**ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

|  |
| --- |
| **MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE** |
| **Verzió** | **Módosítás leírása** | **Módosítás dátuma** | **Módosította** | **Jóváhagyó** |
| 1.0 | Új szabályzat | 2018.12.01. |  | Kis Tóth János igazgató |
| 1.1 | Törvényi változások átvezetése | 2019.06.20 | Schmitsek Gabriella | Kis Tóth János igazgató |
| 1.2 | Adatkör kiegészítések (közfoglalkoztatott és Mazsola játszóház) | 2019.11.22 | Schmitsek Gabriella | Kis Tóth János igazgató |

A Bálint Ágnes Kulturális Központ (továbbiakban "Kulturális Központ"), mint adatkezelő

**a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (általános adatvédelmi rendelet – jelen szabályozásban, a továbbiakban GDPR Rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „Infotv.");**

történő megfelelés érdekében az alábbi szabályzatot alkotja.

1. **Általános rendelkezések**

A Kulturális Központ, mint **adatkezelő** jogosult a szerződésben foglalt szolgáltatás nyújtása, valamint a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében, a természetes személy ügyfél, valamint az ügyfelet képviselő természetes személy személyes adataira vonatkozó szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat bekérni és az azokban foglalt személyes adatokat kezelni a GDPR Rendelet, az egyéb vonatkozó jogszabályok, valamint az ügyféllel kötött szerződések rendelkezései alapján.

A Kulturális Központ, mint **adatkezelő** jogosult a munkavállalók és közalkalmazottak személyes adatainak kezelésére.

A szabályzat célja a Kulturális Központ által a személyes adatok kezelésének, feldolgozásának és az érintettek jogai érvényesítési, valamint mindezekkel kapcsolatos felelősségi rendszer meghatározása.

A szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell valamennyi olyan személyre, akik a Kulturális Központ részére adatfeldolgozási, vagy közös adatkezelési tevékenységet végeznek.

A személyes adatok kezelésének általános céljai:

* az Ügyfél, illetve képviselőjének azonosítása,
* a szerződésben foglalt jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése (ideértve a tranzakciók lebonyolítását) és ezek teljesítésének igazolása,
* a tranzakciókkal, vagy a Kulturális Központ tevékenységével kapcsolatos tájékoztatás és marketing,
* a Kulturális Központ jogos érdekeinek érvényesítése,
* a szerződésben szabályozott jogviszony szerinti elszámolás,
* kapcsolattartás,
* a munkavállalói szerződések megkötése, közalkalmazotti kinevezések elkészítése és az azokkal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése
* a Kulturális Központot az Ügyfél vonatkozásában esetleg terhelő adókötelezettségek teljesítése.

Az egyes adatok kezelésének időtartama eltérő, részletesen az Adatleltárban (1. számú melléklet), illetve táblázatos formában az Adatkezelési tájékoztatóban (4. számú melléklet - nem munkavállalók és közalkalmazottak, 5. számú melléklet – munkavállalók és közalkalmazottak) található.

A Kulturális Központ adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

* 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról (Infotv.);
* Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR);
* 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
* 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.);
* A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
* A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény
* - 2011. évi CLXXXIX: törvény Magyarország önkormányzatairól;
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
* 2006. évi LVII. törvény, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról
* - 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottakról
* - 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
* - 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
* Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
* - 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes
* - A munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény
* - A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
* - A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
* - Vecsés Város Önkormányzata által alkotott releváns és mindenkor hatályos önkormányzati rendeletek.
1. **A szabályzat tárgyi hatálya**

A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a Kulturális Központ személyes adat kezelésére, azzal kapcsolatos folyamatok szabályozására érvényesítésére, az érintettek jogainak biztosítására.

1. **A szabályzat időbeli hatálya**

A szabályzat rendelkezései az aláírás napján lépnek hatályba. A szabályzat visszavonásig vagy további rendelkezésig hatályos.

1. **A szabályzat alapja**

A szabályzat alapját a GDPR rendelet 35. cikke figyelembe vételével készített helyzetfelmérés és eltérés elemzés eredménye képezi.

1. **Alapfogalmak**

Jelen szabályzat alábbi alapfogalmai egyeznek a GDPR rendelet 4. cikkében felsorolt alapfogalmakkal (lásd 2. számú melléklet), az alábbi kiegészítésekkel és hozzáfűzött rendelkezésekkel:

**Az adatgazdák:** a szervezetnél működő informatikai rendszerek, alkalmazások és adatbázisok adatainak „felelősei”. Feladatuk, hogy a hozzájuk tartozó adatbázis biztonsági elvárásait (adatok minősítése, bizalmasságra, sértetlenségre, rendelkezésre állásra, számon kérhetőségre, szerepkörök kötelező szétválasztására stb. vonatkozó igények) meghatározzák, az adatokhoz történő hozzáférést szabályozzák, ellenőrizzék.

**Adatleltár:** a személyes adatok típusának azonosításával kialakított lista

**Adatosztályozás**: olyan tevékenység, aminek célja, hogy a Vállalkozás / Társaság/ Szervezet adatait különböző bizalmassági osztályba sorolja, és ezzel megteremtse annak a lehetőségét, hogy biztonsági szempontból különböző adatokat különböző módon kezeljenek. Az adatok osztályozásának célja, hogy a különböző osztályozási kategóriába sorolt adatokhoz, illetve a kezelésüket megvalósító eszközökhöz különböző szintű védelmi intézkedéseket, eljárásokat lehessen rendelni.

**Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztathatóságát, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

**Adatvédelmi hatásvizsgálat:** az Adatkezelő által végzett eljárás, amelynek során egy új szolgáltatás bevezetése, vagy módosítása során a folyamat során használt személyes adatok körét, jogosultságát, tárolhatóságát, védelmét részletesen elemzik.

**Adatvédelmi szervezet:** a Kulturális Központ által, a munkavállalók és közalkalmazottak és az adatvédelmi tisztségviselő által működtetett munkafolyamatot alkotó személyek csoportja (vázlatos bemutatása a 8. számú mellékletben)

**Profilalkotás**: a statisztikai következtetések sorozatát esetenként magában foglaló eljárás, amelyet általában az egyénekkel kapcsolatos előrejelzések megalkotása céljából használnak. Az egyén értékelése vagy osztályozása már önmagában is profilalkotásnak minősülhet anélkül, hogy bármilyen előrejelzést vagy következtetést vonnának le az eljárás eredményéből.

**Rendezett íróasztal:** olyan munkafolyamat, amelynek során a munkatársak csak az aktuális munkavégzéshez használt dokumentumokat tartják asztalukon, a munkaidő végeztével minden iratot elzárnak. Számítógépüktől való távozáskor a képernyőt zárolják.

**Nyilvántartási rendszer**: minden olyan elektronikus és papíralapú nyilvántartás, amelyek a GDPR hatálya alá tartozó személyes adatokat tartalmaznak, kezelnek, vagy feldolgoznak.

**Tevékenységi központ**: a Kulturális Központ székhelye (telephelye), akkor is, ha a Kulturális Központ a határon átnyúlóan végzett tevékenysége keretén belül kezel személyes adatokat.

**Felügyeleti hatóság**: Vecsés Város Önkormányzata (címe: 2220 Vecsés, Szent István tér 1., elérhetősége: Telefonon: +36-06-29-352-000 E-mail: titkarsag@vecses.hu; URL: <https://vecses.hu> )

Felügyeleti hatóság (**adatvédelemmel kapcsolatban**): Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22c, levelezési címe: 1530 Budapest, Pf..5; c; elérhetősége: Telefonon: +36 1 391 1400, fax: +36 (1) 391-1410; E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; URL <http://naih.hu>)

**Tudomásszerzés:** tudomásszerzésnek az tekinthető, amikor az adatkezelő ésszerű mértékű bizonyossággal rendelkezik arról, hogy olyan biztonsági esemény történt, amely személyes adatokkal kapcsolatos jogellenes műveletekhez vezethet**.**

1. **A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek**

A személyes adatok kezelésére a Kulturális Központ a GDPR rendelet 5. cikkében foglaltak szerint jár el. Ezen rendelkezések az alábbiakkal egészülnek ki, illetve az alábbi módokon valósulnak meg.

* **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**

A Kulturális Központ adatkezelése és feldolgozása során, a GDPR rendelet, a magyar jogi szabályozás és jelen szabályzat rendelkezéseit maradéktalanul be kell tartani. A Kulturális Központ valamennyi vezetőjének és munkatársának feladata olyan folyamatok és eljárásrendek kialakítása, nyomtatványok és adatkezelési hozzájárulások és nyilatkozatok készítése, amelyek ezen alapelvi rendelkezéseknek teljes mértékben megfelelnek.

A Kulturális Központ meghatározza, hogy a személyes adatok kezelése a szerződések teljesítéséhez, a Kulturális Központ jogi kötelezettsége teljesítéséhez szükséges. Ezek hiányában a személyes adatkezelés kizárólag az érintett, tájékoztatáson alapuló hozzájárulásával lehetséges.

Hozzájárulásos adatkezelés esetén a Kulturális Központ az érintett hozzájárulását igazolható módon: írásban, vagy rögzített telefonon szerzi be. A hozzájárulásos adatkezelés esetén az érintett önkéntes hozzájárulása bármikor, indokolás nélkül visszavonható, amelyről az érintettet minden esetben tájékoztatni szükséges.

Gyermekek személyes adatainak hozzájáruláson alapuló kezeléséhez az érintett felett szülői felügyeletet gyakorló törvényes képviselője hozzájárulása szükséges.

Valamennyi adatkezelési módnál az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy a Kulturális Központ milyen személyes adatokat kezel, milyen személyes adatot milyen célból kinek ad át adatfeldolgozás céljából. A tájékoztatást elsősorban a szerződési feltételekben kell rögzíteni és az érintettek részére a Kulturális Központ internetes felületén is elérhetővé kell tenni. Egyben biztosítani kell azt is, hogy az érintett a Kulturális Központtól a személyes adatainak kezeléséről, érintetti jogairól a GDPR rendelet szerinti tájékoztatást kérelmére megkaphassa.

A Kulturális Központ a személyes adatok különleges kategóriáit akkor kezelheti, ha ehhez az érintett kifejezett hozzájárulását adja, vagy az érintett foglalkoztatását szabályozó jogi előírásokból fakadó követelmény teljesítése miatt szükséges. Üzemorvosi vizsgálat a munkaszerződés megkötéséhez és fenntartásához előírt.

A Kulturális Központ büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó személyes adatkezelést nem végez. Ezen tilalom nem érinti azon hatósági határozatokat, amelyek a Kulturális Központ szolgáltatási igényét váltják ki.

Amennyiben az adatkezelés alapjául szolgáló törvény vagy önkormányzati rendelet nem írja elő az adatkezelés szükségességének időszakos felülvizsgálatát, úgy az adatkezelő köteles az ilyen vizsgálatot legalább háromévente elvégezni. A 2018. május 25-ét megelőzően megkezdett adatkezelések esetében a vizsgálatot 2021. május 25-ig kell elvégezni. A vizsgálat eredményét az adatkezelőnek 10 évig meg kell őriznie, és kérés esetén azt be kell nyújtania a felügyeleti hatóság részére.

* **célhoz kötöttség**

A Kulturális Központ a személyes adatokat csak a működéséhez és szolgáltatásainak teljesítéséhez szükséges célból kezeli. Ennek során nem vesz, és nem értékesít, nem ad át és nem tesz harmadik személy számára hozzáférhetővé személyes adatokat tartalmazó adatbázisokat.

* **adattakarékosság**

A Kulturális Központ kizárólag annyi személyes adatot kezel, amennyi a törvényes működéséhez és szerződéseinek kezeléséhez szükséges.

* **pontosság**

A Kulturális Központ minden ésszerű és szükségszerű intézkedést megtesz a személyes adatok pontossága és aktualizálása érdekében. A személyes adatokat a törvényi rendelkezéseknek (pontosság), továbbá az érintetteknek a bejelentései alapján a változásokat a rendszeren átvezeti.

* **korlátozott tárolhatóság**

A Kulturális Központ haladéktalanul megszünteti a GDPR rendelet hatálya alá tartozó azon személyes adatok kezelését, amelyeknél a célhoz kötöttség már nem állapítható meg és az adat kezelésének megszüntetésére a jogszabály lehetőséget ad.

* **integritás és bizalmas jelleg**

A Kulturális Központ megteszi a méretének és tevékenységének elvárható színvonalú, fejlett technikai és szervezeti védelmi intézkedéseket, amely a személyes adatok kezelésének és feldolgozásának biztonságát az előírt módon biztosítja (rendezett íróasztal). Ennek érdekében követelményrendszert támaszt minden olyan adatfeldolgozóval, illetve közös adatkezelővel, akik a Kulturális Központnak GDPR rendelet hatálya alá tartozó személyes adatait kezelik illetve az adatfeldolgozás bármilyen fázisában részt vesznek.

* **elszámoltathatóság**

A Kulturális Központ a szervezeti rendjét és adatkezelési rendszerét úgy építi ki, hogy a személyes adatok kezelése és feldolgozása nyomon követhető legyen és képes legyen arra, hogy egyes adatkezelési művelet és adatfeldolgozás során ki és milyen adatműveletet hajtott végre.

1. **Az érintettek jogai és azok biztosítása**
2. **Átlátható intézkedések**

A Kulturális Központ megteszi a szervezeti és technikai intézkedéseket annak érdekében, hogy az érintett részére a GDPR Rendeletben meghatározott szempontok alapján a személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatást írásban vagy szóban előírt határidőn belül (25 nap) meg tudja adni.

Az írásbeli tájékoztatást az érintettek részére a szerződéses kapcsolat létrejöttét, a személyes adatok kezelését megelőzően kell adni:

* szerződések esetében a szerződés megkötésekor;
* más esetekben a személyes adatok megadásakor, vagy megismerésekor.

Az írásbeli tájékoztatás díjmentes. A tájékoztatás írásbelinek minősül az érintett részére kialakított elektronikus felületen történő elektronikus levélben történő megküldés is.

A tájékoztatás csak jogszabályban előírt esetekben tagadható meg.

Az adatgazdák gondoskodnak arról, hogy az érintettekkel való kapcsolatba lépést szabályozó belső rendelkezések, a szerződési feltételek a tájékoztatásra is kiterjedjenek, az ez irányú tájékoztatás az érintettek részére a Kulturális Központ honlapján is könnyen hozzáférhető legyen.

Az érintettek jogairól való szóbeli tájékoztatás feltétele az érintett személyazonosságának megállapítása és a tájékoztatásra való jogosultság feltételeinek fennállta. Az érintett kérelmére történő tájékoztatásért az érintett személy adatainak adatgazdája felel.

1. **Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatok az érintettől kerülnek beszerzésre**

Az érintett részére nyújtott adatvédelmi tájékoztatónak az alábbi alapinformációkra szükségszerűen kell kitérni:

* a Kulturális Központ, mint adatkezelő személye és elérhetősége;
* az adatvédelmi tisztségviselő személye és elérhetősége;
* a személyes adatok kezelésének célja, valamint a kezelésének jogalapja (hozzájáruláson, szerződés teljesítésén, vagy a Kulturális Központ jogszabályi kötelezettségének teljesítésén alapuló adatkezelés);
* az érintett személyes adatok kategóriái.

A személyes adatok megszerzésének időpontjában a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében az érintettet az alábbi kiegészítő információkról kell tájékoztatni:

* a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
* amennyiben megállapítható a Kulturális Központ, vagy egy harmadik fél jogos érdeke, akkor ennek tényéről;
* amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, akkor a személyes adatokhoz való hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, kezelésének korlátozásához, a személyes adatkezelés elleni tiltakozáshoz és az adathordozáshoz való jogról, valamint az adatkezeléshez való hozzájárulás visszavonásának következményeiről;
* felügyeleti hatósághoz való panasz benyújtásának jogáról.
1. **Az érintett hozzáférési joga**

A Kulturális Központ az érintettnek a személyes adataihoz és az adatkezeléssel történő információhoz való folyamatos hozzáférést az alábbiak szerint biztosítja.

* Az adatkezeléssel kapcsolatos általános információkat a honlapon;
* a szerződés teljesítésével kapcsolatos személyes adatokkal kapcsolatban a szerződési feltételekben, vagy az ahhoz kiadott adatvédelmi tájékoztatóban;
* konkrét érintettek vonatkozásában az egyedi személyes adataival kapcsolatos műveletekről írásbeli, vagy szóbeli megkeresés alapján
1. **A helyesbítéshez való jog**

Az érintett kérheti az adatainak helyesbítését, hiányos adatainak kiegészítését. Az érintett kérelmének teljesítéséhez a Kulturális Központ az érintett személytől okiratot kérhet be, amelynek adatai alapján a helyesbítést vagy kiegészítést haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül elvégzi.

1. **A törléshez való jog („az elfeledéshez való jog”)**

A Kulturális Központ az Adatvédelmi rendeletben meghatározott okokból haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül törli az érintett személyes adatait.

A törléshez való jog az érintettet nem illeti meg, amennyiben a személyes adatainak teljesítése a Kulturális Központ szerződési kötelezettségeinek, vagy jogszabályból eredő kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges, vagy a Kulturális Központ jogos érdeke azt kívánja.

A törlés jogszerű megtagadásához az adatgazda köteles kikérni az adatvédelmi tisztségviselő véleményét.

1. **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az adatkezelés korlátozására az érintett kérelme alapján kerülhet sor. Az érintett ez irányú kérelme tárgyában az adatvédelmi tisztségviselő állásfoglalását kell kikérni (ha van ilyen). Amennyiben ezen állásfoglalás szerint az adatkezelés korlátozásának van helye, az adatgazda valamennyi adathordozón és nyilvántartásában köteles megjelölni az érintett személyes adatait. A megjelölés történhet az érintettet a nyilvántartásban történő azonosító szám megjelölésével, vagy papíralapú dokumentáció esetén feljegyzésnek az iratok első oldalára történő helyezésével.

1. **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az adatgazda az érintettet az adatok helyesbítéséről, törléséről, korlátozásáról írásban köteles tájékoztatni.

1. **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult a személyes adatainak széles körben használt, géppel olvasható formátumban történő továbbításának kérésére. Az érintett ezen jogának gyakorlására a GDPR rendelettől eltérően akkor is jogosult, ha adatainak kezelését a Kulturális Központ nem az érintett hozzájárulása alapján kezeli, feltéve, ha az adatkezelés automatizált módon történik.

1. **A tiltakozáshoz való jog és automatizált döntéshozatal egyedi ügyben**

Az érintett saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha az adatkezelés jogalapja kizárólag a Kulturális Központ vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az érintett személyes adatait jelölni kell, amennyiben a Kulturális Központ azokat közvetlen üzletszerzés érdekében kívánja felhasználni, vagy ilyen okból a cégcsoport, vagy partner vállalkozás felé továbbítani. Az adatok továbbításához való hozzájárulást szerződéses partnerenként kell az érintettől beszerezni és ezt a rendszerben jelölni. A jelölésért az adatok rögzítését végző személy felel. A személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése esetén az érintettek figyelmét az első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők. Az ilyen módon történő adatkezelése ellen bármikor indokolás nélkül tiltakozhat. A tiltakozás bejelentését a Kulturális Központ bizonyítható formában történő bejelentéshez köti. Ennek formája lehet rögzített telefonon vagy személyesen történő bejelentés, email, levél, fax, vagy honlap üzenő-falán történő jelzés.

A Kulturális Központ akkor alkalmaz automatizált döntéshozatalt egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult. A hozzájárulást az intézkedés alkalmazása előtt kell az érintettől beszerezni és azt a rendszerben jelölni. Ilyen esetben az az érintettnek joga, hogy a Kulturális Központ részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be. Az automatizált döntéshozatal, ideértve a profilalkotást is, a Kulturális Központ nem alapozhatja a személyes adatok különleges kategóriáira.

1. **A Kulturális Központ adatkezelése és adatfeldolgozása, adatkapcsolati ábra**

A Kulturális Központ a helyzetelemzés adatai és folyamatos kockázatértékelés és a jelen szabályzatban foglaltak alapján megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése e rendelettel összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

A Kulturális Központ megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy a személyes adatok kezelése során a Rendelet szerint beépített és alapértelmezett adatvédelem megfelelő módon valósuljon meg.

A Kulturális Központ felmérte a hozzá beérkező adatok módját, a Kulturális Központon belüli útját. Ezt az adatkapcsolati ábra tartalmazza, beleértve az egyes rendszerek informatikai biztonsági védelmi leírását is. (Lásd 3. számú melléklet)

1. **Közös adatkezelés**

A Kulturális Központ közös adatkezelést valósíthat meg, ha az adatkezelés céljait és eszközeit más adatkezelővel együtt határozza meg. Az ilyen adatkezelést a másik adatkezelővel írásba kell foglalni és abban az érintettek számára kapcsolattartót kell kijelölni.

1. **Adatfeldolgozás**

A Kulturális Központ az adatfeldolgozásához adatfeldolgozót vehet igénybe az alábbi feltételekkel:

* az adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés e rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét Kulturális Központ, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására;
* a Kulturális Központ előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja a Kulturális Központot minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen;
* az adatfeldolgozó írásbeli szerződésben vállalja a Rendelet 28. cikk (3-5) bekezdésében megjelölt feltételek teljesítését,
* továbbá az adatvédelmi incidensek haladéktalan jelentését a Megbízó felé.

Adatfeldolgozási tevékenység igénybe vételére kizárólag akkor kerülhet sor, ha az adatfeldolgozó a fenti feltételeket vállalja és a Kulturális Központ meggyőződik arról, hogy az adatfeldolgozó képes a szerződésben foglalt garanciális szabályokat betartani és az érintettek jogai nem sérülnek.

1. **Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása**

A Kulturális Központ egyes szervezeti egységei az általuk rögzített és ez által kezelt személyes adatokról a Rendelet 30. cikke szerinti nyilvántartást vezetnek.

A nyilvántartás vezetésére az adatgazdák kötelesek. Az adatgazdák feladatait a jelen szabályzat tartalmazza. Az adatgazda a munkaviszonya megszűnésekor vagy más munkakörbe való átlépésekor köteles a személyes adatokkal kapcsolatos nyilvántartását átadni a feladatkörét átvevő személynek. Az átadás-átvételt a kiléptetési vagy munkakör átadási adatlapon rögzíteni kell. Átadás hiányában az adatgazda jogviszonya jogszerűen nem szüntethető meg.

Az adatgazda gondoskodik arról, hogy az adatot kezelő szervezeti egység tevékenységét szabályozó belső rendelkezések (munkautasítások) a törlésre határidőket és felelőst irányozzanak elő, továbbá a szervezeti intézkedéseket a személyes adatok védelmére és az érintettek jogainak biztosításának konkrét módjára.

Az adatkezelés technikai biztonságára vonatkozó rendelkezéseket a Vállalkozás informatikai biztonsági szabályzata tartalmazza.

1. **Adatvédelmi incidens**

Az adatvédelmi incidenst észlelő személy, ideértve az adatfeldolgozót, is köteles azt haladéktalanul jelenteni az adott személyes adat kezeléséért felelős adatgazdának. Az adatgazda az incidensről jelentést készít az adatvédelmi felelősnek. A jelentésnek tartalmaznia kell a Rendelet 33. cikk (3) bekezdésében foglalt részletes adatokat is (lásd 6. számú melléklet)

Az adatvédelmi felelős az incidensjelentés alapján kockázatértékelést végez. Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatvédelmi felelős legkésőbb az incidenst követő 72 órán belül bejelentést tesz az illetékes hatóságnak, majd annak hatásairól, a kiküszöbölésére tett intézkedésekről nyilvántartást vezet.

Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatvédelmi felelős valamennyi adatvédelmi incidensről nyilvántartást vezet (6. számú melléklet).

1. **Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről a Rendelet szerinti tartalommal.

Az érintett tájékoztatása nem kötelező, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

a) az adatkezelő – már korábban - megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, mérlegeléssel megállapítható magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

1. **Adatvédelmi tisztségviselő**

A Kulturális Központ adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz:

 neve: Mezei Ildikó

 email címe: officehu@dicholding.com

 telefonszáma: +36-30-663-0428

A Kulturális Központ adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a feladatok ellátására való alkalmasság alapján kijelöli ki.

Az adatvédelmi tisztségviselő feladatai különösen: tanácsot ad, tájékoztat, előzetes hatásvizsgálatot kezdeményez, részt vesz az adatvédelmi szabályok oktatásában, elvégzi az érdekmérlegelési tesztet, kapcsolatot tart az adatvédelmi hatósággal (részletesen lásd a 10. számú mellékletben).

Az adatvédelmi tisztségviselő nevét és elérhetőségét a Kulturális Központ jelen szabályzatban és a honlapján is közzéteszi és azokat a felügyeleti hatósággal közli.

Az adatvédelmi tisztségviselő számára biztosítani kell azokat az információkat, és jogosultságokat, amelyek a feladatainak ellátáshoz szükséges.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat nem fogadhat el. A Kulturális Központ a – munkaviszonyban álló - adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja, ezen tevékenységét közvetlenül a Kulturális Központ legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

A Kulturális Központ a szervezeti és működési szabályzatában gondoskodik az adatvédelmi tisztségviselő jelen szabályzatban biztosított jogainak és összeférhetetlenségének biztosítására.

1. **Személyes adatok továbbítása**

Személyes adatok harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására megfelelőségi határozat, vagy megfelelő garanciák és jogorvoslati lehetőségek biztosítása alapján, vagy a Rendeletben különös helyzetekben biztosított eltérésekre előírt esetekben van helye.

Az adattovábbítási rend kialakítása előtt az adatvédelmi felelős véleményét minden esetben ki kell kérni.

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 69. § (3) bekezdésében, a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 58. § (3) bekezdésében vagy a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 262. § (3) bekezdésében meghatározottak szerinti adatkérés esetén a Kulturális Központ az ügyészség engedélye nélkül is köteles az általa kezelt, titoknak minősülő adatokra vonatkozó adatkérést teljesíteni.

1. **Jogorvoslati jogosultság**

Minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál, vagy bírósághoz forduljon– különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban – ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

1. **Telefonon történő kapcsolattartás**

A Kulturális Központ az Ügyféllel történt telefonbeszélgetést jogosult rögzíteni, amelyről az Ügyfelet előzetesen tájékoztatja. A telefonbeszélgetés kezdeményezésével, illetve tájékoztatást követő folytatásával az Ügyfél hozzájárul a telefonbeszélgetés rögzítéséhez.

**II.**

**A Kulturális Központ speciális adatvédelmi rendelkezései**

1. **Adatvédelmi hatásvizsgálat**

A Kulturális Központ köteles minden olyan esetben adatvédelmi hatásvizsgálatot elvégezni, amikor olyan új technológiát alkalmaz, amely jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A hatásvizsgálatnak a Rendeletben előírtakra kell kiterjednie (lásd 9. számú melléklet). Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően a Kulturális Központ adatvédelmi felelőse, vagy a hatásvizsgálat elvégzésével megbízott konzultál a felügyeleti hatósággal.

1. **A Kulturális Központ adatgazdái**
* gondoskodnak arról, hogy meghatározzák azokat az adatköröket és azok kezelésének célját, amelyeket a Kulturális Központ kezel. Az adatkörök feltérképezése során meg kell határozni a korábban vagy jelenleg kezelt adatokat, azok kezelésének jogalapját, az adatfelvétel és az adatkezelés teljes tartama során az érintettek részére nyújtott tájékoztatás tartalmát;
* gondoskodnak arról, hogy az adatok felvételére és az érintettek tájékoztatására egységes sztenderdek alapján kerüljön sor. Ennek érdekében minden olyan nyomtatványon, amelyen személyes adatok felvételére kerül sor, a Rendelet követelményei szerinti adatvédelmi tájékoztatót tüntetnek fel, továbbá a gondoskodnak arról is, hogy a tájékoztató szövege a Kulturális Központ honlapjára is kikerüljön;
* a külső partnerektől érkező adatok kezelésére és feldolgozására egységes eljárási rendet dolgoznak ki és az abban foglalt rendelkezéseket a partnerekkel kötött szerződésekben érvényesítik;
* meghatározzák azokat az adatköröket, amelyeket a Kulturális Központ adatfeldolgozásra kiad. Ennek során feltérképezik az egyes adatfeldolgozási műveleteket, és adatfeldolgozónként feldolgozandó adatok körét,
* gondoskodnak arról, hogy az adatfeldolgozókkal kötött szerződésekben az egységes adatfeldolgozási elvek maradéktalanul érvényesüljenek,
* elkészítik és naprakészen tartják a személyes adatok kezelésével és feldolgozásával kapcsolatos az eljárásrendeket;
* elkészítik az adatok törlésére, a személyes adatokat tartalmazó papíralapú dokumentumok megsemmisítésére vonatkozó eljárásrendeket. Az ilyen eljárásrendet egyeztetik az adatvédelmi tisztségviselővel és az alapján megkezdik azon személyes adatok kezelésének megszüntetésére irányuló eljárást, amelyeknél az adatkezelés jogi feltételei már nem állnak fenn.
1. **Incidens jelentési folyamat**

Az adatvédelmi tisztségviselő kiépíti az incidens jelentési folyamatot. Az adatvédelmi incidens megtörténtét az azt észlelő személy köteles az adatgazdának jelenteni, aki a jelentés alapján vizsgálatot folytat, majd jelentését továbbítja az adatvédelmi tisztségviselőnek.

Az adatvédelmi tisztségviselő a Rendelet 33. cikk szerinti vizsgálat lefolytatását követően dönthet a felügyeleti hatóságnak történő bejelentésről és az érintettek értesítéséről. Amennyiben az érintettek értesítése szükséges ügyfelek és munkavállalók és közalkalmazottak tekintetében az Igazgató köteles erről gondoskodni.

Az **adatvédelmi incidensek** bejelentését a NAIH által erre a célra kialakított **elektronikus felületen** kell teljesíteni (mintája a 6. számú mellékletben).

1. **Érintett tájékoztatási rendszerének kiépítése**

Az érintettek tájékoztatási igényét az adatgazdák segítségével az érintett személyes adatainak kezelését elsősorban ellátó szervezeti egység elégíti ki.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos panaszokat az adatvédelmi tisztségviselő vizsgálja ki.

1. **Az egyes szervezeti egységek speciális adatvédelmi rendelkezései**
2. **Adminisztráció, szerződéskezelés**

Gondoskodni kell a létre nem jött szerződések során a személyes adatok törléséről. Az adatok törlésének ki kell terjednie azokra az elektronikus és egyéb levelekre is, amelyek személyes adatokat tartalmaznak és kezelésének jogalapja megszűnt.

A nyilvántartási rendszerben gondoskodni kell arról, hogy amennyiben a személyes adatok kezelés nem az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges, akkor az eltérő jogalap feltüntetésre kerüljön.

Gondoskodni kell arról, hogy a szerződés teljesítése során kizárólag olyan személyes adatok bekérésére kerüljön sor, amely az érintett azonosításához a jogszabályi rendelkezések előírnak, továbbá a szerződés teljesítéséhez feltétlenül szükségesek. Amennyiben a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó olyan adatok érkeznek a Kulturális Központhoz, amelyek a szerződés teljesítéséhez szükségesek, a kezeléséhez az érintett (vagy a jogosult) tájékoztatásán alapuló hozzájárulását be kell szerezni. Amennyiben a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó olyan adatok érkeznek a Kulturális Központhoz, amelyek a szerződés teljesítéséhez nem szükségesek, az ezt tartalmazó iratot vissza kell küldeni.

Gondoskodni kell arról, hogy a kiskorúak személyes adatainak kezelésére csak a törvényes képviselő hozzájárulása esetén kerülhessen sor.

Ki kell építeni az archiválási és adattörlési folyamatokat, ideértve a papíralapon kezelt személyes adatok megsemmisítésének folyamatát is.

1. **Új szolgáltatás bevezetése**

Ki kell alakítani a szerződéses feltételek és nyomtatványok esetében az érintettek tájékoztatásának teljes körű rendszerét.

Amennyiben a személyes adatok különleges kategóriájának kezelése szükséges, ki kell építeni az érintettek hozzájárulásának bizonyítható rendszerét és a hozzájárulás visszavonásának lehetőségét, továbbá az ilyen lehetőséggel való élés következményeinek rendszerét is.

1. **HR adatkezelés**

A toborzás, ajánlás és jelentkezések során beérkező személyes adatokat egységes adatbázisban havi bontásban kell nyilvántartani. A jelentkezők, pályázók részére adatvédelmi tájékoztatást kell adni személyes adatainak kezeléséről és annak végső határidejéről (lásd 7. számú melléklet). A sikertelen pályázó, vagy jelentkező személyes adatait legkésőbb az adatainak megismerését követő 12. hónapban törölni kell, papíralapon rögzített személyes adatait meg kell semmisíteni.

A munkavállalókat és közalkalmazottakat tájékoztatni kell a személyes adatok kezeléséről és arról, hogy az egyes személyes adatokat bérszámfejtési, társadalombiztosítási és nyilvántartási célból kinek továbbítja. Egyben az adatfeldolgozónak a Rendelet szerinti adatairól is tájékoztatását kell adni. Ki kell alakítani a munkavállalók és közalkalmazottak személyes adataihoz való hozzáférés jogosultsági rendszerét is, amelyben meg kell határozni, hogy ki és milyen személyes adatokhoz fér hozzá és kik jogosultak az adatok bővítésére, módosítására, kezelésének, feldolgozásának megszüntetésére.

A munkavállalók és közalkalmazottak egészségügyi adatai közül kizárólag a belépéskori és az időszakos orvosi felülvizsgálat alkalmassági adatai kezelhetőek, továbbá a munkavédelmi képviselő az adatvédelmi előírások betartásával részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, közreműködhet a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában. A munkavállaló és közalkalmazott képességével és személyiségével összefüggő, továbbá egyéb – a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatok – csak az érintett hozzájárulásával kezelhetőek. Az ilyen adatok csak a munkavállaló és közalkalmazott alkalmasságával összefüggőek lehetnek, egyéb ilyen adatok kezelésére nem kerülhet sor.

Az adatfeldolgozóval közösen ki kell alakítani a személyes adatok kezelésének megszüntetési rendszerét is azon adatok vonatkozásában, akik munkaviszonya megszűnt.

1. **Informatikai biztonság**

A Kulturális Központ köteles kialakítani a jogosultsági rendszer technikai paramétereit, amely alapján a Kulturális Központ munkatársai és partnerei, továbbá az ügyfelek a személyes adatokat kezelik.

Ki kell dolgozni azt a rendszert, amely lehetővé teszi, hogy kizárólag azon személyek legyenek jogosultak a személyes adatok megtekintésére, akinek ehhez feltétlenül szüksége van a munkája elvégzéséhez. Az érintett kérése alapján megismerheti a saját személyes adataival kapcsolatos adatkezelési műveleteket, az adattovábbítást és a kezelt adatok körét, ideértve a ténylegesen kezelt személyes adatokat.

Az adathordozhatóság feltételeit úgy kell meghatározni, hogy az érintett kérésére valamennyi – a Kulturális Központ által kezelt – személyes adatát elektronikus, lakossági általános felhasználású szoftverrel olvasható legyen.

Az új informatikai fejlesztés, különösen a WEB oldal, vagy ügyfélportál fejlesztése esetén, amennyiben az személyes adatokat is érint, bevezetése előtt az adatvédelmi tisztségviselővel egyeztetni kell.

1. **Marketing**

Üzletszerzési célú adatgyűjtésre kizárólag akkor kerülhet sor, ha a személyes adatok kezelésének célját és módját előre meghatározzák. Az érintetteket az adatfelvételt megelőzően tájékoztatni kell az adatkezelésről és jogaikról. Az ilyen célú adatkezelés legfeljebb 6 hónapi időtartamig terjedhet, azt követően az adatokat törölni kell, a papíralapon lévő adatokat pedig meg kell semmisíteni.

A hírlevélre feliratkozó személyek személyes adatait kizárólag addig lehet kezelni, amíg a hírlevélre való feliratozását vissza nem vonja, vagy az adatkezeléséhez való hozzájárulását bármely formában visszavonja.

1. **Oktatás**

A Kulturális Központ számára fontos célkitűzés, hogy a munkatársak ismerjék, és munkájuk során helyesen alkalmazzák az adatkezeléssel, valamint az adatvédelemmel kapcsolatos lényeges szabályokat. Ehhez az szükséges, hogy az adatkezelési és adatbiztonsági ismeretek a munkatársak képzésének szerves részévé váljanak. Az adatvédelmi és adatbiztonsági ismeretekről a Kulturális Központ a munkatársakat belépéskor, majd évente oktatásban részesíti. A jelen szabályzat hatálybalépése előtt is kell oktatást tartani. Az éves megújító oktatás során be kell mutatni az új folyamatokat, szabályzatokat.

Kelt Vecsés, 2019. november 22..

Kis Tóth János

Igazgató s.k.

1. **számú melléklet: adatleltár**

**Közalkalmazottak / Munkavállalók személyes adatainak adatleltára**

Adatgazda: gazdasági ügyintéző

1. Megnevezés: név, születéskori név, születés helye és ideje, anyja neve
2. Megnevezés: a közalkalmazott / munkavállaló gyermekének neve, anyja neve, születési hely és ideje, adóazonosító jele, TAJ száma
3. Megnevezés: a közalkalmazott / munkavállaló személyi adókedvezményével kapcsolatos adatok (név, adóazonosító jel, betegség BNO kódja)
4. Megnevezés: személyes okmányok adatai, személyi igazolvány, lakcímkártya száma
5. Megnevezés: társadalombiztosítási szám, adóazonosító jel
6. Megnevezés: lakcím
7. Megnevezés: bankszámla szám
8. Megnevezés: a magánszemély személygépjárművének rendszáma, gyártmánya és típusa
9. Megnevezés: végzettséget igazoló okmányok másolata
10. Megnevezés: munkatársak bűnügyi adata (erkölcsi bizonyítvány)
11. Megnevezés: a munkáltató, mint adatkezelő ügyfelei és partnerei részére továbbított munkatársi személyes adatok, az üzleti tevékenység folytatása céljából és az ügyfelekkel és partnerekkel kötött szerződés teljesítése céljából: munkatárs neve, email címe, vezetékes telefonszáma és céges mobil telefonszáma
12. Megnevezés: foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat eredménye
13. Megnevezés: Bérszámfejtési lapok, munkaidő-nyilvántartás, munkabeosztási táblázat
14. Megnevezés: munkahelyi megfigyelő eszköz – biztonsági kamera (biometrikus adat)
15. Megnevezés: céges mobiltelefon IMEI száma
16. Megnevezés: közfoglalkoztatás keretében a BÁKK-hoz delegált munkavállalók jelenléti íve – munkavállaló neve

**Munkavédelmi képviselő által kezelt személyes adatok köre**

**Adatgazda:** Fodorné Juhász Mária

1. Megnevezés: a munkavédelmi képviselő által a munkabalesetek kivizsgálása és a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában való közreműködés során kezelt személyes adatok
2. Megnevezés: a munkavédelmi képviselő által a munkabalesetek kivizsgálása és a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában való közreműködés során kezelt személyes adatok (sérült neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, állandó lakcíme, telefonszáma, a szemtanú neve és elérhetősége, a balesetet okozó neve és elérhetősége, a mentőt/rendőrt/tűzoltóságot hívó személy neve és elérhetősége)

**Közalkalmazottnak / munkavállalónak jelentkezők személyes adatainak adatleltára**

Adatgazda: gazdasági ügyintéző

1. Megnevezés: önéletrajz és mellékletei (név, cím, telefonszám, e-mail, arckép)
2. Megnevezés: közalkalmazottnak / munkavállalónak jelentkezőkkel folytatott interjúk anyaga

**Vevők, megbízók, megbízottak, látogatók, kiállítók, vendégek, partnerek személyes adatainak adatleltára**

Adatgazda: gazdasági ügyintéző

1. Megnevezés: magánszemély megbízó / megbízott családi és utóneve, születési neve, születési helye és ideje, személyazonosító okmányainak 6. típusa és száma, adószáma, lakcíme, anyja neve, telefonszáma, e-mail címe
2. Megnevezés: társas-vállalkozót képviselő magánszemély neve, email címe, telefonszáma
3. Megnevezés: egyéni vállalkozó neve, székhelye, egyéni vállalkozói nyilvántartási száma, bankszámla száma, telefonszáma, email címe
4. Megnevezés: magánszemély érdeklődő családi és utóneve, telefonszáma, email címe
5. Megnevezés: közösségi tereket megfigyelő eszköz – biztonsági kamera (biometrikus adat)
6. Megnevezés: fényképek, videók a Kulturális Központ honlapján az ügyfelekről, vendégekről, rendezvényekről (totálképek hozzájárulás nélkül, közeli képek hozzájárulással)

**Hírlevélre feliratkozottak személyes adatai**

Adatgazda: Művelődésszervező

1. Megnevezés: a hírlevélre feliratkozottak neve, email címe, a feliratkozás dátuma
2. Megnevezés: a hírlevél karbantartó hívások adatbázisa (név, telefonszám)

**A Kulturális Központ közösségi oldala használóinak személyes adatai (nem zárt csoport)**

Adatgazda: Művelődésszervező

1. Megnevezés: Facebook/Google+/Twitter/Pinterest/Youtube/Instagram/ Linkedin stb. közösségi oldalakon önkéntesen regisztrált neve, illetve a felhasználó nyilvános profilképe

**Közművelődés, művelődés-szervezési tevékenység keretében kezelt személyes adatok**

Adatgazda: gazdasági ügyintéző

1. Megnevezés: művészek, kiállítók, önkéntesek, középiskolai közösségszolgálatos tanulók - név, telefonszám, e-mail cím
2. Megnevezés: sajtó képviselői - név, telefonszám, e-mail cím
3. Megnevezés: hűségprogramra feliratkozók neve és email címe
4. Megnevezés: programra jelentkező személyek (online, szóban, telefonon vagy e-mailben) - név, telefonszám, e-mail cím, jelentkezés dátuma, kiskorúaknál a jelentkező kora
5. Megnevezés: pályázók (felnőttek, kiskorúak és szüleik) - név, életkor, telefonszám, e-mail cím, kiskorúaknál szülő/gondviselő vagy pedagógus elérhetőségei
6. Megnevezés: nyári táborban részt vevő kiskorúak és szüleik – a gyermek neve, kora, szülő neve, telefonszám, e-mail cím, gyermek TAJ száma, gyermek ételallergiája, gyermeket szállító családtag elérhetősége
7. Megnevezés: vendégkönyvben megadott személyes adatok – név, cím, telefon, email cím
8. Megnevezés: Mazsola játszóház működtetése során a kiskorúak személyes adatai:– a gyermek neve, szülő neve és telefonszáma. Születésnapi rendezvény esetén ezen kívül a gyermek kora, a szülő e-mail címe

**Felelősségi igényt megfogalmazók, panaszt benyújtók személyes adatai**

Adatgazda: gazdasági ügyintéző

1. Megnevezés: az igényt / panaszt benyújtó neve, lakcíme, azonosító igazolványainak megnevezése és száma

**Meghatalmazottak személyes adatai**

Adatgazda: Gazdasági ügyintéző

1. Megnevezés: valamely, a Kulturális Központtal kapcsolatos ügyben az érintett helyett és nevében eljáró személy neve, lakcíme, azonosító igazolványainak megnevezése és száma

**Költségvetési szervek független belső ellenőrzésében közreműködők személyes adatai**

Adatgazda: Vecsés Város Önkormányzata

1. Megnevezés: a független belső ellenőr neve, azonosító okmányának, megbízó levelének száma, telefonszáma, email címe

**Független könyvvizsgálatban közreműködők személyes adatai**

Adatgazda: Vecsés Város Önkormányzata

1. Megnevezés: a független könyvvizsgáló neve, kamarai azonosító okmányának száma, telefonszáma, email címe
2. **számú melléklet: fogalmak**

**GDPR** - General Data Protection Regulation (<https://en.wikipedia.org/wiki/General_Data_Protection_Regulation>)

**Adatcsoport:** Adatok, (azaz tények, koncepciók vagy utasítások formalizált megjelenítése, rögzített jelsorozat, beszéd vagy technikai eszközökkel történő közlés, értelmezés és feldolgozás számára. Jelen Szabályzatban írásban vagy elektronikus úton készített – bármilyen adathordozón tárolt – szöveg, számadatsor, tény, információ, vázlat, grafikon, kép és ábra) és adatkörök összefoglaló elnevezése, általában nyilvántartási funkció alapján.

**Adatállomány:** Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

**Adatfeldolgozás:** Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik. Jelen Szabályzat értelmezésében adatfeldolgozás különösen minden olyan, érdemi döntést nem igénylő technikai adatkezelési művelet, amit az adatkezelő megbízása alapján az adatfeldolgozó végez.

**Adatfeldolgozó:** Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi.

**Adatgazda:** Egy adott szervezeti egységnél kezelt személyes adatok tekintetében a szervezeti egységet irányító vezető, aki felelős a szervezeti egysége által kezelt valamennyi személyes adat jelen szabályzatnak megfelelő kezelésért (továbbiakban: adatgazda). Amennyiben IT rendszerben kezelt személyes adattal kapcsolatos döntés meghozatala szükséges, és az érinti az
Információ Biztonsági Szabályzat szerinti adatgazda felelősségét, akkor a személyes adatgazda az Információ Biztonsági Szabályzat alapján kijelölt adatgazda egyetértésével hozza meg döntését.

**Adathordozó:** Az adat fizikai megjelenési formája, tárolási helye, ide értve az iratokat is.

**Adatigénylő:** Az a természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely a személyes adatai kezelésével, helyesbítésével, törlésével vagy zárolásával kapcsolatban kérelmet nyújt be a Szervezethez.

**Adatkezelés**: Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése. Jelen Szabályzat értelmezésében adatkezelés különösen az egyes adatkezelési műveletekkel kapcsolatos döntések meghozatala, utasítások kiadása.

**Adatkezelő**: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

**Adatkör**: Az adatfajták nevesített felsorolása. A felhasználás szempontjából funkcionálisan összetartozó üzleti adatok, azaz olyan halmaz, amely logikai szinten egységesen kezelhető, illetve kezelendő és a halmaz elemeinek védelmi igénye közel egy szinten van.

**Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

**Adatmegsemmisítés**: Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

**Adatosztályozás**: olyan tevékenység, aminek célja, hogy a Vállalkozás / Társaság/ Szervezet adatait különböző bizalmassági osztályba sorolja, és ezzel megteremtse annak a lehetőségét, hogy biztonsági szempontból különböző adatokat különböző módon kezeljenek.

**Adattovábbítás**: Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Adattörlés**: Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

**Adatzárolás**: Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

**Anonimizálás**: Olyan technikai eljárás, amely biztosítja az érintett és az adat közötti kapcsolat helyreállítási lehetőségének végleges kizárását.

**EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

**Érintett**: Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

**Felügyeleti Hatóság:** Adatvédelmi jogszerűséget ellenőrző szervezet.

**Harmadik személy:** Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

**Harmadik ország:** minden olyan ország, amely nem (Európai Gazdasági Térség) EGT-állam.

**Hozzájárulás**: Az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez. A hozzájárulás – a különleges adatok kezelésére adott hozzájárulást kivéve – nincs alakszerűséghez kötve, történhet kifejezett nyilatkozattal és ráutaló magatartással is, azonban a hozzájárulásnak minden esetben bizonyíthatónak kell lennie.

**Irat**: Valamely szerv működésével, illetve személy tevékenységével kapcsolatban írásban vagy elektronikus úton készített szöveg, számadatsor, vázlat, grafikon és ábra.

**Kapcsolat-felvételi lista:** Kizárólag a közvetlen üzletszerzés céljából küldendő küldemények fogadásához való hozzájárulás beszerzése érdekében az ügyfelekkel való kapcsolatfelvételt szolgáló, legfeljebb az ügyfél nevét, lakcímét, elektronikus levélcímét vagy elektronikus hírközlési azonosítóját, nemét, születési helyét és idejét, az ügyfél érdeklődési körére vonatkozó információt, valamint családi állapotát tartalmazó lista.

**Közvélemény-kutató, piackutató és közvetlen üzletszerző szerv:** A Szervezet, illetve a feladatkörrel rendelkező minden olyan szervezeti egysége, amely a közvélemény-kutatást, a piackutatást és a direkt marketing tevékenységet jogosult végezni.

**Közérdekű adat**: Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől. Így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

**Különleges adat:**
a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, érdekképviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
b) az egészségi állapotra, a kórós szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

**Nyilvános adat:** Minden olyan tény, adat, információ, amelyek bárki számára hozzáférhetők. Személyes adat nyilvánosságáról kizárólag törvény rendelkezhet.

**Nyilvánosságra hozatal:** Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Segédlet:** Minden olyan kezelési vagy kitöltési útmutató, kódjegyzék, számítási módszer, amely a Szervezet által kezelt (feldolgozott) személyes adatok kezeléséhez, feldolgozásához szükséges.

**Személyes adat**: Az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

**Személyes adatok köre:**

* Név
* Cím
* E-mail cím
* Fotó
* IP cím
* Helyadatok
* Online viselkedés (cookie-k)
* Profil és analitikai adatok

**A személyes adatok különleges kategóriái:**

* Vallás
* Politikai vélemények
* Szakszervezeti tagság
* Szexuális orientáció
* Egészségügyi információ
* Biometrikus adatok
* Genetikai adatok

**Természetes személyazonosító adatok**: Az érintett családi- és utóneve, születéskori neve, anyja neve, születési helye és ideje.

**Tiltakozás:** Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

**Tilalmi lista:** Azon érintettek név- és lakcímadatainak a nyilvántartása, akik megtiltották, illetve – a közvetlen üzletszerző szerv erre irányuló előzetes megkeresése ellenére – nem járultak hozzá, hogy személyes adataikat kapcsolatfelvétel vagy üzletszerzési lista céljából felhasználják, vagy megtiltották azok e célból történő további kezelését.

**URL cím**: Uniform Resource Locator/egységes erőforrás-azonosító az interneten megtalálható bizonyos erőforrások (például szövegek, képek) szabványosított címe. Egységes forrásazonosító, az interneten használt címzési szabványrendszer, megadja az információ elérésének módját, és az információ pontos helyét a távoli számítógépen.

**Üzletszerzési lista:** A reklámok közlése céljából a kapcsolatfelvételt és kapcsolattartást szolgáló, kizárólag az ügyfél nevét, lakcímét, nemét, születési helyét és idejét, az ügyfél érdeklődési körére vonatkozó információt, valamint családi állapotát tartalmazó lista.

**Üzleti titok**: A Szervezet gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Szervezet jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a Szervezetet felróhatóság nem terheli.

1. **számú melléklet: adatkapcsolati ábra**

**Lásd külön Excel tábla**

1. **számú melléklet: Adatvédelmi tájékoztató (nem munkavállalók és nem közalkalmazottak)**

**Honlapra**

**A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, GDPR)) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „Infotv.") alapján**

Az adatkezelő neve: Bálint Ágnes Kulturális Központ

képviseli: Kis Tóth János igazgató

címe: 2220 Vecsés, Telepi út 43.

telefonos elérhetősége (nem rögzített vonal): 06-29-350-279

email elérhetősége: kulturba@kulturba.hu

az adatkezelő által üzemeltetett honlap (vakok és gyengén látók részére nem akadálymentesített): www.kulturba.hu

Adatvédelmi tisztviselő:

 neve: Mezei Ildikó

 email címe: officehu@dicholding.com

 telefonszáma: +36-30-663-0428

A Kulturális Központ a**z adatkezelésben érintett személyek köre, az adatkezelés célja és időtartama pontban megjelölt személyes adatok körét kezeli**

Profilalkotás: a Kulturális Központ nem alkalmaz profilalkotásos adatkezelést

A Kulturális Központ honlapján sütiket nem alkalmaz

A Kulturális Központ a honlapján személyes adatokat nem gyűjt.

## I. Az adatkezelés jogalapja

Szerződéskötés esetén az adatkezelés a szerződés teljesítéséhez, illetve jogszabály alapján szükséges. Az adatszolgáltatás önkéntes, az érintett nem köteles hozzájárulását megadni az adatkezeléshez, ugyanakkor tudomásul veszi, hogy az adatok megadása hiányában a Kulturális Központ nem tudja az üzleti kapcsolatot vele a megkezdeni, vagy folytatni.

Egyéb esetekben az adat megadása önkéntes, az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonása nem érinti a korábbi adatkezelés jogosságát.

## II. Az adatkezelésben érintett személyek köre, az adatkezelés célja és időtartama

**Az adatkezelés kiterjed** valamennyi **vevő, megbízó, megbízott, látogató, kiállító, vendég, partner** adataira (érintettek).

A Kulturális Központ kizárólag abból a célból kezel személyes adatokat (adatok célhoz kötöttsége), hogy az érintettek részére a megbízási szerződésben meghatározott szolgáltatásokat, kifizetéseket nyújthassa.

Az adatkezelés elvei, módja

* 1. A Kulturális Központ a jóhiszeműség, a tisztesség és az átláthatóság követelményeinek megfelelően, az érintettekkel együttműködve jár el az adatkezelés során. A Kulturális Központ csak a törvényben meghatározott, vagy az érintettek által megadott adatokat kezeli, az alábbiakban meghatározott célokból. A kezelt személyes adatok köre arányban áll az adatkezelés céljával, azon nem terjeszkedhet túl.
	2. Minden olyan esetben, ha a személyes adatokat a Kulturális Központ az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az érintettet tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.
	3. A Kulturális Központ a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott személyes adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel.
	4. A 16. életévét be nem töltött személy érintett személyes adatai csak a felette szülői felügyeletet gyakorló nagykorú személy hozzájárulása esetén kezelhetők. A Kulturális Központnak nem áll módjában a hozzájáruló személy jogosultságát, illetve nyilatkozatának tartalmát ellenőrizni, így az érintett, illetve a felette szülői felügyeletet gyakorló személy szavatol azért, hogy a hozzájárulás megfelel a jogszabályoknak. Hozzájáruló nyilatkozat hiányában a Kulturális Központ kizárólag jogszabály rendelkezése alapján, továbbá akkor kezeli 16. életévét be nem töltött természetes személyek adatait, ha az adatkezelés közérdekű vagy a Kulturális Központra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint ha ahhoz a Kulturális Központnak jogos érdeke fűződik.
	5. A Kulturális Központ az általa kezelt személyes adatokat a jelen Tájékoztatóban meghatározott adatfeldolgozókon, valamint egyes – a jelen Tájékoztatóban hivatkozott – esetekben a külső szolgáltatókon kívül harmadik félnek át nem adja.

A jelen pontban foglalt rendelkezés alól kivételt képez az adatok statisztikailag összesített formában történő felhasználása, mely az érintett beazonosítására alkalmas egyéb adatot semmilyen formában nem tartalmazhatja, ez által nem minősül adatkezelésnek, sem adattovábbításnak.

A Kulturális Központ bizonyos esetekben – hivatalos bírósági, rendőrségi megkeresés, jogi eljárás szerzői-, vagyoni- illetve egyéb jogsértés vagy ezek alapos gyanúja miatt a Kulturális Központ érdekeinek sérelme, a szolgáltatás biztosításának veszélyeztetése stb. – harmadik személyek számára hozzáférhetővé teszi az érintett elérhető személyes adatait.

A Kulturális Központ az általa kezelt személyes adat helyesbítéséről, korlátozásáról, ill. törléséről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban a személyes adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

A Kulturális Központ személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik. A Kulturális Központ törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A Kulturális Központ a következő adatokat kezeli:

| **Adat fajtája** | **Adatkezelés célja, indoka** | **Az adatkezelés időtartama** |
| --- | --- | --- |
| magánszemély megbízó / megbízott családi és utóneve, születési neve, születési helye és ideje, személyazonosító okmányainak típusa és száma, lakcíme, anyja neve, email címe, telefonszáma, e-mail címe | a szerződés létrehozása, kapcsolattartás | keretszerződés esetén annak megszűnését, eseti megbízáskor annak teljesítését követő 8 év (Számviteli megőrzés) |
| társas-vállalkozót képviselő magánszemély neve, email címe, telefonszáma | a szerződés létrehozása, kapcsolattartás  | keretszerződés esetén annak megszűnését, képviselet megszűnésé, eseti megbízáskor annak teljesítését követő 12 hónap |
| egyéni vállalkozó neve, székhelye, egyéni vállalkozói nyilvántartási száma, bankszámla száma, email címe, telefonszáma | a szerződés létrehozása, kapcsolattartás | keretszerződés esetén annak megszűnését, eseti megbízáskor annak teljesítését követő 8 év (Számviteli megőrzés) |
| magánszemély érdeklődő családi és utóneve, telefonszáma, email címe | önkéntes hozzájárulás alapján, szerződés létrehozása, kapcsolattartás | amennyiben az érdeklődést nem követi szerződéskötés vagy bármely regisztrált kapcsolatfelvétel (pl. hírlevél feliratkozás), akkor a kiküldött válasz emailt, visszahívást követő 12 hónap |
| közösségi tereket megfigyelő eszköz – biztonsági kamera (biometrikus adat) | önkéntes hozzájárulás és a Kulturális Központ jogos érdeke alapján, személy és vagyonvédelem | 15 nap |
| fényképek, videók a Kulturális Központ honlapján az ügyfelekről (totálképek hozzájárulás nélkül, közeli képek hozzájárulással) | önkéntes hozzájárulás alapján, dokumentálás, a tevékenység bemutatása az érdeklődőknek,  | az ügyfelek egyedi hozzájárulásának visszavonásáig |
| a hírlevélre feliratkozottak neve, email címe, a feliratkozás dátuma | önkéntes hozzájárulás alapján információ nyújtása, kapcsolattartás | a feliratkozástól a visszavonásig, illetve ha az adatpontosítás céljából kiküldött email aktív válasz nélkül marad, akkor az adatpontosító email kiküldésének dátumától számított 3 hónapig |
| a hírlevél karbantartó hívások adatbázisa (név, telefonszám) | önkéntes hozzájárulás alapján, a vállalkozás jogos érdekéből szolgáltatásfejlesztés, információ nyújtása, kapcsolattartás | a feliratkozástól a visszavonásig, illetve a jogi igény elévüléséig |
| : Facebook/Google+/Twitter/Pinterest/Youtube/Instagram/Linkedin stb. közösségi oldalakon önkéntesen regisztrált neve, illetve a felhasználó nyilvános profilképe | valamennyi érintett részére, aki önkéntesen regisztrált a Facebook/Google+/Twitter/Pinterest/Youtube/Instagram stb. közösségi oldalakon, és „lájkolta” a Kulturális Központ weboldalát, információ nyújtása, kapcsolattartás | az adatok forrásáról, azok kezeléséről, illetve az átadás módjáról, és jogalapjáról az adott közösségi oldalon tájékozódhat az érintett. Az adatkezelés a közösségi oldalakon valósul meg, így az adatkezelés időtartamára, módjára, illetve az adatok törlési és módosítási lehetőségeire az adott közösségi oldal szabályozása vonatkozik. |
| művészek, kiállítók, önkéntesek, középiskolai közösségszolgálatos tanulók - név, telefonszám, e-mail cím | önkéntes hozzájárulás alapján, kapcsolattartás | szakmai kapcsolat végétől számított 1 év |
| sajtó képviselői - név, telefonszám, e-mail cím | önkéntes hozzájárulás alapján, kapcsolattartás | szakmai kapcsolat végétől számított 1 év |
| hűségprogramra feliratkozók neve és email címe | önkéntes hozzájárulás alapján ajándéksorsoláshoz, kapcsolattartás | a feliratkozástól számított 1 év |
| programra jelentkező személyek (online, szóban, telefonon vagy e-mailben) - név, telefonszám, e-mail cím, jelentkezés dátuma, kiskorúaknál a jelentkező kora | önkéntes hozzájárulás alapján, kapcsolattartás, tájékoztatás | önkéntes hozzájárulás alapján, kapcsolattartás, tájékoztatás |
| művészeti pályázók (felnőttek, kiskorúak és szüleik) - név, életkor, telefonszám, e-mail cím, kiskorúaknál szülő/gondviselő vagy pedagógus elérhetőségei | önkéntes hozzájárulás alapján, kapcsolattartás | pályázat és a hozzá kapcsolódó kiállítás vége után 3 hónap |
| nyári táborban részt vevő kiskorúak és szüleik – a gyermek neve, kora, szülő neve, telefonszám, e-mail cím, gyermek TAJ száma, gyermek ételallergiája, gyermeket szállító családtag elérhetősége | önkéntes hozzájárulás alapján, kapcsolattartás, szükség esetén gyermek orvosi ellátása | személyes adatok - nyári tábor végétől számított 12 hónap, számla – a kiadását követő 8 év (Számviteli megőrzés) |
| vendégkönyvben megadott személyes adatok – név, cím, telefon, email cím | adatkezelés nincs, csak adattárolás önkéntes hozzájárulás alapján, vélemény-nyilvánítás lehetősége | a vendégkönyv selejtezéséig |
| Mazsola játszóház működtetése során a kiskorúak személyes adatai:– a gyermek neve, szülő neve és telefonszáma. Születésnapi rendezvény esetén ezen kívül a gyermek kora, a szülő e-mail címe | önkéntes hozzájárulás alapján, kapcsolattartás, szükség esetén a szülő értesítse | személyes adatok – a rendezvény végétől számított 12 hónap, számla – a kiadását követő 8 év (Számviteli megőrzés) |
| meghatalmazottak személyes adatai: valamely, a Kulturális Központtal kapcsolatos ügyben az érintett helyett és nevében eljáró személy neve, lakcíme, azonosító igazolványainak megnevezése és száma | önkéntes hozzájárulás alapján az érintett ügyének intézése | az ügy elintézésétől számított 5 év |
| felelősségi igényt / panaszt benyújtó neve, lakcíme, azonosító igazolványainak megnevezése és száma | jogi eljárás alapján az igény / panasz elbírálása | a válasz kiküldésétől számított 5 év |
| a független belső ellenőr neve, azonosító okmányának, megbízó levelének száma, telefonszáma, email címe | a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírása alapján, kapcsolattartás | a megbízástól az ellenőrzés lezárását követő 8 év (Számviteli megőrzés) |
| a független könyvvizsgáló neve, kamarai azonosító okmányának száma, telefonszáma, email címe | a Számviteli törvény előírása alapján, kapcsolattartás | a megválasztástól annak lejáratáig |

A szerződéskötéshez szükséges adatok megadása a Kulturális Központ szerződésben foglalt szolgáltatása nyújtásának feltétele, megadásuk hiányában, illetve azok utólagos törlési kérelme esetén a szolgáltatás nem vehető igénybe. A többi adat megadása önkéntes, az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonása nem érinti a korábbi adatkezelés jogosságát.

## III. Az adatkezelők köre

**Adatkezelésre jogosult személy**nek minősülnek a Kulturális Központ munkavállalói, és közalkalmazottjai /megbízottjai.

## IV. Adattovábbítás, adatfeldolgozás

## A Kulturális Központ a tevékenysége ellátásához jogosult adatfeldolgozót igénybe venni. Az adatfeldolgozók önálló döntést nem hoznak, kizárólag az adatkezelővel kötött szerződés, és a kapott utasítások szerint jogosultak eljárni. A Kulturális Központ, mint adatkezelő ellenőrzi az adatfeldolgozók munkáját. Az adatfeldolgozók további adatfeldolgozó igénybe vételére csak az adatkezelő hozzájárulásával jogosultak.

## A Kulturális Központ az igénybe vett adatfeldolgozókat a jelen Tájékoztatóban megjelöli.

## Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók:

A Kulturális Központ a számviteli feladatok ellátására adatfeldolgozót vesz igénybe, számára továbbítja a szükséges adatokat: Vecsés Város Önkormányzat Pénzügyi osztály.

Weblapjának tárhelyszolgáltatója: Helix3, Joomla! tartalomkezelő rendszer- (A Helix3 egy megoldás az egyéni Joomla 3+ webhely létrehozásához. Joomla! egy ingyenes és nyílt forráskódú **tartalomkezelő rendszer (CMS),** amely saját **modell-nézet-vezérlőből (MVC),** és különböző webes keretrendszerek alkalmazásából áll.)

Weblapjának üzemeltetője: Bartim Bt. 2220 Vecsés, Ady Endre u. 8,.

A Kulturális Központ adattovábbítást végez:

Hírlevél adatbázist továbbítják a webgalamb szoftvert üzemeltető E.N.S. Informatikai és Rendszerintegrációs Zrt.-nek 1106 Budapest, Fehér út 10. 2. ép. 2. em.

A Kulturális Központ jogi ügyeinek intézése céljából személyes adatokat ügyvédnek - Kállay és Társa Ügyvédi Iroda 1124 Budapest, Dobsinai u. 19.

A Kulturális Központ az adatokat könyvvizsgálója számára is továbbítja – Csabai-Szabó Szakértői Kft. 1212 Budapest, Martinász utca 22/1.

A Kulturális Központ az adatokat független belső ellenőre számára továbbítja - Elekes Mária / ELECASH KFT. Belső ell. reg szám: 5113297, 2090. Remeteszőlős, Patak sétány 141.

## V. Az érintettek adatkezeléssel összefüggő jogaik

Tájékoztatáshoz való jog: az érintett kérésére megfelelő méretű, nyelvű, egyszerű nyelvezetű és könnyen fellelhető információt köteles adni az adatkezelő az adatkezelés lényeges szempontjairól (ki, mit, mire, hogyan, mettől, meddig használ).

Hozzáféréshez való jog: a magánszemély kérhet tájékoztatást arról, hogy történik-e rá vonatkozó adatkezelés, és ha igen, akkor mely adatait kezelik.

Adatok helyesbítésének kérése: az érintett jelezheti, hogy a kezelt adatok pontatlanok, és kérheti, hogy azok helyett mi kerüljön feltüntetésre – az adatok pontosságáért az adatkezelőt terheli a felelősség, így célszerű időről időre ellenőrizni azok pontosságát.

Törléshez való jog: az érintett bármikor kérheti adatai törlését. Amennyiben az adatkezelő hozzáférést engedett harmadik személyeknek a törölni kért adatokhoz, akkor tájékoztatnia kell mindazokat, akik számára nyilvánosságra hozta az érintett adatot, hogy minden hivatkozást, illetve náluk tárolt személyes adatot töröljenek.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: bizonyos esetekben a személyes adatok kezelésével érintett személy kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását – például egy tisztázatlan, jogvitás helyzetben, vagy akkor, ha az adatkezelés nem szükséges már, de az adatalany azt mégis szeretné.

Adathordozhatósághoz való jog: az érintett kérheti, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban (pl. .doc, .pdf stb.) megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az eredeti adatkezelő. Azaz megkönnyíti az adatkezeléssel érintett helyzetét, hogy személyes adatait egyik adatkezelőtől a másikhoz vigye át.

Tiltakozáshoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból kifolyólag bármikor tiltakozzon személyes adatainak meghatározott okból történő kezelése ellen. Ez tipikusan akkor szokott megtörténni, amikor az érintett nem adta hozzájárulását személyes adatai adott kezeléséhez.

Hozzájárulás visszavonásához való jog: az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Adataival kapcsolatos jogainak gyakorlását az érintett az adatkezelőhöz címzett nyilatkozattal kérheti szóban, írásban, postai címen, e-mail címen, weboldalon – célszerűen azon a fórumon, amelyen keresztül az adatok jogszerűen az adatkezelőhöz kerültek. Szóbeli kérés esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni és abból egy másolatot az érintettnek átadni.

Amennyiben az érintettnek az adatkezeléssel kapcsolatban panasza van, először javasoljuk az adatkezelőnél (azaz a Kulturális Központnál) megtenni. A panasz kivizsgálására és megválaszolására 25 naptári nap áll az adatkezelő rendelkezésére. Amennyiben panaszát továbbra is fenntartja, bírósághoz (lakóhely szerinti illetékes törvényszék) vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz az alábbi elérhetőségeken:

|  |  |
| --- | --- |
| posta cím:  | 1530  Budapest, Pf.: 5. |
| cím: | 1125  Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c |
| Telefon: | +36 (1) 391-1400 |
| Fax: | +36 (1) 391-1410 |
| E-mail: | ugyfelszolgalat@naih.hu |
| URL | <http://naih.hu> |
| koordináták: | É 47°30'56''; K 18°59'57'' |

Jelen Tájékoztatót a Kulturális Központ módosíthatja, a mindenkor aktuális tájékoztató a Kulturális Központ honlapján érhető el.

Budapest, 2019. november 22.

 **BÁLINT ÁGNES KULTURÁLIS KÖZPONT**

1. számú melléklet

**Papíron átadni és aláíratni. A szabályzat kiadásakor már állományban lévő munkavállalóknak, kirendelt munkavállalóknak és közalkalmazottaknak a kiadást követően, új belépőknek a munkaszerződéssel, kinevezéssel együtt**

**---------------------------------------------**

**Adatkezelési tájékoztató a munkavállalók és közalkalmazottak (érintett személyek) részére**

**A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, GDPR)) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „Infotv.") alapján**

Az adatkezelő neve: Bálint Ágnes Kulturális Központ

képviseli: Kis Tóth János igazgató

címe: 2220 Vecsés, Telepi út 43.

telefonos elérhetősége (nem rögzített vonal): 06-29-350-279

email elérhetősége: kulturba@kulturba.hu

az adatkezelő által üzemeltetett honlap (vakok és gyengén látók részére nem akadálymentesített): www.kulturba.hu

Adatvédelmi tisztviselő:

 neve: Mezei Ildikó

 email címe: officehu@dicholding.com

 telefonszáma: +36-30-663-0428

A Kulturális Központ kezeli munkavállalói és közalkalmazotti személyes adatait: lásd a**z adatkezelésben érintett személyek köre, az adatkezelés célja és időtartama pontot.**

Profilalkotás: a Kulturális Központ nem alkalmaz profilalkotásos adatkezelést

## I. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés a közalkalmazotti vagy a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges, vagy jogszabály alapján, illetve a munkáltató jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges.

Az adatszolgáltatás önkéntes, az érintett nem köteles hozzájárulását megadni az adatkezeléshez, ugyanakkor tudomásul veszi, hogy az adatok megadása hiányában a Kulturális Központ nem tudja a munkakapcsolatot vele a megkezdeni, vagy folytatni.

## II. Az adatkezelésben érintett személyek köre, az adatkezelés célja és időtartama

**Az adatkezelés kiterjed** valamennyi **munkavállaló** és **közalkalmazottak** adataira (érintettek).

A Kulturális Központ kizárólag abból a célból kezel személyes adatokat (adatok célhoz kötöttsége), hogy az érintettek részére a kinevezési, a megbízási vagy munkaszerződésben meghatározott szolgáltatásokat, kifizetéseket nyújthassa, valamint az esetleges későbbi jogokat érvényesíthesse. Közalkalmazottak esetén a 1992. évi XXXIII. törvény, munkavállalók és megbízottak esetében a Munka Törvénykönyve alapján kezeli az adatokat.

A Kulturális Központ a következő munkavállalói és közalkalmazotti adatokat kezeli:

| **Adat fajtája** | **Adatkezelés célja, indoka** | **Az adatkezelés időtartama** |
| --- | --- | --- |
| név, születéskori név, születés helye és ideje, anyja neve | az érintett hozzájárulása és jogszabály alapján a kinevezési okmány kiállítása /munkaszerződés megkötése, nyilvántartásba vétel, társadalombiztosítási bejelentés | : a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig kell megőrizni, hogy a nyugdíj megállapításához szükséges, esetleges adatszolgáltatási kérést teljesíteni lehessen a Nyugdíjfolyósító felé |
| a munkavállaló vagy a közalkalmazott gyermekének neve, anyja neve, születési hely és ideje, adóazonosító jele, TAJ száma | a gyermek után járó adókedvezmény és pótszabadság igénybevétele, kötelező adatszolgáltatások teljesítése | aktív állományban a kedvezményre jogosultság tartama. A közalkalmazotti vagy a munkaviszony és közalkalmazotti kinevezés megszűnését követően archivált állományban 5 év |
| a közalkalmazott / munkavállaló személyi adókedvezményével kapcsolatos adatok (név, adóazonosító jel, betegség BNO kódja) | Szja tv. 40. § (1) és a 335/2009 (XII.29.) Korm.r alapján járó adókedvezmény igénybevétele, kötelező adatszolgáltatások teljesítése | aktív állományban a kedvezményre jogosultság tartama és azt követően 5 év. |
| személyes okmányok adatai, személyi igazolvány, lakcímkártya | A közalkalmazotti vagy a munkaszerződés megkötése, kinevezés | aktív állományban a munkaszerződés és közalkalmazotti kinevezés tartama. A közalkalmazotti vagy a munkaviszony megszűnését követően 5 év |
| társadalom-biztosítási szám, adóazonosító jel | a közalkalmazotti vagy a munkaszerződés megkötése, a hatóságok felé az adatszolgáltatás és a szükséges járulékok, adók megfizetése | : a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig kell megőrizni, hogy a nyugdíj megállapításához szükséges, esetleges adatszolgáltatási kérést teljesíteni lehessen a Nyugdíjfolyósító felé Az adóazonosító jel kezelése a munkaviszony és közalkalmazotti kinevezés megszűnését követő 8 év elteltével szűnik meg |
| lakcím | a közalkalmazotti vagy a munkaszerződés megkötése | aktív állományban a munkaszerződés és közalkalmazotti kinevezés tartama. A munkaviszony megszűnését követően 5 év |
| bankszámla szám | önkéntes hozzájárulás alapján, a munkabér kifizetésének teljesítése | a munkaviszony és közalkalmazotti kinevezés tartama alatt, majd megszűnését követően 5 évig |
| a magánszemély személygépjárművének rendszáma, gyártmánya és típusa | önkéntes hozzájárulás alapján, a kiküldetések során használt gépjármű megnevezése és annak fogyasztási norma adatai alapján az elszámolás elkészítése | a kiküldetési elszámolást követő 8 év |
| végzettséget igazoló okmányok másolata | a munkakör betöltéséhez szükséges végzettség meglétének igazolása, továbbá a NAV felé történő adatszolgáltatás teljesítése | a munkaviszony és közalkalmazotti kinevezés tartama alatt, majd megszűnését követően 5 évig |
| munkatársak bűnügyi adata (erkölcsi bizonyítvány) | a munkáltató jelentős vagyoni érdeke jogalappal, az Mt. 11. § alapján, annak vizsgálata, hogy betölteni kívánt vagy a betöltött munkakörben nem korlátozza vagy nem zárja-e ki a foglalkoztatást, a munkáltató jelentős vagyoni érdeke jogalappal | a munkaviszony megszűnésétől számított 5 év |
| a munkáltató, mint adatkezelő ügyfelei és partnerei részére továbbított munkatársi személyes adatok, az üzleti tevékenység folytatása céljából és az ügyfelekkel és partnerekkel kötött szerződés teljesítése céljából: munkatárs neve, email címe, vezetékes telefonszáma és céges mobil telefonszáma | a szerződésben vállalt feladat ellátása | a szerződés vagy érintett munkaviszonyának megszűnéséig |
| foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat eredménye | a jogszabály alapján | a munkaviszony és közalkalmazotti kinevezés tartama alatt, majd a megszűnést követő 5 évig |
| Bérszámfejtési lapok és céges banki kivonatok, munkaidő-nyilvántartás, munkabeosztási táblázat | a munkabér kifizetésének teljesítése és igazolása, elszámolás a munkavállaló és közalkalmazott felé, a munkavállalók ellenőrzése az Mt. 11. §-a alapján a munkáltató jogos érdekében | a munkaviszony és közalkalmazotti kinevezés tartama alatt, majd a megszűnést követő 5 évig |
| munkahelyi megfigyelő eszköz – biztonsági kamera (biometrikus adat) | önkéntes hozzájárulás és a Kulturális Központ jogos érdeke alapján, személy és vagyonvédelem, jogviták elkerülése | 15 nap |
| céges mobiltelefon IMEI száma  | önkéntes hozzájárulás alapján, telefonköltség elszámolás | a telefon, mint juttatás időtartama |
| közfoglalkoztatás keretében a BÁKK-hoz delegált munkavállalók jelenléti íve – munkavállaló neve | jogszabály alapján a közfoglalkoztatott munkaidejének vezetése, elszámolás a kirendelővel | a közfoglalkoztatott BÁKK-hoz való kirendelésének tartama és az azt követő 5 év |
| a munkavédelmi képviselő által a munkabalesetek kivizsgálása és a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában való közreműködés során kezelt személyes adatok | a jogszabály alapján előírt feladat ellátása | az érintett munkaviszonyának tartama alatt, illetve megváltozott munkaképességének megállapítására szolgáló eljárás alatt, majd a munkaviszony megszűnést követő 5 évig |
| a munkavédelmi képviselő által a munkabalesetek kivizsgálása és a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában való közreműködés során kezelt személyes adatok (sérült neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, állandó lakcíme, telefonszáma, a szemtanú neve és elérhetősége, a balesetet okozó neve és elérhetősége, a mentőt/rendőrt/tűzoltóságot hívó személy neve és elérhetősége) | : a jogszabály alapján előírt feladat ellátása, az érintettek azonosítása, a baleseti jegyzőkönyv kitöltése, kapcsolattartás | az érintett munkaviszonyának tartama alatt, illetve megváltozott munkaképességének megállapítására szolgáló eljárás alatt, majd a munkaviszony megszűnést követő 5 évig. Szemtanú, balesetet okozó adatait a baleseti jegyzőkönyv felvételét követő 5 évig |
| munkára jelentkezők önéletrajza és mellékletei (név, cím, telefonszám, e-mail, arckép) | önkéntes hozzájárulás alapján, az új munkavállaló és közalkalmazott kiválasztása, munkaerőgazdálkodás | az álláshirdetés megjelenésétől az új munkatárs kiválasztásáig terjedő időszak. A fel nem vett jelentkezők anyagait a hirdetés megjelenésétől számított 12. hónap végéig lehet megőrizni |
| munkavállaló-nak és közalkalmazott-nak jelentkezőkkel folytatott interjúk anyaga | önkéntes hozzájárulás alapján, a kiválasztási folyamat támogatása, a döntés előkészítése | az álláshirdetés megjelenésétől az új munkatárs kiválasztásáig terjedő időszak. A fel nem vett jelentkezők anyagait a hirdetés megjelenésétől számított 12. hónap végéig lehet megőrizni. A felvett jelentkezők anyaga átkerül a személyügyi dossziéba |

Az adatok megadása a közalkalmazotti vagy a munkaszerződés megkötésének feltétele, megadásuk hiányában, illetve az adatkezeléshez történő hozzájárulás visszavonása esetén a közalkalmazotti vagy a munkaszerződést felbontják. A többi adat megadása önkéntes, az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonása nem érinti a korábbi adatkezelés jogosságát.

## III. Az adatkezelők köre

**Adatkezelésre jogosult személy**nek minősülnek a Kulturális Központ jogosultsággal rendelkező munkavállalói / közalkalmazottjai /megbízottjai.

## IV. Adattovábbítás, adatfeldolgozás

A Kulturális Központ adattovábbítást végez, adatfeldolgozót is igénybe vesz:

A Kulturális Központ a HR feladatok ellátására adatfeldolgozót vesz igénybe, számára továbbítja a szükséges adatokat - Magyar Államkincstár központosított illetményszámfejtés, KIRA (1054 - Budapest, Hold u. 4.)

A közalkalmazottak / munkavállalók adatait a Magyar Államkincstár központosított illetményszámfejtése továbbítja a Társadalombiztosító és a NAV felé. A jelenléti íveket a közfoglalkoztatást végző munkáltatónak

Szükség esetén a munkabalesetek jegyzőkönyveit a Munkavédelmi Hatóság részére

A Kulturális Központ a számviteli feladatok ellátására adatfeldolgozót vesz igénybe, számára továbbítja a szükséges adatokat: Vecsés Város Önkormányzat Pénzügyi osztály.

A Kulturális Központ jogi ügyeinek intézése céljából személyes adatokat ügyvédnek - Kállay és Társa Ügyvédi Iroda 1124 Budapest, Dobsinai u. 19.

A Kulturális Központ az adatokat könyvvizsgálója számára is továbbítja – Csabai-Szabó Szakértői Kft. 1212 Budapest, Martinász utca 22/1.

A Kulturális Központ az adatokat független belső ellenőre számára továbbítja - Elekes Mária / ELECASH KFT. Belső ell. reg szám: 5113297, 2090. Remeteszőlős, Patak sétány 141.

## V. Az érintettek adatkezeléssel összefüggő jogaik

Tájékoztatáshoz való jog: az érintett kérésére megfelelő méretű, nyelvű, egyszerű nyelvezetű és könnyen fellelhető információt köteles adni az adatkezelő az adatkezelés lényeges szempontjairól (ki, mit, mire, hogyan, mettől, meddig használ).

Hozzáféréshez való jog: a magánszemély kérhet tájékoztatást arról, hogy történik-e rá vonatkozó adatkezelés, és ha igen, akkor mely adatait kezelik.

Adatok helyesbítésének kérése: az érintett jelezheti, hogy a kezelt adatok pontatlanok, és kérheti, hogy azok helyett mi kerüljön feltüntetésre – az adatok pontosságáért az adatkezelőt terheli a felelősség, így célszerű időről időre ellenőrizni azok pontosságát.

Törléshez való jog: az érintett bármikor kérheti adatai törlését. Amennyiben az adatkezelő hozzáférést engedett harmadik személyeknek a törölni kért adatokhoz, akkor tájékoztatnia kell mindazokat, akik számára nyilvánosságra hozta az érintett adatot, hogy minden hivatkozást, illetve náluk tárolt személyes adatot töröljenek.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: bizonyos esetekben a személyes adatok kezelésével érintett személy kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását – például egy tisztázatlan, jogvitás helyzetben, vagy akkor, ha az adatkezelés nem szükséges már, de az adatalany azt mégis szeretné.

Adathordozhatósághoz való jog: az érintett kérheti, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban (pl. .doc, .pdf stb.) megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az eredeti adatkezelő. Azaz megkönnyíti az adatkezeléssel érintett helyzetét, hogy személyes adatait egyik adatkezelőtől a másikhoz vigye át.

Tiltakozáshoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból kifolyólag bármikor tiltakozzon személyes adatainak meghatározott okból történő kezelése ellen. Ez tipikusan akkor szokott megtörténni, amikor az érintett nem adta hozzájárulását személyes adatai adott kezeléséhez.

Hozzájárulás visszavonásához való jog: az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Adataival kapcsolatos jogainak gyakorlását az érintett az adatkezelőhöz címzett nyilatkozattal kérheti szóban, írásban, postai címen, e-mail címen, weboldalon – célszerűen azon a fórumon, amelyen keresztül az adatok jogszerűen az adatkezelőhöz kerültek. Szóbeli kérés esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni és abból egy másolatot az érintettnek átadni.

Amennyiben az érintettnek az adatkezeléssel kapcsolatban panasza van, először javasoljuk az adatkezelőnél (azaz a Kulturális Központnál) megtenni. A panasz kivizsgálására és megválaszolására 25 naptári nap áll az adatkezelő rendelkezésére. Amennyiben panaszát továbbra is fenntartja, bírósághoz (lakóhely szerinti illetékes törvényszék) vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz az alábbi elérhetőségeken:

|  |  |
| --- | --- |
| posta cím:  | 1530  Budapest, Pf.: 5. |
| cím: | 1125  Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c |
| Telefon: | +36 (1) 391-1400 |
| Fax: | +36 (1) 391-1410 |
| E-mail: | ugyfelszolgalat@naih.hu |
| URL | <http://naih.hu> |
| koordináták: | É 47°30'56''; K 18°59'57'' |

 **BÁLINT ÁGNES KULTURÁLIS KÖZPONT**

Átvettem:

Munkavállaló vagy közalkalmazott neve:…………………………………

Dátum:------------------------------------------------------

Aláírás:………………………………………………

1. **számú melléklet**

**Jelentés adatvédelmi incidensről**

A jelentés tartalma

* a jogsértés kezdete és jellege, súlyossága és időtartama, adatkezelés jellege, köre vagy célja, továbbá adatok köre, érintettek száma, az általuk elszenvedett kár mértéke
* a jogsértés szándékos vagy gondatlan jellege;
* a kár enyhítése érdekében tett bármely intézkedés;
* -a felelősség mértéke, figyelembe véve az adatkezelő által foganatosított technikai és szervezési intézkedéseket;
* a NAIH-nak történő bejelentés időpontja
* **Adatvédelmi incidens nyilvántartás (példával)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Azonosító | 1/2018 | 2/2018 |
| Adatvédelmi incidens időpontja | 2018.12.12 |  |
| Adatvédelmi incidens megnevezése | Hírlevél kiküldése olyan érintetteknek, akik nem iratkoztak fel a hírlevélre |  |
| Adatvédelmi incidens oka | A hírlevél adatbázis naprakészségének hiánya |  |
| Az adatvédelmi incidensben érintettek köre | Az ügyfélnyilvántartó rendszer (hírlevél adatbázis) 22-99. sorában nyilvántartott érintettek |  |
| Az adatvédelmi incidensben érintett személyes adatok köre | Név, email cím |  |
| Az adatvédelmi incidens hatása | Olyan érintettek is értesültek a hírlevél tartalmáról, akik korábban már leiratkoztak |  |
| Intézkedések | Adattisztítás |  |

NAIH adatvédelmi incidens bejelentő lap mintája

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A Hatóság kérdései** |  | **A kitöltő válaszai** |
| *0. Adatvédelmi incidens jelentése* |
| Bejelentés típusa |   | teljes bejelentés |
|   | szakaszos bejelentés |
|   | bejelentés módosítása |
| A korábban bejelentett incidens azonosítója |   |
| A korábbi bejelentés időpontja |   |

|  |
| --- |
| *1. A bejelentő adatai* |
| *1.1 Kapcsolati* |
| A bejelentő adatkezelő cégjegyzékszáma |   |
| A bejelentő adatkezelő adószáma (magánszemély bejelentése esetén nem kell) |   |
| Szervezet száma |   |
| A bejelentő adatkezelő elnevezése |   |
| Az incidenssel érintett igazgatási/szervezeti egység megnevezése és elérhetőségei |   |
| A bejelentő adatkezelő címe és egyéb elérhetőségei |   |
| A bejelentő természetes személy neve és beosztása |   |
| A bejelentő természetes személy elérhetőségei |   |
| Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és beosztása |   |
| Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó email elérhetősége |   |
| Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó telefonszáma |   |
| Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó levelezési címe |   |
| Az adatkezelő az alábbiak közül melyik szektorba tartozik |   | Adminisztratív és szolgáltatást támogató tevékenység |
|   | Bányászat, kőfejtés |
|   | Büntetés-végrehajtás |
|   | Bűnüldözés |
|   | Egészségügy, szociális ellátás |
|   | Egyéb közhatalmi tevékenység |
|   | Építőipar |
|   | Helyi önkormányzati igazgatás |
|   | Honvédelem |
|   | Információ, kommunikáció, hírközlés |
|   | Ingatlanügyletek |
|   | Kereskedelem |
|   | Könnyűipar, feldolgozóipar |
|   | Közlekedés, közlekedésbiztonság |
|   | Központi közigazgatás |
|   | Közrend és közbiztonság védelem |
|   | Média |
|   | Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat |
|   | Munkaügy |
|   | Művészet, szórakoztatás |
|   | Nehézipar, gépgyártás |
|   | Nemzetbiztonság |
|   | Oktatás, kutatás |
|   | Pénzügyi, biztosítási tevékenység |
|   | Rendvédelem |
|   | Szakmai, tudományos, műszaki tevékenység |
|   | Szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás |
|   | Szállítás, raktározás |
|   | Személy- és vagyonvédelem |
|   | Társadalmi szervezetek által végzett tevékenység |
|   | Társadalombiztosítás |
|   | Villamosenergia-, gáz-, gőzellátás, légkondicionálás |
|   | Vízellátás, szennyvíz gyűjtése, kezelése, hulladékgazdálkodás, szennyeződésmentesítés |
|   | Egyéb |

|  |
| --- |
| *1.2 Az adatkezelőn kívüli felek részvétele az adatvédelmi incidenssel érintett szolgáltatásban* |
| Az adatkezelőn kívül részt vesz-e más személy/szervezet az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelés folyamatában?  |   | Igen/Nem |
| Az adatkezelőn kívüli fél megnevezése és minősége |   |   |

|  |
| --- |
| *2. Időpontok* |
| Adatvédelmi incidens időpontja |   |
| Adatvédelmi incidens kezdő időpontja |   |
| Adatvédelmi incidens záró időpontja |   |
| Az adatvédelmi incidens továbbra is fennáll |   | Igen/Nem |
| Az incidensről való tudomásszerzés időpontja |   |
| Az incidens észlelésének módja |   |
| Az adatfeldolgozó általi értesítés időpontja |   |
| A késedelmes tájékoztatás indokai |   |
| Egyéb megjegyzések az incidens időpontját érintően |   |

|  |
| --- |
| *3. Az adatvédelmi incidensről* |
| Bizalmas jelleg |   | Sérült/Nem sérült |
| Integritás |   | Sérült/Nem sérült |
| Rendelkezésre állás |   | Sérült/Nem sérült |
| Adatvédelmi incidens jellege (több válasz is elfogadható) |   | adathalászat |
|   | elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön) |
|   | eszköz elvesztése vagy ellopása |
|   | informatikai rendszer feltörése (hackelés) |
|   | levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása |
|   | papír alapú dokumentum elvesztése, ellopása, vagy olyan helyen hagyása, amely nem minősül biztonságosnak |
|   | papír alapú dokumentum nem megfelelő módon történő megsemmisítése |
|   | rosszindulatú számítógépes programok pl. Zsarolóprogram |
|   | személyes adatok jogosulatlan megismerése |
|   | személyes adatok jogosulatlan szóbeli közlése |
|   | személyes adatok nagy nyilvánosság előtti jogellenes közzététele |
|   | személyes adatok téves címzett részére történő elküldése |
|   | egyéb |
| Egyéb megjegyzés az adatvédelmi incidens részletes leírásához |   |
| Adatvédelmi incidens okai (több válasz is elfogadható) |   | külső, rosszhiszemű cselekmény |
|   | külső, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény |
|   | szervezeten belüli, rosszhiszemű cselekmény |
|   | szervezeten belüli, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény |
|   | egyéb |
| Adatvédelmi incidens egyéb okainak leírása |   |

|  |
| --- |
| *4. Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok* |
| *4.1 Személyes adatok* |
| Személyazonossághoz kapcsolódó adatok |   | Érintett/Nem érintett |
| Személyi szám |   | Érintett/Nem érintett |
| Elérhetőségi adatok |   | Érintett/Nem érintett |
| Azonosító adatok |   | Érintett/Nem érintett |
| Gazdasági, pénzügyi adatok |   | Érintett/Nem érintett |
| Képfelvétel |   | Érintett/Nem érintett |
| Hangfelvétel |   | Érintett/Nem érintett |
| Hivatalos okmányok |   | Érintett/Nem érintett |
| Helymeghatározó adatok |   | Érintett/Nem érintett |
| Biometrikus adatok |   | Érintett/Nem érintett |
| Büntetett előélettel, bűncselekményekkel vagy büntetéssel, intézkedéssel kapcsolatos adatok |   | Érintett/Nem érintett |
| *4.2 Különleges adatok* |
| Faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra vonatkozó adatok |   | Érintett/Nem érintett |
| Politikai véleményre vonatkozó adatok |   | Érintett/Nem érintett |
| Vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok |   | Érintett/Nem érintett |
| Érdek-képviseleti szervezeti tagságra vonatkozó adatok |   | Érintett/Nem érintett |
| Szexuális életre vonatkozó adatok |   | Érintett/Nem érintett |
| Egészségügyi adatok |   | Érintett/Nem érintett |
| Genetikai adatok |   | Érintett/Nem érintett |
| Még nem ismert |   | Érintett/Nem érintett |
| Egyéb |   | Érintett/Nem érintett |
| Az egyéb személyes adatok leírása |   |
| Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok becsült száma |   |

|  |
| --- |
| *5. Az érintettek* |
| Alkalmazottak |   | Érintett/Nem érintett |
| Felhasználók |   | Érintett/Nem érintett |
| Feliratkozók |   | Érintett/Nem érintett |
| Diákok |   | Érintett/Nem érintett |
| Katonai állomány tagjai |   | Érintett/Nem érintett |
| Ügyfelek (jelenlegi és potenciális) |   | Érintett/Nem érintett |
| Páciensek |   | Érintett/Nem érintett |
| Kiskorúak |   | Érintett/Nem érintett |
| Kiszolgáltatott személyek |   | Érintett/Nem érintett |
| Hatósági eljárás vagy intézkedés alá vont, vagy azok által érintett személyek |   | Érintett/Nem érintett |
| Még nem ismert |   | Érintett/Nem érintett |
| Egyéb |   | Érintett/Nem érintett |
| Az egyéb leírása |   |
| Az incidenssel érintett adatalanyok részletes leírása |   |
| Az adatvédelmi incidenssel érintettek becsült száma |   |
| *6. Az incidens ELŐTT alkalmazott intézkedések* |
| Az adatvédelmi incidens előtt alkalmazott intézkedések leírása |   |

|  |
| --- |
| *7. Következmények* |
| *7.1 Bizalmas jelleg sérülése* |
| Szélesebb körű hozzáférés, mint ami szükséges, vagy amihez az érintett hozzájárult |   | Igen/Nem |
| Az adat összekapcsolhatóvá vált az érintett egyéb adatával |   | Igen/Nem |
| Az adatot más célokból történő, tisztességtelen módon történő kezelése lehetséges |   | Igen/Nem |
| Egyéb |   | Igen/Nem |
| Az egyéb bizalmas jelleget érintő következmény leírása |   |

|  |
| --- |
| *7.2 Intergritás sérülése* |
| Az adat módosíthatóvá vált annak ellenére, hogy archivált elavult adat volt |   | Igen/Nem |
| Az adatot valószínűsíthetően módosították egyébként pontos adatokra, és azokat eltérő célokra használhatták |   | Igen/Nem |
| Egyéb |   | Igen/Nem |
| Az egyéb integritást érintő következmény leírása |   |

|  |
| --- |
| *7.3 Rendelkezésre állás sérülése* |
| Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének elvesztése |   | Igen/Nem |
| Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének módosulása |   | Igen/Nem |
| Egyéb |   | Igen/Nem |
| Az egyéb rendelkezésre állást érintő következmény leírása |   |

|  |
| --- |
| *7.4 Az érintetteket ért fizikai, anyagi vagy nem vagyoni károk, vagy egyéb jelentős következmények* |
| Az incidens valószínűsíthető hatásai az érintettekre  |   | álnevesítés engedély nélküli feloldása |
| (több válasz is elfogadható) |   | érintett jogainak korlátozása |
|   |   | hátrányos megkülönböztetés |
|   |   | jó hírnév sérelme |
|   |   | pénzügyi veszteség |
|   |   | szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése |
|   |   | személyazonosság-lopás |
|   |   | személyazonossággal való visszaélés |
|   |   | személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése |
|   |   | egyéb |
| Az egyéb valószínűsíthető hatások leírása |   |
| A valószínűsíthető következmények súlyossága  |   | elhanyagolható |
|   | korlátozott |
|   | jelentős |
|   | maximális |

|  |
| --- |
| *8. Megtett intézkedések* |
| *8.1 Érintettek tájékoztatása* |
| Érintettek tájékoztatása |   | a, Az érintetteket tájékoztatta  |
|   | b, Az érintettek tájékoztatását tervezi |
|   | c, Az érintettek tájékoztatását NEM tervezi  |
|  | d, Nem tudja |
| Tájékoztatás időpontja („a” válasz esetén) |   |
| Tájékoztatás tervezett időpontja („b” válasz esetén) |   |
| A tájékoztatás tervezett időpontja még nincs eldöntve („b” válasz esetén |   | El van döntve/Nincs eldöntve |
| Tájékoztatás hiányának indokai („c” válasz esetén) |   | I, Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen olyan intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat |
|   | II, Az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg |
|   | III, Az érintettek egyenkénti tájékoztatása aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé az adatkezelő számára |
| Intézkedések leírása, amelyek alapján az érintettek tájékoztatására nem került sor („c” válasz esetén) |   |
| Tájékoztatott érintettek száma („a” válasz esetén) |   |
| Az érintett tájékoztatásának formája („a” válasz esetén) |   |
| Az érintetteknek szóló tájékoztatás tartalma („a” válasz esetén) |   |
| Nyilvánosan közzétett információk, vagy hasonló intézkedés („c” illetve „III” válasz esetén) |   |
| *8.2 Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések* |
| Az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések |   |
| *8.3 Egyéb bejelentések* |
| A vezető hatóságnak bejelentett határokon átnyúló adatvédelmi incidens |  | Igen/Nem |
|  |  |  |
| Az EU felügyeleti hatóságok listája, amelyeket az adatvédelmi incidens érinthet (több válasz is elfogadható) |   | Ausztria |
|   | Belgium |
|   | Bulgária |
|   | Ciprus |
|   | Csehország |
|   | Dánia |
|   | Egyesült Királyság |
|   | Észtország |
|   | Finnország |
|   | Franciaország |
|   | Görögország |
|   | Hollandia |
|   | Horvátország |
|   | Írország |
|   | Izland |
|   | Lengyelország |
|   | Lettország |
|   | Liechtenstein |
|   | Litvánia |
|   | Luxemburg |
|   | Magyarország |
|   | Málta |
|   | Németország |
|   | Norvégia |
|   | Olaszország |
|   | Portugália |
|   | Románia |
|   | Spanyolország |
|   | Svájc |
|   | Svédország |
|   | Szlovákia |
|   | Szlovénia |
| Az adatkezelő bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatvédelmi incidenst közvetlenül más tagállam felügyeleti hatóságának? |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Az EU felügyeleti hatóságok listája, amelyeknek az adatkezelő közvetlenül bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatvédelmi incidenst (több válasz is elfogadható) |   | Ausztria |
|   | Belgium |
|   | Bulgária |
|   | Ciprus |
|   | Csehország |
|   | Dánia |
|   | Egyesült Királyság |
|   | Észtország |
|   | Finnország |
|   | Franciaország |
|   | Görögország |
|   | Hollandia |
|   | Horvátország |
|   | Írország |
|   | Izland |
|   | Lengyelország |
|   | Lettország |
|   | Liechtenstein |
|   | Litvánia |
|   | Luxemburg |
|   | Magyarország |
|   | Málta |
|   | Németország |
|   | Norvégia |
|   | Olaszország |
|   | Portugália |
|   | Románia |
|   | Spanyolország |
|   | Svájc |
|   | Svédország |
|   | Szlovákia |
|   | Szlovénia |
| Bejelentette-, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst másik EGT-tagállam olyan adatkezelőjének, amely részére az incidenssel érintett adatokat korábban továbbította, vagy amely adatkezelő az incidenssel érintett adatokat részére átadta? |   | Igen/Nem |
| Azon más EGT-tagállami adatkezelő megnevezése és elérhetőségei, amelynek az incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni. |   |   |
| Bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst EU-n kívüli adatvédelmi hatóságnak?  |   | Igen/Nem |
| Az EU-n kívüli felügyeleti hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette, vagy be fogja jelenteni az adatkezelő |   |
| Bejelentette-, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst egyéb EU-s hatóságnak egyéb jogszabály alapján fennálló kötelezettség alapján? (NIS Irányelv, eIDAS Rendelet)? |   | Igen/Nem |
| Egyéb EU hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni az adatkezelő. |   |

1. számú melléklet

**Álláspályázat beadásához**

Alulírott érintett egyértelműen és kifejezetten hozzájárulok, hogy a jelen nyilatkozattól formailag különálló dokumentumokban, így önéletrajzomban és motivációs levelemben megtalálható adataimat a Bálint Ágnes Kulturális Központ, mint adatkezelő adatállományban megtarthassa abban az esetben is, ha álláspályázatom nem kerül kiválasztásra, a jelentkezésemtől számított 12 hónapig azzal a céllal, hogy az adatkezelő számomra megfelelő pozíció megnyílásakor velem a kapcsolatot felvehesse.

Adataim kezelésével kapcsolatban tudomásul veszem a következőket:

az adatkezelés módja: elektronikusan és papír alapon, manuálisan történik

az adatok forrása: közvetlenül az érintettől

adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre.

Tudomásul veszem, hogy adataimmal kapcsolatban jogaim a következők: a tájékoztatás és hozzáférés joga, a helyesbítés joga, a törléshez és az „elfeledtetéshez való” jog, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog,

Tudomásul veszem, hogy bármely hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, és jogaimmal a következő elérhetőségre küldött nyilatkozattal élhetek:

1. postai úton: 2220 Vecsés, Telepi út 43.
2. e-mail-en keresztül: kulturba@kulturba.hu
3. vagy jelezhetem telefonon a06-29-350-279számon.

Önrendelkezési jog megsértése esetén panasszal a NAIH-hoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, tel.: +36 (1) 391-1400, [www.naih.hu](http://www.naih.hu)) vagy bírósághoz (lakóhely szerinti illetékes törvényszékhez) fordulhatok.

Kelt: 201\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_hó \_\_\_\_ napján

Érintett olvasható neve:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Érintett aláírása:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **számú melléklet**

**Adatvédelmi szervezet**

**A Kulturális Központ ügyvezetése** **Adatvédelmi tisztviselő**

Elvárások megfogalmazása és Megfelelés vizsgálata és

 kommunikálása visszacsatolás

 Az érintettek kérésére

tájékoztatás adása

**A Kulturális Központ adatgazdái**

 Az adatok felvétele, rögzítése, továbbítása, az adatokkal kapcsolatos műveletek végrehajtása

1. számú melléklet

**Az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó szempontok**

1. módszeres leírás készült az adatfeldolgozásról (a 35. cikk (7) bekezdésének a) pontja):
	1. figyelembe vették az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait ((90) preambulum bekezdés);
	2. a személyes adatokat, a címzetteket, valamint a személyes adatok tárolásának időtartamát rögzítették;
	3. funkcionális leírás készült az adatkezelési műveletről;
	4. a személyes adatokhoz használt eszközöket (hardverek, szoftverek, hálózatok, személyek, papírok vagy papíralapú továbbítási csatornák) azonosították;
	5. figyelembe vették a jóváhagyott magatartási kódexek előírásainak teljesítését (a 35. cikk (8) bekezdése);
2. értékelték a szükségességet és az arányosságot (a 35. cikk (7) bekezdésének b) pontja):
	1. a rendelet betartására irányuló intézkedéseket meghatározták (a 35. cikk (7) bekezdésének d) pontja és a (90) preambulum bekezdés), figyelembe véve az alábbiakat:
		1. az adatkezelés arányosságát és szükségességét előmozdító intézkedések a következők alapján:
			1. meghatározott, kifejezett és jogos cél(ok) (az 5. cikk (1) bekezdésének b) pontja);
			2. az adatkezelés jogszerűsége (6. cikk);
			3. megfelelőek, relevánsak, és a szükséges adatokra korlátozódnak (az 5. cikk (1) bekezdésének c) pontja);
			4. korlátozott tárolási időtartam (az 5. cikk (1) bekezdésének e) pontja);
		2. az érintettek jogait támogató intézkedések:
			1. az érintetteknek nyújtott tájékoztatás (12., 13. és 14. cikk);
			2. betekintési jog és az adathordozhatósághoz való jog (15. és 20. cikk);
			3. a helyesbítéshez és a törléshez való jog (16., 17. és 19. cikk);
			4. kifogásolási jog és az adatkezelés korlátozásához való jog (18., 19. és 21. cikk);
			5. az feldolgozókkal fennálló kapcsolatok (28. cikk);
			6. a nemzetközi adattovábbításhoz kapcsolódó garanciák (V. fejezet);
			7. előzetes konzultáció (36. cikk);
3. az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatokat kezelik (a 35. cikk (7) bekezdésének c) pontja):
	1. a kockázatok forrását, jellegét, egyediségét és súlyosságát felmérték (vö. (84) preambulum bekezdés) vagy konkrétabban mindegyik kockázat (jogosulatlan hozzáférés, nemkívánatos módosítás és az adatok eltűnése) esetében az érintettek szemszögéből:
		1. figyelembe vették a kockázatforrásokat ((90) preambulum bekezdés);
		2. az érintettek jogaira és szabadságaira esetlegesen gyakorolt hatásokat beazonosították olyan eseményekre vonatkozóan, mint a jogosulatlan hozzáférés, a nemkívánatos módosítás és az adatok eltűnése;
		3. az esetleg jogosulatlan hozzáféréshez, nemkívánatos módosításhoz vagy adatok eltűnéséhez vezető veszélyeket beazonosították;
		4. felmérték a valószínűséget és a súlyosságot ((90) preambulum bekezdés);
	2. az említett kockázatok orvoslására irányuló intézkedéseket meghatározták (a 35. cikk (7) bekezdésének d) pontja és a (90) preambulum bekezdés);
4. az érdekelteket bevonták:
	1. kikérték az adatvédelmi tisztviselő tanácsát (a 35. cikk (2) bekezdése);
	2. adott esetben kikérték az érintettek véleményét (a 35. cikk (9) bekezdése).
5. **számú melléklet**

**Az adatvédelmi tisztviselő feladatai**

Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat ellátja:

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az EU rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;

b) ellenőrzi az EU rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;

 c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat szerinti elvégzését;

d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.