárszámadás  
Előadó: Klujber József polgármester
- 2) Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról  
Előadó: Bödör Endréné jegyző
- 3) Beszámoló a falugondnoki tevékenységről  
Előadó: Horváth Csaba falugondnok
- 4) Beszámoló a település közbiztonságának helyzetéről  
Előadó: Klujber József polgármester
- 5) Szakmai beszámoló a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2014. évi tevékenységéről  
Előadó: Klujber József polgármester
- 6) Vegyes ügyek

Döbröce, 2015. május 21.

**Tisztelettel:**

  
Klujber József  
polgármester



**Jelenléti ív**

**Döbröce Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésén megjelentekről**

**2015. ....05.28..... napján**

Klujber József polgármester Klujber József

Bödör József alpolgármester Bödör József

Bicskei Deján Kende képviselő Bicskei Deján Kende

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Bödör Endréné jegyző Bödör Endréné

Tóth Tiborné főmuzeológus Tóth Tiborné

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült: Döbröce Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. május 28-án megtartott nyílt testületi ülésén**

**Kezdés: 8 óra      Befejezés: 8.50 óra**

**Az ülés helye:** Döbröce Önkormányzati Hivatal 8357 Döbröce, Rákóczi u. 2.

**Jelen vannak:** Klujber József polgármester  
Bödör József alpolgármester  
Bicskei Deján Kende képviselő  
Bödör Endréné jegyző

**Klujber József polgármester:** Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, 3 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 3 fő.

### **Napirendként javasolta tárgyalni:**

- 1) 2014. évi Zárszámadás  
Előadó: Klujber József polgármester
- 2) Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról  
Előadó: Bödör Endréné jegyző
- 3) Beszámoló a falugondnoki tevékenységről  
Előadó: Horváth Csaba falugondnok
- 4) Beszámoló a település közbiztonságának helyzetéről  
Előadó: Klujber József polgármester
- 5) Szakmai beszámoló a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2014. évi tevékenységéről  
Előadó: Klujber József polgármester
- 6) Vegyes ügyek

**Klujber József polgármester:** Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Döbröce Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

### **NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:**

- 1) **2014. évi Zárszámadás**  
Előadó: Klujber József polgármester

**Klujber József polgármester** előterjeszti a 2014. évi zárszámadást, és kéri a képviselő-testület hozzászólását, észrevételét.

Képviselő-testület részéről hozzászólás, észrevétel nem volt.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét:

**Döbröce Község Önkormányzat**  
**7/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelete**  
**a 2014. évi zárszámadásról**

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

**2) Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**

Előadó: Bödör Endréné jegyző

**Bödör Endréné jegyző:** előterjeszti a gyermekvédelmi beszámolót, és kéri a Képviselő-testület hozzászólását.

A napirenddel kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület 3 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Döbröce Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**29/2015. (V. 28.) önkormányzati határozat**

Döbröce Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. §. (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról készített értékelést.

A Képviselő-testület a beszámolót az előterjesztés szerint elfogadta.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a beszámolót a Képviselő-testület határozatával együtt a 1997. évi XXXI. törvény 96. §. (6.) bekezdése szerint küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályához.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2015. május 31.

**3) Beszámoló a falugondnoki tevékenységről**

Előadó: Horváth Csaba falugondnok

**Klujber József polgármester** az írásos előterjesztést mindenki megkapta, felkéri a falugondnokot, hogy kívánja-e az írásos beszámolót kiegészíteni.

Kéri a Képviselő-testület hozzászólását, kérdését, véleményét.

A Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Döbröce Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**30/2015. (V. 28.) önkormányzati határozat**

Döbröce Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki beszámolót az előterjesztés szerint elfogadta.

**4) Beszámoló a település közbiztonságának helyzetéről**

Előadó: Klujber József polgármester

**Klujber József polgármester:** az írásos előterjesztést mindenki megkapta, kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a beszámolóval kapcsolatban van-e kérdésük, észrevételük?

Kérdés, észrevétel nem volt, a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Döbröce Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**31/2015. (V. 28.) önkormányzati határozat**

Döbröce Község Önkormányzat Képviselő-testülete Döbröce Község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámoló jelentést az előterjesztés szerint elfogadta.

**5) Szakmai beszámoló a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2014. évi tevékenységéről**

Előadó: Klujber József polgármester

**Klujber József polgármester:** ismerteti a napirendet, kéri a Képviselő-testület véleményét, hozzászólását.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Döbröce Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Döbröce Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**32/2015. (V. 28.) számú határozat:**

Döbröce Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2014. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolót az előterjesztés szerint elfogadta.

**6) Vegyes ügyek**

**Klujber József polgármester:** Ismerteti a Képviselő-testülettel, hogy pályázatot lehet benyújtani útburkolat javítására, vagy járda felújítására. Javasolja a Hegyi utca és a Rákóczi utca útburkolatának javítását.

A Képviselő-testület egyetért a polgármester javaslatával és 3 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Döbröce Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**33/2015. (V. 28.) számú határozat:**

Döbröce Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pont aa), ac) és ad) pontok szerinti Önkormányzatok feladatellátását szolgáló fejlesztések támogatására.

A pályázat célja az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztése.

1. Döbröce községben a Hegyi utca és a Rákóczi utca javítási költsége 14.995.144,- Ft.

2. A pályázati cél megvalósulásához igényelt támogatás a bekerülési költség 85%-a 12.745.873 Ft, saját forrás a bekerülési költség 15%-a 2.249.271,- Ft, melyet az önkormányzata a 2015. évi költségvetésről szóló 2/2015.(III.13.) önkormányzati rendelete terhére biztosít.

A Képviselő-testület a pályázat benyújtására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: 2015. június 9.

Felelős: Klujber József polgármester, Bödör Endréné jegyző.

**Bicskei Deján Kende képviselő:** A traktorhoz szükséges lenne venni egy mulcsozó fűnyírót, az interneten talált is 460 ezer forintért.

**Klujber József polgármester:** Igen szükséges venni, de nem túl drágán, a 460 ezer elfogadható ár.

A Képviselő-testület egyetért a polgármester javaslatával és 3 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Döbröce Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**34/2015. (V. 28.) számú határozat:**


Döbröce Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött, hogy vásárol 1 db mulcsozó fűkaszát 460 ezer forintért.

**Klujber József polgármester:** Más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.

  
Bödör Endréné  
jegyző



  
Klujber József  
polgármester

# BESZÁMOLÓ

## **Döbröce Község Önkormányzatának 2014. évi gazdálkodásáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 88 §-a, valamint a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 157. § (b.) pontja alapján az Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának alakulásáról az alábbiak szerint számolok be:

### **I. Az önkormányzat feladatellátás általános értékelése**

Az Önkormányzat feladatai az alábbi csoportokra bonthatók:

#### **1. Igazgatási feladatok ellátása a Körjegyzőség és Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosításával**

Az igazgatási feladatokat az önkormányzat az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával biztosította.

#### **2. Oktatási, nevelési feladatok biztosítás oktatási intézmény fenntartásával**

Az Önkormányzat–Sümegecsehi LURKÓ Óvoda Egységes Óvoda Bölcsöde keretén belül látja el az óvodáskorúak oktatási, nevelési feladatait.  
Hozzájárulást nem kellett az Önkormányzatnak fizetni.

#### **3. Szociális ellátások**

Az Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások 1.255 e Ft összeget tettek ki.  
A rászorultak szociális ellátása biztosított volt, egy jogosult kérelme sem került elutasításra.  
Ezen kiadások egy részének (FHT, Rendszeres szociális segély és Lakásfenntartási támogatás) 80- 90 %-át az Önkormányzat visszaigényelte.  
A szociális ellátásokat elősegítik a falugondnoki szolgálat működtetésével, amely költségek fedezetére az állam 2.500 e Ft-os támogatást nyújtott.

#### **4. Egészségügyi ellátás**

Az egészségügyi ellátás a Sümegecsehi háziorvosi körzet keretében került biztosításra. Dr Juhász Sándor vállalkozó háziorvos biztosította a folyamatos ellátást.

### **II. Bevételi források és azok teljesítése**

#### **1. Bevételi források és azok alakulása**

Bevételek forrásai:

- Önkormányzat működési költségvetési támogatása	10.277 ezer Ft
- Működési célú támogatások ÁHT belül	3.260 ezer Ft
- Felhalmozási célú támogatások ÁHT belül	5.272 ezer.Ft



- Közhatalmi bevétel	381 ezer Ft
-Működési bevételek	4.511 ezer Ft
- Államháztartáson belüli megelőlegezések	400 ezer Ft
- Pénzmaradvány igénybevétele	6.904 ezer Ft

Működési bevételek közt szerepelnek a bérleti díjak, valamint a kamatbevételek.

Önkormányzat működési költségvetési támogatása:

- Települési önkormányzatok működésének támogatása:
- Egyes jövedelempótló támogatások,
- Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz,
- Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása
- Központosított működés célú előirányzat,
- Egyéb működési célú központi támogatás.

Működési célú támogatások ÁHT belül elkülönített állami pénzalapoktól 3.190 e Ft, központi kezelésű előirányzat 70 e Ft.

Közhatalmi bevételek: gépjárműadó bevétel 153 e Ft, magánszemélyek kommunális adója 227 e Ft, egyéb közhatalmi bevétel 1 e Ft.

### III. Kiadások alakulása

- Személyi juttatások	6.609ezer Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok	1.460 ezer Ft
- Dologi és egyéb folyó kiadások	5.973 ezer Ft
- Működési célú támogatás értékű kiadások	81 ezer Ft
- Működési pénzeszköz átadás ÁHT-nkívülre	192 ezer Ft
- Társadalom és szociálpolitikai juttatások	1.255 ezer Ft
- Felújítás	4.155 ezer Ft

#### 1. Működési kiadások alakulása:

Az Önkormányzat személyi juttatásai és a járulékok kiadásai a falugondnok, a Start közmunkaprogramban résztvevő közmunkások, diákmunkások illetményét, a polgármester, alpolgármester és az önkormányzati képviselők tiszteletdíját fedezik. A dologi kiadások között készletbeszerzések, szolgáltatások kiadásai, közüzemi díjak kerültek kifizetésre.

Az önkormányzatok által folyósított ellátások közül foglalkoztatást helyettesítő támogatásra 609 e Ft-ot, lakásfenntartási támogatásra 317 e Ft-ot, gyermekvédelmi támogatásra 70 e Ft-ot, önkormányzat saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás 259 e Ft-ot fordított az Önkormányzat.

#### 2. Felhalmozási kiadások alakulása

Felhalmozási kiadások között az utak felújítása 4061 e Ft szerepel, beruházás között szerepel 94 e Ft összegben a kis értékű tárgyi eszköz ( mosógép) vásárlás.

### IV. Értékpapír- és hitelműveletek alakulása:

#### 1. Értékpapír műveletek

Az Önkormányzat 2014. évben értékpapír műveletet nem végzett.

## 2. Hitelműveletek

Az Önkormányzat 2014. évben hitel műveletet nem végzett.

## V. Vagyon alakulása

Az Önkormányzat vagyona 2014. év végén nettó 108.415e Ft.

2014. év végi vagyon alakulása:

Ingatlanok	104.325eFt
Gépek, berendezések	2.674eFt
Koncesszióba adott eszközök	1.416eFt

Óhíd, 2014.április 24.

  
Klujber József

Polgármester



**Döbröce Község Önkormányzat**

**7/2015. (V.29.) önkormányzati rendelet  
a 2014. évi zárszámadásról**

Döbröce Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) f) pontjában kapott felhatalmazása alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § A rendelet hatálya**

(1) A rendelet hatálya Döbröce Község Önkormányzatára terjed ki.

**2. § A költségvetés bevételei és kiadásai**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi költségvetését:

**24.101 e Ft teljesített bevételi fő összeggel**

**19.724 e Ft teljesített kiadási fő összeggel**

jóváhagyja.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat 2014. évi működési célú költségvetési támogatásait jogcímenként a képviselő-testület a *3. melléklet* alapján határozza meg.

**3. § A költségvetés részletezése**

A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *4. melléklet* szerint határozza meg.
- (2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *5. melléklet* szerint részletezi.
- (3) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *6. melléklet* tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat 2014. évi adósságot keletkeztető fejlesztési célja nem voltak, ezért erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (5) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2014. évben nem voltak. Erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat éves létszám előirányzatát és a közfoglalkoztatottak létszámát a 7. melléklet szerint határozza meg.

(7) Az önkormányzat költségvetési kiadásait feladatonkénti bontásban 8. melléklet tartalmazza.

(8) A 2014. december 31-én a mérlegben értékkel szereplő eszközök állományi értéke összesen 119.809 e Ft, a források állományi értéke összesen: 119.809 e Ft. A kötelezettségek összesen 420 e Ft, követelések összesen 39 e Ft.

Az Önkormányzat mérlegét és vagyonát a 2014. évről a 9. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat ingatlanvagyonának megoszlását a 10. melléklet tartalmazza.

(9) Döbröce Község Önkormányzat 2014. évi pénzeszköz változásának kimutatását a 11. melléklet szemlélteti.

#### 4. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) a rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.

  
Bödör Endréné  
jegyző



  
Klujber József  
polgármester

Kihirdetve: 2015.május.29.

  
Bödör Endréné  
jegyző



## BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	10 424	10 277	10 277
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	6 165	6 165	6 165
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 176	3 872	3 872
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	83	83	83
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		2	2
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		155	155
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	3 238	3 308	3 260
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 238	3 308	3 260
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	6 114	6 114	5 272
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 500	1 500	1 500
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	4 614	4 614	3 772
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	360	403	381
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	250	250	227
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	250	250	227
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó	110	153	153
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			1
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	3 500	4 511	4 511
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 500	4 260	4 260
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		90	90
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		161	161
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	23 636	24 613	23 701
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			

11.1.	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	6 904	6 904	6 904
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 904	6 904	6 904
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		400	400
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		400	400
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	6 904	7 304	7 304
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	30 540	31 917	31 005

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	16 023	16 246	15 569
1.1.	Személyi juttatások	6 545	6 679	6 609
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 439	1 460	1 460
1.3.	Dologi kiadások	6 381	6 449	5 973
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 297	1 297	1 255
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	361	361	272
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	72	72	81
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	289	289	192
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 000	4 154	4 155
2.1.	Beruházások		94	94
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	3 000	4 060	4 061
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	11 517	11 517	
3.1.	Általános tartalék	11 517	11 517	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	30 540	31 917	19 724
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása			

6.2.	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása			
7.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>			
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>30 540</b>	<b>31 917</b>	<b>19 724</b>

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

2.1. melléklet a 7/2015. (V.29) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Ezer forintban!
	Megnevezés B	2014. évi eredeti előirányzat C	2014. évi módosított előirányzat D	2014. évi teljesítés E	Megnevezés F	2014. évi eredeti előirányzat G	2014. évi módosított előirányzat H	2014. évi teljesítés I	
A	Önkormányzatok működési támogatásai	10 424	10 277	10 277	Személy juttatások	6 545	6 679	6 609	
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 238	3 308	3 260	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 439	1 460	1 460	
2.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	6 381	6 449	5 973	
3.	Közbiztonsági bevételek	360	403	381	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 297	1 297	1 255	
4.	Működési célú ártett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	361	361	272	
5.	5.-ből EU-s támogatás				Tartalékok	11 517	11 517		
6.	Egyéb működési bevételek	3 500	4 511	4 511					
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	17 522	18 499	18 429	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	27 540	27 763	15 569	
14.	Hány felül finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	6 904	7 304	7 304	Értékpapír vásárlás, visszaváltása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 904	6 904	6 904	Likvidációs célú hitelek törlesztése				
16.	Válakozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Belet visszavonásából származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				Költesen törlesztése				
19.	Hány felül finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)				Forgalmi célú befizetés, kölcsönki értékpapírok vásárlása				
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele				Belet elhelyezése				
21.	Értékpapírok bevételei								
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	6 904	7 304	7 304					
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	24 426	25 803	25 733	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)				
24.	Költségvetési hiány:	10 018	9 264	-	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>27 540</b>	<b>27 763</b>	<b>15 569</b>	
25.	Tárgyévi hiány:	3 114	1 960	-	Költségvetési többlet:	-	-	2 860	
					Tárgyévi többlet:	-	-	10 164	



**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Ezer forintban!	
	Megnevezés B	2014. évi eredeti előirányzat C	2014. évi módosított előirányzat D	2014. évi teljesítés E	Megnevezés F	2014. évi eredeti előirányzat G	2014. évi módosított előirányzat H	2014. évi teljesítés I		
A	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	6 114	6 114	5 272	Beruházások		94			
1.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			94		
2.	Felhalmozási bevételek				Felújítások					
3.	Felhalmozási célú áru- és pénzeszközök értéke				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	3 000	4 060	4 061		
4.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások					
5.	Egyéb felhalmozási célú bevételek									
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+7.+...+11.)	6 114	6 114	5 272	Tartalékok					
13.	Rövid lejáratú finanszírozás bevételei (14.+...+18.)				Közhatalmi kiadások összesen: (1.+2.+3.+4.+...+11.)	3 000	4 154	4 155		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Értékpapír vásárlás, visszaváltás					
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Hirdeték előirányzat					
16.	Bérek visszavonásából származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Értékpapír értékesítés				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
18.	Egyéb pénzügyi finanszírozási bevételek				Külsős törlesztés					
19.	Rövid lejáratú finanszírozásból bevételek (20.+...+24.)				Berétektől célú befűdől, kiírású értékpapírok vásárlása					
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Bérek előirányzat					
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
23.	Értékpapírok kibocsátása									
24.	Egyéb kiadó finanszírozási bevételek									
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+15.)									
26.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)</b>	6 114	6 114	5 272	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)					
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	-	-	-	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	3 000	4 154	4 155		
28.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	3 114	1 960	1 117		
					Tárgyévi többlet:	-	-	-		

2.2. melléklet a 7/2015. (V.29) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 7/2015. (V.29.)önkormányzati rendelethez  
 Kimutatás Döbröce község Önkormányzata  
 2014. évi központi támogatásainak összegéről

Jogcím	Eredeti	Modosított	Tény
<b>1. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása</b>			
I. ba) zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	542	542	542
I. 1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	963	963	963
I.1.bc) köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	100	100	100
I.1. bd) Közutak fenntartásának támogatása	222	222	222
I.1. c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4000	4000	4000
Beszámítás			
<b>III. A települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>			
III.1. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	1076	772	772
III. 2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	338	338	338
III.3.e. Falugondnoki szolgáltatás	2500	2500	2500
III.3.m Kistelepülések szociális feladatainak támogatása	600	600	600
Működés célú központosított előirányzat		2	2
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		155	155
<b>IV. A települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>			
IV. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz	83	83	83
<b>Mindösszesen</b>	<b>10424</b>	<b>10277</b>	<b>10277</b>

**Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**

*Ezer forintban !*

Beruházás megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
Mosógép vásárlás		94	94
<b>ÖSSZESEN:</b>		94	94

3. melléklet a 7/2015. (V. 29.) 3. sz. mell. (1/6) önkormányzati rendelethez

**Felújítási kiadások előirányzata felújításokként**

*Ezer forintban !*

Felújítás megnevezése	Teljes költség	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
Utak felújítása	3 000	4 060	4 061
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>3 000</b>	<b>4 060</b>	<b>4 061</b>

*4. melléklet a 7/2015. (V. 29. 1. I. sz. mell. (F13) önkormányzati rendelethez*

6. melléklet a 7/2015. (V.29.) önkormányzati rendelethez

**Döbröce Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

*Ezer forintban !*

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	3	3
1.	Helyi adók	250	266	227
2.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel			
4.	Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalt értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel vagyonhasznosításból származó bevétel			
5.	Bírság, pótlék és díjbevétel			
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>250</b>	<b>266</b>	<b>227</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

## Döbröce község Önkormányzatánál foglalkoztatottak

A	B	C	fő
Megnevezés	2014.01.01. engedélyezett álláshely		Teljesült
	Döbröce község Önkormányzata		
Közalkalmazott			
Közfoglalkoztatott		1	1
MT hatálya alá tartozó/részmunkaidős fizikai alkalmazott		3	3
Összesen		1	1
		5	5

## 8. melléklet a 7/2015 (V.29.) Önkormányzati rendelethez

## Önkormányzat kiadásai feladatonkénti bontásban

Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	013320 Köztemető fenntartás és - működés	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	064010 Közüvilágítás	066010 Zöldterület-kezelés	066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai	106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatások	107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	900020 Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	4 685	0	0	2 386	0	0	0	156	607	0	0	0	1 536	0	0
Béren kívüli juttatások (K1107)	96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96	0	0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	4 781	0	0	2 386	0	0	0	156	607	0	0	0	1 632	0	0
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	1 828	1 828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Külső személyi juttatások (K12)	1 828	1 828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Személyi juttatások összesen (K1)	6 609	1 828	0	2 386	0	0	0	156	607	0	0	0	1 632	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	1 460	498	0	327	0	0	0	22	164	0	0	0	449	0	0
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	1 404	478	0	326	0	0	0	21	164	0	0	0	415	0	0
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű juttatások (K2)	39	20	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	18	0	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 279	46	0	144	0	0	215	53	220	0	0	0	601	0	0
Készletbeszerzés (K31)	1 279	46	0	144	0	0	215	53	220	0	0	0	601	0	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	76	76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	76	76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közüzemeli díjak (K331)	1 093	0	3	0	0	324	0	8	758	0	0	0	0	0	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 225	0	0	0	156	0	0	0	700	0	0	0	369	0	0







## 9. melléklet a 7/2015 (V.29.) Önkormányzati rendelethez

**MÉRLEG**

1	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
	<b>ESZKÖZÖK</b>			
01	A/II/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
02	A/II/2 Szellemi termékek	0	0	0
03	A/II/3 Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0
<b>04</b>	<b>A/II Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	104 856	0	104 325
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	3 041	0	2 674
07	A/II/3 Tenyészállatok	0	0	0
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	0
09	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
<b>10</b>	<b>A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) (10=05+...+09)</b>	<b>107 897</b>	<b>0</b>	<b>106 999</b>
11	A/III/1 Tartós részesedések (11>=12+13)	0	0	0
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések igybankban	0	0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések társulásban	0	0	0
14	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
15	A/III/2a - ebből: államkötvények	0	0	0
16	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
17	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
<b>18</b>	<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
19	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	1 656	0	1 416
20	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
<b>21</b>	<b>A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott</b>	<b>1 656</b>	<b>0</b>	<b>1 416</b>
<b>22</b>	<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT</b>	<b>109 553</b>	<b>0</b>	<b>108 415</b>
23	B/II/1 Vásárolt készletek	0	0	0
24	B/II/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0
25	B/II/3 Egyéb készletek	0	0	0
26	B/II/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0

27	B/II/5 Növendék-, hizó és egyéb állatok	0	0	0
28	<b>B/II Készletek</b> (=B/II/1+...+B/II/5) (28=23+...+27)	0	0	0
29	B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0	0
30	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő	0	0	0
31	B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0
32	B/II/2b - ebből: kincstári jegyek	0	0	0
33	B/II/2c - ebből: államkötvények	0	0	0
34	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
35	B/II/2e - ebből: befektetési jegyek	0	0	0
36	<b>B/II Értékpapírok</b> (=B/II/1+B/II/2) (36=29+30)	0	0	0
37	<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	0	0	0
38	C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0	0
39	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	1	0	171
40	C/III Forintszámlák	6 928	0	11 081
41	C/IV Devizaszámlák	0	0	0
42	C/V Idegen pénzeszközök	0	0	0
43	<b>C) PÉNZESZKÖZÖK</b> (=C/I+...+C/V) (43=38+...+42)	6 929	0	11 252
44	D/II/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési	0	0	0
45	D/II/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések	0	0	0
46	D/II/2 Költségvetési évben esedékes követelések	0	0	0
47	D/II/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések	0	0	0
48	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések	42	0	39
49	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési	0	0	0
50	D/II/5 Költségvetési évben esedékes követelések	0	0	0
51	D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési	0	0	0
52	D/II/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések	0	0	0
53	D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések	0	0	0
54	D/II/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések	0	0	0
55	D/II/8 Költségvetési évben esedékes követelések	0	0	0
56	D/II/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések	0	0	0
57	<b>D/II Költségvetési évben esedékes követelések</b>	42	0	39

58	D/II/1	Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0
59	D/II/1a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes	0	0	0
60	D/II/2	Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0
61	D/II/2a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes	0	0	0
62	D/II/3	Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0
63	D/II/4	Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0
64	D/II/5	Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0
65	D/II/6	Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0
66	D/II/6a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes	0	0	0
67	D/II/7	Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0
68	D/II/7a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes	0	0	0
69	D/II/8	Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0
70	D/II/8a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes	0	0	0
71	D/II	<b>Költségvetési évet követően esedékes</b>	0	0	0
72	D/III/1	Adott előlegek (72>=73+...+77)	0	0	0
73	D/III/1a	- ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
74	D/III/1b	- ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0	0
75	D/III/1c	- ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0
76	D/III/1d	- ebből: foglalkoztatottaknak adott	0	0	0
77	D/III/1e	- ebből: egyéb adott előlegek	0	0	0
78	D/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások	0	0	0
79	D/III/3	Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0	0
80	D/III/4	Forgótőke elszámolása	0	0	0
81	D/III/5	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos	0	0	0
82	D/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi	0	0	0
83	D/III/7	Folyósított, megelőlegezett	0	0	0
84	D/III	<b>Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>	0	0	0
85	D)	<b>KÖVETELÉSEK</b> (=D/I+D/II+D/III) (85=57+71+84)	42	0	39
86	E)	<b>EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI</b>	50	0	103
87	F/1	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli	0	0	0
88	F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0

89	F/3	Halasztott ráfordítások	0	0	0
90	F)	<b>AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	0	0	0
91		<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	116 574	0	119 809
		<b>FORRÁSOK</b>			
92	G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke	163 095	0	163 095
93	G/II	Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
94	G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 929	0	6 929
95	G/IV	Felhalmozott eredmény	-53 470	0	-53 470
96	G/V	Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
97	G/VI	Mérleg szerinti eredmény	0	0	-58
98	G)	<b>SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI) (98=92+...+97)</b>	116 554	0	116 496
99	H/I/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0
100	H/I/2	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0
101	H/I/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi	0	0	0
102	H/I/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0
103	H/I/5	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb	0	0	0
104	H/I/5a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0
105	H/I/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0
106	H/I/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0
107	H/I/8	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb	0	0	0
108	H/I/8a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0
109	H/I/9	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0
110	H/I/9a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0
111	H/I/9b	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0
112	H/I/9c	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0
113	H/I/9d	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0
114	H/I/9e	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0
115	H/I/9f	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0
116	H/I/9g	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0
117	H/I/9h	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0
118	H/I	<b>Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	0	0	0

119	H/II/1	Költségvetési évet követően esedékes	0	0	0
120	H/II/2	Költségvetési évet követően esedékes	0	0	0
121	H/II/3	Költségvetési évet követően esedékes	0	0	0
122	H/II/4	Költségvetési évet követően esedékes	0	0	0
123	H/II/5	Költségvetési évet követően esedékes	0	0	0
124	H/II/5a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes	0	0	0
125	H/II/6	Költségvetési évet követően esedékes	0	0	0
126	H/II/7	Költségvetési évet követően esedékes	0	0	0
127	H/II/8	Költségvetési évet követően esedékes	0	0	0
128	H/II/8a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes	0	0	0
129	H/II/9	Költségvetési évet követően esedékes	0	0	400
130	H/II/9a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes	0	0	400
131	H/II/9b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes	0	0	0
132	H/II/9c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes	0	0	0
133	H/II/9d	- ebből: költségvetési évet követően esedékes	0	0	0
134	H/II/9e	- ebből: költségvetési évet követően esedékes	0	0	0
135	H/II/9f	- ebből: költségvetési évet követően esedékes	0	0	0
136	H/II/9g	- ebből: költségvetési évet követően esedékes	0	0	0
137	H/II/9h	- ebből: költségvetési évet követően esedékes	0	0	0
138	H/II	Költségvetési évet követően esedékes	0	0	400
139	H/III/1	Kapott előlegek	20	0	20
140	H/III/2	Továbbadási célból folvosított támogatások, ellátások	0	0	0
141	H/III/3	Más szervezet megillető bevételek elszámolása	0	0	0
142	H/III/4	Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0
143	H/III/5	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos	0	0	0
144	H/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi	0	0	0
145	H/III/7	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz	0	0	0
146	H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	20	0	20
147	H)	KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III+H/III) (=118+138+146)	20	0	420
148	I)	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI	0	0	0
149	J)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL	0	0	0

150	K/1	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli	0	0	0
151	K/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	621
152	K/3	Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0	2 272
153	K)	<b>PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	0	0	2 893
154		<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K)</b>	116 574	0	119 809

Döbröce Önkormányzat 2014 évi zárszámadási rendelethez

Döbröce Önkormányzat ingatlanvagyonának megoszlása forgalomképesség szempontjából 2014.12.31.

e Ft

Megnevezés	Bruttó érték 2014.12.31	Összes elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték 2014.12.31
<b>Forgalomképtelen ingatlanvagyon</b>			
Földterületek	7378000	0	7378000
Építmények	107289787	35122359	72167428
0-ra leírt építmények fképtelen	28000	28000	
<b>Forgalomképtelen ingatlanok összesen</b>	<b>114695787</b>	<b>35150359</b>	<b>79545428</b>

<b>Korlátozottan forgalomképes ingatlanok</b>			
Földterületek	234200	0	234200
Épületek	10331041	2628880	7702161
Épületek 0-ra írt			0
Építmények	650342	222712	427630
Építmény 0-ra írt			0
<b>Korlátozottan forgóképes. Ingatlanok</b>	<b>11215583</b>	<b>2851592</b>	<b>8363991</b>

<b>Forgalomképes ingatlanok</b>			
Földterületek	1394000	0	1394000
Épületek	3142680	314442	2828238
Építmények	11700963	282664	11418299
Építmények (erdők)	30000	0	30000
Építmények			
Építmények egyéb	1174000	428978	745022
<b>Forgalomképes ingatlanok összesen</b>	<b>17441643</b>	<b>1026084</b>	<b>16415559</b>

<b>Mindösszesen:</b>	<b>143353013</b>	<b>39028035</b>	<b>104324978</b>
----------------------	------------------	-----------------	------------------



## 11. melléklet a 7/2015 (V.29.) Önkormányzati rendelethez

## PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg ( E Ft )
1.	Pénzkészlet . január 1-jén ebből:	6 929
2.	• Bankszámlák egyenlege	6 928
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	1
4.	Bevételek ( + )	24 101
5.	Kiadások ( - )	19 724
6.	Korrekciós tétel (36-os számlák tárgyévi egyenlege) -	54
7.	Záró pénzkészlet . december 31-én ebből:	11 252
8.	• Bankszámlák egyenlege	11 081
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	171

**Előterjesztés Döbröce Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2015. 05. 28. ülésére.**

**Tárgy:** 2014. évi beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 94. §-a szerint a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme, helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A gyermekek védelmét ellátó helyi önkormányzatok, gyámhivatalok, rendőrség, pártfogó felügyelői szolgálat, más szervezetek és személyek a gyermekek mindenekfelett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el. Ezen szervezetek és személyek tevékenységük során együttműködnek a családdal és ez által próbálják elősegíteni a gyermekek családban történő nevelkedését.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§. (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést (beszámolót) készít a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendeletben meghatározott tartalmi követelmények figyelembe vételével.

Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények figyelembe vételével a beszámolóban bemutatásra kerül:

- ❖ az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatait előíró jogszabályok bemutatása
- ❖ a település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira
- ❖ az önkormányzat által nyújtott pénzügyi, természetbeni ellátások
- ❖ az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása
- ❖ a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása
- ❖ a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása
- ❖ a bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása
- ❖ a települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2014. évi jegyzői gyámhatósági feladatok ellátásáról készült beszámolót megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Óhíd, 2015. május ....

Bödör Endréné  
jegyző



Határozati javaslat

**.../2015. (.....) önkormányzati határozat**

Döbröce Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§.(6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról készített értékelést.

A képviselő-testület a beszámolót az előterjesztés szerint elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a beszámolót a képviselő-testület határozatával együtt a 1997.évi XXXI. törvény 96.§.(6.) bekezdése szerint küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályához.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2015. május 31.

## Beszámoló

### a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2014. évben

Magyarországon több alrendszerből tevődik össze a gyermekjólét- gyermekvédelem ellátórendszere, amely kettős funkcióval rendelkezik. Egyrészt a pénzbeli és természetbeni ellátásokon, valamint a gyermekjóléti alapellátásokon keresztül a gyermekek családban történő nevelkedését segíti elő, továbbá megelőzi, illetve megszünteti a kialakult veszélyeztetettséget, a családban keletkezett problémákat. Másrészt a gyermekvédelmi szakellátáson keresztül a valamilyen okból családban nem nevelhető gyermekek számára nyújt családpótló ellátást nevelőszülőknél, illetve gyermekotthonban.

A gyermekek védelme során a lehető legszélesebb körben értelmezi a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény elsősorban a szolgáltatást és az önkéntességet, ami feltételezi az információk és lehetőségek ismeretét, a választás szabadságát is.

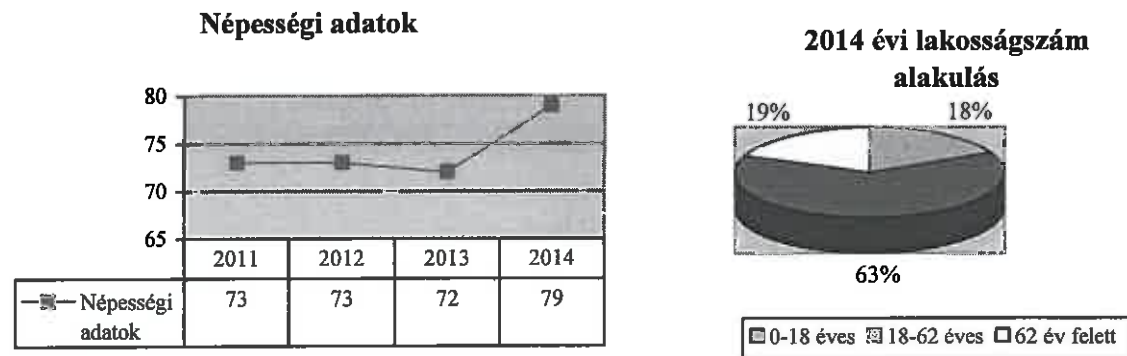
#### 1./ Demográfiai adatok:

Település statisztikai adatok alapján Döbröce Község állandó lakosságának száma 2014. december 31-én 79 fő volt.

A település demográfiai mutatóit a 0-18 éves korosztályt figyelembe véve a következő táblázat szemlélteti összehasonlítva a 2014. évi 2013. évi, a 2012. évi, 2011 évi és a 2010 évi adatokkal.

	Korcsoport				
	0-3 éves	4-6 éves	7-14 éves	15-18 éves	0-18 éves összesen
<b>2010-ben</b>	2 fő	2 fő	7 fő	3 fő	14
<b>2011-ben</b>	4 fő	1 fő	6 fő	4 fő	15
<b>2012-ben</b>	3 fő	2 fő	4 fő	5 fő	14
<b>2013-ban</b>	3 fő	2 fő	4 fő	5 fő	14
<b>2014-ben</b>	3 fő	2 fő	3 fő	6 fő	14

Az alábbi táblázat Döbröce Község lakónépességének alakulását mutatja az elmúlt években illetve 2014. évben a 0-18 éves, 18-62 éves és 62 év feletti lakosság szám alakulását.



## 2./ Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozó jogosultági feltételeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19-20/A §-a szabályozza.

A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- gyermekétkeztetés normatív kedvezményére,
- pénzbeli, természetbeni támogatásra (éves szinten két alkalommal)
- a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

A jegyző a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot egy évre állapítja meg. Annak a gyermeknek, akinek a jogosultsága 2014. augusztus 1-én fennállt, augusztus hónapban 5.800.Ft, illetve annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága 2014. november 1-én fennállt, november hónapban természetbeni támogatásként fogyasztásra készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában 5.800.-Ft értékben ellátást folyósítottunk.

2014. augusztusában illetve novemberében átlagosan 6 gyermek illetve fiatal felnőtt részére került az egyszeri támogatás folyósítva.

A képviselő-testület – hivatalból jövedelemvizsgálat nélkül – 2014. július 21-én tartott ülésén döntött a gyermekek önkormányzati segélyezéséről azzal az indokkal, hogy az iskolakezdéshez, óvodakezdéshez szükséges ruházat, iskolai felszerelés, tanszervásárlás kiadásaihoz hozzá kíván járulni, a 2014/2015-ös tanévben 15 gyermek részesült a támogatásban.

Az Önkormányzat Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjban részesíti a hátrányos helyzetű és azt kérelmező hallgatókat.

A Képviselő-testület határozata alapján Döbröcén 2015. évi fordulóban 2 fiatalt részesít Bursa Hungarica ösztöndíjban, hallgatónként 10.000,-Ft/fő/hó összegben.

### Kedvezményes gyermekétkeztetés:

Döbröce Község Önkormányzata *kedvezményes gyermekétkeztetést* biztosít a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelő családok részére, a következő módon:

- 1-8 évfolyamon az intézményi térítési díj 100 %-át,
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek után az intézményi térítési díj 50 %-át kell kedvezményként biztosítani, melyet a tanulók az intézményeikben vehetnek igénybe.

### 3. / Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

#### Gyermekjóléti Szolgáltatás:

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ biztosította a gyermekjóléti szolgáltatást és családsegítést 2014-ben is.

A Gyermekjóléti Szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez, szervezi és koordinálja az észlelő és jelzőrendszer működését az ellátási területén – esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat, szakmaközi megbeszéléseket és éves települési tanácskozást szervez.

A Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában 2014. 12. 31-én nem volt alapellátott gyermek.

Egyszeri tanácsadásban részesített a Szolgálat 1 gyermeket, a jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2 (iskolai jelzés) .

#### Gyermekek napközbeni ellátása:

A törvény értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkoruknak megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkezését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói a munkavégzésük, betegségük, vagy egyéb ok miatt nem tudnak napközbeni ellátásukról gondoskodni.

A Képviselő- testület a gyermekek napközbeni ellátását óvodai és iskolai napközis ellátással biztosítja.

### 4 - 5.

#### 6./ Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések tapasztalatai.

A jegyzői gyámhatósági, illetve a gyámügyi munka nem egyszeri döntéssel lezáruló, hanem folyamatos intézkedéseket igénylő eljárások sorozata. A felügyeletet a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala látja el.

A felügyeleti szerv 2014. 05.12. napján ellenőrzést végzett. Az ellenőrzött időszak 2012.01.01-től 2014.04.33-ig. A lefolytatott vizsgálat alapján megállapításra került, hogy az ügyintézés megfelelő színvonalon történik, a lefolytatott eljárások jogszerűek voltak és utóellenőrzés nem szükséges.

### 7./ A jövőre vonatkozó célkitűzések a problémák hatékonyabb kezelése érdekében

A hatékonyabb és eredményesebb gyermekvédelem érdekében a jövőben is szükséges a lakosság, a jelzőrendszer tagjai és a hatóság közötti szoros együttműködés. A gyermekekkel való kapcsolattartás, a velük való kommunikáció fontos feladata a felnőtt társadalomnak, elsősorban a szülők és a pedagógusok, azok aki napi kapcsolatban állnak a gyermekekkel, mindemellett az egész felnőtt társadalom odafigyelésére szükség van.

### 8./Bűnmegelőzési program

A bűnmegelőzés lehetőségeit mindenképp a fiatalokra, és leginkább a megelőző vagyoni védelemre, valamint a családokra érdemes koncentrálni.

A községben a Keszthelyi Rendőrkapitányság Zalaszentgróti Rendőrőrsé által körzeti megbízott látja el a szolgálatot a településen.

### 9./ Az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Az együttműködés az intézményekkel és a jelzőrendszer tagjaival a korábbi évekhez hasonlóan jól működik, igyekszünk a felmerült problémát a legrövidebb időn belül megoldani.

Mindezek ellenére a globálissá vált társadalmi problémákat helyi szinten is nehéz kezelni, mérsékelni. A családok helyzete sok esetben folyamatosan romlik és nem csak gazdasági szempontból, hanem a morális válság is tapasztalható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Óhíd 2014. május ..

  
Bódor Endréné  
jegyző





# Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ

☒: 8790 Zalaszentgrót,  
Bathhány L. u. 32.

☎/Fax: 83/361-674

e-mail:  
grotmaci@zalaszentgrot.hu

## Éves Beszámoló Döbröce községben végzett családgondozói munkáról

A Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában szereplők létszáma 2014. 12. 31-ei állapot szerint:

Település	Döbröce
Alapellátott	-
Védelembe vett	-
Nevelésbe vett	-
Összesen	-

Lezárt esetek száma 2014. évben: --

Új esetek száma 2014. évben: --

Egyszeri tanácsadásban részesült gyermekek száma 2014. évben: 1

A Gyermekjóléti Szolgálat forgalma 2014. évben:

→ Kliensforgalom: 1 alkalom

→ Családlátogatások száma: 1 alkalom

→ Környezettanulmányok készítésének száma: --

A Gyermekjóléti Szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint 2014. évben:

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma: 2 (2 iskolai jelzés)

Programok: -

Változások az év során:

Az év során a Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában változás nem történt.

### Családgondozói tapasztalatok:

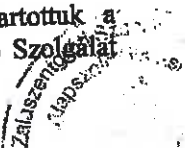
Egy fiatal esetében érkezett iskolai jelzés, 1 óra igazolatlan iskolai hiányzásról, valamint a gyermek rendszeres reggeli késéseiről, a fiatal viselkedéséről. A családlátogatást követően a tájékoztatást a családgondozó megküldte az illetékes iskola felé, de a fiatal nyilvántartásba vételére nem került sor. A családot tájékoztatta az igazolatlan hiányzások következményeiről, felhívta figyelmüket ennek elkerülésére, valamint a fiatalnak az iskolai házirend betartására.

Egy nevelőszülőnél élő fiatal esetében érkezett iskolai jelzés, igazolatlan iskolai hiányzásról. A családgondozó tájékoztatta az illetékes iskolát, hogy a Gyermekjóléti Szolgálat nem illetékes eljárni a fiatal ügyében, mivel a gyermek nevelőszülőnél él. Így a Zala Megyei Gyermekvédelmi Központ Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat az, aki felé a jelzést kell tenni az iskola részéről.

Az év többi részében a Családsegítő Szolgálat családgondozójával, folyamatosan tartottuk a kapcsolatot, információ csere céljából a jelzőrendszeri tagokkal, valamint a Családsegítő Szolgálat nyilvántartásában lévő családot közösen kerestük fel.

Zalaszentgrót, 2015.01.31.

  
Szabó Georgina  
családgondozó







# Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ Családsegítő Szolgálat

☒: 8790 Zalaszentgrót, Batthyány u. 32

☎/Fax: 83/361-674  
83/560-075

e-mail: grotnaci@zalaszentgrot.hu

## Beszámoló – Családsegítő Szolgálat Döbröce 2014.01.01-2014.12.31.

Az illetékességi területen **családgondozó váltás** történt. 2014. 08. 18.-tól látom el a családgondozói feladatokat.

### Ellátottak száma:

Település	Családsegítés	Rendszeres szociális segélyezett	Összesen
Döbröce	1 család	-	1 fő

Az elmúlt időszakban a Családsegítő Szolgálat nyilvántartásában **1 család** szerepelt, aki önkéntesen vette igénybe a szolgáltatásunkat. Az elmúlt évben az ellátottak számában változás nem történt.

A település kis lélekszámú, a nyilvántartásunkban lévő család tagjai látássérültek, akik az alábbi **problémákkal** fordultak a családgondozóhoz:

- életviteli probléma (1 alkalom)
- családi, kapcsolati probléma (2 alkalom)
- információkérés (1 alkalom)

Az **esetkezelések** információnyújtásból (2 alkalom), segítő beszélgetésből (1 alkalom) álltak. A családot **családlátogatás** során kerestem meg (6 alkalom). A karácsonyi időszakban tartós ételkészletből összeállított csomagot adtam át a család részére.

A településen gyermekjóléti kollégánommal együtt **kapcsolatot tartunk** a Polgármester úrral, a szociális ügyintézővel személyesen valamint telefonos megkereséssel segítjük egymás munkáját. Folyamatosan **információt cserélünk**, keressük a felmerülő problémára a megoldási lehetőséget.

A jövőben továbbra is fontosnak tartom a terepmunkát, hisz a családokkal saját környezetükben találkozhatok, ami egy bizalmi helyzet és több lehetőséget ad a család megismerésére, az eredményesebb munka érdekében. Lehetőségekhez mérten az **adományozást**, valamint a **jelzőrendszer tagjaival az együttműködést, kölcsönös információcserét**. Az eredményes családgondozás érdekében fontos számomra a családok minél mélyebb megismerése, a megfelelő bizalmi kapcsolat kiépítése.

Zalaszentgrót, 2015.01.30.



Kozmáné Molnár Valentina  
Kozmáné Molnár Valentina  
családgondozó



# Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgálati Központ

Székhely: Batthyány u. 32. ☎/Fax: 83/360-061 e-mail: grotmaci@zalaszentgrot.hu  
Telephely: Batthyány u. 15. ☎/Fax: 83/361-874

## Tájékoztató

### a jelzőrendszer működésének tapasztalatairól, a települések gyermekjóléti alapellátásának helyzetéről

2014. év

*„Az összevisszaságban találd meg az egyszerűséget,  
a hangzavarban a harmóniát.  
A nehézségek kellős közepén rejtőzik: a lehetőség.”  
/ Albert Einstein, német fizikus, tudós /*

A gyermekek védelmében és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39-40. §  
fogalmazza meg a gyermekjóléti szolgálat és szolgáltatás feladatait.  
E törvény végrehajtási rendelete a 15/1998.(IV.30) NM rendelet 15.§ (7) írja elő, hogy  
minden év március 31-ig tanácskozást kell szervezni, amelyen áttekintésre kerül a  
jelzőrendszer éves működése és a gyermekjóléti alapellátás valamennyi formája.

*„Higgy azoknak, akik keresik az igazságot,  
kerüld el azokat, akik megtalálták.”  
/ André Gide, francia író, esszéista /*

## I. GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

1. a gyermekjóléti szolgáltatás,
2. a gyermekek napközbeni ellátása,
3. a gyermekek átmeneti gondozása.

Az alapellátás hozzájárul a gyermekek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához és a gyermekek szocializációs hátrányának csökkentéséhez annak lektüzdéséhez.

## II. GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

A Gyermekjóléti Szolgálat a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségét, elősegíti a családban történő nevelkedését, megelőzi, csökkenti és támogatja a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A Gyermekjóléti Szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Alapfeltétel, hogy minden településen biztosított legyen a szolgáltatás elérhetősége, és lényeges, hogy a segítő tevékenység célcsoportja a szolgáltatás ellátási területén élő valamennyi gyermek. Alapelve az önkéntesség, de ha a veszélyeztetettség ténye áll fenn – az önkéntes együttműködés hiánya esetén – hatósági intézkedést kell kezdeményezni, amely lehet védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés vagy nevelésbe vétel.

**Személyi-tárgyi feltételek: szakemberek száma, a szolgálat elhelyezése**  
A 25 településen kötelezően ellátandó gyermekjóléti szolgáltatást 3 főállású családgondozó végzi - szociális szakirányú végzettséggel-, az intézményvezető/szakmai irányító segítségével. Az 1 főre jutó gondozási esetek száma az év során átlagosan 50 fő felett volt, amely meghaladja a jogszabályi előírást – a terepmunka, az információgyűjtés, a terjedelmes, időigényes adminisztráció miatt a családgondozók leterheltsége óriási mértékű volt. 2014-ben a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat telephelye/területi irodája átmenetileg még a volt Zeneiskola épületében volt, de 2014 májusában végleges helyére költözött a volt gimnázium épületébe. ( Batthyány u.15.)

**A gyermekjóléti szolgáltatás gondozási tevékenysége 2014-ben, a változások rövid indoklása**

S sz.	Gondozási típus	Alap-ellátásban történő gondozás	Védelembe vétel	Utógondozás szak-ellátásból kikerült	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Tartós nevelt (megszűnt)	Összesen (a-f összege)	Tanácsadás keretében történő ellátás
Nem és kor		a	b	c	d	e	f	g	h
01	Összesen	9	8			2		19	
02	(fiú + lány)	10	8		1	3		22	
03	0-2 éves	42	11	1		7		61	
04	3-5 éves	58	23	1		11		93	
	6-13 éves				1	23		195	69
05	14-17 éves	119	50	2	1				
	Összesen (01-04. sorok)							90	
06	Ebből: leány	55	11	2	1	12		124	63
07	Családok száma	98	27	1	1				

2014-ben az újként keletkezett gondozási esetek száma 47 volt.

2014-ben 34 gondozási esettel csökkent az előző évhez képest az összes gondozási tevékenység száma. A legnagyobb mértékben az alapellátásban csökkent a gondozottak száma (50 fővel). A gondozási tevékenység megszűnésének oka lehet az eredményes családgondozás, a más településre való költözés, valamint a 18. életév betöltése. A megszűnés nem tekinthető minden esetben véglegesnek, mert voltak gyerekek ill. családok, akik nem tudtak hosszabb távon pozitív változásokat fenntartani, így hamarosan visszakerültek a

szolgálat látókörébe. A 195 gondozott közül a legtöbb gondozottunk (68fő) Zalaszentgróton él, bár ez az adat 23 fővel kevesebb, mint 2013-ban volt. A társult településeken gondozásban lévő gyermekek száma Türijén (21fő), Zalabérben (18fő), de intenzív családgondozást végeztek a családgondozók Pakodon (12fő), Batykon (10fő), Vindornyaszőlősen (10fő), Zalaszentlászlón (9fő), Szalapán (9fő) esetében is.

Az előző évekhez hasonlóan a legösszetettebb és visszatérő problémák a 6-13 éves és a 14-17 éves korosztálynál és családjaikban jelentkeztek, akik a gondozottak 31%-át, illetve 48%-át jelentették 2014-ben is.

#### **Tapasztalatok: a jelzőrendszer működtetésének rövid értékelése**

A gyermekjóléti szolgálat szervezi és koordinálja az észlelő és jelzőrendszer működését az ellátási területén, tehát *esetmegbeszéléseket - esetkonferenciákat, szakmaközi megbeszéléseket - és Éves települési tanácskozást* szervez.

Az észlelő és jelzőrendszer jelenti a működés egyik alappillért, mert a törvény által nevesített szakemberek révén, a saját szakterületükön a gyerekekkel és a családokkal kapcsolatos problémák jelzése során került a szolgálat látókörébe a megoldásra váró feladat.

2014-ben a jelzőrendszerrel érkezett jelzések száma 605 esetben került iktatásra a szolgálatnál, amely 199 jelzéssel több, mint az előző évben volt. A jelzőrendszeri megkeresések többsége elsősorban a gyámhatóságtól (359 ! esetben), az összes jelzés 60 %-a és a közoktatási intézményekből (127 esetben), az összes jelzés 21%-a érkezett. A rendőrség részéről (49 esetben) érkezett, amely 32-vel több, mint 2013-ban volt. Fontos, hogy a kiskorúak sérelmére és az általuk elkövetett szabálysértésekről, bűncselekményekről időben értesüljön a szolgálat, mert így a beavatkozás és a gyors segítségnyújtás hatékonyabbá tette a gondozási folyamatokat. Ezekhez képest minimális volt a pártfogó felügyelőktől (25 eset) és a védőnőktől (21 eset) érkezett jelzések száma.

A családgondozók folyamatosan felhívták minden szakember figyelmét a jelzés leírásának fontosságára, az időben és frásban a rendszeresített formanyomtatványon való megküldésére. A Gyermekjóléti Szolgálat 2014-ben *szakmaközi megbeszélést* 6 alkalommal szervezett különböző helyszíneken, a jelzések és a veszélyeztető helyzetek kialakulása miatt 29 esetben szerveztek a családgondozók *esetkonferenciákat* 57 gyermeket érintően a társult településeken.

#### **Tapasztalatok: a veszélyeztetettség okokról**

A nyilvántartott gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai közt a gyermeknevelési problémák jártak az élen, - a kezelt problémák száma 289 (21%) -, a szülők vagy család életvitele esetében - a kezelt problémák száma 254 (19%) - és az anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.) eredetű problémák - a kezelt problémák száma 223 (16%) - hasonlóan magas szám, mint 2013-ban volt. A gyermekek veszélyeztetettségének okai a családdal való kapcsolatfelvételt követően gyakorta bővültek a családi konfliktusokkal (szülők egymás közti, szülők-gyermek közt), a gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézséggel, a szülői elhanyagolással, valamint a magatartászavar, teljesítményzavarral. A fent nevesített veszélyeztetettség okok több családban halmozottan jelentkeztek, ami még inkább megnehezítette a megfelelő megoldási lehetőségek megtalálását, a hatékony segítségnyújtást, hiszen az egyik probléma olykor generálta a másikat.

#### **A jövőre vonatkozó elképzelések, célok:**

- Erősíteni szükséges az iskolai szociális munkát, a prevenció fokozása és a védelembevételhez kapcsolódó megelőző pártfogás, mint új jogintézmény szempontjából is.
- A nyári szociális gyermekétkeztetéshez/rendezvényekhez szabadidős programok szervezése, valamint Karácsonyi élelmiszergyűjtés, adománygyűjtés folytatása.
- A Családbarát Munkahely pályázathoz megfogalmazott gondolatok ápolása, továbbvitele, az elnyert cím megőrzésének megőrzése, újabb pályázat benyújtása.

Zalaszentgrót, 2015. február 28.



*Marta Husz*  
Husz Márta

Gyermekjóléti Szolgálat szakmai irányítója

### I. A családsegítő szolgáltatás bemutatása

Szolgáltatásunkat a társulás 25 településén fogadóórák, csoportfoglalkozások, prevenciók, jellegű foglalkozások és főleg családlátogatások során biztosítjuk. A családsegítés sokrétű, komplex segítő szolgáltatás, amelynek keretébe tartozik többek között a család életvitelét hátrányosan befolyásoló okok feltárása és közreműködés azok megszüntetésében; segítő beavatkozás krízishelyzetekben; természetbeni, anyagi és személyes támogatások nyújtása, közvetítése.

### II. Személyi feltételek: szakemberek száma, végzettsége, változások a 2014. évi állapot szerint

Családsegítő szolgálatunk személyi állománya a hatályos jogszabályi előírásoknak részben megfelel, 3 fő felsőfokú szociális – *szakvizsgázott szociálpedagógus, szociálpedagógus, szociális munkás* – végzettséggel rendelkezik. 2014-ben – a vezető családgyógyász és a személyi változások miatt – területi újraelosztásra került sor.

### III. A családsegítő szolgálat által ellátottak 2014. évben

2014. évben - 694 ellátottat érintően – 3088 kapcsolatfelvétellel került sor. 2013. évhez viszonyítva, mind a kapcsolatfelvételek, mind az ellátottak száma emelkedett. Szolgálatunknál megfordult új ügyfelek száma 66 %-kal, 295 főre növekedett. Az emelkedés háttérében több ok is állhat. Az egyik - *tapasztalatainkkal is alátámasztható* - ok, hogy szaporodtak és mélyültek az ellátási területünkön élők problémái. Családsegítő szolgálatunkat – *együttműködési megállapodás alapján* – 265 fő (család) veszi igénybe.

### Családsegítő szolgáltatásunkat igénybe vevők által hozott legjellemzőbb problémátípusok változásai:

2013. év	2014. év
1. anyagi jellegű	1. anyagi jellegű
2. foglalkoztatással kapcsolatos	2. ügyintézés, információ kérés
3. családi-kapcsolati	3 foglalkoztatással kapcsolatos
4. lelki-mentális	4. családi-kapcsolati
	5. lelki-mentális

A kiindulási problémákról általánosságban elmondható, hogy a munkahelyek, a foglalkoztatás hiányából (*elsődleges munkaerő piac hiánya*) adódik. A családok anyagi helyzetének romlása, nemcsak a család gazdasági funkciójának megingásához vezet, hanem morális válságot is tapasztalunk. A családi kapcsolatok instabilabbá válnak, a családok működési zavarai mélyülnek, a különélések száma csak azért nem emelkedik, mert az érintett felek nem tudják megoldani a különéléssel járó többletköltségeket. Új túlélési stratégiák alakulhatnak, mely a többségi társadalom számára gyakran elfogadhatatlan. A szülők nem tudnak megfelelő mintát nyújtani gyermekeiknek, a szociális, kulturális hátrányokat átörököltik. Több probléma együttes előfordulása – a nyilvántartott - ügyfeleink 87 %-át, 265 főt (családot) érint.

2014. évben illetékességi területünkön 70 fő rendszeres szociális segélyre jogosult személyt láttunk el. A családgyógyászok által megvalósított *beilleszkedési program* keretein belül, kiemelendő Zalaszentgrót és Kehidakustány településen a csoportokban végzett szociálismunka (4 csoport -34 fő). Ügyfeleink nagyobb része együttműködésünk módjaként az egyéni esetkezelést választotta. Családsegítő szolgálatunk ellátási területén – *szociális, mentálhigiénés* – esetkezelésben résztvevők száma 265 fő. Leggyakoribb esetkezelési módok: *a segítő beszélgetések, hivatalos ügyintézésben segítségnyújtás, információnyújtás*. Ezen szolgáltatások nyújtására összesen 716 esetben került sor. Más szolgáltatóhoz, hatósághoz való továbbirányítás, közvetítés 121 alkalommal, szolgáltatásnyújtás 218 alkalommal történt.

#### IV. Egyéb programok, rendezvények:

- Az ügyfelek anyagi gondjainak enyhítése céljából, több alkalommal gyermek és felnőtttruha adományhoz jutottak a rászoruló családok. Több településen – *Türje, Tekenye, Zalakoppány, Óhid* - ruhabörzék szervezésére, lebonyolítására került sor, amely a lakosság szélesebb körét érintette, különösen az egyedül élő idősebb korosztály és a gyermeket nevelő családok éltek a lehetőséggel.
- Azokat az önellátásra is törekvő felnőtteket, akik saját megművelt konyhakerttel rendelkeztek, a Karmelita rend felajánlásából származó vetőmagadományban sikerült részesíteni.
- 2014. december hónapban az „Élelmiszerbank” adománygyűjtő akciójához kapcsolódásnak köszönhetően, 215 db csomag összeállításával 763 arra rászoruló embernek és családjának tudott az intézmény tartós élelmiszeradományban részesíteni. Egy ausztriai adományozó szervezettől kapott készétel konzervek kiosztásával pedig, jelenleg is támogatást kapnak a rászoruló családok.
- **Kisgyermekesek klubja: Zalaszentgróton heti rendszerességgel** működik a szülők kérésére a nyári szünetben is. Foglalkozásainkon általában 6-8 szülő jelent meg gyermekeivel, a 20 fős gyermek létszámból.
- Intézményünk szabadidős programok szervezésével vett részt a zalaszentgróti és tekenyei nyári szociális gyermekékeztetési programban.
- Türje és Tekenye községekben „életmód klubokat” indítottunk 5 illetve 20 fő részvételével.

#### V. Együttműködés a településeken élő, dolgozó jelzőrendszeri tagokkal

Családsegítő szolgálatunk ellátási területén élő vagy dolgozó jelzőrendszeri tagokkal az információcsere folyamatos. A szinte heti rendszerességgű találkozások mellett, jelzőrendszeri üléseket tartottunk Zalakoppány, Csáford településrészekben, Zalaszentgrótot, Pakod, Óhid, Tilaj településeken. Kapcsolatot tartunk a települési önkormányzatok vezetőivel, az ott dolgozó szociális gondozókkal. A hatékonyabb, gyorsabb esetkezelés, problémamegoldás céljából kapcsolatot tartunk továbbá a közös önkormányzati hivatalok szociális ügyintézőivel, a Zalaszentgróti és Keszthelyi Járási Hivatal szociális és hatósági ügyekkel foglalkozó munkatársaival, egyéni esetekben a járási gyámhivatalok ügyintézőivel, hivatásos gondnokaival, a Zalaszentgróti Rendőrség parancsnokával, a Zala megyei Igazságügyi Hivatal Áldozatsegítő Szolgálatának vezetőjével. Adományhoz jutás, juttatás és más szolgáltatás közvetítése céljából a Magyar Vöröskereszt Zalaszentgróti szervezetével. Ügyfeleinket érintően gyakori az egészségügyi szolgáltatók – *házi és szakorvosok, gyermekorvosok, védőnők* – megkeresése. Leggyakrabban megkeresések a polgármesteri hivataloktól, a lakosságtól, a gyermekjóléti szolgáltatótól és az egészségügyi szolgáltatóktól érkeztek felénk.

#### VI. Jövőbeli elképzelések, tervek

- 2015. évben egyik legfontosabb feladatunknak tekintjük azon aktív korú tartósan munkanélküli klienseinkkel végzendő szociális munkát, akik a Rendszeres Szociális Segély megszűnésével mindenfajta rendszeres szociális ellátástól elesnek.
- Tekenye és Türje településekhez hasonlóan „életmód klubok” elindítását tervezzük igény szerint az általunk ellátott többi településen is, melynek célcsoportja az aktív korú tartósan munkanélküli, illetve közmunka programban résztvevő személyek.
- Továbbra is fontos feladatunknak tartjuk a jelzőrendszer működtetését, a hatékonyabb esetfeltárások, esetkezelések érdekében.

Zalaszentgrótot, 2015. február 24.



Csuzy Csilla

Családsegítő Szolgálat szakmai irányítója

**Előterjesztés Döbröce Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. május ...-i ülésére**

**Falugondnoki beszámoló a 2014. évi tevékenységről**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A falugondnoki szolgáltatás olyan szociális alapellátási forma, amelyet főállásban, teljes munkaidőben (heti 40 óra), közalkalmazotti jogviszonyban, képzett falugondnok alkalmazásával, és gépjármű üzemeltetésével biztosítanak, csökkentve ezzel az aprófalvak és a külterületi lakott helyek szolgáltatás- és intézményhiányból eredő hátrányait.

A falugondnoki szolgálat 600 lakosnál kisebb településen, illetve külterületi helyen a szociális alapellátási feladatok ellátására jött létre.

Döbröcén a kezdetek óta működik a falugondnoki szolgálat, amelyet falugondnoki gépjármű is segített.

**A falugondnoki szolgáltatás célja:**

- a kistelepülések hanyatlásának megállítása,
- a település hátrányainak csökkentése,
- a településen élők számára az életfeltételek javítása,
- a települési funkciók bővítése, és a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- a közlekedés lehetőségeinek javítása.

A falugondnoki szolgálat térítésmentesen vehető igénybe.

**A falugondnoki szolgálat feladatai (helyi szinten):**

- étkeztetés (ebéd szállítása a Sümegcsehi iskola konyhájáról),
- házi segítségnyújtás (bevásárlás, gyógyszerek beszerzése),
- óvodások, iskolások szállítása igény szerint,
- járó betegek szállítása szakrendelésre, kórházba,
- az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal által készített hivatalos levelek, tájékoztatók kézbesítése,
- az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok rendszeres karbantartása,
- hó eltakarítás, síkosság-mentesítés,
- közvilágítás ellenőrzése, hiba bejelentése,
- helyi rendezvények szervezésében, lebonyolításában részvétel.

A falugondnok feladata a településen élők hátrányos helyzetéből adódó problémák felkutatása, ellátásuk megszervezése, ezen feladatok mellett a település sajátos igényeihez és szükségleteihez igazodó egyéb szolgáltatások végzése.

A falugondnok rendszeresen nyújt személyes segítséget a rászorulóknak problémáik meghallgatásával és megbeszéléseivel.

Az igényelt szolgáltatás tartalma szerint leggyakrabban ebédszállításra, gyógyszerkiváltásra, bevásárlásra, és szakrendelésre szállításra vették igénybe a falugondnoki szolgáltatást.

Jó a kapcsolatom a Polgárórség vezetőjével, ha valamilyen probléma merül fel, akkor az ő értesítése után felveszem a kapcsolatot az érintettel.

Telefonon bármikor elérhető vagyok, ha szükség van a segítségre, akkor rendelkezésre állok.

Feladataimat a polgármester irányításával, és az általa megbízott feladatok elvégzésével teljesítem.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Döbröce, 2015. május 12.

Tisztelettel:



Horváth Csaba  
falugondnok





**KESZTHELYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
ZALASZENTGRÓTI RENDŐRŐRS**

8790 Zalaszentgrót, Dózsa György u. 3. tel: 83 / 360-043, BM 26 / 55-20  
Fax: 83 / 361-392, BM fax: 26 / 55-30, e-mail: keszthelyrk@zala.police.hu



Szám : 20040-

/2015. ált.

Jóváhagyom:

**Dr. Horváth István** r. alezredes  
kapitányságvezető

**Beszámoló jelentés**

**Döbröce Község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett  
intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Készítette: Kozma István r. százados  
Készült : 3 példányban.  
Előterjesztve:

## Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8 §. (4) bekezdése alapján Döbröce község Képviselő-testületét az alábbiak szerint tájékoztatom a Keszthelyi Rendőrkapitányság Zalaszentgróti Rendőrőrsének 2014. évben tett intézkedéseiről, a település közbiztonságának helyzetéről.

A Zalaszentgróti rendőrőrs illetékességi területéhez jelenleg 20 település tartozik, köztük Döbröce község is. A település közbiztonságáért a Túrjei körzeti megbízotti csoport felelős ezen belül Nagy Tamás r. zászlós. A Túrjei körzeti megbízotti csoporthoz tartozik további 9 település, ezek Túrje, Óhid, Sümegcsehi, Nagygörbő, Kisgörbő, Szalapa, Mihályfa, Kisvásárhely.

*Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása a bűncselekmény elkövetésének helye / település / szerinti bontásban 2010-2014. évi ENyÜBS adatok alapján.*

	2010	2011	2012	2013	2014	változás mértéke 2013-2014. (%)*
Keszthelyi Rendőrkapitányság területén összes bűncselekmény	2391	2661	2410	1872	1644	-12,17
Keszthelyi Rendőrkapitányság területén közterületen elkövetett bűncselekmény	701	543	492	451	282	-37,5
Döbröce területén összes bűncselekmény	0	3	0	2	1	-
Döbröce területén közterületen elkövetett bűncselekmény	0	1	0	1	0	-
Keszthelyi Rendőrkapitányság nyomozás eredményességi mutatója	35,5	65,2	51,7	47,7	58,1	10,4

A 20 alatti bűncselekmény számok változásának mértékét nem célszerű %-os formában megjeleníteni.

*Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása település /elkövetés helye/ szerinti bontásban 2010-2014. évi ENyÜBS adatok alapján*

kiemelten kezelt bűncselekmények	2010	2011	2012	2013	2014	változás mértéke 2013-2014. (%)*
testi sértés	0	0	0	0	0	-
- súlyos testi sértés	0	0	0	0	0	-
garázdaság	0	0	0	0	0	-
lopás	0	2	0	2	1	-
Személygépkocsi lopás	0	0	0	1	0	-
- lakásbetörés	0	0	0	1	0	-
rongálás	0	0	0	0	0	-
<b>14 kiemelten kezelt bcs összesen</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

A 20 alatti bűncselekmény számok változásának mértékét nem célszerű %-os formában megjeleníteni.

A statisztika adatok alapján megállapítható, hogy Döbröce községben a bűncselekmények száma az előző 5 évben nagyságrendekkel nem változott, azonban 2013-hoz képest csökkent. Az elkövetett jogsértések számadatai alapján azok alacsony száma miatt messzemenő következtetés nem vonható le, látható ugyanakkor, hogy az elkövetett jogsértések kivétel nélkül vagyon ellen irányulnak.

Az adatok azt mutatják, hogy Döbröce településen az erőszakos, közterületi bűnelkövetések továbbra sem jellemzőek, a vagyon elleni bűncselekmények dominálnak. Az elkövetett bűncselekmények ellenére a község továbbra sem tartozik a bűnügyileg fertőzött területek közé.

#### **Bűnmegelőzési tevékenység és a közbiztonság helyzete:**

Az Országos Rendőrfőkapitány Úr feladatszabásának megfelelően 2015 március 1-vel folytatjuk az un. „24 órás közterületi jelenlét” elnevezésű programot, amelyben Döbröce településen is 2-3 naponta megjelenik a közterületi szolgálatot ellátó rendőr, akinek elsősorban az itt élőkkel való kapcsolattartás a feladata. Ezt kibővítve elsődleges célunk megszólítani az áldozattá válás szempontjából különösen veszélyeztetett csoportokat, elsődlegesen is az időskorúakat. A körzeti megbízott személyesen fel fogja keresni az időskorúakat és személyesen tájékoztatja őket a rájuk leselkedő veszélyekről.

#### **Szabálysértési tevékenység**

Az értékelt időszakban az elzárással sújtható szabálysértések és a közigazgatási bírságot maga után vonó szabályszegések miatt nem indítottunk eljárást.

**A közlekedésbiztonság helyzete:** Az értékelt időszakban Döbröce településen közlekedési balesetet nem regisztráltunk.

#### **Az együttműködés:**

Az Önkormányzat együttműködése a Keszthelyi Rendőrkapitánysággal és a Zalaszentgróti Rendőrőrsrel véleményem szerint jó, igyekszünk a település igényeinek megfelelni a rendezvénybiztosítások, bűn és baleset megelőzési előadások megtartásában valamint egyéb rendkívüli feladatok ellátásában is amennyiben erre felkérést kapunk.

#### **Főbb feladatok 2015. évben:**

A Keszthelyi Rendőrkapitányság és a Zalaszentgróti Rendőrőrs a feladat-meghatározásoknak megfelelően a továbbiakban is folytatja a visszatérő ellenőrzéseket a településen a betöréses lopások, különös tekintettel a lakásbetörések, a vagyon elleni jogsértések számmának csökkentése érdekében. Fokozott figyelmet fordítunk az idős koránál fogva, az egészségügyi állapota miatt rossz mentális és fizikai állapotban lévő, elsősorban elhagyatott, egyedül élő, illetve ritkán lakott külterületeken élő időskorú, veszélyeztetettnek tekinthető személyekre, azokra a területekre, ahol nagyobb arányban időskorú személyek élnek.

Kiemelkedő feladatunk, hogy a közterületi szolgálatot teljesítő állomány feladatellátását úgy szervezzük meg – együttműködve a települések biztonságáért felelősséggel tartozó, felelősséget érző szervezetekkel, – legalább az elmúlt időszak hatékonyságával - hogy az a biztonságot leginkább veszélyeztető cselekmények megelőzésére, megszakítására irányuljon, messzemenően igazodva a település igényeihez.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Fentieket összegezve úgy vélem, hogy Keszthelyi Rendőrkapitányság és a Zalaszentgróti Rendőrőrs állománya az értékelt időszakban megtette azokat az intézkedéseket, elvégezte azt a munkát, amelyekkel egy élhető közbiztonságot lehet fenntartani, és remélem, hogy ezt az itt élők is így érzik.

Ezúton is köszönöm Polgármester Úrnak, a Képviselő-testület tagjainak és az Önkormányzat dolgozóinak azt a segítséget, amelyet tavalyi évben nyújtottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni, valamint munkánkat a jövőben is - a lehetőségeihez mérten - támogatni szíveskedjen.

**Keszthely, 2015. április 16.**

**Kozma István r. százados  
őrsparancsnok**

KSZR ZALA MEGYE	
<b>HIDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL</b>	
ÉRKEZETT: 2015. 05. 14.	
ÉRK. NYTSZ.: 0042202	ELŐADÓ: K. J. m.
IKT.SZÁM: 993-6/2015	MELLÉKLET:

## Döbröce Település Önkormányzata

Klujber József  
polgármesterTárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei  
KSZR 2014. évi tevékenységéről

## Tisztelt Polgármester Úr!

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistéleplési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §-a alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala megye területére vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk a 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 1 városrészi könyvtár, a 11 községi könyvtár és a 236 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmüket a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a megye településeit, például közös projektek szervezése, rendezvények, kiadványok kiszállítása alkalmával. A könyvtárak közötti kapcsolatrendszer erősítéséhez hozzájárult az internetes levelezés és a hírlevél is.

A KSZR lehetőséget nyújt arra, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közművelődési programok szervezésére, továbbképzésekre is.

E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára megküldtük elszámolásunkat 2015. március 31-ig. Személyi jellegű kiadásokra fordítottuk az állami támogatás 12 %-át; dologi kiadásokra összesen 84 %-át (ebből új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k folyóiratok - beszerzésére 38%-ot), beruházásra 4%-át. A KSZR támogatás 16 %-át fordítottuk kulturális és közösségi rendezvények szervezésére, 23 %-át eszközbeszerzésre. E beszámolót közzétettük honlapunkon is: <http://kszr.dfmk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>.

A települések számára kedvezménytel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 33 %-kal olcsóbban). A beszerezett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában: <http://katalogus.dfmk.hu/kszr/>

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében tájékoztató feliratokat, kiadványt, könyvjelzőt, 2015. évi asztali naptárat és az ODR-MOKKA szolgáltatást reklámozó szórólapot készítettünk. Az év első felében megújult honlapunkon, a Zala Megyei Könyvtári Portálon érhető el a KSZR-rel kapcsolatos információk (<http://kszr.dfmk.hu/>). Felhívjuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétesszük a településen szervezett programokat, információt szolgáltatunk a megye könyvtáiról, szolgáltatásairól.

Biztosítottuk a helyi szolgáltatáshoz szükséges nyomtatványokat, irodaszereket, szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját.

A 2014. évben 50 kistéleplési könyvtár olvasói körében kérdőíves elégedettségmérést végeztünk. A vizsgálat eredményéről készült tanulmány a Zalai Könyvtári Levelező 2014/2. számában a DFMVK honlapján megtalálható.

Az Önök településén a kistéleplési ellátást a megyei könyvtárral kötött megállapodás alapján a keszthelyi

Fejér György Városi Könyvtár végezte. Rendszeresen tartották a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán legalább 4 alkalommal keresték fel az Önök települését is.

**A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében az Önök településén 2014-ben:**

Kiszállított könyvek száma (db):	94
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	30
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetések száma (db):	6
A település saját állományának elektronikus feltárása (rögzített dokumentum db)	-
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés)	-
A település számára finanszírozott programok megnevezése: száma (db): 3	Orvosegészségügyi előadás Kézműves- és könyvajánló foglalkozás
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök megnevezése: száma (db): 5	Üveges szekrény Székek
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma:	-
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	40
Személyes könyvtárhasználatok száma (fő):	94
Ebből számítógép és internethasználat (fő):	48
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	378
Helyben használt dokumentumok száma (db)	48
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap)	-

2015-ben is folytatódik e szolgáltatás. Tájékoztató levélben értesítettük Önöket is a költségvetési törvényben meghatározott állami támogatásokról és feltételeiről. Nagy eredménynek tekintjük, hogy a megyei könyvtárnál biztosított támogatás nem csökkent, és különösen azt, hogy az 1000 fő alatti kistételek könyvtári és kulturális célú támogatása megemelkedett, minimum összege 1 200 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtárpépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is. Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet arra, hogy e támogatás feltétele, hogy a helyi könyvtár hétvégén is nyitva tartson.

Év elején elégedettségi és igényfelmérést végeztünk a 2015. évi fejlesztésekkel és rendezvényekkel kapcsolatban, valamint munkatársaink folyamatosan konzultáltak Önökkel. A kistételekben az év folyamán legalább 4 programot kell szervezni. Ennek finanszírozására is tudunk keretet biztosítani a szolgáltatóval történő egyeztetés alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk logóját (honlapunkról letölthető) szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, illetve a sajtónyilvánosság esetén is utalni kell a program támogatójára.

Kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitva tartás, könyvtáros, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6., honlap: <http://kszr.dfmvk.hu/>, e-mail: [kszr@dfmvk.hu](mailto:kszr@dfmvk.hu), Telefon: +36 92 311341) hiszen ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet.

Amennyiben kérdése, vagy bármilyen észrevétele van, kérem, keresse munkatársunkat. Elérhetőségeink honlapunkon megtalálhatóak: <http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kapcsolat>.

Tisztelettel:

Zalaegerszeg, 2015. április 30.

